

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/04/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL Y PYMES	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE COLMENAS COMPLETAS (INCLUYE NUCLEO E INSTALACIÓN) DE MADERA TORNILLO Y CABALLETES METÁLICOS PARA EL PIP “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO APICOLA EN EL SECTOR SHANUSI, BAJO HUALLAGA Y CARRETERA MUNICHIS DEL DISTRITO DE YURIMAGUAS – PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS – DEPARTAMENTO DE LORETO”.	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	INSTALACION E IMPLEMENTACION DE MODULO APICOLAS	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2499993
		Documento que declaró la viabilidad	


2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 036-2023-MPAA-UDSyPyMES		Fecha de recepción	12/04/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXXXXXX
		Fecha de la tercera versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXXXXXX
		Fecha de la cuarta versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXXXXXX
		Fecha de la quinta versión	XXXXXXXXXX	De oficio	XXXXXXXXXX	Con motivo de observaciones	XXXXXXXXXX
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXX	XXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	XXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXX	XXXX	XXXX	XXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	XXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17/04/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS  Ing. RAFAEL TELLO ANGULO JEFE (e) DE LA UNIDAD DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACEN GENERAL </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								