

ACTA DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS e INTEGRACIÓN DE BASES
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-HVLH

SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 24 MESES

1	NUMERO DE ACTA	06
---	----------------	----

2	SOBRE LA INFORMACION GENERAL En, Magdalena del Mar, el día VIERNES 24 del mes de enero del año 2025, en las oficinas de la UNIDAD DE ADQUISICIONES del Hospital Nacional Víctor Larco Herrera ubicado en la Av. Augusto Pérez Aranibar N° 800 Magdalena del Mar - Lima - Perú, a las 12:30 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Resolución Administrativa N° 155-2024-OEA-HVLH/MINSA (Rectificado mediante R.A. N° 1657-2024-OEA-HVLH/MINSA), encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección del Concurso Público N° 01-2024-HVLH, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 24 MESES, a fin de continuar con el cronograma.
---	--

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS PARTICIPANTES					
	El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	TAP. ARTURO PELÁEZ MUGARRA	Titular	X	Dependencia	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES
			Suplente			
	Primer Miembro	SR. CARLOS LEOPOLDO ACOSTA SANDOVAL	Titular	X	Dependencia	OFICINA DE LOGÍSTICA
			Suplente			
	Segundo Miembro	BACH. SANTIAGO CASTILLO MONTOYA	Titular	X	Dependencia	OFICINA DE ECONOMÍA
			Suplente			

4	SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN El Presidente del comité de selección, informa que cuenta con el PLIEGO ABSOLUTORIO y las Bases Integradas las que incluyen la Absolución y Observaciones realizadas por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento como área usuaria, conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYM-HVLH/MINSA a continuación se realiza el debate de cada una de ellas y concluye su aprobación: A) Se aprueba el PLIEGO ABSOLUTORIO. B) Se aprueba la INTEGRACIÓN DE BASES. Acordando registrar el PLIEGO ABSOLUTORIO e INTEGRACIÓN DE LAS BASES, en el SEACE. Del resultado de la Pliego absolutorio, se comunicará a la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva de Administración, sobre las modificaciones a las Bases.
---	--

5	OBSERVACIONES
---	----------------------

6	  PRESIDENTE DE COMITÉ DE SELECCIÓN
	  PRIMER MIEMBRO
	  SEGUNDO MIEMBRO

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA 24 MESES
PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y/O RESERVACIONES**

[illegible]

Ministerio de Salud
PRESIDENTE
COMITÉ

[illegible]

26	COMPROBACION DE SEGURIDAD DEL TEMPLE DEL ACERO S.A.C	Observación	<p>DICE SUPERVISOR Experiencia 44444444 Contra con curso de capacitación impartida por la SUCAMEC (Perfeccionamiento o Básico)</p> <p>AGENTES Experiencia 44444444 Contra con curso de capacitación impartida por la SUCAMEC (Perfeccionamiento o Básico)</p> <p>Deberán observarse este requisito, ya que se está limitando y no cumpliendo con la disposición de la SUCAMEC, SIENDO QUE EXISTE PERSONAS DEBIDAMENTE CAPACITADAS Y AUTORIZADAS POR LA SUCAMEC, QUIENES TAMBIEN EMITEN LOS CERTIFICADOS DE CAPACITACION, POR LO QUE SOLICITAMOS SE MENCIONE ESTA OPCION, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>CONTAR CON CURSOS DE CAPACITACION (Perfeccionamiento o Básico) IMPARTIDA POR LA SUCAMEC O PERSONAL DEBIDAMENTE CAPACITADO Y AUTORIZADOS POR LA SUCAMEC</p>	<p>Al momento de INTEGRAR LAS BASES se incluyeron para algunos casos incluyendo "O" personal debidamente capacitado y autorizado por la SUCAMEC, se adjuntaron documentos de acreditación para la firma del contrato.</p>
27	COMPROBACION DE SEGURIDAD DEL TEMPLE DEL ACERO S.A.C	Observación	<p>DICE (*) El contratista deberá contar con un médico ocupacional, quien se encargará de verificar el estado de salud físico y psicológico del personal contratado</p> <p>Deben observarse este requisito, ya que como es de conocimiento general un CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL comprende varios exámenes médicos: físicos y psicológicos, por lo cual lo emitirá Centros Médicos Especializados. No se trata de un MEDICO INDIVIDUAL, QUE CUMPLA CON ESTE REQUISITO</p> <p>POR LO QUE SOLICITAMOS SE ELIMINE ESTE REQUISITO, SE ESTARIA VULNERANDO LA NORMA ESPECIFICA COMO ES EL REGLAMENTO DE LA LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD EN CUANTO A MAYOR PARTICIPACION Y SER CONGRUENTES, VULNERANDO LA LEY DE CONTRATACIONES</p> <p>Artículo 47. Documentos del procedimiento de selección 47.3 El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando cabalmente los documentos establecidos que aprueba el CSCE, y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado. Los documentos del procedimiento de selección no deben incluir condiciones que restrinjan la libertad de acceso para contratar con el Estado.</p>	<p>Se elimina el requisito, "EL CONTRATISTA deberá contar con un médico ocupacional, quien se encargará de verificar el estado de salud físico y psicológico del personal contratado"</p>
28	COMPROBACION DE SEGURIDAD DEL TEMPLE DEL ACERO S.A.C	Observación	<p>DICE 2.2. para el caso de reclamación por reposición, reparación, etc por pérdida, robo, hurto de las bases del HVLV, bastará que estos se encuentren registrados patrimonialmente.</p> <p>OBSERVAMOS ESTA INDICACION DEBIDO A QUE, EL CONTRATISTA DEBE DE TENER CONOCIMIENTO EXACTO Y CLARO DEL REGISTRO PATRIMONIAL DEL HVLV POR LO QUE A FIN DAR CUMPLIMIENTO A ESTE REQUISITO LA ENTIDAD DEBERA AJUSTAR EL LISTADO DE BIENES PATRIMONIALES DEL HVLV, DESDE EL INICIO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD</p> <p>EN CASOS DE IMPUNTO DE LAS reglas establecidas en el artículo 163 del Reglamento, precisamente porque verán sobre supuestos divergentes a la penalidad por mora, cuenta con una zona de cálculo y un procedimiento de verificación de los supuestos a penalizar, así como también ante las siguientes características:</p> <p>a) Diferentes porque establece de manera clara y específica las actividades que serán objeto de penalización NO CONTEMPLACION SUBJETIVA</p>	<p>Confirma el Oficio N° 007-2025-OSGVM-HVLMHNSA la OSOVM, el inicio del servicio por parte de EL CONTRATISTA, se adjunta un listado de todos los bienes patrimonialmente de LA ENTIDAD SE ACOGE DICHA OBSERVACION</p>
29	COMPROBACION DE SEGURIDAD DEL TEMPLE DEL ACERO S.A.C	Observación	<p>DICE IN DESCRIPCION PENALIDAD DE LA EMERGENCIA 2.1. Maltrato inhumano y reiterativo al público y pacientes del HVLV 15% de UIT al día de la denuncia de la denuncia y dentro del agente inmediatamente</p> <p>OBSERVAMOS LO RESALTADO Y SUBRAYADO DEBIDO A QUE ES MUY FACIL PARA CUALQUIER PACIENTE YA O USUARIO, ESCRIBIR EN EL CUADERNO DE RECLAMACIONES, SIN TENER LA RAZON O PRUEBAS DE LA FALTA, CONSIDERANDO QUE HAY MUCHOS LUGARES DONDE NO ALCANZA LAS CAMARAS INSTALADAS A FIN DE CORROBORAR EL MALTRATO, POR LO QUE SOLICITAMOS ELIMINAR ESTA PARTE DE LA PENALIDAD POR SER ARBITRARIA</p> <p>Esta consideración es subjetiva y no se encuentra acorde con las normas de contrataciones específicas 3.4.2. Con relación a la aplicación de otras penalidades establecidas por la Entidad NO cumplen con las reglas establecidas en el artículo 163 del Reglamento, precisamente porque verán sobre supuestos divergentes a la penalidad por mora, cuenta con una zona de cálculo y un procedimiento de verificación de los supuestos a penalizar, así como también ante las siguientes características:</p> <p>b) Objetivas porque establece de manera clara y específica las actividades que serán objeto de penalización NO CONTEMPLACION SUBJETIVA</p> <p>c) Razonables, ya que los montos a penalizar guardan correspondencia con la importancia del servicio a pacientes, así como también para cumplimiento de la seguridad</p>	<p>Confirma el Oficio N° 007-2025-OSGVM-HVLMHNSA la OSOVM, se adjunta a que LA ENTIDAD notifica a EL CONTRATISTA para que presente los descargos correspondientes. SE ACOGE DICHA OBSERVACION</p>
30	COMPROBACION DE SEGURIDAD DEL TEMPLE DEL ACERO S.A.C	Observación	<p>DICE 4.4.4. entregará un reporte diario sobre la situación del estado de salud de los agentes de seguridad que se están en los turnos diurnos y nocturnos, 2.</p> <p>OBSERVAMOS LO RESALTADO Y SUBRAYADO DEBIDO A QUE EL DESARROLLO DIARIO CON LOS AGENTES ESTÁ A CARGO DEL CONTRATISTA Y ES CONTROLADA ÚNICAMENTE POR EL SUPERVISOR RESIDENTE, QUIEN ESTÁ FACULTADO PARA SOLICITAR Y DETERMINAR EN CASOS DE ENFERMEDAD FÍSICA DE LOS AGENTES, MANTENIENDO EL SERVICIO PERMANENTEMENTE COMPLETO Y OPERATIVO</p> <p>POR LO QUE, SOLICITAMOS SE ELIMINE ESTA PARTE, SIENDO QUE NO ES UN REQUISITO INDISPENSABLE</p> <p>Esta consideración es subjetiva y no se encuentra acorde con las normas de contrataciones específicas 3.4.2. Con relación a la aplicación de otras penalidades establecidas por la Entidad NO cumplen con las reglas establecidas en el artículo 163 del Reglamento, precisamente porque verán sobre supuestos divergentes a la penalidad por mora, cuenta con una zona de cálculo y un procedimiento de verificación de los supuestos a penalizar, así como también ante las siguientes características:</p> <p>a) Objetivas porque establece de manera clara y específica las actividades que serán objeto de penalización NO CONTEMPLACION SUBJETIVA</p> <p>b) Razonables, ya que los montos a penalizar guardan correspondencia con la importancia del servicio a pacientes, así como también para cumplimiento de la seguridad</p> <p>c) Congruentes puesto que deben vincularse al servicio de vigilancia y NO ATENCIÓN directa a pacientes, así como también para cumplimiento de la seguridad</p>	<p>Confirma el Oficio N° 007-2025-OSGVM-HVLMHNSA la OSOVM, se adjunta a que LA ENTIDAD notifica a EL SUPERVISOR para que presente un reporte diario de todo lo sucedido en la zona de trabajo de dicho servicio por parte de los SUPERVISORES de turno</p>

CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Observación	DICE		
41	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Observación	<p>DEBEMOS OBSERVAR ESTOS REQUISITOS, siendo un hecho de calificación es determinante su CUMPLIMIENTO y sancionatorio, según artículo 4.3 del Reglamento que establece:</p> <p>Artículo 4.3 El Comité de Selección a la OSGYM, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado. Los documentos del procedimiento de selección no deben incluir contingencias que constituyan barreras de acceso para competir con el Estado.</p> <p>EN CONSECUENCIA, DEBE SER RETIRADO POR CONTRARIAR LA LEY EMPRESA.</p>	<p>Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYM-HU-PMH-MSA la OSGYM la OBSERVACIÓN no esta clara, no se ha descrito detallado lo que se pretende observar. En consecuencia NO SE ACOGE</p>
42	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Observación	<p>DEBEMOS OBSERVAR ESTE REQUISITO BIENDO QUE DEBE TENER SUJETOS QUE SE PROPONEN DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADOS Y REALIZADOS EN EL REQUERIMIENTO DEL USUARIO</p> <p>SOLICITAMOS, SUBSTANTIAMOS TÉCNICAMENTE ESTE REQUISITO YA QUE DETERMINA LA PARTICIPACIÓN DE POSTORES</p>	<p>Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYM-HU-PMH-MSA la OSGYM la OBSERVACIÓN no esta clara, no se ha descrito detallado lo que se pretende observar. En consecuencia NO SE ACOGE</p>
43	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Observación	<p>DEBEMOS OBSERVAR ESTE requisito ya que debe tener empresas que hayan conformado su cumplimiento expreso y no solo calificación.</p> <p>En este caso el ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIÓN (no el usuario) debe filtrar esta lista de requerimientos en sus datos para el fin de la participación de esta área técnica, ES LOGRAR LA MAYOR PARTICIPACIÓN DE POSTORES DE LO CONTRARIO ATENTARIA CON LIBRE ACCESO AL MERCADO</p> <p>SOLICITAMOS SEA RETIRADA ESTA CONDICIÓN POR LIMITAR EL ACCESO AL MERCADO</p>	<p>Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYM-HU-PMH-MSA la OSGYM la OBSERVACIÓN no esta clara, no se ha descrito detallado lo que se pretende observar. En consecuencia NO SE ACOGE</p>
44	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Observación	<p>DICE</p> <p>Observaciones LLA</p> <p>Control de insatisfacción y Penalización a Aplicar</p> <p>En relación a las Penalización, la penalización procesal que no resulte cuantificada, al reusar de la misma, no podrá considerarse mora, en consecuencia correspondiente en calidad de esta penalización destina a la mora.</p> <p>Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estable de mercado, el pliego absoluto y el informe técnico, así como la atención de los requerimientos de información que les son solicitados, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.</p> <p>En consecuencia, corresponde a las penalizaciones probables distintas a las de MORAL (Art. 162), sanciones conforme a Ley ya que las sanciones TÉCNICAMENTE INADECUADAS.</p> <p>DESOPORTUNIDADES Y NO SUSTENTADAS</p> <p>POR LO QUE OBSERVAMOS</p> <p>Con relación a la aplicación de otras penalidades establecidas por la Entidad, cumplir con las reglas establecidas en el artículo 403 del Reglamento, precisamente porque versan sobre supuestos divergentes a la penalidad por mora, cuenta con una forma de otorgar y un procedimiento de verificación de los supuestos a penalizar, así como también sanción los siguientes casos:</p> <p>a. Objetivos, porque establece de manera clara y específica las actividades que serán objeto de penalización en caso de incumplimiento, así como también la forma de verificación de su ocurrencia</p> <p>b. Razonables, ya que los montos a penalizar guardan correspondencia con la importancia del servicio a brindar</p> <p>c. Congruentes, porque se vinculan al servicio final, para lo cual el contratante deberá cumplir con la prestación más adecuada</p>	<p>Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYM-HU-PMH-MSA la OSGYM la OBSERVACIÓN no se encuentra clara, motivada y concisa sobre las penalidades se encuentran desordenadas. Por lo que NO SE ACOGE Dicha OBSERVACIÓN</p>
45	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Consulta	<p>Se observa que en este subítem personal debe como supervisor residente y a su vez en los TOR se detalla sus capacidades con los que debe contar y firmados atestados de dicho perfil. la entidad debe de sustentar como requisito de calificación de la oferta la acreditación de su Formación Académica a fin de garantizar que los puestos de trabajo tengan la posesión de dicho recurso humano?</p> <p>La autorización de capital económico completa se podrá realizar en función a un grado académico mayor, como grado de título o bachiller?</p>	<p>Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYM-HU-PMH-MSA la OSGYM y la CONSULTA del Participante al SUPERVISOR debiera de tener requisitos técnicos o universitarios ya referido de las FF AA y/o PNP, en situación de retro siempre y cuando no hayan sido sujetos de baja por medidas disciplinarias.</p>
46	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Consulta	<p>Observamos que en lo referente a los Requisitos de Calificación para acreditar la experiencia en facturación solicitada que el postor acredite solo \$7,54,000,000,00, consideramos que el MINISTERIO DE SALUD tiene un rol muy importante en nuestra salud pública, motivo por el cual consideramos necesario de sacar estrategias que tengan capacidad operativa a fin de resolver esta demanda. Cada contrato, se expedirá el servicio de seguridad, con impresos que no cuenten con la suficiente bondad suficiente para pagar las planillas de sus investigaciones, produciéndose abandono, así como fugas, dejando sin protección alguna a los locales de los que se está catalogando</p> <p>En consecuencia, solicitamos elevar a tres veces el valor estimado a fin de condicionar la experiencia del postor.</p>	<p>Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYM-HU-PMH-MSA la OSGYM, debemos señalar que las Bases adicionales indican sobre la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, que se debe haber sido el postor facturado mensualmente equivalente a tres veces el valor estimado de la contratación, razón por la cual no podemos solicitar más allá de lo normado</p>
47	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Consulta	<p>Para la admisión de la oferta ¿debo de solicitar los documentos descritos en el numeral 2.2.1.17?</p>	<p>En atención a la CONSULTA del Participante y conforme a la ADVERTENCIA, EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO PODRÁ EXIGIR AL POSTOR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS QUE NO HAYAN SIDO INDICADOS EN EL ACAPITE "DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA"</p>
48	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Consulta	<p>Para la Calificación de la oferta ¿solo se solicita en los documentos descritos en el numeral 3.2 del capítulo III de las bases reguladoras?</p>	<p>En atención a la CONSULTA del Participante y conforme a la ADVERTENCIA, EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO PODRÁ EXIGIR AL POSTOR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS QUE NO HAYAN SIDO INDICADOS EN EL ACAPITE "REQUISITOS DE CALIFICACIÓN"</p>
49	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Consulta	<p>En caso de pagar se presenta en concepto, la entidad verifica que la vigencia del poder del representante legal indique expresamente las facultades, necesarias para suscribir promesas o contratos de contrato? En caso de que el representante legal no suscriba el contrato, ¿la entidad debe de emitir un documento de rechazo? ¿La entidad debe de emitir un documento de rechazo como ANEXO DE CONCORDIA?</p>	<p>Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYM-HU-PMH-MSA la OSGYM, la Entidad en el caso de personas jurídicas postoras, verificará la vigencia de poder del órgano de administración de la Empresa en el marco de lo dispuesto en el Decreto Ley N° 21623 que reglamenta la Empresa Individual de Responsabilidad Limitada y la Ley 20891 - Ley General de Sociedades, respectivamente, y en el caso de apoderados, especiales, verificados, expresamente las facultades para suscribir promesas y contratos de contrato</p>
50	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Consulta	<p>Respecto a la promesa de contrato ¿Existe un número máximo de compromisos? ¿Existe un número de obligaciones según la promesa de contrato?</p>	<p>Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYM-HU-PMH-MSA la OSGYM las BASES en su página 38 del CAPÍTULO II REQUERIMIENTO, precisa en su numeral 13 CONDICIONES DE LOS CONTRATOS Precisa 2 INTEGRANTES. Por lo que se pide al PARTICIPANTE leer dichas condiciones</p>
51	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Consulta	<p>Para la firma de contrato ¿solo se solicitan los documentos descritos en el numeral 2.3?</p>	<p>En atención a la CONSULTA del Participante y conforme a las bases de la página 18 de las BASES La ENTIDAD no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato</p>
52	CORPORACIÓN SEGURIDAD S.A.C	Consulta	<p>La entidad solicita como requisito para el perfeccionamiento del contrato la vigencia del poder del representante legal ¿Podrá la entidad actuar cuáles son las facultades que se tienen en cuenta para la verificación en la firma del contrato?</p>	<p>En atención a la CONSULTA del Participante el REPRESENTANTE LEGAL, debe tener la facultad de suscribir contratos</p>

[illegible]

17	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	La entidad puede servir que en caso de que se deba de presentar las autorizaciones de radio por medio geográfico, basados en el Departamento de Lima para dar como válida dicha autorización? Solicitar además al agente que se cuenta con la autorización para operar con el total de 32 canales de radio?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que para dar por válida dicha autorización del MTC, deberá indicar para el Departamento de Lima y por la cantidad de 32 radios portátiles.	
18	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	En concordancia al TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30728 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, CAPÍTULO DISPOSICIONES GENERALES, ARTÍCULO 2 Principios que rigen las contrataciones de LA AGENCIA TECNOLÓGICA, ¿Los bienes, servicios y obras deben reunir las condiciones de calidad, independencia, integridad, transparencia, eficiencia, economía, sustentabilidad, innovación, responsabilidad social, equidad, igualdad de género, inclusión, accesibilidad, seguridad, privacidad, protección de datos, sostenibilidad, y tecnologías? Por lo que se solicita se pueda considerar los radios Híbridos (Híbrido entre VHF o UHF como región tecnológica.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que los radios Híbridos funcionan con el sistema de radiación, por lo cual en el caso de algún material dependiente de Internet.	
19	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Con respecto al título habilitante para el uso de radio la entidad debe referenciar a la Licencia de operación o Resolución de autorización de uso de frecuencia de radio, ¿cómo se debe de referenciar al proveedor que suministra el servicio al contratista?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara presentar autorización del MTC para el uso de radio portátil, adicionalmente en el caso al portar se presenta en consorcio, basados en el que, uno de sus integrantes cuenta con la autorización emitida por el MTC para el uso de radio portátiles.	
20	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	La Licencia de funcionamiento o resolución autorización de uso de frecuencia de radio podrá estar a nombre de un proveedor que suministra el servicio al contratista?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara presentar autorización del MTC para el uso de radio portátiles, adicionalmente en el caso al portar se presenta en consorcio, basados en el que, uno de sus integrantes cuenta con la autorización emitida por el MTC para el uso de radio portátiles.	
21	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	La Licencia de funcionamiento o resolución autorización de uso de frecuencia de radio podrá estar a nombre de un proveedor que suministra el servicio al contratista?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara presentar autorización del MTC para el uso de radio portátiles, adicionalmente en el caso al portar se presenta en consorcio, basados en el que, uno de sus integrantes cuenta con la autorización emitida por el MTC para el uso de radio portátiles.	
22	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Conforme a la importancia del equipamiento utilizado en el numeral 1 de los términos de referencia se reconoce a la entidad para mayor especialización técnica de dichos equipos que formen parte del EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO, ¿los los portátiles pueden prestar un correcto servicio a la entidad con los recursos asignados para el caso de que para la etapa de calificación de la oferta se tenga en cuenta estas especificaciones técnicas y fin de que se garantice que los proveedores puedan cumplir con los requerimientos del HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara presentar autorización del MTC para el uso de radio portátiles, adicionalmente en el caso al portar se presenta en consorcio, basados en el que, uno de sus integrantes cuenta con la autorización emitida por el MTC para el uso de radio portátiles.	
23	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Existe alguna indicación de contratar personal femenino, y algún máximo o mínimo de personal femenino siempre y cuando cumpla con el perfil requerido, ya sea para el puesto de supervisor o agente de seguridad?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya
24	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	La experiencia de los agentes de vigilancia y SUPERVISORES DE SEGURIDAD se valida que los agentes de seguridad deben de contar con secundaria completa, en embargo no se ha considerado estos en el numeral 2.3 Documentos para el perfeccionamiento del contrato.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
25	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	¿Cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
26	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
27	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
28	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
29	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
30	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
31	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
32	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
33	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
34	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
35	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.
36	COMPANIA AGUILAS DOMINICAN SECURITY S.A.C.	Consulta	Se requiere que los agentes de vigilancia cuenten con secundaria completa, ¿cómo se acreditará que los agentes de vigilancia cuentan con secundaria completa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVLMHNSA la OSGYN, aclara que se requiere que el personal femenino y para el caso de los AGENTES podrá presentar 04 personal femenino.	Al momento de integrar las Bases se incluya en el numeral 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO. Como con experiencia completa, según el certificado de estudios y/o ficha RENEC, ya RENEC, CA, donde se indique que el personal cuenta como técnico secundario completo.



[illegible]

121	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Es razonable el monto de la penalidad aplicada por tener la licencia del uso de arma de fuego vencida? ¿Positiva la entidad indicar un número específico de veces antes de aplicar la penalidad correspondiente?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que las aplicaciones de penalidades, están por una vez durante el mes.	<div>Ministerio de Salud COMITE DE SELECCIÓN Hospital Víctor Larco Herrera</div>
122	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	Se observa esta penalidad y se solicita la entidad tenga las consideraciones del caso en virtud de la implementación del Reglamento del Régimen de Atención de los procedimientos de seguridad privada (NUEVO TUPA) al nuevo marco normativo, en que a la fecha haya un resultado concreto. Situación versus procedimiento a los fines de determinar si que no podemos iniciar el trámite ningún trámite ante la SUCAMEC porque al día de hoy aún no se aprueba el nuevo Reglamento ni mucho menos el NUEVO TUPA.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, al PARTICIPANTE no se le aplica las penalidades a los procedimientos de seguridad privada, sino a los procedimientos de seguridad privada que no cumplen con el procedimiento de seguridad privada.	
123	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Cuánto tiempo debe transcurrir para considerar el abandono del puesto sin incurrir en penalidades?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que el tiempo de tolerancia es de 02 horas.	
124	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Cuánto tiempo debe de plazo para presentar el reemplazo de un agente?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que el PARTICIPANTE no indica en que circunstancias será la ausencia del titular, para ser cubierto por un reemplazo.	
125	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Por qué medio se le notificará al contratista el descuento de una penalidad?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que la notificación podrá ser presentada por el correo electrónico informado.	
126	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Cuál es el procedimiento para los descuentos de las penalidades?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que una vez firmada la ocurrencia LA ENTIDAD notificará el mismo día a EL CONTRATISTA abrogándole 02 días hábiles para la realización de los descuentos. Luego de ello se le aplicará la penalidad.	
127	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Cuál es el procedimiento para los descuentos de las penalidades?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que una vez firmada la ocurrencia LA ENTIDAD notificará el mismo día a EL CONTRATISTA abrogándole 02 días hábiles para la realización de los descuentos. Luego de ello se le aplicará la penalidad.	
128	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Cuánto tiempo se tiene para presentar un descuento de una penalidad?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que una vez firmada la ocurrencia LA ENTIDAD notificará el mismo día a EL CONTRATISTA abrogándole 02 días hábiles para la realización de los descuentos.	
129	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿En cuánto tiempo la entidad entrará su respuesta al descuento presentado por el Contratista?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	
130	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Si la entidad no responde, significa que el descuento procesa y no se aplicará ninguna penalidad?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD debe la abrogación de la respuesta.	
131	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Envío en procedimiento de supervisión de observaciones y aplicación de penalidades?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que una vez firmada la ocurrencia LA ENTIDAD notificará el mismo día a EL CONTRATISTA abrogándole 02 días hábiles para la realización de los descuentos. Luego de ello se le aplicará la penalidad.	
132	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	Consideramos extenuar los montos por aplicación de penalidades. Solicitamos se puedan reducir.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que EL PARTICIPANTE debe la consulta en forma general, debiendo especificar cuál de las penalidades no se encuentra conforme. Manteniéndose las penalidades, al no ser observadas en la etapa del ESTUDIO DE MERCADO.	
133	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Cuánto tiempo se tiene para reemplazar un equipo de comunicaciones en mal estado sin incurrir en penalidades?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que se le otorgará un plazo de un día, para el reemplazo de los equipos de seguridad, evitando cobro de penalidad.	
134	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Cuánto tiempo se tiene para reemplazar un equipo de comunicaciones en mal estado sin incurrir en penalidades?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que se le otorgará un plazo de un día, para el reemplazo de los equipos de seguridad, evitando cobro de penalidad.	
135	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Es de conocimiento de la entidad que actualmente la SUCAMEC a nivel de la implementación de su nuevo TUPA desde SEPTIEMBRE de 2024 ha ampliado el tiempo de atención de la obtención del carné de vigilancia?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	
136	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	La exigencia de que las penalidades administrativas obligue al contratista al cambio del agente de seguridad vulnera los derechos del mismo en función a que en caso de un hecho fortuito se requiere el cambio de varios agentes superando el número de retenidos y desautorizados con los que cuenta la empresa, por lo que se no tiene un plazo suficiente para la ejecución de los requerimientos de la entidad, la misma se podría ver desautorizada de servicio de seguridad, motivo por el cual solicitamos que del total de penalidades se elimine la exigencia del cambio del agente.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	
137	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Cómo se determinará que el agente de seguridad no descansa?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	
138	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿No se ha establecido en su términos de referencia la exigencia de una ronda externa temporalmente se ha disminuido el perfil del supervisor además en la frecuencia de las rondas, se solicita el perfil de la penalidad.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	
139	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	La penalidad N° 4 y 7 del cuadro de penalidades, son las mismas se indica se suprima una de ellas.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	
140	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Cuáles serán las actividades supervisadas para la aplicación de la penalidad que dispone transcurrir por encontrar al vigilante durmiendo o realizando actividades distintas a las de su función?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	
141	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	¿Podría la entidad ser más específica? Asimismo podría disminuir cuál sea el procedimiento para la aplicación de la penalidad?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	
142	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	En la cláusula octava activada la cláusula VI, que se refiere a la solución de controversias, no se menciona a la SUCAMEC, sino que se menciona a la entidad, lo que genera un conflicto de intereses por tres ómnibus. Consideramos que para obtener una solución justa e imparcial, el conflicto debía ser resuelto por un tribunal compuesto por tres ómnibus.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	
143	COMPANIA AGUILAS DOMINION SECURITY S.A.C	Consulta	Se acordó a que el Contratista está obligado a iniciar y mantener al personal autorizado que desempeña actividades de vigilancia y seguridad, basándose en la dispuesto por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC. Asimismo, instituirá a diversas capacitaciones del mismo se detallan en el numeral 5.5 de los TCR, a partir de ello reorganizarlos a la entidad no requiere que los policías accedan a tener la posesión o la disponibilidad de como infraestructura estratégica y la medida en los requisitos de calificación.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HVJ-HMINSA la OSGYN, como área usuaria indica que LA ENTIDAD, en un plazo de dos días hábiles responderá el descuento de EL CONTRATISTA.	

143	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Quién a qué área se encarga de la suspensión del servicio?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, se encarga que la OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO conjuntamente con la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES son áreas usuarias.
144	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Quién o qué área se encarga del seguimiento contractual del servicio?	El numeral 5.2 del Artículo 5 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, norma El órgano encargado de las contrataciones tiene como función la gestión y supervisión de la ejecución de los contratos, en el marco de su perfeccionamiento, la aplicación de las penalidades al contratista que incumpla el pago de los compromisos, entre otras actividades de índole administrativo. La supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria.
145	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Quién o qué área certifica conformidad del servicio?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que la Unidad de Servicios Generales en coordinación con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, son las encargadas de otorgar la conformidad de dicho servicio.
146	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Cuál es el procedimiento para el depósito por el servicio brindado?	Conforme a la consulta el procedimiento del pago se encuentra en el numeral 11. FORMA DE PAGO de los TR.
147	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Se aceptarán solicitudes de pago de acuerdo al presupuesto?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que los compromisos deberán tener una firma manuscrita por cada persona.
148	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Se aceptarán solicitudes firmadas digitalmente al documento voucher o depósito que sustenta dicho pago, a un correo electrónico del trabajador para dar validez de este requerido?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que los documentos deben tener las firmas manuscritas y/o sello de cancelación en el caso que el personal se encuentre de baja o no pueda firmar.
149	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Para el abono de la CTS y gratificación se solicita únicamente el documento voucher o depósito que sustenta dicho pago, a un correo electrónico del trabajador para dar validez de este requerido?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que se debe presentar las boletas y el voucher con los sellos de abono bancario.
150	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Se ha determinado como máximo el día 05 de cada mes para el pago de los haberes del personal de seguridad, sin embargo, organizacionalmente muchas empresas tienen una fecha de pago distinta en mucho acuerdo con los trabajadores, ¿La entidad acepta una fecha distinta de pago de demeritos de dicho sueldo?	LA ENTIDAD no podrá operar o intervenir sobre acuerdos internos de EL CONTRATISTA con sus trabajadores.
151	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Con respecto al pago de remuneraciones, ¿cuál es el último día para realizar el pago mensual y evitar incumplir en penalidades?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que el pago de los haberes del personal de vigilancia debe darse dentro de los cinco días posteriores al mes de la prestación del servicio.
152	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Se podrá enviar la información solicitada cada mes de pago por algún medio electrónico?	Las BASES están dadas de entender en la Oficina de Logística solo en la AV. Augusto Pérez Arreola N° 600 como dependencia de recepción de documentos en la forma de pago.
153	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Con respecto a la experiencia del personal en la prestación de servicios iguales o similares a la de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, ¿La entidad acepta un monto de pago de \$200,000.00 (doscientos mil dólares) por cada año de experiencia?	La CONSULTA no está acorde con lo que se solicitó en la página 40 de las Bases.
154	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Se presenta que el uso del arma es solo para contrarrestar casos delincuenciales y proteger vidas humanas y/o la propiedad patrimonial. A partir de ello, ¿será necesario que la entidad requiera a los postores acreditar la disponibilidad de un polígono de tiro, donde los agentes puedan perfeccionarse en el uso del arma? ¿La entidad considerará esto como información estratégica y lo incluirá en los requisitos de calificación?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que no es necesario que EL CONTRATISTA cuente con un polígono de tiro.
155	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Se deberá de acreditar experiencia de las armas, los procedimientos para su uso, para dar la oferta del postor como calificación?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que los POSTORES deberán presentar su experiencia de armas y municiones.
156	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	De acuerdo a lo establecido para el día de la selección del servicio, se ha indicado en el modelo del contrato que esta se pueda establecer desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, así como un día después de que se cumplan las condiciones previstas para el pago de la ELEGICION, se amparo estas condiciones para poder realizar las contrataciones necesarias y así instalar el servicio correspondiente. Además de lo indicado, se desea suscribir nuevos contratos con los colaboradores que ejecuten el servicio y la adquisición de los documentos para el perfeccionamiento del contrato y el pago de retención del servicio se constituye una cláusula no menor a \$100,000.00 dólares.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria manifiesta que no es posible incluir más condiciones o penalidades de plazos luego de conocer el ADJUDICADO. Los términos que luego de ADJUDICADO los postores tienen como día útil para presentar el documento de pago de retención para organizarse internamente para un posible inicio de la EJECUCION CONTRACTUAL. Sin contar los ocho días que le que tiene el ADJUDICADO para presentar sus documentos para la firma del CONTRATO.
157	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Quién o qué área se encarga de la suspensión del servicio?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, se declara que la OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO conjuntamente con la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES son áreas usuarias.
158	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Quién o qué área se encarga del seguimiento contractual del servicio?	El numeral 5.2 del Artículo 5 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, norma El órgano encargado de las contrataciones tiene como función la gestión y supervisión de la ejecución de los contratos, en el marco de su perfeccionamiento, la aplicación de las penalidades al contratista que incumpla el pago de los compromisos, entre otras actividades de índole administrativo. La supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria.
159	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Quién o qué área certifica la conformidad del servicio?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que la Unidad de Servicios Generales en coordinación con la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, son las encargadas de otorgar la conformidad de dicho servicio.
160	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Cuál es el procedimiento para el depósito por el servicio brindado?	Conforme a la consulta el procedimiento del pago se encuentra en el numeral 11. FORMA DE PAGO de los TR.
161	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Se aceptarán solicitudes de pago de acuerdo al presupuesto?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que los compromisos deberán tener una firma manuscrita por cada persona.
162	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Se aceptarán solicitudes firmadas digitalmente al documento voucher o depósito que sustenta dicho pago, a un correo electrónico del trabajador para dar validez de este requerido?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que las boletas deben tener las firmas manuscritas y/o sello de cancelación en el caso que el personal se encuentre de baja o no pueda firmar.
163	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Para el abono de la CTS y gratificación se solicita únicamente el documento voucher o depósito que sustenta dicho pago, a un correo electrónico del trabajador para dar validez de este requerido?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que se debe presentar las boletas y el voucher con los sellos de abono bancario.
164	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Se ha determinado como máximo el día 05 de cada mes para el pago de los haberes del personal de seguridad, sin embargo, organizacionalmente muchas empresas tienen una fecha de pago distinta en mucho acuerdo con los trabajadores, ¿La entidad acepta una fecha distinta de pago de demeritos de dicho sueldo?	LA ENTIDAD no podrá operar o intervenir sobre acuerdos internos de EL CONTRATISTA con sus trabajadores.
165	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	Con respecto al pago de remuneraciones, ¿cuál es el último día para realizar el pago mensual y evitar incumplir en penalidades?	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria declara que el pago de los haberes del personal de vigilancia debe darse dentro de los cinco días posteriores al mes de la prestación del servicio.
166	COMPANIA AGUILAS AND SERVICES S.A.C.	Consulta	¿Se podrá enviar la información solicitada cada mes de pago por algún medio electrónico?	Las BASES están determinadas en la Oficina de Logística solo en la AV. Augusto Pérez Arreola N° 600 como dependencia de recepción de documentos en la forma de pago.

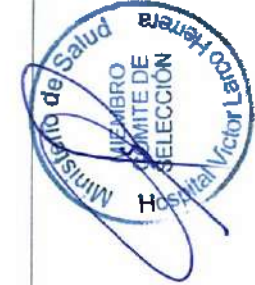


[illegible]

[illegible]

190	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	SE CONSULTA QUE EN LA PAGINA 43 TITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN, SE VERIFICA QUE NO SE INCLUYEN LOS RESPECTIVOS ISO6. TOMANDO EN CONSIDERACION EL PERIODO QUE SE REQUIERE PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO EN ESTE SENTIDO SOLICITAMOS ALCARAZA SI BE INCLUYAN LOS ISO 9001- 2015, GESTION DE CALIDAD, ISO 14001- 2015, GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR QUE LOS POSTORES CUENTEN CON LAS CERTIFICACIONES MINIMAS PARA BRINDAR EL SERVICIO REQUERIDO		Conforme al Oficio N° 000-2024-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, al área usuaria señala que, de conformidad con el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley y en concordancia con el artículo 28 del Reglamento al área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formalizar las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico respectivamente, así como los documentos necesarios para la licitación pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben ser aprobados por el Comité de Selección de la ENTIDAD. En las Bases estándar se encuentra la posibilidad de solicitar información adicional, cuando para ello convocatoria tanto al área USUARIO como al COMITÉ DE SELECCIÓN no sea suficiente. Los datos de evaluación que supere las BASES ESTÁNDAR POR LO TANTO NO SE ADOCE OTRA OBSERVACIÓN, derivando cualquier interpretación contraria.	
200	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Gestión	SE OBSERVA QUE COMO PARA EL PRESENTE SERVICIO SE ESTÁN COSIGUENDO MEJORAS QUE NO SON PROPIAS PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA, EN ESTE SENTIDO SOLICITAMOS SUPLENIR DICHO APARTADO Y EN SU LUGAR REQUISIR ISO6, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR LA CERTIFICACIÓN DE LOS POSTORES QUE BRINDARAN EL SERVICIO		Conforme al Oficio N° 000-2024-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, al área usuaria señala que, de conformidad con el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley y en concordancia con el artículo 28 del Reglamento al área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formalizar las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico respectivamente, así como los documentos necesarios para la licitación pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben ser aprobados por el Comité de Selección de la ENTIDAD. En las Bases estándar se encuentra la posibilidad de solicitar información adicional, cuando para ello convocatoria tanto al área USUARIO como al COMITÉ DE SELECCIÓN no sea suficiente. Los datos de evaluación que supere las BASES ESTÁNDAR POR LO TANTO NO SE ADOCE OTRA OBSERVACIÓN, derivando cualquier interpretación contraria.	
201	EMPISER SECURITY E.I.R.L.	Consulta	Respecto al requerimiento de capacitación respecto a la experiencia de los supervisores, y que esto se acredite además mediante el reporte del vigilante de SUCAMEC.		Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria señala que en el caso de presentarse un CONSORCIO, los canales del SUCAMEC deben de encontrarse registrados, a nombre de cualquiera de sus integrantes que se encarguen de operar el servicio.	
202	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	LOS SERVICIOS SE PRESTARÁN EN PLAZO DE 24 MESES EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN EL EXEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria señala que la CONSULTA formulada no es para el MUAL al señalar al PARTICIPANTE 20 según establecido a nivel de Lima y Callao.	
203	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	Consultar para que una vez sea admitida iniciar con presentar estos documentos descriptos en este numeral		Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, efectivamente no se requieren otros documentos para la ADMISION de la Oferta.	
204	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	Para que la oferta de calificación Pague 40		Conforme al Oficio N° 003-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, efectivamente no se requieren otros documentos para que la OFERTA de concurso sea válida.	
205	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	Para que el postor sea ganador		Efectivamente, el COMITÉ DE SELECCIÓN verificará la documentación presentada para la ADMISION de la Oferta, documentos presentados para la CALIFICACIÓN de la Oferta y documentos para la evaluación de la Oferta.	
206	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	2.2.1.1 documento para la admisión de la oferta, 3.2 requisitos de calificación y la obtención del mayor porcentaje de los factores de evaluación		Efectivamente, para la suscripción del contrato solo debe entregarse los documentos que soporta el numeral 2.3. REQUISITOS PARA PERFECIONAMIENTO DEL CONTRATO o algún otro documento que surja de la Absolución de Consultas y Observaciones.	
207	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	2.3 REQUISITO PARA EL PERFECIONAMIENTO DEL CONTRATO 16		La Ley N° 32103 se promulgó el 25 de julio de 2024, el CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024 se ejecutará en el año 2025, por lo tanto, razón por la cual no es aplicable dicho dispositivo legal. No se ADOCE otra OBSERVACIÓN.	
208	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	2.3 REQUISITO PARA EL PERFECIONAMIENTO DEL CONTRATO 16		Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria señala que si el SUPERVISOR debe contar con uno de los requeridos, que es tener su licencia completa.	
209	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	2.3 REQUISITO PARA EL PERFECIONAMIENTO DEL CONTRATO 16		Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria señala que si el SUPERVISOR puede usar personal externo de las FF.AA. y/o PNP en situación de retiro siempre y cuando no hayan sido dados de baja por medidas disciplinarias.	
210	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	2.3 REQUISITO PARA EL PERFECIONAMIENTO DEL CONTRATO 16		Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria señala que si el SUPERVISOR deberá contar con cualquier estudio técnico o universitario concluido.	
211	OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	2.3 REQUISITO PARA EL PERFECIONAMIENTO DEL CONTRATO 17		Conforme al Oficio N° 007-2025-OSCYM-HVLMHNSA la OSCYM, como área usuaria señala que se requiere presentar certificados de estudios técnicos o universitarios emitidos por IPREES "9 ADOCE otra OBSERVACIÓN".	

OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consulta	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN, como área usuaria define que las curaras de FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO deben encontrarse vigentes en la fecha de presentación de ofertas	
OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consultas	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN, como área usuaria precisa que se debe de presentar los certificados de exámenes físicos y mentales, emitidos por IPREES. Se ACOGE dicha OBSERVACION	
OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consultas	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN, para sustentar la EXPERIENCIA DE LOS AGENTES, podrá adjuntar el REPORTE DE VIGILANTE emitido por SUCAMEC como, tambien con certificados y/o constancias de trabajo	Al momento de integrar las Bases se agregará emitido por SUCAMEC como, tambien con certificados y/o constancias de trabajo
OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consultas	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN, como área usuaria manifiesta que para el perfeccionamiento de EL CONTRATO, se debe presentar copia del canal de identidad vigente emitido por SUCAMEC, si pretender contratar una empresa con vasta experiencia en la prestación del SERVICIO DE SEGURIDAD, entendiéndose que todo el personal debe contar con su documentación vigente. No se ACOGE dicha OBSERVACION	
OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consultas	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN, como área usuaria precisa que para el caso del SUPERVISOR, se requiere con estudios superiores técnicos o universitarios concluidos, los que serán acreditados con CERTIFICADO DE INSCRIPCION C4 de la REMEC	
OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consultas	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN, como área usuaria precisa que para la creación del contrato con SECUNDARIA, se debe presentar el certificado de estudios y/o la REMEC C4, donde se indique que el agente cuenta con SECUNDARIA completa	
OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consultas	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN, al área usuaria solicita que del resultado de los actos preparatorios como es el caso del ESTUDIO DE MERCADO reflejaron que si es posible las instalaciones del sistema de video cámaras en el plazo de 20 días calendario	
OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consultas	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN, como área usuaria precisa que el documento correspondiente como HABILITACION se presentará como REQUISITO DE CALIFICACION	Se adjuntará al momento de integrar las Bases
OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consultas	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN, como área usuaria precisa que son para SUPERVISOR 02, para AGENTES 24, para LA ENTIDAD 01 009/27 EQUIPOS DE RADIO	
OPERATIONAL SERVICE COMPANY E.I.R.L.	Consultas	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	23 REQUISITO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO 17 PARA AGENTES CURSO DE FORMACION BASICA Y/O PERFECCIONAMIENTO Consulta los cursos deben de encontrarse vigentes desde la etapa de presentación	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HU-UNIMINSA la OSGYN y las indicaciones de las BASES señalando: "EN EL CASO DE CONSORCIOS, CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE SE HUBIERA PRESENTADO DEBE ACREDITAR LAS OBLIGACIONES VINCULADAS AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA DEBE ACREDITAR EL REQUISITO "FOR" razón por la cual se le obliga presentar dicho documento que el consorcio que se ha conformado aporte los RADIOS, lo que deberá ser reflejado en la PROMESA DE CONSORCIO dicho consorcio	



[illegible]

[illegible]

[illegible]

271	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - COMISAR	Consulta	OTROS EQUIPAMIENTOS, 31 TERMINOS DE REFERENCIAS EQUIPOS DE RADIOS CONVENCIONALES UHF O VHF PARA CADA PUESTO DE SEGURIDAD LOS EQUIPOS DE COMUNICACION DEBEN CONTAR CON LA LICENCIA AUTORIZADA POR EL MTIC (LA COPIA DE DEPÓSITO POR CONCEPTO DE USO DE EFECTIVO RADIOELECTRICO, DE HABER SOLICITADO RENOVACION) EL CUAL DEBE PRESENTARSE CON LA DOCUMENTACION PARA LA FIRMA DEL CONTRATO Consultar cómo se puede aprobar en los términos de referencias el requisito de acreditar la autorización de radio portátiles emitido por el MTIC, se debe de presentar para la suscripción de contrato, pero en los requisitos de capacidad legal se requiere como obligatoria la autorización de uso de radio, por lo cual solicitamos se aclare en qué momento se presentara	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HV-LAMINSA la OSGYN, como área técnica responsable para el perfeccionamiento del CONTRATO, se deberá presentar copia del carnet de identidad vigente emitido por el SERVICIO NACIONAL DE EMERGENCIAS, en primer control que se realice en la instalación del SERVICIO DE SEGURIDAD, para la verificación de la identidad de las personas que intervengan en la instalación y/o mantenimiento de los equipos de radio portátiles, para lo cual se debe contar con su documentación vigente. No se ACOGE esta OBSERVACION.	Al momento de redactar las Bases se precisara
272	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - COMISAR	Consulta	B.2.2 CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE 38 MINIMO DE 20 HORAS LECTIVAS EN OFIMATICA BASICA Y/O COMPUTACION Y/O OFFICE Consulta postular ser validos certificados de capacitación básica y/o computación e informática y/o office.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HV-LAMINSA la OSGYN, como área técnica responsable para el perfeccionamiento del CONTRATO, se deberá presentar copia del carnet de identidad vigente emitido por el SERVICIO NACIONAL DE EMERGENCIAS, en primer control que se realice en la instalación del SERVICIO DE SEGURIDAD, para la verificación de la identidad de las personas que intervengan en la instalación y/o mantenimiento de los equipos de radio portátiles, para lo cual se debe contar con su documentación vigente. No se ACOGE esta OBSERVACION.	Al momento de redactar las Bases se precisara
273	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - COMISAR	Observación	C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD 40 ACREDITAR UNA EXPERIENCIA ANTERIOR DE SF 15,000,000.00 (Quince Millones con 00/100 soles) en los últimos 05 años a la presentación de ofertas. Se debe acreditar la experiencia en la especialidad de la forma siguiente: a- Reducir la mayor participación de postores a las pequeñas empresas y al mismo tiempo tener la siguiente contrapartida: b- No hay limitación de experiencia de postores para las pequeñas empresas. c- Discriminar a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. d- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. e- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. f- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. g- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. h- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. i- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. j- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. k- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. l- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. m- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. n- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. o- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. p- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. q- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. r- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. s- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. t- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. u- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. v- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. w- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. x- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. y- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente. z- Podrían considerarse a las pequeñas empresas a ser participantes de este proceso al solicitar una experiencia del postor demostrado efectivamente.	Conforme al Oficio N° 000-2024-OSGYN-HV-LAMINSA la OSGYN, al área técnica responsable para el perfeccionamiento del CONTRATO, se deberá presentar copia del carnet de identidad vigente emitido por el SERVICIO NACIONAL DE EMERGENCIAS, en primer control que se realice en la instalación del SERVICIO DE SEGURIDAD, para la verificación de la identidad de las personas que intervengan en la instalación y/o mantenimiento de los equipos de radio portátiles, para lo cual se debe contar con su documentación vigente. No se ACOGE esta OBSERVACION.	Al momento de redactar las Bases se precisara
274	CONTROL Y VIGILANCIA S.A.C. - COMISAR	Observación	REQUISITOS DE CALIFICACION 28 CAPACIDAD LEGAL. PRESTAR SERVICIO DE TECNOLOGIA DE SEGURIDAD CON ARMA. Consulta en caso de que el postor no presente en concepto de experiencia, la experiencia con que no se debe de requerir a los integrantes que se comprometen al servicio de instalación, monitoreo de las cámaras. Ya que basados en que el integrante que opere el monitoreo de cámaras solo se debe de requerir a los integrantes que se comprometen a la instalación y monitoreo de cámaras. Por lo cual se observa para que la entidad aclare que en caso de presentarse en concurso basados en que un integrante del consorcio presente esta autorización.	Conforme al Oficio N° 007-2025-OSGYN-HV-LAMINSA la OSGYN, al área técnica responsable para el perfeccionamiento del CONTRATO, se deberá presentar copia del carnet de identidad vigente emitido por el SERVICIO NACIONAL DE EMERGENCIAS, en primer control que se realice en la instalación del SERVICIO DE SEGURIDAD, para la verificación de la identidad de las personas que intervengan en la instalación y/o mantenimiento de los equipos de radio portátiles, para lo cual se debe contar con su documentación vigente. No se ACOGE esta OBSERVACION.	Al momento de redactar las Bases se precisara



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en agosto 2021
Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA**

BASES INTEGRADAS

**CONCURSO PÚBLICO
N° 01-2024--HVLH**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO
DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA 24 MESES**



COMITÉ DE SELECCIÓN

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS



Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA
RUC N° : 20159855938
Domicilio legal : Av. AUGUSTO PÉREZ ARANIBAR N° 600
MAGDALENA DEL MAR – LIMA - LIMA
Teléfono: : 01 – 2615299 – ANEXO 1048
Correo electrónico: : adquisiciones@hvlh.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA 24 MESES.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 013-2024-LG-HVLH/MINSA el 04 DE NOVIEMBRE DE 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No procede.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de, 24 MESES en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la tesorería del HVLH, sito en la Av. Augusto Pérez Aranibar N° 600 del distrito de Magdalena del Mar y recogerlas en la Unidad de Adquisiciones de la misma sede.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31368, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- f) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Declaración Jurada de MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acéptites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la Interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (Anexo N° 12)
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° DNI, cargo, plazo, remuneraciones, número de carnet de SUCAMEC. Adicionalmente detallará la experiencia en seguridad que tenga, (Se agrega conforme a la CONSULTA N° 63) incluyendo:

Para SUPERVISOR:

Estudios superiores técnicos o universitarios concluidos.

Certificado Médico, clínicamente apto.

Para AGENTES:

Curso de formación básica y/o perfeccionamiento. Acreditación: **CERTIFICADO y/o CONSTANCIA y/o REPORTE SUCAMEC** donde indique el curso básico y/o perfeccionamiento y distinga si se encuentra vigente. (Se agrega en atención a la consulta N° 24). Los cursos de capacitación (Perfeccionamiento o Básico) podrán ser sustentados por la SUCAMEC, o personal debidamente capacitado y autorizado por la SUCAMEC. (Se agrega en atención a la Observación N° 36).

Certificado Médico, clínicamente apto.

Experiencia de 2 años para personal masculino y 1 año para personal femenino, ~~registrado en SUCAMEC.~~

Adjuntando **REPORTE DEL VIGILANTE** emitido por SUCAMEC, cómo también con certificados y/o constancias de trabajo. (Se agrega en atención a la CONSULTA N° 19).

Secundaria completa, acreditación: **CERTIFICADO DE ESTUDIOS y/o ficha RENIEC y/o RENIEC C4.** (Se agrega en atención a la Observación N° 22, N° 23, Consulta 85). Los cursos de capacitación (Perfeccionamiento o Básico) podrán ser sustentados por la SUCAMEC, o personal debidamente capacitado y autorizado por la SUCAMEC. (Se agrega en atención a la Observación N° 36).

- k) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- l) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias. Para SUPERVISOR y AGENTES.
- m) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC. Para SUPERVISOR y AGENTES.
- n) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso. **Licencia tipo L4, Incluye personal descansero. (Se agrega atendiendo la Consulta 70).**
- o) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- p) DJ compromiso de cumplir en un plazo de 20 días, con la instalación de todo el sistema de CCTV y el sistema de detectores de humo con central sonora y/o las que se requiera para su buen funcionamiento (ver página 31).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística, sito en Av. Augusto Pérez Aranibar N° 600 – Magdalena del Mar – Lima – Lima, en horarios de Oficina.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de Items, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del Item no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, previa conformidad de la prestación de los servicios por parte de la Unidad de Servicios Generales y de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES y de la OFICINA DE SERVICIOS GENERALES y MANTENIMIENTO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística, sito en Av. Augusto Pérez Aranibar N° 600 – Magdalena del Mar – Lima – Lima, en horarios de Oficina.

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo⁷.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad⁸.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.



⁷ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

⁸ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

SE TRASLADO AL FINAL DE LAS BASES



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio
		90 PUNTOS

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Evaluación:

(Máximo 10 puntos)

MEJORA 1:

CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN – CCTV

Un televisor tipo LED de 65", que será instalado en el área administrativa del HVLH.

Mejora 1: **5 PUNTOS**

MEJORA 2:

SEGUROS

PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

OFRESCA EQUIVALENTE AL 5% DEL MONTO CONTRATADO.

Mejora 2: **5 PUNTOS**

PÓLIZA DESHONESTIDAD

OFRESCA EQUIVALENTE AL 5% DEL MONTO CONTRATADO

Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA.

Importante

- De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.

PUNTAJE TOTAL: 100 PUNTOS



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA 24 MESES, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HVLH para la contratación del SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA 24 MESES, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA 24 MESES.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos periódicos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, NO MENOR DE UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (\$/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. Dicho arbitraje corresponderá por un Tribunal Arbitral ante la Cámara de Comercio de Lima. (Agregado conforme a la CONSULTA N° 140.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹¹

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹²

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹¹ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹² De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-HVLH
Presente.-



El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N°01-2024
Presente.-



El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-HVLH
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-HVLH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA 24 MESES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia".*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-HVLH
Presente.-



Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-HVLH**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 01-2024-HVLH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES, la que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
-



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HVLH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HVLH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2024-HVLH
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Anexo N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS

Servicio de Seguridad y Vigilancia 24 Meses

1. AREA USUARIA:

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES – OSGYM.

2. FINALIDAD PÚBLICA¹:

Brindar y Garantizar la seguridad integral a los usuarios y al personal que prestan servicios en el Hospital Víctor Larco Herrera, así como salvaguardar los bienes del Estado que administra la Institución y que sirven para cumplir adecuadamente su servicio asistencial en su especialidad "Salud Mental", en beneficio de los pacientes y población en general.

2. OBJETO²:

El Hospital Víctor Larco Herrera, requiere contratar una empresa especializada que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia Integral para el Hospital Víctor Larco Herrera por el período de 24 meses, en el local Institucional ubicado en Av. Augusto Pérez Aranibar (antes Av. Del Ejército) N°600 Magdalena del Mar. En el caso que se requieran adicionales se tratará de acuerdo a la normativa de la materia.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO³:

I. TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA 24 MESES.

La Empresa o postor participante deberá tener la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, para:
Prestar servicios de seguridad y vigilancia para la ciudad de Lima y Callao
Además, contemplar que la empresa o postor participante debe estar inscrita en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, en la actividad de vigilancia para la ciudad de Lima y Callao.

El servicio deberá ser cubierto integralmente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las pautas siguientes:

Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente, todos los días a la semana incluyendo los días no laborables y/o feriados, **POR PARTE DE LOS AGENTES y SUPERVISORES**, iniciando los servicios en forma puntual y

(**) Indicar una breve descripción del requerimiento y señalar la denominación del servicio a ser contratado

¹ Describir el interés público que se persigue satisfacer con la contratación.

² Indicar con claridad el (los) objetivo(s) general(es) y/o el (los) objetivo(s) específico(s) de la contratación. Si se tiene más de uno, mencionar cada uno de ellos en forma expresa.

³ El área usuaria determinará lo que comprende el servicio a realizar, así como el detalle de las actividades a desarrollar para tal efecto. En los casos que corresponda deberá indicarse expresamente si la prestación principal conlleva la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, soporte técnico, capacitación, o actividades afines.



disciplinada; retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo.

Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades del Hospital Víctor Larco Herrera.

La Empresa de Seguridad y Vigilancia garantizará la continuidad del Servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia, lo cual será supervisado **por la Unidad de Servicios Generales - OSGYM.**

Este servicio se efectuará en **16 puestos de vigilancia en total distribuidos** de la siguiente manera:

- A) De los 16 puestos en total, 16 deberán ser cubiertos con 19 agentes con turnos de 12 horas (7:00 horas hasta las 19:00 horas)
- B) De los 16 puestos en total, 7 deberán ser cubiertos con 8 agentes con turnos de 12 horas nocturnas (de 7:00 horas hasta las 19:00 horas)

Adicionalmente este servicio deberá contar con **02 SUPERVISORES** para cubrir el puesto de supervisión las 24 horas.

- A) 01 supervisor de: 07:00 horas hasta las 19:00 horas
- B) 01 supervisor de: 19:00 horas hasta las 07:00 horas

El relevo de los agentes salientes se efectuará con quince (15) minutos de anticipación, no pudiendo abandonarse el servicio en ningún caso. El tiempo de 15 minutos indicado para realizar el relevo del servicio, es el que se considera óptimo para que este se lleve a cabo de manera eficiente, ya que el servicio deberá brindarse de manera ininterrumpida, en forma puntual y disciplinada. En este lapso de tiempo, el turno saliente da los reportes del servicio que está dejando. Si el participante contempla que esto se puede llevar a cabo un lapso de tiempo menor a 15 minutos, está en potestad de hacerlo siempre que cumpla con la condición antes descrita.

El Hospital Víctor Larco Herrera tiene la facultad de modificar los alcances del servicio de acuerdo a sus necesidades y a su solo requerimiento en relación a la ubicación de los agentes de acuerdo a sus necesidades.

Los agentes de Vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformado, el término "correctamente uniformado", se define en el artículo 65 (d), de conformidad al Decreto Supremo N° 003-2011-IN (31MAR11), ~~Reglamento de la Ley N° 28879, Ley de servicio de seguridad privada.~~

La Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva 010-2017-SUCAMEC, que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal que presta Servicios de Seguridad Privada.

~~Cumplir con la Ley 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento aprobado por DS 003-2011-IN23.~~

Cumplir con la Ley 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado por DS 005-2012-TR.

Cumplir con el protocolo sanitario sectorial vigente para los servicios de seguridad privada, tanto los emitidos por Ministerio del Interior y el Ministerio de Salud (Resolución Ministerial N°541-2020-IN y Resolución Ministerial N°1275-2021-MINSA respectivamente).

El presente REQUERIMIENTO está basado en el D.L. N° 1213, LEY DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA. En cumplimiento del D.L. N° 1213 y su Reglamento aprobado por D.LS. N° 005-2023-IN. (Se agrega en atención a la Observación N° 184).



**"CUADRO DE DISTRIBUCION DE PUESTOS Y DE AGENTES"**

PUESTOS		Nº AGENTES DE SEGURIDAD POR CADA PUESTO	Horario/Turno Diurno
1	Dpto. De Psiquiatría de Niños y adolescentes	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
2	Dpto. de Emergencia	2	(02 agentes turno de 7.00 am – 7.00 pm)
3	Almacén Central	1	(01 agente turno de 7.00am – 7.00 pm)
4	Puerta Principal	2	(02 agentes turno de 7.00 am – 7.00 pm)
5	Puerta Falsa (Lateral)	2	(02 agentes turno de 7.00 am – 7.00 pm)
6	Servicio de Mantenimiento y Lavandería, Rehabilitación.	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
7	Administración	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
8	Pabellón Nº 01	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
9	Pabellón Nº 18	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
10	Puerta Nº 02	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
11	Pabellón Nº 4	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
12	Caseta de informes (puerta principal)	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
13	Consulta Externos (acceso a consultorios)	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
14	INPE	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
15	Estacionamiento	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)
16	UCE	1	(01 agente turno de 7.00 am – 7.00 pm)





	Total, de Agentes a cubrir en puestos de 12 horas en Turnos de día.	19	
	PUESTOS	Nº AGENTES DE SEGURIDAD POR CADA PUESTO	Horario/Turno Noche
1	Dpto. de Emergencia	2	(02 agentes turno de 7.00 pm – 7.00 am)
2	Puerta Principal	1	(01 agentes turno de 7.00 pm – 7.00 am)
3	Puerta Falsa (Lateral)	1	(01 agentes turno de 7.00 pm – 7.00 am)
4	Servicio de Mantenimiento y Taller de Carpintería.	1	(01 agentes turno de 7.00 pm – 7.00 am)
5	Administración	1	(01 agente turno de 7.00 pm – 7.00 am)
6	UCE	1	(01 agente turno de 7.00 pm – 7.00 am)
7	Transportes	1	(01 agente turno de 7.00 pm – 7.00 am)
	Total, de Agentes a cubrir puestos de 12 horas Turno Noche	08	
	Puesto de Supervisores por 24 horas (en 02 turnos de 12 hrs. c/u)	2	
	TOTAL, DE AGENTES + SUPERVISORES	29	

El presente Cuadro de Asignación de Puestos de Vigilancia podrá ser modificado de acuerdo a la necesidad del Hospital Víctor Larco Herrera, bastará con una comunicación escrita o vía correo electrónico emitida por Unidad de Servicios Generales – OSGYM al CONTRATISTA, para hacer los cambios solicitados en un plazo no mayor a las 24 hrs.

1. REQUERIMIENTOS

a) DEL SERVICIO:

Servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional para el Hospital Víctor Larco Herrera efectuará las siguientes actividades:

- A) Controlar el ingreso y salida del público externo (pacientes de consulta externa, proveedores, visitantes, etc.) al local institucional.
- B) Revisión, verificación bolsas, maletines, carteras y maletas de toda unidad particular; así como los vehículos que laboren en el hospital siendo consultados sus conductores si tienen algún material particular que declarar a su ingreso a la hora de entrada - salida (incluyendo los autos del personal que presta seguridad a pacientes del INPE y a todos los visitantes) debiendo de ser el caso, informar de manera obligatoria si traen objetos personales para que sean registrados y no tener inconvenientes en la salida de los mismos. Para este efecto, la empresa a cargo del servicio de vigilancia, deberá



apoyarse con detectores de metal portátiles, espejo para inspección vehicular o cualquier otro medio del que disponga la empresa, que haga efectiva dicha revisión (sobre todo tratándose de computadoras portátiles).



