

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR
Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO PARA VEINTICUATRO (24) VEHÍCULOS
ASIGNADOS A LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO
DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
RUC N° : 20131378972
Domicilio legal : Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María
Teléfono: : 330-3000 anexo 4124
Correo electrónico: : jsotoc@contraloria.gob.pe o cjauregui@contraloria.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento preventivo para veinticuatro (24) vehículos asignados a la Subgerencia de Abastecimiento de la Contraloría General de la República.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N°000649-2024-CG/GAD de fecha 29 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

En cada oportunidad que el vehículo requiera el servicio de mantenimiento preventivo, se deberá tener en cuenta el siguiente plazo:

a) Plazo de ejecución del Servicio de Mantenimiento Preventivo: Tres (03) días calendario por cada unidad vehicular, contados a partir del ingreso del vehículo al taller del contratista.

Si el plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo se cumple el día sábado, domingo o feriado, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual es **sin costo**. Para cuyo efecto deberán solicitar las bases al siguiente correo electrónico jsotoc@contraloria.gob.pe o cjauregui@contraloria.gob.pe o pueden descargarlo del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00068-229901
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-068-000068229901-71

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Estructura de costos⁹.
- h) El postor ganador para la suscripción del contrato deberá presentar la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual de acuerdo a lo indicado en el numeral 5.5. Seguros de los términos de referencia.
- i) Copia de la Licencia de Funcionamiento y Certificado de Defensa Civil – ITSE vigentes de acuerdo a lo indicado numeral 9.3 de los términos de referencia.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Nota importante:

De corresponder, al amparo de lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley N°32103, el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la referida garantía, para dicho efecto se deberá considerar las condiciones establecidas en dicho artículo.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de parte de la Entidad, ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/>.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales, de acuerdo a los servicios atendidos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Subgerencia de Abastecimiento, previo informe del personal responsable asignado al presente servicio, con el visto bueno del personal responsable del Equipo de Transporte de la Subgerencia de Abastecimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual, según corresponda.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

000131



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA VEINTICUATRO (24) VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

1. **ÁREA USUARIA**
Subgerencia de Abastecimiento –Equipo de Transporte.
2. **DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN**
Servicio de mantenimiento preventivo para veinticuatro (24) vehículos asignados a la Subgerencia de Abastecimiento de la Contraloría General de la República.
3. **FINALIDAD PÚBLICA**
Mantener en óptimas condiciones el buen funcionamiento de las unidades vehiculares de la Sede Central de la Contraloría General de la República, a fin cumplir oportunamente con la atención de las solicitudes de transporte requeridos por las áreas usuarias o colaboradores de la Entidad, en cumplimiento de sus metas institucionales.
4. **OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN**
La presente contratación tiene por objeto contratar los servicios de un proveedor con capacidad de brindar servicios de mantenimiento preventivo de las unidades asignadas a la Subgerencia de Abastecimiento, con el fin de proyectar los planes de trabajo y con ello seguir cumpliendo con las comisiones y demás funciones propias de la Entidad..
5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**
5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar
La frecuencia de los mantenimientos preventivos de las unidades vehiculares de placa EGI-673; EGI-689; EGI-690; EGI-694; EGG-010; EGF-986; EGJ-282; EGJ-341; EAA-916; EAB-351; EAA-871; EAA-914; EAB-338; EAB-337; EAB-350; EAB-362; EAB-341; EAA-301; EGZ-706; EGS-025; EGI-404; EGR-369; EGR-380 y EGO-942 se realizarán cada 5,000 kilómetros de recorrido.
El concesionario y/o taller mecánico, realizará los mantenimientos preventivos de acuerdo al kilometraje de cada vehículo al momento de su internamiento y con los planes de trabajo establecidos según la marca, modelo y tipo de servicio por kilómetros acumulados de los vehículos (Servicios de 10,000; 20,000 y 40,000 kilómetros).
El total de mantenimiento preventivo de las unidades vehiculares se detallan en el Anexo N°01, Anexo N°02, Anexo N°03, Anexo N°04 y Anexo N°05.
- 5.2. Actividades del mantenimiento preventivo o trabajos a realizar



Firmado digitalmente por CHAVARRA
20131378972
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00



SERVICIOS POR KILOMETROS ACUMULADOS	(04 UNID.) TOYOTA YARIS / (02 UNID.) KIA RIO / (02 UNID.) FIAT PALIO
SERVICIO DE 5,000 KM	Cambio de aceite semi-sintético 10w/40
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de aire
	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo
	Revisión de la presión de los neumáticos





Firmado digitalmente por
 IROZ CHIRINOS Jose
 usando FAU 20131378972
 Mvivo: Doy Visto Bueno
 Fecha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00



Firmado digitalmente por CAJAHUANCA
 CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
 20131378972 soft
 Mvivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00

	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
SERVICIO DE 10,000KM	Cambio de aceite semi-sintético 10w/40
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de A/C
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de bujías (según manual del fabricante)
	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas (de ser el caso)
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y completar niveles de fluidos (de ser el caso)
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
SERVICIO DE 20,000KM	Cambio de aceite semi-sintético 10w/40
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de A/C
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Cambio de bujías (según manual del fabricante)
	Limpieza de Sensor MAP / MAF (sensor de toma de aire)
	Limpieza de obturador
	Limpieza y mantenimiento de inyectores
	Rectificado de Discos y Tambores (de ser necesario)
	Cambio de pastillas de frenos delanteros
	Cambio de zapatas de frenos posteriores
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y/o cambio de fluidos de ser el caso
SERVICIO DE 40,000KM	Cambio de Plumillas Limpiaparabrisas
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
	Cambio de aceite semi-sintético 10w/40
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Cambio de bujías (según manual del fabricante)
	Mantenimiento del Sistema de A/C (Cambio de aceite de compresor, rodaje, limpieza de condensador y recarga de gas)
	Cambio de filtro de A/C



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
 Central: +511 330-3000
 www.contraloria.gob.pe

000130



	Limpieza de Sensor MAP / MAF (sensor de toma de aire)
	Limpieza de obturador
	Limpieza y mantenimiento de inyectores
	Rectificado de Discos y Tambores (de ser necesario)
	Cambio de pastillas de frenos delanteros
	Cambio de zapatas de frenos posteriores
	Mantenimiento de calipers delanteros (cambio de orings de cáliper y guardapolvos)
	Cambio de bombines de freno trasero
	Cambio de líquido de freno
	Cambio de fluido del sistema de embrague
	Cambio de líquido refrigerante (mínimo al 50%)
	Cambio de aceite de caja mecánica y/o automática (según manual del fabricante)
	Cambio de aceite de dirección (según modelo del vehículo)
	Mantenimiento de alternador (cambio de regulador de voltaje, carbones y rodajes)
	Mantenimiento de arrancador (cambio de rodajes, carbones y bendix)
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y/o cambio de fluidos de ser el caso
	Cambio de Plumillas Limpiaparabrisas
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.



Firmado digitalmente por
IROS CHIRINOS Jose
Iros FAU 20131378972
ivo: Doy Visto Bueno
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00

Firmado digitalmente por CAJAHUANCA
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00



SERVICIOS POR KILOMETROS ACUMULADOS	(09 UNID.) VOLKSWAGEN AMAROK 2018
SERVICIO DE 5,000 KM	Cambio de aceite sintético 5w/40 (según manual del fabricante)
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de aire
	Aditivo polivalente para Diesel
	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas (de ser el caso)
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo
	Revisión de la presión de los neumáticos
SERVICIO DE 10,000KM	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
	Cambio de aceite sintético 5w/40 (según manual del fabricante)
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de A/C
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



Firmado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
rardo FAU 20131378972
ivo: Doy Visto Buene
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00



Firmado digitalmente por CAJAHUANCA
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Mofo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:38:19 -05:00

SERVICIO DE 20,000KM	Aditivo polivalente para Diesel
	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Rectificado de Discos
	Cambio de pastillas cerámicas de frenos delanteros
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas (de ser el caso)
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y completar niveles de fluidos (de ser el caso)
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
SERVICIO DE 40,000KM	Cambio de aceite sintético 5w/40 (según manual del fabricante)
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de A/C
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Aditivo polivalente para Diesel
	Limpieza de sistema de admisión
	Rectificado de Discos y Tambores
	Cambio de pastillas cerámicas de frenos delanteros
	Cambio de zapatas de frenos posteriores
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Cambio de Plumillas Limpiaparabrisas
	Escaneo General
SERVICIO DE 40,000KM	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y/o cambio de fluidos de ser el caso
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
	Cambio de aceite sintético 5w/40 (según manual del fabricante)
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Aditivo polivalente para Diesel
SERVICIO DE 40,000KM	Mantenimiento del Sistema de A/C (Cambio de aceite de compresor, rodaje, limpieza de condensador y recarga de gas)
	Cambio de filtro de A/C
	Limpieza de sistema de admisión
	Limpieza de Inyectores y toberas
	Cambio de Discos y Tambores de frenos
	Cambio de pastillas cerámicas de frenos delanteros
	Cambio de zapatas de frenos posteriores



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe

000129



	Cambio de Líquido de frenos
	Cambio de refrigerante (Porcentaje según manual del fabricante)
	Cambio de Hidrolina de dirección
	Cambio de aceite de transmisión
	Cambio de aceite de diferencial delantero
	Cambio de aceite de diferencial posterior (corona)
	Cambio de líquido de embrague
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Cambio de kit completo de correa Poly V
	Mantenimiento de alternador (cambio de regulador de voltaje, carbones y rodajes)
	Mantenimiento de arrancador (cambio de rodajes, carbones y bendix)
	Escaneo General
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Cambio de Plumillas Limpiaparabrisas
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y/o cambio de fluidos de ser el caso
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.



Firmado digitalmente por
IROS CHIRINOS Jose
Firma FAU 20131378972
Ivo: Doy Visto Bueno
Firma: 24-09-2024 15:17:42 -05:00



Firmado digitalmente por CAJAHUANCA
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00

SERVICIOS POR KILOMETROS ACUMULADOS	(03 UNID.) NISSAN FRONTIER 2007
SERVICIO DE 5,000 KM	Cambio de aceite multigrado 25w/60
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de aire
	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas (de ser el caso)
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo
	Revisión de la presión de los neumáticos
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
SERVICIO DE 10,000KM	Cambio de aceite multigrado 25w/60
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas (de ser el caso)
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y completar niveles de fluidos (de ser el caso)
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
	Cambio de aceite multigrado 25w/60



Jr. Camilo Camillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe

ANEXO



SERVICIO DE 20,000KM	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de A/C
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Limpieza de sistema de admisión
	Limpieza de Inyectores y Toberas
	Cambio de plumillas limpiaparabrisas
	Cambio de Discos y Tambores de frenos
	Cambio de pastillas de frenos delanteros
	Cambio de zapatas de frenos posteriores
	Mantenimiento de calipers delanteros (cambio de orings de caliper y guardapolvos)
	Cambio de bombines de freno trasero
	Cambio de Líquido de Freno
	Cambio de Líquido de Embrague
	Cambio de aceite de Transmisión
	Cambio de aceite de Diferencial Delantero
	Cambio de aceite de Diferencial Posterior (Corona)
	Cambio de refrigerante Mínimo al 50%
	Cambio de Faja de Accesorio
	Mantenimiento de alternador (cambio de regulador de voltaje, carbones y rodajes)
	Mantenimiento de arrancador (cambio de rodajes, carbones y bendix)
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y/o cambio de fluidos de ser el caso
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.



Firmado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
uardo FAU 20131378972
ivo: Doy Visto Bueno
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00

SERVICIOS POR KILOMETROS ACUMULADOS	(3 UNID.) TOYOTA HILUX
SERVICIO DE 5,000 KM	Cambio de aceite sintético 15w/40
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de aire
	Aditivo polivalente para Diesel
	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas (de ser el caso)
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo
	Revisión de la presión de los neumáticos
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.



Firmado digitalmente por CAJAHUANCA
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe

000128



SERVICIO DE 10,000KM	Cambio de aceite sintético 15w/40
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de A/C
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Aditivo polivalente para Diesel
	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Rectificado de Discos
	Cambio de pastillas cerámicas de frenos delanteros
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas (de ser el caso)
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y completar niveles de fluidos (de ser el caso)
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
SERVICIO DE 20,000KM	Cambio de aceite sintético 15w/40
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de A/C
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Aditivo polivalente para Diesel
	Limpieza de sistema de admisión
	Rectificado de Discos y Tambores
	Cambio de pastillas cerámicas de frenos delanteros
	Cambio de zapatas de frenos posteriores
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Cambio de Plumillas Limpiaparabrisas
	Escaneo General
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
SERVICIO DE 40,000KM	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y/o cambio de fluidos de ser el caso
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
	Cambio de aceite sintético 15w/40
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Mantenimiento del Sistema de A/C (Cambio de aceite de compresor, rodaje, limpieza de condensador y recarga de gas)
	Cambio de filtro de A/C


Firmado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
uardo FAU 20131378972
ivo: Doy Visto Bueno
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00


Firmado digitalmente por CAJAHUANCA
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



	Aditivo polivalente para Diesel
	Limpieza de sistema de admisión
	Limpieza de Inyectores y Toberas
	Cambio de Discos y Tambores de frenos
	Cambio de pastillas cerámicas de frenos delanteros
	Cambio de zapatas de frenos posteriores
	Cambio de Líquido de frenos
	Cambio de refrigerante (Porcentaje según manual del fabricante)
	Cambio de Hidrolina de dirección
	Cambio de aceite de transmisión
	Cambio de aceite de diferencial delantero
	Cambio de aceite de diferencial posterior (corona)
	Cambio de líquido de embrague
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Cambio de Fajas de Accesorios
	Mantenimiento de alternador (cambio de regulador de voltaje, carbones y rodajes)
	Mantenimiento de arrancador (cambio de carbones y bendix)
	Cambio de Plumillas Limpiaparabrisas
	Escaneo General
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y/o cambio de fluidos de ser el caso
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.



ado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
lado FAU 20131378972

ivo: Day Visto Bueno
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00

SERVICIOS POR KILOMETROS ACUMULADOS	(01 UNID.) HONDA ACCORD V6
SERVICIO DE 5,000KM	Cambio de aceite sintético 5w/30
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de aire
	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo
	Revisión de la presión de los neumáticos
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
SERVICIO DE 10,000KM	Cambio de aceite sintético 5w/30
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de A/C
	Cambio de filtro de aire



Firmado digitalmente por CHAVARRIA Sosa, Sergio FAU
20131378972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe

000127



SERVICIO DE 20,000KM	Revisión, Limpieza y regulación del sistema de frenos
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas (de ser el caso)
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y completar niveles de fluidos (de ser el caso)
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.
	Cambio de aceite sintético 0w/20
	Cambio de filtro de aceite
	Cambio de junta de tapón de cárter
	Cambio de filtro de A/C
	Cambio de filtro de aire
	Cambio de filtro de combustible
	Limpieza de Sensor MAP / MAF (sensor de toma de aire)
	Limpieza de obturador
	Limpieza y mantenimiento de inyectores
	Rotación de neumáticos
	Alineamiento y balanceo de neumáticos
	Revisión del sistema de dirección y suspensión
	Revisión del sistema de luces y/o cambio de bombillas de ser el caso
	Revisión de niveles de fluidos del vehículo y/o cambio de fluidos de ser el caso
	Cambio de plumillas limpiaparabrisas
	Lavado general del vehículo (interior y exterior) y pulverizado de motor.



nado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
uardo FAU 20131378972
ivo: Doy Visto Bueno
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00



Firmado digitalmente por
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Móvil: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00



5.3. Condiciones del servicio del mantenimiento preventivo

5.3.1.El servicio de mantenimiento preventivo se debe realizar a todo costo, incluyendo la mano de obra del servicio, repuestos originales, nuevos, sin uso. Excepcionalmente, en caso no fuera factible obtener repuestos originales por razones de marca o antigüedad del vehículo, el contratista deberá informar vía correo electrónico el cambio por repuestos compatibles, debiendo adjuntar el sustento correspondiente, al responsable del Equipo de Transportes de la Subgerencia de Abastecimiento para que evalúe y autorice el cambio

5.3.2.Los repuestos e insumos serán nuevos, sin uso y los necesarios para el mantenimiento, de acuerdo con los componentes del servicio y a las instrucciones del manual del fabricante; así como, cualquier otro servicio necesario.

5.3.3.El mantenimiento preventivo se debe realizar a partir del kilometraje de recorrido alcanzado por el vehículo; tal como, se indica en la cantidad estimada de servicios para la unidad de manera referencial.

5.3.4.El servicio de mantenimiento incluye el servicio de lavado exterior a presión (para carrocería y chasis), y limpieza interior del vehículo (aspirado y aplicación de silicona).

5.4.Procedimiento para la atención del servicio

5.4.1.La Contraloría General de la República, a través del personal responsable asignado al presente servicio por la Subgerencia de Abastecimiento, solicitará con un (01) día de anticipación mediante correo electrónico u otro medio de comunicación al contratista, la atención del servicio preventivo cada 5,000 km de recorrido.

5.4.2.El personal asignado al presente servicio por la Subgerencia de Abastecimiento, será responsable de coordinar y supervisar; así como, realizar el control y seguimiento de los



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



mantenimientos atendidos, llevar el control de los saldos del contrato, la elaboración del informe para la conformidad del servicio a cargo de la Subgerencia de Abastecimiento. Adicionalmente, realizará visitas inopinadas al taller del contratista para verificar y/o evaluar el avance del servicio y el cumplimiento de los trabajos de mantenimiento autorizado.

5.4.3. Las solicitudes de internamiento de los vehículos deben atenderse de lunes a viernes en el horario de 08:30 hasta las 17:30 horas y sábados de 09:00 a 13:00 horas. La atención a los vehículos será en el plazo establecido en el presente requerimiento y no podrá ser postergada o reprogramada.

5.4.4. El personal asignado por la Subgerencia de Abastecimiento, se encargará del traslado, entrega y retiro de la unidad vehicular al taller del contratista.

5.4.5. Para la recepción de los vehículos, el contratista se encuentra obligado a realizar un inventario general, en un formato diseñado por éste para tal fin, en el que conste la existencia de herramientas, accesorios, repuestos y estado de la carrocería del vehículo, nivel de combustible, el cual deberá estar debidamente firmado y sellado por el contratista y el personal asignado al presente servicio por el encargado del Equipo de Transporte o por el conductor responsable del ingreso de la unidad vehicular al taller del contratista, tanto para la entrega como para el retiro del vehículo. Debe asegurarse que los documentos de entrega y de conformidad del servicio se consignent como mínimo la siguiente información: Fecha y hora de entrega de recepción de los vehículos, así como Nombres y Apellidos, número de registro y firma del personal asignado al presente servicio por el personal encargado del Equipo de Transporte o del conductor responsable de la unidad que entregue o retire el vehículo del taller del contratista. Dichos formatos no deben contener borrones, enmendaduras o correcciones; caso contrario, el contratista asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga de tal situación.

5.4.6. El contratista será responsable ante la Contraloría General de la República, por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar al vehículo dentro de sus instalaciones o taller.

5.4.7. En el caso que durante el servicio de mantenimiento preventivo se diagnosticará la necesidad de efectuar mantenimiento correctivo, el contratista deberá comunicar mediante Informe Técnico presentado a la Subgerencia de Abastecimiento y/o Encargado de Transporte, a fin de efectuar las gestiones que correspondan.

5.5. Seguros

El contratista es responsable de contratar y mantener vigente, durante el plazo de tiempo en ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con la siguiente póliza de seguro:

Responsabilidad Civil Extracontractual, que cubre a la Entidad contra daños materiales y/o personales y perjuicios ocasionados a los activos de su propiedad y/o a su personal durante la ejecución del servicio. La póliza debe contar con la cláusula de Responsabilidad Civil de Talleres. La suma aseguradora mínima debe ser de US\$ 35,000.00 por evento y en límite agregado anual.

La responsabilidad del contratista no se limita al monto asegurado en la póliza contratada ni a sus coberturas, por lo que éste responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación de servicio.

El postor ganador para la suscripción del contrato deberá presentar la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual.

6. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO APLICA



Firmado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
uardo FAU 20131378972

ivo: Day Visto Bueno
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00



Firmado digitalmente por CAJAHUANCA
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



000126

7. LUGAR Y PLAZO PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. Lugar

El servicio de mantenimiento preventivo, será ejecutado en el taller del contratista, el mismo que deberá estar ubicado dentro de Lima Metropolitana.

7.2. Plazos

El servicio de mantenimiento preventivo de la presente contratación, se ejecutará por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

En cada oportunidad que el vehículo requiera el servicio de mantenimiento preventivo, se deberá tener en cuenta el siguiente plazo:

- a) **Plazo de ejecución del Servicio de Mantenimiento Preventivo:** Tres (03) días calendario por cada unidad vehicular, contados a partir del ingreso del vehículo al taller del contratista.

Si el plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo se cumple el día sábado, domingo o feriado, la entrega del vehículo se efectuará el primer día hábil siguiente.

8. RESULTADOS ESPERADOS

- 8.1. Concluido el servicio de mantenimiento preventivo, el contratista está obligado a entregar al personal encargado de retirar el vehículo del taller, copia de los siguientes documentos:

- Formato o Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, indicando la fecha y la hora de entrega del vehículo; asimismo, debe indicar la relación de repuestos y accesorios cambiados (adjuntar repuestos de corresponder). Este documento debe estar debidamente firmado (nombres, apellidos y DNI) por el personal del Equipo de Transporte a quien fue entregado el vehículo.
- Inventario general del vehículo.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento correctivo de ser necesario.

- 8.2. El contratista para la gestión del pago, remitirá a la Subgerencia de Abastecimiento, a través de mesa de partes virtual o presencial de la Contraloría General de la República, la relación de la(s) unidad(es) vehicular(es) atendida(s), debiendo indicar los datos del vehículo y el kilometraje de su atención, siendo esta información, requisito para otorgar la conformidad del servicio.

9. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- 9.1. El taller debe tener las condiciones mínimas de limpieza y seguridad.

- 9.2. El contratista debe contar con los equipos necesarios (herramientas, plataformas, scanner universal y máquinas para servicios complementarios) para el cumplimiento de la ejecución de los servicios, no pudiendo argumentar retrasos en los plazos de ejecución del servicio por falta de disponibilidad de los mismos.

- 9.3. El taller del contratista deberá contar con Licencia de Funcionamiento y Certificado de Defensa Civil, y ITSE vigentes, y deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

- 9.4. Durante el servicio el contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones; por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería, debiendo realizar su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.

- 9.5. El contratista no está autorizado para que los vehículos de propiedad de la Contraloría General de la República que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

- 9.6. El contratista deberá contar con un taller, el cual debe estar ubicado dentro de un radio no mayor a los DOCE (12) kilómetros como punto de origen la Sede Central de la Contraloría General de la República sito en Jr. Camilo Carrillo #114 Jesús María – Lima.



Firmado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
Irido FAU 20131378972

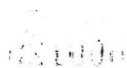
ivo: Doy Visto Bueno
har: 24-09-2024 15:17:42 -05:00



Firmado digitalmente por CAJAHUAYCA
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



10. GARANTÍA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El servicio de mantenimiento preventivo contará como mínimo con una garantía de tres (03) meses contados a partir de la fecha de culminación del mantenimiento preventivo realizado a la unidad vehicular.

El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada durante el periodo de garantía del mantenimiento.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales, de acuerdo a los servicios atendidos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de la Subgerencia de Abastecimiento, previo informe del personal responsable asignado al presente servicio, con el visto bueno del personal responsable del Equipo de Transporte de la Subgerencia de Abastecimiento, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, ubicado en sito Jr. Camilo Carrillo N° 114 – Jesús María o mesa de partes virtual, según corresponda.

12. ADELANTO

NO APLICA



Firmado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
uardo FAU 20131378872

ivo: Doy Visto Bueno
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios, considerando que las cantidades de mantenimientos preventivos son referenciales.

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será otorgada por la Subgerencia de Abastecimiento, previo informe del personal asignado al presente servicio, con el visto bueno del responsable del Equipo de Transporte.

Para tal fin el contratista deberá presentar lo siguiente:

Relación de la(s) unidad(es) vehicular(es) atendida(s), debiendo indicar los datos del vehículo y el kilometraje de su atención, siendo esta información, requisito para otorgar la conformidad del servicio.

- Comprobante de pago.



Firmado digitalmente por CAJAH
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Molivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00

15. PENALIDADES

15.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



000125

15.2. Otras penalidades

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista no cumpla con entregar la unidad vehicular dentro del plazo de tres (03) días establecido en los términos de referencia.	2% de la UIT vigente, por cada día de retraso	Informe del personal asignado al servicio por la Subgerencia de Abastecimiento, dando de dicho cumplimiento
2	Por la pérdida, robo o daños de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio y/o por daños ocasionados a los vehículos durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: Lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	5% UIT vigente más reposición del repuesto o accesorio correspondiente	Se procederá a verificar el cumplimiento del servicio y seguidamente se verificará el inventario de ingreso del vehículo al taller. De detectar algunas de las situaciones previstas como penalidad, inmediatamente se dejará constancia por escrito en el formato de mantenimiento. Acto seguido, se informará por escrito y en forma detallada a la Subgerencia de Abastecimiento, indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo, nombre del contratista y tipo de servicio por la cual se requirió atención, fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho.
3	Por instalar el cambio de repuesto(s) compatibles ¹ al modelo de la marca de los vehículos atendidos, sin la autorización del responsable del Equipo de Transportes de la Subgerencia de Abastecimiento.	2% de la UIT vigente por cada repuesto.	Se procederá a verificar el (los) repuesto(s) compatibles al modelo de la marca de los vehículos atendidos seguido de un informe detallado elevado a la Subgerencia de Abastecimiento indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo, nombre del contratista y tipo de servicio por la cual se requirió atención, fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho.



Digitado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
Fecha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00
ivo: Doy Viste Bueno
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00



Firmado digitalmente por CAJAHUAY
CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 24-09-2024 10:30:19 -05:00

¹ Repuestos distintos a la marca original.



AS 0000



16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Contraloría General de la República del Perú no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado; para dicho efecto, se establece un plazo máximo de responsabilidad de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

17. SUBCONTRATACION

Queda prohibida la subcontratación

18. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

19. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web:
<https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cq-1939721-1/>

20. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA se compromete a respetar los principios y valores establecidos por la CGR. Como muestra de su responsabilidad, se compromete a tomar una actitud de tolerancia cero ante el incumplimiento de las obligaciones legales a las que puede estar sujeta.

Si el contratista tiene sospechas de que alguno de sus trabajadores está participando, activa o


Firmado digitalmente por
IROS CHIRINOS Jose
Código FAU 20131378972
Ivo: Doy Visto Bueno
Fecha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00


Firmado digitalmente por
CHAVARRIA Soria Benito FAU
Código FAU 20131378972
Motive: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:00:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe




pasivamente, en actuaciones que puedan suponer una infracción de las obligaciones de cumplimiento que puedan involucrar a la CGR, debe ponerlo en nuestro conocimiento de forma inmediata a través del CANAL DE DENUNCIAS. De este modo, el CONTRATISTA se compromete a que ninguno de sus trabajadores y/o representantes cometan ningún acto que pueda violar el compromiso con el cumplimiento legal relacionado con el servicio prestado a la CGR.

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor deberá contar con un taller donde se realizará el mantenimiento de los vehículos, el cual debe tener un área mínima de 250 m².</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Contar con el siguiente personal, quien se encargará de ejecutar los servicios de mantenimiento preventivo de los vehículos asignados a la Subgerencia de Abastecimiento, cada uno en su especialidad:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un (01) Técnico en Mecánica Automotriz o Técnico en Mecatrónica Automotriz.• Un (01) Técnico Electricista Automotriz o Técnico Electrónico Automotriz. <p>Acreditación:</p> <p>El título técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda..</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Técnico en Mecánica Automotriz o Técnico en Mecatrónica Automotriz, con experiencia mínima de dos (02) años en reparación y/o trabajos de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los sistemas mecánicos del vehículo.</p> <p>Un (01) Técnico Electricista Automotriz o Técnico Electrónico Automotriz, con experiencia mínima de dos (02) años en reparación de los sistemas electrónicos y/o eléctricos de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o</p>


Firmado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
rardo FAU 20131378972
Ivo: Doy Visto Bueno
ha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00


Firmado digitalmente por CHAVARRIA Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19



ESTADO



	(iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos (automóviles, camionetas o camiones). <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



nado digitalmente por
IROZ CHIRINOS Jose
irido FAU 20131378972

Ivo: Doy Visto Bueno
Iha: 24-09-2024 15:17:42 -05:00

22. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes anexos referidos a la contratación del presente servicio.

ANEXO N°01: Servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos Toyota Yaris, Kia Rio y Fiat Palio, para lo cual se detalla la cantidad de servicios a realizar según su recorrido y/o trabajo actual:



Firmado digitalmente por CAJAHUANCA
CHAVARRIA, Sonia Beatriz FAU
20131378972 soft
Molivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 10:30:19 -05:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe



**ONTRALORÍA**
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Firmado digitalmente por CAJAHUANGUI
CHAVARRA Sonia Beatriz
2013131PACJOH

México: Soy el autor del documento
Fecha: 25-09-2024 11:30:19 -05:00

Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +51 1 330-3000
www.contraloria.gob.pe



ANEXO N°02: Servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos Volkswagen Amarok, para lo cual se detalla la cantidad de servicios a realizar según su recorrido v/o trabajo actual:

MARCA / MODELO	PLACA	AÑO	Kilometraje Último Mantenimiento Realizado	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR (MESES REFERENCIALES DE ATENCIÓN)												TOTAL MANTENIMIENTO
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-337	2018	50,465	55,465 (40,000 km)		55,465 (5,000 km)		60,465 (10,000 km)	65,465 (5,000 km)	70,465 (5,000 km)	75,465 (5,000 km)		80,465 (10,000 km)		85,465 (5,000 km)	8
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-338	2018	66,530	71,530 (40,000 km)		76,530 (5,000 km)		81,530 (10,000 km)	86,530 (5,000 km)	91,530 (5,000 km)	96,530 (5,000 km)		101,530 (10,000 km)		106,530 (5,000 km)	8
VOLKSWAGEN AMAROK	EAA-914	2018	43,975	48,975 (40,000 km)		53,975 (5,000 km)		58,975 (10,000 km)	63,975 (5,000 km)	68,975 (5,000 km)	73,975 (5,000 km)		78,975 (10,000 km)		83,975 (5,000 km)	8
VOLKSWAGEN AMAROK	EAA-916	2018	77,784	82,784 (40,000 km)		87,784 (5,000 km)		92,784 (10,000 km)	97,784 (5,000 km)	102,784 (5,000 km)	107,784 (5,000 km)		112,784 (10,000 km)		117,784 (5,000 km)	8
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-350	2018	118,639	123,639 (40,000 km)		128,639 (5,000 km)		133,639 (10,000 km)	138,639 (5,000 km)	143,639 (5,000 km)	148,639 (5,000 km)		153,639 (10,000 km)		158,639 (5,000 km)	8
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-351	2018	99,146	104,146 (40,000 km)		109,146 (5,000 km)		114,146 (10,000 km)	119,146 (5,000 km)	124,146 (5,000 km)	129,146 (5,000 km)		134,146 (10,000 km)		139,146 (5,000 km)	8
VOLKSWAGEN AMAROK	EAA-871	2018	84,429	89,429 (40,000 km)		94,429 (5,000 km)		99,429 (10,000 km)	104,429 (5,000 km)	109,429 (5,000 km)	114,429 (5,000 km)		119,429 (10,000 km)		124,429 (5,000 km)	8
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-362	2018	97,158	102,158 (40,000 km)		107,158 (5,000 km)		112,158 (10,000 km)	117,158 (5,000 km)	122,158 (5,000 km)	127,158 (5,000 km)		132,158 (10,000 km)		137,158 (5,000 km)	8
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-341	2018	93,000	98,000 (40,000 km)		103,000 (5,000 km)		108,000 (10,000 km)	113,000 (5,000 km)	118,000 (5,000 km)	123,000 (5,000 km)		128,000 (10,000 km)		133,000 (5,000 km)	8
TOTAL				9	0	9	0	9	9	9	9	0	9	0	9	72



Auto digitalmente por
R02 CHIRINOS José
MBO PAU 2013137872
cc: Day Visto Bueno
id: 24-09-2024 15:17:42



RECEBIDO
CHIRINOS JOSÉ
2024-09-24 15:17:42
MBO PAU 2013137872
cc: Day Visto Bueno
id: 24-09-2024 15:17:42



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +51 1 330-3000
www.contraloria.gob.pe



ANEXO N°03: Servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos Nissan Frontier, para lo cual se detalla la cantidad de servicios a realizar según su recorrido y/o trabajo actual:

MARCA / MODELO	PLACA	AÑO	Kilometraje Último Mantenimiento Realizado	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR (MESES REFERENCIALES DE ATENCIÓN)												TOTAL MANTENIMIENTO
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
NISSAN/ FRONTIER	EGL-404	2007	199,107	204,107 (20,000 km)			209,107 (5,000 km)				214,107 (10,000 km)				219,107 (5,000 km)	4
NISSAN/ FRONTIER	EGR-369	2007	200,511	205,511 (20,000 km)			210,511 (5,000 km)				215,511 (10,000 km)				220,511 (5,000 km)	4
NISSAN/ FRONTIER	EGR-380	2007	112,284	117,284 (20,000 km)			122,284 (5,000 km)				127,284 (10,000 km)				132,284 (5,000 km)	4
TOTAL				3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	12



Redado digitalmente por:
IRIOZ CHIRINOS, Jose
audo FAU 20131378972
Ivo: Doy Visto Bueno
ha: 24-08-2024 15:17:42

Firmado digitalmente por: CLAUDEANCA
CHAVARRIA, Sonia Benitez FAU
20131378972 soft
Método: Soy el autor del documento
Fecha: 24-08-2024 15:35:19 -05:00



000122

Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +51 1 330-3000
www.contraloria.gob.pe





ANEXO N°04: Servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos Toyota Hilux, para lo cual se detalla la cantidad de servicios a realizar según su recorrido y/o trabajo actual:

MARCA / MODELO	PLACA	AÑO	Kilometraje Último Mantenimiento Realizado	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR (MESES REFERENCIALES DE ATENCIÓN)												TOTAL MANTENIMIENTO
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
TOYOTA HILUX	EGS- 025	2014	184,139	189,139 (40,000 km)		194,139 (5,000 km)		199,139 (10,000 km)	204,139 (5,000 km)		209,139 (20,000 km)	214,139 (5,000 km)		219,139 (10,000 km)	224,139 (5,000 km)	8
TOYOTA HILUX	EAA- 301	2017	135,799	140,799 (40,000 km)		145,799 (5,000 km)		150,799 (10,000 km)	155,799 (5,000 km)		160,799 (20,000 km)	165,799 (5,000 km)		170,799 (10,000 km)	175,799 (5,000 km)	8
TOYOTA HILUX	EGZ- 706	2017	130,992	135,992 (40,000 km)		140,992 (5,000 km)		145,992 (10,000 km)	150,992 (5,000 km)		155,992 (20,000 km)	160,992 (5,000 km)		165,992 (10,000 km)	170,992 (5,000 km)	8
TOTAL				3	0	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	24



Redado digitalmente por
JOSÉ ANTONIO GARCÍA
Indio FAU 20131378972
No. 24-09-2024 10:17:42
JOSÉ Dey Mito Bueno
Indio FAU 20131378972

Firmado digitalmente por CALAJUANCA
CHAVARRIA Sonia Realiz FAU
20131378972
No. 24-09-2024 10:35:19
Fecha: 25-09-2024 10:35:19 -05:00



Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +51 1 330-3000
www.contraloria.gob.pe



ANEXO N°05: Servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos Honda Accord, para lo cual se detalla la cantidad de servicios a realizar según su recorrido y/o trabajo actual:

MARCA / MODELO	PLACA	AÑO	Kilometraje Último Mantenimiento Realizado	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR EN 2024 - 2025 (MESES REFERENCIALES DE ATENCIÓN)												TOTAL MANTENIMIENTO
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	
HONDA / ACCORD	EGO-942	2014	151,728	156,728 (5,000 km)				161,728 (10,000 km)			166,728 (5,000 km)		171,728 (20,000 km)		176,728 (5,000 km)	5
				1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	5



Ido digitalmente por
CZ CHIRINOS Jose
rde FAU 2013178972

o: Day Vito Bueno
a: 24-09-2024 15:17:42

Firmado digitalmente por CAJALUANCA
CHAVARRIA Rosa Beatrice FAU
2013178972 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23-09-2024 10:30:19 -05:00



000121

Jr. Camilo Carrillo 114 - Jesús María Lima 11, Lima - Perú
Central: +511 330-3000
www.contraloria.gob.pe

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con un taller donde se realizará el mantenimiento de los vehículos, el cual debe tener un área mínima de 250 m².</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con el siguiente personal, quien se encargará de ejecutar los servicios de mantenimiento preventivo de los vehículos asignados a la Subgerencia de Abastecimiento, cada uno en su especialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un (01) Técnico en Mecánica Automotriz o Técnico en Mecatrónica Automotriz. - Un (01) Técnico Electricista Automotriz o Técnico Electrónico Automotriz. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título técnico requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Técnico en Mecánica Automotriz o Técnico en Mecatrónica Automotriz, con experiencia mínima de dos (02) años en reparación y/o trabajos de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los sistemas mecánicos del vehículo.</p> <p>Un (01) Técnico Electricista Automotriz o Técnico Electrónico Automotriz, con experiencia mínima de dos (02) años en reparación de los sistemas electrónicos y/o eléctricos de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo del vehículo.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y</i>

	<p><i>culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos (automóviles, camionetas o camiones).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR** para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo para veinticuatro (24) vehículos asignados a la Subgerencia de Abastecimiento de la Contraloría General de la República, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento preventivo para veinticuatro (24) vehículos asignados a la Subgerencia de Abastecimiento de la Contraloría General de la República.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista no cumpla con entregar la unidad vehicular dentro del plazo de tres (03) días establecido en los términos de referencia.	2% de la UIT vigente, por cada día de retraso	Informe del personal asignado al servicio por la Subgerencia de Abastecimiento, dando de dicho cumplimiento
2	Por la pérdida, robo o daños de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación del servicio y/o por daños ocasionados a los vehículos durante el tiempo de prestación del servicio; por ejemplo: Lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	5% UIT vigente más reposición del repuesto o accesorio correspondiente	Se procederá a verificar el cumplimiento del servicio y seguidamente se verificará el inventario de ingreso del vehículo al taller. De detectar algunas de las situaciones previstas como penalidad, inmediatamente se dejará constancia por escrito en el formato de mantenimiento. Acto seguido, se informará por escrito y en forma detallada a la Subgerencia de Abastecimiento, indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo, nombre del contratista y tipo de servicio por la cual se requirió atención, fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho.
3	Por instalar el cambio de repuesto(s) compatibles ¹ al modelo de la marca de los vehículos atendidos, sin la autorización del responsable del Equipo de Transportes de la Subgerencia de Abastecimiento.	2% de la UIT vigente por cada repuesto.	Se procederá a verificar el (los) repuesto(s) compatibles al modelo de la marca de los vehículos atendidos seguido de un informe detallado elevado a la Subgerencia de Abastecimiento indicando los datos del vehículo, nombre del conductor a cargo, nombre del contratista y tipo de servicio por la cual se requirió atención, fecha en la que se prestó el servicio y otros datos relacionados al hecho.

¹ Repuestos distintos a la marca original.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **servicio de mantenimiento preventivo para veinticuatro (24) vehículos asignados a la Subgerencia de Abastecimiento de la Contraloría General de la República**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendarios o hasta agotar el monto contratado, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Plazo de ejecución del Servicio de Mantenimiento Preventivo: Tres (03) días calendario por cada unidad vehicular, contados a partir del ingreso del vehículo al taller del contratista.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Marca / Modelo	Placa	Año		MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR (MESES REFERENCIALES DE ATENCIÓN)												CANTIDAD DE MANTENIMIENTO	PRECIO TOTALS/
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		
TOYOTA YARIS	EGI-673	2012		125,318 (40,000 km)	130,318 (5,000 km)	135,318 (10,000 km)		140,318 (5,000 km)		145,318 (20,000 km)		150,318 (5,000 km)		155,318 (10,000 km)		7	
			PRECIO UNITARIO S/														
TOYOTA YARIS	EGI-689	2012		131,247 (40,000 km)	136,247 (5,000 km)	141,247 (10,000 km)		146,247 (5,000 km)		151,247 (20,000 km)		156,247 (5,000 km)		161,247 (10,000 km)		7	
			PRECIO UNITARIO S/														
TOYOTA YARIS	EGI-690	2012		119,903 (40,000 km)	124,903 (5,000 km)	129,903 (10,000 km)		134,903 (5,000 km)		139,903 (20,000 km)		144,903 (5,000 km)		149,903 (10,000 km)		7	
			PRECIO UNITARIO S/														

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR

TOYOTA YARIS	EGI-694	2012		104,754 (40,000 km)	109,754 (5,000 km)	114,754 (10,000 km)		119,754 (5,000 km)		124,754 (20,000 km)		129,754 (5,000 km)		134,754 (10,000 km)		7	
			PRECIO UNITARIO S/														
KIA RIO	EGG-010	2011		126,353 (40,000 km)	131,353 (5,000 km)	136,353 (10,000 km)			141,353 (5,000 km)		146,353 (20,000 km)		151,353 (5,000 km)		156,353 (10,000 km)	7	
			PRECIO UNITARIO S/														
KIA RIO	EGF-986	2011		155,010 (40,000 km)	160,010 (5,000 km)	165,010 (10,000 km)			170,010 (5,000 km)		175,010 (20,000 km)		180,010 (5,000 km)		185,010 (10,000 km)	7	
			PRECIO UNITARIO S/														
FIAT PALIO	EGJ-282	2012		117,194 (40,000 km)	122,194 (5,000 km)	127,194 (10,000 km)		132,194 (5,000 km)		137,194 (20,000 km)			142,194 (5,000 km)		147,194 (10,000 km)	7	
			PRECIO UNITARIO S/														
FIAT PALIO	EGJ-341	2012		116,691 (40,000 km)	121,691 (5,000 km)		126,691 (10,000 km)		131,691 (5,000 km)		136,691 (20,000 km)		141,691 (5,000 km)		146,691 (10,000 km)	7	
			PRECIO UNITARIO S/														
TOTAL				8	8	7	1	5	3	5	3	4	4	4	4	56	

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR

Marca / Modelo	Placa	Año		MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR (MESES REFERENCIALES DE ATENCIÓN)												CANTIDAD DE MANTENIMIENTO	PRECIO TOTAL S/
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-337	2018		55,465 (40,000 km)		55,465 (5,000 km)		60,465 (10,000 km)	65,465 (5,000 km)	70,465 (20,000 km)	75,465 (5,000 km)		80,465 (10,000 km)		85,465 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-338	2018		71,530 (40,000 km)		76,530 (5,000 km)		81,530 (10,000 km)	86,530 (5,000 km)	91,530 (20,000 km)	96,530 (5,000 km)		101,530 (10,000 km)		106,530 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
VOLKSWAGEN AMAROK	EAA-914	2018		48,975 (40,000 km)		53,975 (5,000 km)		58,975 (10,000 km)	63,975 (5,000 km)	68,975 (20,000 km)	73,975 (5,000 km)		78,975 (10,000 km)		83,975 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
VOLKSWAGEN AMAROK	EAA-916	2018		82,784 (40,000 km)		87,784 (5,000 km)		92,784 (10,000 km)	97,784 (5,000 km)	102,784 (20,000 km)	107,784 (5,000 km)		112,784 (10,000 km)		117,784 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-350	2018		123,639 (40,000 km)		128,639 (5,000 km)		133,639 (10,000 km)	138,639 (5,000 km)	143,639 (20,000 km)	148,639 (5,000 km)		153,639 (10,000 km)		158,639 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-351	2018		104,146 (40,000 km)		109,146 (5,000 km)		114,146 (10,000 km)	119,146 (5,000 km)	124,146 (20,000 km)	129,146 (5,000 km)		134,146 (10,000 km)		139,146 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR

VOLKSWAGEN AMAROK	EAA-871	2018		89,429 (40,000 km)		94,429 (5,000 km)		99,429 (10,000 km)	104,429 (5,000 km)	109,429 (20,000 km)	114,429 (5,000 km)		119,429 (10,000 km)		124,429 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-362	2018		102,158 (40,000 km)		107,158 (5,000 km)		112,158 (10,000 km)	117,158 (5,000 km)	122,158 (20,000 km)	127,158 (5,000 km)		132,158 (10,000 km)		137,158 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
VOLKSWAGEN AMAROK	EAB-341	2018		98,000 (40,000 km)		103,000 (5,000 km)		108,000 (10,000 km)	113,000 (5,000 km)	118,000 (20,000 km)	123,000 (5,000 km)		128,000 (10,000 km)		133,000 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
TOTAL				9	0	9	0	9	9	9	9	0	9	0	9	72	

Marca / Modelo	Placa	Año		MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR (MESES REFERENCIALES DE ATENCIÓN)												CANTIDAD DE MANTENIMIENTO	PRECIO TOTAL S/
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		
NISSAN/ FRONTIER	EGI- 404	2007		204,107 (20,000 km)			209,107 (5,000 km)				214,107 (10,000 km)				219,107 (5,000 km)	4	
			PRECIO UNITARIO S/														
NISSAN/ FRONTIER	EGR- 369	2007		205,511 (20,000 km)			210,511 (5,000 km)				215,511 (10,000 km)				220,511 (5,000 km)	4	
			PRECIO UNITARIO S/														
NISSAN/ FRONTIER	EGR- 380	2007		117,284 (20,000 km)			122,284 (5,000 km)				127,284 (10,000 km)				132,284 (5,000 km)	4	
			PRECIO UNITARIO S/														
TOTAL				3	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	12	

Marca / Modelo	Placa	Año		MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR (MESES REFERENCIALES DE ATENCIÓN)												CANTIDAD DE MANTENIMIEN TO	PRECIO TOTAL S/
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		
TOYOTA HILUX	EGS-025	2014		189,139 (40,000 km)		194,139 (5,000 km)		199,139 (10,000 km)	204,139 (5,000 km)		209,139 (20,000 km)	214,139 (5,000 km)		219,139 (10,000 km)	224,139 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
TOYOTA HILUX	EAA-301	2017		140,799 (40,000 km)		145,799 (5,000 km)		150,799 (10,000 km)	155,799 (5,000 km)		160,799 (20,000 km)	165,799 (5,000 km)		170,799 (10,000 km)	175,799 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
TOYOTA HILUX	EGZ-706	2017		135,992 (40,000 km)		140,992 (5,000 km)		145,992 (10,000 km)	150,992 (5,000 km)		155,992 (20,000 km)	160,992 (5,000 km)		165,992 (10,000 km)	170,992 (5,000 km)	8	
			PRECIO UNITARIO S/														
TOTAL				3	0	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	24	

MARCA / MODELO	PLACA	AÑO		MANTENIMIENTO PREVENTIVO A REALIZAR EN 2024 - 2025 (MESES REFERENCIALES DE ATENCIÓN)												CANTIDAD DE MANTENIM IENTO	PRECIO TOTAL S/
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12		
HONDA ACCORD	EGO- 942	2014		156,728 (5,000 km)				161,728 (10,000 km)			166,728 (5,000 km)		171,728 (20,000 km)		176,728 (5,000 km)	5	
			PRECIO UNITARIO S/														
TOTAL				1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	5	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°032-2024-CGR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*