

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-MDASA/CS derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N°001-2023- MDASA/CS**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE CAMIONES COMPACTADORAS DE  
RRSS PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA  
EN EL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE – II ETAPA”.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE  
RUC N° : 20311886879  
Domicilio legal : Av. Obrera Esquina con Pasaje Olaya S/N, Urb. Gráficos, Alto Selva Alegre  
Teléfono: : 054-263227  
Correo electrónico: : abastecimientos@munialtoselvaalegre.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE CAMIONES COMPACTADORAS DE RRSS PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE – II ETAPA”**.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL
1	CAMIONES COMPACTADORES DE 20 M3 INCLUYE ALZA CONTENEDOR	UNIDAD	5

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN N°0126-2023-MDASA** el **08 de agosto del 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.



#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CUARENTA Y CINCO (45) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 9.00 (NUEVE CON 00/100 SOLES)** en la ventanilla de caja de la Entidad sito en la Av. Obrera esquina con pasaje Olaya S/N, Urb. Gráficos, Alto Selva Alegre – Arequipa – Arequipa, primer piso.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°30225 y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Peruano vigente
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- El postor debe presentar, folletos, instructivos, catálogos y/o ficha técnica para

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

acreditar el cumplimiento de las características solicitadas para el motor, la transmisión, la suspensión, y todo lo exigido en el compactador (carrocería) así como todos sus componentes.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario de la Entidad, ubicada en la Av. Obrera esquina con pasaje Olaya S/N, Urb. Gráficos, Alto Selva Alegre – Arequipa – Arequipa.

## 2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>

“La Entidad otorgará un (01) adelantos directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 05 días, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **AREA DE ALMACÉN**.
- Informe del funcionario responsable de la **GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del certificado de garantía del vehículo.

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario de la Entidad, ubicada en la Av. Obrera esquina con pasaje Olaya S/N, Urb. Gráficos, Alto Selva Alegre – Arequipa – Arequipa.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

66

 MUNICIPALIDAD DEL ALTO SELVA ALEGRE  
Av. Obrera Esq. Pasaje Olaya sin Urb. - Gráfico.

**ORDEN DE REQUERIMIENTO N° 000031-2023/GSCG**

Dependencia: 010 GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GEST	Fec.Reg: 01/08/2023
Usuario Solic.: 121 VELIZ FRISANCHO NESTOR	Cargo: GERENTE
Requerimiento de: ADQUISICION DE COMPACTADORAS	
Premura: NORMAL	
Meta: 0091 MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	

N° Descripción	Unidad	Cantidad
001 CAMIONES COMPACTADORES DE RR.SS.	UND	500

Justificación: SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL DISTRITO DE ALTO SELVA RESOLUCION DE GSCGA N° 014-2023 MDASA

Mediante la presente autorizo a Ud. Sr(a). Encargado(a) de la Sub Gerencia de Abastecimientos y SS.GG., proceda con la adquisición de los bienes y/o servicios solicitados según el presente requerimiento.

  
**SR. NESTOR VELIZ FRISANCHO**  
SOLICITANTE

  
GERENCIA DE ADMINISTRACION

  
GERENCIA REGIONAL







## ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

### 1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

- Adquisición de Cinco (5) camiones compactadores de 20 M3 incluye alza contenedor.

### 2.- FINALIDAD PÚBLICA

- La adquisición de los vehículos compactadores tiene por finalidad poder dar solución a la problemática del servicio de Recojo y Disposición final de Residuos Sólidos y Limpieza Pública, que coadyuvare en obtener una mejora del Ambiente, a través de una Gestión Integral de los Residuos Sólidos Municipales, lográndose los siguientes objetivos: "Aumentar el nivel de calidad del servicio ofrecido para satisfacer un cambio menor identificado en la demanda; Aumentar en número de usuarios atendidos entre otros.

### 3.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Cinco (5) camiones compactadores de 20 M3 incluye alza contenedor, ello permitirá dar solución a la problemática del servicio de Recojo y Disposición final de Residuos Sólidos a través de una gestión integral de los mismos.

Como se puede apreciar, en la actualidad la Entidad no cuenta con la suficiente y adecuada cantidad de equipos para el servicio de recojo y disposición de los residuos sólidos y limpieza pública, por lo que el ornato de la localidad no está acorde con las expectativas deseadas. Dada la no prestación con eficiencia de estos servicios, se viene observando que existe un poco de descuido en el ornato de la ciudad, existiendo incomodidad de las personas de las diferentes zonas que requieren de estos servicios, los cuales lo relacionan directamente con la Municipalidad, constituyéndose en un atraso socioeconómico del área de influencia, la localidad de Selva Alegre, que redundará finalmente en la disminución de la calidad de vida de la población.

Se requiere adquirir camiones compactador de RRSS, con la finalidad de poder dar solución a la problemática: UEI servicio de Recojo y Disposición de Residuos Sólidos y Limpieza Pública. No Cuenta con el Equipamiento Adecuado ", que se presenta en la localidad de Selva Alegre, y de esta manera poder obtener una mejora del Ambiente, con una Gestión Integral de la Calidad Ambiental mediante una Gestión de los Residuos Sólidos Municipales, lográndose los siguientes objetivos: "Aumentar el nivel de calidad del servicio ofrecido para satisfacer un cambio menor identificado en la demanda; Aumentar en número de usuarios atendidos; Mejorar procesos para la reducción de tiempos de producción y Reducir costos de producción", según la Responsabilidad Funcional de la Inversión, todos enmarcados en el Proyecto, permitiendo superar las restricciones que se presentan por la carencia e insuficiencia de estas unidades, consiguiendo la ampliación de los servicios públicos Que se brinda.

### 4.- CONDICIONES Y CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS QUE SE TIENEN QUE TENER EN CUENTA PARA LA ADQUISICIÓN DE 5 CAMIONES COMPACTADORES DE 20 M3 INCLUYE ALZACONTENEDOR

A continuación se detallaran todas las características físicas y requerimientos técnicos esenciales y de funcionamiento, sin hacer referencia a marcas o nombres comerciales, patentes, diseñador o tipos particulares, salvo que exista un único proveedor en el mercado o responda a un proceso de estandarización, o que no hubiera forma de describir los requisitos, particulares si se trata de partes o repuestos destinados a un equipo o bien existente, en cuyo caso, se podrá incluir palabras como "o equivalente". Estas excepciones, deberán, estar debidamente sustentadas.



40

**A. DEL ESTADO DE LA UNIDAD**

Las unidades vehiculares deberán ser como mínimo MODELO: AÑO 2022; nueva y sin uso. Solo con kilometraje de recorrido de traslado hasta los almacenes de la Entidad, el mismo que no deberá ser mayor a 6700 Km.

**B. DEL LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LAS UNIDADES**

El lugar de entrega será en los Almacenes de la Municipalidad Distrital de Selva Alegre - Provincia de Arequipa - Departamento de Arequipa. Las unidades serán recepcionados por una comisión designada por la Entidad, e integrada por: Un representante del Área Usuaría, el Representante de Almacén y un especialista técnico designado para este fin.

Los gastos que ocasione el traslado de las unidades, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega, serán asumidos por el proveedor ganador del procedimiento de selección.

La conformidad de recepción no invalida ni limita el derecho de la ENTIDAD, a través de la Oficina de Logística, de efectuar reclamos por los defectos o vicios ocultos que se detecten durante el uso de las unidades.

La forma de Entrega, es en UNA sola entrega (Unidad más equipamiento), según el plazo establecido para cada ítem.

**C. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

El PROVEEDOR o la MARCA, deberá contar con un mínimo de un (1) taller autorizado de la marca del vehículo propuesto, en la zona principal de uso de la unidad, a fin de garantizar el servicio de mantenimiento de la unidad cuando esta lo requiera. Así mismo, debe garantizar el suministro de repuestos para dicho vehículo. Deberá presentar el plan de mantenimiento preventivo anual de la unidad junto con su propuesta, en el que se incluya la relación de elementos a proveer en cada mantenimiento.

**D. DE LA EMPRESA PROVEEDORA**

Deberá estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), RUC activo y habido, cuya Actividad Comercial sea la Venta de Vehículos, Partes y Accesorios y/o Servicios de Mantenimiento.

Teniendo en cuenta el DS N° 103-PCM, también deberá cumplir con:

- Elaborar y registrar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19" ("Plan") en el Sistema Integrado para COVID-19 del Ministerio de Salud. Dicho Plan será sustentado con una DJ y deberá cumplir con:

- ✓ El Protocolo Sanitario Sectorial ("Protocolo Sectorial") y Criterios de Focalización Territorial y la obligatoriedad de informar incidencias ("Criterios de Focalización") que es aprobado por cada sector mediante Resolución Ministerial.
- ✓ Los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 aprobados por el Ministerio de Salud.
- ✓ Otros protocolos sectoriales que hubieran sido emitidos antes del DS 080. Si bien esta norma no hace referencia a dichos protocolos, estos fueron emitidos y son obligatorios, por lo que la entidad exigirá el cumplimiento de todos los protocolos emitidos con ocasión del reinicio de actividades

**E. GARANTIA**

Se solicitará una garantía INTEGRAL por la unidad (Chasis/Compactador), la cual será Mínimo de 12 meses sin límite de horas ni kilometraje; entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos, originados por fallas de fábrica, la garantía será por defectos de diseño y/o





fabricación, deterioro prematuro, fallas de funcionamiento que no sean generadas por el uso habitual de la unidad, que puedan generar pérdida total o parcial de todos los componentes, con excepción de los elementos de desgaste (neumáticos, filtros, entre otros). Siendo estas fallas no detectables al momento que se otorgó la conformidad de recepción.

El área usuaria comunicará por escrito a la Entidad cualquier reclamo con cargo a esta garantía, al recibir la notificación **el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo**. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuesto por estas reposiciones correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 30 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes cambiados, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

#### F. PLAZO DE ENTREGA

Sera de un máximo de 45 días; será contabilizado en días calendario a partir del día siguiente de la firma del contrato. Deberá ser en el menor tiempo posible.

#### G. LOGOS EN LA UNIDAD

Es obligatorio el uso de repuestos, accesorios y lubricantes originales en los mantenimientos durante el tiempo de garantía de la unidad respectiva. Según cada tipo de unidad, en el requerimiento se solicitará una determinada cantidad de elementos de mantenimiento preventivo y para periodos indicados, según plan de mantenimiento presentado.

El proveedor, en su propuesta técnica del Procedimiento de Selección, deberá presentar un Plan de Capacitación para el personal de operación y mantenimiento de la unidad (operadores y técnicos), así como otros que designe la entidad, por un mínimo de 16 horas, el cual deberá cumplir a la entrega de la misma.

Deberá presentar un Plan de Capacitación y Posterior Evaluación, según el siguiente detalle:

- Conocimiento de la Unidad (Chasis y Compactador)
- Capacitación en Operación, Manejo y Seguridad de la Unidad (Chasis y Compactador)
- Capacitación en el Control de los paneles de cabina y mandos (Chasis y Compactador)
- Capacitación en Mantenimiento Preventivo: Lubricación y filtros. (Chasis y Compactador)
- Entrenamiento en operación de la unidad. (Chasis y Compactador)
- Capacitación en detección de fallas en la unidad (Chasis y Compactador)

La Capacitación será dada en los ambientes de la Entidad en Selva Alegre y para un mínimo de 06 personas. A la Culminación de la capacitación, el proveedor entregará la evaluación del personal a la Entidad y los certificados correspondientes a los choferes de las unidades adquiridas.

#### H. TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT

El proveedor, realizará y asumirá el costo para obtener la Tarjeta de Propiedad a nombre de la Municipalidad Distrital de Selva Alegre, así como de las Placas de Rodaje; quedando obligado a entregar a la Entidad a través de La Oficina de Logística, en el menor plazo posible (Plazo máximo de 30 días), luego de otorgada la cancelación, y previa entrega por parte de la Entidad a solicitud del Ganador del Procedimiento de Selección (efectuado máximo a la firma del contrato), de la documentación requerida para los trámites de la inmatriculación de los vehículos. También entregará un SOAT por cada una de las unidades por un año.



33

**I. PERSONAL TECNICO DE APOYO EN EL PROCESO (SOLO PARA LA ENTIDAD)**

Es obligatorio el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas mínimas solicitadas para el vehículo, por lo que es necesario el apoyo de un profesional con conocimiento en el tema de la convocatoria, como especialista técnico en el procedimiento de selección, tal como manda la normatividad en el artículo 44° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, dicho profesional deberá tener experiencia tanto en conocimiento de vehículos, como en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Para la recepción, se recomienda un profesional de características similares.

**J. SUPERVISION (SOLO PARA LA ENTIDAD)**

Es obligatorio la supervisión en la fabricación de la compactadora de residuos sólidos, para verificar y exigir el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas; deberá ser efectuado por un profesional con experiencia en soldadura: proceso de soldado, ensayos no destructivos entre otros. En caso de tener stock de cajas ya fabricadas, se solicitará los protocolos de pruebas efectuadas en la fabricación, además de solicitarse pruebas para determinar los espesores de las planchas (pruebas de ultra sonido). El Supervisor debe participar en la recepción de las unidades.

**K. COMPATIBILIDAD O EQUIVALENCIAS DE UNIDADES**

Se usará las siguientes equivalencias de unidades, según los patrones de unidades técnicas, para los participantes que presentan unidades diferentes a las solicitadas:

01 CV = 01 PS = 01 HP metric = 735 watt

01 HP = 746 watt

01 Kw = 1000 watt

01 Kgf-m = 9.81 N-m

01 KN = 1000 N

01 Pulg = 2.54 cm

01 Pie = 12 Pulg = 30.48 cm

Para el cálculo de la potencia y torque en caso de discrepancias con valores redondeados y que se presente en dos tipos de unidades diferentes (Kw con HP o CV y Nm con Kgf-m), se partirá del valor del Sistema internacional de Unidades (SI), es decir desde los Kilo watts (Kw) y (Nm)

**L. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la **calidad ofrecida y por los vicios ocultos** del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

**M. PENALIDAD POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .

b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.



Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**N. OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes, y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	RETRASO EN LA CAPACITACION	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA
2	RETRASO EN LEVANTAR OBSERVACIONES DE LAS UNIDADES ADQUIRIDAS, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NORMATIVA	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA
3	RETRASO EN ENTREGA DE PLACAS Y TARJETA DE PROPIEDAD A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE VENCIMIENTO DEL PLAZO REQUERIDO.	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA LOGISTICA



**O. OTRAS OBLIGACIONES:**

El contratista deberá entregar El documento de garantía y manuales de funcionamiento y servicio de las unidades

**P. CONFORMIDAD**

La Gerencia de Servicios a la Ciudad emitirá el documento de conformidad correspondiente, previo a ello deberá de contar con un Informe Técnico detallado, emitido por la supervisión.

**Q. FORMA DE PAGO**

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes; siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La Entidad podrá otorgar un Adelanto directo hasta por el 30% del Monto del contrato original. El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de 05 días posteriores a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad, debe entregar el monto solicitado dentro de los 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista



36

## 5.- DESCRIPCIÓN DE UN CAMION COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS:

### A. DESCRIPCIÓN

Los Camiones Compactadores de Residuos Sólidos, son unidades que vienen equipados con un compactador sobre su chasis y en los cuales el sistema de transmisión (principalmente embrague y caja de cambios) están diseñados para continuas paradas y arranques, además, de trabajar mayormente a bajas velocidades de tránsito, lo que significa altas revoluciones por minuto en el motor; es por lo anterior, que cualquier camión no puede ser utilizado para este trabajo, ya que constantemente estaríamos reparando su embrague y su caja de cambios por las altas exigencias.

El compactador sirve para comprimir los residuos sólidos y aumentar la capacidad de carga, ya que se disminuye el volumen al compactar y se aumenta el peso específico del residuo. Es apto para servicio de recolección diurno y nocturno, por métodos de carga manual, mecanizada o mixta en la tolva de carga de posición y acceso traseros mayormente (también los hay de carga lateral). Descarga por placa expulsora e izamiento de la tolva de carga, por cilindros oleo hidráulicos, apto para la descarga en estaciones de transferencia y rellenos sanitarios. Algunos compactadores llevan alza contenedores, dado que algunas entidades colocan contenedores en ciertas zonas como acumuladores de residuos sólidos, que por su volumen son elevados y descargados directamente por la caja compactadora.

La Municipalidad Distrital de Selva Alegre, dada la producción de residuos sólidos en la localidad, requiere, según el estudio de pre inversión realizado, de CINCO unidades de camiones compactadores DE ALTA COMPACTACIÓN con un volumen mínimo de 19m<sup>3</sup> cada uno, las que deberán ir montadas, cada una, sobre un modelo de chasis de cabina frontal de camión diseñado para este tipo de trabajo y capacidad seleccionada; para lo anterior (montaje de compactador en chasis), no existe problema de poder realizarlo, dado que los vehículos vienen de fábrica, en su gran mayoría, solamente en chasis y sobre ellos se monta ya sea tolva, plataforma o compactador según la necesidad o trabajo a realizar, siendo este trabajo de fabricación y montaje hecho por especialistas nacionales que cada casa comercial o marca escoge, o mediante cajas compactadoras importadas.



### B. CLASES PRINCIPALES DE ESTOS VEHICULOS

Las clases principales de los vehículos recolectores viene dado por su capacidad en volumen y su relación de compresión (de 2.5:1 hasta 4:1 principalmente), dado el relativo bajo peso específico de los residuos sólidos, por lo que en el mercado se encuentran de: 4 ó 5 m<sup>3</sup>, 8m<sup>3</sup>, 10, 12m<sup>3</sup>, 15 m<sup>3</sup>, 19m<sup>3</sup>, 21 m<sup>3</sup> y 24 m<sup>3</sup>. Con diferente relación de compactación, siendo los que se requiere para nuestro distrito equipos con una relación de compactación de entre 3.0:1 a 4:1. Los de 6 m<sup>3</sup> hasta 10 m<sup>3</sup>, son los de menor tamaño y usados en lugares de baja producción de residuos o que tengan calles estrechas o de difícil acceso y los de 12 m<sup>3</sup> hacia adelante son los de mayor tamaño y usado en lugares de alta producción de residuos sólidos y calles de fácil circulación para estos vehículos.

Con la finalidad de facilitar los accesos a las calles, es preferible que sean de cabina frontal. Pueden ser de una tracción 4x2, 6x2 o 6x4, dependiendo de la capacidad y grado de compactación del cajón compactador a solicitar. En el caso de compactadoras de menor y mayor capacidad se requiere que tenga entre 2:1 3:1 y 4:1

Se debe de tener en cuenta que la basura suelta pesa aproximadamente 250 kilos, entonces en una Relación de Compactación de 2:1 se compactará 500 Kgs/m<sup>3</sup>, en una Relación de 3:1 se compactarán 750 Kgs/m<sup>3</sup> y en una Relación de Compactación de 4:1 se compactarán 1,000 Kgs/m<sup>3</sup>.

35

IMÁGENES REFERENCIALES



34



**C. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS QUE DEBEN REUNIR EL VEHICULO ACORDE CON LA REALIDAD DEL LUGAR.**

La Municipalidad Distrital de Selva Alegre, por la realidad de acceso a sus calles y por la producción de residuos sólidos en la localidad según el estudio de pre inversión, requiere, de cinco camiones compactadores de residuos sólidos de capacidad alta compactación, mínima de 3.0:1 de relación de compactación y capacidad mínima de 20 m3 cada uno, configurados con un chasis con una fórmula de tracción 6X4, por la alta carga útil que manejarán, estas unidades serán capaces de recolectar por unidad un promedio de 17 toneladas como mínimo por cada viaje, haciendo un promedio total por viaje de 85 toneladas por viaje entre las 05 unidades nuevas, de hacer dos viajes diarios cada una de ellas serían capaces de recolectar entre las CINCO UNIDADES la cantidad de 170 toneladas por día, por lo que estaría asegurada la operación por lo menos hasta el año 2025 ya que las mismas que trabajarán complementadas con algunas de las ya existentes en la Entidad; estas últimas ya se encuentran con deficiencias en su funcionamiento, habiendo ya disminuido su rendimiento inicial, incrementando sus costos de operación por un mayor mantenimiento y no siendo apropiadas por su antigüedad.

