

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES APOYO CON LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y RIEGO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE PROVRAEM Y ELECTROPERU S.A.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTROPERU S.A.
RUC N° : 20100027705
Domicilio legal : Prolongación Av. Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores
Teléfono: : 70833400
Correo electrónico: : lhullca@electroperu.com.pe ; cbravo@electroperu.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **APOYO CON LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y RIEGO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE PROVRAEM Y ELECTROPERU S.A.**

N°	Producto	Cantidad	Unidad de Medida
1	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2"	10	Kg
2	TAPA METALICA 60*60cm CON MARCO Y DADO	2	Unidad
3	TAPA METALICA 50*50cm CON MARCO Y DADO	13	Unidad
4	CLAVO DE 4"	91.5	Kg
5	CLAVO DE 3"	178.5	Kg
6	CLAVO DE 1.5 "	91.5	Kg
7	CLAVO PARA TECHO DE CALAMINA	180	Kg
8	CANDADO 2"	58	Unidad
9	PICO ZAPAPICO TIPO A	4	Unidad
10	PALA TIPO CUCHARA	4	Unidad
11	BALANZA ELECTRÓNICA 30 KG	4	Unidad
12	BALANZA ELECTRÓNICA GRAMERA DE 0-3 KG	4	Unidad
13	PIEDRA CHANCADA 1/2"	16	m3
14	AGUA	3.52	m3
15	MADERA TORNILLO – Cuartón de madera 2.44mx0.07mx0.07m	21	Unidad
16	MADERA TORNILLO – Cuartón de madera 1.22mx0.07mx0.07m	14	Unidad
17	TRIPLAY 1.22m x 2.44m x 16 mm	29	Unidad
18	VALVULA REDUCTORA DE PRESION 2"	3	Unidad
19	VALVULA REDUCTORA DE PRESION 1 1/2"	6	Unidad
20	VALVULA DOBLE ADAPTADOR HDPE 50MM	78	Unidad
21	VALVULA DE AIRE DOBLE EFECTO DE 1"	55	Unidad
22	UNION MIXTA PVC SAP Ø 2"	6	Unidad
23	NIPLE PVC SAP L=4" Ø 1 1/2"	12	Unidad
24	GEOMEMBRANA HDPE 2.0MM (7.01x155M)	158.24	m2

25	TUBERIA PVC SAP NTP 399.002 DE 1 1/2" CLASE 10	6	Unidad
26	FILTRO ANILLOS HDPE R/MACHO 1 1/2"	6	Unidad
27	CANASTILLA PVC SAP Ø 2"	8	Unidad
28	CANASTILLA PVC SAP Ø 1 1/2"	1	Unidad
29	CODO PVC SAP 90° Ø 1 1/2" NTP 399.002 SP	18	Unidad
30	CODO PVC SAL 90° Ø 2"	6	Unidad
31	TEE COMPRESION HDPE Ø 50MM	28	Unidad
32	CODO COMPRESION 90° HDP Ø 50MM	3	Unidad
33	TEE HDPE COMPRESIÓN MANGUERA - R/HEMBRA PN-16 Ø50MMx1 1/2"x50MM	36	Unidad
34	CODO 90° PVC NTP 399.019 R/HEMBRA 1 1/2" x 1 1/2" C-10	6	Unidad
35	TEE PVC NTP 399.019 R/HEMBRA 1 1/2" x 1 1/2"x1 1/2 C-10	6	Unidad
36	TEE HDPE COMPRESIÓN MANGUERA - R/HEMBRA PN-16 Ø63MMx1 1/2"x63MM	9	Unidad
37	TEE COMPRESION HDPE Ø 63MM	5	Unidad
38	ADAPTADOR COMPRESION "ENLACE TUBO MANGUERA" Ø 50MM	24	Unidad
39	ADAPTADOR HDPE R/HEMBRA PN-16 MEDIDA 63MMx2"	6	Unidad
40	ADAPTADOR HDPE R/HEMBRA PN-16 MEDIDA 50MMx1 1/2"	1	Unidad
41	ADAPTADOR UPR PVC Ø 1 1/2"	24	Unidad
42	ADAPTADOR COMPRESION "ENLACE TUBO MANGUERA" Ø 63MM	6	Unidad
43	GOTEROS REGULABLES 70L/H 100 UND/BOLSA	9500	Unidad
44	VALVULA DOBLE ADAPTADOR HDPE 32MM	190	Unidad
45	REDUCCION COMPRESION HDPE 50MM - 32MM	16	Unidad
46	TEE REDUCCION COMPRESION HDPE 63MM - 50MM	12	Unidad
47	VALVULA RAMAL HDPE 16MM	950	Unidad
48	TAPON FINAL ROSCADO HDPE 16MM	950	Unidad
49	TEE HDPE COMPRESIÓN 32MM	95	Unidad
50	VALVULA DOBLE ADAPTADOR HDPE 63MM	5	Unidad
51	TEE REDUCCIÓN COMPRESIÓN HDPE 50MM-32MM	40	Unidad
52	TUBO PVC SAL Ø 2"	3	Unidad
53	REDUCCION HDPE BUSHING 1 1/2" - 1"	55	Unidad
54	UNION UNIVERSAL PVC SAP Ø 1 1/2"	12	Unidad
55	VALVULA TIPO BOLA PVC SAP Ø 1 1/2"	6	Unidad
56	GEOTEXTIL TEJIDO 2MM	158.24	m²
57	UNION COMPRESION HDPE SDR 17 PN DIÁMETRO 50MM	60	Unidad
58	UNION COMPRESION HDPE SDR 17 PN DIÁMETRO 63MM	9	Unidad
59	ALAMBRE NEGRO N° 16	132	Kg
60	ACERO CORRUGADO 3/8"	39	Barra
61	CEMENTO PORTLAND TIPO I	113	Bolsa
62	ARENA FINA	4.13	m³
63	ARENA GRUESA	16.04	m³
64	HORMIGÓN	11.77	m³

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante APROBACION DE EXPEDIENTE N°00020-2024-A el 03-10-2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de diez (10) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.²

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.00 (Siete Soles) inc. IGV. El pago se efectuará a través de la siguiente cuenta corriente en el BCP: Fid Electroperú Recaudadora Soles (MN) N° 193-1707732-0-17 (CCI N° 002 193 001707732017 18). Enviar copia de la transferencia a través de la mesa de partes de ELECTROPERU: <https://facilita.gob.pe/t/2264> haciendo referencia a la compra de bases del presente procedimiento de selección y apersonarse a las oficinas de recepción de ELECTROPERU ubicada en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores, en el horario de 8:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

² CONSULTA N°2 INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.: Se atendió en la consulta 1.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : Soles 193-1707732-0-17 Dólares 193-1698901-1-24
Banco : BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ
N° CCI : Soles 00219300170773201718 Dólares 002193001698901-12418

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- k) Declaración Jurada de Cumplimiento del artículo 44° del Reglamento Interno de Seguridad de la Entidad. (**Anexo N° 12**)
- l) Declaración Jurada de Conocimiento y Cumplimiento del Código de Ética de ELECTROPERU S.A. publicado en el portal de transparencia. (**Anexo N° 13**)
- m) Declaración Jurada de Origen de fondos que dieron origen a su negocio. (**Anexo N° 14**)
- n) Declaración Jurada de no haber financiado a un partido Político. (**Anexo N° 15**).
- o) En cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, todas las empresas que estén bajo el ámbito de dicho Decreto Legislativo, deberán entregar a ELECTROPERU S.A., una Declaración Jurada de contar con un Encargado Prevención de Delitos en su empresa. (**Anexo N° 16**)
- p) Para las personas y empresas que sean Sujetos Obligados, según el Decreto Supremo N°020-2017-JUS, completar una Declaración Jurada de contar con un Oficial de Cumplimiento (**Anexo N° 17**). Para ello debe revisarse la lista de rubros de negocio considerados Sujetos Obligados. (**Anexo N° 18**)

NOTA. - Los Anexos 13, 14, 15, 16, 17 y 18 se incorporan en cumplimiento del Manual de Prevención del Delito de ELECTROPERU S.A. Al respecto, vale indicar que lo que se declare en estos Anexos, no condiciona el resultado.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Prolongación Av. Pedro Miotta N° 421, San Juan de Miraflores.

2.6. FORMA DE PAGO¹²

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura electrónica (formato PDF y XML, figurará número de Orden y guía)
- Guía de remisión firmada por PROVRAEM.
- Orden de Compra.
- Conformidad de entrega por parte del personal de PROVRAEM
- Conformidad de entrega en el sistema SAP emitido por el administrador de la orden.
- Fotos de entrega.
- Reporte de SUNAT del RUC.

Dicha documentación se debe presentar en nuestra mesa de partes virtual: <https://facilita.gob.pe/t/2642>; que enviará un cargo indicando su recepción.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² CONSULTA N°4 INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.: No se contempla adelantos para este requerimiento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

APOYO CON LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y RIEGO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE PROVRAEM Y ELECTROPERU S.A.

1. Datos del área usuaria

Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social - Gerencia General.

2. Título del requerimiento

Adquisición de materiales de ferretería y riego para la implementación de actividades del convenio de cooperación interinstitucional entre PROVRAEM Y ELECTROPERU S.A. dentro del Plan de Responsabilidad Social de ELECTROPERU S.A. 2024.

3. Prioridad de atención

N°	Grado de Prioridad	Prioridad
1	Urgente (U)	
2	Rápido (R)	x
3	Normal (N)	

4. Fecha requerida de inicio de la prestación

Fecha de inicio: **A partir del día siguiente de notificada la Orden.**

5. Antecedentes

ELECTROPERU S.A. viene realizando acciones de responsabilidad social desde sus inicios, conviviendo con los pobladores de sus zonas de influencia de manera directa e indirecta y brindando apoyo constante de acuerdo con las necesidades identificadas en las diferentes zonas que forman parte del área de influencia de la empresa. Asimismo, a partir de diversos proyectos y actividades se busca crear, mantener y fortalecer la relación de confianza con nuestras comunidades de influencia. De esta manera, posicionando a la institución como una empresa socialmente responsable, manteniendo relaciones saludables con nuestros grupos de interés, colocando especial énfasis en la relación que se tiene con las comunidades aledañas a la Central Hidroeléctrica del Mantaro, y de las lagunas que regula la Empresa.

Al respecto, la Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social impulsa el desarrollo de diversos proyectos, acciones y actividades de responsabilidad social e imagen con la finalidad de brindar atención a las necesidades de las comunidades de influencia; así como también, contribuir con el desarrollo sostenible de las mismas. Nuestras acciones nos permiten mantener y fortalecer la relación armoniosa con nuestras comunidades y grupos de interés.

Cabe señalar que, nuestros proyectos, actividades y acciones se encuentran alineados al Plan de Responsabilidad Social de ELECTROPERU S.A. 2024, contribuyendo con la sostenibilidad de esta y fortaleciendo su imagen y reputación frente a los grupos de interés. Es preciso

indicar que, el Plan cuenta con dos (02) programas de responsabilidad social, los cuales contienen un total de 05 proyectos, cada uno de ellos dirigidos a las zonas de influencia. Entre tanto, la actividad se enmarca conforme al siguiente detalle:

Programa de Gestión Social

Proyectos:

1. **Sinergias que Suman**
2. Compartiendo con Energía
3. Conecta ELECTROPERU
4. Comunicación interna
5. Museo de la Electricidad

Programa de Donaciones

A partir de la ejecución de actividades de los presentes programas se pretende fortalecer las relaciones con autoridades e instituciones de nuestras zonas de influencia y continuar con el compromiso de ser una empresa reconocida por ejecutar actividades sostenibles trabajando de la mano con sus grupos de interés.

