

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021
Modificadas en junio y octubre 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

LICITACIÓN PÚBLICA N° 10-2024-MPCH/CS



CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

“ADQUISICION DE SUMINISTRO DEL BIEN ALIMENTICIO: LECHE FRESCA
CRUDA DE VACA PARA ATENDER EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO PERIODO 2025 DISTRITO Y
PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.

Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
RUC N° : 20141784901
Domicilio legal : Calle Elias Aguirre N° 240 – Chiclayo – Chiclayo, Lambayeque
Correo electrónico : logistica@munichiclayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de "ADQUISICION DE SUMINISTRO DEL BIEN ALIMENTICIO: LECHE FRESCA CRUDA DE VACA PARA ATENDER EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO PERIODO 2025 DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE" para la atención de 7500 beneficiarios por 365 días calendario.



DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
LECHE FRESCA CRUDA DE VACA	litro	465,375.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 el 10 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CRONOGRAMA DE ENTREGABLES 2025				
ENTREGABLES	MES	LITROS	DIAS DE ATENCION	CORRESPONDE
Primer entregable	ENERO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Segundo entregable	FEBRERO	35,700.00	28 días	Entrega diaria
Tercer entregable	MARZO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Cuarto entregable	ABRIL	38,250.00	30 días	Entrega diaria
Quinto entregable	MAYO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Sexto entregable	JUNIO	38,250.00	30 días	Entrega diaria
Septimo entregable	JULIO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Octavo entregable	AGOSTO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Noveno entregable	SEPTIEMBRE	38,250.00	30 días	Entrega diaria
Decimo entregable	OCTUBRE	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Decimo primer entregable	NOVIEMBRE	38,250.00	30 días	Entrega diaria
Decimo segundo entregable	DICIEMBRE	39,525.00	31 días	Entrega diaria
TOTAL		465,375.00 LITROS	365 días	

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco 00/100 soles) en las oficinas de la Sub Gerencia de Tesorería y recabar las bases en las oficinas de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, ambas ubicadas en la Calle Elías Aguirre N° 240, Chiclayo, Chiclayo, Lambayeque.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Ley N° 43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 24059 Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N.º 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N.º 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N.º 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N.º 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

- e) Copia simple de la Autorización Sanitaria del Establecimiento vigente emitida por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG. (En caso la leche

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

provenza de Centros de Acopio).

- f) Copia simple del certificado vigente de establecimiento libre de Brucelosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Brucelosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2000-AG y del certificado vigente de establecimiento libre de Tuberculosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Tuberculosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2000-AG, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA. (De cada establo desde donde se suministre la leche).
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 11**)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, ubicada en la Calle Elías Aguirre N° 240, Chiclayo, Chiclayo, Lambayeque.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo a cada entregable. El pago se realizará previa Conformidad de la Coordinación del Programa Vaso de Leche debidamente visado y autorizada por la Sub Gerencia de Asistencia Alimentaria.

Para otorgar conformidad a la entrega de los bienes y el cumplimiento de las especificaciones Técnicas de estos, los proveedores deberán presentar por Mesa de Partes, con atención a la Coordinación PVL, los siguientes documentos:

- Solicitud de Conformidad y Pago.
- Factura original.
- Guía de Remisión Original.
- Copia simple del contrato suscrito.
- Copia simple de la Orden de Compra
- Original de "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N° 03, según corresponda.
- Certificado de Calidad, y Certificado de conformidad o de Inspección de lote para los Análisis Físico- químicos, Organolépticos y Microbiológicos, otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL o DIGESA (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste ser apto para el consumo humano.
- En cuanto al (os) Vehículo (s) utilizados: MOTO FURGÓN O CAMIÓN FURGÓN, deberá presentar copia de SOAT; copia de revisión técnica, copia de tarjeta de propiedad, copia de brevets vigentes de choferes, copia de certificado de fumigación y desratización del mismo.
- Copia de Carnet de Sanidad del personal que interviene en el proceso de distribución del Producto.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual, a través del siguiente link:
<https://sgd.munichiclayo.gob.pe:8181/virtual/inicio.do>

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
SUMINISTRO DEL BIEN ALIMENTICIO: LECHE FRESCA CRUDA DE VACA PARA ATENDER EL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO PERIODO 2025	
ENTIDAD CONVOCANTE: Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO RUC N° 20141784901 DOMICILIO LEGAL: CAL. ELIAS AGUIRRE CENTRO DE CHICLAYO 240 CHICLAYO - CHICLAYO - LAMBAYEQUE.	
Órgano y/o Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria
Actividad del POI:	Programación, distribución y control oportuno del programa vaso de leche (PVL) AOI30121200980
Denominación de la contratación:	Suministro de "Leche Fresca Cruda de Vaca", para el Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, periodo 2025
I. FINALIDAD PUBLICA El presente proceso busca atender a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, permitiendo la distribución de productos de calidad y buen sabor que coadyuven a disminuir la desnutrición en nuestra Provincia, a través de una ración nutricional diaria a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes, madres lactantes y otros, según lo establecido en la norma vigente.	
II. ANTECEDENTES -El Programa del Vaso de Leche (PVL), es un programa social creado mediante la Ley N° 24059 y complementada con la Ley N° 27470, a fin de ofrecer una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable, con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra. Las acciones de este programa, realizadas con la fuerte participación de la comunidad, tienen como fin último elevar su nivel nutricional y así contribuir a mejorar la calidad de vida de este colectivo que, por su precaria situación económica, no estaría en condiciones de atender sus necesidades elementales. -Los miembros del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo eligieron la selección de insumos alimenticios con fecha 02 de octubre 2024, para el año fiscal 2025 -Con Acta del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, del día 04 de octubre del 2024, aprobaron la formulación alimenticia del programa vaso de leche para el año fiscal 2025 reunión que las representantes de las Organizaciones de Bases, beneficiarias del PVL eligieron el producto alimenticio para la ración nutricional del Programa Vaso de Leche periodo 2025.	
III. OBJETIVO DE LA CONTRATACION La entidad pretende atender a 7,500 beneficiarios, los mismos que se encontraran distribuidos en 132 Comités de Vaso de Leche. La atención es de manera diaria, de lunes a domingo. Todos los Comités de Vaso de Leche, se encuentran territorialmente comprendidos dentro de Chiclayo Distrito. El objeto de la presente convocatoria es el "SUMINISTRO DE LECHE FRESCA CRUDA DE VACA, PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE POR UN PERIODO DE 365 DÍAS CALENDARIOS DE LA	



Firmado digitalmente por ESTRELLA BARADON LUCERO FIR
18277024 hars
Motivo: Day V°B°
Fecha: 11.12.2024 12:51:14 -05:00



Firmado digitalmente por VERONICA CHURRUZUA SARA MIRELLA FIR
16701278 hars
Motivo: Day V°B°
Fecha: 11.12.2024 12:59:59 -05:00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO", y satisfacer la atención de sus beneficiarios, se adquirirá el producto de acuerdo al siguiente detalle:

- Disminuir los niveles de pobreza y pobreza extrema de las familias de escasos recursos periurbano y sobre todo del ámbito rural.
- Disminuir los niveles de desnutrición, morbilidad y mortalidad en la población infantil inmersa en el Programa.
- Mejorar el estado de nutrición y la calidad de vida de los beneficiarios (niños de 0-06 años, madres gestantes y lactantes).
- Ofrecer complemento nutricional sin costo, a través de una ración de alimentos.

IV. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. Descripción de los bienes a contratar

Leche fresca de vaca

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
LECHE FRESCA CRUDA DE VACA	litro	465,375.00

4.2. Características técnicas

LECHE FRESCA CRUDA DE VACA

Es el producto de la secreción normal de las glándulas mamarias, obtenida a partir del ordeño íntegro e higiénico de vacas sanas, sin adición ni sustracción alguna, exento de calostro y libre de materias extrañas a su naturaleza, destinado al consumo en su forma natural.

La leche cruda de buena calidad debe estar libre de residuos y sedimentos; libre de sabores desagradables y de color y olor anormales; bajo en recuento bacteriano; libre de productos químicos (p. ej., antibióticos, detergentes); y de composición y acidez normales

La leche debe cumplir los siguientes requisitos sensoriales establecidos en las normas técnicas Nacionales o Internacionales específicas para el producto.

Color. Debe ser blanco opalescente o ligeramente amarillento.

Olor. Debe ser suave, lácteo característico, libre de olores extraños.

Aspecto. Debe ser homogéneo, libre de materias extrañas.

Se adjunta Ficha técnica basada en el Decreto supremo N° 007-2017-MINAGRI Decreto supremo que aprueba el reglamento de la leche y productos lácteos



Leche Fresca Cruda De Vaca = 125 CC./gr (x conversión 128.75 ml) y Hojuelas Precocidas de Quinua, hojuela de, Avena, hojuela cocida, Cebada tostada y molida (chaquepa) enriquecida con Vitaminas y Minerales = 52.24 gr

Código	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 59	Quinua, hojuelas de	20.00	12.6	50.5	1.5	13.3	2.8	11.1
A 6	Avena, hojuela cocida	15.00	1.6	6.5	0.1	0.7	0.2	0.8
A 19	Cebada tostada y molida (chaquepa)	15.00	12.0	47.8	0.1	1.1	1.2	4.6
G 11	Leche fresca de vaca	125.00	6.1	24.5	4.4	39.4	3.9	15.5
	Fosfato tricálcico	2.12						
	Mix vitamínico	0.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	175	32.3	129	6.1	54	8.0	32
Energía total (kcal)	216		129		54		32
Distribución energética			59.93%		25.23%		14.84%
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2AA2-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017

La ración propuesta, cumplen con los siguientes requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, debiendo el Comité de Administración aceptarla.

a). Energía mínima: la ración propuesta satisface el requisito de energía mínimo establecido (207 kcal).

NOTA:

La unidad de medida, utilizada globalmente para esta transacción, son los litros (L), es decir, se compran litros de leche, se recogen y transportan litros y se pagan litros.

Por ello para el presente proceso solo se considera las raciones en relación a mililitros es decir 170ml por beneficiario.