Por consiguiente, para el caso del distrito de Selva Alegre, se requiere de cinco (05) unidades, acorde a su realidad: demográfica, geográfica, accesos de calles, económica y estudio de pre inversión.

33



**6.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS Y MÍNIMAS PARA EL CAMION  
COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 20 M3 INCLUYE  
ALZACONTENEDOR:**

Se tendrá en cuenta ciertos parámetros seleccionados de acuerdo a su incidencia en la calidad de cada sistema del vehículo a adquirir: motor, caja compactadora con su sistema de compactación, calidad y medidas de los elementos y materiales utilizados en su fabricación, transmisión (caja de cambios), dirección, frenos, suspensión, cabina, accesorios, pesos de carga de los ejes, se exigirá una capacidad de carga útil mínima que será comprobada con una PRUEBA DE CARGA previo a la Recepción a Conformidad por parte de la Entidad, entre otros.

Los parámetros deberán ser sustentados por cada marca del chasis y del compactador del vehículo con los respectivos catálogos de la marca fabricante (para el caso de la caja compactadora de residuos sólidos por el fabricante de la misma), los cuales están estandarizados bajo normas internacionales, por lo que no se aceptará modificaciones por parte de los representantes o comercializadores sin aval del fabricante que no esté indicado en sus especificaciones de catálogo mediante una alternativa de fabricación o modelo.

32

**A. EXIGENCIAS PARA EL MOTOR:**

Se exigirá que la marca del motor, sea de una marca de prestigio internacional, esto por una mejor garantía y facilidad de mantenimiento post venta de la unidad, sobre todo en adquisición de repuestos y mantenimiento en talleres autorizados por la marca que deberán tener presencia comprobada en la Provincia de Arequipa.

El motor es el sistema en el cual se transforma la energía química de combustible en energía mecánica, la cual es la que proporciona energía al vehículo para sus movimientos diversos y funcionamiento de sus diferentes accesorios y sistemas.

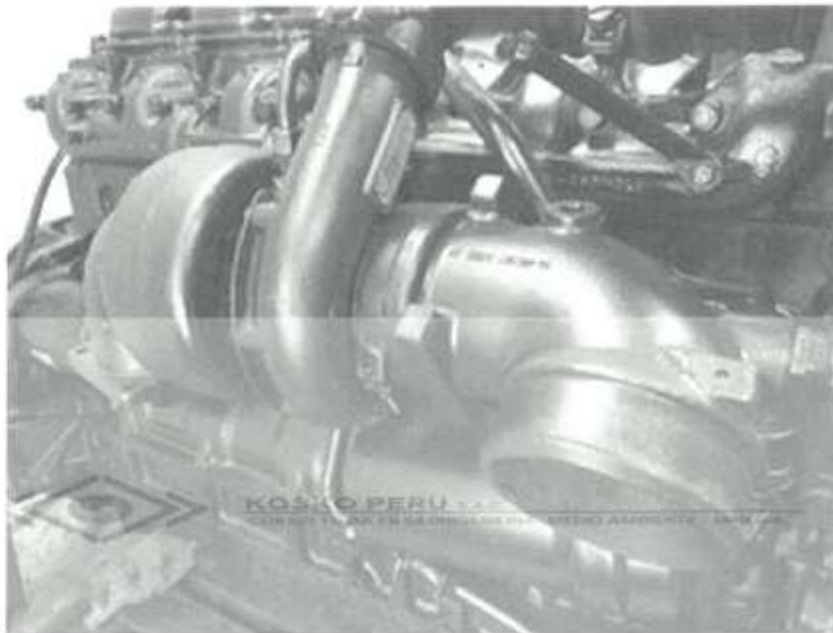
Dado que esta transformación de energía se produce fin su interior mediante una combustión, se le conoce con el nombre de Motor de Combustión Interna. Para el caso de nuestra unidad será del tipo DIESEL B5 (Petróleo), de más uso en vehículos y maquinaria, pesadas principalmente. Su funcionamiento será de cuatro tiempos, pudiendo ser de cuatro a seis cilindros, ya sea en línea o en V, dependiendo esto del fabricante. Será del tipo turboalimentado con intercooler o aftercooler o post enfriado. La turbo alimentación, permite que ingrese aire a mayor presión, para compensar las caídas de presión por las diversas curvas y estrechos en la conducción del aire a los cilindros, lo que se traduce al final en mayor masa de aire de ingreso a los cilindros. Además, si tenemos en cuenta que nuestra zona, cuenta con carreteras con accesos por alturas promedio de 2500 a 3000 metros sobre el nivel del mar, se hace obligatorio una turbo alimentación principalmente, dado que, a estas alturas, la presión atmosférica desciende significativamente, perdiéndose potencia en el motor (al rededor del 15 al 20 %), el cual es compensado por mayor ingreso de aire indicado, debido al turbo alimentador, que a su vez, aprovecha la energía calorífica que aún poseen los gases de escape para su funcionamiento de giro de su eje. Si a lo anterior le agregamos el Intercooler o el aftercooler o un post enfriador, cuya función es hacer que disminuya la temperatura del aire al ingresar a los cilindros debido a que el turbo alimentador se calentó por efecto de los gases aun calientes del escape, y por tanto se hace (al enfriar en el intercooler u otro), que aumento la densidad del aire (mayor masa por volumen), por lo que ingresa más masa de aire para un mismo volumen (la cilindrada), mejorando la combustión y por tanto mejorando la producción de potencia y ahorrándose combustible. Vemos entonces que una combinación del Turbo alimentador con el Intercooler (TurboIntercooler) hace que se, mejore la eficiencia y rendimiento del motor, debido al mayor ingreso de aire a los cilindros, lo cual mejora la combustión para una misma inyección de combustible, con el consiguiente incremento de potencia y ahorro de combustible significativamente en beneficio del usuario o entidad. El control de la inyección directa del combustible, de preferencia debe ser del tipo electrónico, para un mejor funcionamiento, control y rendimiento, pero según diseño de cada fabricante.

SE MUESTRAN IMÁGENES REFERENCIALES



MOTOR DIESEL DE USO PARTICULAR





TURBO COMPRESOR



## IDENTIFICACION DE UN MOTOR

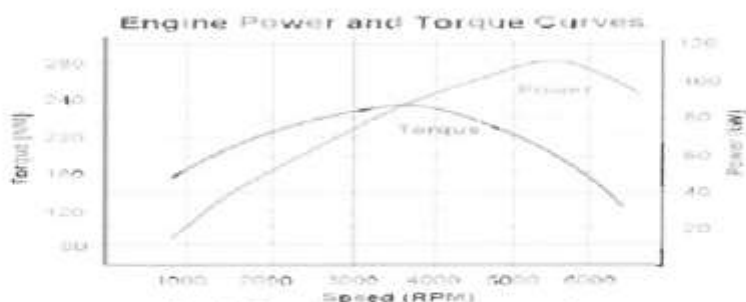
Además, se tendrá en cuenta los siguientes parámetros:

**i. POTENCIA MAXIMA:**

Se solicitará una Potencia Máxima mínima y bajo una determinada norma, que pueda hacer que las comparaciones se efectúen bajo las mismas condiciones de medidas estandarizadas internacionalmente y de una manera imparcial. La Potencia es la principal característica de un motor que determina su superioridad sobre otros; este parámetro se puede aumentar en un motor mediante diferentes técnicas que puedan utilizar los fabricantes (aumento de cilindrada, técnicas de inyección, relación de compresión entre otros), interesando a la entidad a adquirir la mayor potencia acorde con la carga a transportar, premiándose a la máquina y marca que nos ofrezca esto, pero hasta un límite máximo, dado que sobrepasar esto implicaría desperdiciar potencia y aumentar los costos de operación. Se recomienda 310 CV como mínimo por diferentes factores geográficos promedios (altura principalmente: de 2000 a 3000 msnm) de las zonas donde se utilizará la unidad (Altura, Clima, entre otros).

**ii. TORQUE O PAR MOTOR:**

Se solicitará un Torque Máximo mínimo y bajo una determinada norma, que pueda hacer que las comparaciones se efectúen bajo las mismas condiciones de medidas estandarizadas internacionalmente y de una manera imparcial. El Torque o Par, es la característica necesaria para los momentos más críticos de exigencia, cuando se empieza a perder potencia debido a la caída de las revoluciones por minuto (RPM) del motor, por lo que en ese lapso de caída de las RPM el torque debe crecer hasta su punto máximo y en un rango mayor de caída de RPM (Diferencia entre RPM de potencia máxima y RPM de torque máximo), pudiendo así de esta manera la maquinaria resistir el mayor tiempo posible la exigencia que se le presente; esto último es lo que se conoce como reserva de torque. Se solicitará un Torque mínimo de 1200 N-m, acorde con la potencia requerida y teniendo en cuenta la geografía y topografía de las zonas de trabajo, además de la pluralidad de marcas que puedan participar según manda la normatividad de contrataciones del Estado. Debemos recordar que:  $\text{Potencia} = \text{Torque} \times \text{RPM}$ ; por lo que, si baja las RPM, el torque debe subir para poder compensar la pérdida de potencia, para que así esta caída de potencia no sea muy brusca.

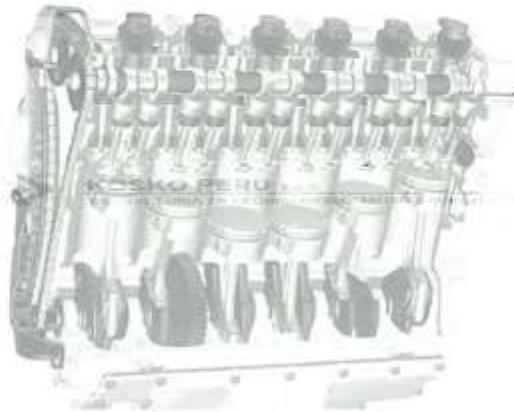


Ejemplo de Curvas de relación Potencia-Torque en un motor

24

**iii. CILINDRADA:**

Se solicitará una Cilindrada Mínima por motivos de costos y desarrollo con vigencia tecnológica y para que el motor no trabaje exigente para la potencia que se solicita en desmedro de su durabilidad, y una cilindrada máxima para que no eleve su costo de operación. El rango será de 7200 cc a 9300 cc, de tal manera que compitan unidades de una misma clase.



