

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	Importante para la entidad contratante • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento.  
De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.



BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA N°  
002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)



CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD LOCAL EN LA GERENCIA DE  
SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DISTRITO DE  
NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DEL SANTA DEL DEPARTAMENTO DE  
ANCASH", CUI N° 2627357



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente<sup>1</sup>. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).  
<sup>2</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

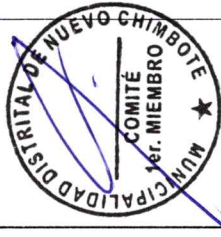


CAPÍTULO II  
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN  
2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. <sup>3</sup> 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipoc en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento

<sup>3</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.



2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.
3. La evaluación de ofertas es SIN PRECALIFICACIÓN y consiste en:
- a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.
  - b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.
  - c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.
  - d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.
4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:
- a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.
  - b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.



5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de <b>diseño y construcción</b> , los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.	
6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladiprop, incluyendo la subsanación de ofertas.	
1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladiprop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.
2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladiprop.	
3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladiprop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.	
4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.	

e) Otorgamiento de la buena pro

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).

2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladiprop utilizando su certificado (usuario y contraseña).

2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.

2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la

acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

2.3.1.

En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

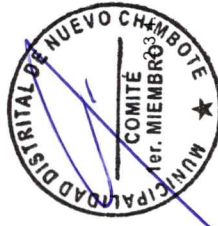
- La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- La designación del representante común del consorcio.
- El domicilio común del consorcio.
- El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5.

El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.





2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.
- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

categoría que corresponda según el monto de la cuantía de la contratación o en una categoría superior<sup>4</sup>.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## 2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

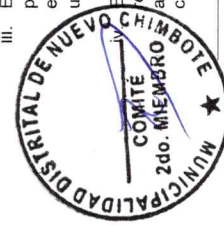
- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:

- a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
- b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.

- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.

En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

<sup>4</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.





puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicoop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

#### 3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### 3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### 3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicoop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicoop del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

#### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.  La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.  La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000 000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.	Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.  Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:  a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.  b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.  c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.  Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.





	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	Artículo 67 de la Ley. Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.  Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.  En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).  El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.  Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).  Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.	Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).	Artículos 77 y 79 de la Ley.  Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 346 del Reglamento.

g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladip o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables

y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-caritas-fianza>).

#### 4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### 4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



### SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley 32185: Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley 32186: Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Constitución política del Perú.
- Ley N° 27972 ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión y Deroga la Ley 27293 ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, sus modificatorias, normas reglamentarias y complementarias y Decreto Legislativo N° 1005.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28015; Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633; Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 09-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital"
- Directivas vigentes del OECE.
- Normas Vigentes Relacionadas al Objeto del Proyecto.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE  
RUC N° : 20282911915  
Domicilio legal : Centro Cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote  
Teléfono : 043-606245  
Correo electrónico : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2627357

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a S/ 13,084,527.17 (TRECE MILLONES OCHENTA Y

<sup>6</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la contratación indicado en las bases

CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 17/100 SOLES), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
Costo Directo		S/ 9,642,245.52
Gastos Generales (10%)		S/ 771,379.64
Utilidad (8%)		S/ 674,957.19
Sub Total		S/ 11,088,582.35
Impuesto I.G.V. (18%)		S/ 1,995,944.82
Presupuesto Base		S/ 13,084,527.17
CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)		S/ 13,084,527.17
Consideraciones:		
La cuantía de la contratación considerada en el presente cuadro es aquella determinada en el expediente técnico aprobado por la entidad contratante.		
En el sistema de entrega de solo construcción, el costo asignado para el componente obra (incluyendo equipamiento, mobiliario, entre otros) se determina en el expediente técnico aprobado. Estos costos pueden ser actualizados durante la fase de actuaciones preparatorias previa a la convocatoria del procedimiento de selección.		

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado con fecha 14 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSO DETERMINADOS



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicoop.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>7</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Pacto de integridad (Anexo N° 2).

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley (Anexo N° 3)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 4)

f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (Anexo N° 5), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

#### Advertencia

El requisito indicado en el literal h) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

g) Oferta Económica (Anexo 6). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (Anexo N° 7).
- Contrato de consorcio, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Institución Arbitral elegida por el postor (Anexo N° 10).
- Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico



previsto en el contrato (Anexo N° 12).

- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) En el caso del sistema de entrega de solo construcción, independientemente de la modalidad de pago: los análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes al equipamiento estratégico, de conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento
- l) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (Anexo N° 14) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

En caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL, sito en EL CENTRO CIVICO S/N URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION DE 08:00 A 13:00 HORAS Y DE 14:00 A 15:30 HORAS

<sup>9</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

Importante para la entidad contratante

La entidad contratante debe evaluar el empleo del siguiente capítulo, en caso de contrataciones bajo el sistema de entrega y diseño y construcción, caso contrario debe eliminarlo.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCION

**Advertencia**  
Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

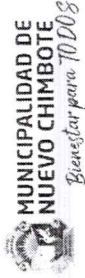
3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

En la actualidad, la ciudad de Nuevo Chimbote, se ha podido evidenciar que la cobertura del servicio se limita en redación a equipamientos de seguridad pública, tanto como control y resguardo de la ciudadanía, orientado a la prevención de violencia y el delito; por lo tanto, los servicios no cubren la demanda de la población, manifestándose este hecho en las reiteradas ocasiones que la población en general, ha solicitado al municipio la creación de espacios públicos destinados para el cuidado de la seguridad de la población; por lo cual se ha hecho de este pedido una prioridad en el Municipio Distrital de Nuevo Chimbote, para intervenir como órgano estatal que vela por las necesidades de la población de su jurisdicción y tome en cuenta esta necesidad.

Por lo antes mencionado la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, prioriza este proyecto, haciendo suya la necesidad de los pobladores de la provincia de su jurisdicción; en el marco de la nueva Ley Orgánica de Municipalidades 27972, donde se pone de manifiesto que los gobiernos locales promuevan una adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral sostenible y armónico de su circunscripción; iniciado procesos de mejora de la infraestructura urbana, para brindar una mejor atención a los ciudadanos del Distrito.

Ante esta problemática y con el objetivo de mejorar y aliviar el déficit de espacios de control y resguardo de la ciudadanía, para de esta manera brindar un espacio acorde a las necesidades de la población de la ciudad de Nuevo Chimbote, con la finalidad de cumplir con el objetivo planteado con este proyecto.

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote comprometida con el desarrollo de nuestras comunidades y en su incansable trabajo al servicio de nuestros pobladores, ha dispuesto los recursos necesarios para el proyecto, la cual será para el beneficio de las familias de nuestra comunidad. Es por esta razón que la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano ha formulado el presente Expediente Técnico del Proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD LOCAL EN LA GERENCIA DE**



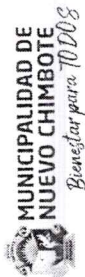
SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DEL SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH  
- CUI 2627357" el cual permitirá promover el desarrollo social de la población.

3.2 DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD LOCAL EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DEL SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"
Código Único de Inversión (CUI)	2627357
Ubicación	NUEVO CHIMBOTE
Especialidad	EDIFICACIONES Y AFINES
Subespecialidad	ESTABLECIMIENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
Tipología	COMPANÍA DE BOMBEROS; COMISARIAS; LOCALES PARA SERENAZGO; UNIDADES POLICIALES ESPECIALIZADAS; DE INVESTIGACION CRIMINAL O CRIMINALÍSTICA; UNIDADES MEDICOFISIALES; UNIDADES MILITARES DE CONTROL, VIGILANCIA Y DEFENSA DEL TERRITORIO; CENTROS DE ESPECIALIZACIÓN
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	RESOLUCION N° 161-2025-MDNC/HC-GEIN. 17 de junio del 2025
Tipo y numero del procedimiento de selección que se convoca para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	NO CORRESPONDE







### 3.3 CONDICIONES CONTRACTUALES

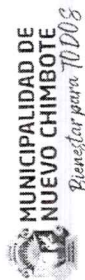
#### ✓ BASE LEGAL

- Constitución política del Perú.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de la Inversión y Deroga la ley 27293 ley del sistema nacional de inversión pública, sus modificatorias, normas reglamentarias y complementarias y decreto legislativo N° 1005.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 27633, Ley de Promoción Temporal del Desarrollo Productivo Nacional.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 09-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital"
- Directiva del OSCE.
- Normas Vigentes Relacionadas al Objeto del Proyecto.
- Código Civil.

#### ✓ OBJETIVOS

##### Objetivo General:

Adecuadas condiciones físicas para la "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA LOCAL EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH".  
CUI N°2627357



#### Objetivos Específicos:

- ✓ Mejorar el ornato urbanístico de la zona y la ciudad
- ✓ Datar de una zona en óptimas condiciones para la concurrencia de nuestra población
- ✓ Elevar la imagen turística de la ciudad de Nuevo Chimbote
- ✓ Mejorar la calidad de vida de los pobladores de la comunidad

#### ✓ UBICACIÓN DEL PROYECTO

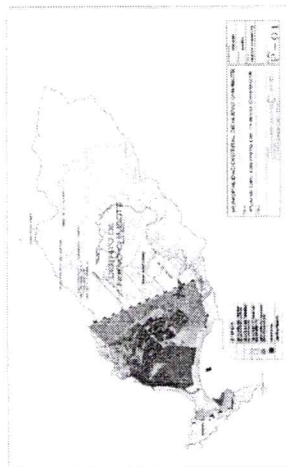
##### Ubicación Geográfica:

##### Descripción de la Zona

El distrito de Nuevo Chimbote tiene una extensión territorial de 389.83 Km. lo cual representa el 9.73% del territorio total de la provincia de Santa (4,005.00 Km2). El distrito de Nuevo Chimbote es uno de los 9 distritos que conforman la provincia de Santa en el departamento de Ancash, y es parte constitutiva de la gran ciudad de Chimbote, ocupando la zona sur oeste de la provincia, a una altitud promedio de 2 msnm.

El distrito de Nuevo Chimbote está dividido en 3 centros poblados y población dispersa en asentamientos humanos y/o localidades según categorías urbanas de urbanización.

Ilustración 1. Mapa de Distrito de Nuevo Chimbote



La ubicación del distrito de Nuevo Chimbote corresponde a las coordenadas UTM 170113.69 E, 996204.13 S; la región geográfica a la que pertenece es Sierra, presenta una topografía llana y presenta una altitud de 4 m s.n.m. en la zona suroeste de la provincia de la Santa.  
La ubicación del proyecto corresponde a las coordenadas UTM siguientes:

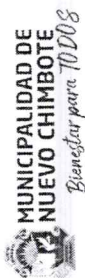
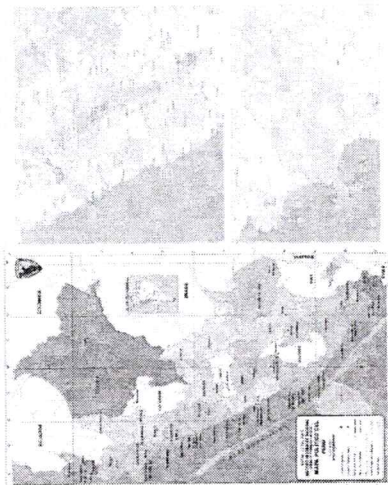


Tabla 01: Coordenadas de la superficie y extensión

Punto	Coordenada X	Coordenada Y
A	220558.58	8179972.04
B	220576.64	8179993.44
C	220506.22	8180053.41
D	220488.06	8180032.09

Fuente: <http://cepi-topographic.mep.com/paisa/Distribucion-de-Nuevo-Chimbote-748812/>

Ilustración 021: Ubicación de Nuevo Chimbote



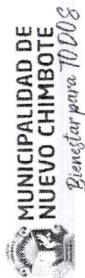
#### Superficie y extensión

- El Perú cuenta con una superficie de 1,285,216 km<sup>2</sup>, de los cuales el distrito de Nuevo Chimbote ocupa 389.83 km<sup>2</sup>
- Esta cifra representa el 0.03% de la superficie del país y sólo el 2.79% de la superficie del departamento de Ancash.

Tabla 2 Superficie y Extensión

	Superficie (km <sup>2</sup> )	Superficie (%)
Perú	1,285,216	100.00%
Departamento de Ancash	35,914.81	2.79%
Distrito de Nuevo Chimbote	389.83	0.03%

Fuente: Resultados del Censo 2007 por Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI)



La mayor parte de los pobladores de Nuevo Chimbote tiene satisfactoriamente resueltas sus necesidades básicas de alimentación, balneario, vivienda con condiciones satisfactorias de habitabilidad, acceso a educación, salud, recreación, etc.

Se pudo observar durante la visita de inspección del espacio a intervenir, que la topografía presente es llana, lo cual es un factor favorable para la ejecución de obra.

#### 3.4 METAS FÍSICAS

##### COMPONENTE 01: CENTRO DE OPERACIONES DE VIDEO VIGILANCIA DE NUEVO CHIMBOTE

UBICACIÓN:  
Ancash - Santa - Nuevo Chimbote  
Av. Prolongación Argentina Mz A Lote 03a Zona Parcela 1/Sector Tangay

##### DESCRIPCIÓN:

El proyecto es un centro de operaciones que consta de 02 niveles;  
El proyecto es un centro de operaciones que consta de 02 niveles. En el primer piso se ubica la plataforma de atención, oficina, archivo, SS, HH, salón de usos múltiples y escalera.

En el segundo piso se encuentra la sala de monitoreo, jefaturas, oficina, archivos, SS, HH, salón y escalera.

##### Cuadro de áreas por niveles:

Para el primer nivel se va a dividir en 2 partes, una plataforma de atención con vistas a la calle con ventanitas de 2.20m, que muestren a los transeúntes el funcionamiento interno, con una puerta giratoria en el ingreso principal. Contará con una oficina, un depósito, servicios higiénicos y una escalera.

La segunda parte se encuentra en la parte posterior de la edificación, en el cual encontraremos el salón de usos múltiples. Este tendrá un depósito, servicios higiénicos y una escalera.

##### COMPONENTE 02: BASE DE SERENAZGO DE NUEVO CHIMBOTE

Pro. Y. Primera Etapa de la Unidad U-1 del Núcleo Urbano Buenos Aires Mz. B' Lote 3  
ÁREA DE TERRENO: 1,500.00 m<sup>2</sup>

El proyecto es una base de serenazgo que consta de 02 niveles.







El interior del primer piso cuenta con un auditorio, almacén, lavado de camionetas de sereno, comedor, servicios higiénicos, duchas y vestidores. En el exterior, se ubica el patio de formación para el personal y el estacionamiento.

Por otro lado, en el segundo piso se encuentra gerencia, zona de reunión de gerencia, área administrativa, zona de reunión principal, sala de recreación y servicios higiénicos, en el cual están los vestidores para el personal.

COMPONENTE 03  
CENTRO DE ATENCION INMEDIATA EN CERRO PARTIDO

Ubicación Real del poligonal.  
Por el Norte: Con la prolongación av. pacífico  
Por el Sur: con la Calle C  
Por el Este: Calle 4  
Por el Oeste: AA, HH Mirador Las Lomas.

El proyecto de atención inmediata que consta de 02 niveles y 1 azotea:

En el primer piso se ubica la oficina, SS, HH, sala de espera y escalera.

En el segundo piso se encuentra la cocina, cuarto de almacén, escalera y sala de vigilancia, en este último se tendrá el control de las cámaras.

En la azotea se encontrará el dron puesto, en el cual estará un personal capacitado monitoreando a través del dron.

COMPONENTE 04  
CENTRO DE ATENCION INMEDIATA EN BELLAMAR

Ubicación Real del poligonal.  
Por el Norte: Con AHUP LUIS FELIPE DE LAS CASAS  
Por el Sur: con la URB BELLAMAR II ETAPA  
Por el Oeste: con AHUP CALIFORNIA

El proyecto de atención inmediata que consta de 02 niveles y 1 azotea:

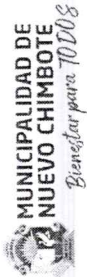
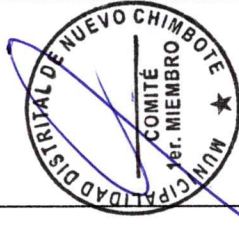
En el primer piso se ubica la oficina, SS, HH, sala de espera y escalera.

En el segundo piso se encuentra la cocina, cuarto de almacén, escalera y sala de vigilancia, en este último se tendrá el control de las cámaras.

En la azotea se encontrará el dron puesto, en el cual estará un personal capacitado monitoreando a través del dron.

CENTRO DE ATENCION INMEDIATA EN PPAO

Ubicación Real del poligonal.  
Por el Norte: Con MZ E AH 14 DE FEBRERO  
Por el Sur: con la MZ Q' PPAO  
Por el Este: con EL ALADERAS DEL PPAO



Por el Oeste: con MZ D AH 14 DE FEBRERO

El proyecto de atención inmediata que consta de 02 niveles y 1 azotea:

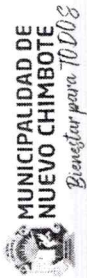
En el primer piso se ubica la oficina, SS, HH, sala de espera y escalera.

En el segundo piso se encuentra la cocina, cuarto de almacén, escalera y sala de vigilancia, en este último se tendrá el control de las cámaras.

En la azotea se encontrará el dron puesto, en el cual estará un personal capacitado monitoreando a través del dron.

Descripción del proyecto:  
El proyecto contempla las siguientes metas físicas:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	COMPONENTE 01: CENTRO DE OPERACIONES DE VIDEO VIGILANCIA DE NUEVO CHIMBOTE		
01.01.01	OBRAS GENERALES		
01.01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA (GIGANTOGRAFIA 4.80x2.20M)	glb	1.00
01.01.01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIA	glb	1.00
01.01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL CON MALLA RASCHER	m	63.30
01.01.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS QUIMICOS	mes	6.00
01.01.01.01.05	ENERGIA ELECTRICA	mes	6.00
01.01.01.01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.01.01.01.07	FLETE TERRISTRE	glb	1.00
01.01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY N° 29783	glb	1.00
01.01.01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	6.00
01.01.01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.01.01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.01.01.02.05		glb	1.00



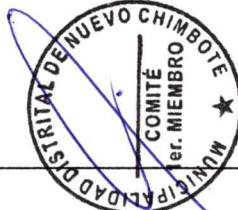
MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficio para TDDs*

RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO AMBIENTAL		
01.01.01.02.06	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL	gib 1.00
01.01.01.03	OBRA PRELIMINARES	
01.01.01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO EN OBRA	m2 809.46
01.01.01.03.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2 809.46
01.01.01.03.03	DEMOLICIONES Y REMOCIÓN	
01.01.01.03.03.01	DEMOLICIÓN DE PISO DE VEREDA EXISTENTE	m2 46.00
01.01.01.03.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3 9.20
01.01.01.03.03.03	REMOCIÓN DE ARBOLES EXISTENTES	und 1.00
01.01.02	EDIFICIO DE SALA DE MONITOREO - (1 UNID)	
01.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
01.01.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA	m3 388.72
01.01.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3 272.11
01.01.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3 29.45
01.01.02.01.04	AFIRMADO COMPACTADO E=4"	m2 294.50
01.01.02.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3 126.33
01.01.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
01.01.02.02.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGÓN 30% P.G.	m3 10.83
01.01.02.02.02	FALSA ZAPATA - MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGÓN 30% P.G.	m3 59.12
01.01.02.02.03	FALSO PISO FC=175KG/CN2 E=4"	m2 277.85
01.01.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
01.01.02.03.01	ZAPATAS	
01.01.02.03.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CN2 EN ZAPATAS	m3 59.12
01.01.02.03.01.02	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg 3,043.24
01.01.02.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN	
01.01.02.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CN2 EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3 21.69
01.01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2 173.51

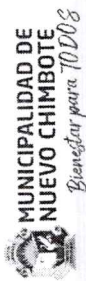


MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficio para TDDs*

01.01.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg 1,711.13
01.01.02.03.03	SOBRECIMENTO ARMADO	
01.01.02.03.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CN2 EN SOBRECIMENTO ARMADO	m3 6.89
01.01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMENTO ARMADO	m2 91.92
01.01.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg 474.92
01.01.02.03.04	COLUMNAS	
01.01.02.03.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CN2 EN COLUMNAS	m3 11.83
01.01.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2 125.76
01.01.02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg 1,566.72
01.01.02.03.05	COLUMNETAS	
01.01.02.03.05.01	CONCRETO f'c = 175 kg/cm2 EN COLUMNETAS	m3 9.72
01.01.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2 187.68
01.01.02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg 1,073.50
01.01.02.03.06	PLACAS	
01.01.02.03.06.01	CONCRETO FC=210 KG/CN2 EN PLACAS	m3 43.69
01.01.02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	m2 376.30
01.01.02.03.06.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg 2,265.89
01.01.02.03.07	VIGAS	
01.01.02.03.07.01	VIGAS - CONCRETO FC=210 kg/cm2	m3 48.30
01.01.02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2 359.17
01.01.02.03.07.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg 4,313.46
01.01.02.03.08	VIGAS DE CONFINAMIENTO	
01.01.02.03.08.01	CONCRETO FC=175 KG/CN2 EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3 5.30
01.01.02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2 38.01
01.01.02.03.08.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg 615.06
01.01.02.03.09	LOSA ALIGERADA	

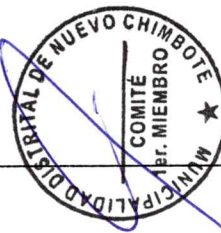






MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS

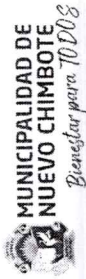
01.01.02.03.09.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	m3	34.92
01.01.02.03.09.02	LOSAS ALIGERADA	m2	332.38
01.01.02.03.09.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO -	kg	2,045.65
01.01.02.03.09.04	LOSAS ALIGERADA	kg/cm2	2,771.39
01.01.02.03.10.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200	und	45.70
01.01.02.03.10.02	LADRILLO DE ARCILLA HUECO	m3	182.80
01.01.02.03.10.03	LOSAS MACIZA	kg/cm2	6,800.04
01.01.02.03.11.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	m3	6.00
01.01.02.03.11.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO -	m2	16.76
01.01.02.03.11.03	LOSAS MACIZA	kg/cm2	1,614.05
01.01.02.03.12.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200	m3	1.30
01.01.02.03.12.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m2	42.42
01.01.02.03.12.03	LOSAS ALIGERADA	kg/cm2	416.19
01.01.03.01.01	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m3	41.26
01.01.03.01.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m3	28.88
01.01.03.01.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m3	69.40
01.01.03.01.04	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m2	69.40
01.01.03.01.05	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m3	13.41
01.01.03.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m3	9.38
01.01.03.02.01	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m2	68.00
01.01.03.02.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m2	68.00
01.01.03.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m2	68.00



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS

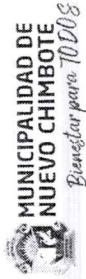
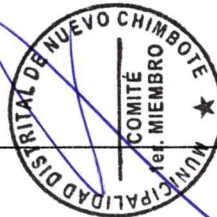
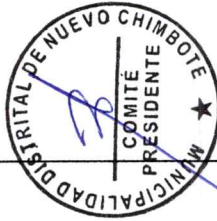
01.01.03.03.01	ZAPATAS	m3	11.25
01.01.03.03.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	kg	451.79
01.01.03.03.01.02	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO	m3	4.12
01.01.03.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	32.95
01.01.03.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	kg/cm2	420.66
01.01.03.03.02.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	m3	3.18
01.01.03.03.02.03	VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	42.36
01.01.03.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200	kg	156.89
01.01.03.03.03.01	SORRECIMIENTO ARMADO	m3	5.75
01.01.03.03.03.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	m2	67.85
01.01.03.03.03.03	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	kg/cm2	1,185.20
01.01.03.03.04	COLUMNAS	m3	5.81
01.01.03.03.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	m2	359.17
01.01.03.03.04.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	kg/cm2	631.47
01.01.03.03.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200	m3	7.14
01.01.03.03.05	VIGAS	m2	68.00
01.01.03.03.05.01	VIGAS - CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	kg/cm2	1,676.93
01.01.03.03.05.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO EN	und	566.64
01.01.03.03.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200	UND	
01.01.03.03.06	LOSAS ALIGERADA	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
01.01.03.03.06.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	EXCAVACIÓN DE ZANJA	39.60
01.01.03.03.06.02	ENCORRADO Y DESENCORRADO -		
01.01.03.03.06.03	LOSAS ALIGERADA		
01.01.03.03.06.04	ACERO DE REFUERZO fy=4,200		
01.01.03.03.06.05	LADRILLO DE ARCILLA HUECO		
01.01.03.03.06.06	20X30X30 CM		
01.01.04	PORTICO PRINCIPAL DE INGRESO - (I)		
01.01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.04.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA		





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para 10 D08

01.01.04.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	29.70
01.01.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	10.40
01.01.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m3	9.00
01.01.04.02.01	FALSA ZAPATA - MEZCLA 1:1:0 CEMENTO-HORMIGON 30% P.G.		
01.01.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.04.03.01	ZAPATAS	m3	9.00
01.01.04.03.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	325.92
01.01.04.03.02	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO PY=4200 kg/cm2	kg	1.07
01.01.04.03.02.01	VIGAS DE CIMENTACION CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	28.57
01.01.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DISENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	kg	153.81
01.01.04.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	m3	7.67
01.01.04.03.03	COLUMNAS CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m2	55.77
01.01.04.03.03.01	ENCOFRADO Y DISENCOFRADO EN COLUMNAS	kg	1,191.00
01.01.04.03.03.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	m3	1.38
01.01.04.03.03.03	VIGAS CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ENCOFRADO Y DISENCOFRADO EN VIGAS	kg	175.72
01.01.05	SARDINELES		
01.01.05.01	SARDINELES SUMERGIDOS		
01.01.05.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	2.00
01.01.05.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	2.40
01.01.05.01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM		
01.01.05.01.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.05.01.02.01	SARDINEL SUMERGIDO	m3	2.00
01.01.05.01.02.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2		



