

**BASES ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE UN (01) EQUIPO SECUENCIADOR  
GENÓMICO MASIVO, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS Y  
MOBILIARIO**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

P

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'Q' followed by a horizontal stroke and a small upward tick.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

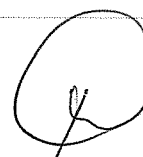
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

12

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
RUC N° : 20131373075  
Domicilio legal : Av. La Molina N°1915, La Molina -Lima.  
Teléfono: : 01-3133300  
Correo electrónico: : ctalledo@senasa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de un (01) equipo secuenciador genómico masivo, equipos complementarios y mobiliario, permitirá realizar procesos de secuenciamiento de genomas completos de microorganismos patógenos (virus, bacterias y hongos) de importancia agropecuaria para el país.

ITEM	SUB ITEM	TIPO DE EQUIPOS	CANTIDAD	TOTAL DE EQUIPOS
ITEM PAQUETE	1.1	Secuenciador Genómico Masivo	1	1
		1.1.1 Micropipeta monocanal de 10 uL	2	2
		1.1.2 Micropipeta monocanal de 20 uL	2	2
		1.1.3 Micropipeta monocanal de 100 uL	2	2
		1.1.4 Micropipeta monocanal de 200 uL	2	2
		1.1.5 Micropipeta monocanal de 1000 uL	2	2
		1.1.6 Micropipeta multicanal de 10 uL (8 canales)	2	2
		1.1.7 Micropipeta multicanal de 50 uL (8 canales)	2	2
		1.1.8 Micropipeta multicanal de 200 uL (8 canales)	2	2
		1.1.9 Micropipeta multicanal de 300 uL (8 canales)	2	2
		1.1.10 Micropipeta multicanal de 10 uL (12 canales)	2	2
		1.1.11 Micropipeta multicanal de 50 uL (12 canales)	2	2
		1.1.12 Micropipeta multicanal de 200 uL (12 canales)	2	2
		1.1.13 Micropipeta multicanal de 300 uL (12 canales)	2	2
		1.1.14 Micropipeta multicanal con espaciador ajustable de 300 uL (8 canales)	2	2
		1.1.15 Mesa de trabajo con base de metal y tablero de melanina blanco de 18 mm de diferentes medidas	4	4
		1.1.16 Muebles modulares con ruedas	4	4
		1.1.17 Sillas de laboratorio con respaldo, reposa brazos y ruedas	2	2
		1.1.18 PC 64 Gb RAM, 2 Tb SSD i7	1	1
	1.2	Equipo de aire acondicionado 12,000 BTU	1	1
	1.3	Termociclador con gradiente	1	1
	1.4	Agitador de placas	1	1
	1.5	Agitador/ Mezclador	4	4
	1.6	Minicentrífuga de tubos	4	4
	1.7	Minicentrífuga para placas	2	2
	1.8	Incubador para preparación de librerías	1	1
	1.9	Estación de trabajo de PCR para secuenciamiento	1	1
	1.10	Refrigeradora- congeladora	1	1
	1.11	Equipo de electroforesis. Analizador de fragmentos de ácidos nucleicos	1	1
		1.11.1 Laptop/computadora portátil	1	1
	1.12	Mueble alto/flotante de melanina 18 mm color blanco, con puertas batientes de vidrio	1	1
TOTAL DE EQUIPOS- INCLUIDO MOBILIARIO				59

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante AEC N°065-2024-MIDAGRI-SENASA-OAD-ULO el 12 de agosto del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

#### ➤ PLAZO PARA LA PRESTACION PRINCIPAL

El plazo máximo de entrega de los bienes, preinstalación, acondicionamiento, montaje, e instalación y puesta en funcionamiento será de 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

#### ➤ PLAZO PARA LA PRESTACION ACCESORIA

El mantenimiento preventivo de los equipos establecidos en el cuadro N° 03: Tipo y cantidad de mantenimientos anual, del capítulo III "Requerimiento" se realizará cada 06 meses durante el plazo de tres (03) años a excepción del equipo de aire acondicionado cuyo mantenimiento preventivo será cada 4 meses, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la recepción, instalación y pruebas operativas de los equipos de la prestación principal.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 soles por cada hoja, el pago podrán efectuarlo en caja de la Entidad, sito en Av. La Molina N°1915-La Molina- Lima.

La entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el SEACE, en la Mesa de

Partes del SENASA ubicada en la Av. La Molina 1915- Distrito de la Molina – Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:30 h a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico: ctalledo@senasa.gob.pe y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

Así también los participantes pueden descargar las bases del procedimiento de manera gratuita a través del Sistema Electrónico de las contrataciones del Estado.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31535- Ley que modifica la ley 30225, ley de contrataciones del estado, a fin de incorporar la causal de afectación de actividades productivas o de abastecimiento por crisis sanitarias, aplicable a las micro y pequeñas empresas (MYPE)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°162-2021-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.



En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Técnicas, el postor debe presentar: Hoja de presentación del equipo/sustento de cumplimiento de características técnicas. Asimismo, el postor adjuntará copia de catálogo y/o manual de uso y operación y/o manual de servicio técnico y/o folletos y /o brochure de los fabricantes o dueños de la marca y modelo de partes correspondiente al cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas y suscritas por el representante legal. Excepcionalmente el postor puede incluir la Carta del fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> **(Anexo N° 11)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. La Molina N° 1915 La Molina – Lima (horario de 8:00 am a 4:30pm).

## 2.5. FORMA DE PAGO

### Prestación principal:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien a cargo de Almacén Central
- Acta de conformidad suscrito por el Director de la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal y el responsable del Área de Mantenimiento.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión debidamente ingresado al Almacén del SENASA.
- Acta de capacitación.
- Plan de mantenimiento preventivo y cronograma.
- Carta del representante de la marca garantizando la disponibilidad de repuestos por un periodo mínimo de 07 años.

### Prestación accesoria:

#### Mantenimiento preventivo

El pago se realizará por cada mantenimiento realizado, en pagos parciales (semestrales) e iguales al monto total ofertado para el mantenimiento preventivo, luego de emitida la conformidad por cada mantenimiento preventivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Acta de conformidad otorgada por el Director de la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal y el Responsable de Área de Mantenimiento.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Unidad de Logística, sito en Av. La Molina 1915 - La Molina, en horario de lunes a viernes de 8:30 a 16:30



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

<b>Nombres y apellidos</b>	M.V. Jorge Luis Ocampo Ramos
<b>Dirección / Sub</b>	Unidad Del Centro De Diagnóstico De Sanidad Animal
<b>Dirección / Unidad</b>	
<b>Oficina / Dirección / Área</b>	Oficina De Los Centros De Diagnóstico Y Producción
<b>UBG</b>	542- IOAR 2649683 Adquisición De Secuenciador Para Laboratorio De Sanidad Animal
<b>Producto / Meta</b>	Producto 01- Diagnostico En Biología Molecular Meta 02- IOAR Adquisición De Secuenciador Para UCDSA

#### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION:

Adquisición de un (01) equipo secuenciador genómico masivo, equipos complementarios y mobiliario.

#### II. OBJETO DE LA CONTRATACION

La adquisición de un (01) equipo secuenciador genómico masivo, equipos complementarios y mobiliario permitirá realizar procesos de secuenciamiento de genomas completos de microorganismos patógenos (virus, bacterias y hongos) de importancia agropecuaria para el país. La información genética obtenida de estos patógenos permitirá: i) identificar especies de difícil diagnóstico por métodos tradicionales; ii) caracterizar los genotipos y variantes genéticas relacionadas a la patogenicidad; iii) determinar la evolución de estos patógenos en el tiempo (por ejemplo, presión selectiva por vacunación en Influenza Aviar); todo ello, con el objeto de generar información oportuna para la detección temprana y respuesta rápida frente a enfermedades de impacto agropecuario, en salud pública e inocuidad alimentaria del país.

#### III. ANTECEDENTES:

El secuenciamiento genómico masivo es una tecnología revolucionaria en biología molecular, que permite un análisis mucho más completo y eficiente en la secuenciación de genes. Esta nueva herramienta diagnóstica permite la lectura de millones de secuencias nucleótidas de forma masiva y simultánea en muy poco tiempo; facilitando y mejorando la identificación, clasificación y el diagnóstico de enfermedades. Así, la tecnología de secuenciamiento masivo permite identificar en diferentes tipos de muestra todos los posibles organismos conocidos, patógenos o no, que pudieran estar presentes.

#### IV. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

La presente adquisición de un (01) equipo Secuenciador Genómico Masivo equipos complementarios y mobiliario incluido Acondicionamiento Montaje e Instalación, tendrá las siguientes características técnicas, pudiendo el proveedor, ampliar o mejorar estas características técnicas según las recomendaciones del fabricante.

#### 4.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

**Cuadro 1.** Tipo y cantidad de activos a adquirir

ITEM	SUB ITEM	TIPO DE EQUIPOS	CANTIDAD	TOTAL DE EQUIPOS
ITEM PAQUETE	1.1	Secuenciador Genómico Masivo	1	1
		1.1.1 Micropipeta monocanal de 10 uL	2	2
		1.1.2 Micropipeta monocanal de 20 uL	2	2
		1.1.3 Micropipeta monocanal de 100 uL	2	2
		1.1.4 Micropipeta monocanal de 200 uL	2	2
		1.1.5 Micropipeta monocanal de 1000 uL	2	2
		1.1.6 Micropipeta multicanal de 10 uL (8 canales)	2	2
		1.1.7 Micropipeta multicanal de 50 uL (8 canales)	2	2
		1.1.8 Micropipeta multicanal de 200 uL (8 canales)	2	2
		1.1.9 Micropipeta multicanal de 300 uL (8 canales)	2	2
		1.1.10 Micropipeta multicanal de 10 uL (12 canales)	2	2
		1.1.11 Micropipeta multicanal de 50 uL (12 canales)	2	2
		1.1.12 Micropipeta multicanal de 200 uL (12 canales)	2	2
		1.1.13 Micropipeta multicanal de 300 uL (12 canales)	2	2
		1.1.14 Micropipeta multicanal con espaciador ajustable de 300 ul (8 canales)	2	2
		1.1.15 Mesa de trabajo con base de metal y tablero de melanina blanco de 18 mm de diferentes medidas	4	4
		1.1.16 Muebles modulares con ruedas	4	4
		1.1.17 Sillas de laboratorio con respaldo, reposa brazos y ruedas	2	2
		1.1.18 PC 64 Gb RAM, 2 Tb SSD i7	1	1
	1.2	Equipo de aire acondicionado 12,000 BTU	1	1
	1.3	Termociclador con gradiente	1	1
	1.4	Agitador de placas	1	1
	1.5	Agitador/ Mezclador	4	4
	1.6	Minicentrífuga de tubos	4	4
	1.7	Minicentrífuga para placas	2	2
	1.8	Incubador para preparación de librerías	1	1
	1.9	Estación de trabajo de PCR para secuenciamiento	1	1
	1.10	Refrigeradora- congeladora	1	1
	1.11	Equipo de electroforesis- Analizador de fragmentos de ácidos nucleicos	1	1
		1.11.1 Laptop/computadora portátil	1	1
	1.12	Mueble alto/flotante de melanina 18 mm color blanco, con puertas batientes de vidrio	1	1
		TOTAL DE EQUIPOS- INCLUIDO MOBILIARIO		59

## 4.2 PRESTACIÓN PRINCIPAL

Comprende el suministro de los bienes, acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento, deberá contar con las siguientes características mínimas.

### 4.2.1. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES DE LOS EQUIPOS Y MOBILIARIOS

#### 1.1 SECUENCIADOR GENÓMICO MASIVO

Diseñado para la secuenciación rápida y precisa, el sistema ofrece una solución completa, ya que integra generación de clústeres, amplificación, secuenciación y análisis de datos en un solo instrumento. El sistema de secuenciación emplea la tecnología de secuenciación por síntesis (SBS).

##### Aplicaciones:

- Chequeo de clones
- Secuenciamiento de amplicones
- Expresión de ARN
- Secuenciamiento de genomas pequeños
- PGS
- Re secuenciación dirigida
- Estudios de metagenómica (16S)

##### Control interno del computador del sistema:

- Unidad base: Intel Core i7-2710QE 2.10 GHz CPU
- Memoria: 16 GB RAM
- Disco Duro: 1 TB
- Sistema Operativo: Windows 10

##### Dimensiones aproximadas

- AxLxH 68 cm x 56 cm x 52 cm.
- Peso: no mayor de 60 kg

##### Requerimientos de energía:

100 – 240 V AC a 50/60 Hz, 10 A, 400 W

##### Parámetro de rendimiento:

2 x 25 pb:	~ 5.5 horas para 750 – 850 Mb
2 x 150 pb:	~ 24 horas para 4.5 – 5.1 Gb
2 x 250 pb:	~ 39 horas para 7.5 – 8.5 Gb
2 x 75 pb:	~ 21 horas para 3.3 – 3.8 Gb
2 x 300 pb:	~ 56 horas para 13.2 – 15 Gb

##### Calidad de anotaciones (Q30 = precisión de 99.9%):

- > 90% de bases superiores a Q30 con 2 x 25 pb
- > 80% de bases superiores a Q30 con 2 x 150 pb
- > 75% de bases superiores a Q30 con 2 x 250 pb
- > 85% de bases superiores a Q30 con 2 x 75 pb
- > 70% de bases superiores a Q30 con 2 x 300 pb

Debe incluir, además:

- Kit de inicio para secuenciación masiva Miseq
- UPS 3 KVA
- Transformador de aislamiento 4 KVA
- 02 Soporte para micropipetas monocanal y multicanal

#### 1.1.1 MICROPIPETA MONOCANAL 10 µL

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.

- Función de bloqueo
- Número de canales: 1 canal
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 0.5  $\mu$ L – 10  $\mu$ L
- Exactitud:  $\pm 4.0$  % / 0,5  $\mu$ L;  $\pm 1,0$  % / 5  $\mu$ L;  $\pm 0.5$  % / 10  $\mu$ L
- Precisión:  $\pm 2.8$  % / 0,5  $\mu$ L;  $\pm 0,6$  % / 5  $\mu$ L;  $\pm 0.4$  % / 10  $\mu$ L

#### 1.1.2 MICROPIPETA MONOCANAL de 20 UI

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 1 canal
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 2  $\mu$ L – 20  $\mu$ L
- Exactitud:  $\pm 3.0$  % / 2  $\mu$ L;  $\pm 1,0$  % / 10  $\mu$ L;  $\pm 0.8$  % / 20  $\mu$ L
- Precisión:  $\pm 1.5$  % / 2  $\mu$ L;  $\pm 0.5$  % / 10  $\mu$ L;  $\pm 0.3$  % / 20  $\mu$ L

#### 1.1.3 MICROPIPETA MONOCANAL de 100 uL

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 1 canal
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 10  $\mu$ L – 100  $\mu$ L
- Exactitud:  $\pm 1.6$  % / 10  $\mu$ L;  $\pm 0,8$  % / 50  $\mu$ L;  $\pm 0.8$  % / 100  $\mu$ L
- Precisión:  $\pm 0.8$  % / 10  $\mu$ L;  $\pm 0,24$  % / 50  $\mu$ L;  $\pm 0.2$  % / 100  $\mu$ L

