

| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 27 DE DICIEMBRE DE 2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   | OFICINA GENERAL DE COMUNICACIONES – OGC / OFICINA DE COMUNICACIONES (OCOM)  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA ENVÍOS DE SMS Y MAILING EN EL MARCO DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL EXTERNA"                             |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  | DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DE LAS COMUNICACIONES PARA LA PROMOCIÓN DE LAS POLÍTICAS EDUCATIVAS PRIORIZADAS                         |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC   | 34  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código  | -----   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   | -----   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento  | MEMORANDUM N° 0258-2024-MINEDU/SG-OGC           |  | Fecha de recepción                   | 17/07/2024   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión   | 9/08/2024                                       | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones                              | X  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  | -----                                | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM   | SI  | -----   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  | SI  | -----   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |   | -----  | Fecha de aprobación                  | -----  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   | -----  | Fecha de inicio de vigencia          | -----  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Ítem  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | -  | 7   | 7   | Correo electrónico   | 25/07/2024                           | -----  | -----  | -----                                |
|  | i) NUMERAL 7.1.1 ETAPA DEL SERVICIO, en el inciso a)   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Observacion 1:<br>- En el referido numeral en el PLAN DE TRABAJO se debe incluir en el último párrafo del numeral 7.1.1, donde va ingresar la documentación solicitada, con el siguiente texto:<br>"El proveedor deberá presentar el plan de trabajo, en mesa de partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm, dirigido al Área Usuaría. Cabe precisar que el proveedor podrá presentar el plan de trabajo, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <a href="https://enlinea.minedu.gob.pe/">https://enlinea.minedu.gob.pe/</a> ; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU." |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | ii) NUMERAL 7.1.1: ETAPA DEL SERVICIO, en el inciso c)   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Observacion 2:<br>- En el referido numeral en el inciso C) debe señalar que OGC tendrá hasta siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de recepcionado el plan de trabajo subsanado señalado en la letra a) y b), para su aprobación; asimismo, dentro del mismo plazo, la OGC notificará al contratista, mediante correo electrónico, la aprobación del plan de trabajo.  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

iii) NUMERAL 7.1.2: ETAPA DE IMPLEMENTACION, en el inciso a)

**Observacion 3:**  
- En el referido numeral en los 45 días calendarios de IMPLEMENTACION se debe incluir en el último párrafo del numeral 7.1.2 del inciso a), donde indicara la culminación de la implementación, con el siguiente texto: "El proveedor deberá indicar por medio electrónico que culmino la etapa de implementación a los correos electrónicos del numeral 10 del presente termino de referencia"

iv) NUMERAL 7.1.2: ETAPA DE IMPLEMENTACION, en el inciso b)

**Observacion 4:**  
- En el referido numeral en el INFORME FINAL se debe incluir en el último párrafo del numeral 7.1.2 del inciso b), donde va ingresar la documentación solicitada, con el siguiente texto: "El proveedor deberá presentar el informe final, en mesa de partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm, dirigido al Área Usuaría. Cabe precisar que el proveedor podrá presentar el plan de trabajo, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU."

v) NUMERAL 12: PENALIDAD APLICABLE POR MORA

**Observacion 5:**  
- En el referido numeral de los términos de referencia dice: "hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato" y según lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe decir: "hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente."

vi) NUMERAL 14: OTRAS PENALIDADES

**Observacion 6:**  
- En el referido numeral se evidencia en los supuestos de aplicación de penalidad 1 y 2 no indican en la forma de caculo la Ocurrencia (Oc), el cual no se podrá calcular. Por tal motivo se solicita que mencionen en los TDR esas dos Oc.  
- En el referido numeral se evidencia en todos los supuestos de aplicación de penalidad indican en los procedimientos el informe (es un instrumento y no un procedimiento), el cual según la Opinión N° 052-2022/DTN en la que se desarrollan ciertos aspectos que se deben tener en cuenta al momento evaluar las penalidades especiales u "Otras Penalidades". Revisar particularmente en el punto 2.3.1 de la Opinión.

- En el referido numeral se recomienda incluir en otras penalidades el retraso de la Implementación y del informe final, debido a que en los TDR en el Numeral 7.1.2 indican días calendarios para presentar la implementación y del informe final.

vii) REQUISITOS DE CALIFICACION: FORMACION ACADEMICA

**Observacion 7:**  
- En el referido numeral en los requisitos del Gestor y Ejecutor de envíos debe decir: BACHILLER Y/O TITULADO TÉCNICO Y/O TITULADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO. Asimismo,

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| -   | 7  | 7  | MEMORANDUM N° 00279-2024-MINEDU/SG-OGC     | 9/08/2024                            | .....   | .....                                      | .....                                |
| 1. Se modifica el NUMERAL 7.1.1 ETAPA DEL SERVICIO, en el inciso a), de acuerdo a la observacion.<br>2. Se modifica el NUMERAL 7.1.1: ETAPA DEL SERVICIO, en el inciso c), de acuerdo a la observacion.<br>3. Se modifica el NUMERAL 7.1.2: ETAPA DE IMPLEMENTACION, en el inciso a), de acuerdo a la observacion.<br>4. Se modifica el NUMERAL 7.1.2: ETAPA DE IMPLEMENTACION, en el inciso b), de acuerdo a la observacion.<br>5. Se modifica el NUMERAL 12: PENALIDAD APLICABLE POR MORA, de acuerdo a la observacion.<br>6. Se modifica el NUMERAL 14: OTRAS PENALIDADES, de acuerdo a la observacion.<br>7. Se modifica el REQUISITOS DE CALIFICACION: FORMACION ACADEMICA, de acuerdo a la observacion. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |   |
|---|---|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |
|   | <p><b>1. NUMERAL 7.1.1 ETAPA DEL SERVICIO, en el inciso a):</b></p> <p>a) En un plazo de hasta dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de <b>suscrito</b> el contrato, el contratista remitirá a la Oficina General de Comunicaciones (OGC) lo siguiente: ( )...</p> <p><b>2. NUMERAL 7.1.1 ETAPA DEL SERVICIO, en el inciso c):</b></p> <p>c) La OGC tendrá hasta siete (07) días calendario, contados a partir del día siguiente de recepcionado el plan de trabajo subsanado señalado en la letra a), para su aprobación; asimismo, dentro del mismo plazo, la OGC notificará al contratista, mediante correo electrónico, la aprobación del plan de trabajo subsanado.</p> <p>El proveedor deberá presentar el plan de trabajo en digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <a href="https://enlinea.minedu.gob.pe/">https://enlinea.minedu.gob.pe/</a>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.</p> |

| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)   |   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
|--|---|------------|--|--|---------|----|------------|---------------------|--|--|
| UNICO  | <p>3. NUMERAL 7.1.2: ETAPA DE IMPLEMENTACION, en el inciso a)<br/>( )...</p> <p>- Se verificará el cumplimiento del TDR tomando como criterio las pruebas de envío individuales y pruebas de envío masivos para el análisis de la disponibilidad del servicio. Asimismo, la cantidad de SMS y Correos Electrónicos enviados durante las pruebas no se descontarán de las cantidades contratadas.</p> <p>El proveedor comunicará a los correos señalados en el numeral 10 que, culminó la etapa de implementación.</p> <p>4. NUMERAL 7.1.2: ETAPA DE IMPLEMENTACION, en el inciso b)<br/>( )...</p> <p>El proveedor deberá presentar el informe final en digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <a href="https://enlinea.minedu.gob.pe/">https://enlinea.minedu.gob.pe/</a>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.</p> <p>5. NUMERAL 12: PENALIDAD APLICABLE POR MORA</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p><math display="block">\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}</math></p> <p>Donde:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25</p> <p>6. NUMERAL 14: OTRAS PENALIDADES<br/>( )...</p> <p>Punto 8. Retraso en la entrega del producto entregable durante cada periodo de prestación del servicio.</p> <p>7. REQUISITOS DE CALIFICACION: FORMACION ACADEMICA</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (1) Gestor</li></ul> <p>Bachiller y/o Titulado Técnico y/o Titulado Profesional Universitario en computación y/o sistemas y/o administración y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un (1) Ejecutor de envíos</li></ul> <p>Bachiller y/o Titulado Técnico y/o Titulado Profesional Universitario en computación y/o sistemas y/o administración y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Electrónica.</p> <p>Acreditación:<br/>( )...</p> |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
|  | 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
|  | 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS  |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
|  | 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
|  | DEL PROVEEDOR   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
|  | Nº Ítem   |            | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |         |    |            |                     |  |  |
|  |   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
|  | DE LA ENTIDAD   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
|  | Nº Ítem   |            | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |         |    |            |                     |  |  |
|  |   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  |   | MONEDA     | Nuevos Soles                                     |  | Dólares |    | Otro:      | Señalar otra moneda |  |  |
|  |   | MONTO      |  |  |         |    |            |                     |  |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
|  |   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO   |   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   | 12/08/2024 |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |         |    | 18/09/2024 |                     |  |  |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |   | SI         |  | X  |         | NO |            |                     |  |  |
|  |   |            |  |  |         |    |            |                     |  |  |

| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |                                 |  |    |   |
|---|---|---------------------------------|--|----|---|
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI                              |  | NO | X |
|   |   |                                 |  |    |   |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI                              |  | NO | X |
|   |   |                                 |  |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI                              |  | NO | X |
|   |   |                                 |  |    |   |
| 5.  |   |                                 |  |    |   |
|   | ALEX DONALD TORRES ÁLVAREZ  | JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ   |  |    |   |
|   | Coordinador de Programación y Costos  | Jefe de la Oficina de Logística |  |    |   |