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para 10 D08

01.01.05.01.02.01.02	ENCOFRADO Y DISENCOFRADO NORMAL	m2	26.63
01.01.05.01.02.02.01	VARIOS JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO	m	2.00
01.01.06	VEREDAS MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	11.00
01.01.06.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE		
01.01.06.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA UNAS DE VEREDAS	m3	2.56
01.01.06.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE PARA VEREDAS	m2	110.00
01.01.06.01.03	AFIRMADO COMPACTADO E=4"	m2	110.00
01.01.06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	3.07
01.01.06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.06.02.01	CONCRETO EN VEREDAS FC=175 kg/cm2 E=4"	m2	110.00
01.01.06.02.02	CONCRETO EN SARDINELES DE VEREDA FC=175 kg/cm2	m3	2.56
01.01.06.02.03	ENCOFRADO Y DISENCOFRADO EN VEREDAS	m2	8.19
01.01.06.03	VARIOS JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO	m	30.00
01.01.06.03.01	CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL - ADITIVO	m2	110.00
01.01.07	PAVIMENTO RIGIDO MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.07.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3	37.95
01.01.07.01.01	NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE PARA VEREDAS	m2	253.00
01.01.07.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	45.54
01.01.07.01.03	PAVIMENTO ADOQUINADO BASE DE AFIRMADO E=0.15M C/EQUIPO	m2	215.00
01.01.07.02	ADOQUINES DE CONCRETO E=6CM	m2	215.00
01.01.07.02.01	JARDINERAS (2 UND)		
01.01.08	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.08.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	3.56







MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para 10 D08

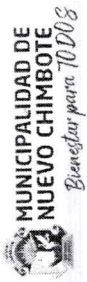
01.01.08.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	3.92
01.01.08.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m3	2.23
01.01.08.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m2	3.96
01.01.08.02.02	ENCOPRADO Y DISENCOBRADO - JARDINERA	kg	33.43
01.01.08.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	m3	3.00
01.01.09	CISTERNA SUBTERRANEA	gib	1.00
01.01.09.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	1.00
01.01.09.02	ROTOPLAST PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO INC INSTALACION	m3	1.00
01.01.10	POSTE METALICO DE ALUMBRADO	m3	1.00
01.01.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	12.52
01.01.10.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	5.52
01.01.10.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	8.20
01.01.10.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m2	12.15
01.01.10.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m3	2.50
01.01.10.02.01	SOLADOS, E=4" MEZCLA C:H 1:10	kg	60.00
01.01.10.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	m3	3.00
01.01.10.03.01	ZAPATAS	m2	25.00
01.01.10.03.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	300.00
01.01.10.03.01.02	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO	m3	4.00
01.01.10.03.02	PLACAS	gib	4.00
01.01.10.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN PLACAS	gib	4.00
01.01.10.03.02.02	ENCOPRADO Y DISENCOBRADO EN PLACA	m	120.00
01.01.10.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	mes	12.00
01.02	COMPONENTE 02- GARITA DE SEGURIDAD - (4 UND)		
01.02.01	OBRA GENERALES		
01.02.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.02.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA (GIGANTOGRAFIA 4.80x7.20M)		
01.02.01.01.02	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANA		
01.02.01.01.03	CERCO PROVISIONAL CON MALLA RASCHTEL		
01.02.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS QUIMICOS		



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para 10 D08

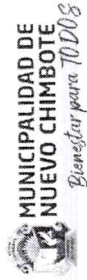
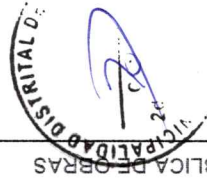
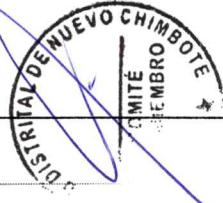
01.02.01.01.05	ENERGIA ELECTRICA	mes	12.00
01.02.01.01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	gib	1.00
01.02.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY N° 29783		
01.02.01.02.01	ELABORACION IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	4.00
01.02.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	12.00
01.02.01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	4.00
01.02.01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	4.00
01.02.01.02.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	4.00
01.02.01.02.06	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	gib	1.00
01.02.01.03	OBRA PRELIMINARES		
01.02.01.03.01	TRAZO Y REPLANTIO EN OBRA	m2	228.00
01.02.01.03.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	228.00
01.02.01.03.03	DEMOLICIONES Y REMOCION		
01.02.01.03.03.01	DEMOLICION DE TISO DE VEREDA EXISTENTE	m2	6.75
01.02.01.03.03.02	DEMOLICION DE SARDINEL	m	20.00
01.02.01.03.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	1.46
01.02.02	EDIFICIO DE GARITA DE SEGURIDAD CIUDADANA - (4 UND)		
01.02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	200.67
01.02.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	140.47
01.02.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	228.00
01.02.02.01.04	AFIRMADO COMPACTADO E=4"	m2	228.00
01.02.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	65.22
01.02.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.02.02.01	CIEMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% P.G.	m3	8.02





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10 D08

01.02.02.03.02.02	SORRECIPIENTES MEZCLA 1:8	m3	8.13
01.02.02.03.02.03	CEMENTO-HORMIGÓN 25% F.M.	m2	84.34
01.02.02.03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - SORRECIPIENTES	m2	128.00
01.02.02.03.02.05	FAISO PISO FC=125KG/CM2 F=4"	m3	53.52
01.02.02.03.02.06	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	kg	1,013.15
01.02.02.03.02.07	ZAPATAS	m3	79.14
01.02.02.03.02.08	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	m2	900.00
01.02.02.03.02.09	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO FY=4200 kg/cm2	kg	4,806.54
01.02.02.03.02.10	COLUMNAS	m3	7.75
01.02.02.03.02.11	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	m2	7.75
01.02.02.03.02.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	kg	917.84
01.02.02.03.02.13	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	m3	8.14
01.02.02.03.02.14	VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	84.48
01.02.02.03.02.15	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	kg	741.22
01.02.02.03.02.16	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m3	18.77
01.02.02.03.02.17	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	m2	173.74
01.02.02.03.02.18	VIGAS	kg	2,030.34
01.02.02.03.02.19	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN	m3	2.89
01.02.02.03.02.20	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m2	38.59



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10 D08

01.02.02.03.06.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	416.46
01.02.02.03.07.01	LOSAS MACIZA	m3	11.60
01.02.02.03.07.02	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN	m2	56.00
01.02.02.03.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - LOSAS MACIZA	kg	1,972.10
01.02.02.04.01.01	VEREDAS		
01.02.02.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3	3.08
01.02.02.04.01.03	CORTE SUPERFICIAL MANUAL	m3	1.97
01.02.02.04.01.04	HASTA NIVEL DE SOBRESANTE	m2	20.50
01.02.02.04.01.05	EXCAVACIÓN MANUAL PARA UNAS DE VEREDAS	m3	4.92
01.02.02.04.02.01	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SOBRESANTE PARA VEREDAS	m2	20.50
01.02.02.04.02.02	ARMADO COMPACTADO E=4"	m2	20.50
01.02.02.04.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	20.50
01.02.02.04.02.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	m2	1.31
01.02.02.04.02.05	CONCRETO EN VEREDAS FC=175 kg/cm2 E=4"	m2	12.60
01.02.02.04.02.06	CONCRETO EN SARDINELES DE VEREDAS	m	15.00
01.02.02.04.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	70.00
01.02.02.04.03.01	VARIOS		
01.02.02.04.03.02	JUNTAS DE DILATACIÓN CON ASfalto	m3	4.00
01.02.02.04.03.03	CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL - ADHESIVO	glb	4.00
01.02.02.05.01	CISTERNA SUBTERRANEA		
01.02.02.05.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA ROTOPLAST PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO INC. INSTALACIÓN	m3	1.00
01.03.01.01	COMPONENTE 03: BASE DE SERENAZGO	glb	1.00
01.03.01.02	OBRAS GENERALES		
01.03.01.03	OBRAS PROVISIONALES		
01.03.01.04	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA (GIGANTOGRAFÍA 4.80x7.20M)	glb	1.00
01.03.01.05	OFICINA, ALMACÉN Y CASITA DE GUARDIANÍA	glb	1.00
01.03.01.06	CERCO PROVISIONAL CON MALLA RASCHTEL	m	95.72







Presupuesto para 10.008

01.03.01.01.04	SERVICIOS HIGIENICOS QUIMICOS	mes	5.00
01.03.01.01.05	ENERGIA ELECTRICA	mes	5.00
01.03.01.01.06	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.03.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO LEY N° 29783		
01.03.01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.03.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	mes	5.00
01.03.01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.03.01.02.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.03.01.02.05	RECURSOS PARA RESPUUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.03.01.02.06	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
01.03.01.03	OBRA PRELIMINARES		
01.03.01.03.01	TRAZO Y REPIANTEO EN OBRA	m2	1.520.55
01.03.01.03.02	LIQPEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.520.55
01.03.01.03.03	DENOLICIONES Y REMOCION		
01.03.01.03.03.01	DENOLICION DE PISO DE VEREDA EXISTENTE	m2	50.00
01.03.01.03.03.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	40.00
01.03.02	EDIFICIO PRINCIPAL DE BASE SERENAZGO - (1 UNO)		
01.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	448.93
01.03.02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	314.25
01.03.02.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	30.25
01.03.02.01.04	AFIRMADO COMPACTADO E=4"	m2	605.05
01.03.02.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	145.90
01.03.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.02.02.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMICON 30% P.G.	m3	31.03