REQUERIMIENTO DE MICRONUTRIENTES POR RACIÓN DIARIA

DESCRIPCIÓN	Req. Min. Por Ración RM 711-2002-SA/DM
Vitamina A - ug. retinol	425

Vitamina C – mg	41.5
Tiamina – mg	0.45
Riboflavina – mg	0.49
Vitamina B6 – mg	0.60
Vitamina B12 – ug	0.46
Niacina – mg	5.85
Acido fólico – ug	41.25
Minerales	Cantidad
Hierro – mg	10
Yodo – ug	42
Calcio – mg	465
Fosforo – mg	390
Zinc – mg	6

ESPECIFICACIONES TECNICAS BASADA EN DECRETO SUPREMO
N° 007-2017-MINAGRI-REGLAMENTOS DE LA LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS



**CAPÍTULO I
LECHE CRUDA**

Artículo 8.- Especificaciones técnicas

Físicoquímicas

Característica	Unidad	Especificaciones	
		Mínimo	Máximo
Densidad a 15 °C *	g/ml	1.0266	1.0340
Materia grasa láctea *	g/100g	3.2	-
Acidez titulable como ácido láctico *	g/100g	0.13	0.17
Cenizas *	g/100g	-	0.7
Extracto seco *	g/100g	11.4	-
Extracto seco magro **	g/100g	8.2	-
Caseína en la proteína láctea *	g/100g	Proporción natural entre la caseína y la proteína*	

Notas:

* Se determina también sólidos totales.

** Se determina también sólidos no grasos.

* Diferencia entre el contenido de sólidos totales y materia grasa láctea.

** NTP202 001 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Leche cruda. Requisitos.

* Proporción natural entendida como la relación de caseína y la proteína del suero en la leche.

Artículo 9.- Especificaciones sanitarias

La leche cruda destinada a la comercialización debe provenir de animales libres de enfermedades (sanidad animal) y cumplir con las especificaciones de calidad sanitaria e inocuidad que establece el Ministerio de Salud, según lo siguiente:

9.1 Microbiológicos

Agente Microbiano	Unidad	Categoría	Clase	N	c	Límite por ml	
						m	M
Aerobios mesófilos	UFC/ml	3	3	5	1	5 x 10 ⁵	10 ⁶
Coliformes	UFC/ml	4	3	5	3	10 ²	10 ³

Notas:

Categoría: Grado de riesgo que representa los microorganismos en relación a las condiciones previas de manipulación y consumo del alimento.

Clase: Es la clasificación que se da a los planes de muestreo por atributos, que pueden ser de dos tipos.

9.2 Contaminantes

Los límites máximos permitidos de contaminantes en la leche cruda serán determinados según lo establecido en el artículo 7 del presente Reglamento.





4.3. Procedimiento para ejecutar de la prueba de aceptabilidad

La prueba de aceptabilidad se ejecutará fecha, hora y lugar, se detallará en el Anexo 4 de las bases estándar.

Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.

Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora.

La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.

Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.

Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

4.4. Embalaje y rotulado

4.4.1. Especificaciones Técnicas del Envase

La leche fresca de vaca, será transportada en DEPÓSITOS DE ALUMINIO ASÉPTICOS (limpios y libres de óxido, mohos, etc.) deben cumplir con la normativa vigente en el Codex Alimentarius.

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, libre de sustancias que puedan ser cedidas al mismo, afectando su inocuidad; debe ser fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante su vida útil.

4.5. TRANSPORTE

- ✓ Para el transporte de la leche fresca de vaca el proveedor deberá utilizar unidades vehiculares como moto furgón o camión furgón, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.
- ✓ El proveedor debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene y conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.

El personal asignado al transporte de alimentos, deberá:

- ✓ Las personas que realizan la distribución y entrega deberán de encontrarse en buen estado de salud, no evidenciar síntomas de enfermedades respiratorias y no pertenezcan a los grupos de riesgo para ello deberá contar con carnet de salubridad vigente.
- ✓ Asimismo, dicho personal, deberá usar vestimenta adecuada:



casaca y/o polo manga larga, pantalón largo, calzado (todo en color blanco) y de forma obligatoria: gorro o cofia, guantes, mascarilla, todos de color blanco, en material desechable y primer uso

- ✓ Antes del inicio de la entrega de leche fresca, deberá todo el personal interviniente, de manera obligatoria deberá realizarse el lavado de manos respectivo por 25 segundos como mínimo, utilizando agua a chorro, jabón, papel toalla y por último desinfectar con alcohol líquido o en gel.

De los vehículos de transporte se verificará que:

- ✓ El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado en caso necesario.
- ✓ No queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores
- ✓ No haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección

Para garantizar lo señalado anteriormente, el Proveedor, deberá contar durante toda la etapa de ejecución contractual con el Certificado de Fumigación vigente de los vehículos de transporte, acto que podrá ser fiscalizado por la Entidad, en el momento que considere necesario sin previa notificación

4.6.SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

4.7.REQUISITOS DEL PROVEEDOR O PROVEEDORES.

- Saneamiento (Art. 25 del D.S. N° 007-2017-MINAGRI):
Los productos para el control de plagas deben ser aprobados oficialmente por la autoridad sanitaria competente, y emplearse de acuerdo con las instrucciones del fabricante.
Se debe realizar un manejo, disposición y tratamiento adecuado de las aguas residuales y desechos sólidos provenientes de las actividades de la producción primaria de acuerdo con la legislación vigente, para evitar la contaminación de las aguas por escurrimiento, filtración en el suelo o arrastre hacia los mantos superficiales o subterráneos.
Los establecimientos deben contar con un área destinada para el almacenamiento de detergentes, desinfectantes y sustancias similares.
Se deben realizar acciones preventivas orientadas a evitar el ingreso y la proliferación de vectores, conforme a los programas de prevención y control.
Las medidas de control (físico, químico, biológico) deben estar orientadas a la eliminación de los vectores, los cuales deben combatirse de manera inmediata y sin constituir riesgo para la inocuidad de la leche.
- Certificado De Fumigación:



Los establos deben contar con los respectivos certificados de saneamiento ambiental, los mismos que acrediten las actividades de saneamiento ambiental: Desinfección, Desinsectación y Desratización del establo y Almacenes. En caso de que el postor sea productor, bastará con que presente el certificado de desinfección, desratización y desinsectación del establo siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro del establo, y si el almacén está ubicado fuera del establo, deberá contar con ambos certificados. Asimismo, en caso de los distribuidores que se limita a recoger el producto del almacén del establo, deberá contar con el certificado de desinfección, desratización y desinsectación a nombre del establo. Así mismo deberá indicar mediante una Declaración Jurada en que condición se encuentra, si es: productor que cuenta con establo y almacén o distribuidor que se limita al recojo del producto.

➤ Certificados de Calidad

La calidad del producto está asegurada a través de muestreos de los lotes a entregar. Ello quiere decir, que el ganador de la buena pro deberá entregar el producto, con sus respectivos Certificados de Calidad, Certificados de Inspección de Lote, o Informes de control de calidad emitido por un laboratorio acreditado por INACAL o DIGESA (según como corresponda) laboratorio competente conteniendo los análisis físicos químicos microbiológicos y organolépticos. Este costo es asumido por el proveedor. Una vez entregados los certificados, estos serán recepcionado y verificados por las instancias correspondientes a fin de que emitan los informes respectivos para proceder al pago correspondiente. En caso de alguna duda razonable sobre la calidad del producto, para salvaguardar la calidad de dichos insumos, la entidad está en la obligación de efectuar un re análisis cuyo costo y tramitación será a cargo del Contratista.

Para efectos de presentación de Propuesta el Postor deberá presentar una Declaración Jurada de presentación de Certificado de Análisis físicos químicos microbiológico y organoléptico al momento de la entrega del Producto.

➤ Del Transporte

De conformidad a lo establecido en el artículo 36° de la R.M. N° 451-2006-MINSA, los alimentos requeridos deberán ser transportados en vehículos exclusivos y debidamente acondicionados para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Para cumplir esta exigencia los postores deben suscribir una Declaración Jurada en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de alimentos) y que estos serán desinfectados antes de conducir los alimentos en cada entrega.

4.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

4.8.1. Lugar Y Forma:



La forma de entrega del producto "Leche Fresca de Vaca" es DIRECTA del Establo y/o establecimiento y/o lugar de acopio del Proveedor a cada Comité de Vaso de Leche.

La entrega se realiza de manera diaria e ininterrumpida de lunes a domingo, en el horario de suministro de 5:30 am a 8:00 a.m. Los lugares de entregas son las direcciones de los Comités de Vaso de Leche contempladas en el ANEXO 01 – DIRECTORIO DE BENEFICIARIOS

IMPORTANTE: Dicho directorio está sujeto a variación y actualización, la misma que deberá ser comunicada por la Coordinación PVL al Proveedor, con Un (01) día de anticipación.

4.9.2. Recepción

La recepción del producto "Leche Fresca de Vaca", estará a cargo de cada presidenta de los Comités de Vasos de Leche. Para tal efecto la Coordinación PVL, mediante el Anexo N° 01 – Directorio de Beneficiarios, alcanza el listado de Comités de Vaso de Leche y sus respectivas presidentas vigentes. Por lo que el Proveedor, al momento de la entrega, deberá guardar las precauciones del caso, solicitando tener a la vista el DNI ORIGINAL de quien alega ser la presidenta, ello con el fin de corroborar de que realmente se trate de la misma persona que la Coordinación PVL informa. Solo la presidenta se encuentra autorizada para suscribir el Acta de recepción del Producto la cual no debe tener enmendaduras.

4.9.3. Plazo

El plazo de la prestación es de 01 días calendarios, contados desde del día siguiente de suscrito el contrato. El alimento - "Leche Fresca de Vaca" será entregado según el ANEXO 02 - CRONOGRAMA DE ENTREGABLES adjunto, previa coordinación con los responsables del Programa de Vaso de Leche. (Coordinadora PCA-PVL / Sub Gerencia de Asistencia Social y alimentario)

4.10. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

La Entidad, a fin de garantizar la llegada de un producto de calidad y la adecuada distribución de las raciones diarias, a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, queda facultada a ejecutar medidas de control durante la ejecución contractual, las mismas que se plasmarán en Supervisiones de la siguiente manera:

Leche fresca de vaca:

- ✓ Los Promotores PVL y/o en conjunto con la Coordinadora PVL u otro funcionario y/o personal debidamente designado, podrá realizar supervisiones diarias a los Comités de Vasos de Leche, ello con el fin de corroborar la fehaciente, y optima llegada del producto hacia los beneficiarios. Estas supervisiones se podrán realizar durante todo el horario de entrega y en diversos Comités de manera simultánea. Así mismo, en dicho acto de supervisión podrá realizarse la toma de muestra y/o ensayo detallado en el numeral 7.3.2. literal a)
- ✓ La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas, sin lugar a reclamo de



ninguna naturaleza por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

- ✓ Al postor ganador de la Buena Pro se le hará una inspección inopinada del establo que abastecerá el producto a fin de asegurar que se mantenga la calidad de la Leche, de igual manera se tomará muestras de leche recogidas de los Centros de atención en el horario de entrega, la forma de muestreo y el número de muestras será determinado por los especialistas del Laboratorio, estas serán transportadas al laboratorio para su respectivo análisis de acuerdo a las Normas Técnicas Peruanas NTP.202.001-1998 leche y productos lácteos, leche cruda, requisitos de calidad físicos, químicos y microbiológicos, reglamentación de la FAO. Ley General de Salud 26842 y su reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, D.S. 007-98-S.A. Dicha toma de muestra es realizada por la Sub Gerencia de Sanidad, en tanto el costo es asumido por la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
- ✓ La entidad se reserva el derecho a efectuar supervisión a fin de corroborar que el personal propuesto para la distribución, sea el mismo que efectúa el servicio. De no ser así, se la aplicará la penalidad correspondiente. Todo cambio de personal, deberá ser aprobado por la Entidad.

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Presentación de la Garantía de Fiel Cumplimiento se registrará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

5.2. EJECUCION DE GARANTIAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.3. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad se otorgará de acuerdo al procedimiento estipulado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.3.1. Área que otorgará la conformidad.

La conformidad será por otorgada por la Coordinación PVL. De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista los plazos estipulados en el siguiente detalle:

Producto Leche Fresca de Vaca

Un plazo no menor de un (01) día ni mayor de dos (02) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

5.3.2. Documentos a Presentar para la Conformidad de los bienes.

Para otorgar conformidad a la entrega de los bienes y el cumplimiento de las especificaciones Técnicas de estos, los proveedores deberán presentar por Mesa de Partes, con atención a la Coordinación PVL, los siguientes documentos:





- ✓ Solicitud de Conformidad y Pago.
- ✓ Factura original.
- ✓ Guía de Remisión Original.
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra
- ✓ Original de "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N° 03, según corresponda.
- ✓ Certificado de Calidad, y Certificado de conformidad o de Inspección de lote para los Análisis Físico- químicos, Organolépticos y Microbiológicos, otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL o DIGESA (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste ser apto para el consumo humano.
- ✓ En cuanto al (os) Vehículo (s) utilizados: MOTO FURGÓN O CAMIÓN FURGÓN, deberá presentar copia de SOAT; copia de revisión técnica, copia de tarjeta de propiedad, copia de brevets vigentes de choferes, copia de certificado de fumigación y desratización del mismo.
- ✓ Copia de Carnet de Sanidad del personal que interviene en el proceso de distribución del Producto.

Notas:

1. En el Caso, el Proveedor haya sido notificado con Carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergación de fecha de su siguiente entregable. Deberá anexar a su expediente de Conformidad, copia simple de dicho documento.
2. En cuanto al ORIGINAL "Nómina/Cargo de Recepción de Producto" Anexo N° 03, correspondiente al Producto "Leche Fresca de Vaca", debido a que la recepción es diaria, se deberá anexar una (01) nómina por cada Comité. Es decir, su expediente deberá contener ciento treinta y dos (132) nóminas, correspondientes al mes del entregable que están solicitando el pago. Así mismo el Proveedor deberá guardar las precauciones a fin de que dicho formato, se encuentre con los datos completos y firmada día a día, de no ser así, no se otorgará conformidad.
3. La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las Fichas Técnicas detalladas en el presente requerimiento, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que los postores que resulten ganadores, deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

5.4. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contra prestación pactada a favor el contratista en pagos PARCIALES de acuerdo a cada ENTREGABLE. El pago se realizará previa conformidad de la Coordinación del Programa Vaso de Leche, debidamente visado y autorizada por la Sub Gerencia de Asistencia Alimentaria. El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
VER ANEXO N° 2 – CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

5.5. PENALIDADES

Aplica de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

5.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado, acreditado obligatoriamente en la presentación de su oferta con una declaración jurada de garantía comercial.

La responsabilidad por vicios ocultos se determinará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

VI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria por un valor de S/ 4,100,000.00 (CUATRO MILLONES CIENTO MIL Y 00/100 SOLES) durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Se consideran bienes similares al suministro de leche fresca y/o pasteurizada DESTINADOS A PVL Y/O PROGRAMA SOCIAL ALIMENTARIO.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en un Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo pertinente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta



publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por VERONICA
CIURLIZZA SARA MIRELLA FIR
10701278 hard
Módulo: Servidor autor del documento
Fecha: 11/12/2024 12:57:43 -05:00

ANEXO 01 - DIRECTORIO DE COMITÉS DE VASO DE LECHE (*)

ITEM	NOMBRE DEL COMITÉ	NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE DEL COMITÉ	DNI	DIRECCIÓN	N° DE BENEF.
1	RAMIRO PRIALE	JUANA ROSA CORONEL CHAVEZ	16483881	MZ "B" LOTE 03 - P.J RAMIRO PRIALE	52
2	ASOCIACION 7 DE JUNIO	CATY MESTANZA CUEVA	80404618	MZ "C" LOTE 04 - AA.HH 07 DE JUNIO	71
3	SAN FRANCISCO DE ASIS	DEYSI MARGOT TANTA MENDOZA	47284233	MZ "Z" LOTE 02 - P.J SAN FRANCISCO DE ASIS	55
4	LAS COLONIAS	JACKELINE DEL PILAR TRONCOS OLIVERA	47089250	MZ "O" LOTE 16 - AA.HH LAS COLONIAS	58
5	LAS LAGUNAS	KARINA ESTEYSI SAMPI DIAZ	77326002	MZ "G1" LOTE 2 - AA.HH LAS LAGUNAS	107
6	AA.HH VIRGEN DE GUADALUPE	PERSEVERANDA CORREA BARRIOS	43943474	MZ "D" LOTE 08 - AA.HH VIRGEN DE GUADALUPE	60
7	LA ESPERANZA ES JESUS	GLADYS FLORES SANTOS	3243318	MZ "D" LOTE 09 - AA.HH ESPERANZA DE JESÚS	53
8	UPIS SAN LUIS	LUCILA SAAVEDRA AGAPITO	16445545	MZ "B" LOTE 13 - UPIS SAN LUIS	62
9	LAS PALMAS	ANA VANESSA VALIENTE CHUCAS	45343453	MZ "F" LOTE 07 - LAS PALMAS	73
10	AA.HH NUEVO HORIZONTE	YASMITH CHUQUIPOMA HUAMAN	45231525	CALLE MIGUEL GRAU S/N - AA.HH NUEVO HORIZONTE	42
11	NUEVO SAMÁN	MORELIA JAZMIN CUBAS SOSA	48500938	MZ "C" LOTE 11 - AA.HH NUEVO SAMAN	34
12	SAN FELIX	ESTHER BRAVO CHUQUE	27389653	AA.HH SAN FELIX	38
13	LAS LOMAS DE SAMAN	NOELIA YANGUA AGUILAR	16500596	MZ "B" LOTE 23 - AA.HH LAS LOMAS DE SAMAN	45
14	LAS VEGAS I	CESAR AUGUSTO ELIAS MARTINEZ	16541943	MZ "I" LOTE 12 - P.J LAS VEGAS	57
15	LAS VEGAS II	CAROLINA VILLEGAS HERNANDEZ	16441555	LOS GERANIOS MZ "J" LOTE 35 - P.J LAS VEGAS	51
16	PUEBLO JOVEN SAMAN	LUZ MARIA INJO DE DAVILA	16417548	MZ "B" LOTE 02-P.J SAMAN	39
17	PJ VILLA EL PROGRESO	DORIS FERNANDEZ TORRES	16643628	MZ "A" LT 29 - P.J VILLA EL PROGRESO	88
18	AMPLIACION VILLA EL PROGRESO	IRENE EUFEMIA CORRALES PORTAL	8381982	MZ "C" LOTE 02 - AA.HH 02 DE JUNIO	32
19	UPIS MIRAFLORES	SANTOS CLEMENCIA HEREDIA DE LLANOS	16651360	MZ "E" LOTE 15 - UPIS MIRAFLORES	32
20	AMPLIACION MIRAFLORES	MARIA ACELA ALBERCA RIVERA	43855373	MZ "B" LT 03 - AMPLIACION MIRAFLORES	43
21	CARITAS ALEGRES VIÑA DEL MAR	MARIA YSABEL VASQUEZ ZAFRA	48656789	MZ "H" LT 05 - P.J VIÑA DEL MAR	79
22	PEQUEÑOS ANGELITOS BEND. DE DIOS	ROSA SOLEDAD PEREZ BERECHÉ	40227796	MZ "A" LT. 09- P.J BENDICION DE DIOS	53
23	JESÚS NAZARENO	JENNY BETSABE QUISPE MUÑOZ	76227317	MZ "3" LOTE 03 AMPL. FANNY ABANTO	35
24	FANNY ABANTO I	DIANA ESTHER GALLARDO HOYOS	77330967	MZ "D" LOTE 20 - P.J FANNY ABANTO	59



