



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín
y Ayacucho"

ANEXO H

FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO

Elaboración de Expediente Técnico "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA 7094 SASAKAWA VILLA EL SALVADOR - LIMA - LIMA" con Código Único "2250130"

El Consultor deberá entregar vía Mesa de Partes el Expediente Técnico presentado con pasta rígida según modelo, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en 01 original y 02 copias, debidamente foliadas.

- a) Documentos Escritos, en formato A4, debidamente presentados en 01 original y 02 copias, firmados y sellados. Se entregará, además, DVD conteniendo la información escrita (texto en Microsoft Word, metrados en Excel), Planos de Obra digitalizados (Autocad) y fotos (jpg), y toda la documentación sustentatoria- escaneada - la presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.
- b) Metrados
Los metrados deben ser presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4, y deben incluir:
- La Planilla General de Metrados de las 06 especialidades, en los que se detallen por columnas los metrados de los componentes: cerco perimétrico, portadas de ingreso, obras exteriores y/o demolición, y el total de los mismos.
 - Resumen y el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, firmados por el Ingeniero Civil responsable, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes.
- c) Presupuesto
El presupuesto debe ser presentado en Software S10 –WINDOWS, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4.

DIRECTIVA DE GRABADO EN DVD DE EXPEDIENTE TÉCNICO (DOCUMENTOS ESCANEADOS Y DOCUMENTOS FUENTE)

La documentación original aprobada y firmada en señal de conformidad por parte de PRONIED deberá escanearse y grabarse en DVD, manteniendo la siguiente estructura de presentación de carpetas y archivos:

- 📁 **00.- INDICE Y CARATULAS**
- 📁 **01.- AYUDA MEMORIA**
- 📁 **02.- FICHAS DE RIESGO**
- 📁 **03.- MEMORIAS DESCRIPTIVAS Y CÁLCULO**
 - 📁 03.1 ARQUITECTURA
 - 📁 03.2 ESTRUCTURA
 - 📁 03.3 SANITARIAS
 - 📁 03.4 ELECTRICAS
 - 📁 03.5 TELECOMUNICACIONES
 - 📁 03.6 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
- 📁 **04.- ESP. TEC. POR ESPECIALIDAD**
 - 📁 04.1 ARQUITECTURA
 - 📁 04.2 ESTRUCTURA
 - 📁 04.3 SANITARIAS
 - 📁 04.4 ELECTRICAS
 - 📁 04.5 TELECOMUNICACIONES





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín
y Ayacucho"

- 04.6 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
- 05.- PRESUPUESTOS (ARCHIVOS PDF)
 - 05.1 Hoja de Consolidado
 - 05.2 Hoja de Resumen
 - 05.3 Cuadro de Desembolso
 - 05.4 Desagregado de Gastos Generales
 - 05.5 Cronograma de Avance de Obra - copia
 - 05.6 Cronograma Valorizado
 - 05.7 Presupuesto por componente
 - 05.8 Relación de Materiales e Insumos
 - 05.9 Formulas Polinómicas y Agrupamiento
 - 05.10 Análisis de Costos Unitarios por especialidad
 - 05.10.1 Análisis de Costos Unitario Estructuras
 - 05.10.2 Análisis de Costos Unitarios Arquitectura
 - 05.10.3 Análisis de Costos Unitarios Sanitarias
 - 05.10.4 Análisis de Costos Unitarios Eléctricas
 - 05.10.5 Análisis de Costos Unitarios Telecomunicaciones
 - 05.10.6 Análisis de Costos Unitarios Equipamiento Y Mobiliario
- 06.- METRADOS
 - 06.1 RESUMENES Y CONSOLIDADO
 - ESTRUCTURAS
 - ARQUITECTURA
 - EVACUACION Y SEÑALIZACION
 - SANITARIAS
 - ELECTRICAS
 - TELECOMUNICACIONES
 - EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
 - 06.2 SUSTENTOS
 - ESTRUCTURAS
 - ARQUITECTURA
 - EVACUACION Y SEÑALIZACION
 - SANITARIAS
 - ELECTRICAS
 - TELECOMUNICACIONES
 - EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
- 07.- ESTUDIO DE SUELOS
- 08.- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
- 09.- OTROS DOCUMENTOS
 - 09.1 EVALUACION ESTRUCTURAL
 - 09.2 TENENCIA LEGAL
 - 09.3 COTIZACIONES
 - 09.4 PANEL FOTOGRAFICO
- 10.- PLANOS Y LÁMINAS
 - 10.1 ARQUITECTURA
 - PLANOS GENERALES
 - U-01 (Ubicación y Localización)
 - LT-01 (Levantamiento de Infraestructura)
 - I-01 (Intervención)
 - RH-01 (Rehabilitación y Reforzamiento)
 - AG-01 (Arquitectura General: Plantas, Cortes y Elevaciones)
 - DETALLES
 - DE-01 (Detalles Constructivos)
 - TOPOGRAFIA
 - LT-01 (Levantamiento Topográfico)
 - 10.2 ESTRUCTURA
 - E-01 (Planos de Estructuras, cimentación, losas, vigas, columnas, detalles, etc.)
 - DM-01 (Demolición)





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

📁 **10.3 SANITARIAS**

IS-01 (Planos de Instalaciones Sanitarias)

📁 **10.4 ELÉCTRICAS**

IE-01 (Planos de Instalaciones Eléctricas)

📁 **10.5 TELECOMUNICACIONES**

IT-01 (Planos de Telecomunicaciones)

📁 **10.6 EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

EM-01 (Planos de Equipamiento y Mobiliario)

EMD-01 (Detalles Constructivos)

Notas:

- Identificar los planos por la nomenclatura designada en la relación de láminas. Evitar nombrar archivos finales con el nombre del colegio o su ubicación.
- Cada lámina debe estar grabada en archivo independiente.
- Estas directivas corresponden al grabado del Expediente Técnico original escaneado.
- Se presentará un segundo DVD con similar estructura con los archivos "FUENTE" trabajados en sus respectivos programas (AutoCAD, S10, Word, Excel, etc.).

