

**BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023-MPC-OEC-1**

**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCENTRALIZADA  
DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y  
PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA OFICINA DE  
ATENCION AL CIUDADANO DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL CALLAO**



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO  
RUC N° : 20131369558  
Domicilio legal : JR. PAZ SOLDAN 252-CALLAO  
Teléfono: : 6311400 ANEXO 136  
Correo electrónico: : logistica.cotizaciones.mpc16@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 correlativo 001-2023-CD-6-2023-MPC-OGAF de fecha 21 de julio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

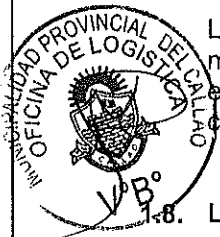
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución de 18 meses, contados a partir del cuarto (04) día calendario siguiente de la suscripción del acta de entrega-recepción del inmueble, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

Por la naturaleza del servicio, el local debe estar ubicado dentro en el Callao en un radio de 15 Km máximo a la Sede Central de la Municipalidad Provincial del Callao ubicada en Jr. Paz Soldán 252-Callao, de preferencia en avenidas principales y de fácil acceso como la Av. Colonial, Av. Elmer Faucett o Av. Argentina.



### 1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2032.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado por el Decreto Supremo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N°006-2019-OSCE/CD
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Código civil peruano vigente
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Demás Normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Invitación	01/08/2023
Presentación de ofertas	02/08/2023 Mesa de partes de la Oficina de Logística, sito en el Tercer Piso del Palacio Municipal Jr. Paz Soldán N° 252-Callao en el horario de 08:30 a 16:00 horas
Revisión y Evaluación de Oferta	02/08/2023
Otorgamiento de la Buena Pro <i>*En acto privado</i>	02/08/2023

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- El precio de la oferta en SOLES, de acuerdo a lo establecido en las bases (**Anexo N°5**)  
El precio total de la oferta debe ser expresado con dos (02) decimales
- Copia simple del documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble, en caso de no ser propietario, poder o documento que acredite la facultad de arrendar.
- Copia del DNI del propietario.
- Declaración Jurada de que el Inmueble cumple con los requisitos mínimos de habilitación y funcionabilidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y todas las concernientes al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones y normas específicas de la Municipalidad de la Jurisdicción. (**Anexo N°7**)
- Declaración Jurada que el Inmueble no tiene deudas de servicios básicos e impuesto predial. (**Anexo N°8**)
- Declaración Jurada que el Inmueble no es materia de proceso judicial vigente y que no está afecto a hipotecas y/u otras cargas que limiten su libre disponibilidad. (**Anexo N°9**)



Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 2.3. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará por Mesa de Partes de la Oficina de Logística, sito en el Tercer Piso del Palacio Municipal Jr. Paz Soldán N° 252- Callao, conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.

### 2.4. REVISION Y EVALUACION DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2.1. "Documentación de presentación obligatoria" de las bases; de lo contrario, no será admitida.

### 2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE, en la fecha establecida en el calendario del procedimiento de contratación directa.

### 2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI), según Anexo N°06.
- c) Declaración Jurada de Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato
- d) Declaración Jurada de Correo electrónico para notificar cualquier eventualidad durante la ejecución del contrato.

### 2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la Buena Pro, sin medir citación alguna por parte de la Entidad, deberá presentar toda la documentación prevista para la suscripción del contrato al día siguiente de notificado la Buena Pro.

La citada documentación deberá ser presentada en Mesa de partes de la Oficina de Logística, sito en el tercer Piso del Palacio Municipal Jr. Paz Soldán N°252-Callao, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas.

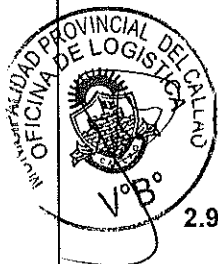
### 2.8. FORMA DE PAGO

La forma de pago de las rentas se realizará de forma mensual en moneda nacional, posterior a la recepción de la conformidad del servicio brindado por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Protección del medio Ambiente y por la Oficina de Atención al Ciudadano de la Municipalidad Provincial del Callao correspondiente y el comprobante de Pago.

En el documento de pago, se deberá incluir todos los impuestos y los tributos de conformidad con la legislación vigente, de corresponder, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

### 2.9. PLAZO PARA EL PAGO

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los siete (07) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL CALLAO  
Gerencia de Servicios a la Ciudad  
y Protección del Medio Ambiente

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN

Servicio de Alquiler de Local para funcionamiento de la Oficina Descentralizada de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Protección del Medio Ambiente y la Oficina de Atención al Ciudadano de la Municipalidad Provincial del Callao.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento de selección tiene como objetivo dotar de un inmueble que cumpla la función de oficinas administrativas y operativas de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Protección del Medio Ambiente y para la Oficina de Atención al Ciudadano de la Municipalidad Provincial del Callao por el periodo de dieciocho (18) meses.

3. OBJETIVOS DEL SERVICIO

Seleccionar a una persona natural o jurídica, que brinde el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de local de oficinas administrativas y operativas de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Protección del Medio Ambiente y para la Oficina de Atención al Ciudadano de la Municipalidad Provincial del Callao.

4. CARACTERÍSTICAS EL PROVEEDOR

- Ser propietario y/o representante con facultades suficientes para arrendar el inmueble, para lo cual deberá acreditarlo con la copia literal del inmueble expedida por los Registros Públicos.
- No contar con deudas pendientes de servicios básicos como Luz, Agua, Arbitrios u otro tipo de obligaciones que afecte su uso continuo, se deberá adjuntar recibo u otro documento donde conste que no tiene deudas pendientes.
- No estar impedido de contratar con el estado.
- Copia del DNI del propietario del inmueble o del representante legal, de corresponder.
- Acreditar el área de terreno y área construida mediante declaración de fábrica o declaratoria de autovaluo (HR Y PU), del año 2022.
- Declaración jurada en el que indique la compatibilidad y/o zonificación de uso adecuado para oficinas administrativas y operativas.
- Copia del Plano y Croquis de ubicación y localización del inmueble.
- Carta poder del conyuge, legalizado notarialmente de corresponder.

5. ALCANDE Y PLAZO DEL SERVICIO

- El plazo de ejecución contractual es por el periodo de dieciocho (18) meses, contados a partir del cuarto (04) día calendario siguiente de la suscripción del Acta de Entrega - Recepción de Inmueble, prorrogable por un periodo similar de acuerdo a lo establecido en el numeral 142.6 del artículo 142° del Reglamento del T.U.O de la Ley de Contrataciones del Estado.

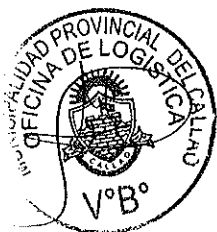
6. CARACTERÍSTICAS EL INMUEBLE

I. Para la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Protección del Medio Ambiente

- El inmueble deberá estar ubicado en el Callao en un radio de 15Km máximo a la Sede Central de la Municipalidad Provincial del Callao ubicada en Jr. Paz Soldán 252-Callao, de preferencia en avenidas principales y de fácil acceso como la Av. Colonial, Av. Elmer Faucett o Av. Argentina.
- Área del Local (mínimo): 2800.00 m2 aprox.
- Distribución de ambientes:

Primer Ambiente

- Puerta de ingreso: 6.00 m como mínimo
- Pello de Servicio y Mantenimiento: 1600.00 m2 como mínimo
- Servicios Higiénicos y vestidores: 160.00 m2 como mínimo
- Un (01) Oficina de Seguridad: 12.00 m2 como mínimo
- Un (01) Oficina de atención: 14.00 m2 como mínimo
- Un (01) Almacén: 65.00 m2 como mínimo





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL CALLAO  
Gerencia de Servicios a la Ciudad  
y Protección del Medio Ambiente

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### Segundo Ambiente

- Área mínima: 220.00 m<sup>2</sup>
- Un (01) ambiente de recepción de 38.00 m<sup>2</sup> como mínimo
- Oficina 1 de 10.50 m<sup>2</sup> como mínimo
- Oficina 2 de 20.00 m<sup>2</sup> como mínimo
- Oficina 3 de 13.00 m<sup>2</sup> como mínimo
- Oficina 4 de 9.50 m<sup>2</sup> como mínimo
- Oficina 5 de 20.00 m<sup>2</sup> como mínimo
- Oficina 6 de 18.00 m<sup>2</sup> como mínimo
- Oficina 7 de 180.00 m<sup>2</sup> como mínimo
- Un (01) ambiente para depósito de 5.50 m<sup>2</sup> como mínimo
- Un (01) ambiente para depósito de 22.00 m<sup>2</sup> como mínimo
- Seis (06) baños de 3.30 m<sup>2</sup> como mínimo aproximadamente.
- Pozo a tierra en buen estado y funcionamiento correcto.
- Contar con los servicios básicos (agua, desagüe y energía eléctrica).
- Los aparatos sanitarios y accesorios deben estar bien instalados y no deben presentar filtraciones, el sistema de agua y desagüe debe estar operativo.

#### II.- Para la Oficina de Atención al Ciudadano

- El inmueble deberá estar ubicado en el Callao en un radio de 15Km máximo a la Sede Central de la Municipalidad Provincial del Callao ubicada en Jr. Paz Soldán 252-Callao, de preferencia en avenidas principales y de fácil acceso como la Av. Colonial, Av. Elmer Faucett o Av. Argentina.
- El postor deberá indicar con exactitud la ubicación del inmueble precisando el nombre de la calle, avenida, manzana y la numeración.
- Área de local debe estar en el rango de los 1000.00m<sup>2</sup> a 1500.00m<sup>2</sup>.
- Edificio vertical u horizontal que cuente con las características siguientes (mínimas):
  - a) Áreas para repositorio:
    - Pisos de cemento o baldosas no porosas de alto tránsito
    - Conexiones eléctricas en buenas condiciones y no expuestas
  - b) Áreas para oficinas administrativas de al menos 100 m<sup>2</sup>:
    - Debe contar con ventilación o iluminación natural y/o mecánica.
    - Contener puertas y ventanas en óptimas condiciones para el correcto funcionamiento
    - Tener capacidad para alojar:
      - Oficinas administrativas (distribuidas de manera vertical u horizontal)
      - Sala de trabajo con aforo para al menos 15 personas
      - Caseta de seguridad.
- Construcción de material noble, sistema aporticado, estructura metálica o construcción mixta.
- Debe cumplir con las condiciones básicas de Seguridad de Defensa Civil para la posterior obtención del Certificado de Inspección Técnica en Seguridad de Edificaciones - ITSE.
- Con puerta principal de acceso de al menos 1.20m de ancho como mínimo y de apertura en sentido de la evacuación en caso de siniestros.
- Pozo a tierra en buen estado y funcionamiento correcto.
- Contar con los servicios básicos (agua, desagüe y energía eléctrica).
- Los aparatos sanitarios y accesorios deben estar bien instalados y no deben presentar filtraciones, el sistema de agua y desagüe debe estar operativo.







MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL CALLAO  
Gerencia de Servicios a la Ciudad  
y Protección del Medio Ambiente

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

7. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Presentar su Código de Cuenta Interbancario (CCI)
- Copia simple de constancia de no adeudo de impuesto predial y arbitrios. Municipales 2022 y/o recibos que acrediten su cancelación.
- Copia de los recibos de pago de los servicios básicos, luz y agua (mas anterior a la firma del contrato)
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución contractual.
- Correo electrónico para la notificación durante la ejecución contractual.

8. FORMA DE PAGO

- El pago se efectuará mensualmente en moneda nacional, posterior a la recepción de la Conformidad y a la presentación del correspondiente comprobante de pago, en concordancia a lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. CONFORMIDAD

- Será otorgada por la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Protección del Medio Ambiente y por la Oficina de Atención al Ciudadano en concordancia a los plazos establecidos en el numeral 168.3 del artículo 168 del Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. ENTREGA DEL INMUEBLE

- El inmueble se entregará mediante Acta de Entrega - Recepción del Inmueble, el mismo que se suscribirá en un plazo máximo de dos (02) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato, dicha acta deberá ser suscrita por el Propietario y/o representante legal debidamente designado y autorizado y por el Gerente de Servicios a la Ciudad y Protección del Medio Ambiente y la Oficina de Atención al Ciudadano.

11. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

La Entidad está obligada a:

- o Mantener el inmueble en buen Estado de conservación, cuidarlo diligentemente y usarlo para el destino que se le concedió el Contrato.
- o Pagar puntualmente la Renta en el Plazo que indica la norma vigente.
- o Pagar puntualmente los servicios básicos de Luz, Agua e Internet.
- o No introducir cambios ni Modificaciones en el Inmueble sin el consentimiento de El Contratista
- o Devolver el Inmueble a El contratista al vencimiento del Plazo del Contrato en el estado que lo recibió, sin más deterioro que el del uso ordinario.
- o Pagar el 100% de Arbitrios y Tributos Municipales.
- o Pagar a la firma de Contrato un monto equivalente a cuatro (04) meses por el concepto de Adelanto.

El Contratista está obligado a:

- o Pagar el Impuesto Predial, devengados por Pago de Arrendamiento y todos los tributos que afecten el Derecho de Propiedad del Inmueble.

12. MODALIDAD DE PAGO

- Los pagos serán mensuales, previa presentación del comprobante de pago por parte del Contratista y previa conformidad de servicio del área usuaria (Gerente de Servicios a la Ciudad y Protección del Medio Ambiente y la Oficina de Atención al Ciudadano), en concordancia a lo establecido en el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento del T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

- El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.
- Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.





MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DEL CALLAO  
Gerencia de Servicios a la Ciudad  
y Protección del Medio Ambiente

"Año de la unidad, la Paz y el Desarrollo"

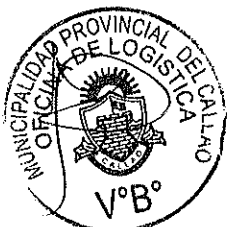
- Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizadas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

14. MEJORAS Y MANTENIMIENTO DEL ÁREA

- EL ARRENDATARIO está obligada a efectuar por cuenta y costo propio las reparaciones y mantenimientos que sean necesarios para conservar el bien en el mismo estado en que fue recibido.
- EL ARRENDATARIO: Está permitida la introducción de mejoras cambios o modificaciones internas o externas en el bien arrendado siempre y cuando guarden relación con las actividades permitidas por el contrato para ello deberá informar previamente a LA ARRENDADORA mediante correo electrónico y/o por escrito sobre las mejoras cambios o modificaciones internas y externas a realizar con una anticipación de 15 días calendarios u otro plazo razonable y antes de la ejecución de las mismas debe contar con la autorización expresa así mismo las partes acuerdan que todas las mejoras serán en beneficio de LA ARRENDADORA sin que tenga obligación a pago o resarcimiento alguno.

15. PENALIDADES

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula establecida en el numeral 162.1 del artículo 162° del Reglamento del T.U.O de la Ley de Contrataciones del Estado.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC/1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato., excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>1</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, de acuerdo al expediente de contratación, se establece el pago a la firma del contrato por un monto equivalente a cuatro (04) meses por concepto de adelanto, dicho monto será abonado de acuerdo a los plazos máximos establecidos para otorgar conformidad y pago según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado contados al día siguiente de la suscripción del contrato.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>1</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

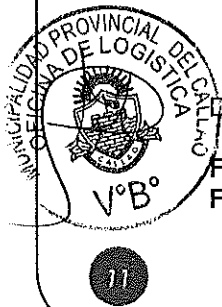
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

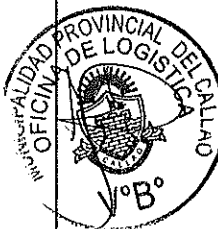
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>2</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA SETIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

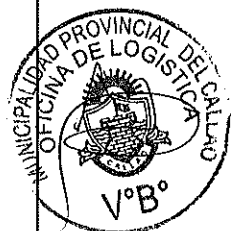
\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



<sup>2</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>3</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>4</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>3</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Quando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

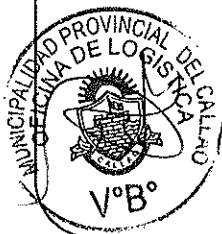
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de dieciocho (18) meses, de acuerdo a los señalado en los Términos de Referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC-1**  
Presente.-

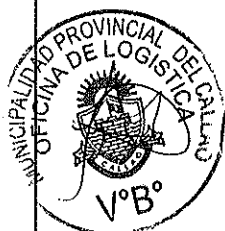
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE LA GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE Y LA OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO, por el periodo de dieciocho (18) meses, según los Términos de Referencia	
<b>TOTAL: (en letras)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 6**

**CARTA DE AUTORIZACION PARA PAGO EN CCI**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC-1**  
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuentas

Por medio de la presente, comunico a Ud, que el número de Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el N°.....(consta de 20 dígitos), del Banco....., agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente, para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente entrega de bienes, sin observaciones, materia del contrato, quedara cancelada para todos sus efectos, mediante la sola acreditación del importe de la referida factura, a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 7**

**DECLARACION JURADA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC-1**

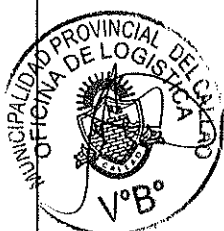
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que el Inmueble cumple con los requisitos mínimos de habilitación y funcionabilidad referidas a aspectos de uso, accesibilidad e iluminación y todas las concernientes al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones y normas específicas de la Municipalidad de la Jurisdicción

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 8**  
**DECLARACION JURADA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que el Inmueble no tiene deudas de servicios básicos e impuesto predial.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 9**  
**DECLARACION JURADA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 006-2023/MPC/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JUR[DICA], declaro bajo juramento:

Que el Inmueble no es materia de proceso judicial vigente y que no está afecto a hipotecas y/u otras cargas que limiten su libre disponibilidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