En este marco, a partir del establecimiento de alianzas estratégicas con instituciones del sector agrario, se ha gestionado y se cuenta con el “Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM y ELECTROPERU S.A.” firmado el 16 de febrero del 2024 con el objetivo de contribuir con el desarrollo agropecuario de las comunidades de los distritos de Colcabamba y Quichuas, provincia Tayacaja, región Huancavelica.

Cabe precisar que, El Proyecto Especial de Desarrollo del Valle de los Ríos Apurímac, Ene y Mantaro – PROVRAEM, fue creado mediante Decreto Supremo N° 011-2014-MINAGRI, adscrito al ámbito del Ministerio de Agricultura y Riego – MINAGRI, el 13 de agosto del 2014, con el objetivo de elevar el nivel de desarrollo rural con enfoque territorial; el mismo que requiere una intervención multisectorial, articulada con los actores públicos y privados. Su finalidad es generar oportunidades locales para el desarrollo de la actividad económica en el ámbito rural, con enfoque en la inclusión de las familias menos favorecidas, en el marco de la estrategia de desarrollo del VRAEM.

Por último, cabe señalar que, nuestros proyectos, actividades y acciones se encuentran alineados a la Política de Responsabilidad Social de la empresa, contribuyendo con la sostenibilidad de esta y fortaleciendo su imagen y reputación frente a los grupos de interés.

6. Descripción del requerimiento

Se requiere la adquisición de materiales para la implementación de las actividades agropecuarias del Convenio de cooperación interinstitucional entre PROVRAEM Y ELECTROPERU.

7. Justificación

La Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social tiene como principal objetivo mantener las buenas relaciones con sus grupos de interés y asegurar la sostenibilidad de la empresa, por ello, se viene atendiendo a las comunidades de influencia directa e indirecta a través de diversos programas, con el fin de contribuir con su desarrollo, y mejorar la calidad de vida de la población.

En este contexto, en el marco de la política de Responsabilidad Social de la empresa, PROVRAEM y ELECTROPERU S.A. firmaron un convenio de cooperación interinstitucional con el objetivo de

articular esfuerzos para el desarrollo de proyectos y actividades que contribuyan con el desarrollo del sector agropecuario de las comunidades que forman parte del área de influencia de ELECTROPERU S.A. Así pues, las actividades y proyectos tienen como finalidad mejorar el riego tecnificado, capacidad de producción frutícola y crianza de animales menores.

En este sentido, la adquisición de materiales servirá para la ejecución de las actividades en el marco de las actividades del convenio de cooperación.

Sumado a ello es importante señalar que, dentro de los valores de ELECTROPERU S.A. mantenemos el compromiso y realizamos nuestras gestiones alineadas con los objetivos de la empresa, con constancia, dedicación y firmeza, enfocados en los resultados para ser un referente de excelencia.

El requerimiento será afectado al Plan de Responsabilidad Social 2024, según se detalla:

Programa N°1: Gestión Social

Proyecto N°1: Sinergias que suman

Actividad N°5: Fortalecimiento de capacidades con capacitaciones, materiales, y/u otros en desarrollo productivo, económico, y otros, a los Grupos de Interés del área de influencia de ELECTROPERU S.A.

8. Finalidad Pública

La adquisición de materiales para la implementación de las actividades agropecuarias servirá para impulsar el desarrollo agrícola y pecuario de las comunidades del área de influencia de la empresa, contribuyendo de esta forma al mejoramiento del sistema de riego local, fortalecimiento en la producción de animales menores; así como también, afianzando la relación de confianza con los actores sociales que forman parte de nuestra área de influencia.

9. Alcance del requerimiento

Se requiere la adquisición de materiales para la implementación de las actividades del convenio de cooperación interinstitucional con PROVRAEM.

10. Características técnicas mínimas:

El proveedor, se encargará de la entrega de los bienes objeto de la contratación, previstas en las especificaciones técnicas, según el siguiente detalle:

N°	Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Especificaciones
1	CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 2"	10	Kg	Clavo para madera con cabeza de 2" Descripción general: Clavos de acero para madera, con cabeza. Presentación: Caja libre de óxidos o signos de corrosión, rectos. Especificación del Producto L x d (pulgadas x calibre BWG): 2x12 Longitud Nominal (pulgadas): 2 Longitud de Clavo (mm): 50.8 ± 1.6 Calibre Nominal d (No BWG): 12 Diámetro de la Espiga d (mm): 2.77 ± 0.08
2	TAPA METALICA 60*60cm CON MARCO Y DADO	02	Unidad	Tapa metálica de plancha metálica lisa galvanizada con marco y dado de seguridad Dimensiones: Largo x ancho incluye ras de marco: 0.60mx0.60m Dimensiones y espesor de marco: ángulo 1" y e=3mm Material de marco: fierro Material de tapa: plancha metálica galvanizado encajado a

				marco de 0.50mx0.50m e=1/16 Dado de sujeción: Tuerca acoplada y perno hexagonal de 12mm Color: Gris Descripción general: Tapa metálica con marco de ángulo de 1" e=3mm y plancha metálica de tapa con dado de sujeción de 12mm NTP. 350.085-97 REV.2017
3	TAPA METALICA 50*50cm CON MARCO Y DADO	13	Unidad	Tapa metálica de plancha metálica lisa galvanizada con marco y dado de seguridad Unidad de medida: Unidad Dimensiones: Largo x ancho incluye ras de marco: 0.50mx0.50m Dimensiones y espesor de marco: ángulo 1" y e=3mm Material de marco: fierro Material de tapa: plancha metálica galvanizado encajado a marco de 0.50mx0.50m e=1/16 Dado de sujeción: Tuerca acoplada y perno hexagonal de 12mm Color: Gris Descripción general : Tapa metálica con marco de ángulo de 1" e=3mm y plancha metálica de tapa con dado de sujeción de 12mm NTP. 350.085-97 REV.2017
4	CLAVO DE 4"	91.50	Kg	Clavo de 4" para madera Descripción: Clavos gruesos y de gran solidez de cabeza estriada. Ideales para todo tipo de obras de construcción como techos, andamios, encofrados, etc. Modelo: Con cabeza. Material: Acero galvanizado.
5	CLAVO DE 3"	178.50	Kg	Clavo de 3" para madera Descripción: Clavos gruesos y de gran solidez de cabeza estriada. Ideales para todo tipo de obras de construcción como techos, andamios, encofrados, etc. Modelo: Con cabeza. Material: Acero galvanizado.
6	CLAVO DE 1.5 "	91.50	Kg	Clavo de 1.5" para madera Descripción: Clavos gruesos y de gran solidez de cabeza estriada. Ideales para todo tipo de obras de construcción como techos, andamios, encofrados, etc. Modelo: Con cabeza. Material: Acero galvanizado.
7	CLAVO PARA TECHO DE CALAMINA	180.00	Kg	Clavo para techo de calamina Descripción: Clavo para techo de calamina, con sombrero, cuerpo con diseño espiralado, con punta en forma de diamante, cabeza cónica tipo sombrilla. Material: Fabricado en acero, recubierto de zinc. Diámetro: 1,9 cm Color: Plateado. Medidas: 2 1/2" Tipo de cabeza: Lenteja
8	CANDADO 2"	58	Unidad	Candado 2" Descripción: Candado simple bronce de origen importado tamaño 2". Arco de acero cromado.
9	PICO ZAPAPICO TIPO A	4	Unidad	Pico zapapico tipo A Material: Acero forjado Modelo: Zapapico Tipo de mango: Madera
10	PALA TIPO CUCHARA	4	Unidad	Pala Tipo cuchara Material: Acero forjado AISI-SAE 1045 TEMPLADO Tipo: Cuchara Mango: Madera sólido.

11	BALANZA ELECTRÓNICA 30 KG	04	Unidad	Balanza Electrónica de 30 Kg. Descripción: Balanza electrónica de 30 Kg diseñada especialmente para trabajos pesados ya que tiene plataforma en acero inoxidable muy resistente. Peso: 0 a 30 Kg Precisión: 20 gramos. Pantalla digital Energía: 220 Voltios. Frecuencia: 50-60 Hz. Plataforma de acero inoxidable. Batería recargable: 6v.
12	BALANZA ELECTRÓNICA GRAMERA DE 0-3 KG	04	Unidad	Balanza Gramera de 0-3 Kg Descripción: Balanza de patas ajustables para nivelación y estabilizar la balanza, apagado automático para prolongar la vida de la batería, plato de acero inoxidable, ojo de pez para estabilizar la balanza (burbuja de nivel). Capacidad: 3 – 3.5 Kg Plato: 20 cm x 20 cm Altura: 16 cm Precisión: 0.2 gramos.
13	PIEDRA CHANCADA 1/2"	16.00	m3	AGREGADO GRUESO DE 1/2" PARA CONCRETO Descripción general. Material granular, de origen natural o artificial, como arena, grava, piedra triturada y escoria de hierro de alto horno, empleado con un medio cementante para formar concreto o mortero hidráulico, retenido en el tamiz 4,75 mm (N° 4), proveniente de la desintegración natural o mecánica de las rocas. NTP. 400.037:2021. Granulometría. Cumplir con lo indicado en el numeral 9 y la Tabla 4 de la NTP de la referencia, para el uso correspondiente al tamaño máximo nominal de 1/2". Terrones de arcilla y partículas friables, carbón y lignito, cloruros y sulfatos: Cumplir con lo indicado en el numeral 10 y la Tabla 5 de la NTP de la referencia.
14	AGUA	3.52	m3	Descripción general. Agua libre de sales solubles, con límites permisibles de sulfatos inferiores Presentación. en bidones tipo timbo de 200 litros de capacidad y con tapas Color de bidones: azul con dos tapas de color negro.
15	MADERA TORNILLO – Cuartón de madera 2.44mx0.07mx0.07m	21	Unidad	Madera tornillo acerrada y habilitada en cuarterones. Especie: Cedrelinga catenifolia. Condición: Seco humedad. Color: El tronco recién cortado presenta las capas externas de madera (albura) de color rosado y las capas internas (duramen) de color rojizo claro y de forma regular, observándose entre ambas capas un gradual contraste de color. En la madera seca al aire la albura se toma de color rosado HUE 7/4 5YR y el duramen marrón rojizo HUE 5/4 5YR (Munsell Soil Color Charts). Textura: Gruesa Medida: 2.44mx0.07mx0.07m
16	MADERA TORNILLO – Cuartón de madera 1.22mx0.07mx0.07m	14	Unidad	Madera tornillo acerrada y habilitada en cuarterones. Especie: Cedrelinga catenifolia. Condición: Seco humedad. Color: El tronco recién cortado presenta las capas externas de madera (albura) de color rosado y las capas internas (duramen) de color rojizo claro y de forma regular, observándose entre ambas capas un gradual contraste de color. En la madera seca al aire la albura se toma de color rosado HUE 7/4 5YR y el duramen marrón rojizo HUE 5/4 5YR (Munsell Soil Color Charts). Textura: Gruesa Medida: 1.22mx0.07mx0.07m