25	FANNY ABANTO II	GABY YANET CASTAÑEDA CORONADO	47556558	MZ "S" LOTE 12 - P.J FANNY ABANTO	44
26	FANNY ABANTO III	MARITZA EDITH ROJAS VALENCIA	48491997	MZ "N" LOTE 21 - P.J FANNY ABANTO	28
27	FANNY ABANTO AMPL. I	DEYSI MARIBEL PISCOYA BERNABE	43295961	MZ "L" LOTE 08 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	52
28	FANNY ABANTO AMP. II	CINTIA KATHERINE PRETEL CARPIO	48572992	MZ "G" LOTE 01 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	88
29	FANNY ABANTO AMPL IV	MARIA ROSARIO CASTRO MONTAÑO	27413035	MZ 11 LOTE 21 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	49
30	FANNY ABANTO AMPL V	ELSIRA SAAVEDRA VASQUEZ	17609843	MZ M LOT 01 - P.J AMPL. FANNY ABANTO	49
31	P.J.SANTA ELENA	ELIZABETH TORRES GONZALEZ	46201005	MZ "C" LOTE 15 - P.J SANTA ELENA	125
32	JORGE CHAVEZ I	MIRIAM MILAGROS LLUMPO FERNANDEZ	42719810	LUIS HEYSEN N° 219 - P.J JORGE CHAVEZ	64
33	JORGE CHAVEZ II	AMELITA DEL CARMEN GAMONAL CHUMPÉN	16468427	MZ "B" LOTE 20 - P.J CHAVEZ	59
34	SAUL CANTORAL I	CLAYRE GERALDINE SANDOVAL CARRILLO	48146702	MZ "B" LOTE 15- P.J SAUL CANTORAL	84
35	SAUL CANTORAL II	ROSA MEJIA AGIP	42606248	MZ "A" LOTE 8 - P.J SAUL CANTORAL	70
36	EL MOLINITO	VIOLETA CANDELARIA BAZAN MONTEZA	16485213	MZ "E" LOTE 01 - URB. EL MOLINITO	94
37	P.J. PUENTE BLANCO	JULIA PAZ DE MENDO	16469594	1 DE MAYO 250 - P.J PUENTE BLANCO	68
38	18 DE AGOSTO	LUZ ESPERANZA CONDOR DE BARBOZA	16477544	CALLE JULIO C. TELLO N.º 355 - AMPLIACION SAN ANTONIO	68
39	UPIS CÉSAR VALLEJO	ROSA LIDIA HUAMAN MECHAN	16779336	CALLE TUNGSTENO # 161 - P.J CESAR VALLEJO	63
40	P.J.LÓPEZ ALBUJAR	ABELINA RINZA VILCABANA	17416220	CALLE SURCOS # 125 - P.J LOPEZ ALBUJAR	56
41	ALDEA CÉSAR VALLEJO	LIDIA YDELSA BURGA VASQUEZ	27373825	CALLE PARIS N°273 - P.J CESAR VALLEJO	58
42	AMPL.CÉSAR VALLEJO	JHOVANA ESTHER DELGADO PALOMINO	41591173	CALLE LOS POETAS # 120 - P.J AMPL. CESAR VALLEJO	55
43	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	HILDA ROSA REYES DE LLANOS	16444974	MZ CLT 2B -P.J SAGRADO CORAZON DE JESUS	47
44	SUAZO	MARGARITA CHANAME ACEVEDO	16471674	PEDRO GAREZON 270	56
45	SAN ANTONIO I	NATALY JULIZA CAMPOS CHUMACERO	74850722	AV. HUMBOLT # 247	45
46	SAN ANTONIO II	ADA GRACIELA MONTEZA GONZALES DE FARFÁN	41183397	INDEPENDENCIA # 1004- P.J SAN ANTONIO	52
47	SAN ANTONIO III	OLINDA JUAREZ PAUCAR	16411219	LOS LAURELES 356 - P.J SAN ANTONIO	68
48	LOCAL COMUNAL SAN ANTONIO	NELLY CARMELA CHOZO JARA DE CAMIZAN	16462261	AV. HUMBOLTH N 131 - P.J SAN ANTONIO	60
49	09 DE OCTUBRE I, II Y III	MARIA DEL PILAR TAPIA RODRIGUEZ	16645586	LOS MITOS N° 153 - P.J 09 DE OCTUBRE	68
50	09 DE OCTUBRE IV, V Y VI	EMMA MARIA ALBERCA DE MARTINEZ	16472930	EMILIANO NIÑO #222 - P.J 09 DE OCTUBRE	65

51	9 DE OCTUBRE AMPL.	NIMIA LINDA PEREDO HERNANDEZ DE AURAZO	16407190	LOS GORRIONES N 183 - P.J AMPL. 09 DE OCTUBRE	53
52	9 DE OCTUBRE VII	SILVIA BERNAL MONTENEGRO	17445401	LOS GORRIONES #139 - P.J 09 DE OCTUBRE	64
53	14 DE ENERO	EVA ROSA ZAPATA VINCES4	42648823	MZ "C" LOTE 13 - AA.HH 14 DE ENERO	53
54	JOSÉ CARLOS MARIATEGUI	IRENE NAYRA GUERRERO	16645031	AMAUTA 345 - P.J JOSE CARLOS MARIATEGUI	40
55	UPIS CRUZ DEL PERDÓN I	BLANCA LUISA CHANCAFE LLUPTON	16502970	HUAMAN POMA N° 855 - UPIS CRUZ DEL PERDON	53
56	UPIS CRUZ DEL PERDÓN II	LILY MARLENI VILLAR DAVILA	16649406	LA GRUTA 878 - UPIS CRUZ DEL PERDON	50
57	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. I	DELY BERTILA ADRIANZEN PEÑA	40396920	MZ "R" LOTE 02 - AMPL. MIGUEL GRAU	45
58	UPIS CRUZ DEL PERDÓN AMPL. II	FRANCISCA JABO ABAD	16777221	MZ "H" LOTE 20 - UPIS AMPL. CRUZ DEL PERDON	50
59	MOLINA ALTA LOCAL	MARIA ELIZABETH MANOSALVA MARIN	16781894	MZ "C" LOTE 09 - P.J MOLINA ALTA	45
60	MOLINA ALTA AMPLIACIÓN	MIRTHA JHOANY SATORNICIO QUISPE	46907719	MZ "B" LOTE 13 - EX FUNDO LA ESPERANZA - AA.HH AMPL. MOLINA	70
61	CERROPÓN	MARIA BETTY CHAFLOQUE SANTISTEBAN	17561103	AMAZONÍA 160 - P.J CERROPON	78
62	COLINAS LAS BRISAS I	JUANA MARCIONILA ESCOBEDO AVILA	19554970	MZ "G" LOTE 02 - P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	42
63	COLINAS LAS BRISAS II	YESENIA SANTACRUZ FERNANDEZ	40528509	MZ "J" LOTE 12 - P.J LAS COLINAS DE LAS BRISAS	43
64	ASOCIACIÓN EL TRÉBOL	ELOISI YANINA ESTRELLA BONILLA DE TENORIO	16786118	MZ "E" LT 18 - P.J EL TREBOL	48
65	MOLINA ALTA PLATAFORMA	CINTHYA PAMELA ROQUE LEON	74952931	MZ "G" LOTE 25 - P.J MOLINA ALTA	90
66	CARITAS FELICES	ROSA SOPLAPUCO URIARTE	16622858	LOS EUCALIPTOS N° 245 - P.J LOS OLIVOS	47
67	PARAISO DEL NORTE 3-4- 5-6	MACRINA CARHUALOCYA TOCTO	80548131	MZ "K" LOTE 02 - P.J PARAISO DEL NORTE	38
68	PARAISO DEL NORTE 7-8- 9-10	LINDAURA RUEDA ALVARADO	16794111	MZ "F" LOTE 18 - P.J PARAISO DEL NORTE	75
69	UPIS LAS AMERICAS	LUCILA LIZA GUEVARA	16449647	AV LAS AMERICAS N° 826 - UPIS LAS AMERICAS	53
70	UPIS SR. DE LOS MILAGROS	ROSARIO RODRIGUEZ MAMANI	16766891	LA ESPERANZA 245 - UPIS SEÑOR DE LOS MILAGROS	46
71	LA PORTADA LAS AMERICAS I	ANA MARIA GARCIA RAMOS	43906022	MZ "K" LOTE 45 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	62
72	LA PORTADA LAS AMERICAS II	MARIA AGUSTINA MAIRA MIÑOPE	16483463	MZ "F" LOT 09 - AA.HH PORTADA DE LAS AMERICAS	61
73	SANTA TERESITA I	MARIA ESTELITA CONDOR IRURETA	16492520	MZ "R" LOTE 09 - P.J LOS DÁTILES	45
74	12 DE OCTUBRE	MARIA ERMINDA MOLINA TORRES	46619807	MZ "B" LOT 22 - AA.HH 12 DE OCTUBRE	54
75	28 DE JULIO	JANET CUCHOPOMA JULCA	16789900	MZ "A" LOTE 15 - UPIS 28 DE JULIO	62
76	VIRGEN DE LA PAZ	MANUELA DE LOS MILAGROS NIETO ARCE	17623950	MZ "H" LOTE 15 - P.J VIRGEN DE LA PAZ	79



77	AMP.VIRGEN DE LA PAZ	JHINNA PAMELA PORRAS MORALES	47678254	MZ "G" LOTE 32 - P.J AMPL. VIRGEN DE LA PAZ	37
78	PASTOR BOGGIANO II Y III	SOLEDAD ESTHER VERGARA SANCHEZ	16695498	MZ "A" LOTE 07 - P.J PASTOR BOGGIANO	47
79	PASTOR BOGGIANO I	ZARELA RAMOS VDA DE YERREN	16476706	MZ "M " LOTE 09 - P.J PASTOR BOGGIANO	39
80	CIUDADELA I	ROSA ELVIRA GALLARDO ABANTO	16470219	MZ "B" LOTE "10" - P.J LA CIUDADELA	50
81	CIUDADELA II	ROSA LIDIA RIVERA NIÑO	16445805	MZ "J" LOTE 25 - P.J LA CIUDADELA	83
82	SAN SEBASTIÁN	NIEVES CAROLINA JIMENEZ RIVERA	41133310	MZ "M" LOTE 12 - P.J SAN SEBASTIAN	40
83	LOS ROSALES ÁNIMAS	BLANCA DELIA GAMARRA VALIENTE	16488166	MZ "A" LOTE 06 FUNDO EL CERRITO	53
84	SANTA ANA	GLORIA ESQUERRE BURGA	16425581	MZ C LT 08 - AA.HH. CRISTO REDENTOR	49
85	ADRIANO BACA BURGA	MARIA ROSA ENRIQUEZ GARCIA	30762792	MZ "A" LOTE 13 - P.J ADRIANO BACA BURGA	44
86	AA.HH.ELIAS AGUIRRE	YSELA DEL CARMEN BENITES CHAPOÑAN	16473659	MZ "F" LOTE 13 - P.J ELIAS AGUIRRE	70
87	JOSÉ OLAYA I	MARIA ROSA LA ROSA ROJAS	03656412	CALLE PIURA N 288 - P.J JOSE OLAYA	71
88	SAN JOSÉ OBRERO	NELLY SEVERINO MEOÑO	16459639	23 DE AGOSTO 170 - P.J SAN JOSE OBRERO	60
89	AMPLIACION SIMON BOLIVAR III	JESSICA KARINA PURIZACA ZUÑIGA	42394481	BUENA VENTURA MZ "2" LOTE 02 - P.J SIMON BOLIVAR	62
90	SIMON BOLIVAR III	LIDIA GARCIA JIMENEZ	16474865	CALLE NICOLAS DE PIEROLA 180 - P.J SIMON BOLIVAR	39
91	AMPLIACION SIMON BOLIVAR II	BRENDA MONICA MARTINEZ RAMIREZ	16639813	MZ "K" LOTE 6 - P.J SIMON BOLIVAR	62
92	NUEVA JERUSALEN	LUZ ELIANA TAPIA GUANILO	72738249	MZ "A" LOTE 3 - P.J NUEVA JERUSALEN	44
93	VISTA ALEGRE II	LILIA MARITZA RAFAEL DE BURGA	16772163	MZ "J" Lt 13 - P.J VISTA ALEGRE	52
94	CRUZ DE LA ESPERANZA E V.	FELISA GRACIELA LLONTOP PISFIL	46218756	JUAN PABLO II N° 155- P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	70
95	DIVINO NIÑO	MARIA EDITA ALTAMIRANO GUERRERO	45846451	SAN FRANCICO DE ASIS 114 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	77
96	AI, AI CONSUELO DE JESUS	MARIA GRACIELA TORRES VARGAS	16709884	ISABEL LA CATOLICA 183 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	55
97	VISTA ALEGRE I	JULIA INDAURA MONTALVAN VICENTE	3123659	MZ "L" LOTE 08 - P.J VISTA ALEGRE	37
98	FUNDO EL MILAGRO (EX J.K.K1.CRUZ DE LA ESPERANZA)	MARIA CRUZ RIVERA OLIVERA	27368152	PSJ. GOLGOTA # 165- FUNDO EL MILAGRO	38
99	SIMON BOLIVAR IV	MARIA EDITH NUNTON SILVA	47064227	CALLE ANDRES AVELINO CACERES #100 - P.J SIMON BOLIVAR	66
100	SIMON BOLIVAR IV AMP. III	MARIA NATALIE SANCHEZ GUEVARA	42661994	17 DE DICIEMBRE # 469 - SIMON BOLIVAR	44
101	SANTA ROSA I Y II	LUZ ANGELICA SOPLOPUCO PORRAS	16427365	CALLE SANTA ROSA 184 - P.J SANTA ROSA	65
102	SANTA ROSA III	ROSA ELENA YAMO YACSAHUACHE	40247131	CALLE MARIA PARADO DE BELLIDO # 130 - P.J SANTA ROSA	45



103	SANTA ROSA IV	GLORIA MERCEDES ESPINOZA AGUILAR	16440170	CALLE MIGUEL GRAU # 304 - P.J SANTA ROSA	45
104	LUIS HEYSEN	ROSA ISABEL URBINA FARRO	41732747	ALFONZO TELLO M 130 - P.J LUIS HEYSEN	45
105	PRIMAVERA I Y II	CARMEN EUGENIA CRUZ GARCIA	16502024	LA PALMERA N° 118 - P.J LA PRIMAVERA	107
106	TÚPAC AMARU I	DORA ALCIRA ZEGARRA PARDO	16429729	HEROES # 130 N°120 - P.J TUPAC AMARU	67
107	TÚPAC AMARU AMPL.	JOHANA ELIZABETH GUERRA ÑAÑEZ	75118206	VISTA FLORIDA N°130 - P.J AMPLIACION TUPAC AMARU	44
108	RICARDO PALMA	CLEOTILDE BANCES BANCES	16503822	CIRO ALEGRIA # 117 - P.J RICARDO PALMA	73
109	CENTRO COMUNITARIO MOCHICA S.O.S	MABEL GABRIELA SOLIS SERQUEN	16792900	CALLE NAZCA S/ N - URB. LOS MOCHICAS	35
110	04 DE NOVIEMBRE- AMPLIACIÓN	YOVANA EVANGELIZA VILLAMONTE BARRIOS	75066452	MZ "B" LOTE 28 - P.J 04 DE NOVIEMBRE	68
111	STO.TORIBIO DE MOGROVEJO -I	JENNY ELIZABETH PEREZ SANTAMARIA	43388973	MZ "O" LOTE 36 - P.J STO TORIBIO DE MOGROVEJO	54
112	ROSA NELIDA CASTILLO	MARIA VITALINA ULLAURE YANAYACO	16682750	MZ "E" LOTE 17 - P.J ROSA NELIDA CASTILLO	92
113	LUIS ALBERTO SÁNCHEZ	ESPERANZA MEREGILDO RODRIGUEZ	16538083	PANAM NORTE 915 - P.J LUIS ALBERTO SANCHEZ	74
114	SANTA TRINIDAD	NILA ESPINOZA PALACIOS	16476870	MZ "E" LOTE 05 - P.J SANTA TRINIDAD	64
115	SAN CRISTIAN	GERARDA JIRON PARRILLA	16544662	MZ "T" LOTE 03 - P.J SAN CRISTIAN	31
116	LAS LOMAS I	MARIA ISABEL LLANOS ACOSTA	40834072	MZ "G" LT 05 - P.J LAS LOMAS	75
117	SAN JUAN AMPLIACION	CEILIA RAMOS FERNANDEZ	46416238	MZ "C" LOTE 09 - AA.HH AMPL. SAN JUAN	45
118	FE Y ESPERANZA	MARIA ADELA MEZA FALLA	45593958	MZ "D" LOTE 16 - AA.HH FE Y ESPERANZA	71
119	NUEVA ESPERANZA	MARIA ADELA ZENAI DA REYES TERAN	16525201	MZ "G" LOTE 05 - AA.HH NUEVA ESPERANZA	54
120	AMPL.NUEVA ESPERANZA	GLADYS MARLENI ARICOHE SANCHEZ	80583793	MZ "C" LOTE 03 - AA.HH AMPL. NUEVA ESPERANZA	37
121	WILMER FERNANDEZ MALCA	ARACELY ELIANA URBINA WILLYS	16788865	MZ "G" LOTE 02 - AA.HH WILMER FERNANDEZ MALCA	73
122	NADIN HEREDIA	JUANA MARRUFO CARRANZA	16611936	MZ "F" LOTE 01 - AA.HH NADINE HEREDIA	59
123	AA.SAN JUAN	MERI SADITH TANTALEAN FERNANDEZ	27266860	MZ "A" LOTE 07 - AA-HH SAN JUAN	68
124	ASOC.SAN PEDRO	SANDRA CHACHAPOYAS SIESQUEN	41570994	MZ "B" LOTE 09 - AA.HH SAN PEDRO	56
125	AA.HH 28 DE JULIO	MELISSA BARRIOS PURIHUAMAN	48322444	MZ "A" LOTE 19 - AA.HH 28 DE JULIO	55
126	CRUZ DE LA ESPERANZA F-FI	ROSA ESTHER CASTILLO DE FERNANDEZ	16446697	JUANA DE ARCO # 155- P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	56
127	HUACA RAJADA DE SAN JUAN	MARITZA BEATRIZ OTERO MORE DE CORONADO	3595528	MZ "C" LT 07 - AA.HH HUACA RAJADA DE SAN JUAN	50
128	INDEPENDENCIA	SILVIA HILARIA BARRIOS LUCERO	46821766	MZ "A" LOTE 29 - INDEPENDENCIA	37



129	LAS PALMERAS	CARMELA VILLALOBOS JULCA	43498544	MZ "C" LOTE 15 AA.HH LAS PALMERAS	35
130	AA.HH. LOS ÁNGELES	LEA SIGUEÑAS SORIANO	16712109	MZ "C" LT 19 - AA.HH.LOS ANGELES	54
131	PROMESA DE DIOS	FLOR DE MARIA SUAREZ ESPINOZA	3879840	MZ. R LT 08 - AA.HH PROMESA DE DIOS.	33
132	GHI- EL MILAGRO - CRUZ DE LA ESPERANZA	HILDA NURIA MADELEYNE CIEZA ROJAS	74596912	PASAJE SANTA ELENA N° 140 - P.J CRUZ DE LA ESPERANZA	45
132 VL					7,500

(*) El siguiente directorio es un padrón vivo, por lo que está sujeto a modificaciones por los cambios de organizaciones y/u de otra índole

NOTA: El siguiente padrón está sujeto a modificación de sus representantes de los centros de atención



ANEXO N° 2 – CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

ITEM I: Leche Fresca Cruda De Vaca

Entrega Directa del proveedor a cada Comité de Vaso de Leche, según directorio de beneficiarios, 365 días calendario, diariamente de forma ininterrumpida, desde el segundo día calendario de suscrito el contrato en adelante, en horario de 5:30 am a 8:00 am.

CRONOGRAMA DE ENTREGABLES 2025				
ENTREGABLES	MES	LITROS	DIAS DE ATENCION	CORRESPONDE
Primer entregable	ENERO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Segundo entregable	FEBRERO	35,700.00	28 días	Entrega diaria
Tercer entregable	MARZO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Cuarto entregable	ABRIL	38,250.00	30 días	Entrega diaria
Quinto entregable	MAYO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Sexto entregable	JUNIO	38,250.00	30 días	Entrega diaria
Septimo entregable	JULIO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Octavo entregable	AGOSTO	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Noveno entregable	SEPTIEMBRE	38,250.00	30 días	Entrega diaria
Decimo entregable	OCTUBRE	39,525.00	31 días	Entrega diaria
Decimo primer entregable	NOVIEMBRE	38,250.00	30 días	Entrega diaria
Décimo segundo entregable	DICIEMBRE	39,525.00	31 días	Entrega diaria
TOTAL		465,375.00 LITROS	365 días	

NOTA: (*) La entrega de los productos; se entregarán hasta con 1 día calendario después de suscrito el contrato y/o emisión de Orden de Compra. Lo que ocurra primero. (Las fechas de entrega podrán ser modificadas según la necesidad del área usuario, esta será notificada hasta con 05 días de anticipación.) EL PRIMER ENTREGABLE SE PODRÁ CANCELAR EN DOS ARMADAS.



Firmado digitalmente por VERONICA
CIBULIZZ SARA MIRELLA RIR
16701279 Perú
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.12.2024 12:58:04 -05:00



ANEXO N° - 4

Informe de Evaluación Nutricional de Raciones y Alimentos del Programa Vaso de Leche

Contiene:

1. Ración elegida para el Programa Vaso de Leche 2024

✓ Leche Fresca Cruda de Vaca



Informe N° 002-2024/LPH-NUT.-MINSA

A : Dra. JANET CUBAS CARRANZA
Presidente del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

ATENCION : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA

ASUNTO : INFORME DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL TEÓRICA DE LA RACIÓN DEL PVL – EJERCICIO FISCAL 2025 MPCH

FECHA : Chiclayo 04 de octubre del 2024

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de saludarla cordialmente y a la vez en mi condición de representante del sector salud pongo a su consideración la siguiente formulación teórica de ración para atender el Programa del Vaso de Leche, la cual ha sido elaborada a partir de los ingredientes aprobados por las Organizaciones Sociales de Base.

1. ANÁLISIS

Tomando en cuenta los ingredientes propuestos por las Organizaciones Sociales de Base: "leche fresca de vaca", "hojuelas de quinua", y "hojuela de avena", y empleando las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos se ha evidenciado que estos ingredientes propuestos no alcanzaban los porcentajes recomendados de carbohidratos de acuerdo a lo que indica la Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, se pone incorporar un alimento que nos permita elevar la cantidad de carbohidratos de la ración, sin elevar la cantidad de grasa ni proteínas, siendo este la "cebada tostada y molida (chaquepa)", se ha considerando la siguiente formulación:

Ración:

DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo
(Resolución Ministerial 711 – 2002-SA/DM)

Leche Fresca Cruda De Vaca =125 CC./gr (x conversión 128.75 ml) y Hojuelas Precocidas de Quinua, hojuela de, Avena, hojuela cocida, Cebada tostada y molida (chaquepa) enriquecida con Vitaminas y Minerales =52.24 gr

Código	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 59	Quinua, hojuelas de	20.00	12.6	50.5	1.5	13.3	2.8	11.1
A 6	Avena, hojuela cocida	15.00	1.6	6.5	0.1	0.7	0.2	0.8
A 19	Cebada tostada y molida (chaquepa)	15.00	12.0	47.8	0.1	1.1	1.2	4.6
G 11	Leche fresca de vaca	125.00	6.1	24.5	4.4	39.4	3.9	15.5
	Fosfato tricálcico	2.12						
	Mix vitamínico	0.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	175	32.3	129	6.1	54	8.0	32
Energía total (kcal)	216		129		54		32
Distribución energética		59.93%		25.23%		14.84%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10ª Edición Lima 2017

2. CONCLUSIONES

La ración propuesta, cumplen con los siguientes requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, debiendo el Comité de Administración aceptarla.

a). **Energía mínima:** la ración propuesta satisface el requisito de energía mínimo establecido (207 kcal).

b). **Distribución energética:** en la ración, la energía proveniente que los carbohidratos, grasa y proteínas están dentro de los parámetros establecidos.

3. RECOMENDACIONES

a) De la formulación propuesta, deberá ser elegida por el Comité de Administración.

b) Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes debe contemplarse en los términos de referencia la fortificación de las hojuelas en la misma escala establecida

en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM. Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos y los contenidos en la leche fresca se consideran como un adicional. En el mercado existen diversas marcas de fortificantes para la ración del Programa del Vaso de Leche. En promedio, se requiere de aproximadamente 2,24 gramos por ración (2,12 proviene de fosfato tricálcico y 0,12 del premix del resto de minerales y de las vitaminas).

c) Considerando la composición porcentual del cereal, sería la siguiente:

COMPOSICIÓN PORCENTUAL DEL CEREAL

PRODUCTO	%	gramos
Quinua, hojuelas de	39.284	20
Avena, hojuela cocida	28.713	15
Cebada tostada y molida (chaquepa)	28.713	15
Fosfato tricálcico	4.058	2.12
Mix vitamínico	0.229	0.12
TOTAL	100	52.24

FUENTE:

- Tabla de composición nutricional de los Alimentos – Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS).
- Guía: Formulación de la Ración del Programa Vaso de Leche – Lima 2010, Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS).

Agradezco anteladamente vuestra atención y consideración personal brindada.

Atentamente,


Lic. Lucero Palma Huamanchumo de F.
Nº de Identificación: CNP 1339

Lic. Lucero Palma Huamanchumo de F.
Lic. Nut. CNP 1339/Representante del MINSA
Integrante del Comité Administrativo del PVL



ACTA DE REUNIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE CHICLAYO

Siendo las 04:37 pm del día 04 de octubre de 2024, reunidos en el despacho de alcaldía de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, los integrantes del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la MPCH, en mérito a la convocatoria realizada por la Sra. Alcaldesa, Janet Cubas Carranza en su calidad de presidenta del referido Comité. Afín de tratar los siguientes puntos de agenda:

1. Formulación de ración alimenticia del Programa Vaso de Leche de la MPCH.
2. Informe sobre ejecución presupuestal del Programa Vaso de Leche de la MPCH.

Para dar inicio a la reunión, la Dra. Janet Cubas Carranza, brinda su saludo de bienvenida y agradece la asistencia de los presentes, y precisa que mediante Acuerdo Municipal N° 078-2024 se aprobó la conformación del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la MPCH; por lo que, para comprobar el quorum respectivo, se toma asistencia a los integrantes del Comité:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	REPRESENTANTE	ASISTENCIA
Dra. Janet Cubas Carranza	Alcaldesa-Presidente	Alcaldesa de la Municipalidad Provincial de Chiclayo	PRESENTE
Mg. Sara Mirella Verona Ciurlizza	Miembro	Subgerente de Asistencia Social y Alimentaria	PRESENTE
Mg. Lucero Palma Huamanchumo	Miembro	Red de Salud de Chiclayo-GERESA	PRESENTE
Sr. César Cárpene Benzaquen	Miembro	Representante de Ganaderos- acreditado por el Gobierno Regional	AUSENTE
Sra. Lucila Saavedra Agapito	Miembro	Representante Comité Vaso de Leche	PRESENTE
Sra. Blanca Chancafe Llupton	Miembro	Representante Comité Vaso de Leche	PRESENTE
Sra. Nimia Peredo Hernández	Miembro	Representante Comité Vaso de Leche	PRESENTE

Por lo que, contando con el Quorum respectivo, se procede a consultar si existe algún informe por parte de los asistentes, no habiendo ningún informe =====

Asimismo, se procede a consultar si existe algún pedido por parte de los asistentes, no habiendo ningún pedido =====

Posteriormente, la presidenta procede a desarrollar el primer punto de agenda, dando el uso de la palabra la Lic. Lucero Palma Huamanchumo, representante de MINSA e integrante del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la MPCH, en cumplimiento a la GUÍA: FORMULACIÓN DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE, formulada por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición -CENAN del MINSA, procede a explicar cómo realizó la formulación de la ración alimenticia del PVL sustentando el INFORME N° 002-2024-/LPH-NUT-MINSA, utilizando los insumos aprobados por el comité de administración, previa selección y consulta a los comités de vaso de leche del distrito de Chiclayo.

En ese sentido, explica que tomando en cuenta los ingredientes propuestos por las Organizaciones Sociales de Base: "leche fresca de vaca", "hojuelas de quinua", y "hojuela de avena", y empleando las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos se ha evidenciado que estos ingredientes propuestos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Dra. Janet Cubas Carranza

ALCALDESA

Dra. Janet Cubas Carranza

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

ALCALDESA

82

no alcanzaban los porcentajes recomendados de carbohidratos de acuerdo a lo que indica la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, se pone incorporar un alimento que nos permita elevar la cantidad de carbohidratos de la ración, sin elevar la cantidad de grasa ni proteínas, siendo este la "cebada tostada y molida (chaquepa)", se ha considerado la siguiente formulación:

Ración:

DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

(Resolución Ministerial 711 – 2002-SA/DM)

Leche Fresca Cruda De Vaca =125 CC./gr (x conversión 128.75 ml) y Hojuelas Precocidas de Quinua, hojuela de, Avena, hojuela cocida, Cebada tostada y molida (chaquepa) enriquecida con Vitaminas y Minerales =52.24 gr

Código	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 59	Quinua, hojuelas de	20.00	12.6	50.5	1.5	13.3	2.8	11.1
A 6	Avena, hojuela cocida	15.00	1.6	6.5	0.1	0.7	0.2	0.8
A 19	Cebada tostada y molida (chaquepa)	15.00	12.0	47.8	0.1	1.1	1.2	4.6
G 11	Leche fresca de vaca	125.00	6.1	24.5	4.4	39.4	3.9	15.5
	Fosfato tricálcico	2.12						
	Mix vitamínico	0.12						
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN			Cantidad (g)		Carbohidratos		Grasa	
					Gramos		kcal	
TOTAL			175		32.3		129	
Energía total (kcal)			216		129		54	
Distribución energética			59.93%		25.23%		14.84%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM // Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10° Edición Lima 2017

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Dra. Jany Isabel Cárdena Carranza
ALCALDESA

Dra. Jany Isabel Cárdena Carranza
NUTRICIONISTA - INP 1993

Lynphina

COMPOSICIÓN PORCENTUAL DEL CEREAL

PRODUCTO	%	gramos
Quinua, hojuelas de	39.284	20
Avena, hojuela cocida	28.713	15
Cebada tostada y molida (chaquepa)	28.713	15
Fosfato tricálcico	4.058	2.12
Mix vitamínico	0.229	0.12
TOTAL	100	52.24

[Firma]
Vaso de Leche San Luis
PRESIDENTE

En ese sentido, la presidenta Janet Cubas Carranza, pone a consideración de los integrantes los resultados expuestos por la subgerente de asistencia social y alimentaria, a fin de recibir aportes o comentarios a la ración de insumos alimentarios para el Programa Vaso de Leche de la MPCH, siendo 52.24g., de cereal y 128.75ml de leche fresca de vaca, en ese contexto la Señora Blanca Chancafe pide el uso de la palabra y expresa no van a permitir que baje los mililitros de leche que vienen dando a la fecha, es decir que no van a aceptar recibir menos de 170ml de leche fresca de vaca, indica que pongámonos a pensar como personas ya que la leche al hervirse se evapora y disminuye un poco, solicito que se dé prioridad y se mantenga con la ración de 170ml, ya que hay un % de pérdida cuando se pone a hervir y cuando se manipula en el reparto la Leche fresca de vaca.

Asimismo, la señora Nimia Peredo, pide el uso de la palabra y expresa que se respete la medida de 170ml de la leche fresca de vaca; y en la misma línea opina la señora Lucila Saavedra, exigiendo a la presidenta que se ponga a consideración el pedido para que se mejore la ración respecto a la leche fresca de vaca, incrementando en 41.25ml a la propuesta realizada por la nutricionista de GERESA.

Finalmente, en el marco de lo expuesto por las integrantes del Comité, la presidenta pone a consideración el mejoramiento de la ración, incrementando en 41.25ml de leche fresca de vaca, a fin de obtener el 170ml de leche fresca de vaca, y los 52.24g de cereal; el mismo que se aprobó por UNANIMIDAD.

Culminando el punto de agenda anterior, la presidenta procede a desarrollar el segundo punto de agenda, dando el uso de la palabra la Lic. Sara Verona Ciurizza, Subgerente de Asistencia Social y Alimentaria e Integrante del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche; dando a conocer sobre la ejecución presupuestal del programa vaso de leche, ascendente a la suma de S/. 3'480,455 soles, de la meta N° 114 y en la siguiente categoría presupuestal:

- Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN

[Firma]
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Dra. Janet Cubas Carranza
ALCALDESA

[Firma]
Lic. Nimia Peredo D. de F. de F.
NUTRICIONISTA CNP#133



84

PRODUCTOS

- Producto 3999999: SIN PRODUCTO
- Actividad 5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
- Función 23: PROTECCION SOCIAL
- División Funcional 051: ASISTENCIA SOCIAL
- Grupo Funcional 0115: PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO.

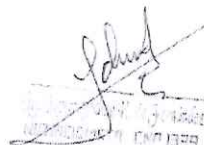
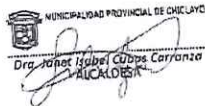
El presupuesto es rubro 00, recursos ordinarios, los mismos que han permitido coberturar hojuelas desde 16/03/2024 al 26/09/2024, y leche fresca de vaca desde el 08/02/2024 hasta el 08/10/2024, evidenciando que del total del presupuesto transferido S/. 3'480,455 soles, se ha certificado 99.72%, y se ha comprometido 82.36%, a la fecha hay 69.83% de devengado; indica que se garantiza la ejecución de lo que está certificado.

Asimismo, se hace de conocimiento que con fecha 08 de julio 2024, se realizó el requerimiento de los Insumos para el Programa Vaso De Leche para el normal y correcto abastecimiento -2024; y con fecha 2 de agosto del 2024, fue convocado el procedimiento de selección: LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-MPCH/CS PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS "HOJUELAS PRECOCIDAD DE QUINUA, KIWICHA Y HARINA DE MACA FORTIFICADA Y ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE POR UN PERIODO DE 148 DÍAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO.; en ese contexto mediante INFORME N° 000002-2024-MPCH/GDSPF-SGASA-DAAS-S, se solicita la contratación complementaria de hojuelas precocidas de quinua, kiwicha y harina de maca fortificada con vitaminas y minerales.; con fecha 14 de agosto se suscribe CONTRATO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO N°014-2024-MPCH/GAF, otorgándose con fecha 12 de setiembre se otorgó la buena pro al postor AGROINDUSTRIAS YONG YAN S.R.L con RUC 10396543185.

Sin embargo, mediante escrito presentado ante la OSCE, el postor PROCESADORA Y AGROINDUSTRIA ESPERANZA E.I.R.L. con RUC: 20600907558, se ha registrado recurso de apelación solicitando nulidad del otorgamiento de la buena pro. En ese sentido la entidad está tomando las acciones administrativas y legales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado para coberturar a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche.

Asimismo, se precisa que, el presupuesto transferido está comprometido y garantizado en su ejecución, respecto al rubro 00 (recursos ordinarios).

Siendo las 5:30pm del mismo día, se firma la presenta acta en señal de conformidad.



Informe N° 002-2024/LPH-NUT.-Minsa

A : Dra. JANET CUBAS CARRANZA
Presidente del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

ATENCION : SUB GERENCIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y ALIMENTARIA

ASUNTO : INFORME DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL TEÓRICA DE LA RACIÓN DEL PVL – EJERCICIO FISCAL 2025 MPCH

FECHA : Chiclayo 04 de octubre del 2024

De mi consideración:

Tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de saludarla cordialmente y a la vez en mi condición de representante del sector salud pongo a su consideración la siguiente formulación teórica de ración para atender el Programa del Vaso de Leche, la cual ha sido elaborada a partir de los ingredientes aprobados por las Organizaciones Sociales de Base.

1. ANÁLISIS

Tomando en cuenta los ingredientes propuestos por las Organizaciones Sociales de Base: "leche fresca de vaca", "hojuelas de quinua", y "hojuela de avena", y empleando las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos se ha evidenciado que estos ingredientes propuestos no alcanzaban los porcentajes recomendados de carbohidratos de acuerdo a lo que indica la Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, se pone incorporar un alimento que nos permita elevar la cantidad de carbohidratos de la ración, sin elevar la cantidad de grasa ni proteínas, siendo este la "cebada tostada y molida (chaquepa)", se ha considerando la siguiente formulación:

Ración:

DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

(Resolución Ministerial 711 – 2002-SA/DM)



Dr. Janet Cubas Carranza
Presidente del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo



Leche Fresca Cruda De Vaca =125 CC./gr (x conversión 128.75 ml) y Hojuelas Precocidas de Quinua, hojuela de, Avena, hojuela cocida, Cebada tostada y molida (chaquepa) enriquecida con Vitaminas y Minerales =52.24 gr

Código	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 59	Quinua, hojuelas de	20.00	12.6	50.5	1.5	13.3	2.8	11.1
A 6	Avena, hojuela cocida	15.00	1.6	6.5	0.1	0.7	0.2	0.8
A 19	Cebada tostada y molida (chaquepa)	15.00	12.0	47.8	0.1	1.1	1.2	4.6
G 11	Leche fresca de vaca	125.00	6.1	24.5	4.4	39.4	3.9	15.5
	Fosfato tricálcico	2.12						
	Mix vitamínico	0.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	175	32.3	129	6.1	54	8.0	32
Energía total (kcal)	216		129		54		32
Distribución energética		59.93%		25.23%		14.84%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM
Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10° Edición lima 2017

2. CONCLUSIONES

La ración propuesta, cumplen con los siguientes requisitos establecidos en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM, debiendo el Comité de Administración aceptarla.

- Energía mínima:** la ración propuesta satisface el requisito de energía mínimo establecido (207 kcal).
- Distribución energética:** en la ración, la energía proveniente que los carbohidratos, grasa y proteínas están dentro de los parámetros establecidos.

3. RECOMENDACIONES

- De la formulación propuesta, deberá ser elegida por el Comité de Administración.
- Para el cumplimiento de los requisitos de micronutrientes debe contemplarse en los términos de referencia la fortificación de las hojuelas en la misma escala establecida



en la Resolución Ministerial N.º 711-2002-SA/DM. Los micronutrientes contenidos naturalmente en los alimentos y los contenidos en la leche fresca se consideran como un adicional. En el mercado existen diversas marcas de fortificantes para la ración del Programa del Vaso de Leche. En promedio, se requiere de aproximadamente 2,24 gramos por ración (2,12 proviene de fosfato tricálcico y 0,12 del premix del resto de minerales y de las vitaminas).

c) Considerando la composición porcentual del cereal, sería la siguiente:

COMPOSICIÓN PORCENTUAL DEL CEREAL

PRODUCTO	%	gramos
Quinua, hojuelas de	39.284	20
Avena, hojuela cocida	28.713	15
Cebada tostada y molida (chaquepa)	28.713	15
Fosfato tricálcico	4.058	2.12
Mix vitamínico	0.229	0.12
TOTAL	100	52.24

FUENTE:

- Tabla de composición nutricional de los Alimentos – Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS).
- Guía: Formulación de la Ración del Programa Vaso de Leche – Lima 2010, Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN/INS).

Agradezco anteladamente vuestra atención y consideración personal brindada.

Atentamente,


Lic. Lucero Palma Huamanchumo de F.
Nutricionista CNP 1339

Lic. Lucero Palma Huamanchumo de F.
Lic. Nut. CNP 1339/Representante del MINSA
Integrante del Comité Administrativo del PVL



ACTA DE REUNIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Siendo las 04:37 pm del día 04 de octubre de 2024, reunidos en el despacho de alcaldía de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, los integrantes del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la MPCH, en mérito a la convocatoria realizada por la Sra. Alcaldesa, Janet Cubas Carranza en su calidad de presidenta del referido Comité. Afín de tratar los siguientes puntos de agenda:

1. Formulación de ración alimenticia del Programa Vaso de Leche de la MPCH.
2. Informe sobre ejecución presupuestal del Programa Vaso de Leche de la MPCH.

Para dar inicio a la reunión, la Dra. Janet Cubas Carranza, brinda su saludo de bienvenida y agradece la asistencia de los presentes, y precisa que mediante Acuerdo Municipal N° 078-2024 se aprobó la conformación del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la MPCH; por lo que, para comprobar el quorum respectivo, se toma asistencia a los integrantes del Comité:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	REPRESENTANTE	ASISTENCIA
Dra. Janet Cubas Carranza	Alcaldesa-Presidente	Alcaldesa de la Municipalidad Provincial de Chiclayo	PRESENTE
Mg. Sara Mirella Verona Ciurizza	Miembro	Subgerente de Asistencia Social y Alimentaria	PRESENTE
Mg. Lucero Palma Huamanchumo	Miembro	Red de Salud de Chiclayo-GERESA	PRESENTE
Sr. César Cárpene Benzaquen	Miembro	Representante de Ganaderos- acreditado por el Gobierno Regional	AUSENTE
Sra. Lucila Saavedra Agapito	Miembro	Representante Comité Vaso de Leche	PRESENTE
Sra. Blanca Chancafe Lluytari	Miembro	Representante Comité Vaso de Leche	PRESENTE
Sra. Nimia Peredo Hernández	Miembro	Representante Comité Vaso de Leche	PRESENTE

Por lo que, contando con el Quorum respectivo, se procede a consultar si existe algún informe por parte de los asistentes, no habiendo ningún informe =====
Asimismo, se procede a consultar si existe algún pedido por parte de los asistentes, no habiendo ningún pedido =====

Posteriormente, la presidenta procede a desarrollar el primer punto de agenda, dando el uso de la palabra la Lic. Lucero Palma Huamanchumo, representante de MINSA e integrante del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche de la MPCH, en cumplimiento a la GUÍA: FORMULACIÓN DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE, formulada por el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición -CENAN del MINSA, procede a explicar cómo realizó la formulación de la ración alimenticia del PVL sustentando el INFORME N° 002-2024-/LPH-NUT-MINSA, utilizando los insumos aprobados por el comité de administración, previa selección y consulta a los comités de vaso de leche del distrito de Chiclayo.

En ese sentido, explica que tomando en cuenta los ingredientes propuestos por las Organizaciones Sociales de Base: "leche fresca de vaca", "hojuelas de quinua", y "hojuela de avena", y empleando las Tablas Peruanas de Composición de Alimentos se ha evidenciado que estos ingredientes propuestos

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Dra. Janet Isabel Cubas Carranza
ALCALDESA

Ing. Lucero Palma Huamanchumo
SUBGERENTE

82

no alcanzaban los porcentajes recomendados de carbohidratos de acuerdo a lo que indica la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, se pone incorporar un alimento que nos permita elevar la cantidad de carbohidratos de la ración, sin elevar la cantidad de grasa ni proteínas, siendo este la "cebada tostada y molida (chaquepa)", se ha considerado la siguiente formulación:

Ración:

DETERMINACIÓN DE LAS RACIONES

Cálculo de la Ración del Programa del vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Chiclayo

(Resolución Ministerial 711 - 2002-SA/DM)

Leche Fresca Cruda De Vaca =125 CC./gr (x conversión 128.75 ml) y Hojuelas Precocidas de Quinua, hojuela de, Avena, hojuela cocida, Cebada tostada y molida (chaquepa) enriquecida con Vitaminas y Minerales =52.24 gr

Código	Nombre del Alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 59	Quinua, hojuelas de	20.00	12.6	50.5	1.5	13.3	2.8	11.1
A 6	Avena, hojuela cocida	15.00	1.6	6.5	0.1	0.7	0.2	0.8
A 19	Cebada tostada y molida (chaquepa)	15.00	12.0	47.8	0.1	1.1	1.2	4.6
G 11	Leche fresca de vaca	125.00	6.1	24.5	4.4	39.4	3.9	15.5
	Fosfato tricálcico	2.12						
	Mix vitamínico	0.12						
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN			Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL			175	32.3	129	6.1	54	32
Energía total (kcal)			129		54		32	
Distribución energética			59.93%		25.23%		14.84%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-25%		12-15%	

IMPORTANTE: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM // Fuente. - Tablas Peruanas de Composición de alimentos-Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Nutrición- Centro Nacional de alimentación y Nutrición 10° Edición Lima 2017

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Dra. Jorgette Isabel Córdova Carranza
ALCALDESA

Dra. Jorgette Isabel Córdova Carranza
NUTRICIONISTA N° 1333

COMPOSICIÓN PORCENTUAL DEL CEREAL

PRODUCTO	%	gramos
Quinua, hojuelas de	39.284	20
Avena, hojuela cocida	28.713	15
Cebada tostada y molida (chaquepa)	28.713	15
Fosfato tricálcico	4.058	2.12
Mix vitaminico	0.229	0.12
TOTAL	100	52.24

[Firma]
Vaso de Leche San Luis
PRESIDENTE


En ese sentido, la presidenta Janet Cubas Carranza, pone a consideración de los integrantes los resultados expuestos por la subgerente de asistencia social y alimentaria, a fin de recibir aportes o comentarios a la ración de insumos alimentarios para el Programa Vaso de Leche de la MPCH, siendo 52.24g., de cereal y 128.75ml de leche fresca de vaca, en ese contexto la Señora Blanca Chancafe pide el uso de la palabra y expresa no van a permitir que baje los mililitros de leche que vienen dando a la fecha, es decir que no van a aceptar recibir menos de 170ml de leche fresca de vaca, indica que pongámonos a pensar como personas ya que la leche al hervirse se evapora y disminuye un poco, solicito que se dé prioridad y se mantenga con la ración de 170ml, ya que hay un % de pérdida cuando se pone a hervir y cuando se manipula en el reparto la Leche fresca de vaca.

Asimismo, la señora Nimia Peredo, pide el uso de la palabra y expresa que se respete la medida de 170ml de la leche fresca de vaca; y en la misma línea opina la señora Lucila Saavedra, exigiendo a la presidenta que se ponga a consideración el pedido para que se mejore la ración respecto a la leche fresca de vaca, incrementando en 41.25ml a la propuesta realizada por la nutricionista de GERESA.

Finalmente, en el marco de lo expuesto por las integrantes del Comité, la presidenta pone a consideración el mejoramiento de la ración, incrementando en 41.25ml de leche fresca de vaca, a fin de obtener el 170ml de leche fresca de vaca, y los 52.24g de cereal; el mismo que se aprobó por UNANIMIDAD.

Culminando el punto de agenda anterior, la presidenta procede a desarrollar el segundo punto de agenda, dando el uso de la palabra la Lic. Sara Verona Ciurlizza, Subgerente de Asistencia Social y Alimentaria e integrante del Comité de Administración del Programa Vaso de Leche; dando a conocer sobre la ejecución presupuestal del programa vaso de leche, ascendente a la suma de S/. 3'480,455 soles, de la meta N° 114 y en la siguiente categoría presupuestal:

- Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
[Firma]
Dra. Janet Cubas Carranza
ALCALDESA

[Firma]
Lic. Lucila Saavedra
NUTRICIONISTA GERESA

84



Firmado digitalmente por
ESTRELLA SARAON LUCERO FIR
1687734 - Perú
Motivo: Day 1º Sº
Fecha: 11.12.2024 12:52:33 -05:00

PRODUCTOS

- Producto 3999999: SIN PRODUCTO
- Actividad 5001059: PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
- Función 23: PROTECCION SOCIAL
- División Funcional 051: ASISTENCIA SOCIAL
- Grupo Funcional 0115: PROTECCION DE POBLACIONES EN RIESGO.

El presupuesto es rubro 00, recursos ordinarios, los mismos que han permitido coberturar hojuelas desde 16/03/2024 al 26/09/2024, y leche fresca de vaca desde el 08/02/2024 hasta el 08/10/2024, evidenciando que del total del presupuesto transferido S/. 3'480,455 soles, se ha certificado 99.72%, y se ha comprometido 82.36%, a la fecha hay 69.83% de devengado; indica que se garantiza la ejecución de lo que está certificado.

Asimismo, se hace de conocimiento que con fecha 08 de julio 2024, se realizó el requerimiento de los Insumos para el Programa Vaso De Leche para el normal y correcto abastecimiento -2024; y con fecha 2 de agosto del 2024, fue convocado el procedimiento de selección: LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-MPCH/CS PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS "HOJUELAS PRECOCIDAD DE QUINUA, KIWICHA Y HARINA DE MACA FORTIFICADA Y ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE POR UN PERIODO DE 148 DÍAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO.; en ese contexto mediante INFORME N° 000002-2024-MPCH/GDSPF-SGASA-DAAS-S, se solicita la contratación complementaria de hojuelas precocidas de quinoa, kiwicha y harina de maca fortificada con vitaminas y minerales.; con fecha 14 de agosto se suscribe CONTRATO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO N°014-2024-MPCH/GAF, otorgándose con fecha 12 de setiembre se otorgó la buena pro al postor AGROINDUSTRIAS YONG YAN S.R.L con RUC 10396543185.

Sin embargo, mediante escrito presentado ante la OSCE, el postor PROCESADORA Y AGROINDUSTRIA ESPERANZA E.I.R.L. con RUC: 20600907558, se ha registrado recurso de apelación solicitando nulidad del otorgamiento de la buena pro. En ese sentido la entidad está tomando las acciones administrativas y legales establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado para coberturar a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche.

Asimismo, se precisa que, el presupuesto transferido está comprometido y garantizado en su ejecución, respecto al rubro 00 (recursos ordinarios).

Siendo las 5:30pm del mismo día, se firma la presenta acta en señal de conformidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
Org. Janet Isabel Cubas Carranza
AUCALORSA

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

Vaso de Leche San Luis
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO
SUPLENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO
SUPLENTE

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria por un valor de S/ 4,100,000.00 (Cuatro Millones Cien Mil con 00/100 Soles) durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>Se consideran bienes similares al suministro de leche fresca y/o pasteurizada DESTINADOS A PVL Y/O PROGRAMA SOCIAL ALIMENTARIO.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Parámetro N° 1: Proteínas De 3.15 g a más: 5 puntos</p> <p>De 3.1 g a menos de 3.15 g: 3 puntos</p> <p>Parámetro N° 2: Energía De 63.50 Kcal a más: 5 puntos</p> <p>De 63.01 a menos de 63.50: 3 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia Simple del Certificado de Capacidad de Producción o Declaración Jurada indicando la capacidad de producción de Leche Fresca de Vaca por día.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Parámetro de cumplimiento de la indicar condición:</p> <p>De 3500 a más litros por día 10 puntos</p> <p>De 2500 a menos de 3500 5 puntos</p> <p>De 1968.10 a menos de 2500 3 puntos</p>
D. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁰</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Porcentaje de aceptabilidad</p> <p>De 95 hasta 100: 5 puntos</p> <p>De 90 hasta 95: 2 puntos</p> <p>De 85 hasta 90: 1 punto</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁶

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.

- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.

- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.

- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.