- C) A todo servidor sin excepción se le solicitará **LA PAPELETA DE SALIDA DE LA INSTITUCIÓN** (registrado por la Oficina de Personal), durante el horario de trabajo, las mismas que serán anotados en el cuaderno de ocurrencias de la vigilancia de seguridad particular.
- D) De ser el caso los agentes de seguridad particular deberán aplicar la Ley de Arresto Ciudadano frente a cualquier hecho de delito flagrante, inmediatamente llamar a la Comisaria Distrital de Magdalena del Mar, y a las autoridades del HVLH. La retención deberá ser cuidando y garantizando en todo momento la integridad física del infractor hasta que lleguen los Agentes Policiales. A efectos de motivar la denuncia hecha contra el infractor el Supervisor deberá contar de manera inmediata con los indicios y evidencias, registros filmicos necesarios para que junto a los bienes incautados puedan servir a la denuncia.
- E) Los agentes de vigilancia particular verificarán obligatoriamente la identidad (presentación del DNI) y el destino de las personas ajenas a la institución, para lo cual les proporcionarán el **FOTOCHEK DE VISITANTE** (el mismo que establece y marca con color las zonas de Acceso) con el color que lo identificará si se dirige a la Oficina de Administración, Consultorios Externos, Hospitalización, Dpto. de Emergencia, Consultorio de Niños y Adolescentes, museo y biblioteca, en los casos de ingresos de menores de edad el apoderado firmará la **HOJA DE RESPONSABILIDAD** para el ingreso a la institución previa coordinación con la Oficina OSGYM y la Unidad de Servicios Generales, además para el caso de desear ingresar al área de hospitalización deberán estar autorizados por el médico tratante y/o tener el familiar del paciente la respectiva **AUTORIZACIÓN (PASE)**, (nota: el Fotochek será proporcionado por el contratista).
- F) Los agentes deberán brindar un trato cordial al personal del H.V.L.H. Así como a los usuarios y visitantes que concurran a la Institución, demostrando en todo momento adecuadas normas de conducta y compromiso, debiendo para ello recibir instrucción referente a atención al público.
- G) Se prohíbe el ingreso de los Medios de Comunicación (cámaras, grabadores de audio y/o cualquier otro medio que atente contra la intimidad y seguridad de nuestros pacientes). En su defecto será con previo permiso tramitado y autorizado expresamente por la Dirección General de la Entidad.
- H) La empresa deberá sostener reuniones de coordinación en forma mensual con la oficina de OSGYM y la Unidad de Servicios Generales a fin de efectuar una coordinación integral del Servicio de Vigilancia y reforzar las medidas de seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- I) Controlar el uso de Fotochek (personal de la Institución), y de la tarjeta de visitante o tarjeta de proveedor (personal ajeno a la Institución), tanto en las zonas de control de acceso como en el interior de las instalaciones del local institucional, impidiendo el acceso no





autorizado a las áreas restringidas o áreas que no correspondan a lo autorizado.



- J) Los agentes de vigilancia particular, deberán verificar que todo paciente que sale del hospital debe tener **AUTORIZACIÓN POR ESCRITO** de su médico tratante y para hacerlo debe estar acompañado de su familiar o personal técnico, está terminantemente prohibido que el paciente realice encomiendas de ningún tipo. El control de la salida de pacientes del pabellón N° 20 está a cargo de la vigilancia interna del hospital.
- K) Los agentes de vigilancia particular deberán revisar las pertenencias de los familiares de los pacientes que ingresan al hospital evitando el ingreso de alimentos preparados, solo se permitirá el ingreso de alimentos envasados con fecha de caducidad, esto con la finalidad de evitar enfermedades infecciosas en los pacientes hospitalizados.
- L) Detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y/o terrorismo, conforme a los procedimientos que la empresa de vigilancia establezca.
- M) Intervenir e impedir la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional y contra el normal desarrollo de las labores administrativas, dando cuenta a la Oficina de Administración, Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y/o la Unidad de Servicios Generales, para las acciones administrativas o legales que correspondan.
- Vigilar y controlar permanentemente las áreas internas, el perímetro o ámbito interno, mediante rondas programadas, a fin de prevenir daños, siniestros, atentados, etc. o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial e informar a la oficina de OSGYM y Unidad de Servicios Generales.
 - Controlar el ingreso y salida de materiales, bienes corrientes o patrimoniales, enseres, artículos de proveedores, maquinarias y equipos de las empresas, en coordinación con la Unidad de Patrimonio, la Unidad de Servicios Generales y con el visto bueno de la Dirección Administrativa, exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento.
- N) Tener conocimiento y estar en condiciones de operar los sistemas de emergencia y contra incendio. Frente a la ocurrencia de aniegos por desborde en los canales de regadío, los agentes en ausencia del personal de la Unidad de Servicios Generales deberán tomar las acciones inmediatas para evitar las inundaciones y comunicar telefónicamente al jefe de la Unidad.
- O) Brindará la instrucción básica a su personal para lo cual desarrollará su propio programa de capacitación sobre aspectos de Comunicaciones, Defensa Civil, Primeros Auxilios, Comportamiento en caso de emergencia, Robo y Sustracción de equipos de oficina, Dinero de caja fuerte. Este programa será remitido a la oficina de OSGYM y USG para su verificación y control al primer mes de inicio de actividades.
- P) Los agentes de vigilancia podrán ser cambiados de puestos o retirados del Servicio a la solicitud del H.V.L.H, si así lo determina el Área Usuaria, lo cual deberá ser comunicado al contratista a través del Órgano Encargado de las Contrataciones. Las causales para la





solicitud de cambio de agentes o supervisor serán por ineficiencia o indisciplina, y/o cualquier acto contrario a los intereses de la entidad, dicho agente no podrá volver a prestar servicios en el Hospital. El cambio de agentes también podrá ser requerido por el contratista por razones propias del servicio u otras que estime conveniente; sin embargo, dicho cambio deberá ser: si y solo si, el nuevo agente propuesto reúne todas las exigencias de los presentes TDR y todas las exigencias de las leyes y las normas vigentes establecidas para agentes de seguridad, cambio que deberá ser solicitado a través del Órgano Encargado de las Contrataciones quien previa consulta al Área Usuaria autorizará dicho cambio.

- Q) Proporcionar apoyo en caso de emergencias o eventuales, de acción inmediata, no consideradas como puesto de vigilancia cuando le sea requerido, sin disponer los puestos asignados por día.
- R) Detección de artefactos explosivos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones de la Institución; intervención especializada en los Casos de Siniestro por fuego, sismos, inundaciones y otros.
- S) El personal de la empresa de Vigilancia y seguridad deberá dar cumplimiento a los Operativos que la Oficina de OSGYM le indique para la protección de los vehículos oficiales del HVLH, vehículos de funcionarios y visitantes, contra daños materiales y/o robo de accesorios dentro del local institucional; con la finalidad de que no porten objetos extraños que puedan poner en peligro la propiedad e integridad del personal. El control de entrada y salida de vehículos de propiedad del H.V.L.H. se realizará de acuerdo a las coordinaciones con la Oficina de OSGYM y Unidad de Servicios Generales debiéndose efectuar la inspección adecuada de la Unidad, así como el registro de Kilometraje al ingreso y salida de esta.
- T) El uso del arma de fuego (Dos agentes masculinos) ante actos delincuenciales, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros casos, deberá contar con revolver calibre 38 con 12 cartuchos como mínimo, será en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el vigilante debe contar con chaleco antibalas, licencia de arma de fuego vigente, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta de la empresa proveedora del servicio.
- U) En la puerta de ingreso y salida del H.V.L.H la empresa de seguridad y vigilancia implementara los siguientes controles.

- ✓ Registro de ocurrencias diarias de manera digital y automatizada,
- ✓ Registro y Control de visitantes y proveedores de manera digital y automatizada,
- ✓ Registro de Control de Vehículos Particulares de personal que no labora en el H.V.L.H y que emplea la playa de estacionamiento de manera digital y automatizada,
- ✓ Cuaderno de ingreso y salida de Bienes Materiales de manera digital y automatizado,
- ✓ Y otros informes que requiera la entidad y lo canalicen mediante la Oficina de OSGYM y/o Unidad de Servicios Generales (USG),
- ✓ Cuadro (cuaderno) de supervisión de Ronda durante las 24 horas, la misma que se registrará de manera digital como ocurrencia.

Dichos registros serán realizados por el personal de vigilancia privada en formato Excel (mínimo) o aplicativo a implementar por la empresa, el mismo que deberá estar disponible (a simple solicitud), al igual que los cuadernos de ronda, por la Oficina de Servicios Generales y



Mantenimiento (OSGYM-HVLH) y/o la Unidad de Servicios Generales (USG-OSGYM/HVLH), cada vez que sean requeridos para su adecuado control y seguimiento. El equipamiento y material indicado será proporcionado por la Empresa prestadora del Servicio.



b) De los turnos:

Los turnos que cumplirán los vigilantes serán de doce (12) horas laborales diarias, ocho (08) laborables y un máximo de cuatro (04) horas adicionales. En caso de no presentarse el reemplazo programado, la empresa de vigilancia deberá obligatoriamente disponer el destaque de otro vigilante de su oficina central, en un plazo máximo de una (01) hora, no debiendo quedar descubierto ningún puesto, previa capacitación al lugar asignado. Los horarios establecidos se sujetarán a las necesidades del Hospital.

El horario que corresponde a cada turno será el siguiente: 07:00 horas a 19:00 horas (primer turno) y 19:00 horas a 07:00 horas del día siguiente (segundo turno).

La empresa de seguridad y vigilancia tendrá en cuenta sobre los turnos del personal de vigilancia y en lo pertinente considerará los PROTOCOLOS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PRIVADA Y ADMINISTRATIVA, que señala RM N°541-2020-IN.

c) Forma de medición de los resultados:

La Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento (OSGYM) conjuntamente y/o mediante su Unidad de Servicios Generales (USG) son los responsables de controlar el servicio, verificando la prestación de los servicios contratados, de acuerdo con el contenido de las especificaciones técnicas y la oferta técnico económica aceptada por el HVLH.

d) De la Supervisión del Servicio:

El Contratista mantendrá el control y supervisión permanente de todos los aspectos relacionados a su personal, dicho control será obligación del contratista el cual se efectuará mediante rondas diurnas y nocturnas, y otras que considere conveniente.

El Contratista deberá contar con 2 (dos) Supervisores que se hará cargo de la dirección, supervisión y control de la ejecución permanente de los servicios de acuerdo a la propuesta presentada, coordinará de manera permanente con la Unidad de Servicios Generales y/o la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

El SUPERVISOR de la empresa encargara de brindar los servicios de seguridad en las instalaciones del EESS HVLH-MINSA, entregará un reporte diario, sobre la situación del estado de salud de los agentes de seguridad que se instalen en los turnos diurnos y nocturnos, tal como lo menciona el numeral 3 del PROTOCOLO SOBRE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN LOS PUESTOS DE SERVICIOS (CLIENTES), según la RM N°541-2020-IN.

e) Del personal:

El Contratista asignará personal debidamente preparado, entrenado y calificado para cumplir eficientemente las labores de vigilancia, protección y





seguridad; dicho personal deberá estar acreditado con el Carnet de Identificación otorgado por la SUCAMEC.



El Contratista tiene la obligación de presentar el personal debidamente uniformado con el logotipo del contratista, identificado con el correspondiente Fotochek, decorosamente presentado y aseado, para los turnos de noche el vigilante debe contar con una linterna para el puesto a cubrir. Además, el vigilante establecido en su respectivo puesto deberá tener equipo de comunicación (celular). Todo cambio de los agentes de seguridad, deberá ser previamente comunicado por escrito y aprobado por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y la Unidad de Servicios Generales; los agentes de reemplazo deberán cumplir con todos los requisitos establecidos del caso, para los Agentes.

Condiciones obligatorias para el personal propuesto:

PERSONAL CLAVE

SUPERVISOR:

Supervisor	Personal Civil con Estudios superiores técnicos o universitarios concluidos con experiencia comprobada. (*) En la especialidad en Administración y carreras afines. (Se agrega conforme a la Consulta N° 73)
Numero	Dos (02)
Sexo	Masculino (01) Femenino (01) (Se agrega conforme a la Observación N° 4, Consulta N° 83).
Antecedentes Policiales y judiciales	No registrar antecedentes
Antecedentes Penales	No registrar antecedentes.
(**) Certificado medico	Clínicamente apto
Experiencia	Debe estar registrado en SUCAMEC, contabilizándose su experiencia conforme a su registro, con mínimo tres años en seguridad y vigilancia. Acreditarlos con sus respectivos certificados, conocimientos básicos de computación e informática. Contar con cursos de capacitación impartidos por la SUCAMEC. (Perfeccionamiento o Básico) Carnet de SUCAMEC vigente.



(*) La formación académica podrá ser acreditado a través de "Certificado de Inscripción C4" de la RENIEC, siempre y cuando se verifique el grado de instrucción: Secundaria Completa.

(**) El contratista deberá contar con un médico ocupacional quien se encargará verificar el estado de salud físico y psicológico del personal destacado.



Los cursos de capacitación (Perfeccionamiento o Básico) podrán ser sustentados por la SUCAMEC, o personal debidamente capacitado y autorizado por la SUCAMEC. (Se agrega en atención a la Observación N° 36, N° 192).

Agentes	Contar con certificación de curso de formación básica y/o perfeccionamiento, debidamente registrado en el SUCAMEC, conforme a su normativa vigente. Acreditación: CERTIFICADO y/o CONSTANCIA y/o REPORTE SUCAMEC donde indique el curso básico y/o perfeccionamiento y distinga si se encuentra vigente. (Se agrega en atención a la Consulta N° 24).
Numero	Veintisiete (27)
Sexo	Masculino (23) Femenino (04)
Antecedentes Policiales	No registrar antecedentes.
Antecedentes Penales	No registrar antecedentes
Certificado Medico(*)	Clínicamente apto
Experiencia	Debe estar registrado en SUCAMEC, contabilizandose su experiencia conforme a su registro, que acredite dos (2) año de experiencia en Seguridad y Vigilancia para el personal Masculino y un (01) año de experiencia en Seguridad y Vigilancia para el personal Femenino. Adjuntando REPORTE DEL VIGILANTE emitido por SUCAMEC, cómo también con certificados y/o constancias de trabajo. (Se agrega en atención a la CONSULTA N° 19, N° 214). Contar con cursos de capacitación impartidos por la SUCAMEC. (Perfeccionamiento o Básico) Carnet de SUCAMEC vigente Secundaria completa(**) Acreditación: CERTIFICADO DE ESTUDIOS y/o ficha RENIEC y/o RENIEC C4. (Se agrega en atención a la Observación N° 22, N° 23).

Estos documentos se presentarán para la firma del contrato.

AGENTES:

(*) La formación académica podrá ser acreditado a través de "Certificado de Inscripción C4" de la RENIEC, siempre y cuando se verifique el grado de instrucción: Secundaria Completa.



() El contratista deberá contar con un médico ocupacional quien se encargará verificar el estado de salud físico y psicológico del personal destacado. (Se elimina en atención a la Observación N° 37). Agregando: La acreditación de las condiciones de salud del personal del postor será mediante el CERTIFICADO DE SALUD FÍSICO MENTAL.**

Los cursos de capacitación (Perfeccionamiento o Básico) podrán ser sustentados por la SUCAMEC, o personal debidamente capacitado y autorizado por la SUCAMEC. (Se agrega en atención a la Observación N° 36, N° 192).

Estos documentos se presentarán para la firma del contrato.

f) Equipamiento y uniformes:

El CONTRATISTA entregará a todo el personal que preste el servicio, la indumentaria necesaria que le permita desarrollar las actividades obligatoria, permanente y correctamente uniformadas.

Supervisor	-Terno, -Camisa blanca, -Corbata, -Zapatos negros, -Chaleco con distintivo fluorescente (supervisor turno nocturno), -Capotín color oscuro (Supervisor Turno nocturno)
Agentes	Dos (02) uniformes nuevos cada año (mínimo) que incluyen: -Borceguíes (botas), -Camisa, -Pantalón, -Corbata, -Gorro tipo áfrica, -Chompa (invierno), -Capotin (invierno), -Equipo personal (cinta, tahalí, vara, silbato, detector de metales para puertas)

Nota: La intención de esta solicitud es que el personal mantenga una buena imagen mediante el uso del su uniforme en perfecto estado.

Cada agente que porta armamento deberá portar chaleco antibalas nivel IIA, como mínimo.

Tanto el Supervisor, como el personal de agentes deberá contar con Equipo de comunicación (Radio), los equipos de los Supervisores deberán contar con salida a la red de telefonía fija (equipos celulares); adicionalmente deben contar con 10 bicicletas nuevas, aro N° 26 y de buen estado de funcionamiento y 01 scooter eléctrico nuevo características básicas aproximadamente de altura de 1.20 largo de 1.10 y ancho de 20 cms y de buen estado de funcionamiento (Se agrega en atención a la Consulta N° 94 y N° 95), ubicadas de la siguiente manera:

- Bicicletas:
- 01 puerta principal
 - 01 puerta falsa



- 01 puerta de consulta externa
- 01 emergencia
- 01 mantenimiento
- 01 supervisor
- 01 almacén central
- 01 personal de ronda por el perímetro Interno H.V.L.H.
- 01 disposición de la Unidad de Servicios Generales



Scooter eléctrico:

- 01 A disposición de la Oficina de Servicios Generales para el transporte de inmediato ante alguna urgencia que hubiera en el servicio.

Nota: aceptándose equipos que se encuentren dentro del D.S. N°006-2013 y su modificatorias.

EQUIPAMIENTO:

Armamento: Revólver calibre 38 con 12 cartuchos mínimo

Son 2 los agentes de seguridad masculinos que deberán contar con su respectiva licencia para portar y usar armas de fuego vigentes, expedidas por SUCAMEC; precisándose que únicamente, se usará armas de fuego en los 02 puestos (Dpto. de Emergencia y Área de Transportes, Turno Noche).

Mantenimiento del Arma:

El contratista de manera mensual, a través de un técnico armero o especialista, realizará el mantenimiento de las armas asignadas al personal de seguridad del contratista.



Círculo Cerrado de Televisión (CCTV):

Sistema de Circuito Cerrado de 3 TV tipo LED de 50" "CCTV" con ciento diez (110) cámaras auto iris color exterior, grabar registros de cámaras (acercamiento imagen) CCD 1/4 4mm 380TVL o LUX 12VDC, con Hausting, pc core i7 de 11 va generación 8GB RAM / Video dedicado 4 GB, con pantalla a color, tarjeta captura dora de video, con grabación de video y monitoreo local y remoto (resolución NTSC-704x480, 704x240, 352x240, comprensión MPEG4/MPE G4HQ/Wavelet/Motion JPEG. (Accesible por internet) para 45 puntos parcialmente: (8 puertas principal y falsa, 04 en Emergencia, 08 Consulta Externa de Adultos, 06 Consultorio de Niños, 05 Nutrición y Dietética, 02 Mantenimiento y 04 Administración) y otros 65 puntos que serán determinados por la entidad contratante, la Instalación y Operatividad (mantenimiento y soporte técnico) estará a cargo del Contratista. El CCTV considera un total aproximado de 2,000 ML de red alámbrica con instalación aérea, si fuera necesario con cables UTP y con amplificadores de señal (baloom).

Cualquier tipo de cámara debiéndose encontrar los equipos en óptimas condiciones de funcionamiento. (Se modifica en atención a la Observación N° 242, N° 243).

El Contratista es responsable de grabar y/o almacenar en archivo digital todos los registros de las cámaras instaladas por 24 hrs. continuas y mantener almacenado dichas grabaciones por un periodo mínimo de 30 días, además el contratista deberá entregar el Archivo Magnético (DVD, BLUE RAY, USB de manera mensual etc.) correspondiente a los hechos y/o sucesos de relevancia solicitados por la entidad.

El contratista deberá instalar veinte (20) detectores de humo en lugares que serán comunicados por la entidad.

El mantenimiento del equipo en general, así como del mismo será por cuenta del contratista.

Para el cumplimiento de la instalación del CCTV y todo el sistema requerido, así como la instalación de los detectores de humo con una central sonora y/o las que se



requiera para el buen funcionamiento (preventivo) del sistema; la empresa ganadora presentará una declaración jurada a la firma del contrato, el cual estará firmado por el representante legal señalando cumplir con su implementación en un plazo máximo de 20 días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y el acta de instalación (se presentará entre los requisitos para la firma del contrato, postor ganador).

Otro Equipamiento; detalle de equipamiento indispensable para la prestación de servicios de seguridad

La empresa estará obligada a proporcionar el material y equipo necesario para desarrollar su labor:

EQUIPAMIENTO	SUPERVISOR (2)*	AGENTES (24)	COORDINACION DEL HOSPITAL HVLH
Equipo de Comunicación	Un equipo de radios convencionales en frecuencia ciudadana, UHF o VHF que permita la comunicación grupal de escucha inmediata.	Un equipo de radios convencionales en cada uno de los puestos según cuadro de distribución de puestos, para la comunicación interna.	Un equipo de radios convencionales asignado al jefe de la unidad de servicios generales (USG-HVLH).
Equipo de Informática	1.- Uno (01) Computadoras Personal de Escritorio (nuevo), con las características principales siguientes: 2.- Uno (01) Impresora Láser Jet	1.- Procesador Intel Core i7 o superior, (4 núcleos y 3,6Ghz), 2.- Memoria Cache 8MB y Memoria RAM de 8GB y HDMI, 3.- Disco Duro 1TB o superior con Sistema Operativo Window 10 4.- Monitor de 19" o superior, incluye Teclado y Mouse. Incluye el Suit Ofimática; MS Office home and Business 2021 (Word, Excel, Power Point y Outlook) DVD y CD, puerto USB, de instalación, manuales y cajas con la posibilidad de conexión a Internet (alámbrica e inalámbrica).	
Chalecos antibalas	0	02 chalecos nivel IIA	Los agentes los cuales estarán ubicados en el departamento de emergencia y el área de transportes turno noche, portarán armas.
Megáfonos	0	11 megáfonos de 12 hasta 30 w de potencia y, alimentación por pilas R14P o batería recargable.	Emergencia, almacén central, puerta principal, falsa, puerta 02, mantenimiento, transportes, personal de ronda, consultorios de niños, pabellones 01,18.
Armas y Municiones	0	02 revólveres calibre 38,12 cartuchos mínimo por agente armado	02 agentes los cuales estarán ubicados en el departamento de emergencia y el área de transportes turno noche.
Detector manual de paleta	0	8 detectores de metal, Frecuencia de funcionamiento 95khz, ajuste automático, con indicadores de silencio/vibración; altavoz audible y luces led de alerta	Consultorio de niños, emergencia, puerta principal, falsa, puerta 02, pabellones 01,18,04.
Linternas	1 turno noche	10 linternas para el turno noche de 230 lúmenes, recargable e iluminación leds.	Según cuadro de distribución de puestos
Espejo para inspección vehicular ingreso y salida	0	3	Puerta principal Puerta lateral (falsa) Puerta de emergencia.

(*) Cabe precisar que los equipos de radio solicitados deberán ser radios convencionales en frecuencia ciudadana, UHF o VHF que permita la comunicación grupal de escucha inmediata. Los equipos de radio comunicación VHF/UHF deben contar con la licencia autorizada por el MTC (o la copia de depósito por concepto de uso de espectro radioeléctrico, de haber solicitado renovación) el cual debe presentarse con la documentación para la firma del contrato. (Se elimina en atención a la Consulta N° 221 N° 230)

g) Obligaciones del contratista:



El contratista se obliga a lo siguiente:

El Contratista es responsable de las remuneraciones, beneficios sociales, inscripción a ESSALUD y deberá contar con la correspondiente Póliza de Seguro vigente contra muerte, accidente o incapacidad permanente del personal asignado, pudiendo el HVLH en cualquier momento solicitar la documentación sustentatoria correspondiente, tal como se describe líneas abajo.

El Contratista en los documentos para perfeccionamiento de contrato presentará una relación de personal propuesto (agentes y supervisores), indicando nombres y apellidos, edad, sexo, N° de DNI, Grado de Instrucción, Numero de Carnet de identificación emitido por la SUCAMEC indicando la fecha de caducidad, número de licencia para portar arma indicando la fecha de caducidad.

Es requisito para el contratista recaudar con su factura los documentos que acrediten el pago de la CTS y otras obligaciones de carácter laboral y/o previsional. Al respecto se debe reconsiderar este requisito, la Empresa debe cumplir sus obligaciones. Sin embargo, la entidad podrá solicitar la intervención vía fiscalización o denuncia de las entidades competentes en materia tributaria, laboral y/o previsional.

El no pago a los agentes por 02 meses será materia de disolución del Contrato.

La Empresa de Seguridad asumirá total responsabilidad de todos los equipos asignados por el HVLH para el servicio en su local institucional.

EL CONTRATISTA, está a cargo de las puertas de acceso (ingreso y salida de la Entidad), por tanto, la empresa será el único responsable ante el HVLH de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en las instalaciones, muebles, equipos de oficina, vehículos y demás enseres de su propiedad del HVLH o de terceros (cuyos bienes se encuentren dentro de la sede Hospitalaria), derivados del mal ejercicio de sus funciones o actividades contratadas. Igualmente, en el caso de pérdida, robo o hurto de los bienes del personal del HVLH, la Empresa de Seguridad procederá a la reparación o reposición de los mismos, siempre y cuando el ingreso del bien se haya registrado ante el servicio de seguridad y vigilancia a cargo del contratista. Para el Efecto procedimental de la mencionada reposición de bienes por parte del contratista deberá mediar la denuncia policial del hecho, para el caso de reclamación por reposición, reparación, etc. por pérdida, robo, hurto de los bienes del HVLH bastará que estos se encuentren registrados patrimonialmente. Igualmente, para el caso de los vehículos de terceros la reclamación de la reparación de daños o perdidas bastará con probar el registro de anotación del Ingreso de vehículos. Si requerida la reposición, el contratista no lo hiciera en el término de diez (10) días calendarios, el HVLH efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado para un bien de similares características al bien sustraído o afectado será efectuado por el Área de Programación del Órgano Encargado de las Contrataciones a través de un simple estudio de mercado comparativo, quedando establecido que el contratista se allana anticipadamente a aceptar dicho estudio de mercado.

El personal de EL CONTRATISTA, no deben tener relación de dependencia laboral con el Hospital y ni de parentesco con los servidores del HVLH.

Seleccionar personal idóneo con solvencia moral y honradez; reservándose el Hospital el derecho de exigir el retiro de cualquier trabajador del servicio contratado.

h) Plan de Trabajo:

El postor ganador de la buena pro presentará el Reglamento Interno de Trabajo y un Plan de Trabajo de Prevención de Pérdidas de Bienes de la Institución, del Personal y de Terceros ante la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - Unidad de Servicios Generales, para su aprobación.



5. PENALIDADES APLICABLES

a) Penalidades:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.25 \times \text{Plazo Vigente en días}}$$

Esta penalidad será deducida de los pagos periódicos, del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

b) Otras Penalidades:

Se realizará una inspección diaria por parte de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento - Unidad de Servicios Generales, como área usuaria; los cuales llevarán un control diario y estricto a través de un parte y/o acta de inspección donde se verificará los puntos señalados como incumplimiento de agentes y/o empresa. Para efectos de la Supervisión señalada se empleará el Registro de Supervisión del Servicio de Seguridad y Vigilancia, en el cual se anotarán todas las observaciones e incumplimientos y deberán ser suscritos por el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y el supervisor de turno del Contratista, hecho que será comunicado posteriormente a la Oficina de Logística para la aplicación de las penalidades que correspondan. La negativa de la firma/suscripción de Supervisor del Contratista en el registro de incumplimientos y observaciones no exime ni tampoco será impedimento para evadir la aplicación de penalidades, dicha negativa deberá estar registrada en las fichas o actas correspondientes.

Se otorgará dos (2) días útiles, para poder realizar su derecho a descargo, por lo cual las actas de PENALIDAD se notificarán a EL CONTRATISTA mediante correo electrónico en forma diaria. (Se agrega en atención a la Consulta N° 30).

Se otorgará un plazo de 1 (uno) día para el cambio del equipamiento en caso de no levantar la observación, se procederá aplicar la penalidad. (Se agrega en atención a la Observación 245).

Cambiar al personal de vigilancia sin autorización: LA ENTIDAD tendrá 2 (dos) días para responder la solicitud, en caso de no dar respuesta se tomará como aceptado, bajo el silencio administrativo positivo. (Se agrega en atención a la Observación N° 247).





CUADRO DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES A APLICAR





INCUMPLIMIENTO	CONDICION	PENALIDAD
DE LOS AGENTES		
No contar con carné de identificación personal del servicio de vigilancia (SUCAMEC) o contar con carné de identificación vencido.	Por Ocurrencia	5% de la UIT por agente, por día y cambio del agente inmediatamente)
No contar con el equipamiento completo, no contar con el uniforme completo	Por Ocurrencia	5% de la UIT por agente, por día y cambio del agente inmediatamente)
No contar con licencia para uso de arma o contar con licencia para uso de armas vencido. Por tener licencia de arma que no corresponde al arma que debería portar el agente	Por Ocurrencia	10% de la UIT por agente, por día y cambio del agente inmediatamente)
DE LA EMPRESA		
Cambiar personal de vigilancia sin autorización de la Entidad	Por Ocurrencia	5% de la UIT al detectar la situación y comunicación al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
No brindar descanso al personal	Por Ocurrencia	10% de la UIT al detectarse la situación y cambio del agente inmediatamente
Que un agente cubra (02) turnos continuos.	Por Ocurrencia	3% de la UIT por hora, hasta un máximo de 02 horas, si se superan las dos horas a la penalidad se sumará en 5% por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.
Cubrir a un agente con personas que o cuenten con el mismo perfil de agente solicitado según los terminos de referencia y de ser el caso, las características que permitieron ganar al proveedor	Por Ocurrencia	10% de la UIT al detectarse la situación y cambio del agente inmediatamente
No efectuar visitas diarias del Supervisor externo.	Por Ocurrencia	5% de la UIT por día

INCUMPLIMIENTO	CONDICION	PENALIDAD
Puestos de vigilancia no cubiertos.	Por Ocurrencia	3% de la UIT por hora, hasta un máximo de 02 horas, si se superan las dos horas a la penalidad se sumará en 5% por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.
Permitir el ingreso de alimentos cocidos a la sala de Hospitalización.	Por Ocurrencia	10% de la UIT al detectarse la situación y cambio del agente inmediatamente
Encontrar al vigilante durmiendo y en actividades laborales distintas a su función.	Por Ocurrencia	10% de la UIT al detectarse la situación y cambio del agente inmediatamente
Maltrato injustificado y reiterativo al público, personal y pacientes del H.V.L.H.	Por Ocurrencia	15% de la UIT al detectarse la situación y cambio del agente inmediatamente
Por omisión en la revisión de vehiculos, maletines, bolsas y objetos a fines.	Por Ocurrencia	10% de la UIT al detectarse la situación y cambio del agente inmediatamente

Penalidad N° 7: Cubrir un agente con personas que NO cuentan con el mismo perfil de agente solicitado, según los TR y de ser el caso, las características que permitieron ganar al proveedor. (En atención a la Consulta N° 138).



6. Resolución de Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. Seguros:

La Empresa ganadora de la Buena Pro deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, las siguientes pólizas de seguros:

1) PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

EL CONTRATISTA, deberá contar con una Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales causados involuntariamente a terceros, que además incluya la Responsabilidad Civil Patronal, que cubra al Hospital Víctor Larco Herrera, considerándose éste como un tercero. Esta póliza emitida a favor del Hospital Víctor Larco Herrera deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al tres por ciento (3%) del monto contratado.

2) PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

EL CONTRATISTA, deberá contar con una Póliza de Deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del HVLH. Esta póliza emitida a favor del HVLH deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al tres por ciento (3%) del monto contratado.

3) PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

EL CONTRATISTA, deberá presentar las copias de las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal propuesto y éstas deben estar vigentes durante toda la ejecución del servicio.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO⁴:

El servicio de "**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INTEGRAL PARA EL HVLH POR 24 MESES**", contados a partir del día siguiente de la Suscripción del Contrato.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO⁵:

9.1. Entregables:

El servicio de Seguridad y Vigilancia se brindará en las instalaciones de Hospital Víctor Larco Herrera ubicado en Av. Augusto Pérez Aranibar (antes Av. Del Ejército) N° 600 Magdalena del Mar.

10. CONFORMIDAD DE SERVICIO⁶:

⁴ Señalar el plazo máximo de duración del servicio (en días calendarios). En el caso de servicios que se ejecuten en forma periódica y/o conlleven prestaciones parciales, además debe indicarse el plazo para el cumplimiento de tales prestaciones. En el caso de servicios de ejecución única, podrá establecerse plazos al interior del plazo máximo de duración con la finalidad que la Entidad pueda ejercer control del cumplimiento y/o avance del servicio. En caso se establezcan prestaciones accesorias, se deberá precisar por separado el plazo de la prestación principal y el de las prestaciones accesorias.

⁵ Señalar la dirección exacta donde se ejecutarán las prestaciones. En caso se establezca que las prestaciones se realizarán en distintos lugares se deberá incluir un cuadro con la relación de direcciones exactas, asimismo, en caso el servicio sea ejecutado en las instalaciones del contratista o en otro lugar podrá señalarse las características mínimas y condiciones de la infraestructura donde se ejecutarán las prestaciones.

⁶ En caso de temas técnicos, deberá ser otorgado por el área técnica especializada.



La conformidad del servicio será emitida por el Jefe de la Unidad de Servicios Generales (área usuaria) y visado por el jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

NOTA.- Sólo deberá adjuntarse copia de los carnés SUCAMEC y Licencia de portar armas, en los meses que se registre nuevos ingresos de personal, ya que en el primer pago se pasará los carnés SUCAMEC de todo los agentes destacados en los diferentes puestos al inicio del servicio.

Sera otorgada por el Área Usuaria Unidad de Servicios Generales y la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

11. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, previa conformidad de la prestación de los servicios por parte de la Unidad de Servicios Generales y de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

Para efectos del pago de las contrataciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES y de la OFICINA DE SERVICIOS GENERALES y MANTENIMIENTO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobando de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística, sito en Av. Augusto Pérez Aranibar N° 600 – Magdalena del Mar – Lima – Lima, en horarios de Oficina.

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:



- ✓ Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- ✓ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- ✓ Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

12. CONFIDENCIALIDAD⁷:

El Postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros.

13. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

- a) El número máximo de los consorciados: 2 INTEGRANTES.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, del integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de: 70%.

14. SUBCONTRATACION: No está permitido

15. REAJUSTE DE PRECIOS:

se realizara cuando por mandato legal del Gobierno se varíe la Remuneración Mínima Vital (RMV), las tasas de Beneficios Sociales o Aportaciones de la Empresa, siempre y cuando la RMV del personal asignado para cubrir los puestos se encuentren por debajo de la RMV y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente y no a las utilidades, ni a los gastos administrativos, ni a los gastos de uniformes u otros. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la Estructura de costos debe variar en función al reajuste decretado por el Gobierno, EL CONTRATISTA deberá presentar su nueva estructura de costos a la ENTIDAD.
(Se agrega conforme a la Observación N° 186).

⁷ De corresponder, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se entre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada. • <u>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/.</u> • Prestar servicios de seguridad y vigilancia privada con arma de fuego en la ciudad de Lima. (Se modifica en atención a la Consulta N° 227). • Prestar servicios de tecnologías de seguridad. -con Arma (Se elimina conforme a la Observación N° 16, N° 261. Consulta N° 176, N° 228). • Copia de Autorización del MTC para el uso de radios.
	Importante
	<p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL





B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Armamento: Dos revolver calibre 38 con 12 cartuchos mínimos. • chaleco Antibala • Linternas • Detectores de Metales <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	<u>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</u>
B.2.2	<u>CAPACITACIÓN</u>
	<p>SUPERVISOR</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mínimo sesenta (60) horas lectivas, en temas de seguridad y/o seguridad integral del personal clave requerido como SUPERVISOR.</u> - <u>Mínimo cuarenta (40) horas lectivas, en temas de primeros auxilios, defensa personal, lucha contra incendios, manejo de extintores del personal clave requerido como SUPERVISOR.</u> - <u>Mínimo veinte (20) horas lectivas, en Ofimática básica y/o computación y/u office del personal clave requerido como SUPERVISOR, y/o computación básica y/o computación e informática y office. (En atención a la Consulta N° 239, N° 272).</u> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><u>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</u></p> <p>Certificado y/o constancia y/o reporte SUCAMEC o CEFOESP donde indique el curso básico y/o perfeccionamiento y distinga si se encuentra vigente o departamentos de capacitación de las empresas de servicios de seguridad privada debidamente autorizadas por el SUCAMEC. Además de los documentos que señalen las bases estándar. (Se agrega en atención a la Observación N° 233, N° 234 y N° 235).</p> <p>Capacitación en Ofimática básica y/o computación y/u office, también podrán ser emitidas por centro autorizado del MINEDU. (Se agrega atendiendo la Consulta N° 238, N° 266).</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE – SUPERVISORES



Requisitos:

EXPERIENCIA DE TRES AÑOS como mínimo en seguridad y vigilancia, como SUPERVISOR, registrado en SUCAMEC, contabilizándose su experiencia conforme a su registro

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Reporte de vigilante SUCAMEC

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar montos facturados acumulado equivalente a S/ 15, 000,000.00 (Quince millones con 00/100 soles) por la contratación de Servicios de vigilancia privadas en entidades públicas y privadas correspondientes al sector salud (se retira conforme a la OBSERVACION N° 2, N° 18), durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia





de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



<p>Ministerio de Salud Hospital Victor Larco Herrera</p>	
<p>FIRMA Y SELLO Jefe de la Unidad Funcional de Servicios Generales JEFE DEL ÁREA USUARIA</p>	<p>V°B° JEFE OSGYM</p>