#### 1.1.4 MICROPIPETA MONOCANAL de 200 uL

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 1 canal
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 20  $\mu$ L – 200  $\mu$ L
- Exactitud:  $\pm 1.2$  % / 20  $\mu$ L;  $\pm 0,8$  % / 100  $\mu$ L;  $\pm 0.6$  % / 200  $\mu$ L
- Precisión:  $\pm 0.6$  % / 20  $\mu$ L;  $\pm 0,25$  % / 100  $\mu$ L;  $\pm 0.2$  % / 200  $\mu$ L

#### 1.1.5 MICROPIPETA MONOCANAL de 1000 uL

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 1 canal
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 100  $\mu$ L – 1000  $\mu$ L
- Exactitud:  $\pm 1.6$  % / 100  $\mu$ L;  $\pm 0,7$  % / 500  $\mu$ L;  $\pm 0.6$  % / 1000  $\mu$ L
- Precisión:  $\pm 0.4$  % / 100  $\mu$ L;  $\pm 0.2$  % / 500  $\mu$ L;  $\pm 0.15$  % / 1000  $\mu$ L

#### 1.1.6 MICROPIPETA MULTICANAL de 10 uL (8 canales)

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 8 canales
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 0.5  $\mu$ L – 10  $\mu$ L
- Exactitud:  $\pm 10$  % / 0.5  $\mu$ L;  $\pm 4$  % / 5  $\mu$ L;  $\pm 2$  % / 10  $\mu$ L
- Precisión:  $\pm 8$  % / 0.5  $\mu$ L;  $\pm 2$  % / 5  $\mu$ L;  $\pm 1.2$  % / 10  $\mu$ L

#### 1.1.7 MICROPIPETA MULTICANAL de 50 uL (8 canales)

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo

- Número de canales: 8 canales
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 5 µL – 50µL
- Exactitud:  $\pm 4\%$  / 5 µL;  $\pm 3\%$  / 25 µL;  $\pm 1.6\%$  / 50 µL
- Precisión:  $\pm 2.5\%$  / 5 µL;  $\pm 1.2\%$  / 25 µL;  $\pm 0.6\%$  / 50 µL

#### 1.1.8 MICROPIPETA MULTICANAL de 200 uL (8 canales)

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 8 canales
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 20 µL – 200µL
- Exactitud:  $\pm 3\%$  / 20 µL;  $\pm 1.5\%$  / 100 µL;  $\pm 1.0\%$  / 200 µL
- Precisión:  $\pm 1.5\%$  / 20 µL;  $\pm 0.8\%$  / 100 µL;  $\pm 0.6\%$  / 200 µL


#### 1.1.9 MICROPIPETA MULTICANAL de 300 uL (8 canales)

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 8 canales
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 50 µL – 300µL
- Exactitud:  $\pm 1.6\%$  / 50 µL;  $\pm 1.2\%$  / 150 µL;  $\pm 1.0\%$  / 300 µL
- Precisión:  $\pm 1.5\%$  / 50 µL;  $\pm 1.0\%$  / 150 µL;  $\pm 0.6\%$  / 300 µL

#### 1.1.10 MICROPIPETA MULTICANAL de 10 uL (12 canales)

Características específicas:

- 
- Sistema de pipeteo con resorte suave.
  - Función de bloqueo
  - Número de canales: 12 canales
  - Compatible con tips: Universales
  - Rango de volumen: 0.5 µL – 10µL
  - Exactitud:  $\pm 10\%$  / 0.5 µL;  $\pm 4\%$  / 5 µL;  $\pm 2\%$  / 10 µL
  - Precisión:  $\pm 8\%$  / 0.5 µL;  $\pm 2\%$  / 5 µL;  $\pm 1.2\%$  / 10 µL

#### 1.1.11 MICROPIPETA MULTICANAL de 50 uL (12 canales)

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 12 canales
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 5 µL – 50µL
- Exactitud:  $\pm 4\%$  / 5 µL;  $\pm 3\%$  / 25 µL;  $\pm 1.6\%$  / 50 µL
- Precisión:  $\pm 2.5\%$  / 5 µL;  $\pm 1.2\%$  / 25 µL;  $\pm 0.6\%$  / 50 µL

#### 1.1.12 MICROPIPETA MULTICANAL de 200 uL (12 canales)

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 12 canales
- Compatible con tips: Universales
- Rango de volumen: 20 µL – 200µL
- Exactitud:  $\pm 3\%$  / 20 µL;  $\pm 1.5\%$  / 100 µL;  $\pm 1.0\%$  / 200 µL
- Precisión:  $\pm 1.5\%$  / 20 µL;  $\pm 0.8\%$  / 100 µL;  $\pm 0.6\%$  / 200 µL

#### 1.1.13 MICROPIPETA MULTICANAL de 300 uL (12 canales)

Características específicas:

- Sistema de pipeteo con resorte suave.
- Función de bloqueo
- Número de canales: 12 canales
- Compatible con tips: Universales



- Rango de volumen: 50 µL – 300µL
- Exactitud:  $\pm 1.6\%$  / 50 µL;  $\pm 1.2\%$  / 150 µL;  $\pm 1.0\%$  / 300 µL
- Precisión:  $\pm 1.5\%$  / 50 µL;  $\pm 1.0\%$  / 150 µL;  $\pm 0.6\%$  / 300 µL

#### **1.1.14 MICROPIPETA MULTICANAL CON ESPACIADOR AJUSTABLE de 300 uL (8 canales)**

Pipeta de 8 canales con espaciador ajustable para volúmenes de 20-300 µl. El espaciado de las boquillas debe estar entre un rango de 9 a 14 mm.

Características específicas:

- Función de bloqueo
- Número de canales: 8 canales
- Compatible con tips: Sistema Lite Touch LTS
- Rango de volumen: 20 µL – 300µL
- Exactitud:  $\pm 2.5\%$  / 0.75 µL;  $\pm 0.8\%$  / 1.2 µL;  $\pm 0.8\%$  / 2.4 µL
- Precisión:  $\pm 1\%$  / 0.3 µL;  $\pm 0.25\%$  / 0.3 75 µL;  $\pm 0.15\%$  / 0.45 µL

#### **1.1.15 MESA DE TRABAJO CON BASE DE METAL Y TABLERO DE MELANINA BLANCO DE 18 MM DE DIFERENTES MEDIDAS**

- 01 Mesa de trabajo con base de metal y tablero de melanina blanco de 18 mm. Medidas aproximadas: 2.00 m ancho x 0.60 m de profundidad x 0.90 m alto
- 01 Mesa de trabajo con base de metal y tablero de melanina blanco de 18 mm. Medidas aproximadas: 1.40 m ancho x 0.70 m de profundidad x 0.90 m alto
- 01 Mesa de trabajo con base de metal y tablero de melanina blanco de 18 mm. Medidas aproximadas: 1.20 m ancho x 0.75 m de profundidad x 0.90 m alto
- 01 Mesa de trabajo con base de metal y tablero de melanina blanco de 18 mm. Medidas aproximadas: 1.10 m ancho x 0.89 m de profundidad x 0.90 m alto

#### **1.1.16 MUEBLES MODULARES CON RUEDAS**

Muebles modulares con ruedas de melamine blanco de 18 mm

Medidas aproximadas: 60 cm ancho x 54 profundidad x 70 altura, con 03 cajones de melamine, con correderas telescópicas de 40 cm pesadas, con jaladores (tiradores) de acero inoxidable en forma de "T"

#### **1.1.17 SILLAS DE LABORATORIO CON RESPALDAR, REPOSA BRAZOS Y RUEDAS**

Con respaldar, reposa brazos y asiento de poliuretano. Con mecanismos de ajuste en asiento y respaldo; con base de 5 anclas tipo rodajas alfombra

#### **1.1.18 PC 64 Gb RAM, 2 Tb SSD i7**

Características específicas:

- Procesador: Intel® Core™ i7 12700F Velocidad 2.1 GHz turbo 4.9 GHz 12 Núcleos
- Almacenamiento: 2TB PCIe® NVMe M.2 SSD
- Memoria RAM: 64GB DDR4 3200 MHz
- Tarjeta de Video: NVIDIA® GeForce RTX™ 3060 (12GB GDDR6)
- Pantalla: Monitor G24-20, 23.8" Ips, Fhd, 165hz, 1ms, Amd Freesync.
- Puertos: 2 USB 2.0/1.1, PS/2 keyboard/mouse port, D-Sub port, HDMI, 2 Display, 3 USB 3.2 Gen 1, USB Type-C, RJ-45,
- Teclado: Kit Logitech Desktop MK120 Teclado + Mouse Usb Español
- Condición: Nuevo

Incluye:

- Software para análisis de secuencias genómicas compatible con equipo Miseq

#### **1.2 EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 12,000 BTU**

Características específicas:

- Capacidad: 12000 BTU/HR, tipo Mini Split
- Características Eléctricas: 220 V, 60 Hz, Monofásico
- Refrigerante: R-410 a.