Presupuesto para 10.008

01.03.02.02.02	FALSA ZAPATA - MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMICON 30% P.G.	m3	62.20
01.03.02.02.03	FALSO PISO FC=175KG/CM2 E=4"	m2	564.55
01.03.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.02.03.01	ZAPATAS	m3	62.20
01.03.02.03.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	1,412.01
01.03.02.03.01.02	ACERO CORRUGADO DE REFUERZO fy= 4200 kg/cm2		
01.03.02.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
01.03.02.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN VIGAS DE CIMENTACION	m3	17.11
01.03.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	136.91
01.03.02.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	3,885.34
01.03.02.03.03	SORRECIMIENTO ARMADO		
01.03.02.03.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN SORRECIMIENTO ARMADO	m3	11.23
01.03.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SORRECIMIENTO ARMADO	m2	149.76
01.03.02.03.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	2,779.66
01.03.02.03.04	COLUMNAS		
01.03.02.03.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN COLUMNAS	m3	35.36
01.03.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	297.00
01.03.02.03.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	5,148.10
01.03.02.03.05	PLACAS		
01.03.02.03.05.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN PLACAS	m3	39.81
01.03.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	m2	358.82
01.03.02.03.05.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg	4,246.00
01.03.02.03.06	COLUMNAS METALICAS		
01.03.02.03.06.01	COLUMNAS METALICAS	glb	6.00
01.03.02.03.07	COLUMNETAS		
01.03.02.03.07.01	CONCRETO f'c = 175 kg/cm2 EN COLUMNETAS	m3	20.31





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para 10,000

01.03.02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m <sup>2</sup>	333.84
01.03.02.03.07.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	2,359.35
01.03.02.03.08	VIGAS		
01.03.02.03.08.01	VIGAS - CONCRETO FC=210 KG/CM <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	533.46
01.03.02.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m <sup>2</sup>	483.62
01.03.02.03.08.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	7,271.37
01.03.02.03.09	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
01.03.02.03.09.01	CONCRETO FC=175 KG/CM <sup>2</sup> EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m <sup>3</sup>	8.64
01.03.02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO	m <sup>2</sup>	115.00
01.03.02.03.09.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	501.56
01.03.02.03.10	LOSA ALIGERADA		
01.03.02.03.10.01	CONCRETO FC=210 KG/CM <sup>2</sup> EN LOSA ALIGERADA	m <sup>3</sup>	81.54
01.03.02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - LOSA ALIGERADA	m <sup>2</sup>	741.32
01.03.02.03.10.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	6,774.31
01.03.02.03.10.04	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 20X30X30 CM	und	6,175.17
01.03.02.03.11	LOSA MACIZA		
01.03.02.03.11.01	CONCRETO FC=210 KG/CM <sup>2</sup> EN LOSA MACIZA	m <sup>3</sup>	21.78
01.03.02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - LOSA MACIZA	m <sup>2</sup>	87.14
01.03.02.03.11.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	2,740.16
01.03.02.03.12	MESADA PARA OVALINES		
01.03.02.03.12.01	CONCRETO fc = 175 kg/cm <sup>2</sup> EN MESADA	m <sup>3</sup>	1.86
01.03.02.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESADA	m <sup>2</sup>	17.80
01.03.02.03.12.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	160.07
01.03.02.03.13	ESCALERA INTERIOR		
01.03.02.03.13.01	CONCRETO FC=210 KG/CM <sup>2</sup> EN ESCALERA	m <sup>3</sup>	4.50
01.03.02.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - ESCALERA	m <sup>2</sup>	8.00



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para 10,000

01.03.02.03.13.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	172.74
01.03.03	ZONA ESTACIONAMIENTO (1 UND)		
01.03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	m <sup>3</sup>	24.48
01.03.03.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	17.14
01.03.03.01.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m <sup>3</sup>	880.75
01.03.03.01.04	AFIRMADO COMPACTADO E=4"	m <sup>2</sup>	880.75
01.03.03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE D=13KM	m <sup>3</sup>	7.96
01.03.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.02.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMICON 30% P.C.	m <sup>3</sup>	30.67
01.03.03.02.02	FALSO PISO FC=175KG/CM <sup>2</sup> E=4"	m <sup>2</sup>	880.75
01.03.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.03.03.01	VIGAS DE CIMENTACION		
01.03.03.03.01.01	CONCRETO FC=210 KG/CM <sup>2</sup> EN VIGAS DE CIMENTACION	m <sup>3</sup>	15.00
01.03.03.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m <sup>2</sup>	174.26
01.03.03.03.01.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	3,797.11
01.03.03.03.02	SOBRECIMIENTO ARMADO		
01.03.03.03.02.01	CONCRETO FC=210 KG/CM <sup>2</sup> EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m <sup>3</sup>	15.00
01.03.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m <sup>2</sup>	120.00
01.03.03.03.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	808.01
01.03.03.03.03	COLUMNAS		
01.03.03.03.03.01	CONCRETO FC=210 KG/CM <sup>2</sup> EN COLUMNAS	m <sup>3</sup>	5.00
01.03.03.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m <sup>2</sup>	71.40
01.03.03.03.03.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	621.42
01.03.03.03.04	VIGAS		
01.03.03.03.04.01	VIGAS - CONCRETO fc=210 kg/cm <sup>2</sup>	m <sup>3</sup>	9.00
01.03.03.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	m <sup>2</sup>	30.00
01.03.03.03.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm <sup>2</sup>	kg	772.79







MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Presupuesto para 10008

01.03.03.04	SARDINELES	
01.03.03.04.01	SARDINELES PERALTADOS	
01.03.03.04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m3
01.03.03.04.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	4.92
01.03.03.04.01.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	5.90
01.03.03.04.01.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO	
01.03.03.04.01.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3
01.03.03.04.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2
01.03.03.04.01.02.03	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2	kg
01.03.03.04.01.03	VARIOS	
01.03.03.04.01.03.01	JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO	m
01.03.04	VEREDAS	
01.03.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
01.03.04.01.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3
01.03.04.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA UNAS DE VEREDAS	m3
01.03.04.01.03	NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE PARA VEREDAS	m2
01.03.04.01.04	AFRANCO COMPACTADO E=4"	m2
01.03.04.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3
01.03.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	
01.03.04.02.01	CONCRETO EN VEREDAS FC=175 kg/cm2 E=4"	m2
01.03.04.02.02	CONCRETO EN SARDINELES DE VEREDA FC=175 kg/cm2	m3
01.03.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2
01.03.04.03	VARIOS	
01.03.04.03.01	JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO	m
01.03.04.03.02	CURADO DE CONCRETO HORIZONTAL - ADITIVO	m2
01.03.05	PAVIMENTO RIGIDO	
01.03.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	
01.03.05.01.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL HASTA NIVEL DE SUBRASANTE	m3
01.03.05.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE SUBRASANTE PARA VEREDAS	m2



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Presupuesto para 10008

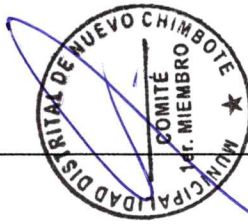
01.03.05.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	24.81
01.03.05.02	PAVIMENTO ADOQUINADO		
01.03.05.02.01	BASE DE ATRIMADO E=0.15M C/EQUIPO	m2	413.48
01.03.05.02.02	ADOQUINES DE CONCRETO E=6CM	m2	413.48
01.03.06	CISTERNA SUBTERRANEA		
01.03.06.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	3.00
01.03.06.02	ROTOPLAST PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO INC INSTALACION	glb	1.00
01.03.07	POSTE METALICO DE ALUMBRADO		
01.03.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.07.01.01	EXCAVACION DE ZANJA	m3	4.00
01.03.07.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	4.00
01.03.07.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	4.80
01.03.07.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.07.02.01	SOLADOS, E=4" MEZCLA CH 1:10	m2	0.40
01.03.07.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.07.03.01	POSTES DE CONCRETO FC=210 KG/CM2	glb	6.08
01.03.08	CERCO		
01.03.08.01	OTROS		
01.03.08.01.01	CERCO PREFABRICADO DE D=0.10 m X 2.80	glb	275.00
02	ARQUITECTURA		
02.01	COMPONENTE 01: CENTRO DE OPERACIONES DE VIDEO VIGILANCIA DE NUEVO CHIMBOTE		
02.01.01	EDIFICIO DE SALA DE MONITOREO - (1 UNID)		
02.01.01.01	ALBANILERIA		
02.01.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA C/M 1.4 X 1.5CM.	m2	399.40
02.01.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.01.01.02.01	TARRAJEO PRIMARIO C/MORTERO 1:5	m2	101.63
02.01.01.02.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO INTERIOR	m2	297.96
02.01.01.02.03	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO EXTERIOR	m2	399.40





