

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/09/2023			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	AREA DE EJECUCION Y SUPERVISION DE OBRAS			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: INSTALACION DEL SISTEMA DE RIEGO EN EL CASERIO DE LANCHAN, CENTRO POBLADO DE CHICHUCANCHA, DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	69	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			



2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME NRO 1669-2023-MDCHH/GDUR/G/REGO	Fecha de recepción	02/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial	SI	x	NO
--	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)



ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA						
GASTOS GENERALES						
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.						
I. GASTOS FIJOS						159,050.00
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total S/
01. Gastos financieros						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-		300.00	600.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	10.00	-		350.00	350.00
01.01.03	- Ensayos de Proctor - Reservorios	3.00	-		350.00	1,050.00
01.01.04	- Ensayos de compactación de suelos - Densidad	3.00	-		150.00	450.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						2,450.00
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo						
Sueldos y beneficios						
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	6.00	100.00%	10,600.00	60,600.00
01.01.03	- Ingeniero de Seguridad en Obra	1.00	6.00	50.00%	7,000.00	21,000.00
01.01.04	- Ingeniero Especialista Ambiental	1.00	6.00	50.00%	7,000.00	21,000.00
01.01.05	- Ingeniero Especialista Calidad	1.00	6.00	50.00%	7,000.00	21,000.00
02. Materiales y otros						
02.01	Útiles de Escritorio y otros					
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	6.00	100%	400.00	2,400.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	6.00	100%	5,000.00	30,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						156,600.00
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN						
I. GASTOS FIJOS						8,089.04
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
01. Gastos por liquidación						
01.01 Fotocopias						
01.02 Copias de Planos						
01.03 Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión						
TOTAL GASTOS FIJOS (I)						5,000.00
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo						
Sueldos y beneficios						
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	25.00%	10,000.00	2,500.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)						2,500.00
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)						167,139.04
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN UTILIDAD (10%)						16,713.90
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)						183,852.94
IGV (18%)						33,093.53
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA						216,946.47
PORCENTAJE DE CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN DE OBRA (Costo Directo)						4,338,829.54
						5.00%

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	216,946.16.00 (Doscientos Dieciseis Mil Novecientos Cuarenta y Seis con 16/ 100 soles)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X		NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra