

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO
N° 04-2024-MINSA-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO
PARA EL MINSA**

[Handwritten signatures]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

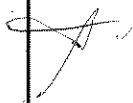


3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE SALUD
RUC N° : 20131373237
Domicilio legal : AV. SALAVERRY N°801 – JESÚS MARÍA - LIMA
Teléfono: : 01315-6600 ANEXO 2335
Correo electrónico: : Oga250@minsa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Telefonía móvil y plan de datos corporativo para el MINSA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 Aprobación de Expediente de Contratación**", asignado con el N° 061-2024-OA-OGA/MINSA, el 20 de junio de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Prestación Principal

El plazo de prestación de servicio será de treinta y seis (36) meses el cual se contabilizará desde el día siguiente de firmado el **ACTA DE IMPLANTACIÓN DEL SERVICIO**.

Acta de entrega de equipos Móviles y Simcard.

- Acta de Inducción (Primera Inducción).
- El Acta de Implementación del Servicio, debe incluir lo siguiente:

Plazo de entrega: veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato plazo dentro del cual se deben considerarse los cinco (05) días calendario de instalación y configuración de los equipos.

Las actas deberán de ser firmadas por un representante de parte del contratista, así como por un representante de parte de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica de la OGTI.

Plazo para la instalación de la SOLUCIÓN INDOOR

El plazo para la implementación de la Solución INDOOR será de ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.²

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera gratuita, en la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina e Abastecimiento, ubicada en el segundo piso del Ministerio de Salud, sito en la Av. Salaverry N°801- Jesús María -Lima.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°27815 Ley del Código e Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, QUE PRUEBA EL Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27806 ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Resolución N°014-2019-OSCE/PRE, que prueba la Directiva N°002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones".
- Resolución Ministerial N°583-2019/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N°270-MINSA/2019-OGA, "Directiva para la Ejecución de los Procedimientos de Selección de Bienes y/o Servicios para el Ministerio de Salud"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² En atención a la consulta N°11 realizada por ENTEL PERU S.A.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Catálogos y/o folletos y/o brochures y/o manuales y/o fichas técnicas y/o cualquier

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

otra documentación que acredite las características técnicas esenciales de los equipos ofertados, mismas que se detallan en el anexo N°02 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases (Ficha Técnica de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Esenciales).

- f) Nombre de la herramienta o solución empresarial de administración de dispositivos móviles basada en la nube para los modelos ofertados de los tipos 1,2,3,4 y 5 que permita gestionar y administrar aplicaciones empresariales.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>• <i>En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.⁶~~
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ En atención a la observación N°36 realizada por AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰ de acuerdo al modelo establecido en la tabla N°01 del numeral 6.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases
- k) Documentación, en la cual se indique el precio por minuto del servicio de larga distancia internacional por países de destino.
- l) Detalle de costo de paquetes de voz y datos en las diferentes zonas mundiales
- m) Detalle de los canales de atención (tanto telefónico como correo electrónico)
- n) Documentación que acredite la experiencia del instructor y/o capacitador, de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.8 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases.
- o) Detalle de los límites de la cobertura internacional sin costo para la Entidad de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases
- p) Detalle de la documentación requerida para realizar la portabilidad numérica de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases¹¹
- q) Documentos que sustenten la experiencia del instructor y/o capacitador de acuerdo a lo solicitado en el numeral 6.8 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases.¹²

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Se retira en función a la consulta N°66 realizada por América Móvil

¹² Se retira en función a la consulta N°65 realizada por América Móvil

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del Ministerio de Salud, ubicada en la Av. Salaverry N°801- Jesús María – Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas o a través de la mesa de Partes Virtual, con el siguiente link:

https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentos solicitados en el numeral 7 y 8 de los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Salud, ubicada en la Av. Salaverry N°801- Jesús María – Lima, en el horario de 08:00 a 16:30 horas o a través de la mesa de Partes Virtual, con el siguiente link:

https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesonlinea/inicio?tid=2*mesadepartes

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

NOTA:

LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA EL MINSA SE ENCUENTRAN UBICADAS AL FINAL DE LAS BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN¹

A.	HABILITACION
	<p>Requisito: El contratista deberá contar con la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC para brindar servicios de telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de servicios</p> <p>Acreditación Copia de la Resolución Ministerial u/o Concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la prestación del servicio de telefonía móvil o comunicaciones personales (PCS).</p>
B.	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 gestor de Servicio o Ejecutivo de cuenta o Ejecutivo Comercial o equivalente:</p> <ul style="list-style-type: none">Bachiller o Titulado en las carreras de Profesional en Ingeniería de Sistemas o Administración o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Sistemas y Empresarial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática. <p>01 técnico in House o equivalente</p> <ul style="list-style-type: none">Con experiencia mínima de dos (02) años en labores de técnico in House y/o Servicio técnico y/o coordinador, en servicios de telefonía móvil. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Bachiller o titulado o técnico en las carreras indicadas será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el Bachiller o titulado en las carreras indicadas que no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Gestor de Servicio o Ejecutivo de cuenta o Ejecutivo Comercial o equivalente:</p>

¹ El MINSA puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo al artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

	<p>Con experiencia laboral mínima de tres (03) años como Ejecutivo de Cuenta en Telefonía Móvil y/o internet móvil o Ejecutivo de cuenta o Ejecutivo Comercial o Gestión de Telefonía Móvil o Ejecutivo de Cuenta para Entidades del Sector Gobierno.</p>
	<p>Técnico in House o equivalente Con experiencia mínima de dos (02) años en labores de técnico in House y/o Servicio técnico y/o coordinador, en servicios de telefonía móvil.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR
C.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/2'000,000.00 (dos millones con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicio telefonía celular, y/o- Servicio de internet móvil y/o.- Servicio de internet inalámbrico móvil y/o- Servicio de plan de telefonía y datos, y/o- Servicio de plan de datos y/o- Servicio de telefonía móvil, y/o- Servicio de telefonía móvil que incluye alquiler de equipos y/o venta de Servicio de Plan de Telefonía y Datos (cuentas Empresariales). <p>Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento por el contratante, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor.</p>


Firmado digitalmente por PLÓRES
GONZÁLES, Jorge Alberto FALU
20131273237 nanj
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15.07.2024 16:40:51 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

(Experiencia personal clave) En función a la consulta N°07 y 13 realizada por Entel Perú
(Experiencia del postor) En función a la consulta realizada N°09 por Entel Perú



PERU

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELÉCOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor.

En caso un postor participe en más de 1 ítem, la experiencia del postor podrá ser la misma para los ítems en los que se presente.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto FAU
20131373237 hard
Motivo: Dey V B
Fecha: 15.07.2024 16:41:01 -0500



Firmado digitalmente por GONZALEZ
ESCOBEDO, Hiram Vanessa FAU
20131373237 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.07.2024 16:05:31 -0500

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA EL MINSA, que celebra de una parte EL MINISTERIO DE SALUD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131373237 con domicilio legal en AV. SALAVERRY N°801- JESÚS MARÍA- LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-MINSA-1** para la contratación de SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA EL MINSA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA EL MINSA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es TREINTA Y SEIS MESES, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL ACTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por LA OFICINA DE SOPORTE E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA - OSIT en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo estipulado en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 350-2015-EF y sus modificatorias (D.S. N° 344-2018-EF), sin perjuicio de la aplicación de penalidades que estipula el Art. 161° y 162° del citado instrumento legal.

Se aplicará penalidad por cada hora de no atención y solución de incidencias y/o averías, luego de superado el plazo descrito a continuación:

Otras Penalidades			
Nro.	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Excede el plazo para la entrega de equipos móviles mayor a 20 días calendario.	20% UIT por cada día de atraso.	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
2	Por retraso en el dictado de la inducción de la Solución Administración de Dispositivos Móviles y Solución de Directorio Telefónico, cuando superen los 20 días calendario.	5% UIT por cada día de atraso.	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
3	En el supuesto que el dictado de la 2da y 3era inducción de Dispositivos Móviles / no se realice durante los primeros 15 días del 13avo y 25avo mes respectivamente.	5% UIT por cada día de atraso.	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
4	Cuando la implementación de la Solución INDOOR sea mayor a los 120 días calendario.	10% UIT por cada día de atraso.	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
5	Por demora en la presentación de los entregables, señalados en los numerales 7 y 8 de los TDR.	3% UIT por cada día de atraso.	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
6	Problemas en el servicio (caída total o parcial del servicio) cuando la solución sea mayor a 02 horas.	5% UIT por cada hora de atraso.	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
7	Cambio de equipo por desperfecto de equipos móviles por garantía. Una vez dado el diagnóstico supere los 2 días hábiles.	2% UIT por cada día de atraso.	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
8	Atención de solicitudes de entrega de simcards supere el tiempo establecido (10 días calendario)	2% UIT por cada día de atraso.	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
9	Atención de solicitud de cambio de número supere el tiempo establecido de 04 horas.	5% UIT por cada hora y/o fracción de atraso.	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT

Otras Penalidades			
Nro.	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
10	Atención de activación de Roaming supere las 04 horas requeridas	5% UIT por cada hora y/o fracción de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT

NOTA: La Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la OGTI, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del informe correspondiente remitido a la Oficina de Abastecimiento, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	SI		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	SI		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	SI		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de Telefonía móvil y plan de datos corporativo para el MINSA"²³, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

²³ En atención a la consulta N°10 realizada por ENTEL PERU S.A.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Prestación Principal

El plazo de prestación de servicio será de treinta y seis (36) meses el cual se contabilizará desde el día siguiente de firmado el ACTA DE IMPLANTACIÓN DEL SERVICIO.

Acta de entrega de equipos Móviles y Simcard.

- Acta de Inducción (Primera Inducción).
- El Acta de Implementación del Servicio, debe incluir lo siguiente:

Plazo de entrega: veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato plazo dentro del cual se deben considerarse los cinco (05) días calendario de instalación y configuración de los equipos.

Las actas deberán de ser firmadas por un representante de parte del contratista, así como por un representante de parte de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica de la OGTI.

Plazo para la instalación de la SOLUCIÓN INDOOR

El plazo para la implementación de la Solución INDOOR será de ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁴ En atención a la consulta N°11 realizada por ENTEL PERU S.A.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firma]

[Firma]

[Firma]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-MINSA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERU

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL Y PLAN DE DATOS CORPORATIVO PARA EL MINSA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Telefonía móvil y plan de datos corporativo para el MINSA

2. DEPENDENCIA

Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la Oficina General
de Tecnologías de la Información – OGTI.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del servicio de telefonía y plan de datos corporativo, es
mantener la comunicación telefónica inmediata entre los funcionarios del MINSA
y entidades e instituciones del estado, según la cobertura que brinde el operador
la cual se encuentre publicada en la página web de OSIPTEL. Permitiendo elevar
los niveles de Productividad y satisfacción de los usuarios, tanto internos, como
externos, permitiendo una rápida comunicación y garantizando un medio directo
para el intercambio de información.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente servicio tiene objetivo contratar el servicio de telefonía móvil
corporativo para la comunicación de los funcionarios y trabajadores del Ministerio
de Salud con cobertura según brinde el operador la cual se encuentre publicada
en la página web de OSIPTEL.

La cobertura del servicio deberá ser a nivel nacional conforme a las exigencias
mínimas establecidas por el ente regulador OSIPTEL y de acuerdo a lo dispuesto
en el decreto ley N° 26096 – Ley de Telecomunicaciones.

5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Categoría Presupuestarias	Acciones Centrales
Producto / Proyecto	Sin Producto
Actividad / Acción de Inversión / Obra	Gestión Administrativa
Actividad Operativa id.	AO00000058 - Mejoramiento de la Red Informática, Telecomunicaciones y Equipamiento Informático
Nemónico	099

5.1 DATOS DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES

Código del Centro de Costos	11705.08.03
Descripción del Centro de Costos	OSIT - OFICINA DE SOPORTE E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
Actividad Operativa ID	AO00000058 - MEJORAMIENTO DE LA RED INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO
Ítem siga Programado	870500010001
Descripción del ítem	SERVICIO DE TELEFONIA MOVILES (CELULAR)



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ Jorge Alvaro FAU
20131972237 not
Motivo: Dey V B
Fecha: 15.07.2024 18:39:07 -05:00



BICENTENARIO
PERU
2024

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL Ministerio de Salud requiere contar con el servicio de telefonía móvil y transmisión de datos móvil, así como la provisión de equipos móviles en la modalidad de alquiler, dichos equipos telefónicos deberán ser nuevos y cumplir con las características de los 5 tipos solicitados, según **Numeral 6.2.**

Una vez finalizado el plazo contractual y otorgado la última conformidad, la entidad procederá a la devolución de los equipos móviles, cargadores y baterías, considerando que los accesorios tienen una vida útil corta, por lo que la entidad no asumirá el costo por estos.

6.1 Descripción Del Servicio

- El contratista deberá brindar el servicio de telefonía móvil con cobertura en base al registro de coberturas que indica OSIPTEL a nivel nacional (en los 24 departamentos del Perú y la provincia institucional del Callao). Asimismo, deberá proveerse con tecnología 2G y/o 3G y/o 4G y/o 5G mediante una señal nítida, sin corte ni interferencias, de acuerdo a los parámetros establecidos por OSIPTEL.
- El servicio de datos móviles a brindarse en cada zona geográfica deberá usar la mejor tecnología disponible en su red (2G y/o 3G y/o 4G y/o 5G), según la tecnología que tiene desplegado el operador en la zona de cobertura que tenga, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL.
- El contratista deberá proporcionar en cada línea móvil llamadas ilimitadas a nivel nacional, a cualquier operador de telefonía del Perú (fija y móvil).
- El contratista brindará al MINSA una herramienta web para monitorear el consumo de las líneas móviles contratadas en cualquier instante del mes, con una frecuencia de actualización de forma diaria como mínimo. La herramienta deberá encontrarse habilitada desde el primer día de iniciado el servicio.
- Como prestadores del servicio público de telecomunicaciones, el contratista proveerá el servicio en estricta observancia de los requisitos mínimos establecidos por el ente regulador, sin perjuicio que éste pueda verse afectado por causas externas, ajenas al contratista, en este supuesto cualquier afectación al servicio podrá ser reportada a las centrales de atención del contratista a fin de darle atención correspondiente sin que ello signifique un suspenso de penalidad. Esto no exime al contratista que deberá presentar las evidencias y documentos sustentatorios para tal efecto.
- El Contratista debe incluir como parte del Servicio, la disponibilidad de realizar el envío de mensajes de manera ilimitada, mensajes de texto SMS mensuales por cada línea, sin costo adicional. El servicio de mensajes de texto solo podrá ser utilizado para enviar mensajes a cualquier operador a nivel nacional.
- El contratista deberá deshabilitar la opción de las líneas otorgadas de poder suscribirse a servicios adicionales brindados por SMS. Así como el envío de mensajes de texto de tipo Premium o de concurso (publicados en radio, tv, horóscopos, etc.) ni los mensajes de texto internacionales.
- El contratista, para el perfeccionamiento del contrato, deberá entregar la documentación, en el cual se indique el precio por minuto del servicio de larga distancia internacional por países de destino.



(El servicio de datos móviles a brindarse en cada zona geográfica ...) En función a la consulta N°46 realizada por la empresa América Móvil



En función a la consulta realizada por la empresa América Móvil



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

- Las llamadas rurales y satelitales no deberán estar habilitadas en ningún de las líneas móviles a contratar por el MINSA al inicio del servicio, pero podrán ser habilitadas únicamente a solicitud del personal autorizado de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica - OSIT, vía correo electrónico. En el caso que las llamadas rurales y satelitales sean habilitadas a solicitud del MINSA, estos costos serán facturados de forma separada.
- El servicio de Roaming internacional deberá encontrarse deshabilitado al inicio del contrato y será accesible solo a los usuarios que el responsable del MINSA lo solicite.
- La habilitación del servicio Roaming internacional será autorizado por la Entidad al correo electrónico que el CONTRATISTA designe u otro medio escrito, como una aplicación de mensajería instantánea y debe ser sólo por el periodo que la ENTIDAD comunique.
- La ENTIDAD debe gozar de los convenios internacionales que el CONTRATISTA tuviera en este servicio, para la eliminación del cobro por Roaming Internacional de su red, es decir sin costo para la Entidad. El Contratista comunicará a la firma del contrato los límites de la cobertura internacional sin costo para la Entidad, además la Entidad también deberá acceder a promociones de Roaming internacional que pueda tener el Contratista.
- Para otros destinos, fuera de los países con Roaming internacional sin costo para la Entidad, o para el caso de mayor necesidad de servicio respecto al límite de la cobertura internacional sin costo para la Entidad, el Contratista debe considerar la cantidad de S/. 20,000.00 destinado para el Roaming internacional requerido por todo el periodo del servicio, que se utilizará descontando el consumo mensual usado (datos, voz y SMS), al precio comercial preferencial de destino del CONTRATISTA hasta agotar dicho monto y también servirá para el pago, si hubiera, de llamadas a destinos satelitales internacionales y rurales. De este monto sólo se pagará por el servicio consumido.
- El requerimiento de activación de Roaming internacional a las líneas será determinado por La Entidad de acuerdo a sus necesidades de servicio en el transcurso de la vigencia del plazo contractual. También es importante señalar que la desactivación del servicio Roaming internacional será en la fecha solicitada por LA ENTIDAD. No se reconocerán los cobros que pueda hacer el Contratista por este servicio si fue realizado fuera del periodo solicitado. Tampoco se reconocerán pagos por los días que este servicio no funcione, de ser el caso, sin perjuicio de la penalidad por la demora en la atención, de corresponder.
- Se precisa que el servicio local se debe restablecer apenas el funcionario regrese a territorio peruano (datos, voz y SMS), es decir, los servicios deberán funcionar inmediatamente cuando se encienda el equipo en Perú para mantener la continuidad del servicio.
- Para el Roaming internacional fuera del servicio sin costo para la Entidad, el Contratista presentará para la firma del contrato, el costo de los paquetes de voz y datos de las diferentes zonas mundiales, sin perjuicio que, al momento

MINSA
Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ Jorge Alberto FAU
201311272237.nota
Ministerio: Doy V. SP
Fecha: 15.07.2024 16:35:40 -0500



BICENTENARIO
PERÚ
2024

de Junín y Ayacucho"

de una solicitud de activación del servicio, la Entidad deberá gozar de las promociones de menor costo que tuviera el Contratista.

- El consumo del servicio Roaming internacional se facturará en un comprobante separado.

- Al inicio del contrato, El MINSA podrá solicitar números telefónicos que no hayan tenido uso (línea nueva) o solicitar la portabilidad numérica de los números que desee conservar, para lo que el contratista deberá incluir a TODO COSTO ambas opciones. En ambos casos, el tiempo de ejecución de la solicitud será ejecutado en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles desde presentada la documentación llenada para tal fin por la entidad al contratista. Se precisa que la documentación requerida por el contratista para realizar la portabilidad numérica deberá ser entregada luego del perfeccionamiento del contrato. Asimismo, se precisa que el texto: "números telefónicos que no hayan tenido uso", se refiere a los números telefónicos de propiedad del postor ganador de la buena pro que se encuentre libres para ser asignados como líneas nuevas.

- El contratista deberá proporcionar el servicio de datos con cobertura a nivel nacional, lo que se entiende como: Lima Metropolitana, Provincia Constitucional del Callao, y sin ningún tipo de restricciones de filtrado, según la cobertura que brinda el operador, la cual se encuentra publicada en la página web de OSIPTEL.
- El servicio de datos proporcionado por el contratista deberá brindar la posibilidad de recarga una vez alcanzada la capacidad de transmisión de datos mensual ofertada en cada equipo. Las recargas realizadas deberán permitir el acceso a las promociones que el Contratista estuviese brindando al mercado de consumo de modo tal que los usuarios del MINSA que realicen recargas tengan los beneficios de las promociones vigentes.
- El servicio de Datos para los equipos móviles será entregado de la siguiente manera:

Tipo 1 (GOLD)	160 GB Alta velocidad, ilimitado a todo operador (Datos y minutos)
Tipo 2 (PREMIUM):	140 GB Alta velocidad, ilimitado a todo operador (Datos y minutos)
Tipo 3 (EMERGENCIA) y Tipo 4 (ESTANDAR)	130 GB Alta velocidad, ilimitado a todo operador (Datos y minutos)
Tipo 5 (BASICO)	95 GB Alta velocidad, ilimitado a todo operador (Datos y minutos)
Simcard 20 (veinte)	Minutos ilimitados a todo operador.

- El contratista, dentro del servicio de datos deberá incluir las siguientes aplicaciones de consumo ilimitado sin incurrir en costo para la entidad: WhatsApp, Telegram, Correo Mail, Outlook u otros, Wase, Google Maps y acceso redes sociales (Facebook, Instagram y twitter) el acceso y uso de las aplicaciones mencionadas no consumirá el Plan de datos de las líneas contratadas durante todo el periodo del Servicio, entiéndase que podrán hacer uso de las redes sociales, aunque no cuenten con saldo de datos en el mes.

(Al inicio del contrato, El MINSA podrá solicitar ...) En función a la consulta N° 66 realizada por América Móvil



PERU

Ministerio
de Salud

OPCIÓN DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TELECOMUNICACIONES

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El Contratista deberá proporcionar de forma ilimitada y a costo cero el consumo del correo electrónico institucional en cada plan de datos para todos los tipos de planes contratados, el MINSA utiliza Exchange.
- El Contratista deberá garantizar el servicio de telefonía celular y plan de datos con cobertura INDOOR, previa evaluación técnica del contratista, en caso la señal no sea la adecuada dentro de la Sede Central del MINSA y sus Dependencias que se indican en el Anexo N.º 01 de los términos de referencia, el contratista deberá implementar la infraestructura adecuada (celdas, nanoceldas, repetidoras, etc.) las que deberán ser implementados con elementos y cableado nuevo y no tendrán costo adicional para el MINSA. Así mismo deberá instalar considerar todos los componentes que sean necesarios para la cobertura INDOOR en las instalaciones del Nuevo Data Center de la Sede Central.
- El Contratista tendrá un **plazo máximo de ciento veinte (120) días** calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para instalar dicha **solución INDOOR** en la Sede Central del MINSA y sus Dependencias. La entidad brindará las facilidades y datos necesarios tales como: contactos celulares y correo electrónico, cantidad de usuarios, cantidad de pisos y sótanos con los que cuenta en la Sede Central del MINSA y sus Dependencias.
- Durante el tiempo que dure el servicio, el Contratista deberá asegurar la cobertura según lo registrado ante OSIPTEL en todas las Sedes del MINSA, incluyendo ***los traslados que sean dentro del local donde inicialmente se instaló la solución INDOOR, y en donde se evidencie intermitencias o baja señal en los nuevos ambientes, para el caso de traslados externos que demanden nuevas coberturas del servicio INDOOR, el costo será asumido por la entidad siempre y cuando se instale una nueva solución INDOOR, más no cuando se realice un cambio de ubicación del sistema.***
- El Contratista deberá incluir a TODO COSTO la portabilidad numérica de todas las líneas con que cuenta el Ministerio de Salud, para el proceso del servicio telefonía móvil y transmisión de datos.
- El Contratista deberá brindar como parte del servicio de seguridad, la posibilidad de realizar el bloqueo de la tarjeta SIM, microSIM y nanoSIM en caso de pérdida y/o robo, a través del centro de atención del contratista, el cual deberá reponer el mismo a costo cero.
- El Contratista deberá garantizar el cumplimiento de las exigencias regulatorias para la salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones, de acuerdo a lo señalado en el Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Comunicaciones, con Decreto Supremo N°020-2007-MTC, en el Artículo 13, el cual indica que "(...) Los concesionarios de servicios públicos de telecomunicaciones y la protección de datos personales, adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las comunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que se obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial(...)".



Firmado digitalmente por FLORES,
GONZALEZ Jorge Alberto FAO
20131973207 Peru
Motivo: Doy "P" B"
Fecha: 15.07.2024 16:36:00 -05:00



BICENTENARIO
PERU
2024

de Junín y Ayacucho"

- El Postor adjudicado deberá presentar una estructura de costos como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato, detallándolo de la siguiente manera:

**TABLA N°01
ESTRUCTURA DE COSTOS**

EQUIPO/SERVICIO	COSTO DE ALQUILER/SERVICIO
Equipos Tipo 1 GOLD	(*)
160 GB Alta velocidad, ilimitado a todo operador (Datos y minutos)	(*)
Equipos Tipo 2 PREMIUM	(*)
140 GB Alta velocidad, ilimitado a todo operador (Datos y minutos)	(*)
Equipos Tipo 3 y (EMERGENCIA)	(*)
130 GB Alta velocidad, ilimitado a todo operador (Datos y minutos)	(*)
Tipo 4 (ESTANDAR)	(*)
130 GB Alta velocidad, ilimitado a todo operador (Datos y minutos)	(*)
Equipos Tipo 5 BASICO	
95 GB Alta velocidad, ilimitado a todo operador (Datos y minutos)	
Simcard 20 (veinte) Minutos ilimitados a todo operador.	(*)
Solución INDOOR	
Capacitaciones de la Solución Administración de Dispositivos Móviles y Solución de Directorio Telefónico	
SERVICIO ROAMING INTERNACIONAL (PARA DESTINOS SIN COBERTURA Y/O QUE SUPERE EL LIMITE DE LOS SERVICIOS SIN COSTO)	S/ 20,000.00

(*) Servicio Mensual. La cantidad de días de un mes cualquiera del año será considerada con 30 días calendarios.

Los datos consignados en la **Tabla N° 01** incluyen a los equipos móviles indicados en las **Tablas N.º 02, 03 Y 04**.

- Durante el periodo de servicio, el Contratista deberá contar con un centro de atención para el reporte de averías y/o incidencias, así como para requerimientos de servicio, con una disponibilidad de atención de 24 horas x 7 días de la semana x 365 días del año. Los canales de atención (tanto telefónico como correo electrónico) deberán ser presentados por el postor adjudicado al MINSA como parte de los documentos del perfeccionamiento del contrato. El idioma utilizado en la comunicación con el Centro de Atención del Contratista deberá ser en idioma español.
- El tiempo de respuesta ante averías y/o incidentes de equipos móviles debería ser no mayor a 24 horas, contabilizados desde la generación del



(Simcard 20 ...) En función a la consulta N°56 realizada por América Móvil

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ticket de atención remitido por correo electrónico o comunicado telefónicamente, siempre y cuando el equipo no ingrese a servicio técnico (para equipos ingresados a servicio técnico se aplicará los tiempos indicados en numeral 6.5 punto 3).

- Para el caso de averías masivas o parciales del servicio por averías o incidentes en la red del contratista, el tiempo de respuesta debería ser no mayor a 02 horas, contabilizados desde la generación del ticket de atención remitido por correo electrónico o comunicado telefónicamente.
- La Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la OGTI brindará los datos del personal autorizado del Ministerio de Salud para realizar el reporte de averías y/o incidentes, así como las solicitudes del servicio.
- Al término del 12avo mes de servicio y 24avo mes del servicio, se realizará la renovación de los equipos móviles de las categorías Tipo 1(GOLD), Tipo 2(PREMIUM) y Tipo 3 (EMERGENCIA), serán cambiados por uno nuevo de características similares o superiores previa evaluación de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica, manteniendo la categoría del equipo y el número asignado. Este cambio se hará efectivo a costo cero siempre y cuando durante los 10 meses anteriores el usuario no haya sufrido la pérdida, robo o daño irreparable del equipo (como pantalla rota, equipo roto), por lo cual, transcurrido los 12 y 24 meses de uso, se procederá al proceso de renovación de equipos el cual no debe exceder los 15 días calendario de iniciado el treceavo y veinticincoavo mes.

6.2 De los Equipos Móviles

- El contratista deberá proporcionar un total de 682 líneas móviles y un total de 662 equipos móviles, en la modalidad de alquiler.
- Los equipos móviles serán distribuidos de la siguiente manera:

TABLA N°02 - CATEGORIAS

CATEGORIA	CANTIDAD
Categoría - Tipo 1 (GOLD)	7
Categoría - Tipo 2 (PREMIUM)	105
Categoría - Tipo 3 (EMERGENCIA)	80
Categoría - Tipo 4(ESTANDAR)	70
Categoría - Tipo 5 (BASICO)	400
Simcard	20
TOTAL	682

- Las especificaciones técnicas de los equipos móviles son las siguientes:

CATEGORIA - TIPO 1 (GOLD)

Gama/Segmento	GOLD
Tipo de teléfono móvil	Smartphone

(Para el caso de averías masivas o parciales...) En función a la consulta N°44 realizada por América Móvil
(...un total de 682 líneas móviles...) En función a la consulta N°58 realizada por América Móvil



PERÚ

Ministerio
de Salud

ORIGEN DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Gama/Segmento	GOLD
Conectividad	3G, 4G LTE, 5G, WI FI, Bluetooth Y GPS
Sistema Operativo	Android versión 14 o Superior
Cámara	50MP + 10 MP + 12 MP
Pantalla	6.7 o Superior
Memoria RAM	12 GB o superior
Procesador	Exynos 2400 o superior
Color	Negro, gris o azul
SMS	SI
Capacidad de la Batería	4900 mAh o superior.
Transferencia de Datos	SI. Utilizando cable de datos USB y a través de Bluetooth
Funciones Integradas	Cámara de video UHD 8K (7680 x 4320) @30fps, reproductor digital, receptor GPS.
Capacidad de Memoria interna	512 GB o Superior
Sincronización con PC	SI. Deberá permitir la sincronización de contactos y calendarios
Correo Electrónico	SI. Deberá permitir la sincronización con servidores de correo tipo POP3, IMAP4 y Exchange. En la configuración de la cuenta de correo utilizando el dominio de MINSA, el equipo deberá de enviar, reenviar y recibir correos con archivos adjuntos.
Conexiones Internet	802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO, 1024-QAM, Tecnología Bluetooth 5 o Superior.
Otras Características	El contratista deberá considerar en el presente equipo lo siguiente: - Tipo de teclado: touch screen o Qwerty virtual - Marcación de voz, notas de voz (grabador de voz), calendario, temporizador, cronometro, block de notas, tareas, calculadora, alarmas, altavoz, alerta vibratoria. - Deberá incluir cargador, cable de datos, handsfree, case cover de celular, mica de vidrio y otros accesorios que vengan. (en caso los accesorios señalados no se encuentren dentro de la caja de fábrica del equipo móvil, se aceptara la presentación por separado como adicional)

CATEGORIA - TIPO 2 (PREMIUM)

TIPO/SEGMENTO	PREMIUM
Tipo de teléfono móvil	Smartphone
Conectividad	3G, 4G LTE, 5G, WI FI, Bluetooth Y GPS
Sistema Operativo	Android versión 13 o Superior



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ Jorge Alberto FAU
20131073637 Perú
Motivo: Soy IP 87
Fecha: 15.07.2024 16:36:41 -0500.



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TIPO/SEGMENTO	PREMIUM
Cámara	50MP + 12 MP + 5 MP o Superior
Pantalla	6.4 "o Superior
Memoria RAM	6GB o Superior
Procesador	Exynos 1380 o 2.4GHz,2GHz o Superior
Color	Negro, gris o azul
SMS	SI
Capacidad de la Batería	5000 mAh o superior
Transferencia de Datos	SI. Utilizando cable de datos USB y a través de Bluetooth
Funciones Integradas	Cámara de video UHD 4K (3840 x 2160) @30fps, reproductor digital, receptor GPS.
Capacidad de Memoria interna	128 GB o Superior
Sincronización con PC	SI. Deberá permitir la sincronización de contactos y calendarios
Correo Electrónico	SI. Deberá permitir la sincronización con servidores de correo tipo POP3, IMAP4 y Exchange. • En la configuración de la cuenta de correo utilizando el dominio del MINSA, el equipo deberá de enviar, reenviar y recibir correos con archivos.
Conexiones Internet	802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO,1024-QAM, Tecnología Bluetooth 5 o Superior.
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> o Tipo de teclado: Touch screen o Qwerty Virtual. o Marcador de voz, notas de voz (grabador de voz), calendario, temporizador, cronometro, bloc de notas, tareas, calculadora, alarmas, altavoz. o Deberá incluir cargador, cable de datos, handsfree, case cover de celular, mica de vidrio y otros accesorios que vengan. (en caso los accesorios señalados no se encuentren dentro de la caja de fábrica del equipo móvil, se aceptara la presentación por separado como adicional)

CATEGORIA - TIPO 3 (EMERGENCIA) y 4 (ESTANDAR)

TIPO/SEGMENTO	EMERGENCIA Y STANDAR
Tipo de teléfono móvil	Smartphone.
conectividad	3G, 4G LTE, 5G o superior, Wi-Fi, bluetooth y GPS.
Sistema operativo	Android versión 13 o superior
Cámara	Cámara principal 48MP o Superior
Pantalla	6.6" o superior
Memoria RAM	6 GB o superior
Procesador	Octa-Core (2.4 GHz, 2.0 GHz) o superior



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto FAU.
20191072027.nad
Motivo: Day 1° B
Fecha: 15.07.2024 16:28:54 -05:00



BICENTENARIO
PERU
2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TIPO/SEGMENTO	EMERGENCIA Y STANDAR
Color	Negro, gris o azul.
SMS	Si
Transferencia de datos	Si, utilizando cable de datos USB y a través bluetooth.
Funciones integradas	Cámara de video resolución 4k (3840*2160) @30fps.
Capacidad de memoria interna	128 GB o superior
Sincronización con PC	Si, deberá permitir la sincronización de contactos y calendario.
Correo electrónico	Si, deberá permitir la sincronización con servidores de correo tipo POP3, IMAP4 y Exchange. En la configuración de la cuenta de correo utilizando el dominio del MINSA, el equipo deberá de enviar, reenviar y recibir correo con archivos adjuntos.
Conexiones internet	802.11b/g/n 2.4Ghz o superior
Otras características	El contratista deberá considerar en el presente equipo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Tipo de teclado: Touch screen o Qwerty Virtual. - Calendario, temporizador, cronometro, calculadora, alarmas, altavoz, alerta vibratoria. - Tipo de batería: LI-ion de 3400 m Ah, batería no extraíble. - Deberá incluir cargador, cable de datos, handsfree, case cover de celular, mica de vidrio y otros accesorios que vengan. (en caso los accesorios señalados no se encuentren dentro de la caja de fábrica del equipo móvil, se aceptará la presentación por separado como adicional)

CATEGORIA - TIPO 5 (BASICO)

TIPO/SEGMENTO	BASICO
Tipo de teléfono móvil	Smartphone.
conectividad	3G, 4G LTE, 5G o superior, Wi-Fi, bluetooth y GPS.
Sistema operativo	Android versión 13 o superior
Cámara	Cámara principal 50MP o superior
Pantalla	6.5" o superior
Memoria RAM	4 GB o superior
Procesador	Octa Core 2.4GHz,2GHz
Color	Negro, gris o azul.
SMS	Si
Transferencia de datos	Si, utilizando cable de datos USB y a través bluetooth.
Funciones integradas	Cámara de video resolución FHD (1920 x 1080) @30fps.
Capacidad de memoria interna	128GB o superior, expandible a 512 GB o superior.
Sincronización con PC	Si, deberá permitir la sincronización de contactos y calendario.



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto PAJ
20121573237 hard
Motivo: Day 1º Bº
Fecha: 16.07.2024 16:37:06 -0500



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

TABLA N° 04 - DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS DE REPOSICIÓN

GAMA	CANTIDAD
Tipo 1(GOLD)	Hasta cinco (05) como máximo.
Tipo 2(PREMIUM)	Hasta siete (07) como máximo.

Los 12 equipos indicados serán en el lapso de 3 años de contrato.

- El contratista deberá entregar los equipos en calidad de reposición sin costo, así como las tarjetas SIM, microSIM y/o nanoSIM y accesorios como audífonos, cargador, mica de vidrio y case a solicitud del MINSA en un plazo máximo de tres (03) días hábiles. Los tres (3) días hábiles serán contabilizadas desde el día de realizada la solicitud por el personal del MINSA al centro de atención del contratista.
- El contratista entregará a la Sede Central de MINSA 15 Simcard mensuales inactivos (en blanco) precortados del tipo de los equipos entregados (tamaño sim, micro y nano), el contratista deberá reponer los Simcard a la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica en un plazo máximo de 10 días calendarios contabilizados desde el primer día útil de cada mes.

6.3 Solución de Administración de Dispositivos Móviles

- El postor deberá incluir dentro de su propuesta una herramienta o solución empresarial de administración de dispositivos móviles basada en la nube para los modelos ofertados de los tipos 1,2,3,4 y 5 que permita gestionar y administrar aplicaciones empresariales. Dicha herramienta podrá ser sustentada bajo una Declaración Jurada en donde se indique el nombre de la solución, a fin de poder ser evaluada posteriormente.
- El fabricante de la herramienta de administración deberá contar con presencia local.
- El contratista deberá proporcionar al MINSA dos (02) usuarios con el perfil de administrador para realizar las gestiones necesarias del buen uso del administrador de dispositivos móviles y pueda realizar el registro de usuarios de manera individual o de forma masiva.
- La solución deberá permitir la definición de roles para segmentar a los usuarios, asignar permisos sobre aplicaciones, uso de características de hardware en base a políticas de acuerdo a roles determinados por el MINSA, permitiendo gestionarlos de forma independiente.
- La solución deberá permitir realizar la delegación de la administración de acuerdo a niveles definidos por el MINSA.
- La solución deberá brindar al menos las siguientes funcionalidades:
 - Un servidor DNS específico, para la administración y seguridad de los dispositivos. (El DNS, deberá de filtrar si está vinculado a una lista blanco/negra de sitios web).



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto PAU
20131373237 Ind
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15/07/2024 18:27:21 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGÍA

EQUIPO DE REDES Y
TELICOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ii. Restringir el uso de las aplicaciones en segundo plano (lista negra que imposibilite el uso de datos y instalación de apps), lo que puede evitar que funcione de manera adecuada
- iii. Activar o desactivar el modo de ahorro de energía para extender la duración de la batería.
- iv. Bloquear o borrar el contenedor si el teléfono se pierde o lo roban.
- v. Establecer la animación personalizada de arranque o apagado (opcional).
- vi. Admitir la creación y el uso de perfiles de Android for work (AFW), en todos los equipos que serán parte del servicio (Categoría N° 01, 02, 03, 04 y 05).
- vii. Activar o desactivar el modo quiosco, que restringe el dispositivo a una sola aplicación y limita la funcionalidad del dispositivo.
- viii. Gestionar perfiles de conectividad en el equipo móvil como WIFI, USB, etc.
- ix. Definir listas negras y blancas de sitio web y aplicaciones a los que los usuarios pueden acceder.
- x. La solución debe permitir o restringir el uso de funcionalidades propias del dispositivo tales como cámara fotográfica, GPS, bluetooth, micrófono, modo avión, entre otros.

- La solución debe incluir la capacitación correspondiente a la solución de administración de dispositivos móviles, ver numeral N°8.

- El contratista deberá realizar la configuración de la solución de administración móvil en todos los equipos móviles materia del presente contrato de acuerdo a lo solicitado por el MINSA. Para tal fin, la empresa contratista deberá suministrar las herramientas o equipamiento necesario para el cumplimiento de la instalación y configuración de los equipos, la cual deberá de incluir la conectividad de red inalámbrica (WIFI O MODEM / MODEM ROUTER de ser el caso).

6.4 Solución de Directorio Telefónico

El contratista deberá implementar una aplicación móvil para sincronización de contactos empresariales con las siguientes características:

- Deberá contar con búsqueda de empleados por nombre, apellido, cargo o área a la que pertenece.
- Deberá contar con búsqueda del número de teléfono, extensión o correo electrónico de cualquier trabajador de la entidad.
- Deberá contar con reconocimiento de llamadas entrantes directamente desde la aplicación.

(ii) En función a la consulta N°19 realizada por la empresa Entel Perú

("El contratista deberá ...") En función a la consulta N°23 realizada por la empresa América Móvil



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Deberá realizar llamadas y envío de correos electrónicos directamente desde la aplicación, la aplicación brindará por el postor se integrará con las aplicaciones nativas de llamadas, SMS y correo.
 - Para la administración de contactos, la aplicación deberá contar con una interfaz web en internet, para ello el contratista deberá entregar tres (03) usuarios con el perfil de administrador para tal fin, donde dicha interfaz web deber estar disponible desde el primer día de iniciado el servicio de telefonía móvil y plan de datos.
 - La sincronización del portal web con el directorio telefónico del Contratista no deberá consumir los datos del plan de cada línea móvil siempre que se encuentre conectado a la red del proveedor.
 - Deberá permitir la creación de contactos por archivos desde la plataforma web de gestión.
 - Deberá permitir el manejo de la información y actualización de los datos de los trabajadores desde la plataforma web de gestión.
 - El directorio telefónico deberá integrarse con la lista de contacto del mismo equipo móvil, por lo que el usuario podrá visualizar desde el mismo directorio del equipo móvil sus contactos particulares, así como los contactos que se encuentren en el directorio telefónico del contratista.
 - El directorio telefónico del contratista no podrá ser editable desde el mismo equipo móvil.
 - El contratista deberá proporcionar un personal especializado que realice la configuración del directorio telefónico en todos los equipos móviles proporcionados, a excepción de los equipos móviles de contingencia y los de reposición a costo cero.
 - El contratista deberá proporcionar una capacitación para la administración de la plataforma web de gestión ver numeral N° 6.8, el mismo que podrá ser dictado de forma virtual o presencial.
- El contratista deberá realizar la configuración de la solución de directorio telefónico en los equipos de tipos 1, 2, 3 y 4 los equipos móviles materia del presente contrato de acuerdo a solicitado por el MINSA, en las instalaciones de la Sede Central del MINSA. Para tal fin, la empresa contratista deberá suministrar las herramientas o equipamiento necesario para el cumplimiento de la instalación y configuración de los equipos, la cual deberá de incluir la conectividad de red inalámbrica (WIFI O MODEM / MODEM ROUTER de ser el caso).

("El contratista deberá realizar la configuración ...") En función a la consulta N°24 realizada por la empresa América Móvil



PERÚ
Ministerio
de Salud

OPCIÓN DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

6.5 Cambios de Números telefónicos, equipos y restricciones

- De acuerdo a la necesidad y a solicitud expresa del MINSA el contratista deberá atender en un plazo máximo de cuatro (04) horas los cambios de números telefónicos (este número nuevo asignado no debe ser reciclado ni de segundo uso) y debe contar con restricciones para llamadas de larga distancia nacional e internacional, así como el servicio de Roaming internacional. Las cuatro (04) horas serán contabilizadas desde realizada la solicitud por personal del MINSA al centro de atención del contratista.
- El contratista debe asumir el costo por el servicio de reparación del equipo celular ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fábrica, durante la vigencia del contrato.
- Para el caso que el equipo móvil presentase problemas de desprogramación que ameriten ingresar al área de servicio técnico del contratista, y/o presentase fallas que ameriten su evaluación para que determine si la falla presentada es de fábrica o por un tercero, tendrá dos (02) días hábiles para presentar el diagnóstico del servicio técnico, mientras que dure el tiempo de revisión el contratista debe entregar al MINSA equipos móviles de reemplazo de características similares o superiores contabilizados desde la emisión de la solicitud por personal del MINSA al centro de atención del contratista.
- En el caso que el resultado de la evaluación del soporte técnico del contratista determine que la falla en el equipo móvil no haya sido causada por un tercero, el contratista tendrá un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, a partir del día siguiente de emitido el resultado de la evaluación por parte del soporte técnico del contratista, para la devolución del equipo.
- En caso de que alguno de los equipos asignados al MINSA presente deterioro, daños, robo, pérdida o algún incidente que imposibilite su devolución en buenas condiciones al contratista, debiendo considerar como monto de la reposición la siguiente Tabla N° 06 de penalidades, será de acuerdo al precio de lista del equipo consignado en el mes 1, sin exceder los costos vigentes en el mercado.
- Asimismo, en el escenario mencionado de las reposiciones de equipo por pago de penalidad, se tiene que considerar que los equipos tienen que ser entregados con todos sus accesorios (handsfree, cargador, mica de vidrio y case).



Firmado digitalmente por FLORES
DONAZALEZ Jorge Alberto FAU
201310732371100
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 15/07/2024 18:38:13 -0500



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

**TABLA N° 06. PENALIDADES DE EQUIPOS MÓVILES POR
PERDIDA O ROBO**

EQUIPO/MES	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	TIPO 4	TIPO 5
MES 1	100%	100%	100%	100%	100%
MES 2	95%	95%	95%	95%	95%
MES 3	85%	85%	85%	85%	85%
MES 4	75%	75%	75%	75%	75%
MES 5	65%	65%	65%	65%	65%
MES 6	55%	55%	55%	55%	55%
MES 7	45%	45%	45%	45%	45%
MES 8	35%	35%	35%	35%	35%
MES 9	25%	25%	25%	25%	25%
MES 10	15%	15%	15%	15%	15%
MES 11	10%	10%	10%	10%	10%
MES 12	5%	5%	5%	5%	5%
MES 13	100%	100%	100%	3%	3%
MES 14	95%	95%	95%	3%	3%
MES 15	85%	85%	85%	3%	3%
MES 16	75%	75%	75%	3%	3%
MES 17	65%	65%	65%	3%	3%
MES 18	55%	55%	55%	3%	3%
MES 19	45%	45%	45%	3%	3%
MES 20	35%	35%	35%	3%	3%
MES 21	25%	25%	25%	3%	3%
MES 22	15%	15%	15%	3%	3%
MES 23	10%	10%	10%	3%	3%
MES 24	5%	5%	5%	3%	3%
MES 25	100%	100%	100%	2%	2%
MES 26	95%	95%	95%	2%	2%
MES 27	85%	85%	85%	2%	2%
MES 28	75%	75%	75%	2%	2%
MES 29	65%	65%	65%	2%	2%
MES 30	55%	55%	55%	2%	2%
MES 31	45%	45%	45%	2%	2%
MES 32	35%	35%	35%	2%	2%
MES 33	25%	25%	25%	2%	2%
MES 34	15%	15%	15%	2%	2%
MES 35	10%	10%	10%	2%	2%
MES 36	5%	5%	5%	2%	2%



Firmado digitalmente por FLORES,
GONZALEZ Jorge Alberto FAU
20131572337 Perú
Netuno, Day V. S.
Fecha: 15.07.2024 18:28:27 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERU

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El servicio de telefonía móvil (planes y el alquiler de los equipos), se facturan en un solo comprobante de pago y en forma mensual; en caso de solicitarse la reposición de un equipo por pérdida o robo deberá ser tomado de acuerdo a la Tabla N°6, el contratista realizará una facturación en forma separada del servicio antes indicado.

6.6 Servicio de Atención Personalizada

- El contratista brindará una atención personalizada al MINSA proporcionado el servicio solicitado las 24 horas x 7 días de la semana x 365 días al año, brindando un número gratuito del call center al cliente, en la suscripción del contrato. Asimismo, el Contratista deberá indicar el número o números telefónicos de escalamiento.
- Según requerimiento del personal autorizado por el MINSA para:
 - Habilitar o restringir el servicio de llamadas de larga distancia nacional, internacional y llamadas rurales.
 - Suspensión temporal del servicio.
 - Habilitación del servicio, para líneas que han sido sujetos de la sustracción o pérdida de su equipo móvil.
 - Consulta de consumo de la línea contratada.
 - El servicio de Post venta deberá brindar un trato diferenciado frente a los demás clientes de la empresa proveedora.
 - Habilitar y /o deshabilitar el servicio de Roaming internacional.
- Los servicios que solicita el MINSA al proveedor del servicio de telefonía deberán ser atendidos en los plazos máximos establecidos en los términos de referencia.
- El contratista deberá de brindar un servicio de atención del cliente personalizado identificando el nombre y número de contacto del asesor que se encargará de la cuenta.
- El contratista deberá contar con un servicio técnico, a fin de solucionar problemas con el equipo y/o conectividad a la red celular.
- El proveedor deberá proporcionar los servicios de un técnico inhouse, quien debe acudir a las instalaciones de la sede central de MINSA en días útiles, en el horario de 8:00 am a 5:00 p.m. encargado del soporte tecnológico, mantenimiento, configuraciones de conectividad, para su reparación y/o reemplazo, así como para ofrecer soluciones oportunas ante cualquier contingencia. El personal que se asigne estará bajo la supervisión de la Oficina de Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica de MINSA.
- El contratista deberá proporcionar los servicios de un gestor de Servicio encargado de la gestión y coordinación del servicio post contrato.
- El contratista deberá proporcionar los servicios de una persona para la instalación de las micas de vidrio solicitadas por cada categoría para



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto FAU
20131370227 hard
Moisés, Day V. B.
Fecha: 15.07.2024 16:28:41 -05:00



BICENTENARIO
PERU
2024



PERU

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

todos los equipos en un plazo máximo de 20 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

6.7 Visita Técnica para el INDOOR

El contratista podrá realizar un (01) visita técnica de la Sede Central del MINSA y sus Dependencias, la cual tiene por finalidad que el contratista realice el levantamiento de la información necesaria para el dimensionamiento de la solución a ejecutarse. Las rutas de las tuberías, canales, cableado, colocación de equipos, entre otros, serán definidos por personal de la Oficina de Soporte e Infraestructura de la OGTI en dicha visita. Para ello el contratista deberá remitir la solicitud de la visita técnica, indicando para ello los nombres completos y número de D.N.I.

6.8 INDUCCION Y/O ENTRENAMIENTO

El Contratista deberá brindar Tres (3) capacitaciones de 18 horas de duración para cuatro (04) colaboradores de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica durante el periodo de contratación. La inducción y/o entrenamiento debe abordar temas sobre el uso de las herramientas de gestión y funcionamiento de los equipos, los mismos que se detallan a continuación:

- **Temario:**

- **Primera Inducción:**

- Solución de Directorio Telefónico dos (02) horas.
 - Solución de Administración de Dispositivos Móviles cuatro (04) horas.
 - Capacitación de los equipos móviles cuatro (04) horas.

La primera inducción se realizará en un plazo máximo de 20 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- **Segunda Inducción:**

- Inducción de los Dispositivos Móviles (04 horas).

- **Tercera Inducción:**

- Inducción de los Dispositivos Móviles (04 horas).

La segunda y tercera Inducción solo se deberá brindar sobre los equipos Móviles. Asimismo, el plazo máximo de ejecución será de quince (15) días calendario contabilizados desde el 1er día del 13avo (segunda inducción) y del 25vo (tercera inducción) mes de servicio.

Al término de las capacitaciones, el Contratista será el responsable de emitir un Certificado a cada uno de los participantes de las capacitaciones mencionadas, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al culminar las capacitaciones. Cabe señalar que la capacitación podrá ser dictado de forma virtual o presencial, previa coordinación con el área usuaria.

- **PERFIL DEL INSTRUCTOR Y/O CAPACITADOR:**

Debe tener al menos dos (02) años de experiencia en brindar inducciones que involucren algunos de los temas a tratar (Solución de Directorio Telefónico y/o Solución de Administración de Dispositivos Móviles y/o



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto FAU
2019.01.02.03.37.1616
Motivo: Dato P. 01
Fecha: 15.07.2024 18:38:59 -05:00



BICENTENARIO
PERU
2024

Inducción de los equipos móviles) , deberá acreditar dicha experiencia, mediante (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del instructor ,en la etapa de perfeccionamiento del contrato.

7. ENTREGABLES

El Contratista deberá de presentar dos (02) entregables, los cuales deben incluir lo siguiente:

ENTREGABLE NRO. 01: EQUIPOS MÓVILES Y CAPACITACIONES

Para la presentación del informe final de la entrega de equipos e inducción, se tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del **ACTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**.

- Un Informe Final previa coordinación e indicaciones por parte de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la OGTI, el cual deberá incluir lo siguiente:
 - Un reporte con el detalle de los equipos móviles entregados y de contingencia en archivo Excel (marca, modelos, IMEI, número de línea telefónica y de forma opcional el número de serie del equipo).
 - Guía de remisión, actas, cartas, certificados y/o los documentos sustentatorios que permitan verificar el cumplimiento de la entrega de equipos móviles.
 - Adjuntar el **Acta de Entrega de Equipos Móviles y Simcard** y el **Acta de Inducción y/o Entrenamiento (Primera Inducción)**.
- Cabe señalar que, para la presentación del Informe Final, El contratista deberá de haber concluido con la instalación de las aplicaciones de las soluciones de directorio telefónico, administración de dispositivos móviles y haber entregado los dos (02) usuarios administradores de la solución de administrador de dispositivos.
- Asimismo, una vez realizada la entrega de la totalidad de los equipos, simcards, guías y documentos de los equipos e instalación de las dos (02) aplicaciones, se procederá a firmar el **Acta de Entrega de Equipos Móviles y Simcard**.
- Para la suscripción del **ACTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**, se deberá de haber de firmado el **ACTA DE ENTREGA DE EQUIPOS MÓVILES Y SIMCARD**, y **ACTA DE INDUCCIÓN (Primera Inducción)**; para tal efecto, el "**ACTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**", deberá de suscribirse como máximo dentro de los 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

ENTREGABLE NRO. 02: SOLUCIÓN INDOOR – el plazo para la presentación del entregable será de 5 días calendarios, posterior a la suscripción del acta de conformidad de la implementación de Solución INDOOR.

- Un Informe Final detallando todos los trabajos realizados en la implementación para su validación. El Informe Final será realizado previa coordinación e indicaciones por parte de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la OGTI.



(Entregable) En función a la consulta N°17 realizada por Entel Perú y Consulta N°90 de América Móvil



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El mencionado Informe deberá contar con la información que evidencia Cobertura Óptima del Operador en todas las sedes indicadas en el Anexo N°1, las sedes que no cuentan con cobertura, el contratista deberá implementar el INDOOR donde se deberá adjuntar la información donde se demuestre una cobertura óptima.

8. ENTREGABLE SERVICIO MENSUAL

El Contratista deberá presentar hasta los Diez (10) días calendario posterior a cada periodo mensual de facturación, un Informe de Estado de Soporte Técnico Mensual, el cual incluirá lo siguiente:

- Informe de las llamadas entrantes y salientes por cada línea móvil, duración de las llamadas, detalle diario del consumo del plan de datos por cada línea móvil consumidos durante el mes transcurrido y roaming internacional, de ser el caso. Esta información deberá entregarse adicionalmente en formato Excel o de forma Digital.
- La información al detalle se deberá reflejar en la herramienta web o aplicación o software. El reporte al detalle deberá estar disponible desde el primer día de iniciado el servicio. Asimismo, el Contratista podrá adicionar de forma opcional un enlace URL que permita al personal de la OSIT del MINSA realizar la descarga de un archivo que contenga el registro de llamadas y minutos consumidos por todas las líneas móviles contratadas.
- Registro de interrupciones y/o averías indicando el tiempo desde que se inicia el incidente hasta la subsanación del mismo.

Todos los informes solicitados en los numerales 7 y 8 deben ser remitidos vía trámite regular por mesa de partes de forma presencial o registrarlo en el Sistema de Gestión Documentaria del MINSA

https://sgd.minsa.gob.pe/appmesapartesenlinea/inicio?id=2*mesadepartes

9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

9.1 LUGAR

Todos los equipos serán enviados y entregados en la Oficina de Soporte e infraestructura Tecnológica - OSIT del MINSA, ubicado 2do piso, Av. Salaverry N.º 801, Jesús María, en el horario de 9:00 a 17:00 horas, quien se encargará de recepcionar la totalidad de equipos asignados.

El proveedor debe garantizar durante la vigencia del contrato la cobertura de forma eficiente en todas las sedes del MINSA. Se precisa que se deberá asegurar la cobertura outdoor e indoor a los locales indicados en el Anexo N° 01 y a nivel nacional es la que se reporta al OSIPTEL.

9.2 PLAZO

Prestación Principal

El plazo de prestación de servicio será de treinta y seis (36) meses el cual se contabilizará desde el día siguiente de firmado el **ACTA DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO**.

El Acta de Implementación del Servicio, debe incluir lo siguiente:



Firmado Digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto FAU
20131-572237 Insc.
Módulo: Sny V 5.
Fecha: 15.07.2024 16:29:29 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ
Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

- o Acta de entrega de equipos Móviles y Simcard.
- o Acta de Inducción (Primera Inducción).

Plazo de entrega: veinte (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato plazo dentro del cual se deben considerarse los cinco (05) días calendario de instalación y configuración de los equipos.

Las actas deberán de ser firmadas por un representante de parte del contratista, así como por un representante de parte de la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica de la OGTI.

Plazo para la instalación de la SOLUCIÓN INDOOR

El plazo para la implementación de la Solución INDOOR será de ciento veinte (120) días calendario; contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.

10. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual luego de la recepción de los entregables descritos en el Numeral 8. Informe Mensual.

EL MINISTERIO DE SALUD se obliga a pagar la contraprestación al Contratista en un plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por el área técnica, es decir por la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica del MINSA.

11. CONFORMIDAD

La conformidad de la implementación será emitida por la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT, mediante un "Acta de Conformidad de Implementación", luego de haberse suscrito lo siguiente:

- o "Acta de implementación del servicio". Que deberá incluir las actas de:
 - Acta de entrega de equipos y SIMCARD
 - Acta de capacitación

La conformidad de la prestación del Servicio de Telefonía Móvil y Plan de Datos será emitida mensualmente por la Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT mediante un "Acta de Conformidad de Servicio".

12. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo estipulado en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 350-2015-EF y sus modificatorias (D.S. N° 344-2018-EF), sin perjuicio de la aplicación de penalidades que estipula el Art. 161° y 162° del citado instrumento legal.

Se aplicará penalidad por cada hora de no atención y solución de incidencias y/o averías, luego de superado el plazo descrito a continuación:

PERÚ
MINSA
Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto FAU
201913732371160
Motivo: Dey 1° B
Fecha: 15.07.2024 15:28:41 -0500



de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
Nro.	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Excede el plazo para la entrega de equipos móviles mayor a 20 días calendario.	20% UIT por cada día de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
2	Por retraso en el dictado de la inducción de la Solución Administración de Dispositivos Móviles y Solución de Directorio Telefónico, cuando superen los 20 días calendario.	5% UIT por cada día de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
3	En el supuesto que el dictado de la 2da y 3era inducción de Dispositivos Móviles / no se realice durante los primeros 15 días del 13avo y 25avo mes respectivamente.	5% UIT por cada día de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
4	Cuando la implementación de la Solución INDOOR sea mayor a los 120 días calendarios.	10% UIT por cada día de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
5	Por demora en la presentación de los entregables, señalados en los numerales 7 y 8 de los TDR.	3% UIT por cada día de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
6	Problemas en el servicio (caída total o parcial del servicio) cuando la solución sea mayor a 02 horas.	5% UIT por cada hora de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
7	Cambio de equipo por desperfecto de equipos móviles por garantía. Una vez dado el diagnóstico supere los 2 días hábiles.	2% UIT por cada día de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
8	Atención de solicitudes de entrega de simcards supere el tiempo establecido (10 días calendario)	2% UIT por cada día de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT
9	Atención de solicitud de cambio de número supere el tiempo establecido de 04 horas	5% UIT por cada hora y/o fracción de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT

(Forma de cálculo de otras penalidades) En función a la consulta N°92 y 94° de América Móvil

de Junín y Ayacucho"

Otras Penalidades			
Nro.	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
10	Atención de activación de Roaming supere las 04 horas requeridas	5% UIT por cada hora y/o fracción de atraso	Las penalidades descritas en la tabla se determinarán según informe de la oficina de soporte e Infraestructura Tecnológica -OSIT

NOTA: La Oficina de Soporte e Infraestructura Tecnológica – OSIT de la OGTI, deberá informar el tipo de incidencia y/o averías ocurridas y el plazo superado de no solución y/o atención, a través del Informe correspondiente remitido a la Oficina de Abastecimiento, adjuntando el correo electrónico de inicio y fin de la comunicación con el Contratista, para la solución de la avería.

13. PERSONAL CLAVE

• UN GESTOR DEL SERVICIO (EJECUTIVO DE CUENTA O EJECUTIVO COMERCIAL O EQUIVALENTE)

- **Formación Académica:** Bachiller o Titulado en las carreras de Profesional en Ingeniería de Sistemas o Administración o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería de Sistemas y Empresarial o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática.

- **Experiencia Laboral:** Con experiencia laboral mínima de tres (03) años como Ejecutivo de Cuenta en Telefonía Móvil y/o internet móvil o Ejecutivo de cuenta o Ejecutivo Comercial o Gestión de Telefonía Móvil o ejecutivo de cuenta para entidades del sector gobierno

Funciones:

- a) Encargado de la gestión y coordinación del servicio Post Contrato.

• UN (01) TECNICO INHOUSE O EQUIVALENTE

- **Formación Académica:** Técnico Titulado en Computación e Informática o Técnico en Computación e informática, y/o redes y comunicaciones, y/o electrónica.
- **Experiencia Laboral:** Con experiencia mínima de dos (02) años en labores de técnico in House y/o Servicio técnico y/o coordinador, en servicios de telefonía móvil.

Las funciones de este personal son:

- a) Encargado de soporte Tecnológico
- b) Mantenimiento del equipo Móvil
- c) Configuraciones de conectividad de equipo móvil


Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto PAU
2019.01.07 09:27:18
Móvil: 984 11 11 11
Fecha: 15.07.2024 16:40:08 -05:00

(Las funciones de este personal son ...) En función a la consulta N°8 y 14 realizada por Entel Perú
(Experiencia Laboral Gestor del Servicio...) En función a la consulta N°7 y 13 realizada por Entel Perú





PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN.

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros dentro o fuera del MINSA salvo autorización expresa del MINSA, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluido el presente contrato. En caso de incumplimiento, el Contratista se somete a las responsabilidades de índole administrativa, penal y civil conforme a Ley.

A los efectos previstos en este Compromiso, se define como "información confidencial" a toda aquella información, ya sea técnica, financiera, comercial o de cualquier otro carácter, que sea suministrada y/o comunicada por el Ministerio de Salud, mediante palabra, por escrito o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro.

En el supuesto de que, previamente a la firma del presente compromiso, el suscrito hubiera tenido acceso a la información de la institución, aquella será considerada también, a todos los efectos previstos en el presente documento, como información confidencial, salvo aquella que expresamente sea calificada por el Ministerio como información de libre uso o divulgación.

No se aplica la obligación de confidencialidad en los siguientes casos:

1. Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora.
2. Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato.
3. Se encuentre en poder de la Parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra Parte en el momento de la revelación o luego de ella.
4. Sea recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
5. Sea independientemente desarrollada por la Parte receptora, siempre que no se hubiese utilizado para ello la información confidencial proporcionada por la otra Parte.
6. Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la Parte receptora deberá informar a la otra Parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

17. ANTICORRUPCIÓN

El contratista se compromete a no ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato de manera directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto FAU
20131373637.firm
Módulo: Doc y B
Fecha: 15.07.2024 16:40:17 -05:00





PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de la Ley de Contrataciones del Estado. El contratista se compromete a:

Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuvieran conocimiento.
Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. INTEGRIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el Contratista, el MINSA podrá declarar la nulidad del presente contrato por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

19. REGLAMENTOS TÉCNICOS NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIOS

Texto único ordenado de las condiciones de uso de los servicios públicos de telecomunicaciones con resolución de consejo directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL y la norma que la modifica con resolución del consejo directivo N° 095-2013-CD/OSIPTEL.

Normativa vigente del Ministerio de Transporte y Comunicaciones – MTC.


20. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema SUMA ALZADA.

21. PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Apellidos y Nombres: Daniel Pisfil Carranza
Correo Electrónico: dpisfil@minsa.gob.pe
Teléfono: 315-6600 Anexo: 3078


MINSA
Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ Jorge Alberto FAU
201310730371 hard
Motivo: Day V B
Fecha: 15.07.2024 16:40:27 -0500


MINSA
Firmado digitalmente por GONZALEZ
ESCOBEDO Nieves Vanessa FAU
201310730371 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.07.2024 18:28:04 -0500



ANEXO N° 1

DEPENDENCIAS

N°	SEDE	DIRECCIÓN	PISOS	SOTANO
1	SEDE CENTRAL	Av. Salaverry 801, Jesús María	6	1
2	DIGEMID	Av. Las Leyendas Cdra. 1, Lote 2 de la MZ. II-3, Urb. Pando, San Miguel	13 (por cada torre)	0
3	DIGESA	C.I. Las Amapolas 350, San Eugenio, Lince.	4	0
4	DIGERD	Av. San Felipe 1116, Jesús María	3	0
5	DGOS	Emilio Fernández 120-140, Lima	3	0
6	CDC	Calle Daniel Olavechea N°199, Jesús María	3	0
7	SEDE AREQUIPA (Edificio Procolor)	AV. Arequipa 810, Lima.	12	0
8	CENEX	Av. Horacio Arteaga 900, Jesús María	3	1
9	OGPPM	AV. Arenales 720 - 2do Piso - Jesús María.	4	0
10	ENSAP	Av. Arequipa 980, Lima	3	0
11	DIGDOT (remoto)	Calle los Nogales 236, San Isidro	3	0
12	DISAMU	Calle Godofredo García 145 San Isidro	1	0



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ Jorge Alberto FAU
20131573237/mid
Módulo: DGP V. 64
Fecha: 15.07.2024 16:41:11 -05:00

(pisos / sótanos ...) En función a la consulta N°73 realizada por América Móvil



PERÚ

Ministerio
de Salud

ORIGEN DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TÉCNICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 2

FICHA TÉCNICA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ESENCIALES.

CATEGORIA – TIPO 1 (GOLD)

Marca			
Modelo			
CARACTERÍSTICAS		CUMPLIMIENTO (SI/NO)	FOLIO
Tipo de teléfono móvil	Smartphone		
Conectividad	3G, 4G LTE, 5G, WI FI, Bluetooth Y GPS		
Sistema Operativo	Android versión 14 o Superior		
Cámara	50MP + 10 MP + 12 MP		
Pantalla	6.7 o Superior		
Memoria RAM	12 GB o superior		
Procesador	Exynos 2400 o superior		
Capacidad de la Batería	4900 mAh o superior		
Funciones Integradas	Cámara de video UHD 8K (7680 x 4320) @30fps, reproductor digital, receptor GPS.		
Capacidad de Memoria interna	512 GB o Superior		
Correo Electrónico	SI. Deberá permitir la sincronización con servidores de correo tipo POP3, IMAP4 y Exchange. En la configuración de la cuenta de correo utilizando el dominio de MINSA, el equipo deberá de enviar, reenviar y recibir correos con archivos adjuntos.		
Conexiones Internet	802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80,MIMO,1024- QAM, Tecnología Bluetooth 5 o Superior.		



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ Jorge Alberto FAU
201310732271140
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 15.07.2024 18:41:19 -0500



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CATEGORIA – TIPO 2 (PREMIUM)

Marca			
Modelo			
CARACTERÍSTICAS		CUMPLIMIENTO (SI/NO)	FOLIO
Tipo de teléfono móvil	Smartphone		
Conectividad	3G, 4G LTE, 5G, WI FI, Bluetooth Y GPS		
Sistema Operativo	Android versión 13 o Superior		
Cámara	50MP + 12 MP + 5 MP o Superior		
Pantalla	6.4 "o Superior		
Memoria RAM	6GB o Superior		
Procesador	Exynos 1380 o 2.4GHz,2GHz o Superior		
Capacidad de la Batería	5000 mAh o superior		
Transferencia de Datos	SI. Utilizando cable de datos USB y a través de Bluetooth		
Funciones Integradas	Cámara de video UHD 4K (3840 x 2160) @30fps, reproductor digital, receptor GPS.		
Capacidad de Memoria interna	128 GB o Superior		
Correo Electrónico	SI. Deberá permitir la sincronización con servidores de correo tipo POP3, IMAP4 y Exchange.		
	En la configuración de la cuenta de correo utilizando el dominio del MINSA, el equipo deberá de enviar, reenviar y recibir correos con archivos adjuntos.		
Conexiones Internet	802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO,1024- QAM, Tecnología Bluetooth 5 o Superior.		



Firmado digitalmente por: FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto FAU
20131373227 hnd
Motivo: Doc V-B
Fecha: 15.07.2024 10:41:28 -0500



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERU

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

CATEGORIA – TIPO 3 (EMERGENCIA) Y TIPO 4 (ESTANDAR)

Marca			
Modelo			
CARACTERÍSTICAS		CUMPLIMIENTO (SI/NO)	FOLIO
Tipo de teléfono móvil	Smartphone.		
conectividad	3G, 4G LTE, 5G o superior, Wi-Fi, bluetooth y GPS.		
Sistema operativo	Android versión 13 o superior		
Cámara	Cámara principal 48MP o Superior		
Pantalla	6.6" o superior		
Memoria RAM	6 GB o superior		
Procesador	Octa-Core (2.4 GHz, 2.0 GHz) o superior		
Funciones integradas	Cámara de video resolución 4k (3840*2160) @30fps.		
Capacidad de memoria interna	128 GB o superior		
Correo electrónico.	Si, deberá permitir la sincronización con servidores de correo tipo POP3, IMAP4 y Exchange.		
	En la configuración de la cuenta de correo utilizando el dominio del MINSA, el equipo deberá de enviar, reenviar y recibir correo con archivos adjuntos.		
Conexiones internet	802.11b/g/n 2.4Ghz o superior		



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ, Jorge Alberto PAU
201.31.07.30.37 Perú
Motivo: Soy VP B+
Fecha: 15.07.2024 16:41:26 -05:00



BICENTENARIO
PERU
2024



PERÚ

Ministerio
de Salud

OFICINA DE SOPORTE E
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EQUIPO DE REDES Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CATEGORIA – TIPO 5 (BASICO)

Marca			
Modelo			
CARACTERÍSTICAS		CUMPLIMIENTO (SI/NO)	FOLIO
Tipo de teléfono móvil	Smartphone:		
conectividad	3G, 4G LTE, 5G o superior, Wi-Fi, bluetooth y GPS.		
Sistema operativo	Android versión 13 o superior		
Cámara	Cámara principal 50MP o superior		
Pantalla	6.5" o superior		
Memoria RAM	4 GB o superior		
Procesador	Octa Core 2.4GHz,2GHz		
Funciones integradas	Cámara de video resolución FHD (1920 x 1080) @30fps.		
Capacidad de memoria interna	128GB o superior, expandible a 512 GB o superior.		
Correo electrónico	Si, deberá permitir la sincronización con servidores de correo tipo POP3, IMAP4 y Exchange.		
	En la configuración de la cuenta de correo utilizando el dominio del MINSA, el equipo deberá de enviar, reenviar y recibir correo con archivos adjuntos.		
Conexiones internet	802.11b/g/n 2.4Ghz o superior.		



Firmado digitalmente por FLORES
GONZALEZ Jorge Alberto FAU
2018.07.22T17:10:44
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 15.07.2024 18:41:44 -05:00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