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10008

02.01.01.02.04	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN COLUMNAS	m2	135.47
02.01.01.02.05	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN PLACAS	m2	376.30
02.01.01.02.06	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN VIGAS	m2	364.47
02.01.01.02.07	TARRAJEO CON MORTERO 1:4 EN DERRAMES	m	20.00
02.01.01.02.08	BRUNAS E=1"	m	10.00
02.01.01.03	CIELO RASOS	m2	515.38
02.01.01.03.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN TECHO	m2	515.38
02.01.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS	m2	277.85
02.01.01.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	277.85
02.01.01.04.02	PISO DE CERAMICA DE 45X45 CM DE PRIMERA	m2	277.85
02.01.01.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS	m2	101.63
02.01.01.05.01	ZOCALO DE CERAMICA DE 45X45 CM DE PRIMERA	m2	101.63
02.01.01.06	CARPINTERÍA DE MADERA	und	7.00
02.01.01.06.01	PUERTA MADERA TORNILLO	und	1.00
02.01.01.06.02	SEPARADOR DE MELAMINA PARA URINARIO 1.00 x 0.40 M	und	2.00
02.01.01.06.03	SEPARADOR DE MELAMINA PARA BAÑO	und	13.00
02.01.01.06.04	PUERTA MADERA CONTRAPLACADA	und	13.00
02.01.01.07	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES	glb	1.00
02.01.01.07.01	MAMPARA 01 - EXTERIOR (según diseño en plano)	glb	1.00
02.01.01.07.02	MAMPARA 02 - EXTERIOR (según diseño en plano)	glb	1.00
02.01.01.07.03	PUERTA ROTATORIA (según diseño en plano)	glb	1.00
02.01.01.07.04	PUERTA DOBLE HOJA DE VIDRIO - INTERIOR (según diseño en plano)	glb	1.00
02.01.01.07.05	MAMPARA 03 - EXTERIOR (según diseño en plano)	glb	1.00
02.01.01.07.06	VENTANAS	glb	1.00
02.01.01.08	PINTURA	m2	577.16
02.01.01.08.01	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	515.38
02.01.01.08.02	PINTURA EN CIELORASO AL LATEX 2 MANOS	m2	364.47



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10008

02.01.01.08.04	PINTURA EN COLUMNAS LATEX 2 MANOS	m2	511.77
02.01.01.09	EQUIPAMIENTO	und	3.00
02.01.01.09.01	ESPEJO P/ADOSAR 6 mm	und	3.00
02.01.02	SALON DE USOS MULTIPLES (1 UND)		
02.01.02.01	ALBANILERIA	m2	70.60
02.01.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE 500A C/M 1:4 X 1.5 CM	m2	70.60
02.01.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS	m2	67.85
02.01.02.02.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO INTERIOR	m2	70.60
02.01.02.02.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO EXTERIOR	m2	67.85
02.01.02.02.03	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN COLUMNAS	m2	43.07
02.01.02.02.04	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN VIGAS	m	5.00
02.01.02.02.05	TARRAJEO CON MORTERO 1:4 EN DERRAMES	m	5.00
02.01.02.02.06	BRUNAS E=1"	m	5.00
02.01.02.03	CIELO RASOS	m2	68.00
02.01.02.03.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN TECHO	m2	68.00
02.01.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS	m2	68.00
02.01.02.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	68.00
02.01.02.04.02	PISO DE CERAMICA DE 45X45 CM DE PRIMERA	m2	68.00
02.01.02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.01.02.05.01	PUERTA MADERA TORNILLO	und	2.00
02.01.02.05.02	PORTON SALON PARROQUIAL	und	1.00
02.01.02.06	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES	und	4.00
02.01.02.06.01	VENTANA DE VIDRIO	und	4.00
02.01.02.07	PINTURA	m2	252.12
02.01.02.07.01	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	252.12
02.01.03	PORTICO PRINCIPAL DE INGRESO - (1 UND)		
02.01.03.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS	m2	64.95
02.01.03.01.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN PLACAS	m2	64.95
02.01.03.02	PINTURA		



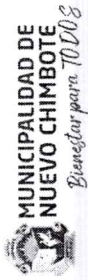


02.01.03.02.01	PINTURA EN PLACAS AL LATEX 2 MANOS	m2	64.95
02.01.04	SARDINELES		
02.01.04.01	PINTURA		
02.01.04.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SARDINELES	m2	3.92
02.01.05	JARDINERAS		
02.01.05.01	PINTURA		
02.01.05.01.01	PINTADO DE JARDINERAS	m2	3.92
02.01.06	AREAS VERDES		
02.01.06.01	JARDINERIA Y PLANTAS ORNAMENTALES		
02.01.06.01.01	SEMBRADO DE GRASS EN CHAMPAS	m2	20.00
02.01.06.01.02	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES - PALMERA	und	3.00
02.02	COMPONENTE 02: GARITA DE SEGURIDAD - (4 UND)		
02.02.01	ALBANILERIA		
02.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOCA C/M 1.4 X 1.5CM.	m2	277.85
02.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.02.02.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO INTERIOR	m2	277.85
02.02.02.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO EXTERIOR	m2	277.85
02.02.02.03	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN COLUMNAS	m2	308.43
02.02.02.04	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN VIGAS	m2	211.93
02.02.02.05	TARRAJEO CON MORTERO 1:4 EN DERRAMES	m	40.00
02.02.02.06	BRUÑAS E-1*	m	20.00
02.02.03	CIELO RASOS		
02.02.03.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN TECHO	m2	371.20
02.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.02.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	232.00
02.02.04.02	PISO DE CERAMICA DE 45X45 CM DE PRIMERA	m2	232.00
02.02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.02.05.01	ZOCALO DE CERAMICA DE 45X45 CM DE PRIMERA	m2	60.00
02.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		



02.02.06.01	PUERTA MADERA CONTRAPLACADA	und	12.00
02.02.06.02	ESCALERA METALICA	und	4.00
02.02.07	CERRAJERIA		
02.02.07.01	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA, CON TIRADOR	und	12.00
02.02.07.02	BISAGRA ALUMININIO CAPUCHINA DE 4" X 4"	und	36.00
02.02.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.02.08.01	VENTANA CURVA DE 4.00m x 1.75 m	glb	4.00
02.02.08.02	PUERTA DOBLE HOJA DE VIDRIO - INTERIOR	glb	4.00
02.02.09	PINTURA		
02.02.09.01	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	1,076.06
02.02.10	AREAS VERDES		
02.02.10.01	JARDINERIA Y PLANTAS ORNAMENTALES		
02.02.10.01.01	SEMBRADO DE GRASS EN CHAMPAS	m2	10.00
02.03	COMPONENTE 03: BASE DE SERENAZGO		
02.03.01	EDIFICIO DE SALA DE MONITORIO - (1 UND)		
02.03.01.01	ALBANILERIA		
02.03.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOCA C/M 1.4 X 1.5CM.	m2	576.02
02.03.01.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.01.02.01	TARRAJEO PRIMARIO C/ MORTERO 1:5	m2	152.23
02.03.01.02.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO INTERIOR	m2	423.79
02.03.01.02.03	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO EXTERIOR	m2	576.02
02.03.01.02.04	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN COLUMNAS	m2	989.66
02.03.01.02.05	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN VIGAS	m2	483.00
02.03.01.02.06	TARRAJEO CON MORTERO 1:4 EN DERRAMES	m	20.00
02.03.01.02.07	BRUÑAS E-1*	m	5.00
02.03.01.03	CIELO RASOS		
02.03.01.03.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN TECHO	m2	743.46
02.03.01.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.01.04.01	CONTRAPISO DE 2"	m2	564.55

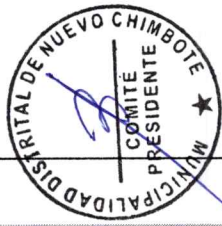




02.03.01.04.02	PISO DE CERAMICA DE 45X45 CM DE PRIMERA	m2	564.55
02.03.01.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.03.01.05.01	ZOCALO DE CERAMICA DE 45X45 CM DE PRIMERA	m2	152.23
02.03.01.06	CARPINTERÍA DE MADERA		
02.03.01.06.01	PUERTA MADERA TORNILLO	und	10.00
02.03.01.06.02	PORTON DE MADERA	und	1.00
02.03.01.06.03	PUERTA DE MADERA CONTRAPIACADA	und	4.00
02.03.01.06.04	SEPARADOR DE MELAMINA PARA URINARIO 1.00 x 0.40 M	und	16.00
02.03.01.06.05	SEPARADOR DE MELAMINA PARA BAÑO	und	28.00
02.03.01.07	CERRAJERIA		
02.03.01.07.01	CERRADURA TRES GOLPES EN PUERTA, CON TIRADOR	und	5.00
02.03.01.07.02	BISAGRA ALUMINIO CAPUCHINA DE 4" X 4"	und	24.00
02.03.01.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
02.03.01.08.01	VENTANA DE VIDRIO CORREDIZO DE 6mm SIST. DIRECTO	glb	1.00
02.03.01.08.02	MAMPARA 07 - EXTERIOR	glb	1.00
02.03.01.09	PINTURA		
02.03.01.09.01	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	999.81
02.03.01.09.02	PINTURA EN CIELORASO AL LATEX 2 MANOS	m2	743.46
02.03.01.09.03	PINTURA EN VIGAS LATEX 2 MANOS	m2	483.62
02.03.01.09.04	PINTURA EN COLUMNAS LATEX 2 MANOS	m2	989.66
02.03.01.10	EQUIPAMIENTO		
02.03.01.10.01	ESPEJO P/ADOSAR 6 mm	und	1.00
02.03.01.10.02	BANCA DE MADERA	glb	3.00
02.03.02	ZONA ESTACIONAMIENTO (1 UND)		
02.03.02.01	ALBANILERIA		
02.03.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCHILLA DE SOGA C/M 14 X 15CM.	m2	259.99
02.03.02.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
02.03.02.02.01	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO INTERIOR	m2	289.99
02.03.02.02.02	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN MURO EXTERIOR	m2	50.00



02.03.02.02.03	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN COLUMNAS	m2	71.40
02.03.02.02.04	TARRAJEO ACABADO MORTERO 1:4 EN VIGAS	m2	30.00
02.03.02.02.05	BRUÑAS E=1"	m	5.00
02.03.02.03	CARPINTERÍA DE MADERA		
02.03.02.03.01	PORTON METALICO 01	und	1.00
02.03.02.03.02	PORTON METALICO 02	und	1.00
02.03.02.03.03	PUERTA METALICA 01	und	1.00
02.03.02.03.04	PUERTA METALICA 02	und	1.00
02.03.02.04	PINTURA		
02.03.02.04.01	PINTURA EN MUROS AL LATEX 2 MANOS	m2	441.39
02.03.03	SARDINELES		
02.03.03.01	PINTURA		
02.03.03.01.01	PINTURA DE TRAFICO EN SARDINELES	m2	156.00
02.03.04	JARDINERAS		
02.03.04.01	PINTADO DE JARDINERAS	m2	21.44
02.03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.03.05.01	PISOS-CESPED SINTETICO		
02.03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS SINTETICO INC. CAMA DE ARENA Y CAUCHO	m2	50.00
02.03.06	AREAS VERDES		
02.03.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.03.06.01.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL	m3	10.00
02.03.06.01.02	MEJORAMIENTO DE TERRENO CON MATERIAL ORGANICO	m2	30.00
02.03.06.01.03	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	m2	30.00
02.03.06.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	10.00
02.03.06.02	JARDINERIA Y PLANTAS ORNAMENTALES		
02.03.06.02.01	SEMBRADO DE GRASS EN CHAMPAS	m2	10.00
02.03.06.02.02	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES - PALMERA	und	4.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		







MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS

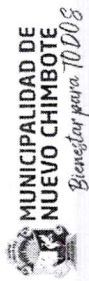
03.01	COMPONENTE 01: CENTRO DE OPERACIONES DE VIDEO VIGILANCIA DE NUEVO CHIMBOTE		
03.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/REDES 0.40X0.60m	m	180.42
03.01.01.02	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS PARA REDES DE 0.40X0.60	m	180.42
03.01.02	EDIFICIO DE SALA DE MONITORIO - (1 UND)		
03.01.02.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.01.02.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.01.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2"	und	16.00
03.01.02.01.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
03.01.02.01.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10-1/2"	m	59.50
03.01.02.01.02.02	TUBERIA PVC CLASE 3/4"	m	33.02
03.01.02.01.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10-1"	m	9.43
03.01.02.01.03	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA		
03.01.02.01.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	g/b	1.00
03.01.02.01.04	VALVULAS		
03.01.02.01.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE UNION ROSCADA DE 1/2"	und	6.00
03.01.02.01.05	APARATOS SANITARIOS		
03.01.02.01.05.01	INODORO DE PORCELANA COLOR BLANCO	und	8.00
03.01.02.01.05.02	URINARIO INC. ACCESORIOS	und	2.00
03.01.02.01.05.03	OVALIN BLANCO 1 LLAVE	und	6.00
03.01.02.01.06	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES		
03.01.02.01.06.01	BOMBA HIDRAULICA 1.5 HP	und	1.00
03.01.02.01.07	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS		
03.01.02.01.07.01	COLOCACION DE APARATOS CORRIENTES	g/b	18.00
03.01.02.01.08	PRUEBAS HIDRAULICAS		
03.01.02.01.08.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	m	68.93
03.01.02.02	SISTEMA DE DESAGUE		
03.01.02.02.01	SISTEMA DE DESAGUE		
03.01.02.02.01.01	SALIDAS DE DESAGUE		
03.01.02.02.01.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	p/b	8.00



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS

03.01.02.02.01.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	p/b	8.00
03.01.02.02.01.02	RED DE DISTRIBUCION DE DESAGUE		
03.01.02.02.01.02.01	RED CON TUBERIA PVC S61 4"	m	65.51
03.01.02.02.01.02.02	RED CON TUBERIA PVC SAL 2"	m	8.50
03.01.02.02.01.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGUE		
03.01.02.02.01.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGUE	g/b	1.00
03.01.02.02.01.04	OTROS		
03.01.02.02.01.04.01	REGISTRO DE BRONCE 4"	pza	4.00
03.01.02.02.01.04.02	SOMBREIRO DE VENTILACION 2"	und	8.00
03.01.02.02.01.04.03	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE DE 12" X 24"	pza	6.00
03.01.02.02.01.04.04	TANQUE ELEVADO - CAJA DE REBOSE	pza	1.00
03.01.02.02.01.04.05	CISTERNA - CAJA DE REBOSE	pza	1.00
03.01.03	SALON DE USOS MULTIPLES (1 UND)		
03.01.03.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.01.03.01.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.01.03.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2"	und	6.00
03.01.03.01.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
03.01.03.01.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10-1/2"	m	19.10
03.01.03.01.03	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRIA		
03.01.03.01.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	g/b	1.00
03.01.03.01.04	VALVULAS		
03.01.03.01.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE UNION ROSCADA DE 1/2"	und	2.00
03.01.03.01.05	APARATOS SANITARIOS		
03.01.03.01.05.01	INODORO DE PORCELANA COLOR BLANCO	und	3.00
03.01.03.01.05.02	URINARIO INC. ACCESORIOS	und	1.00
03.01.03.01.05.03	OVALIN BLANCO 1 LLAVE	und	2.00
03.01.03.01.06	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS		
03.01.03.01.06.01	COLOCACION DE APARATOS CORRIENTES	und	6.00
03.01.03.01.07	PRUEBAS HIDRAULICAS		
03.01.03.01.08	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	m	19.10
03.01.03.02	SISTEMA DE DESAGUE		
03.01.03.02.01	SISTEMA DE DESAGUE		





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*

03.01.03.02.01.01	SALIDA DE DESAGÜE		
03.01.03.02.01.01.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pbo	3.00
03.01.03.02.01.01.02	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 4"	pbo	3.00
03.01.03.02.01.02	RED DE DISTRIBUCION DE DESAGÜE		
03.01.03.02.01.02.01	RED CON TUBERIA PVC SAL 4"	m	9.65
03.01.03.02.01.02.02	RED CON TUBERIA PVC SAL 2"	m	3.84
03.01.03.02.01.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGÜE		
03.01.03.02.01.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGÜE	gfb	1.00
03.01.03.02.01.04	OTROS		
03.01.03.02.01.04.01	REGISTRO DE BRONCE 4"	pza	2.00
03.01.03.02.01.04.02	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	3.00
03.01.03.02.01.04.03	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE DE 12" X 24"	pza	2.00
03.01.04	SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO		
03.01.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.04.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO	m3	4.03
03.01.04.01.02	CAMA DE ARENA PARA RED H=0.10M	m	25.18
03.01.04.01.03	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO	m3	2.52
03.01.04.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=10KM	m3	0.81
03.01.04.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
03.01.04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2"	und	2.00
03.01.04.03	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
03.01.04.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10-1/2"	m	25.18
03.01.04.04	CAJAS DE CONCRETO		
03.01.04.04.01	CAJA CONCRETO 12"x12" PARA SALIDA RIEGO INC. TAPA	und	2.00
03.01.04.05	ACCESORIOS DE RED DE AGUA		
03.01.04.05.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA	gfb	1.00
03.01.04.06	OTROS		
03.01.04.06.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE UNION ROSCADA DE 1/2"	und	1.00
03.01.04.06.02	LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE 1/2"	und	2.00
03.01.04.07	PRUEBAS HIDRAULICAS		



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Bienestar para TODOS*

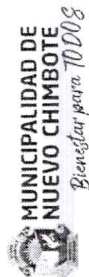
03.01.04.07.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECTACION DE TUBERIAS	m	25.18
03.01.04.08	CONEXION A LA RED EXTERNA		
03.01.04.08.01	INSTALACION A LA RED PUBLICA EXTERNA	gfb	1.00
03.02	COMPONENTE 02: GARITA DE SEGURIDAD - (4 UND)		
03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/REDES 0.40X0.60m	m	25.45
03.02.01.02	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS PARA REDES DE 0.40X0.60	m	25.45
03.02.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
03.02.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC 1/2"	und	16.00
03.02.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
03.02.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10-1/2"	m	35.76
03.02.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 3/4"	m	5.98
03.02.02.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10-1"	m	36.00
03.02.02.03	ACCESORIOS DE RED DE AGUA		
03.02.02.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRIA	gfb	4.00
03.02.02.04	VALVULAS		
03.02.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE UNION ROSCADA DE 1/2"	und	8.00
03.02.02.05	APARATOS SANITARIOS		
03.02.02.05.01	INODORO DE PORCELANA COLOR BLANCO	und	8.00
03.02.02.05.02	OVALIN BLANCO 1 LLAVE	und	8.00
03.02.02.06	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS		
03.02.02.06.01	COLOCACION DE APARATOS CORRIENTES	und	16.00
03.02.02.07	PRUEBAS HIDRAULICAS		
03.02.02.07.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECTACION DE TUBERIAS	m	77.74
03.02.03	SISTEMA DE DESAGÜE		
03.02.03.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
03.02.03.01.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pbo	8.00
03.02.03.01.02	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 4"	pbo	8.00
03.02.03.02	RED DE DISTRIBUCION DE DESAGÜE		
03.02.03.02.01	RED CON TUBERIA PVC SAL 4"	m	48.00







03.02.03.02.02	RED CON TUBERÍA PVC SAL 2"	m	9.46
03.02.03.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGÜE	gib	4.00
03.02.03.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGÜE	gib	4.00
03.02.03.04	OTROS		
03.02.03.04.01	REGISTRO DE BRONCE 4"	pza	8.00
03.02.03.04.02	SOMBREIRO DE VENTILACIÓN 2"	und	8.00
03.02.03.04.03	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE DE 12" X 24"	pza	4.00
03.02.03.05	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA		
03.02.03.05.01	INSTALACIÓN A LA RED PÚBLICA EXTERNA	gib	4.00
03.03	COMPONENTE 03: BASE DE SERENAZGO		
03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS P/REDES 0.40X0.60m	m	193.20
03.03.01.02	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS PARA REDES DE 0.40X0.60	m	193.20
03.03.02	EDIFICIO PRINCIPAL DE BASE SERENAZGO - (1 UND)		
03.03.02.01	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
03.03.02.01.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
03.03.02.01.01.01	SALIDAS DE DESAGÜE		
03.03.02.01.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC 1/2"	und	48.00
03.03.02.01.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRÍA		
03.03.02.01.02.01	TUBERÍA PVC CLASE 10-1/2"	m	179.95
03.03.02.01.02.02	TUBERÍA PVC CLASE 3/4"	m	11.44
03.03.02.01.02.03	TUBERÍA PVC CLASE 10-1"	m	10.36
03.03.02.01.03	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRÍA		
03.03.02.01.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRÍA	gib	1.00
03.03.02.01.04	VALVULAS		
03.03.02.01.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE UNIÓN ROSCADA DE 1/2"	und	8.00
03.03.02.01.05	APARATOS SANITARIOS		
03.03.02.01.05.01	INODORO DE PORCELANA COLOR BLANCO	und	17.00
03.03.02.01.05.02	URINARIO INC. ACCESORIOS	und	6.00
03.03.02.01.05.03	OVALIN BLANCO 1 LLAVE	und	23.00
03.03.02.01.06	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES		
03.03.02.01.06.01	BOMBA HIDRAULICA 1.5 HP	und	1.00
03.03.02.01.07	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS		



03.03.02.01.07.01	COLOCACIÓN DE APARATOS CORRIENTES	und	34.00
03.03.02.01.08	PRUEBAS HIDRAULICAS		
03.03.02.01.08.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERIAS	m	201.76
03.03.02.02	SISTEMA DE DESAGÜE		
03.03.02.02.01	SISTEMA DE DESAGÜE		
03.03.02.02.01.01	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 2"	pza	29.00
03.03.02.02.01.02	SALIDA DE DESAGÜE EN PVC 4"	pza	17.00
03.03.02.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE DESAGÜE		
03.03.02.02.02.01	RED CON TUBERÍA PVC SAL 4"	m	93.48
03.03.02.02.02.02	RED CON TUBERÍA PVC SAL 2"	m	35.02
03.03.02.02.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGÜE		
03.03.02.02.03.01	ACCESORIOS PARA RED DE DESAGÜE	gib	1.00
03.03.02.02.04	OTROS		
03.03.02.02.04.01	REGISTRO DE BRONCE 4"	pza	8.00
03.03.02.02.04.02	SOMBREIRO DE VENTILACIÓN 2"	und	17.00
03.03.02.02.04.03	CAJA DE REGISTRO DE DESAGÜE DE 12" X 24"	pza	4.00
03.03.02.03	SISTEMA DE AGUA PARA RIEGO		
03.03.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.02.03.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL EN TERRENO	m3	1.91
03.03.02.03.01.02	CAMA DE ARENA PARA RED H=0.10M	m	11.93
03.03.02.03.01.03	RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO PROPIO	m3	1.91
03.03.02.03.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=10KM	m3	0.38
03.03.02.03.02	SALIDA DE AGUA FRÍA		
03.03.02.03.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA PVC 1/2"	und	2.00
03.03.02.03.03	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRÍA		
03.03.02.03.03.01	TUBERÍA PVC CLASE 10-1/2"	m	11.93
03.03.02.03.04	CAJAS DE CONCRETO		
03.03.02.03.04.01	CAJA CONCRETO 12"x12" PARA SALIDA RIEGO INC. TAPA	und	1.00
03.03.02.03.05	ACCESORIOS DE RED DE AGUA FRÍA		
03.03.02.03.05.01	ACCESORIOS PARA RED DE AGUA FRÍA	gib	1.00
03.03.02.03.06	OTROS		





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10 D08

03.03.02.03.06.01	VALVULA CONJUNTA DE BRONCE	und	1.00
03.03.02.03.06.02	DE UNION ROSCADA DE 1/2"	und	2.00
03.03.02.03.07	PRUEBAS HIDRAULICAS	m	11.93
03.03.02.03.07.01	DESINFECCION DE TUBERIAS		
04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
04.01	COMPONENTE BI-CENTRO DE OPERACIONES DE VIDEO VIGILANCIA DE NUEVO CHIMBOTE		
04.01.01	EDIFICIO DE SALA DE MONITOREO - (I UND)		
04.01.01.01	SALIDA		
04.01.01.01.01	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN TECHO CON CABLE AWG. TW 2.5MM	pto	73.00
04.01.01.01.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE EN PARED CON CABLE AWG 2.5MM	pto	64.00
04.01.01.01.03	SALIDA DE INTERRUPTOR EN PARED PARA ALUMBRADO	pto	20.00
04.01.01.02	TUBERIA DE RED ELECTRICA		
04.01.01.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELÉCTRICAS 3/4"	m	220.00
04.01.01.02.02	TUBERIA PVC-SAP 1"	m	10.00
04.01.01.03	CABLES CONDUCTORES		
04.01.01.03.01	CABLE ELÉCTRICO NH80 - 4 MM2	m	688.58
04.01.01.03.02	CABLE ELÉCTRICO NH80 - 6 MM2	m	15.00
04.01.01.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
04.01.01.04.01	FLORESCENTE CIRCULAR ESPE 1X40 W INCLUYE EQUIPO Y PANTALLA	und	43.00
04.01.01.04.02	LUMINARIA CIRCULAR ESPE 1X40 W INCLUYE EQUIPO Y PANTALLA	und	36.00
04.01.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA	und	14.00
04.01.01.05	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.01.01.05.01	INTERRUPTORES (SUMINISTRO E INSTALACION)	und	20.00
04.01.01.05.02	TOMACORRIENTES (SUMINISTRO E INSTALACION)	und	64.00
04.01.01.06	TABLEROS ELÉCTRICOS		
04.01.01.06.01	SUBTABLERO DE DISTRIBUCION PARA DISTRIBUCION DE 3 CIRCUITOS	und	3.00
04.01.01.07	PRUEBAS DE CALIDAD		
04.01.01.08	PRUEBA ELÉCTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO	gib	1.00
04.01.02	SALON DE USO MULTIPLE (I UND)		



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10 D08

04.01.02.01	SALIDA		
04.01.02.01.01	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN TECHO CON CABLE AWG. TW 2.5MM	pto	29.00
04.01.02.01.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE EN PARED CON CABLE AWG 2.5MM	pto	31.00
04.01.02.01.03	SALIDA DE INTERRUPTOR EN PARED PARA ALUMBRADO	pto	11.00
04.01.02.02	TUBERIA DE RED ELECTRICA		
04.01.02.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELÉCTRICAS 3/4"	m	175.18
04.01.02.02.02	TUBERIA PVC-SAP 1"	m	8.00
04.01.02.03	CABLES CONDUCTORES		
04.01.02.03.01	CABLE ELÉCTRICO NH80 - 4 MM2	m	525.53
04.01.02.03.02	CABLE ELