

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADJUDICACION SIMPLIFICADA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	9					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 105-2024-UNIFSL/PCO-DIGA		Fecha de recepción	12/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/05/2024	De oficio	NO	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	10	10	Informe N° 685-2024-UNIFSLB/DGA-UBAST	2/04/2024	0	0	0
1	Se tome en cuenta como formato del requerimiento de las especificaciones técnicas, el instructivo de la SOCE, dado que el formato utilizado por el área usuaria corresponde a las adquisiciones menores iguales a las 8 UIT de la entidad						
2	Se implemente datos generales como el objeto de la contratación, finalidad pública, denominación de la contratación, fuente de financiamiento.						
3	Se advierte que el área usuaria no puede hacer referencia a alguna marca o códigos que solo tenga un postor, estaría restringiendo la participación y poder obtener mejores ofertas.						
4	El área usuaria no ha determinado el sistema de contratación						

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)**

5	Se advierte que no se ha considerado penalidades concordantes al numeral 162 y 163 del RLCE, se recomienda su implementación
6	Se advierte que el área usuaria no ha determinado el plazo de ejecución, toda vez que debe de existir parámetros de tiempo establecidos.
7	El área usuaria, no ha establecido cuales serian los documentos para la forma de pago.
8	Se advierte que en las especificaciones técnicas, no se ha considerado la garantía comercial.
9	En las especificaciones técnicas no se ha considerado los requisitos de calificación, siendo importante definir la calificación del postor como la experiencia en la especialidad y las ventas similares.
10	Se ha sugerido al área usuaria tomar en cuenta vicios ocultos, respecto a los entallados, embalaje u otros que pueden darse después de la

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Informe N° 205-2024-UNIFSLB-DGA/urh	3/05/2024	NO	NO	NO
El área usuaria indica haber subsanado las observaciones e implementado las medidas correctivas recomendadas por el OEC, adjuntando las nuevas especificaciones técnicas							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>1. Se ha reformulado las especificaciones técnicas, tomando en cuenta el instructivo de la OSCE.</p> <p>2. Se ha implementado los datos generales como el objeto de la contratación, finalidad pública, denominación de la contratación, fuente de financiamiento.</p> <p>3. Se ha desarrollado las especificaciones técnicas excluyendo las marcas y códigos y otros, solo las características técnicas del material deseado</p> <p>4. Se ha determinado el sistema de contratación es costos unitarios</p> <p>5. Se ha considerado penalidades concordantes al numeral 162 penalidad por mora del RLCE.</p> <p>6. Se ha determinado el plazo de ejecución, a 40 días calendarios</p> <p>7. El área usuaria, ha establecido cuales serian los documentos para la forma de pago.</p> <p>8. Se ha considerado la garantía comercial.</p> <p>9. Se ha considerado los requisitos de calificación, como la experiencia en la especialidad y las ventas similares.</p> <p>10. El área usuaria ha considerado vicios ocultos.</p>

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/06/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/07/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
<i>Las especificaciones técnicas determinan las características principales y se ha adicionado sus equivalencias</i>				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	

**UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL
"FABIOLA SALAZAR LEGUÍA" DE BAGUA**

CPC. JONATHÁN ARTURO AZABACHE GARCIA
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES