

**BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB
PRIMERA CONVOCATORIA**

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA
VIDA DE LA MICRORED CHIPE, DISTRITO DE IMAZA,
PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO AMAZONAS.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE RED DE SALUD BAGUA
RUC N° : 20185837395
Domicilio legal : JR. ATAHUALPA CDRA 01-BAGUA-AMAZONAS
Teléfono: : 954709796
Correo electrónico: : logisticasaludbaguaris@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **Mantenimiento Correctivo y Preventivo de la Infraestructura del Puesto de Salud Nueva Vida de la Microrred Chipe, Distrito de Imaza, Provincia de Bagua, Departamento Amazonas.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha 24/10/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **(45) cuarenta y cinco días calendarios**, el cual empieza a regir a partir desde del día siguiente de la notificación de la Entidad, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACIÓN

Según el Artículo 102. Procedimiento para las contrataciones directas, del RLCE.

1.10. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (Ley N° 27867).
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Ley N° 28411).
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF que aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31640: Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023
- Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 y sus modificatorias
- T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado aprobado mediante Decreto Supremo N°

RED INTEGRADA DE SALUD BAGUA
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA

- 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Código Civil.
 - RESOLUCION DIRECTORAL N° 047-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/REDS-B

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)²
- f) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

2.3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La oferta se presentará por cualquier medio de comunicación de acuerdo a lo establecido en el Artículo 102 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para el cual debe presentar la documentación requerida mediante correo electrónico logisticasaludbaguaris@gmail.com, o en mesa de partes de la Oficina de Logística de la Entidad, ubicada en el Jr. Atahualpa

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Cdra.01- Bagua -Amazonas, en horario de atención de 8:00 a 13:00 horas y de las 14:00 a 16:30 horas de lunes a viernes en días hábiles.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida mediante correo electrónico logisticasaludbaguaris@gmail.com, o en mesa de partes de la Entidad, ubicada en el Jr. Atahualpa Cdra. 01- Bagua -Amazonas, en horario de atención de 8:00 a 13:00 horas y de las 14:00 a 16:30 horas de lunes a viernes en días hábiles.

2.6. FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación, según siguiente detalle:

- Informe de conformidad del funcionario responsable de la Coordinación de Defensa Nacional de la Red Integrada de Salud Bagua.
- Acta de Conformidad por parte del Área Técnica (ingeniero Civil y/o Arquitecto) y el área usuaria (P.S. Nueva Vida) brindando la conformidad del servicio.
- Comprobante de pago.
- Carta de garantía por periodo no menor de (01) año
- Informe emitido por un representante (ingeniero civil y/o arquitecto) de la Red Integral de Salud Bagua.

Dicha documentación se debe presentar EN JR. ATAHUALPA CDRA 01- BAGUA - AMAZONAS, EN HORARIO DE ATENCIÓN DE 8:00 A 13:00 HORAS Y DE LAS 14:00 A 16:30 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA VIDA DE LA MICRORED CHIPE, DISTRITO DE IMAZA – PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

1- DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN
UE N° 401 RED INTEGRAL DE SALUD BAGUA

2- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA VIDA DE LA MICRORED CHIPE, DISTRITO DE IMAZA – PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes de la infraestructura del Puesto de Salud Nueva Vida con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad de los ambientes y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Puesto de Salud NUEVA VIDA viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de Infraestructura, Arquitectura, Instalaciones sanitarias y Eléctricas.

4- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA VIDA DE LA MICRORED CHIPE, DISTRITO DE IMAZA – PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

Objetivo General

- Reducir los riesgos de infraestructura que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Puesto de Salud Nueva Vida.

5.1 Objetivos Específicos

- Mejorar el estado de conservación de la infraestructura existente
- Optimizar los espacios teniendo en cuenta la funcionalidad y seguridad del establecimiento

5- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la Infraestructura física del Servicio de "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA VIDA DE LA MICRORED CHIPE, DISTRITO DE IMAZA – PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

La cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:


JOSE L. ACOSTA COLLAZO
ARQUITECTO
CAP 21775

RED INTEGRADA DE SALUD BAGUA
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA

5.2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

01	ACTIVIDADES PROVISIONALES
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES
01.01.01	FLETE DE MATERIALES Y EQUIPOS
01.02	RETIROS
01.02.01	NIVELACION DE TERRENO
01.02.02	RETIRO MANUAL DE ZANJAS P/ CIMENTO CORRIDO
01.02.03	RELLENO CON MATERIAL GRANULAR
01.03	ELIMINACIÓN DE ESCOMBROS Y REMANENTES
01.03.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE RETIROS HASTA D<=30M
01.04	REFUERZO DE BASE PARA CIMENTACIÓN
01.04.01	CIMENTOS CORRIDOS
01.04.01.01	CONCRETO 1:10 (C:H) +30% P.G. DE 6" MAX. C/ AIRE INCORPORADO Y ADITIVO IMPERMEABILIZANTE
01.04.02	SOBRECIMENTOS
01.04.02.01	CONCRETO 1:3 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS
01.04.02.02	CONCRETO 1:3 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS EN LAVATORIOS
01.04.02.03	CONCRETO 1:3 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS EN LAVATORIO EXTERIOR
01.04.02.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60
01.04.02.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO
01.04.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO PARA LAVATORIOS
01.04.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO PARA LAVATORIO EXTERIOR
01.05	LAVATORIO DE CONCRETO EXTERIOR
01.05.01	CONCRETO ARMADO
01.05.01.01	CONCRETO f _c =175 kg/cm2
01.05.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60
01.05.02.01	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60
01.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
01.05.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
01.05.04	TARRAJEO
01.05.04.01	TARRAJEO PULIDO IMPERMEABILIZADO EXTERIOR E INTERIOR MEZCLA C/A 1:4 E=1.5cm CON CEMENTO IP
01.06	SEGURIDAD Y SALUD
01.06.01	EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL



RED INTEGRADA DE SALUD BAGUA
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA

01.06.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD
02	ARQUITECTURA
02.01	TABIQUES
02.01.01	TABIQUE DE MADERA TORNILLO MACHIHENBRADA
02.01.02	TABIQUE EN PLACA DE FIBROCEMENTO 6 MM
02.02	PISOS
02.02.01	PISO DE CONCRETO F'c= 140 KG/CM2 DE E=4" SIN COLOREAR FROTACHADO SIN BRUÑA INCLUYE ACABADO 1CM MEZCLA 1:2 C/MEZC
02.03	VEREDAS
02.03.01	VEREDAS - CONCRETO F'c= 140 KG/CM2 E=0.10M INCLUYE ACABADO Y BRUÑADO CMEZCLADORA
02.04	ZÓCALO
02.04.01	ZÓCALO DE CERÁMICA DE .30 X .80 m LISO COLOR BLANCO H=2.10 PARA SSHH
02.05	ESTRUCTURAS DE MADERA
02.05.01	ESTRUCTURAS DE MADERA TORNILLO PARA SOPORTES DE PUERTAS Y VENTANAS
02.06	ESTRUCTURA METÁLICA PARA COBERTURAS
02.06.01	COLUMNAS
02.06.01.01	COLUMNAS DE TUBO CUADRADO GALVANIZADO 4" x 4" x 2 mm x 6 mts
02.06.02	VIGAS
02.06.02.01	VIGAS DE TUBO RECTANGULAR GALVANIZADO 4" x 3" x 2 mm x 6 mts
02.06.02.02	VIGAS DE TUBO CUADRADO GALVANIZADO 2" x 2" x 1.5 mm x 6 mts
02.06.02.03	VIGAS DE TUBO RECTANGULAR GALVANIZADO 4" x 3" x 2.0 mm x 6 mts PARA EJES A-A,B-B,C-C
02.06.03	VIGUETAS
02.06.03.01	VIGUETAS TUBO RECTANGULAR GALVANIZADO 1" x 2" x 1.5 mm x 6 mts
02.07	ESTRUCTURA METÁLICA PARA TANQUE ELEVADO Y SS.HH.
02.07.01	COLUMNAS DE TUBO CUADRADO GALVANIZADO 4" x 4" x 2 mm x 6 mts
02.07.02	COLUMNAS DE TUBO CUADRADO GALVANIZADO 2" x 2" x 1.5 mm x 6 mts
02.07.03	ARRIOSTROS PARA COLUMNAS (AMARRES) DE TUBO GALVANIZADO 2" x 2" X1.5 mm
02.07.04	PLATAFORMA TUBO GALVANIZADO DE 2" x 2" x 1.5 mm PARA SOPORTE DE TANQUE ELEVADO
02.07.05	VIGAS DE TUBO CUADRADO GALVANIZADO 2" x 2" x 1.5 mm x 6 mts
02.07.06	VIGUETAS DE TUBO CUADRADO GALVANIZADO 2" x 2" x 1.5 mm x 6 mts
02.08	COBERTURA
02.08.01	COBERTURA CON PLANCHA ALUZINC
02.08.02	CUMBRERA DE PLANCHA DE CALAMINA LISA
02.09	CARPINTERIA DE MADERA
02.09.01	PUERTAS DE MADERA MACIZA SUMINISTRO INSTALACIÓN 2.30 x 1.10 m INCLUYE ACCESORIOS Y CERRADURA SOBREPONER

JOSE L. ACOSTA COLLAZOS
ARQUITECTO
CAP 21.775

3

RED INTEGRADA DE SALUD BAGUA
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA

02.09.02	PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA 2.10 x 0.90 INCLUYE ACCESORIOS Y CERRADURA TIPO POMO
02.09.03	PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA 2.10 x 0.70 INCLUYE ACCESORIOS Y CERRADURA TIPO POMO
02.09.04	VENTANAS MARCOS DE MADERA 2H CRISTAL 5.5 MM C/ MALLA GALVANIZADA BWG23x1/4" 1.80 x 1.90 cm
02.09.05	VENTANAS MARCOS DE MADERA 3H CRISTAL 5.5 MM C/ MALLA GALVANIZADA BWG23x1/4" 2.60 x 1.90 cm
02.09.06	VENTANAS MARCOS DE MADERA 2H CRISTAL 5.5 MM C/ MALLA GALVANIZADA BWG23x1/4" 1.88 x 1.90 cm
02.10	FRISOS
02.10.01	FRISOS DE MADERA TORNILLO
03	INSTALACIONES SANITARIAS
03.01	INSTALACIÓN DE AGUA
03.01.01	TUBERÍA DE PVC AGUA 1/2"
03.02	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS DE AGUA
03.02.01	TEE SIMPLE PRESIÓN 1/2" PVC
03.02.02	CODO SIMPLE PRESIÓN 1/2" x 90°
03.02.03	CODO INY MIXTO DE 1/2" X 90
03.02.04	VALVULA COMPUERTA DE 1/2" PARA AGUA
03.02.05	VÁLVULA CHECK
03.03	INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODRO INCLUYE ACCESORIOS
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE LOSA BLANCA INCLUYE ACCESORIOS
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA PESADA PARA LAVATORIO
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CUELLO DE GANSO
03.03.05	PAPELERA DE LOSA BLANCA 15 x 15
03.03.06	DUCHA CROMADA INCLUYE LLAVE
03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA DE 0.5 HP
03.04	INSTALACIÓN DE REDES DE DESAGUE
03.04.01	TUBERÍA PVC SAL 2"
03.04.02	TUBERÍA PVC SAL 4"
03.05	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS DE DESAGÜE
03.05.01	CODO PVC DESAGÜE 4" x 90°
03.05.02	YEE PVC DESAGÜE 4" x 45°
03.05.03	CODO PVC DESAGÜE 2" x 45°
03.05.04	CODO PVC DESAGÜE 2" x 90°
03.05.05	YEE DESAGÜE 2" PVC
03.05.06	REDUCCIÓN PVC SAL 4" x 2"



RED INTEGRADA DE SALUD BAGUA
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA

03.05.07	SUMIDERO DE BRONCE Ø 2"
03.05.08	REGISTRO DE BRONCE 4"
03.05.09	CAJA DE REGISTRO DE 12"x24" DE CONCRETO
03.06	INSTALACIÓN DE REDES DE VENTILACIÓN
03.06.01	TUBERÍA PVC SAL 2"
03.07	INSTALACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS DE VENTILACIÓN
03.07.01	CODO PVC DESAGUE 2" x 90°
03.07.02	YEE DESAGUE 2" PVC
03.07.03	SOMBREIRO DE VENTILACION 2"
03.08	BIODIGESTOR
03.08.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS
03.08.02	RELLENO CON MATERIAL FILTRANTE 3/4"-1"
03.08.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO
03.08.04	BIODIGESTOR AUTOLIMPIABLE DE 600 LT
03.08.05	CAJA DE LODOS (.60 x .60 x .60 m)
03.08.06	TUBERÍA DE PVC SAL PERFORADA DE 2"
03.08.07	VALVULA TIPO BOLA 2"
03.09	INSTALACIONES DE REDES DE DRENAJE PLUVIAL
03.09.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL
03.09.01.01	CANAleta GALVANIZADA 4" PARA DESAGÜE PLUVIAL
03.09.01.02	TUBERÍA PVC SAL 4" DESAGUE PLUVIAL
03.09.01.03	CODO PVC PESADO 4" X 90° DESAGÜE
04	INSTALACIONES ELECTRICAS
04.01	CONDUCTORES Y DUCTERIA
04.01.01	CABLE LSOH 80°C 2.5mm 2X100 m7 HILOS
04.01.02	CABLE LSOH 80°C 4mm 2X100 m7 HILOS
04.01.03	TENDIDO DE TUBO 3/4" SEL SP
04.02	ACCESORIOS ELÉCTRICOS
04.02.01	CAJA DE PASO RECTANGULAR 4" x2"
04.02.02	CAJA DE PASO OCTOGONAL METAL SEMPESADA 3/4"
04.02.03	CURVA SEL 3/4"
04.03	ARTEFACTOS
04.03.01	LUMINARIA TIPO PLAFÓN
04.03.02	LUMINARIA SPOT CIRCULAR LED GU10 8W 60K 520lm
04.04	INTERRUPTORES
04.04.01	INTERRUPTOR SIMPLE

JOSE L. ACOSTA CILLAZOS
ARQUITECTO
CAP 21775

04.05	TOMACORRIENTES
04.05.01	TOMACORRIENTE DOBLE
04.06	TABLERO ELÉCTRICO
04.06.01	TABLERO ADOSABLE 12 POLOS

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo 1: Memoria descriptiva; Anexo 2: Especificaciones técnicas; Anexo 3: Metrados; Anexo 4: Presupuesto; Anexo 5: Planos y Anexo 6: Panel Fotográfico. (información también se encuentra en digital)

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recurso humano, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Anexos del 1 al 6 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

5.3 PLAN DE TRABAJO

El Proveedor deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Proveedor de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.4 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

A. DEL PROVEEDOR

El Proveedor será una persona natural o jurídica que deberá acreditar los siguientes requisitos como mínimo:

- RUC de la Empresa o Persona Natural.
- Inscrita y habilitada en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) con SERVICIOS
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Se considerarán servicios similares a: servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura en general.

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar durante la ejecución del servicio.

B. DEL PERSONAL REQUERIDO

El Proveedor deberá acreditar que proporciona el personal profesional clave con capacitación especializada de acuerdo a su función a cumplir en el servicio y con la experiencia en el tipo de servicio a prestar.

• Maestro de Obra

Un (01) maestro de obra, con experiencia mínima de 02 años como maestro de obra y/o técnico en edificaciones y/o técnico en construcción civil en obras de infraestructura en

JOSE L. ACOSTA COLLAZO
ARQUITECTO
CAP 21775

general. Lo cual sustentara con el título profesional y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

5.5 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

5.5.1 Facilidad de acceso a las áreas a intervenir

5.5.2 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir

5.6 REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.7 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

5.8 IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Puesto de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.9 SEGUROS

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la RED INTEGRAL DE SALUD BAGUA inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.10 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.10.1 El lugar es en la CC.NN. NUEVA VIDA, DISTRITO DE IMAZA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS



JOSE L. ACOSTA COLLAZOS
ARQUITECTO
CAP 21775

EL "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL PUESTO DE SALUD NUEVA VIDA DE LA MICRORED CHIPE, DISTRITO DE IMAZA – PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

, se ejecutará en un plazo máximo de 45 (CUARENTA Y CINCO) días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

5.11 RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones.

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

5.12 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos del 1 al 6.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la RED INTEGRAL DE SALUD BAGUA y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la RED INTEGRAL DE SALUD BAGUA y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.




JOSE L. ACOSTA COLLAZOS
ARQUITECTO
CAP 21725

5.13 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.14 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.14.1 ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará con la RED INTEGRAL DE SALUD BAGUA, con el Arquitecto y/o Ingeniero Civil, el Jefe de la Unidad de Logística y/o Administrador, para la supervisión y recepción respectivamente.

5.14.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La supervisión del servicio estará a cargo de:

- Ingeniero Civil y/o Arquitecto de la Red Integral de Salud Bagua.
- Un representante de la oficina de logística de la Red Integral de Salud Bagua
- Un representante del área usuaria.
- El jefe del Puesto de Salud Nueva Vida.

La supervisión deberá desarrollarse mediante 3 visitas:

- > Al inicio del servicio
- > A la mitad del servicio
- > Al culminar el servicio.

De presentarse observaciones en las visitas de supervisión, será el jefe del Puesto de Salud Nueva Vida quien enviará un informe del levantamiento de dichas observaciones dentro del plazo pactado con el proveedor.

5.14.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Se realizará un Acta de Conformidad por parte del Área Técnica (ingeniero civil y/o Arquitecto) y el área usuaria (P.S. Nueva Vida) brindando la conformidad del servicio para el trámite de pago.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.
- Informe emitido por un representante (Ingeniero civil y/o arquitecto) de la Red Integral de Salud Bagua.

En caso de existir observaciones en la culminación de estas, la Dirección de RED INTEGRAL DE SALUD BAGUA notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los cuatro (04) días calendario.



JOSE LACOSTA COLLUZO
ARQUITECTO
CAP 21175

5.15 VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.16 FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

5.17 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Dónde: $F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

$F = 0.40$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



6 ANEXOS

Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Planos

Anexo 6: Panel fotográfico



JOSE L. ACOSTA COLLAZOS
ARQUITECTO
CAP 21775

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL**

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-RSB – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.