- Donde se instalará la Unidad condensadora, se construirá una losa de concreto impermeabilizado de 1.00 mts por 0.60 mts, para facilitar su mantenimiento, el cual tendrá un drenaje que se conectará al desagüe existente.

### 1.3 TERMOCICLADOR CON GRADIENTE

Características específicas:

- Bloque: Aluminio con aleación especial
- Capacidad: 96 tubos x 0.2mL; microplacas de 96 pocillos o strips de 8 tubos de 0.2mL
- Calentamiento máximo: 4.0 °C/s
- Enfriamiento máximo: 3.3°C/s
- Método de temperatura: Peltier
- Temperatura de pausa Si, hasta 4°C
- Modo de control de Temp.: Control del bloque
- Rango de Temp. Ajustable: 3 °C a 99 °C
- Uniformidad de temperatura: 55°C ± 0.20 °C después de 15 seg
- Presición de temperatura: ± 0.1 °C
- Gradiente de temperatura: Si (herramienta de gradiente lineal)
- Gradiente min/max: 0.1 °C / 20 °C
- Rango ajustable de gradiente: 12 columnas de 20 °C a 99 °C
- Tapa de calentamiento: Tapa inteligente de alta precisión (HPSL)
- Temperatura de tapa: 30 °C a 110 °C
- Pantalla: 7 pulgadas, a color, táctil
- Función de exportación: Si
- Función de falla de energía: Si
- Función de inicio rápido: inicio rápido ligado a usuario específico
- Capacidad de memoria: 350 programas en 90 usuarios
- Peso: 11.5 Kg aproximadamente
- Dimensiones: 260 mm x 430 mm x 241 mm
- Interfase: USB-A (parte delantera) conexión de una memoria USB  
Cable ethernet (parte trasera) conexión a una red
- Fuente de poder: 100V, 115V, 230V ±10 %, 50 – 60 Hz

Debe incluir, además:

- UPS 1 KVA
- Transformador de aislamiento 2 KVA

### 1.4 AGITADOR DE PLACAS:

Equipo mezclador por agitación de alta velocidad para microplacas y placas de 0.2 ml PCR con sujetadores universales para una fijación fácil y rápida compatible con todo tipo de placas. Con adaptadores para diversos tamaños de tubos

Características específicas:

- Formato: placa de 96 pocillos de 0.2 ml
- Adaptadores para tubos de 0.5 ml y 1.5 ml
- Velocidad de agitación: 200- 3,000 rpm
- Orbita de agitación: diámetro constante de 2.0 mm
- Temporizador: 1min-99h, con cambio automático a stand-by
- Voltaje: 100-240V AC, 50-60 Hz
- Material de la base: Aluminio
- Dimensiones aproximadas (WxDxH): 142 mm x 170 mm x 80 mm
- Peso aproximado: 2.7 kg

### 1.5 AGITADOR/ MEZCLADOR

Características específicas:

- Rango de velocidad: 0 – 2850 rpm
- Modos de Operación: Modo continuo y modo Touch.
- Dimensiones: 14 x 16 x 13 cm
- Peso: 2.2 Kg
- Requerimiento eléctrico: 230V ~, 60 Hz.
- Debe incluir: •01 Cabezal de 24 microtubos de 1.5/2.0 ml, 24 microtubos de 0,5 ml y 32 x tubos de 0,2 ml; 01 Cabezal para una microplaca 8 tiras de 8 microtubos de 0.2ml ; 01 Cabezal de 8 tubos de 15 ml y 8 tubos de 12/13 mm de diámetro; 01 Cabezal de 6 tubos

de 50 ml; 01 Cabezal de 12 tubos de 1.5 /2.0 ml; 01 Cabezal de 4 tubos de 15 ml; 01 cabezal de 2 tubos de 50 ml.

#### 1.6 MINICENTRIFUGA DE TUBOS:

Características específicas:

- Capacidad: mínimo 32 tubos o 4 tiras de 8 tubos
- Fuerza g máxima: 2000 x g
- Velocidad máxima: 6000 rpm
- Nivel de ruido: 55 dBA
- Condiciones eléctricas: 230 50/60Hz
- Dimensiones aproximadas: 13.2 x 13.2 x 11.2 cm
- Debe incluir: 01 rotor de tubos de microcentrifuga de 1,5/2,0 ml de 8 posiciones con adaptadores para tubos de 0,5 ml y 0,2 ml; 01 rotor de tiras PCR; 01 adaptador de corriente para 100-240 V

#### 1.7 MINICENTRIFUGA PARA PLACAS:

La microcentrifuga para microplacas permite un giro rápido de placas de PCR, tubos de PCR y placas de microtitulación. Optimizada para fluidos giratorios desde tapas y paredes de tubos, la centrifuga de microplacas debe garantizar que todas las sustancias estén en la parte inferior para obtener las concentraciones adecuadas y un rendimiento mejorado.

Características específicas:

- Velocidad máxima/RCF: 2,500rpm / 500 x g
- Capacidad Maxima: 2 microplacas estándar de PCR
- Dimensiones: 19 x 21 x 18.3 cm
- Peso: 3 kg
- Rotor: Vertical fijo
- Requerimiento eléctrico: 230V, 50/60Hz.



#### 1.8 INCUBADOR PARA PREPARACION DE LIBRERIAS

Incubador para el calentamiento de tubos y placas para preparación de librerías genómicas. El sistema consiste en una base de calentamiento con bloques removibles y una cubierta que minimiza la condensación en las tapas y permite una regulación muy precisa de la temperatura. Equipo especificado por Illumina para la preparación de librerías.

Características específicas:

Requisitos de alimentación: 230V AC, 50/60Hz, 1.6A

Dimensiones: 21 x 15 x 30 cm

Peso: 3kg

Rango de temperatura: Hasta 99°C

Control de temperatura: aprox ' .1AP

#### 1.9 ESTACION DE TRABAJO DE PCR PARA SECUENCIAMIENTO

Las estaciones de trabajo para secuenciamiento debe generar un entorno ideal para la preparación de mezclas maestras PCR y otras reacciones, reduciendo cualquier posible contaminación de las muestras. La irradiación UV mediante las lámparas UV de 254 nm incorporadas reduce significativamente los contaminantes superficiales y aéreos en la cámara y mantiene un área de trabajo limpia para minimizar la repetición de experimentos y ahorrar tiempo.

Características específicas:

- Fuente de luz UV: UV 254nm
- Seguridad luz UV: interruptor de apagado de UV, luz led roja indicadora de luz UV
- Módulos filtro: Pre-filtro de carbón/Filtro HEPA
- Temporizador: 15 minutos, 30 minutos, personalizado (hasta 99 minutos)
- Tomas de corriente: 02
- Estantes: 02
- Superficie de trabajo: Acero inoxidable y aluminio con recubierta antimicrobiana
- Dimensiones externas: 39 x 32.5 x 24.25 (pulgadas) (Altura x ancho x profundidad)
- Dimensiones internas: 29 x 31 x 21.5 (pulgadas) (Altura x ancho x profundidad)
- Peso: 130 libras
- Intensidad de luz UV: 570  $\mu$ W/cm<sup>2</sup>
- Flujo de aire recirculante: 560 ft/min

- Flujo de aire HEPA: bajo: 4 ft/min; medio: 53 ft/min; alto: 110 ft/min

#### 1.10 REFRIGERADORA- CONGELADORA

Equipo de refrigerador-congelador de 2°C~8°C/-10°C~-26°C funciona como congelador con refrigeración superior y congelación inferior con control independiente. Con pantalla digital de temperatura que permita indicar el estado de funcionamiento y poder configurar los puntos de alarma de temperatura alta o baja según las necesidades.

El sistema de control de temperatura de este refrigerador-congelador debe mostrar la temperatura de forma independiente.

Características específicas:

- Capacidad: 450 L. Refrigeración (225 L) y Congelación (225 L)
- Pantalla Digital
- Compresor de 2 piezas
- Método de enfriamiento por aire forzado (Refrigeración) y enfriamiento directo (Congelacion)
- Temperatura superior: rango de 2 °C ~ 8 °C
- Temperatura inferior: rango de -10 °C ~ -25 °C.
- Modo Defrost automatico (Refrigeración) y Manual (congelación)
- Número de puertas:02
- Altura aprox.: 1.9 m
- Ancho aprox. : 0.8 m
- Largo aprox.:0.735 m
- Peso aprox.: 144 kg

#### 1.11 EQUIPO DE ELECTROFORESIS - ANALIZADOR DE FRAGMENTOS DE ACIDOS NUCLEICOS

Analizador de fragmentos biológicos automatizados portátiles con electroforesis capilar de la alta resolución (1~4 pb si es inferior a 500 pb), la alta sensibilidad (5 pg/μl) y tiempo de preparación y análisis significativamente rápido. Permite analizar el tamaño y la concentración de los fragmentos, en el control de calidad de la secuenciación de próxima generación (NGS).

El analizador de fragmentos biológicos debe estar equipado con hardware y software completos y tener acceso remoto completamente funcional a través de cable/Wi-Fi. El sistema debe proporcionar varios tipos de aplicaciones, como control de calidad de ARN con número de calidad de ARN (RQN), distribución automática de NGS QC y control de calidad de gDNA con número de calidad de ADN (DQN).

Aplicaciones:

- **ADN:** Detección de fragmentos de PCR, control de calidad de ADNc, ADNg (con número de calidad de ADN, DQN), ADN de plásmido, de muestras de fragmentación y biblioteca, análisis de cfDNA, análisis de muestras de baja concentración, análisis cuantitativo fragmentario, optimización de reactivos, etc.
- **ARN:** control de calidad de ARN total (con número de calidad de ARN, RQN), análisis de fragmentos de ARN y análisis de baja concentración.
- **Proteína:** verificación de perfiles y análisis de pureza de proteínas

Características específicas:

- Detección: Fluorescencia
- Fuente de Luz: LED
- Sensibilidad: 5 pg/uL (1\* pg/uL)
- Resolución: 1 ~ 4 pb (menos de 500 pb)
- Muestreo automatizado: 1 ~ 16 muestras
- Tiempo de análisis: 2 ~ 7 min/muestra (por debajo de 1 kb)
- Dimensiones y peso aproximado: 24 x 21 x 30 cm, peso 5.5 kg
- Requisitos de alimentación: 100 ~ 240 ; 30 W

Debe incluir, además:

- Kit de inicio para Analizador de fragmentos

### 1.11.1 LAPTOP / COMPUTADORA PORTATIL

Laptop, Procesador Intel® Core™ i7 de 13.ª generación. RAM DDR4-3200 MHz de 16 GB (1 x 16 GB) compatible el software y Hardware con el equipo a suministrar según ítem 1.1

**1.12 MUEBLE ALTO/FLOTANTE DE MELANINA 18 MM COLOR BLANCO, CON PUERTAS BATIENTES DE VIDRIO**

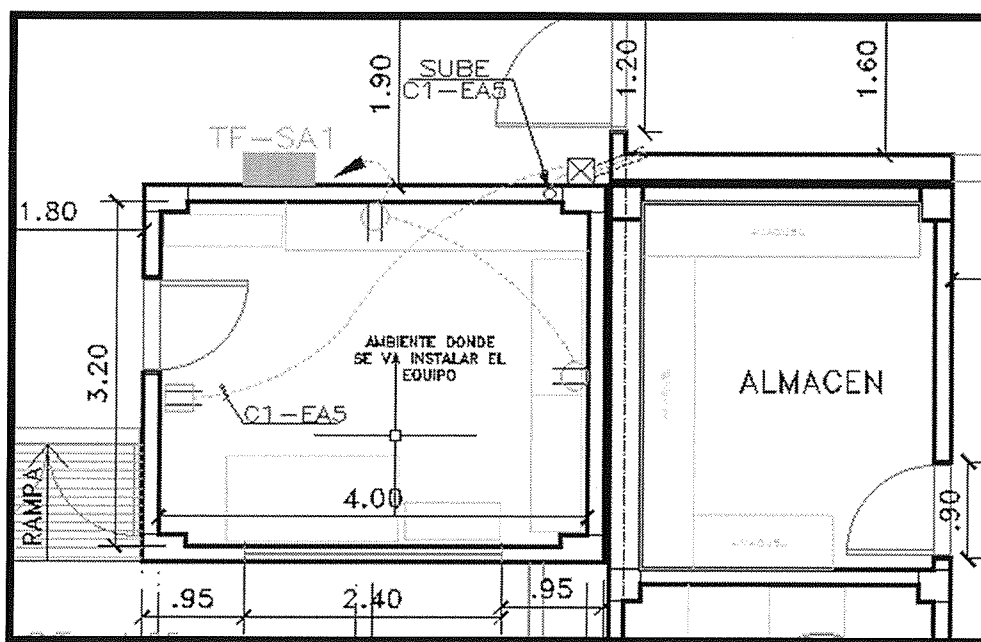
Mueble alto/flotante de melanina 18 mm color blanco, con 04 puertas batientes de vidrio.  
Medidas aproximadas: 2.0 m ancho x 0.5 m de profundidad x 0.8 m de alto

### 4.3. PRE INSTALACION, ACONDICIONAMIENTO MONTAJE E INSTALACION

El Contratista esta obligado a ejecutar el acondicionamiento del ambiente antes de proceder con el suministro de los bienes, consistente en: instalaciones eléctricas (línea normal y estabilizada), comunicaciones (internet), división del ambiente con mamparas de vidrio, cerrar la ventana existente con Drywall, instalación del aire acondicionado e instalación de mobiliarios.

- **Acondicionamiento**

El contratista antes de proceder con el montaje e instalación de los equipos deberá de acondicionar el ambiente existente tal como se muestra en la figura siguiente:



**Figura N°01**

Antes de proceder con la instalación de los equipos el contratista esta obligado a remodelar y modificar la distribución del ambiente con el fin de adecuarlos a nuevas funciones e incorporar mejoras sustanciales, sin modificar el área techada de la infraestructura existente. El ambiente actual cuenta con dos tomacorrientes de línea normal y 01 tomacorriente de línea estabilizada, una ventana de 2.40 x 0.31 mts, una luminaria central con un interruptor y un equipo de aire acondicionado de 24.000 BTU.

La nueva distribución propuesta se muestra en la figura N°02

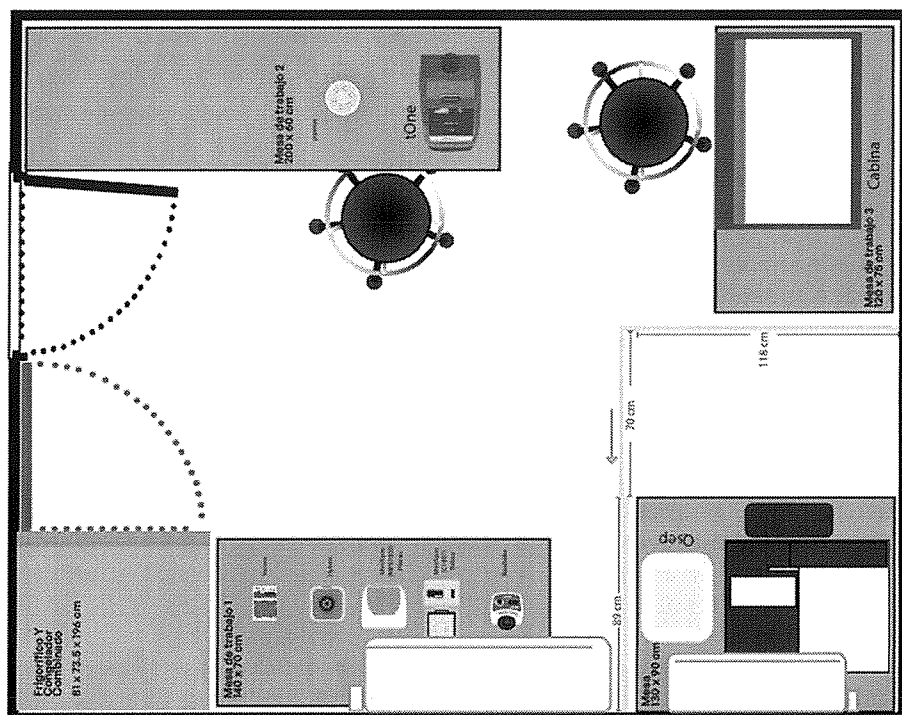


Figura N° 02 propuesta de distribución

#### Descripción de actividades de acondicionamiento

##### • Pintura

Las superficies por pintar deberán ser lijadas en su totalidad, es decir retiro de la actual pintura, las superficies con imperfecciones serán resanadas y/o masilladas. En aquellas zonas que el cemento presente "salitre" y humedad, se usará previamente aditivos para el salitre en los muros.

Las superficies deberán estar libres de elementos sueltos, así como limpias y secas antes del pintado.

Con relación a la calidad de la pintura esta debe ser de la más alta calidad, formulada a base de látex vinil-acrílico. Tiene que ser lavable y de primera calidad Clase Superior.

No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado, al cabo de 2 horas como mínimo y 24 horas como máximo de aplicada la primera mano, la operación podrá hacerse con brocha o rodillo, el trabajo concluirá cuando las superficies queden perfectas.

Metrado

Pared

$$(4 \times 2 \times 2.5 + 3.2 \times 2 \times 2.5 - 0.9 \times 2.2) = 34.02 \text{ m}^2$$

Cielo raso

$$4.00 \times 3.20 = 12.80 \text{ m}^2$$

##### • Mampara de vidrio templado de 8.00 mm

De acuerdo a la nueva distribución se instalará una mampara de vidrio templado de 8 mm de espesor de piso a techo, con un sistema de puerta corrediza, el ambiente debe quedar hermetico, debido a que se va a instalar un equipo de aire acondicionado el cual también el proveedor debe instalarlo y ponerlo en funcionamiento. Las dimensiones de la mampara son: de 277 cm lineales y una altura de 2.50 m y el ancho de la puerta corrediza será de 70 cm.

##### • Clausura de ventana con Drywall

Con el fin de hermetizar el ambiente donde va a ir el equipo secuenciador, se tiene que clausurar la ventana existente con drywall y rieles de montaje cuyas dimensiones son 2.40 m de ancho x 0.31 m de alto.

##### • Instalaciones eléctricas

Tomacorriente

Según la nueva distribución de los equipos se instalará 08 tomacorrientes dobles con línea tierra tipo dado, la alimentación de dichas tomas se traerá de la energía estabilizada del del

tablero TE-SA5 ubicado en el corredor cercado al ambiente de almacen de parasitología, todas las instalaciones serán empotradas.

Para la toma de energía comercial se debe instalar del tablero eléctrico TF-SA1 ubicada a la espalda del ambiente a remodelar, el contratista es responsable de verificar el ohmioaje del pozo a tierra existente y si esta tiene la capacidad requerida para los equipos a instalar.

El cableado eléctrico debe tener el calibre para soportar las cargas de demanda máxima que requiera todos los equipos instalados en forma simultánea.

El equipo de aire acondicionado a instalar se alimentará del tablero ubicado en el techo de dicho Laboratorio.

**Interruptores**

El ambiente actual tiene un interruptor y una luminaria, para la nueva distribución se cambiará el interruptor existente por una doble y se instalara una nueva luminaria en el ambiente donde se va instalar el secuenciador, la lampara florecente será 2 x36 led y el ambiente restante quedara con la misma luminaria.

- **Cableado de Red**

El contratista debe instalar 03 tomas de red que consiste en cableado, conectores, Enchufe de Datos, Placas de red, paneles de parche, cables de conexión, ethernet, etc, el punto debe quedar operativo a satisfacción del usuario.

El contratista suministrará e instalará los materiales para las salidas del punto de red, su ubicación será de acuerdo con indicado por el área usuaria en coordinación con la oficina de informática del SENASA. los puntos en lo posible deben quedar empotradas.

- **Montaje**

El montaje de los equipos en especial el secuenciador, deberá realizarse según los planos y condiciones del fabricante.

- **Instalación**

El contratista esta obligado ha instalar los equipos según la distribución propuesta, o distribución final concordado con el usuario, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. De forma tal, que los equipos se encuentren listos para su perfecto estado de funcionamiento al momento de la entrega.

En el caso de requerirse (hardware y/o software) utilizados con o por el equipo y sus componentes, se deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción del equipo.

Al momento de la entrega del equipo y por cada equipo el contratista deberá entregar un juego de manuales de operación, instalación, mantenimiento y de partes de estos equipos para el responsable del área de mantenimiento.

#### **4.4 CONDICIONES DE LOS BIENES:**

Los equipos por suministrar deberán ser nuevos de fábrica (sin uso) fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fabrica y en perfecto estado de conservación, cumpliendo con las especificaciones técnicas solicitadas.

El contratista es el único responsable ante el SENASA de cumplir con las actividades de instalación de los equipos adjudicados, en las condiciones establecidas y en concordancia con lo recomendado por el fabricante, no pudiendo transferir esta responsabilidad a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

Para los casos en la que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software o aplicativos) utilizados con o por el bien y sus componentes, el postor deberá entregar a la entidad las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de los equipos.

Para la formulación de la oferta, el postor deberá considerar la preinstalación (item 4.3), instalación y pruebas operativas de los equipos en el ambiente destinado, debiendo incluir todos los accesorios y componentes necesarios para la operación y funcionamiento de los equipos.

El bien ofertado incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación y transporte al laboratorio de SENASA, materiales de embalaje seguros, preinstalación, acondicionamiento. Montaje o instalación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluye consumibles, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del programa

de mantenimiento), gastos de personal, movilidad, tributos, gastos administrativos, y/o financieros, y otros que demanden el cumplimiento de la prestación.

La conformidad de Recepción de los Equipos no invalida el reclamo posterior por parte de la entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose la entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiera lugar.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía del bien.

El contratista deberá entregar al área usuaria el programada de entrenamiento en el manejo, operación funcional, cuidado y conservación de los equipos, adjuntando, manuales de operación y servicio técnico del fabricante, el programa de mantenimiento preventivo y el procedimiento del mantenimiento preventivo.

#### 4.5 EMBALAJE Y ROTULADO

El embalaje y rotulado deberá realizarse considerando la protección con los materiales más adecuados para proteger dichos bienes durante el tránsito y almacenaje con el debido cuidado de conformidad con los más altos estándares de embalaje el transporte de acuerdo con el tipo y calidad del equipamiento.

Durante el tránsito el embalaje deberá ser suficiente para soportar sin limitaciones el manejo brusco y la exposición de temperatura extremas, precipitaciones o almacenaje al aire libre, el contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

Asimismo, el contratista es el único responsable ante la Entidad por el cumplimiento de las entregas, no pudiendo transferir estas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas o terceros en general.

Embalaje: Será según el caso lo amerite para la buena protección del bien

Rotulado: Deberá consignar, código, serie, marca ofertada, modelo según corresponda

#### 4.6 MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en mano

#### 4.7 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

#### 4.8 SEGUROS

El contratista es responsable por los accidentes y/o daños que pudieran sufrir su personal técnico. Por tal motivo, este deberá contratar obligatoriamente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para todos y cada uno de los trabajadores. Esta póliza deberá ser entregada para el inicio efectiva de la prestación, cuya entrega se realizará por mesa de partes virtual del SENASA y/o vía correo electrónico a [iconza@senasa.gob.pe](mailto:iconza@senasa.gob.pe), [jocampo@senasa.gob.pe](mailto:jocampo@senasa.gob.pe), [fortiz@senasa.gob.pe](mailto:fortiz@senasa.gob.pe), el cual deberá tener vigencia hasta la culminación del contrato, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

#### 4.9 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El Contratista acreditará mediante carta del representante de la marca, la disponibilidad de repuestos y accesorios originales del bien a fin de reponer los usados o desgastados, por un periodo no menor a 05 años para los equipos del cuadro 2; para los demás equipos deben presentar una carta de disponibilidad de repuestos del contratista; la misma que se acreditará para la conformidad del pago.

#### 4.10 GARANTIA

Los bienes, componentes, accesorios y periféricos de la prestación principal tendrán una garantía ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos, que puedan manifestarse durante el tiempo de garantía. El



contratista tendrá que realizar la reparación del bien por la garantía proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas y la mano de obra especializada necesarios.

La garantía tendrá una duración mínima de un (01) año, contabilizados a partir de la suscripción de la acreditación de la conformidad de la constancia de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipamiento.

## V. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

La prestación accesoria será ejecutada dentro del periodo de 3 años contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y prueba operativa de los equipos".

### 5.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPOS

Actividad en la que se interviene al bien con la finalidad de conservar su buen funcionamiento y prevenir las fallas.

Los equipos que requerirán de mantenimiento preventivo durante el periodo de 03 años están detallados en el cuadro 2.

El cronograma y las actividades de mantenimiento ofertado se realizarán tomando como referencia:

- El Manual del fabricante
- El Programa de mantenimiento preventivo.
- El Procedimiento del Mantenimiento preventivo.

El mantenimiento preventivo será efectuado en las instalaciones del Laboratorio de Sanidad Animal, en donde se encuentra ubicado los equipos.

Es responsabilidad del Contratista el correcto funcionamiento de los equipos bajo su cobertura durante la vigencia del contrato. Las fallas que presente los equipos por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en el manual de servicio técnico y en el programa de mantenimiento, será de responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo sea ocasionada por el usuario o tercero.

El contratista durante el periodo de tres años deberá brindar el mantenimiento preventivo, proporcionando la mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos, accesorios y herramientas necesarias para mantener los equipos en las condiciones de operatividad conforme indican sus manuales e información técnica del fabricante.

**Cuadro 2. Equipos para mantenimiento preventivo**

EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO	TOTAL
Secuenciador Genómico Masivo	1
Analizador de fragmentos	1
Equipo de airea acondicionado 12,000 BTU	1
<b>TOTAL</b>	<b>03</b>

El contratista a la entrega de los equipos queda obligado a presentar un programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo para su ejecución de acuerdo con lo indicado en el manual de servicio del fabricante, así como también presentar los programas y procedimientos correctivos para conocimiento de la entidad que se tomará en cuenta para los gastos en los que incurrirá.

El contratista al momento de realizar el mantenimiento deberá informar al área de mantenimiento de los insumos, repuestos y accesorios a utilizar.

El contratista entregara al usuario y al área de mantenimiento un reporte escrito con soporte fotográfico, por cada acción que realicen sobre los equipos objeto del presente procedimiento.

El contratista debe tener línea telefónica fija y celular, correo electrónico y personal técnico asignado según corresponda para que brinde el soporte técnico, la atención ante situaciones eventuales debe ser atendida entre 24 a 48 horas teniendo en cuenta la funcionalidad y operatividad de los equipos, el mismo que será designado por el contratista.

## VI. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El contratista ejecutara la capacitación en forma presencial en el laboratorio de sanidad animal previa coordinación con el área usuaria luego de otorgada la conformidad "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y prueba operativa de los equipos".

El tipo de capacitación será a nivel de usuarios, en el correcto manejo, operación, funcionamiento, cuidado y conservación básica de los equipos, impartida 8 horas como mínimo, a un numero de 8 representantes de la Entidad.

La capacitación presencial deberá ser contando con el programa de capacitación en manejo, operación funcional, cuidado y conservación del equipo.

El contratista deberá entregar en un plazo máximo de tres (03 días) calendario contadas al día siguiente de la capacitación un "Certificado de Capacitación" a cada una de las personas que hayan recibido la capacitación impartida. La constancia de capacitación debe ser suscrita por el representante del área usuaria y el representante (Tecnico y/o comercial y/o legal) de la Empresa proveedora de los equipos.

La constancia de Capacitación no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación de las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes.

Finalmente se suscribirá el acta de capacitación para fines de su pago

## VII. SUPERVISION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL

La coordinación técnica y la supervisión de la Adquisición, Instalación y Puesta en Funcionamiento del secuenciador y otros estará a cargo del responsable del área mantenimiento con participación del personal del Laboratorio de Biología Molecular como área usuaria.

## VIII. CONDICIONES GENERALES:

- El proveedor deberá cumplir con las disposiciones de la Ley 29783; Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión), de los trabajadores que realizarán el servicio.
- El proveedor deberá contar con Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- El proveedor deberá contar con Cuenta de Banca Privada asociada al RUC y tener Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- El proveedor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones por el Estado.
- En caso los proveedores requieran realizar una visita técnica, deberán solicitarla a la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal a través del correo [jocampo@senasa.gob.pe](mailto:jocampo@senasa.gob.pe) con copia al correo [cdelacruz@senasa.gob.pe](mailto:cdelacruz@senasa.gob.pe).

## IX. LUGAR DE ENTREGA

Av. La Molina N° 1915 –La Molina. El contratista deberá acreditar la entrega de los equipos y sus componentes periféricos en el almacén de SENASA mediante la Guía de Remisión y de manera detallada, siendo de entera responsabilidad por las demoras o retrasos en que incurra por el internamiento fuera del plazo contractual.

## X. PLAZO DE ENTREGA DE LAS PRESTACIONES

### 10.1. PLAZO PARA LA PRESTACION PRINCIPAL

El plazo máximo de entrega de los bienes, preinstalación, acondicionamiento, montaje, e instalación y puesta en funcionamiento será de 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### 10.2. PLAZO PARA LA PRESTACION ACCESORIA

El mantenimiento preventivo de los equipos establecidos en el cuadro N° 03 se realizará cada 06 meses durante el plazo de tres (03) años a excepción del equipo de aire acondicionado cuyo mantenimiento preventivo será cada 4 meses, contabilizados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la recepción, instalación y pruebas operativas de los equipos de la prestación principal.

Los mantenimientos se realizarán periódicamente, tomando como referencia lo indicado en el Manual del fabricante, Programa de mantenimiento preventivo y procedimiento de mantenimiento Preventivo.

Por lo tanto, el contratista es responsable de coordinar anticipadamente con el Laboratorio de Sanidad Animal, para que se programe el inicio de cada mantenimiento preventivo.

**Cuadro 3. Tipo y Cantidad de mantenimientos anual**

TIPO DE EQUIPOS	Cantidad de mantenimientos por año			
	TOTAL DE EQUIPOS	Año 1	Año 2	Año 3
Secuenciador Genómico Masivo	1	2	2	2
Equipo de electroforesis- Analizador de fragmentos	1	2	2	2
Equipo de airea acondicionado 12,000 BTU	1	3	3	3

## XI. FORMA DE PAGO

### 11.1. PRESTACION PRINCIPAL:

El pago de la prestación principal se realizará en único pago, por el 100% del monto total Ofertado por la prestación principal; luego de emitida la conformidad de la entrega Instalación y puesta en funcionamiento de los bienes.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien a cargo de Almacén Central.
- Acta de conformidad suscrito por el Director de la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal y el responsable del Área de Mantenimiento.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión debidamente ingresado al Almacén del SENASA.
- Acta de capacitación.
- Plan de mantenimiento preventivo y cronograma
- Carta del representante de la marca garantizando la disponibilidad de repuestos por un periodo mínimo de 07 años.

### 11.2. PRESTACIÓN ACCESORIA:

#### 11.2.1 Mantenimiento preventivo

El pago se realizará por cada mantenimiento realizado, en PAGOS PARCIALES (semestrales) E IGUALES AL MONTO TOTAL OFERTADO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, luego de emitida la conformidad por cada mantenimiento preventivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Acta de conformidad otorgada por el Director de la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal y el Responsable de Área de Mantenimiento.
- Comprobante de pago

La ENTIDAD deberá efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

## XII. PENALIDADES POR MORA:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL SENASA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## XIII. RECEPCION DEL BIEN:

El personal del almacén es el responsable de recibir e ingresar los bienes al almacén y de la conformidad respecto a la cantidad de bienes recibidos. La recepción del bien en almacén no involucra conformidad del bien respecto al cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

## XIV. CONFORMIDAD DEL BIEN:

### 16.1 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION PRINCIPAL

La conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas, instalación y puesta en funcionamiento de los cuarenta y ocho (48) equipos – incluido once (11) mobiliarios, la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal (UCDSA) del SENASA, estará a cargo del Director de la UCDSA, el área usuaria y el responsable del área de mantenimiento.

La conformidad estará sujeta al cumplimiento de lo siguiente:

- Ficha técnica de los equipos.
- Sustento de cumplimiento de las características técnicas
- Programa de capacitación en manejo operación funcional, cuidado y conservación de equipos.
- Programa y cronograma de los mantenimientos preventivos de los equipos
- Procedimiento de mantenimiento preventivo

los cuales suscribirán la respectiva Acta de Conformidad, luego de haberse verificado la instalación de los equipos y mobiliarios y haberse puesto en funcionamiento los equipos.

## 16.2 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION ACCESORIA

La conformidad de los mantenimientos preventivos programados estará a cargo del responsable del área de mantenimiento y área usuaria, para lo cual en conjunto suscribirán la respectiva acta de Mantenimiento Preventivo, luego de haber el Contratista realizado el mantenimiento programado de conformidad a lo ofertado y al programa presentado, debiendo adjuntar para ello un reporte escrito con soporte fotográfico, por cada acción (mantenimiento) realizado sobre el equipo.

## XV. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

El SENASA puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.
- e) Por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula anticorrupción, durante la ejecución contractual, da el derecho al SENASA a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que el SENASA remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, puede resolver de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

## XVI. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones Del Estado.

## XVII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por EL SENASA.

## XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA

EL SENASA aplica de manera supletoria sólo en lo no previsto en el contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

#### XXI. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	a. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un millón quinientos mil soles (1,500,000.00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o instalación de Equipos de Termocicladores, Equipos de secuenciación genómica, equipos de extracción automatizadas de ácidos nucleicos.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### b. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

##### Experiencia del personal Clave

##### Requisitos:

Ingeniería Electrónica o Ingeniero Mecatrónico o biomédico con experiencia de dos (02) años o mayor en experiencia como mínimo en instalación y/o implementación y/o mantenimiento de equipos de laboratorio

##### Profesional

Cantidad: 01

La experiencia se contabiliza de la fecha de colegiatura en adelante

#### Responsable del mantenimiento soporte técnico

##### Requisitos:

Técnico Electrónico o técnico electricista o técnico mecánico electricista, técnico titulado o egresado de instituto superior Tecnológico de seis (06) semestres académicos o mayor, también pueden participar como personal de mantenimiento el bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería mecánica o ingeniería Mecatrónico o ingeniería electrónica o ingeniería Mecánica Eléctrica ingeniería Industrial o Ingeniería biomédica, con experiencia de cuatro (04) años o mayor en mantenimiento y/o reparación de equipos de laboratorio

##### Técnico

Cantidad:01

La experiencia se contabilizará, para el caso del personal técnico de la fecha de obtención del título en adelante y, para el caso del bachiller en ingeniería, fecha de grado de bachiller en adelante.

##### Acreditación

La experiencia del personal Clave se acreditará con cualquier de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## XXII.- DE LA SELECCIÓN

Afin de que los postores formulen una adecuada propuesta técnica- económica, podrán realizar sus consultas a la entidad, en caso lo consideren necesario, durante el periodo otorgado para la presentación de las ofertas.

### 22.1 Documentación de presentación obligatoria

Los siguientes documentos deben ser presentados en la oferta como adicionales a la Declaración Jurada de Cumplimiento de las Especificaciones

- Declaración Jurada de compromiso de garantía de equipos y sus componentes.
- Documento de compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios: El contratista emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios, en el cual debe de expresar tener la disponibilidad para el suministro al SENASA de los insumos, repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de cinco (05) años contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del acta de conformidad (documento obligatorio para la presentación de la oferta).
- Hoja de presentación del equipo/sustento de cumplimiento de características técnicas:
  - El postor deberá demostrar fehacientemente que el bien ofertado cumple con las especificaciones y características técnicas solicitadas por la entidad, para lo cual deberá presentar la Hoja de presentación del equipo/sustento de cumplimiento de características técnicas.
  - Asimismo, el postor adjuntara copia de catálogo y/o manual de uso y operación y/o manual de servicio técnico y/o folletos y /o brochure de los fabricantes o dueños de la marca y modelo de partes correspondiente al cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas y suscritas por el representante legal.
  - Excepcionalmente el postor puede incluir la Carta del fabricante del equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características.
  - Todos los documentos que conformar parte de la oferta deben estar debidamente firmados por el postor.
- Programa de mantenimiento preventivo: El contratista para la presentación de las ofertas deberá presentar un cronograma de mantenimiento preventivo por equipo según lo indicado en el cuadro n° 3

4



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **UN (01) EQUIPO SECUENCIADOR GENÓMICO MASIVO, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS Y MOBILIARIO, INCLUIDO ACONDICIONAMIENTO MONTAJE E INSTALACIÓN**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-SENASA** para la Adquisición de un (01) equipo secuenciador genómico masivo, equipos complementarios y mobiliario, incluido Acondicionamiento Montaje e instalación, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendarlo.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

9

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-SENASA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-SENASA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-SENASA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-SENASA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-SENASA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-SENASA  
Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>16</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>17</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>18</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>19</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>20</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>21</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>16</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>17</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>18</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>19</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>20</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>16</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>17</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>18</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>19</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>20</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>21</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N°003-2024-SENASA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