17	TRIPLAY 1.22m x 2.44m x 16 mm	29	Unidad	<p>Triplay de madera Lupuna 1.22mx2.44mx16mm Denominación técnica: TABLERO DE MADERA CONTRACHAPADO ESPECIE LUPUNA CLASE A/A DE 2,44 m x 1,22 m x 16 mm Largo nominal: 2440 mm. de largo Ancho nominal: 1220 mm. de ancho Espesor: 16mm Nudos muertos, huecos, rajaduras : Ausentes Anormalidades, deterioro: Ausente Parches, cuñas, rellenos: Ausente Clase: A/A Peso unitario: 23.5 kg apróx. Color: Madera característico NTP 251.093:1986 (revisada el 2020) norma general para el rotulado de tableros de madera contrachapados y aglomerados. 1ª Edición. Asimismo, todas las inscripciones del rótulo deberán ser en idioma castellano, según el numeral 3.1.4 de la mencionada NTP. De acuerdo con el numeral 3.2 de la NTP 251.093:1986 (revisada el 2020), el rótulo deberá contener la siguiente información NTP 251.040:2019 TABLEROS DE MADERA CONTRACHAPADOS. Clasificación por sus caras. 2ª Edición</p>
18	VALVULA REDUCTORA DE PRESION 2"	03	Unidad	<p>Válvula reductora de presión Espesor: 3mm Color: Blanco y Negro o plomo Diámetro: 63mmx63mm Capacidad de Reducción de presión: 20PSI Tipo: Lineal automático. Sistema de empalme: Rosca hembra ambos lados BSP o NPT Descripción general: válvula reductora de presión de 2" HDPE o PVC Presentación: Unidad</p>
19	VALVULA REDUCTORA DE PRESION 1 1/2"	06	Unidad	<p>Válvula reductora de presión Espesor: 3mm Color: Blanco y Negro o plomo Diametro: 50mmx50mm Capacidad de Reducción de presión: 20PSI Tipo: Lineal automático Sistema de empalme: Rosca hembra ambos lados BSP o NPT Descripción general: válvula reductora de presión de 1 1/2" HDPE o PVC Presentación: Unidad</p>
20	VALVULA DOBLE ADAPTADOR HDPE 50MM	78	Unidad	<p>Válvula doble adaptador de bola tipo enlace 50mmx50mm para tubería HDPE de 1 1/2" HDPE PN 16 Presión nominal: 16 Bar Diámetro: 50mmx50mm Sistema de empalme: Simple presión Color: Cuerpo negro, racor y volante azul, empaques negro y blanco Descripción general: Válvula doble adaptador HDPE, poseen racor de ajuste: cuerpo rosma macho de válvula tipo bola, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello</p>
21	VALVULA DE AIRE DOBLE EFECTO DE 1"	55	Unidad	<p>Ventosa con base de plástico de funcionamiento continuo o automático Material: Cuerpo y base contruidos en poliamida reforzada con fibra de vidrio tratamiento protector contra rayos ultravioleta. Tipo de rosca: Rosca base disponible: BSP o NPT. Diámetro: Rosca base 1" macho Espesor: 3 mm</p>

				Longitud total: 4" Rango de presión: 0.5 a 16 bar Particularidad: Doble efecto Evacua al menos 136 m³/h de aire sin que ello provoque el cierre de la válvula en ausencia de agua. Volumen de aire. Extrae de al menos 35 m³/h a 1 bar, filtro incluido en la base. Sistema de Empalme: Rosca macho con teflón Color: Cuerpo rojo y base plomo Presentación: 20 unidades por caja con dimensiones 0.38x0.28x0.20 metros. Peso de caja: 6.36 kg.
22	UNION MIXTA PVC SAP Ø 2"	06	Unidad	Material: PVC - U Tipo de uso: Agua a presión conducción y distribución. Tipo de fabricación: inyectado Diámetro nominal: 2" Diámetro interior: 60.2mm Espesor: 3 mm Longitud total: 97 mm Presión nominal: 5- 15 bar Sistema de empalme: Unión Roscada / Simple presión. Color: Gris Presentación: Unidad Norma de Fabricación: NTP 399.002 / NTP 399.166
23	NIPLE PVC SAP L=4" Ø 1 1/2"	12	Unidad	Material: PVC - U Tipo de uso: Agua a presión conducción y distribución. Tipo de fabricación: termoformado Diámetro nominal: 1 1/2" Diámetro interior: 48.2mm Espesor: 3 mm Longitud total: 97 mm Presión nominal: 5 - 15 bar Sistema de empalme: Rosca macho / Rosca Macho Color: Gris Presentación: Unidad Norma de Fabricación: NTP 399.166
24	GEOMEMBRANA HDPE 2.0MM (7.01x155M)	158.24	m2	Geomembrana HDPE 2 mm 7.01x155 metros Material: HDPE polietileno de alta densidad Tipo de uso: Agua a presión almacenamiento Tipo de fabricación: Hecha de polietileno de alta densidad por un proceso continuo de extracción y soplado, resistente a intemperado UV y agentes químicos. Espesor: 2 mm Dimensión ancho: 7.00 m. Dimensión largo: 155 m. Sistema de empalme: Termofusión Color: Negro Peso: 2 kg/m2 Presentación: Rollo de 155 metros Norma de Fabricación: ASTM D 4632. Certificación o catálogo de marca: Obligatorio
25	TUBERIA PVC SAP NTP 399.002 DE 1 1/2" CLASE 10	06	Unidad	Tubería PVC SAP NTP 399.002 diámetro 1 1/2" C-10 SP x 5m Material: PVC U Tipo: Agua a presión. Diámetro nominal: 1 1/2" Espesor: 2 mm Longitud total: 5 m Presión nominal: 10 bar Sistema de Empalme: SP pegamento Color: plomo Presentación: Unidad NTP: 399.002:2015

26	FILTRO ANILLOS HDPE R/MACHO 1 1/2"	06	Unidad	Filtro anillos HDPE R/Macho diámetro 1 1/2" Material: PEAD Tipo: Agua a presión. Diámetro nominal: 1 1/2" Caudal máximo recomendado: 14m3/h Conexión: 1 1/2" Rosca macho BSP Presión máxima de trabajo: 10 bar Sistema de Empalme: Rosca macho Color: Negro Presentación: Unidad espiga campaña Superficie filtrante discos: 310 cm2 Superficie filtrante malla: 270cm2
27	CANASTILLA PVC SAP Ø 2"	08	Unidad	Canastilla PVC SAP diámetro 2" Material: PVC Tipo: Agua a presión. Diámetro nominal: 2" Espesor: 3.8 mm Longitud total: 150mm a 200mm Presión nominal: 10 bar Sistema de Empalme: SP espiga Color: Negro Presentación: Unidad NTP. 399.004
28	CANASTILLA PVC SAP Ø 1 1/2"	01	Unidad	Canastilla PVC SAP diámetro 1 1/2" Material: PVC Tipo: Agua a presión. Diámetro nominal: 1 1/2" Espesor: 3.8 mm Longitud total: 100 - 150 mm Presión nominal: 10 bar Sistema de Empalme: SP espiga Color: Negro Presentación: Unidad NTP. 399.004
29	CODO PVC SAP 90° Ø 1 1/2" NTP 399.002 SP	18	Unidad	Codo PVC SAP 90° diámetro 1 1/2" Presión nominal: 10 Bar Diámetro: 1 1/2" x 90° Material: PVC U Sistema de empalme: Simple presión pegamento. Fabricación: Inyectado Espesor: 1.3mm Clase: 10 Color: Gris Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: 399.002
30	CODO PVC SAL 90° Ø 2"	06	Unidad	Codo PVC SAL 90° diámetro 2" Unidad de medida: Unidad Presión nominal: 16 Bar Diámetro: 2" x 90° Material: PVC U Sistema de empalme: Simple presión pegamento. Espesor: 1.3mm Clase: Liviana Color: Gris Descripción general: Codo PVC SAL 90° diámetro 2", empalme gris. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: 399.003
31	TEE COMPRESION HDPE Ø 50MM	28	Unidad	Tee compresión HDPE diámetro 50mm. Presión nominal: 16 Bar Diámetro: 50mm x 50mm

				Sistema de empalme: Simple presión y Rosca hembra Color: Cuerpo negro, racor azul, empaques negro y blanco, salida rosca hembra con soporte metálico Descripción general: Tee HDPE compresión PN 16 diámetro 50mm x 50mm x 50mm más racor de ajuste, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: La norma ISO 4427
32	CODO COMPRESION 90° HDP Ø 50MM	03	Unidad	Codo compresión 90° HDPE diámetro 50mm. Presión nominal: 16 Bar Diámetro: 50mm x 50mm Sistema de empalme: Simple presión como acople Color: Cuerpo negro, racor azul, empaques negro y blanco. Descripción general: Codo compresión 90° HDPE diámetro 50mm. más racor de ajuste: cuerpo con junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: La norma ISO 4427
33	TEE HDPE COMPRESIÓN MANGUERA - R/HEMBRA PN-16 Ø50MMx1 1/2"x50MM	36	Unidad	Tee HDPE compresión manguera - R/hembra PN 16 diámetro 50mmx1 1/2"x 50mm. Presión nominal: 16 Bar Diámetro: 50mm x 1 1/2" R/H x 50mm Sistema de empalme: Simple presión y Rosca hembra Color: Cuerpo negro, racor azul, empaques negro y blanco, salida rosca hembra con soporte metálico Descripción general : Tee HDPE compresión manguera - R/hembra PN 16 diámetro 50mmx1 1/2"x 50mm. más racor de ajuste: cuerpo rosma macho de válvula tipo bola, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: La norma ISO 4427
34	CODO 90° PVC NTP 399.019 R/HEMBRA 1 1/2" x 1 1/2" C-10	06	Unidad	Codo PVC SAP 90° diámetro 1 1/2"x1 1/2" Presión nominal: 10 Bar Diámetro: 1 1/2" x 1 1/2" Material: PVC-U Fabricación: Inyectado Sistema de empalme: Rosca hembra, uso de cinta teflón y pegamento. Espesor: 1.3mm Clase: 10 Color: Gris Descripción general: Codo PVC SAP 90° diámetro 1 1/2"x1 1/2" empalme con cinta teflón y pegamento. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: 399.019.2004
35	TEE PVC NTP 399.019 R/HEMBRA 1 1/2" x 1 1/2"x1 1/2 C-10	06	Unidad	Tee PVC SAP 90° diámetro 1 1/2"x1 1/2"x 1 1/2" Presión nominal: 10 Bar Diámetro: 1 1/2" x 1 1/2" x 1 1/2" Material: PVC U Fabricación. Inyectado Sistema de empalme: Rosca hembra, uso de cinta teflón y pegamento. Espesor: 1.3mm Clase: 10 Color: Gris Descripción general: Tee PVC SAP diámetro 1 1/2"x1 1/2"x 1 1/2" empalme SP pegamento Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: 399.019
36	TEE HDPE COMPRESIÓN MANGUERA -	09	Unidad	Tee HDPE compresión manguera - R/hembra PN 16 diámetro 63mm x1 1/2"x 63mm. Presión nominal: 16 Bar

	R/HEMBRA PN-16 Ø63MMx1 1/2"x63MM			Diametro: 63mm x1 1/2" R/H x 63mm Sistema de empalme: Simple presión y Rosca hembra Color: Cuerpo negro, racor azul, empaques negro y blanco, salida rosca hembra con soporte metálico Descripción general : Tee HDPE compresión manguera - R/hembra PN 16 diámetro 63mmx1 1/2"x 63mm. más racor de ajuste: cuerpo, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: La norma ISO 4427
37	TEE COMPRESION HDPE Ø 63MM	05	Unidad	Tee compresión HDPE de 63mm x 63mm. Presión nominal: 16 Bar Diametro: 63mmx63mm Sistema de empalme: Simple presión Color: Cuerpo negro, racor y volante azul, empaques negro y blanco Descripción general: Tee compresión HDPE, poseen tres acoples de compresión de 63mm, más racor de ajuste: cuerpo, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: La norma ISO 4427
38	ADAPTADOR COMPRESION "ENLACE TUBO MANGUERA" Ø 50MM	24	Unidad	Adaptador compresión enlace tubo manguera diámetro 63mm Presión nominal: 16 Bar Diametro: 50mm x 1 1/2" Material: HDPE Tipo. Enlace recto Sistema de empalme: Enlace manguera racor, a simple presión, enlace tubo rosca macho. Color: Cuerpo negro, racor azul, empaques negro y blanco. Descripción general: Adaptador compresión enlace tubo manguera diámetro 50mm x 1 1/2" rosca hembra Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello. NTP: La norma ISO 4427
39	ADAPTADOR HDPE R/HEMBRA PN-16 MEDIDA 63MMx2"	06	Unidad	Adaptador compresión HDPE R/Hen lace tubo manguera diámetro 63mm x2" Presión nominal: 16 Bar Diametro: 63mm x 2" Material: HDPE Tipo: enlace recto con rosca hembra Sistema de empalme: Enlace manguera racor, a simple presión, enlace tubo rosca hembra reforzada con metal. Color: Cuerpo negro, racor azul, empaques negro y blanco Descripción general: Adaptador compresión enlace tubo manguera diámetro 63mm x 2" Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello NTP. ISO 4427
40	ADAPTADOR HDPE R/HEMBRA PN-16 MEDIDA 50MMx1 1/2"	01	Unidad	Adaptador compresión HDPE R/Hen lace tubo manguera diámetro 50mm x2" Unidad de medida: unidad Presión nominal: 16 Bar Diametro: 63mm x 2" Material: HDPE Tipo: enlace recto con rosca hembra. Sistema de empalme: Enlace manguera racor, a simple presión, enlace tubo rosca hembra. Color: Cuerpo negro, racor azul, empaques negro y blanco Descripción general: Adaptador compresión enlace tubo manguera diámetro 50mm x 1 1/2" rosca hembra

				Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello NTP. ISO 4427
41	ADAPTADOR UPR PVC Ø 1 1/2"	24	Unidad	Adaptador tipo UPR PVC U Diámetro 1 1/2" Material: PVC - U Tipo de uso: Agua a presión conducción y distribución. Tipo. UPR Fabricación: Termoformado Diámetro nominal: 1 1/2" R/M y SP Diámetro interior: 48.2mm Espesor: 3 mm Longitud total: 97 mm Presión nominal: 10 bar Sistema de empalme: Rosca macho / SP pegamento Color: Gris Descripción general: Adaptador tipo UPR PVC U Diámetro 1 1/2" Material: PVC - U Norma de Fabricación: NTP 399.166
42	ADAPTADOR COMPRESION "ENLACE TUBO MANGUERA" Ø 63MM	06	Unidad	Adaptador compresión enlace tubo manguera diámetro 63mm Presión nominal: 16 Bar Diametro: 63mm x 2" Material: HDPE Sistema de empalme: Enlace manguera racor, a simple presión, enlace tubo rosca macho. Color: Cuerpo negro, racor azul, empaques negro y blanco Descripción general: Adaptador compresión enlace tubo manguera diámetro 63mm x 2" Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello NTP. ISO 4427
43	GOTEROS REGULABLES 70L/H 100 UND/BOLSA	9500	Unidad	Goteros regulables 70l/h Presión nominal: 5 Bar Tipo: Regulable hasta 2 l/h a 70 l/h Diámetro: ajustado al punzón para manguera de 32mm y 16 mm Material: HDPE Sistema de empalme: Simple presión Color: Cuerpo negro, capucha regulable rojo de 8 orificios Descripción general: Gotero regulable caudal de 2 a 70 l/h a baja presión 5 bar. Presentación: Unidad y bolsa de 100 unidades con sello.
44	VALVULA DOBLE ADAPTADOR HDPE 32MM	190	Unidad	Válvula doble adaptador 32mmx32mm para tubería HDPE de 1" HDPE PN 16 Presión nominal: 16 Bar Tipo: Bola doble enlace Diámetro: 32mm x 32mm Material: HDPE Color: Racor azul, cuerpo azul, Volante azul Sistema de empalme: Simple presión Color: Cuerpo negro, racor y volante azul, empaques negro y blanco Descripción general: Válvula doble adaptador HDPE, poseen racor de ajuste: cuerpo rosca macho de válvula tipo bola, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello.
45	REDUCCION COMPRESION HDPE 50MM - 32MM	16	Unidad	Reducción compresión 50mmx32mm para tubería HDPE de 1" HDPE PN 16 Presión nominal: 16 Bar Diametro: 50mmx32mm Sistema de empalme: Simple presión Color: Cuerpo negro, racor y volante azul, empaques negro y blanco Descripción general: Válvula doble adaptador HDPE, poseen

				<p>racor de ajuste: cuerpo rosma macho de válvula tipo bola, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra.</p> <p>Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello</p>
46	TEE REDUCCION COMPRESION HDPE 63MM - 50MM	12	Unidad	<p>Tee reducción compresión HDPE de 63mm - 50mm.</p> <p>Presión nominal: 16 Bar</p> <p>Diametro: 63mmx50mmx63mm</p> <p>Sistema de empalme: Simple presión</p> <p>Color: Cuerpo negro, racor y volante azul, empaques negro y blanco</p> <p>Descripción general : Tee reducción compresión HDPE, poseen dos acoples de compresión de 63mm y uno reducido a 50mm, más racor de ajuste: cuerpo rosma macho de válvula tipo bola, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra.</p> <p>Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello</p>
47	VALVULA RAMAL HDPE 16MM	950	Unidad	<p>Válvula ramal HDPE 16mm</p> <p>Presión nominal: 5 a 16 Bar</p> <p>Diametro: 16mm roscado</p> <p>Sistema de empalme: Simple presión</p> <p>Color: Cuerpo negro, volante azul,</p> <p>Descripción general Válvula ramal de diámetro 16 mm, simple presión de ajuste con abrazadera</p> <p>Presentación: Unidad y bolsa de 50 unidades con sello</p>
48	TAPON FINAL ROSCADO HDPE 16MM	950	Unidad	<p>Tapón final roscado HDPE 16mm</p> <p>Presión nominal: 5 Bar</p> <p>Diametro: 16mm roscado</p> <p>Sistema de empalme: Simple presión</p> <p>Color: Cuerpo negro</p> <p>Descripción general: Tapón final roscado, simple presión de ajuste con abrazadera.</p> <p>Presentación: Unidad y bolsa de 100 unidades con sello.</p>
49	TEE HDPE COMPRESIÓN 32MM	95	Unidad	<p>Tee compresión HDPE 32mmx32mm</p> <p>Presión nominal: 16 Bar</p> <p>Diametro: 32mm</p> <p>Sistema de empalme: Simple presión</p> <p>Color: Cuerpo negro, racor azul, empaques negro y blanco</p> <p>Descripción general: Tee compresión HDPE poseen racor de ajuste: cuerpo rosca macho, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra.</p> <p>Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello</p>
50	VALVULA DOBLE ADAPTADOR HDPE 63MM	05	Unidad	<p>Válvula doble adaptador de bola tipo enlace 63mmx63mm para tubería HDPE de 2" HDPE PN 16</p> <p>Presión nominal: 16 Bar</p> <p>Diámetro: 63mmx63mm</p> <p>Sistema de empalme: Simple presión</p> <p>Color: Cuerpo negro, racor y volante azul, empaques negro y blanco</p> <p>Descripción general: válvula doble adaptador HDPE, poseen racor de ajuste: cuerpo rosma macho de válvula tipo bola, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra.</p> <p>Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello</p>
51	TEE REDUCCIÓN COMPRESIÓN HDPE 50MM-32MM	40	Unidad	<p>Tee reducción compresión HDPE de 50mm-32mm-50mm.</p> <p>Presión nominal: 16 Bar</p> <p>Diametro: 50mmx32mmx50mm</p> <p>Sistema de empalme: Simple presión</p> <p>Color: Cuerpo negro, racor y volante azul, empaques negro y blanco</p> <p>Descripción general : Tee reducción compresión HDPE, poseen dos acoples de compresión de 50mm y uno reducido a 32mm,</p>

				más racor de ajuste: cuerpo rosma macho de válvula tipo bola, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello.
52	TUBO PVC SAL Ø 2"	03	Unidad	Tubería PVC SAL diámetro 2" Material: PVC U Tipo: Agua simple presión. Diámetro nominal: 2" Espesor: 1.3 mm Clase: Liviana Longitud total: 3 m Presión nominal: No aplica Sistema de Empalme: Simple presión pegamento Color: Gris Presentación: Unidad espiga campana NTP: 399.003
53	REDUCCION HDPE BUSHING 1 1/2" - 1"	55	Unidad	Reducción Bushing HDPE o PEAD diámetro 1 1/2" a 1" Espesor: 3mm Diámetro: 1 1/2" a 1" Presión Nominal: 16 Bar Color: Negro Material: HDPE o PEAD Sistema de empalme: Rosca macho diámetro 1 1/2" y rosca hembra 1" BSP o NPT Descripción general: Reducción Bushing HDPE PEAD diámetro 1 1/2" R/M a 1" R/H
54	UNION UNIVERSAL PVC SAP Ø 1 1/2"	12	Unidad	Unión universal PVC diámetro 1 1/2" Espesor: No aplica. Diámetro: 1 1/2" Presión Nominal: 10 Bar Color: cuerpo blanco Material: PVC Sistema de empalme: Rosca hembra ambos lados BSP o NPT Descripción general: Unión universal PVC diámetro 1 1/2"
55	VALVULA TIPO BOLA PVC SAP Ø 1 1/2"	06	Unidad	Válvula tipo bola Espesor: 3mm Diámetro: 1 1/2" Presión Nominal: 16 Bar Tipo: Bola Color: cuerpo blanco y volante de regulación rojo o azul Material: PVC Sistema de empalme: Rosca hembra ambos lados BSP o NPT Descripción general: válvula tipo bola o esférica PVC diámetro 1 1/2"
56	GEOTEXTIL TEJIDO 2MM	158.24	m ²	Geotextil tejido 2mm Espesor: 2mm Tipo: Tejido Sistema de empalme: Termofusión, cocido a máquina, manual o unión simple en cancha Descripción general: Geotextil tejido de 2mm de espesor de 6mx100m rollo Presentación: Rollo de 6mx100m el equivalente en m ² .
57	UNION COMPRESION HDPE SDR 17 PN DIÁMETRO 50MM	60	Unidad	Unión compresión 50mmx50mm para tubería HDPE de 1 1/2" HDPE PN 16 Presión nominal: 16 Bar Diámetro: 50mmx50mm Sistema de empalme: Simple presión Color: Cuerpo negro, racor y volante azul, empaques negro y blanco Descripción general: válvula doble adaptador HDPE, poseen racor de ajuste: cuerpo rosma macho de válvula tipo bola, junta

				tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello
58	UNION COMPRESION HDPE SDR 17 PN DIÁMETRO 63MM	09	Unidad	Unión compresión 63mmx63mm para tubería HDPE de 2" HDPE PN 16 Presión nominal: 16 Bar Diámetro: 63mmx63mm Sistema de empalme: Simple presión Color: Cuerpo negro, racor y volante azul, empaques negro y blanco Descripción general: válvula doble adaptador HDPE, poseen racor de ajuste: cuerpo rosma macho de válvula tipo bola, junta tórica, inserto circular, anillo de compresión y tuerca rosca hembra. Presentación: Unidad y bolsa de 10 unidades con sello
59	ALAMBRE NEGRO N° 16	132	Kg	Alambre negro de acero al carbono recocido Calibre: N° 16 Diámetro nominal: 1,65 mm. Unidad de medida: kilogramo Presentación: a) Rollo de 13 kg etiquetado b) 119 kg presentación común Se adjunta ficha técnica
60	ACERO CORRUGADO 3/8"	39	Barra	Acero corrugado diámetro de barra 3/8" Masa nominal: 0.56 kg/m Diámetro nominal: 9,5 mm Perímetro nominal: 29.9 mm Área nominal: 71 mm ² Longitud nominal: 9 m NTP: Fierro corrugado ASTM A615-Grado 60 / NTP 341.031 - Grado 60. Se adjunta ficha técnica
61	CEMENTO PORTLAND TIPO I	113	Bolsa	Cemento portland tipo I Tipo de fabricación: El cemento Portland tipo I es un cemento hidráulico producido mediante la pulverización del clinker, compuesto esencialmente de silicatos de calcio hidráulicos y que contiene generalmente uno o más, de lo siguiente: agua, sulfato de calcio, hasta un 5% de piedra caliza y adiciones de procesamiento. El cemento Portland tipo I es para uso general, y no requiere propiedades especiales especificadas para cualquier otro tipo. Color de molienda: verde claro pajiso Peso: 42.5 kg Presentación: Bolsa de papel y plástico interior trilaminada de 42.5 kg NTP: 334.009 2020 Se adjunta ficha técnica
62	ARENA FINA	4.13	m ³	ARENA FINA PARA CONCRETO Descripción general: La arena fina es el agregado fino proveniente de la desagregación natural o abrasión de la roca o la transformación de la piedra arenisca completamente desmenuzable; pudiendo ser natural o artificial. La arena artificial es el producto obtenido por molienda de piedra, grava, o escoria de alto horno enfriada al aire. NPT: Las características de la arena fina para concreto están establecidas en la NTP 399.608:2018. Se adjunta ficha técnica
63	ARENA GRUESA	16.04	m ³	ARENA GRUESA PARA CONCRETO Descripción general: Material granular, de origen natural o artificial, como arena, grava, piedra triturada y escoria de hierro

				de alto horno, empleado con un medio cementante para formar concreto o mortero hidráulico. Proveniente de la desintegración natural o artificial, que pasa el tamiz normalizado 9,5 mm (3/8 pulg), y casi en su totalidad pasa el tamiz de 4,75 mm (N° 4), y es retenido en el tamiz 75 µm (N° 200). NPT: Las características de la arena gruesa para concreto están establecidas en la NTP 400.037: 2021. Se adjunta ficha
64	HORMIGÓN	11.77	m ³	HORMIGÓN PARA CONCRETO Descripción general. Material compuesto de grava y arena empleado en su forma natural de extracción. Siendo la grava, un agregado grueso proveniente de la desintegración natural y abrasiva de la roca, encontrándosele corrientemente en canteras y lechos de ríos, depositado en forma natural. Y la arena, un agregado fino, proveniente de la desintegración natural de las rocas. NTP. 400.037:2021. Se adjunta ficha técnica

10.1. Condiciones generales

Se deberá cumplir con lo descrito en el presente documento.

El proveedor deberá realizar todas las coordinaciones con los representantes de ELECTROPERU S.A.

11. Embalaje, rotulación y transporte:

Todos los productos serán embalados, rotulados y trasladados en óptimas condiciones garantizando llegar en buen estado y calidad.

El transporte será responsabilidad del contratista hasta el lugar que se indica en el punto 13.1

12. Periodo de garantía técnica:

El proveedor es el responsable ante la entidad de cumplir obligatoriamente con la entrega de los bienes, sin ningún tipo de defectos y con las características requeridas en buenas condiciones y de buena calidad y de acorde al mercado actual. Cabe precisar que, los productos materia de la presente especificación técnica deben ofrecer garantía de fabricación, el mismo que cubrirá los defectos o fallos del bien contratado. Se notificará al proveedor de cualquier defecto de fábrica e indicará la naturaleza del defecto, una vez recibida la notificación, el proveedor reemplazará la totalidad de los bienes defectuosos, sin costo alguno, dentro de los 03 días calendarios.

13. Lugar y plazo de entrega

13.1. Lugar

La entrega de los productos será en el almacén de la Dirección Zonal Tayacaja, Jirón Mariscal Cáceres y Manco Cápac N°490, distrito de Pampas, provincia Tayacaja, región Huancavelica.

De lunes a viernes en el horario de 08:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

La recepción será verificada por cada especialista de PROVRAEM.¹³

¹³ CONSULTA N°1 INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.: Se realizará en una sola entrega. El plazo de entrega será de acuerdo con lo indicado en el numeral 13.2.

La descarga de los materiales estará a cargo del contratista hasta el punto donde señale el personal de PROVRAEM dentro del almacén¹⁴

Todas las entregas serán previa coordinación con la Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social.

13.2. Plazo de entrega

Los plazos de entrega serán contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden y estos deberán ser entregados dentro de los diez (10) días calendario.

14. Requisitos del postor y/o personal:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o ferretería o materiales de riego o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de todo tipo de materiales de construcción o ferretería en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

15. Adelantos:

No aplica

16. Forma de pago¹⁵

a. Tipo de moneda

Moneda Nacional – Soles.

b. Forma de pago y montos

El monto se cancelará en un (1) pago posterior a la entrega de lo solicitado e indicado en el punto 10 del presente documento, y emitida la conformidad por parte del administrador de la orden.

c. El expediente de pago estará conformado por:

- Factura electrónica (formato PDF y XML, figurará número de Orden y guía)
- Guía de remisión firmada por PROVRAEM.
- Orden de Compra.
- Conformidad de entrega por parte del personal de PROVRAEM
- Conformidad de entrega en el sistema SAP emitido por el administrador de la orden.
- Fotos de entrega.
- Reporte de SUNAT del RUC.

d. Plazo de pago:

- El pago se efectuará dentro de los diez (10) días naturales siguientes a la fecha de otorgada la recepción y conformidad de la prestación por el administrador de la orden y de la presentación del expediente de pago respectivo.

¹⁴ CONSULTA N°3 INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.: La descarga está a cargo del contratista.

¹⁵ CONSULTA N°5 INVERSIONES ASTON PERU S.A.C.: Se atendió en la consulta 4.

17. Fórmula de reajuste:

No aplica.

18. Penalidades aplicables:

18.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ELECTROPERU le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencia de propuesta.

19. Obligaciones:

19.1. Obligaciones del Proveedor:

Ejecutar lo solicitado de acuerdo con los requerimientos indicados y condiciones señaladas en el presente documento, señalados por el área usuaria.

19.2. Obligaciones de ELECTROPERU S.A.

Dar conformidad a lo solicitado conforme a lo establecido, y entrega del pago respectivo, para ello, los especialistas del PROVRAEM deben conceder conformidad de calidad, cantidad y oportunidad de entrega, fotografías del producto entrada, guías de remisión entre otros.

20. Base legal:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.

21. Sistema de contratación:

Suma alzada

22. Administrador del contrato o de la orden de compra

Subgerencia de Imagen y Responsabilidad Social.

23. Control de cambios:

Los cambios serán previamente coordinados con la Subgerencia de Logística.

24. Participantes en la formulación del requerimiento

Descripción	Nombre	Firma
Revisa y Aprueba	Abog. René Garagorri Reyes Subgerente de Imagen y Responsabilidad Social	
Aprueba	Ing. Anddy Rodríguez Luna Gerente General	

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	: ALAMBRE NEGRO RECOCIDO N° 16
Denominación técnica	: ALAMBRE NEGRO DE ACERO AL CARBONO RECOCIDO N° 16 CON DIÁMETRO NOMINAL 1,65 mm
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Descripción general	: Alambre de acero al carbono, para uso general de calibre 16 y diámetro nominal de 1,65 mm. Puede producirse recocido en proceso o recocido a tamaño final.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Composición química (a)		
Carbono	Máximo 0,25 %	NTP 241.102:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Alambre de acero de bajo carbono para uso general. Requisitos. 1ª Edición
Manganeso	Máximo 0,90 %	
Fósforo	Máximo 0,30 %	
Azufre	Máximo 0,50 %	ASTM A510/A510M – 20 Standard Specification for General Requirements for Wire Rods and Coarse Round Wire, Carbon Steel, and Alloy Steel
Silicio	Máximo 0,60 %	
Cobre (b)	Solo por debajo del mínimo	
Resistencia a la tracción (para grado 1008) (c)		
Estirado en frío	Mínimo 690 MPa (100 ksi)	NTP 241.102:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Alambre de acero de bajo carbono para uso general. Requisitos. 1ª Edición
Recocido intermedio	Máximo 620 MPa (90 ksi)	
Recocido (d)	Máximo 450 MPa (65 ksi)	ASTM A853 – 19 Standard Specification for Steel Wire, Carbon, for General Use
Propiedades dimensionales		
Diámetro	1,65 mm ± 0,03 mm	NTP 241.102:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Alambre de acero de bajo carbono para uso general. Requisitos. 1ª Edición
Tolerancia de ovalidad	± 0,03 mm	
Notas:		
(a) En caso de presencia de cromo, el contenido máximo de este elemento no debe superar 0,40 %		
(b) La tolerancia para el cobre en el análisis de producto, se aplica solamente cuando se ha especificado la cantidad de cobre. Los aceros con contenido de cobre, especificados usualmente, establecen 0,20 % de cobre mínimo.		
(c) ksi = 1 000 lb/pulg²		
(d) Recocido significa recocido en tamaño final.		

Precisión 1: Ninguna.

2.2 Envase

El bien no requiere envase.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

El alambre negro recocido N° 16 se debe embalar según lo establecido en el numeral 16.1 de la ASTM A853 – 19, o en el numeral 15.2 de la ASTM A510/A510M – 20, o en el numeral 15.1 de la NTP 241.102:2019; donde recomiendan seguir las prácticas de la ASTM A700 – 14 (2019) Standard Guide for Packaging, Marking, and Loading Methods for Steel Products for Shipment.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases el peso por embalaje o paquete. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.4 Rotulado

Con referencia al término rotulado debe ser entendido como etiquetado, conforme a la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

El paquete de alambre negro recocido N° 16 debe tener una etiqueta con información, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304 y su modificatoria, complementado con el numeral 16.2 de la ASTM A853 – 19, el numeral 15.1 de la ASTM A510/A510M – 20, y el numeral 15.2 de la NTP 241.102:2019; y debe contener la siguiente información:

- nombre del producto;
- país de fabricación;
- nombre del fabricante o importador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- diámetro nominal del alambre, expresado en mm o en calibre BWG;
- grado de acero (SAE o UNS);
- norma técnica;
- peso del alambre, expresado en kilogramos (kg) o toneladas (t).

Precisión 5: La entidad podrá indicar en las bases otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	:	BARRA PARA CONSTRUCCIÓN 3/8" - GRADO 60
Denominación técnica	:	BARRA DE ACERO CORRUGADA 3/8" - GRADO 60
Unidad de medida	:	UNIDAD
Descripción general	:	Barra de acero al carbono, cuya sección transversal es circular no uniforme, debido a la presencia de corrugas o resaltes inclinados con respecto a su eje, destinada a ser usada para refuerzo en construcciones de concreto armado.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Fósforo	Máximo 0,062 % (análisis del producto)	NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición, y su Modificación Técnica NTP 341.031:2018/MT 1:2021 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. MODIFICACIÓN TÉCNICA 1. 1ª Edición ASTM A615/A615M – 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement
Propiedades mecánicas		
Resistencia a la tracción (RT)	Mínimo 550 MPa (80 000 lbf/pulg²)	
Límite de fluencia (LF)	Mínimo 420 MPa (60 000 lbf/pulg²) Máximo 540 MPa (78 000 lbf/pulg²)	
Relación (RT/LF)	Mínimo 1,25	
Alargamiento o elongación en 200 mm (8")	Mínimo 14 %	
Doblado a 180°	La probeta de ensayo una vez doblada alrededor de un mandril de 3 veces el diámetro nominal, no debe presentar fisuras o grietas transversales sobre el radio exterior de la porción doblada, observada a simple vista.	
Propiedades dimensionales		
Masa nominal	0,560 kg/m (mínima tolerancia: 94 % de la masa nominal)	
Diámetro nominal	0,375 pulg (9,5 mm)	
Área nominal	0,11 pulg² (71 mm²)	
Perímetro nominal	1,178 pulg (29,9 mm)	
Longitud nominal	9 m (mínima tolerancia: 9 m)	NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos de las corrugas o resaltes		NTP 341.031:2018 PRODUCTOS DE ACERO. Barras de acero al carbono, corrugadas, para refuerzo de concreto armado. Requisitos. 4ª Edición y su Modificación Técnica ASTM A615/A615M – 22 Standard Specification for Deformed and Plain Carbon-Steel Bars for Concrete Reinforcement
Espaciamiento promedio	Máximo 0,262 pulg (6,7 mm)	
Altura promedio	Mínimo 0,015 pulg (0,38 mm)	
Separación (Gap) (12,5 % del perímetro nominal)	Máximo 0,143 pulg (3,6 mm)	

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases la longitud de la barra para construcción, en caso requiera una longitud diferente a 9 m, la cual será considerada nominal, y mínima como tolerancia; según lo indicado en el numeral 12 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica; siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postes.

2.2 Envase

El bien no requiere envase.

Precisión 2: Ninguna.

2.3 Embalaje

La barra para construcción 3/8" - grado 60 se debe embalar, según lo establecido en el numeral 21.1.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, o en el numeral 20.1 de la ASTM A615/A615M – 22, de conformidad con las prácticas de la ASTM A700 – 14 (2019) Standard Guide for Packaging, Marking, and Loading Methods for Steel Products for Shipment.

Asimismo, se debe suministrar en paquetes o atados amarrados con alambón de acero o zunchos, de manera que permitan y resistan la manipulación y transporte normal sin aflojarse ni desatarse, según lo establecido en el numeral 21.1.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases el peso o número de barras por paquete o atado. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de embalado; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postes.

2.4 Rotulado

La barra para construcción 3/8" - grado 60 debe llevar marcas sobre su superficie, y se debe rotular según lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304 que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria; así como de acuerdo con lo señalado en el numeral 20.1 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y el numeral 19.3 de la ASTM A615/A615M – 22, que contenga la siguiente información:

- nombre de identificación del fabricante o del importador;
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;
- designación del tipo de acero: "N" (conforme a la NTP), o "S" (conforme a la ASTM);
- designación del grado de acero;
- adicionalmente, se puede incluir logotipo o símbolo de identificación.

Ejemplo del marcado	XXXX	3/8"	N	60
Leyenda del ejemplo	Identificación del fabricante o importador	Diámetro nominal	Tipo de acero	Grado de acero

Precisión 4: La entidad podrá indicar en las bases otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.5 Etiquetado

El paquete de la barra para construcción 3/8" - grado 60 se debe etiquetar, según el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1304 y su modificatoria, complementado con lo indicado en el numeral 21.2 de la NTP 341.031:2018 y su Modificación Técnica, y debe contener la siguiente información:

- nombre o denominación del producto;
- país de fabricación;
- peso neto, en kilogramos o toneladas;
- nombre del fabricante o importador o distribuidor responsable;
- domicilio legal en el Perú del fabricante o importador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- diámetro nominal de la barra, en milímetros o pulgadas;
- longitud de la barra, en metros;
- designación de tipo y grado de acero;
- designación de la norma técnica vigente (NTP o ASTM);
- número de colada o lote;
- número de paquete o atado.

Precisión 5: La entidad podrá indicar en las bases otra información que considere deba estar etiquetada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	: CEMENTO PÓRTLAND TIPO I
Denominación técnica	: CEMENTO PÓRTLAND DE USO GENERAL
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Descripción general	: El cemento Portland tipo I es un cemento hidráulico producido mediante la pulverización del clinker compuesto esencialmente de silicatos de calcio hidráulicos y que contiene generalmente uno o más, de lo siguiente: agua, sulfato de calcio, hasta un 5 % de piedra caliza y adiciones de procesamiento. El cemento Portland tipo I es para uso general en la construcción que no requiere propiedades especiales.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Requisitos químicos		Reglamento Técnico sobre Cemento Hidráulico utilizado en Edificaciones y Construcciones en General, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2022-PRODUCE
Óxido de magnesio, (MgO)	Máximo 6,0 %	
Trióxido de azufre, (SO ₃) (a)	Cuando (C ₃ A) es 8 % o menos: máximo 3,0 % (b) Cuando (C ₃ A) es más del 8 %: máximo 3,5 % (b)	
Pérdida por ignición	Cuando la adición calcárea no es un ingrediente: máximo 3,0 % Cuando la adición calcárea es un ingrediente: máximo 3,5 %	
Residuo insoluble	Máximo 1,5 %	
Requisitos físicos		
Contenido de aire del mortero	Máximo 12 % en volumen	
Finura, superficie específica - Ensayo de permeabilidad al aire	Mínimo 260 m²/kg	
Expansión en autoclave	Máximo 0,80 %	
Resistencia a la compresión	Para 3 días: mínimo 12,0 MPa Para 7 días: mínimo 19,0 MPa	
Tiempo de fraguado inicial, Ensayo de Vicat (c)	No menor que 45 minutos No mayor que 375 minutos	

Notas:

- (a) Se permite exceder los valores del contenido de SO_3 , siempre que se haya demostrado por el método de ensayo NTP 334.093:2016¹ o ASTM C1038/C1038M – 19² que el cemento con aumento de SO_3 no desarrollará una expansión superior al 0,020 % a los 14 días. Cuando el fabricante provea cemento bajo esta condición, debe suministrar datos de respaldo al comprador.
- (b) Ver I5 del Reglamento de la referencia, para el cálculo de la composición potencial del cemento.
- (c) El tiempo de fraguado es el descrito como tiempo inicial de fraguado en el método de ensayo de la NTP 334.006:2019³ o ASTM C191 – 19⁴.

Precisión 1: Ninguna.

2.2 Envase

El cemento Portland tipo I se debe envasar con un material primario (contacto directo con el producto) o secundario, destinado a protegerlo del deterioro y contaminación, y que facilite su manipulación y transporte; asimismo, se podrá utilizar un envase Big Bag que es una bolsa flexible de tamaño grande utilizado para almacenar, mantener y transportar el cemento; según lo establecido en los numerales 4.26 y 4.27 del artículo 4 del Reglamento Técnico sobre Cemento Hidráulico utilizado en Edificaciones y Construcciones en General, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2022-PRODUCE.

Precisión 2: La entidad deberá indicar en las bases la cantidad de kilogramos de cemento Portland tipo I requerida por envase, siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postores.

2.3 Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varios envases individuales de cemento Portland tipo I. Dicho embalaje podrá considerar la seguridad, la idoneidad para el propósito previsto y el uso sostenible de recursos, conforme a la Guía Peruana GP-ISO/IEC 41:2020 Embalaje. Recomendaciones para atender las necesidades del consumidor. 3ª Edición.

Precisión 3: La entidad deberá indicar en las bases, la cantidad de envases por embalaje. Además, podrá indicar las características del embalaje teniendo en cuenta lo descrito en 2.3, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.4 Rotulado

Con referencia al término rotulado debe ser entendido como etiquetado, conforme a la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1304, que aprueba la Ley de Etiquetado y Verificación de los Reglamentos Técnicos de los Productos Industriales Manufacturados y su modificatoria.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

El cemento Portland tipo I se debe etiquetar según el artículo 7 del Reglamento Técnico sobre Cemento Hidráulico utilizado en Edificaciones y Construcciones en General, aprobado con Decreto Supremo N° 001-2022-PRODUCE, y debe contener la siguiente información:

- designación (tipo y denominación) del cemento: Tipo I - Cemento Portland de uso general;
- país de fabricación;
- fecha de fabricación, indicando día, mes y año;
- fecha recomendada de uso, indicando día, mes y año;
- condiciones de conservación o almacenamiento, debiendo utilizar, como mínimo, la siguiente leyenda "Almacenar en recinto seco y protegido de la intemperie";

¹ La versión vigente a la fecha es la NTP 334.093:2022 CEMENTOS. Determinación de la expansión de barras de mortero de cemento hidráulico curadas en agua. Método de ensayo. 3ª Edición.

² La versión vigente a la fecha es la ASTM C1038/C1038M – 24 Standard Test Method for Expansion of Hydraulic Cementitious Material Mortar Bars Stored in Water.

³ NTP 334.006:2019 CEMENTOS. Determinación del tiempo de fraguado del cemento hidráulico con aguja de Vicat. 4ª Edición.

⁴ La versión vigente a la fecha es la ASTM C191 – 21 Standard Test Methods for Time of Setting of Hydraulic Cement by Vicat Needle.

- contenido neto del producto indicado en unidades de masa (kilogramos o toneladas). Las tolerancias deben cumplir con lo establecido en la Norma Metrológica Peruana NMP 002:2018 Cantidad de producto en preenvases;
- nombre y domicilio fiscal en el Perú del fabricante nacional o importador o envasador o distribuidor responsable, según corresponda, así como su número de Registro Único de Contribuyente (RUC);
- marca comercial de corresponder;
- advertencia del riesgo o peligro que pudiera derivarse de la naturaleza del producto, así como de su empleo, cuando éstos sean previsibles.

Para el cemento envasado en bolsas Big Bag:

- debe contar con la información indicada en el presente numeral, la misma que debe estar consignada en el envase o la ficha técnica o en los documentos de transacción comercial;
- el cemento que sea reenvasado, fraccionado o que haya sufrido cualquier alteración de su contenido, debe mantener la fecha de fabricación y la fecha recomendada de uso de la bolsa Big Bag en el etiquetado de los envases individuales.

Precisión 5: La entidad podrá indicar en las bases otra información que considere deba estar etiquetada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descrito en el numeral 2.1 de la presente Ficha Técnica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

**FICHA TÉCNICA
APROBADA**

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	: ARENA FINA
Denominación técnica	: ARENA FINA
Unidad de medida	: METRO CÚBICO
Descripción general	: La arena fina es el agregado fino proveniente de la desagregación natural o abrasión de la roca o la transformación de la piedra arenisca completamente desmenuzable; pudiendo ser natural o artificial. La arena artificial es el producto obtenido por molienda de piedra, grava, o escoria de alto horno enfriada al aire.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN		REFERENCIA
Granulometría (para el tamaño N° 2)	Tamiz	Porcentaje pasante	
		Natural	Artificial
	4,75 mm (N° 4)	100	100
	2,36 mm (N° 8)	95 a 100	95 a 100
	1,18 mm (N° 16)	70 a 100	70 a 100
	600 µm (N° 30)	40 a 75	40 a 75
	300 µm (N° 50)	10 a 35	20 a 40
	150 µm (N° 100)	2 a 15	10 a 25
	75 µm (N° 200)	0 a 5	0 a 10
Sustancias nocivas	Partículas desmenuzables: Máximo 1,0 % en peso		NTP 399.608:2018 UNIDADES DE ALBAÑILERÍA. Agregados grout de albañilería. Requisitos. 2ª Edición
	Partículas de peso ligero flotando en líquido de peso específico 2,0: Máximo 0,5 % en peso (a)		
Impurezas orgánicas	Debe estar libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. Los agregados sujetos a los ensayos de impurezas orgánicas que produzcan un color oscuro que el estándar debe ser desechado. (b)		
Inalterabilidad	Si utiliza solución de sulfato de sodio: Máximo 10 % de pérdida en peso		
	Si utiliza solución de sulfato de magnesio: Máximo 15 % de pérdida en peso		
Notas: (a) Este requisito no es aplicable a escoria de alto horno. (b) El agregado fino que no cumplan con el ensayo podrá ser utilizado, siempre que la decoloración sea debida principalmente a la presencia de pequeñas cantidades de carbón, lignito o partículas discretas similares.			

Precisión 1: La entidad deberá precisar en las bases el tipo (natural o artificial) del bien requerido, de acuerdo con lo establecido en la Tabla 1 de la NTP 399.608:2018; siempre que se haya verificado que esta característica asegure la pluralidad de postores. Por ejemplo: arena fina natural.

2.2 Envase

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3 Embalaje

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4 Rotulado

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.5 Etiquetado

No aplica.

Precisión 5: No aplica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien	:	ARENA GRUESA PARA CONCRETO
Denominación técnica	:	AGREGADO FINO PARA CONCRETO
Unidad de medida	:	METRO CÚBICO
Descripción general	:	Material granular, de origen natural o artificial, como arena, grava, piedra triturada y escoria de hierro de alto horno, empleado con un medio cementante para formar concreto o mortero hidráulico. Proveniente de la desintegración natural o artificial, que pasa el tamiz normalizado 9,5 mm (3/8 pulg), y casi en su totalidad pasa el tamiz de 4,75 mm (Nº 4), y es retenido en el tamiz 75 µm (Nº 200).

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN		REFERENCIA
Granulometría (a)	Tamiz	Porcentaje pasante	
	9,5 mm (3/8 pulg)	100	
	4,75 mm (Nº 4)	95 a 100	
	2,36 mm (Nº 8)	80 a 100	
	1,18 mm (Nº 16)	50 a 85	
	600 µm (Nº 30)	25 a 60	
	300 µm (Nº 50)	5 a 30	
	150 µm (Nº 100) 75 µm (Nº 200)	0 a 10 0 a 3,0 (b) (c)	
Impurezas orgánicas en agregado fino	Debe estar libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. Los agregados sujetos a los ensayos de impurezas orgánicas que produzcan un color oscuro que el estándar debe ser desechado. (d)		NTP 400.037:2021 AGREGADOS. Agregados para concreto. Especificaciones. 5ª Edición
Sustancias deletéreas			
Terrones de arcilla y partículas friables	Máximo 3,0 %		
Carbón y lignito	Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante: Máximo 0,5 %		
	Otros concretos: Máximo 1,0 %		
Cloruros, expresados como Cl ⁻ referidos al agregado seco	Concreto simple:	No aplica	
	Concreto pretensado:	0,03 % (e)	
	Concreto armado:	0,05 % (e)	
Sulfatos solubles expresados como SO ₃	Máximo 0,1 %		

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Característica complementaria para arena gruesa utilizada en concretos sujetos a congelamiento y deshielo		
Inalterabilidad	Si utiliza solución de sulfato de sodio: Máximo 10 % de pérdida en peso Si utiliza solución de sulfato de magnesio: Máximo 15 % de pérdida en peso	NTP 400.037:2021 AGREGADOS. Agregados para concreto. Especificaciones. 5ª Edición
Notas: (a) No debe tener más del 45 % entre dos mallas consecutivas de las que se muestra en la Tabla y su módulo de finura no debe ser menor de 2,3 ni mayor de 3,1. (b) Para concreto no sujeto a la abrasión, el límite para el material más fino que el tamiz 75 µm (Nº 200) debe ser máximo 5 %. (c) Para agregado fino manufacturado, si el material más fino que el tamiz 75 µm (Nº 200) consiste en polvo de trituración, libre de arcilla o esquistos, este límite debe ser máximo 5 % para concreto sujeto a la abrasión y máximo 7 % para concreto no sujeto a la abrasión. (d) El uso de un agregado fino que no cumpla con este ensayo será permitido, si se comprueba que la coloración es debida principalmente a la presencia de pequeñas cantidades de carbón, lignito o partículas similares. (e) En caso de incumplimiento o duda, así como para concreto que será expuesto a condiciones de ambiente marino, se debe verificar que el concreto elaborado con dicho agregado tenga una cantidad de cloruros Cl ⁻ menor que la concentración de cloruros totales del reglamento nacional vigente ¹ .		

Precisión 1: La entidad deberá indicar en las bases si requiere que la arena gruesa para uso en concreto sea probada para determinar el potencial de reacción perjudicial entre álcali y agregado, de acuerdo con el numeral 6.3 de la NTP 400.037:2021.

2.2 Envase

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3 Embalaje

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4 Rotulado

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

2.5 Etiquetado

No aplica.

Precisión 5: No aplica.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.

¹ A nivel nacional se tiene el E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

FICHA TÉCNICA APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	:	AGREGADO DENOMINADO HORMIGÓN
Denominación técnica	:	AGREGADO DENOMINADO HORMIGÓN
Unidad de medida	:	METRO CÚBICO
Descripción general	:	Material compuesto de grava y arena empleado en su forma natural de extracción. Siendo la grava, un agregado grueso proveniente de la desintegración natural y abrasiva de la roca, encontrándosele corrientemente en canteras y lechos de ríos, depositado en forma natural. Y la arena, un agregado fino, proveniente de la desintegración natural de las rocas.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

Las características del agregado denominado hormigón están establecidas en la NTP 400.037:2021.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Sustancias deletéreas en el agregado fino		NTP 400.037:2021 AGREGADOS. Agregados para concreto. Especificaciones. 5ª Edición
Terrones de arcilla y partículas friables	Máximo 3,0 %	
Carbón y lignito	Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante: Máximo 0,5 % Otros concretos: Máximo 1,0 %	
Cloruros, expresados como Cl ⁻ referidos al agregado seco	Concreto simple: No aplica Concreto pretensado: 0,03 % (d) Concreto armado: 0,05 % (d)	
Sulfatos solubles expresados como SO ₃	Máximo 0,1 %	
Impurezas orgánicas en agregado fino	Debe estar libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. Los agregados sujetos a los ensayos de impurezas orgánicas que produzcan un color oscuro que el estándar debe ser desechado. (a)	
Sustancias deletéreas en el agregado grueso		
Terrones de arcilla y partículas friables	Máximo 5,0 %	
Material más fino que la malla normalizada 75 µm (Nº 200)	Máximo 1,0 % (b)	
Horsteno (menos de 2,40 de densidad)	Máximo 5,0 % (c)	

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Carbón y lignito	Cuando la apariencia de la superficie del concreto es importante: Máximo 0,5 % Otros concretos: Máximo 1,0 %	NTP 400.037:2021 AGREGADOS. Agregados para concreto. Especificaciones. 5ª Edición
Cloruros, expresados como Cl ⁻ referidos al agregado seco	Concreto simple: No aplica Concreto pretensado: 0,03 % (d) Concreto armado: 0,05 % (d)	
Sulfatos solubles, expresados como SO ₃	Máximo 0,075 %	
Notas: (a) El uso de un agregado fino que no cumpla con este ensayo será permitido, si se comprueba que la coloración es debida principalmente a la presencia de pequeñas cantidades de carbón, lignito o partículas similares. (b) Este porcentaje podrá ser aumentado a 1,5 % si el material está esencialmente libre de limos y arcillas. (c) Sólo en casos de intemperización moderada (concreto en servicio a la intemperie continuamente expuesto a congelación y deshielo en presencia de humedad). (d) En caso de incumplimiento o duda, así como para concreto que será expuesto a condiciones de ambiente marino, se debe verificar que el concreto elaborado con dicho agregado tenga una cantidad de cloruros Cl ⁻ menor que la concentración de cloruros totales indicado en el reglamento nacional vigente ¹ .		

Precisión 1: Ninguna.

2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

Precisión 2: No aplica.

2.3. Rotulado

No aplica.

Precisión 3: No aplica.

2.4. Inserto

No aplica.

Precisión 4: No aplica.

¹ A nivel nacional se tiene el E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,800.00 (Veinte mil ochocientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de todo tipo de materiales de construcción o ferretería en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

**EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO SE
CELEBRARÁ MEDIANTE LA EMISION DE UNA
ORDEN DE SERVICIO**

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **APOYO CON LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y RIEGO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE PROVRAEM Y ELECTROPERU S.A.**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **los diez (10) días calendario**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
APOYO CON LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA Y RIEGO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE PROVRAEM Y ELECTROPERU S.A.	
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

NOTA: De conformidad con el numeral 1.6. Forma de Presentación de ofertas de la Sección Específica de las bases: No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

NO APLICA

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-031-2024-ELECTROPERU-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-031-2024-ELECTROPERU-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-031-2024-ELECTROPERU-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO Nº 12**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (referido a los contratistas)**

El que se suscribe, don,
 identificado con D.N.I. N°..... Representante Legal
 de.....con RUC. N°.....

DECLARO BAJO JURAMENTO que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 44° del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. vigente, mi representada, en caso de obtener la buena pro, cumplirá con lo siguiente:

1. Que sus trabajadores cumplan con las disposiciones del presente Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A., así como, con las normas internas y complementarias de la entidad y de la empresa contratada. Dichos trabajadores tienen derecho, a través de sus empleadores al mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los trabajadores de ELECTROPERU S.A.
2. Coordinar con el responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo de ELECTROPERU S.A. el desarrollo de la identificación de peligros y evaluación de riesgos de la actividad contratada.
3. Presentar un Plan de Seguridad y salud en el trabajo, relacionado a las actividades objeto de la contratación, así como un Plan de Contingencia para casos emergencia.
4. Ante de iniciar los trabajos debe obtener la Orden o Permiso de Trabajo de ELECTROPERU S.A. habiendo considerado e implementado las correspondientes medidas de seguridad;
5. Cuando tenga que ejecutar trabajos próximos a instalaciones con tensión y antes del inicio de los mismos, está obligado a comunicar al área responsable, a fin de coordinar las medidas de seguridad establecidas;
6. Antes de dar inicio a cualquier obra o trabajo, colocará carteles y avisos de prevención para el personal terceros y visitantes;
7. Facilitar la capacitación y entrenamiento en seguridad, salud y prevención de riesgos a su personal, con recursos propios o en convenio con la empresa.
8. Antes del inicio de los trabajos o actividades asignados, el contratista deberá otorgar los equipos de protección e implementos de seguridad al personal a su cargo. El responsable de seguridad de cada sede y los supervisores de entidad velarán por su cumplimiento.
9. Presentar a la ELECTROPERU S.A., las Pólizas SCTR, SALUD, PENSIÓN y Certificados de Seguro y mantenerse al día en el pago de sus primas de seguro contra accidentes de trabajo. El Contratista es responsable del cuidado de la integridad física del personal a su cargo y de los daños que ocasionen en los bienes materiales e instalaciones de ELECTROPERU S.A.
10. Informar en caso de accidente o incidente peligroso al responsable de seguridad y salud en el trabajo y el administrador del contrato de la entidad.
11. Presentar los procedimientos de trabajo seguro de las actividades a realizar.
12. Delimitar el área de trabajo donde ejecuta sus actividades.
13. El responsable de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa Contratista, debe realizar las charlas de seguridad de manera diaria, antes de iniciar los trabajos.

Declaramos bajo juramento que el responsable del personal propuesto es el señor....., con D.N.I. N°.....; y que la nómina del personal que se encargará de ejecutar los trabajos de conformidad con nuestra oferta es la siguiente:

NOMBRE

D.N.I.

.....

Nota: El Reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ELECTROPERU, se podrá consultar en la página Web www.electroperu.com.pe

Lima, de..... de.....

.....
 Firma y sello del representante legal
 Nombre/Razón Social del Postor

ANEXO Nº 13

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE ELECTROPERU S. A.

Señores
ELECTROPERU S. A.
Presente.-

**Ref.- ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0031-2024-ELECTROPERU
PRIMERA CONVOCATORIA**

El que se suscribe [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento Cumplir con lo estipulado en el Código de Ética de ELECTROPERU S. A., el cual se encuentra publicado en el portal de transparencia de la empresa.

Lima, de del 2024

.....

Firma, Nombres y Apellidos
del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 14

**DECLARACION JURADA DE LICITUD DE ORIGEN Y DESTINO DE LOS FONDOS
(LEY 28306 Ley que modifica Artículos de la Ley 27693 y su Reglamento) PERSONA JURIDICA**

Señores:

Yo:; con DNI No: de
nacionalidad: de profesión u ocupación:
....., domiciliado en:
distrito: provincia:, departamento:
en carácter de: Representante Legal de la empresa:, con N°
de RUC: , e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya
actividad económica es:.....

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23º Conocimiento de proveedores y contrapartes,
Artículo 24.- Aspectos relacionados con el registro de operaciones DECRETO SUPREMO N° 020-
2017-JUS de fecha 06 de octubre 2017, Reglamento de la Ley 27693, sobre Normas Complementarias
para la Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, emitida por la
Superintendencia de Banca, Seguros y AFPs, que regula la prevención, control y fiscalización de las
operaciones de Legitimización de Capitales aplicada a los Sujetos Obligados, y en la Ley N° 27765,
Ley Penal Contra el Lavado de Activos, y en carácter de Declaración Jurada manifiesto que los fondos
movilizados e inicios de las operaciones comerciales de la empresa, provienen de actividades lícitas,
tanto en Origen como en Destino, según se declaran a continuación:

Aporte inicial de Accionistas o Asociados ()

Créditos de Instituciones financieras ()

Actividades Comerciales propias de la empresa ()

Inversiones de excedentes de Capital de Trabajo ()

Ingresos por Ventas o Servicios ()

Operaciones en Moneda Extranjera ()

Exportaciones ()

Otros Origen ()

(Especifique).....

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a ELECTROPERU S.A. a verificar por medios
propios o contratados, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información
aquí suministrada y exoneró a dicha empresa de las responsabilidades a que hubiere lugar en caso de
comprobarse la procedencia ilícita de Capitales o Datos Falsos, y así dar cumplimiento a lo establecido
en las Normas Legales.

FECHA:

FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL:

ANEXO N° 15

**DECLARACION JURADA
DE NO HABER REALIZADO APORTES A ORGANIZACIONES POLITICAS
(LEY N° 30689, que modifica el D.L. N°1341 que modificó Artículos de la Ley 30225) PERSONA
JURIDICA**

Señores:

Yo:; con DNI No: de
nacionalidad: de profesión u ocupación:
domiciliado en:....., distrito
provincia:....., departamento:, en carácter de:
Representante Legal de la empresa:, con N° de RUC:
....., e inscrito el Registro Nacional de Proveedores RNP, cuya actividad
económica es:

De conformidad con lo dispuesto en el Capítulo III de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N° 11 Condiciones exigibles a los proveedores, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley 30689, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el Estado, artículo N°3, señalo, que en mi condición de representante legal de la empresa, declaro de no haber realizado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el periodo de gobierno representativo y dentro de las circunstancias en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.

En razón de lo anteriormente manifestado, autorizo a ELECTROPERU SA, a verificar por medios propios o contratados, a verificar dicha información, utilizando la información disponible en páginas Web e Intranet, la información aquí suministrada y asumo la responsabilidad a que hubiere lugar en caso de comprobarse de haber realizado aportes a organizaciones políticas, según indicado en la Ley N°30689.

FECHA:

FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL:

ANEXO N° 16

**DECLARACION JURADA DE CONTAR CON UN ENCARGADO DE PREVENCIÓN PARA
DELITOS DE COHECHO, LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito.....
Provincia.....Departamento, debidamente
representada por su Gerente el Señor: identificado
con Documento Nacional de Identidad N° y, según poderes inscritos en la Partida N°
..... del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Encargado de Prevención de Delitos, designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención de Delitos y del LAFT, en cumplimiento del Decreto legislativo N°1352, que amplía la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por los delitos previstos en los artículos 397, 397-A, y 398 del Código Penal, en los artículos 1, 2, 3 y 4 del Decreto Legislativo N° 1106, Decreto Legislativo de Lucha Eficaz contra el Lavado de Activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado; y, en el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1352 del 07 de enero de 2017.

Lima, dd/mm/aaaa

Nombres y Apellidos

Gerente General

Nombre de la empresa:

ANEXO N° 17

DECLARACION JURADA DE SUJETOS OBLIGADOS DE CONTAR CON UN MANUAL DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO (LA/FT)

Nombre de la empresa:

.....con Registro Único de Contribuyente
N°..... y con domicilio en
.....Distrito
Provincia.....Departamento debidamente
representada por su Gerente el Señor: identificado
con Documento Nacional de Identidad N° y según poderes inscritos en la Partida N°
..... del Registro de Personas Jurídicas de Lima.

Declaro:

Que la empresa, cuenta con un Manual, por el cual establezcan las políticas, mecanismos y procedimientos para la prevención y detección del LA/FT y con un Código de Conducta, que contiene entre otros aspectos, los principios rectores, valores y políticas que deben aplicarse para administrar la exposición a los riesgos de LA/FT, y que cuenta con un Oficial de Cumplimiento designado, responsable de vigilar la adecuada implementación y funcionamiento del Sistema de Prevención del LAFT, registrado ante la Superintendencia de Banca Seguros y AFP, encargado de velar por el Cumplimiento de las Normas y Políticas para la Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Efectúo la presente Declaración Jurada en cumplimiento de lo establecido en Decreto Supremo N° 020-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 27693, Ley que crea la Unidad de Inteligencia Financiera - Perú (UIF - Perú).

Lima, dd/mm/aaaa

Nombres y Apellidos

Gerente General

Nombre de la empresa

ANEXO N° 18

Lista de Rubros de negocio que son Sujetos Obligados

Los sujetos obligados, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3 de la Ley 29038 y sus modificatorias, el DL N° 1249 que dicta medidas para fortalecer la prevención, detección y sanción del LAFT, son:

I. Son sujetos obligados a informar, las personas naturales y jurídicas siguientes:

- 1) Las empresas del sistema financiero y del sistema de seguros y las demás comprendidas en los artículos 16° y 17° de la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros, Ley N° 26702 y los corredores de seguros.
- 2) Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
- 3) Las cooperativas de ahorro y crédito.
- 4) Las que se dedican a la compraventa de divisas.
- 5) Las que se dedican al servicio postal de remesa y/o giro postal.
- 6) Las empresas de préstamos y/o empeño.
- 7) Los administradores de bienes, empresas y consorcios.
- 8) Las sociedades agentes de bolsa, las sociedades agentes de productos y las sociedades intermediarias de valores.
- 9) Las sociedades administradoras de fondos mutuos, fondos de inversión y fondos colectivos.
- 10) La Bolsa de Valores, otros mecanismos centralizados de negociación e instituciones de compensación y liquidación de valores.
- 11) La Bolsa de Productos.
- 12) Las que se dedican a la compra y venta de vehículos, embarcaciones y aeronaves.
- 13) Las que se dedican a la actividad de la construcción y/o la actividad inmobiliaria.
- 14) Los agentes inmobiliarios.
- 15) Las que se dedican a la explotación de juegos de casinos y/o máquinas tragamonedas, y/o juegos a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 16) Las que se dedican a la explotación de apuestas deportivas a distancia utilizando el internet o cualquier otro medio de comunicación, de acuerdo con la normativa sobre la materia.
- 17) Las que se dedican a la explotación de juegos de lotería y similares.
- 18) Los hipódromos y sus agencias.
- 19) Los agentes de aduana.
- 20) Los notarios.
- 21) Las empresas mineras.
- 22) Las que se dedican al comercio de joyas, metales y piedras preciosas, monedas, objetos de arte y sellos postales.
- 23) Los laboratorios y empresas que producen y/o comercializan insumos químicos y bienes fiscalizados.
- 24) Las empresas que distribuyen, transportan y/o comercializan insumos químicos que pueden ser utilizados en la minería ilegal, bajo control y fiscalización de la SUNAT.
- 25) Las que se dedican a la comercialización de las maquinarias y equipos que se encuentran comprendidos en las Subpartidas nacionales N° 84.29, N° 85.02 y N° 87.01 de la Clasificación Arancelaria Nacional. Anexo "A".
- 26) Las que se dedican a la compraventa o importaciones de armas y municiones.
- 27) Las que se dedican a la fabricación y/o la comercialización de materiales explosivos.
- 28) Las que se dedican a la financiación colectiva o participativa y que operan a través de plataformas virtuales.
- 29) Los abogados y contadores públicos colegiados, que de manera independiente o en sociedad, realizan o se disponen a realizar en nombre de un tercero o por cuenta de este, de manera habitual, las siguientes actividades:
 - a) Compra y venta de bienes inmuebles.
 - b) Administración del dinero, valores, cuentas del sistema financiero u otros activos.
 - c) Organización de aportaciones para la creación, operación o administración de personas jurídicas.
 - d) Creación, administración y/o reorganización de personas jurídicas u otras estructuras jurídicas.
 - e) Compra y venta de acciones o participaciones sociales de personas jurídicas.

La información que estos sujetos obligados proporcionan a la UIF-Perú se restringe a aquella que no se encuentra sujeta al secreto profesional.

II. Asimismo, son sujetos obligados a reportar operaciones sospechosas y/o registrar operaciones de acuerdo al umbral que determine la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, e implementar un sistema acotado de prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, las personas naturales y jurídicas siguientes:

- 1) Las que se dedican al comercio de antigüedades.
- 2) Las organizaciones sin fines de lucro que recauden, transfieran y desembolsen fondos, recursos u otros activos para fines o propósitos caritativos, religiosos, culturales, educativos, científicos, artísticos, sociales, recreativos o solidarios o para la realización de otro tipo de acciones u obras altruistas o benéficas. En caso estos sujetos obligados faciliten créditos, microcréditos o cualquier otro tipo de financiamiento económico, se sujetan a las obligaciones previstas en el numeral 3.1. del Decreto Legislativo N° 1249.
- 3) Los gestores de intereses en la administración pública, según la Ley N° 28024.
- 4) Los martilleros públicos.
- 5) Las procesadoras de tarjetas de crédito y/o débito.
- 6) Las agencias de viaje y turismo y los establecimientos de hospedaje.
- 7) Las empresas del Estado, que por la actividad que realizan no se encuentran dentro de los alcances del numeral 3.1 del Decreto Legislativo N° 1249 del 26 de noviembre de 2016, el Jurado Nacional de Elecciones, la Oficina Nacional de Procesos Electorales, el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, los gobiernos regionales y las municipalidades provinciales