Cilindrada: suma de los volúmenes de los cilindros



Si bien es cierto que, a mayor cilindrada, mayor es la potencia, también es cierto que a mayor cilindrada mayor aumento de costos de operación (mantenimiento y combustible principalmente) dado que el tamaño y peso del motor aumentan. Actualmente con el desarrollo técnico debido a las investigaciones que hacen los diferentes fabricantes, se consigue muy buenas potencias sin necesidad de aumentar mucho la cilindrada; es por esto que vemos que para una misma cilindrada los fabricantes obtienen cada vez más potencias y colocan sus motores en máquinas superiores.

La cilindrada es el producto de los volúmenes de desplazamiento de todos los cilindros del motor y está en función de la Carrera y Diámetro de cada cilindro; algunos fabricantes con fines comerciales redondean su cilindrada, por lo que para la consideración de la verdadera cilindrada de un motor se solicitará el cálculo a partir de estos últimos datos y así se tendrá la cilindrada exacta para efectuar los diversos comparativos. La cilindrada viene dada en unidades cúbicas: centímetros cúbicos (cc), litros (l), pulgadas cúbicas (pulg<sup>3</sup>), entre otros.

**iv. RPM A MAXIMA POTENCIA O RPM NOMINAL**

Conviene que las RPM a potencia máxima, sean las menores posibles, porque así el motor trabaja menos exigido y por ende tendrá mayor durabilidad, se exigirá que sea según cada fabricante, dado el rango de cilindrada requerido.

**v. NORMA DE EMISION DE GASES:**

Dado los actuales problemas de contaminación que están afectando a nuestro país, y dentro de ello a nuestra región, así como en cumplimiento de la normatividad del Ministerio del Medio Ambiente para este tipo de vehículos por su capacidad de carga, el motor deberá cumplir con las exigencias de la Norma de Emisión de Gases EURO V o similar como mínimo, por adaptarse mejor a nuestra realidad.

28

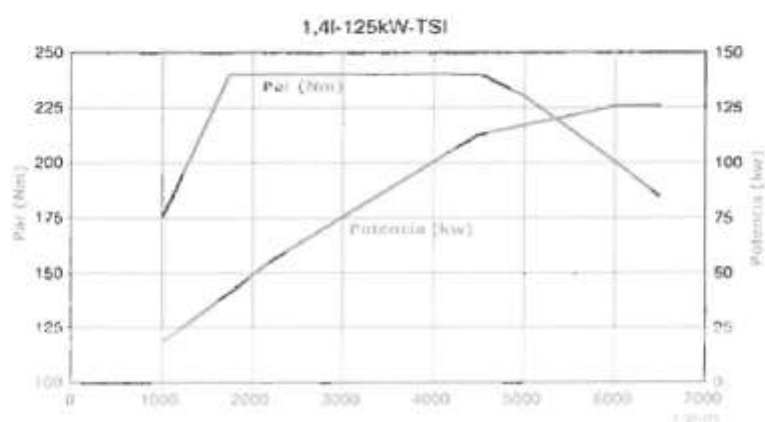
vi. **CONSUMO ESPECIFICO DE COMBUSTIBLE:**

Se requiere que el motor consuma la menor cantidad de combustible por unidad de energía producida, y esto se obtiene a partir del Consumo Específico de Combustible, exigiéndose que presenten este parámetro sustentado de acuerdo al fabricante. Será según cada fabricante, dado el rango de cilindrada requerido.

vii. **OTROS PARAMETROS.**

A partir de una relación entre los parámetros mínimos anteriores que se solicitará, se obtendrá el mejor motor y sobre esto haremos otras exigencias que permitan su mejor desenvolvimiento y otras menores que detallaremos en las Especificaciones Técnicas Mínimas a cumplir.

B. **EXIGENCIAS PARA EL CHASIS Y LOS SISTEMAS**





El embrague es el mecanismo, que nos permite cortar o transmitir el movimiento del motor con la caja de cambios, por ejemplo, cuando queremos efectuar un cambio de marcha. Puede ser Mono disco o bidisco, el segundo tiene la ventaja de ocupar menor espacio y se utiliza mayormente cuando la potencia a transmitir es muy alta, dado que en este caso tendríamos que usar un disco de embrague demasiado grande. Deberá tener asistencia en el mando para una facilidad de operación.



Quando se habla de transmisión, se entiende que se está refiriéndose a la caja de cambios. Se exigirá, que tenga un mínimo de 08 velocidades en total (hacia adelante más reversa), para una mejor distribución de la potencia con el consecuente ahorro de combustible. Los cambios deben ser con sincronizadores. Se exigirá una tracción mínima de 6x4, la que está acorde por la capacidad de carga a transportar. La mayor relación de transmisión hacia adelante y en reversa deberán ser como mínimo 10.15:1 y 09.85:1 respectivamente, que permitan una buena multiplicación del par a transmitir por el motor en los momentos de exigencia.



25

### III. SISTEMA DE FRENOS:

El sistema de frenos, junto con la dirección, son los sistemas más importantes en un vehículo, dado que de ellos dependen, principalmente, la vida de las personas que van en ellos. Los frenos sirven para disminuir la velocidad de un vehículo en marcha o para detenerlo (freno de servicio y auxiliares), o también para tener paralizado una unidad con el motor encendido (frenos de estacionamiento). Por lo anterior, los frenos de un vehículo pueden ser: De servicio, de estacionamiento y auxiliares.

Los frenos de servicio pueden ser: mediante Discos con Pastillas, que normalmente van en las ruedas delanteras, sobre todo en vehículos livianos o Mediante Zapatas con Tambor, normalmente en vehículos livianos van en las ruedas traseras y en vehículos pesados en todas las ruedas. El control de los frenos, puede ser mediante un sistema hidráulico o mediante un sistema neumático. El freno de disco se considera superior al freno de tambor.

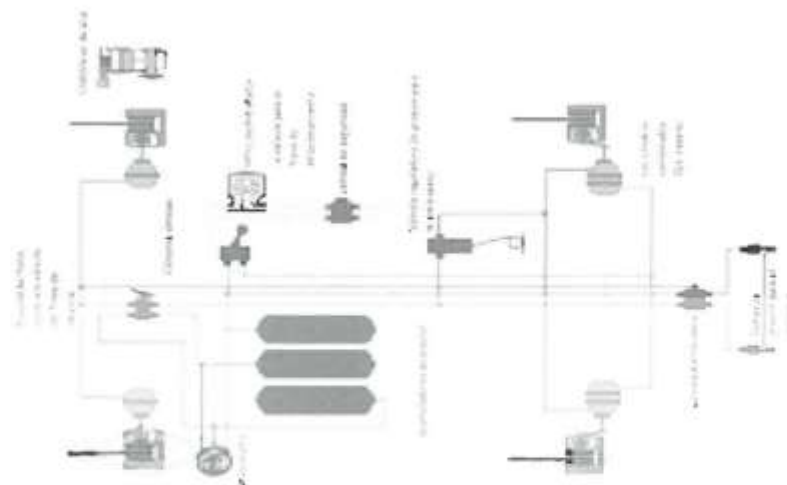
Para nuestro caso, deberán ser de Tambor y Zapata en todas las ruedas como mínimo. Controlado neumáticamente (mediante aire comprimido), más recomendado en vehículos pesados. Deberá ser de doble circuito independiente para una mayor seguridad y su regulación de zapatas debe ser automática. Se aceptará frenos de disco.



Freno de zapata

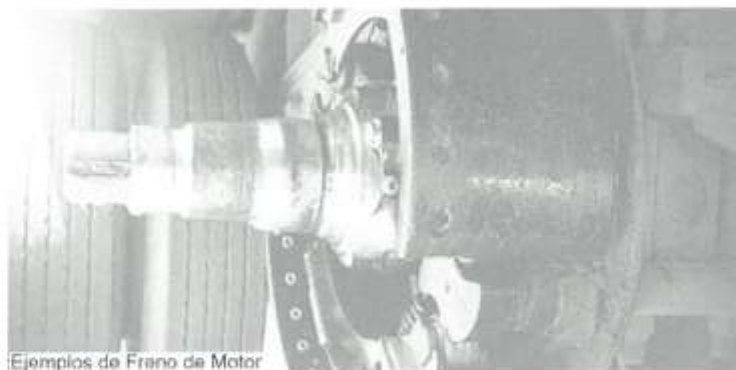


Freno de disco



Ejemplo de un circuito neumático de frenos

Los frenos de servicio tienen el apoyo de los frenos auxiliares o también conocidos como frenos de emergencia. Se exigirá que la unidad tenga obligatoriamente freno auxiliar, debiendo ser este al motor, el diseño será propio de cada fabricante



El freno de estacionamiento será acorde a cada fabricante.



**iv. DIRECCION:**

La dirección en un vehículo, es el sistema que sirve para guiar el vehículo según lo disponga el conductor; puede ser puramente mecánica o asistida hidráulicamente o neumáticamente, sobre todos estos dos últimos, más utilizados en vehículos pesados principalmente. Se exigirá que su mando tenga asistencia de cualquiera de las formas indicadas, debiendo ser con columna o volante regulable según fabricante preferentemente.







Volante, Caja de Dirección y parte del Varillaje de la Dirección.



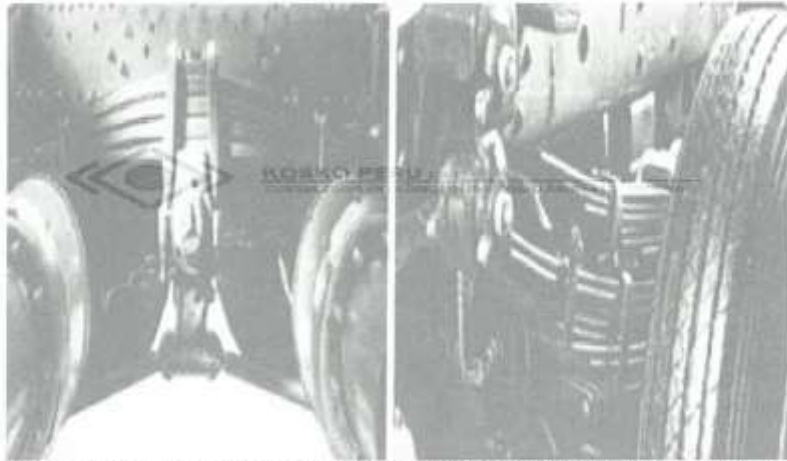
Salida de la Dirección, Manguera Hidráulica y Cilindro de Amortiguación.

#### v. SUSPENSION Y EJES:

La suspensión, es el sistema que permite el confort de los ocupantes cuando el vehículo se está trasladando, o que la carga trasladada no esté sometida a oscilaciones bruscas que puedan deteriorarlas. Los elementos principales de la suspensión son: Los elementos elásticos (pueden ser: ballestas, resortes helicoidales o barras de torsión), los amortiguadores (pueden ser hidráulicos telescópicos convencionales u oleo neumáticos), las barras estabilizadoras y los neumáticos.

Se está exigiendo que, tanto la suspensión delantera como la suspensión posterior, sean con ballestas, dependiendo el diseño según cada fabricante. Deberán llevar amortiguadores y barra estabilizadora según diseño de cada fabricante. El eje delantero deberá tener una capacidad mínima de 6100 Kg y el eje posterior de 25000 Kg, debiendo tener un margen de seguridad de acuerdo a su volumen de carga útil, el cual será de un mínimo de 16,000 Kg. Las capacidades deberán estar acorde a las normas del MTC.

22



Ejemplo de suspensión con balistas de flexibilidad variable (con auxiliares) y amortiguador hidráulico telescópico



Barras estabilizadoras

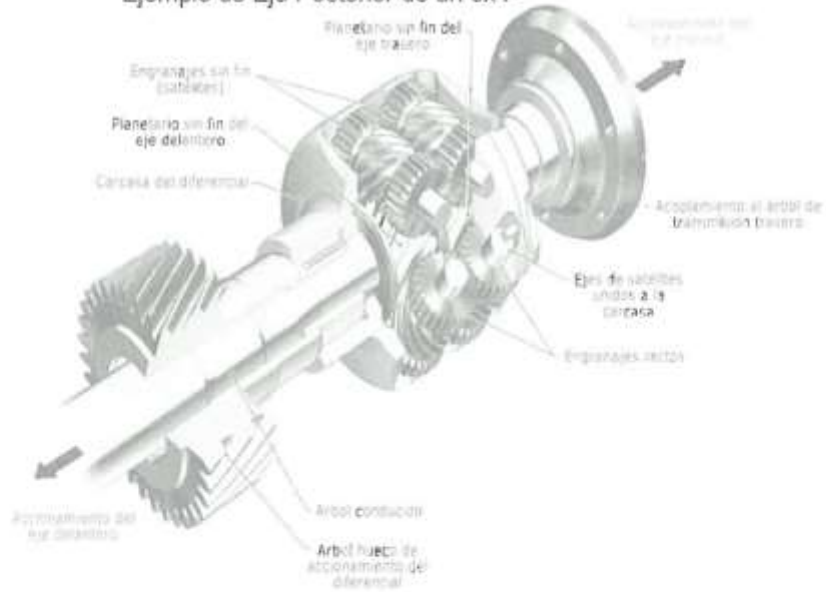
27



Barra estabilizadora

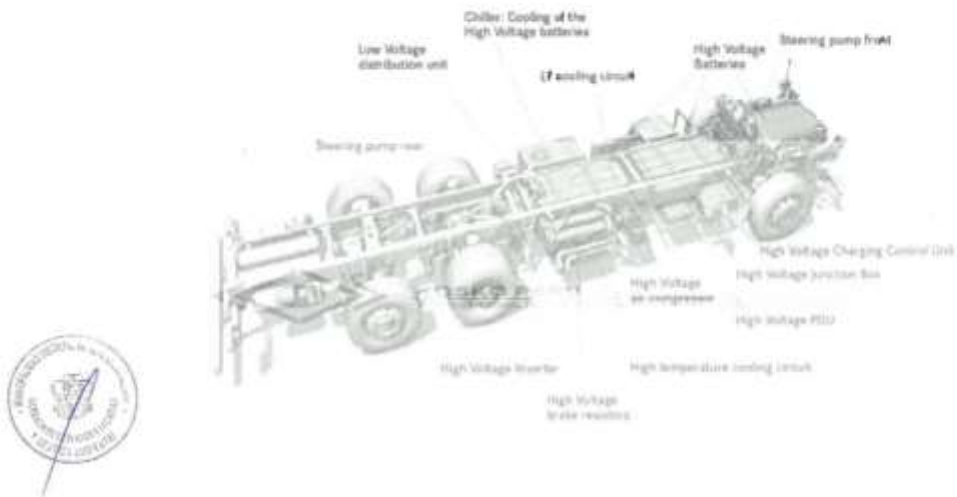


### Ejemplo de Eje Posterior de un 6x4

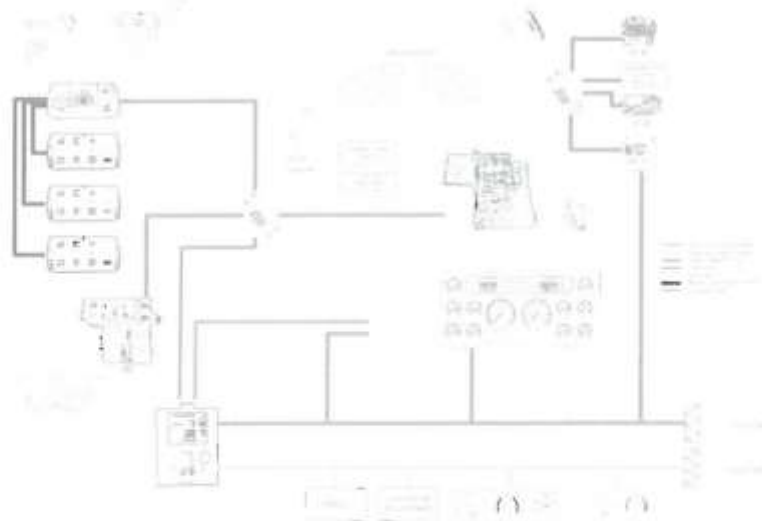


#### vi. SISTEMA ELECTRICO:

Es el sistema que permite la generación de la corriente eléctrica para los diferentes usos que se requiera. Se exigirá: una tensión o voltaje de 24 voltios (por tener mejor desempeño); un mínimo de amperaje al alternador dado que se tendrá elementos adicionales de consumo de corriente; un mínimo de amperio-hora a las baterías y que sean selladas y libre de mantenimiento; una descripción del arrancador o motor de arranque.



Esquema Eléctrico de un Camión / Elementos del sistema eléctrico



29



Elemento del sistema eléctrico

**vii. NEUMATICOS Y AROS:**

Se exigirá que las medidas de los aros, sean según diseño de cada fabricante, debiendo tener todas las mismas medidas, teniendo en cuenta los caminos de la zona y para un mejor desplazamiento del vehículo (mayor altura sobre el suelo); los aros deberán ser segmentados para una mayor facilidad de montaje y desmontaje. Los neumáticos deberán ser todos de acuerdo al fabricante, acorde con los propuestos. Se deberá incluir obligatoriamente un aro con su respectivo neumático armado, del mismo tipo que las montadas en el vehículo, como llanta de repuesto.



Diferentes tipos de aros



DESGASTE SOBREINFLADA CORRECTAMENTE INFLADA DESGASTE DESINFLADA

SOBREINFLADA CORRECTAMENTE INFLADA DESINFLADA



Calibración en los neumáticos

#### viii. CABINA:

Se exigirá que la cabina sea del tipo frontal o de avanzada, dado que por los tipos de caminos por donde transitarán las unidades, se desea la longitud total de las unidades sean las más cortas posibles. El color será seleccionado por la entidad y deberá llevar el logo de las misma en las dos puertas de cabina y en las superficies laterales de las cajas compactadoras, según diseño proporcionado por esta. Deberá tener como mínimo los siguientes accesorios: Asiento de choler con suspensión amortiguada de dos posiciones, con cinturón de seguridad de tres puntos; asiento para 01 ó 02 pasajeros con sus respectivos cinturones de seguridad, calefacción y aire acondicionado, parasoles piloto y copiloto, parachoques, espejo retrovisores rebatibles exteriores (02) con visor de ojo ciego, interruptor de accionamiento manual de ventilador, alarma de retroceso, claxon de aire y bocina eléctrica, faros halógenos (alta y baja), luces de circulación, luces neblineros.

Así mismo, deberá llevar instrumentación para óptimo funcionamiento y fácil control, esto de acuerdo al diseño de cada fabricante, debiendo incluir obligatoriamente radio AM/FM con dos parlantes y reproducción de música en digital CD y/o USB y dos parlantes como mínimo. Sobre la cabina deberá colocarse una circulinas para seguridad en los traslados en las horas nocturnas.



Cabina Frontal con tipos de Instrumentación





27

Ejemplo de parte interna de una cabina



Camión Compactador con Cabina Convencional y Cabina Frontal



**IX. CAJA COMPACTADORA CON ALZA CONTENEDOR:**

Compactador de Residuos Sólidos Municipales, Carga y Descarga Posterior, con Alza Contenedor, Capacidad de 19 m3 mínimo. Las medidas serán según diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad de toda la unidad acorde al chasis y diseño que permita correctamente la estabilidad vehículo y su control direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.

Adjuntar Plano de presentación de CAMION COMPACTADOR Y CAJA COMPACTADORA con las dimensiones totales, largo, ancho, alto y capacidad de caja de almacenaje y la tolva de recepción. Deberá indicar espesores y tipos de materiales, más diámetros de los diversos cilindros hidráulicos. El Plano deberá estar firmado por el profesional colegiado y habilitado responsable del diseño, en el caso de compactadoras importadas deberá presentar una DECLARACIÓN JURADA del representante de la marca del compactador en el Perú.

**APLICACION DE NORMAS:**

El diseño y la fabricación de la unidad son de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Manual de Aseguramiento de la Calidad de la marca, deberán cumplir con Normas Internacionales como la Norma ANSI z245.1 o similares aplicables en la Unión Europea para acreditar la calidad y seguridad.

Proceso de soldadura semiautomático MAG en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1.

En el caso de compactadoras importadas deberá presentar una DECLARACIÓN JURADA del representante de la marca del compactador en el Perú

Mínimo presentar Relación de 03 Soldadores Homologados que figuren en la planilla del fabricante.

En el caso de que el fabricante cuente con Certificación Internacional de Calidad ISO 9001 no será necesario este requisito.

En el caso de compactadoras importadas deberá presentar una DECLARACIÓN JURADA del representante de la marca del compactador en el Perú.

Todas las uniones están soldadas con cordones de soldadura continuos, dimensionado y estructurado adecuadamente para soportar la acción de las cargas concentradas, originadas por el trabajo de los diversos cilindros hidráulicos, como así también de la acción de las cargas adecuadamente distribuidas cuando la caja recolectora está totalmente cargada con residuos sólidos prensados. La fijación de la caja recolectora al chasis está de acuerdo con la norma del fabricante.

**A. SISTEMA DE COMPACTACION**

Sistema compactación es realizado a través de paneles, movidos por cilindros hidráulicos, dotado de parada de seguridad y con sistema hidráulico, provisto de mecanismo que permite la interrupción de ciclo de compactación en cualquier punto, así como también la inversión del movimiento. Comandos manuales externos. El Sistema de compactación es semiautomático, es decir, el operador realiza un movimiento de palancas, que acciona dos etapas del ciclo de compactación, luego el sistema se detiene y mediante otro movimiento de palancas, se realizan las dos etapas restantes del ciclo de compactación. De esta forma el operador tiene en todo momento el control de las etapas del ciclo evitando accidentes al momento de vaciar





15

la basura a la caja de compactación. Condiciones impuestas por normas internacionales como la Norma ANSI z245.1 o normas similares aplicables en la Unión Europea.

#### **B. PANEL EYECTOR**

Así como la caja recolectora, el panel eyector es una estructura en acero soldado, formada de láminas y perfiles de acero de alta resistencia, con diseño propio, de gran resistencia a las deformaciones y desgaste debido al esfuerzo en el trabajo de operación. Es puesto en funcionamiento por el cilindro hidráulico de eyección, siendo sus movimientos uniformes y silenciosos.

Las guías de recorrido de la placa eyectora deberán contar con zapatas de aleación de metal por su mayor vida útil y no podrán ser de materiales derivados del petróleo.

#### **C. DESCARGA**

Se realiza por medio del panel de eyección, accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto, el cual sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos.

#### **D. TAILGATE O TOLVA DE RECOLECCIÓN**

Situada en la parte trasera del vehículo. Su fabricación obedece a los mismos criterios y materiales de la caja recolectora y en el perímetro de contacto con la parte trasera de la misma, tiene fijada una junta de goma de una sola pieza de perfil apropiado, de gran resistencia que impide el derrame del líquido proveniente del prensado de la basura y asegura la estanqueidad. La pared inferior, la pared superior, el fondo del Tailgate, el panel transportador y el panel compactador en acero de alta resistencia. La boca de carga permite el trabajo simultáneo de 3 ó 4 operadores.

La capacidad volumétrica del TAILGATE o Tolva de recolección deberá ser la mayor posible ya que eso permitirá que las paradas para compactar los residuos sean más espaciadas permitiendo ahorro considerable de tiempo y combustible, por lo tanto, el requerimiento mínimo deberá ser de 1.9 m3, considerando como una mejora mayores capacidades que se puedan proponer de acuerdo al diseño certificado del fabricante.

#### **E. SISTEMA HIDRAULICO**

Componentes garantizados y certificados.

Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador.

Comandos resistentes, funcionales, fáciles de usar, sin holguras, de acción rápida y de forma que no exijan esfuerzo físico del operador. Elementos componentes del sistema hidráulico están dispuestos racionalmente, protegidos contra accidentes, permitiendo un acceso fácil para su inspección y mantenimiento.

#### **F. SISTEMA DE COMPACTACIÓN**

El sistema está en la capacidad de recibir y compactar todo tipo de residuo sólido domiciliario, con excepción de malezas voluminosas y/o material de construcción (desmonte). Sin embargo, la unidad deberá estar preparada para soportar estos esfuerzos adicionales sin que el piso y los laterales tengan fatiga prematura, dependiendo de las características-densidad de la basura que se recolecta y de la



capacidad del chasis portante, el peso de la carga puede variar según la composición de los residuos con mayor o menor cantidad de residuos orgánicos e inorgánicos o maleza y desmonte que muchas veces es inevitable de recibir ya que se encuentran camuflados con la basura común.

#### G. SISTEMA LUCES Y COMUNICACIÓN SONORA - CONDUCTOR Y OPERADOR

El sistema convencional de iluminación y señalización existente será transferido de la parte trasera del chasis a la parte trasera del recolector compactador, tanto las luces de tránsito direccionales (de volteo), intermitente como de frenos (parada). La caja posee también luces en la parte superior de la boca de carga, en los laterales inferiores del Tailgate y en la parte delantera de la caja.

Para la comunicación sonora entre el conductor y el operador, está instalada en la cabina del vehículo una señal acústica movida por un botón de comando colocado al lado derecho de la puerta trasera, junto al comando hidráulico.

Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales. Se realiza a través de uniones atornilladas en los laterales de la misma, de fácil manejo, fuerte y rápida acción.

Sistema de aceleración automática durante el ciclo de compactación y manual durante el ciclo de descarga.



#### 7.- CUADRO DE ESPCIFICACIONES TÉCNICAS:

##### CAMION COMPACTADOR DE 20M3 CON SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR

A CARACTERISTICAS GENERALES DEL VEHICULO		
A01	Marca	Indicar
A02	Modelo	Indicar
A03	Año de modelo	Mínimo 2022, condición de nuevo
A04	Cantidad	CINCO (05)
A05	Formula de tracción	6 X 4
A06	Longitud total (mm)	Indicar
A07	Ancho total (mm)	Indicar
A08	Alto total (mm)	Indicar
A09	Logos.	Será proporcionado por la entidad.
A10	Color	Original de fábrica, indicar
B MOTOR		
B01	Marca	Indicar
B02	Modelo	Indicar
B03	Potencia efectiva	Mínimo 310 CV indicar @rpm
B04	Norma de Emisiones	Mínimo Euro IV
B05	Momento efectivo	Mínimo 122 Kgm indicar @rpm
B06	Cilindrada	Mínimo 7200 cc máximo 8900 cc
B07	Cilindros	Mínimo 6 cilindros
B08	Sistema de inyección	Indicar
B09	Combustible	Diésel
C FRENOS		
C01	Freno de servicio	Neumáticos de doble circuito
C02	Delantero	Tipo disco o tambo
C03	Posterior	Tipo disco o tambor
C04	Freno auxiliar	Indicar

v3



D TRANSMISION		
D01	Caja de Cambios	Mecánica, mínimo de 8 velocidades hacia adelante más retroceso, indicar relaciones de transmisión
D02	Tipo de dirección	Indicar

E CHASIS		
E01	Peso Bruto Vehicular	Mínimo 25,000 kg máximo 34,000 Kg
E02	Peso seco	Mínimo 7,000 kg Máximo 9,500 Kg
E03	Capacidad de carga eje delantero	Mínimo 6,100 kg
E04	Capacidad de carga de eje posterior	Mínimo 20,500 kg
E05	Carga útil	Mínimo 19,000 kg
E06	Medidas de Aros	Original de fábrica, indicar medidas
E07	Medidas de neumáticos	Original de fábrica, indicar medidas
E08	Suspensión delantera	Muelles Semi-elípticos con amortiguadores de simple acción o doble acción Ó Eje Rígido con muelles parabólicos y estabilizador delantero Ó Eje Rígido con muelles Semi-elípticos de doble etapa y amortiguadores Hidráulicos telescópicos de doble acción Ó ballestas parabólicas con amortiguadores telescópicos de doble acción.
E09	Suspensión trasera	Muelles Semi-elípticos con barras de torsión Ó muelles Semi-elípticos invertidos con amortiguadores hidráulicos de doble acción Ó muelles Semi-elípticos con estabilizador trasero Ó Ejes rígidos motrices en tandem con muelles Semi-elípticos de acción progresiva Ó ballestas trapezoidales

F EQUIPAMIENTO		
F01	Velocímetro	Si
F02	Tacómetro	Si
F03	Radio	Indicar bondades
F04	Asiento del conductor	Tipo butaca
F05	Asiento copiloto	Tipo butaca o asiento fijo
F06	Cinturones de seguridad	Si
F07	Tapasol	Si
F08	Limpiaparabrisas	Si
F09	Espejos exteriores	Si
F10	Faro neblinero	Si
F11	Alarma de retroceso	Si
F12	Tapa del tanque de comb. con llave	Si
F13	Mandos del sistema de climatización	Indicar

COMPACTADOR DE RESIDUOS SOLIDOS DE 20M3 CON SISTEMA DE ALZA  
CONTENEDOR

G GENERALIDADES COMPACTADORAS		
G01	Marca	Indicar
G02	Modelo	Indicar



G03	Características	Hermética
G04	Seguridad	Con interruptor de emergencia
G05	Funcionalidad	Hidráulica
G06	Estribos y agarraderas	Si
G07	Comunicación	Vía luz o timbre audible en cabina accionado desde tailgate
G08	Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	Si
G09	Bandeja de recolección de lixiviados	Si
G10	Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad.	Si
G11	Marca – Procedencia	Indicar
G12	Año de fabricación - Condición	2022 - NUEVO SIN USO
G13	Hoist	INDICAR
G14	Relación de compactación	Mínimo 3.0:1
<b>TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPESORES</b>		
G14	Capacidad de caja	20 M3
G15	Construcción	Acero de alta resistencia y Acero Estructural
G16	Materiales Usados en la fabricación	Acero ASTM A-36 ó Acero ASTM A-242 ó Acero ASTM A-572 Acero Anti desgaste 450 BRINELL mínimo
G17	Zonas Críticas en caja de almacenaje	Acero Corten ASTM A-242 como mínimo
G18	Material Piso de Tolva Recepción ó Depósito del Tail Gate	Acero Anti desgaste 450 BRINELL
G19	Material Panel de Compactación	Acero Corten ASTM A-242 como mínimo
G20	Tipo de construcción	Paredes plegadas para dar mayor rigidez o fabricados totalmente lisos y con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en plancha de acero estructural
G21	Techo de carrocería – espesor	3.0 MM Acero Estructural ASTM A-36 mínimo
G22	Piso de carrocería – espesor	5.0 MM Acero Estructural ASTM A-36 mínimo
G23	Paredes – espesor de una sola plancha	4.0 MM Acero Estructural ASTM A-36 mínimo
G24	Riel de roce latera	4.0 MM Acero Estructural ASTM A-36 mínimo
G25	Frontal	4.0 MM Acero Estructural ASTM A-36 mínimo
G26	Placa eyectora – espesor	3.0 MM Acero Estructural ASTM A-36 mínimo
G27	Recipiente de lixiviados	Indicar espesor, Acero Estructural ASTM A-36 mínimo
G28	Guía de la placa eyectora	5.0 MM Acero Estructural ASTM A-36 mínimo
G29	Capacidad de recipiente de lixiviados (líquidos percolados)	Deberá contar con un depósito(s) de mínimo 150 litros
<b>SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA</b>		
G30	Altura de carga	Indicar



G31	Capacidad mínima de tolva	1.9 m3
G32	Peso de carga – kg	Indicar
G33	Relación de compactación	3.0: 1 mínimo
G34	Sistema de carga – descarga	POSTERIOR
G35	Tiempo de compactación	25 SEGUNDOS máximo, indicar
G36	Tiempo de apertura de tolva	15 SEGUNDOS máximo, indicar
G37	Tiempo ciclo de descarga	25 SEGUNDOS máximo, indicar
G38	CICLO COMPLETO	Indicar
<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>		
G39	Bomba hidráulica	Bomba hidráulica de engranajes con caudal de 20 GPM como mínimo A 1000 RPM, indicar marca y procedencia, adjuntar ficha
G40	Toma de Fuerza	De acople directo, SAE o ISO, indicar marca y procedencia
G41	Presión	2,500 PSI como mínimo
G42	Cilindro Telescópico del panel eyector	De simple o doble efecto, de 5.5" como mínimo cuerpos cromados, indicar marca y procedencia
G43	Dos cilindros de placa compactadora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar marca y procedencia
G44	Dos cilindros de placa barredora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar marca y procedencia
G45	Dos cilindros para levantamiento del tail gate	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar marca y procedencia
G46	Válvula primaria	Indicar bondades
G47	Válvula secundaria	Indicar bondades
G48	Tanque de Aceite Hidráulico	Tanque de la misma marca de la carrocería, con capacidad de 39 Galones como mínimo, con filtro de retorno y succión indicar características, visor de nivel, Adjuntar soporte fotográfico a la entrega de los camiones.
G49	Mangueras Hidráulicas	Indicar marca y procedencia
G50	Cañerías Hidráulicas	Indicar marca y procedencia
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>		
	Luminaria	Indicar marca y procedencia Deberá llevar una barra de luces LED instalado en el techo de la cabina de conducción, mínimo 100 piezas LED, potencia mínima 380 Watts, color ámbar, indicar marca y modelo y tipo de material de cubierta, mínimo 35 patrones de flaseo, (adjuntar ficha)
G51	Laterales del Compactador	Luminaria LED
G52	Tail Gate	Luminaria LED según reglamento MTC en los laterales, frontal de la caja y en la parte superior del tailgate



10



		02 Circulina, y luz de trabajo en el TAILGATE parte superior
PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA		
G53	Colores	Según indicaciones de la entidad
G54	Aplicación a la tolva	Base anticorrosiva epóxica interior y exterior
G55	Tipo	Pintura esmalte sintético a temperatura ambiente y humedad relativa mínima
G56	Manuales de mantenimiento y operación de la caja compactadora	
APLICACION DE NORMAS		
G57	<p>El fabricante o ensamblador de la carrocería (compactador) deberá contar con la autorización de planta de fabricación emitida por PRODUCE, con indicación de la carrocería objeto de la presente convocatoria adjuntando la copia de Resolución Directoral emitida por PRODUCE. El diseño y la fabricación de la unidad son de acuerdo a los procedimientos establecidos en el Manual de Aseguramiento de la Calidad del Fabricante. Proceso de soldadura semiautomático GMAW en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1. Para ello será necesaria la acreditación de mínimo tres soldadores homologados por el fabricante o ensamblador del compactador.</p> <p>Todas las uniones están soldadas con cordones de soldadura continuos, dimensionado y estructurado adecuadamente para soportar la acción de las cargas concentradas, originadas por el trabajo de los diversos cilindros hidráulicos, como así también de la acción de las cargas uniformemente distribuidas cuando la caja recolectora está totalmente cargada con residuos sólidos prensados. La fijación de la caja recolectora al chasis está de acuerdo con la norma del fabricante. Los espesores de las planchas laterales de la caja compactadora se acreditarán a la oferta mediante Certificado de Espesor por Ultrasonido expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A (La acreditación certificada por empresa especializada de espesor por ultrasonido, podrá ser presentada conjuntamente con la entrega de los camiones), deberá adjuntarse los planos de distribución de cargas y centro de gravedad, plano con las dimensiones finales, plano con los materiales de fabricación y un plano con la distribución del sistema hidráulico, (tanque, cilindros etc.) Los planos requeridos deben ser autorizados por ingeniero mecánico con no menos de cinco años de experiencia, acreditable con la habilitación correspondiente (los planos requeridos deberán ser presentados junto a los requisitos para el perfeccionamiento del contrato).</p>	
SISTEMA DE COMPACTACION		
G58	<p>Se realizará a través de paneles, movidos por cilindros hidráulicos, dotado de parada de seguridad y con sistema hidráulico, provisto de mecanismo que permite la interrupción de ciclo de compactación en cualquier punto, así como también la inversión del movimiento. Comandos manuales externos. El Sistema de compactación deberá ser semiautomático, es decir, el operador realiza un movimiento de palancas, que acciona dos etapas del ciclo de compactación, luego el sistema se detiene y mediante otro movimiento de palancas, se realizan las dos etapas restantes del ciclo de compactación. De esta forma el operador tendrá en todo momento el control de las etapas del ciclo evitando accidentes al momento de vaciar la basura a la caja de compactación. El sistema de compactación puede ser accionado y operado normalmente durante el recorrido del vehículo.</p>	
PANEL EYECTOR		
G59	<p>Así como la caja recolectora, el panel eyector será una estructura en acero soldado, formada de láminas y perfiles de acero de alta resistencia, con diseño propio, de gran</p>	



09



	resistencia a las deformaciones y desgaste debido al esfuerzo en el trabajo de operación. Es puesto en funcionamiento por el cilindro hidráulico de eyección, siendo sus movimientos uniformes y silenciosos.	
DESCARGA		
G60	Se realiza por medio del panel de eyección, accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto, el cual sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos.	
TAIL GATE		
G61	Situada en la parte trasera del vehículo. Su fabricación obedece a los mismos criterios materiales de la caja recolectora y en el perímetro de contacto con la parte trasera de la misma, tendrá fijada una junta de goma de perfil apropiado, de gran resistencia, que impida el derrame del líquido proveniente del prensado de la basura. La pared inferior, la pared superior, el fondo del Tailgate, el panel transportador y el panel compactador en acero de alta resistencia. Deberá contar como mínimo con 02 pisaderas para los operadores, adjuntar soporte fotográfico. Deberá adjuntar plano de presentación del tailgate, deberá contar con un recipiente de lixiviados (líquidos percolados) de mínimo 150 litros	
SISTEMA HIDRAULICO		
G62	Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador. Comandos resistentes, funcionales, fáciles de usar, sin holguras, de acción rápida y de forma que no exijan esfuerzo físico del operador. Los elementos componentes del sistema hidráulico están dispuestos racionalmente, protegidos contra accidentes, permitiendo un acceso fácil para su inspección y mantenimiento. Adjuntar catálogos y/o fichas técnicas y/o soporte fotográfico de los componentes hidráulicos.	
SISTEMA DE COMPACTACIÓN		
G63	Los elementos componentes del sistema hidráulico están dispuestos racionalmente, protegidos contra accidentes, permitiendo un acceso fácil para su inspección y mantenimiento. Adjuntar catálogos y/o fichas técnicas y/o soporte fotográfico de los componentes hidráulicos. Sin embargo, dependiendo de las características-densidad de la basura que se colecta y de la capacidad del chasis portante, la relación de compactación puede variar.	
SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR		
G64	Año de fabricación	Indicar, mínimo 2022, nuevo sin usar
G65	Marca	Indicar
G66	Modelo	Indicar
G67	País de procedencia	Indicar
G68	Compatibilidad	Indicar compatibilidad con la caja compactadora ofertada
G69	Sistema de alza contenedor	Indicar tipo, con brazos plegables para contenedores desde 120 litros hasta 1100 Litros de 4 ruedas
G70	Ciclos de levante	Indicar tiempo, desde los 10 Seg hasta 20 seg máximo
G71	Diseño de Sistema Hidráulico	Indicar el diseño, dos cilindros de volteo, para carga trasera desde 120 litros en dos ruedas y cuatro ruedas de hasta 1100 litros
G72	Carga máxima de trabajo	Indicar carga máxima, como mínimo hasta 700 Kg., peso soportado por contenedores
G73	Tiempo de operación	Indicar, máximo 25 segundos

03



G74	Ángulo de vaciado	Indicar, 45 grados como mínimo
G75	Válvula de flujo	Indicar tipo, Ajustable o regulable
G76	Aceite	Indicar tipo, Hidráulico estándar
G77	Superficie metálica	Indicar tipo de preparación y lavado antes del pintado.
G78	Pintura y tratamiento	De rápida limpieza con tratamiento duro en metal de protección a la corrosión (fosfatado) y pasivado en superficies, con aplicación de base anti-óxido y dos capas de acabado en esmalte poliuretánico, o proceso similar, siempre que se asegure el tratamiento anticorrosión del acero (indicar), aplicación de base anti óxido y doble capa de esmalte poliuretánico.
G79	Accesorios	Indicar sistema alza contenedores, se utilizará algún sistema de que levanta de uno a dos por vez contenedores de 120 hasta 360 litros (de dos ruedas) y el sistema de brazo que levanta un contenedor por vez de 660 hasta 1100 litros (de cuatro ruedas).
G80	Superficie de contacto	Pulida y las orillas redondeadas para prevenir daños al contenedor
G81	Cilindro elevador	Indicar tipo
SISTEMA LUCES Y COMUNICACIÓN SONORA – CONDUCTOR Y OPERADOR		
G82	<p>El sistema convencional de iluminación y señalización existente será transferido de la parte trasera del chasis a la parte trasera del recolector compactador, tanto las luces de tránsito direccionales (de volteo), intermitente como de frenos (parada). La caja posee también luces en la parte superior de la boca de carga.</p> <p>Para la comunicación sonora entre el conductor y el operador, está instalada en la cabina del vehículo una señal acústica movida por un botón de comando colocado al lado derecho de la puerta trasera, junto al comando hidráulico.</p> <p>Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales o automático. Se realiza a través de uniones atornilladas en los laterales de la misma u otro sistema, indicar, de fácil manejo, fuerte y rápida acción.</p> <p>Sistema de aceleración automática o manual durante el ciclo de compactación y el ciclo de descarga</p>	
ACCESORIOS Y EQUIPAMIENTO		
G83	Cintas reflectivas	
G84	Dos (02) faros piratas en el tailgate	
G85	Dos (02) circulinas, en el tailgate	
G86	Luces led en la caja laterales de la caja de almacenaje	
G87	Cuatro (04) luces led en el frontal de la caja de almacenaje	
G88	Luces led en el tail gate parte superior (freno, retroceso)	
G89	Porta extintor con extintor de 6 kilos	
G90	Porta-conos con 02 conos	
G91	Porta-tacos con 02 tacos	
G92	Caja de herramientas	
G93	Megáfono con amplificador con usb, diseñado y solo aplicación en 24 voltios-camión	
G94	Luz de placa de rodaje	
G95	Una gata hidráulica de 20 TN	

G96	Un medidor de presión de neumático digital con apagado automático y opción de inflado a través de sistema de aire interno o externo, adjuntar ficha
G97	Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros
G98	Un cable de emergencia de batería
G99	Llave de ruedas.
G100	Desarmador plano 10 Pulgadas
G101	Desarmador estrella 10 Pulgadas
G102	Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
G103	Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
G104	Dos contenedores de 1100 litros fabricado en polietileno de alta densidad (adjuntar ficha)
G105	Dos llaves francesas de 8 y 12"
G106	Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6

**A. REQUISITOS SEGÚN LEYES**

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo No. 0582003-MTC – Reglamento Nacional de Vehículos con las modificatorias vigentes a la fecha.

**B. IMPACTO AMBIENTAL**

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 0102017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

**C. GARANTIA COMERCIAL**

Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso habitual o normal del bien y no detectable al momento que se otorgó la conformidad, la garantía deberá ser integral (chasis – compactador).

Periodo de Garantía: Mínimo de 18 meses sin límite de kilometraje o sin límite de horas.

Inicio del cómputo del periodo de Garantía: A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad.

El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad distrital de Alto Selva Alegre, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.

**D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

La marca ofertada por el postor deberá contar con disponibilidad de Talleres se servicios y venta de repuestos en la región Arequipa y/o Moquegua y/o Ica y/o Cusco, presentar relación de talleres autorizados de la marca ofertada.

**E. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Presentar plan de mantenimiento preventivo hasta los 80,000 km o su equivalente en horas, indicando el detalle de los filtros e insumos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien, el postor deberá realizar a todo costo, mínimo los tres (03) primeros mantenimientos preventivos al chasis y a la carrocería (declaración jurada).

**F. CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO**

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas del camión, el sistema hidráulico y eléctrico del compactador, el sistema de alza contenedor y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, el personal a capacitar será designado por el área usuaria y el desarrollo de la capacitación se realizará en las instalaciones de la entidad previa coordinación con el área usuaria (deberá adjuntarse una declaración





06

jurada), asimismo deberá adjuntarse a la oferta copia simple del título profesional que brindará la capacitación, el cual deberá ser un profesional de la carrera de Ing. Mecánica o Ing. Mecánica Electricista.

**G. LUGAR DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria, se entregarán en las instalaciones de la entidad en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria (declaración jurada)

**H. MANUALES**

El acreedor de la Buena Pro entregará conjuntamente con la unidad el manual de operación y servicio de la unidad (declaración jurada)

**I. PLAZO DE ENTREGA**

Máximo 45 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y notificado la Orden de Compra correspondiente.

**J. TRAMITE DE TARJETA DE PROPIEDAD PLACAS DE RODAJE Y SOAT**

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT por 12 meses estarán a cargo de la empresa ganadora de la buena pro (declaración jurada), la tarjeta de propiedad y placa de rodaje deberán entregarse en un plazo máximo de 30 días calendarios, luego de realizado el pago correspondiente y entregado los requisitos establecidos por SUNARP por parte de la entidad.

**K. EL PROVEEDOR**

El postor deberá contar con RNP vigente para el suministro de bienes y servicios El postor podrá ser persona natural o jurídica no encontrándose impedido o inhabilitado para contratar con el estado.

El postor deberá tener como actividad económica principal la venta de vehículos automotores.

**L. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Un (01) año luego de otorgada la conformidad.

**M. FORMA DE PAGO**

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La Entidad podrá otorgar un Adelanto directo hasta por el 30% del Monto del contrato original. El Contratista debe solicitar el adelanto dentro de 05 días posteriores a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y/o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La Entidad, debe entregar el monto solicitado dentro de los 05 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

**O. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (02)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 49%.



05

- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 51%.

#### **8.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

##### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

➤ **Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 11'685,000.00 (Once millones seiscientos ochenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de camiones compactadores de 15m3 o 20m3 con sistema de alza contenedor.

➤ **Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por



reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **09.- RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.

#### **10.- SANCIONES**

**EL PROVEEDOR** se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el Artículo 50 del TUO de la LEY.

#### **11.- OBLIGACION ANTICORRUPCION**



**EL PROVEEDOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL PROVEEDOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, **EL PROVEEDOR** debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **12.- SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE  
  
**Sr. NÉSTOR VELIZ FRISANCHO**  
GERENTE DE SERVICIOS A LA CIUDAD  
GESTIÓN AMBIENTAL



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 11,685,000.00 (Once Millones Seiscientos Ochenta y Cinco Mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 973,750.00 (Novecientos Setenta y Tres Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>VENTA DE CAMIONES COMPACTADORES DE 15 M3 O 20 M3 CON SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

<p>Consortio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
---	--

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 19 días calendario: <b>14 puntos</b></p> <p>De 20 hasta 29 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 30 hasta 44 días calendario: <b>05 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Más de 24 MESES:</p> <p style="text-align: right;"><b>14 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>15</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 353 1010 544"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 20 hasta 24 MESES: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 18 hasta 20 MESES: <b>05 puntos</b></p>
<b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a dos (02) operadores como mínimo en el funcionamiento y operatividad del vehículo, el sistema hidráulico, los mandos del sistema del compactador y el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, la capacitación se realizará en las instalaciones de la Municipalidad previa coordinación con el área usuaria, el perfil del capacitador deberá ser Ing. Mecánico ó Ing. Mecánico electricista por lo que se deberá adjuntar la copia del título del profesional que realizará la capacitación. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="309 1025 1010 1220"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 10 HORAS LECTIVAS: <b>[10] puntos</b></p> <p>Más de 08 HORAS LECTIVAS: <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de 06 HORAS LECTIVAS: <b>[03] puntos</b></p>
<b>F. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>M1 Capacidad en Lt del tanque o recipiente para lixiviados en caja de almacenaje y tailgate (en conjunto)</b></p> <p>Mayor a 410 litros 4.0 puntos</p> <p>Mayor a 300 litros hasta 410 litros 0.5 punto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el plano presentación de la bandeja(s) señalando su(s) capacidad y su ubicación en la carrocería, deberá estar suscrito por un Ing. Mecánico Habilitado.</p> <p><b>M1 Barra de Luces LED</b></p> <p>Cuenta con barra de luz LED de 390 Watts a más 3.0 puntos</p> <p>Cuenta con barra de luz LED de 381 hasta 390 Watts 0.5 punto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del equipo deberá contar con no menos de 130 piezas LED)</p> <p><b>M3 Año de Modelo y Norma de Emisión de gases</b></p> <p>Año de modelo 2024 con Euro V 3.0 puntos</p> <p>Año de modelo 2023 con Euro V 0.5 punto</p>	<p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : <b>[4.0] puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>[3.0] puntos</b></p> <p>Mejora 3 : <b>[3.0] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante declaración jurada y la ficha técnica del chasis.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante copia del certificado ISO el cual deberá encontrarse vigente.</p>	

G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>16</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>17</sup>, y estar vigente<sup>18</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>16</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>17</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>18</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE CAMIONES COMPACTADORAS DE RRSS PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE ALTO SELVA ALEGRE – II ETAPA”**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO SELVA ALEGRE**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20311886879**, con domicilio legal en Av. Obrera Esquina con Pasaje Olaya S/N, Urb. Gráficos, Alto Selva Alegre, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	RETRASO EN LA CAPACITACION	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA
2	RETRASO EN LEVANTAR OBSERVACIONES DE LAS UNIDADES ADQUIRIDAS, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NORMATIVA	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA USUARIA
3	RETRASO EN ENTREGA DE PLACAS Y TARJETA DE PROPIEDAD A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE VENCIMIENTO DEL PLAZO REQUERIDO.	0.5 UIT POR CADA DIA DE RETRASO	SEGÚN INFORME DEL AREA LOGISTICA

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibídem.

<sup>28</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>29</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>29</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>30</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>31</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>32</sup>**

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>33</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>33</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>34</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*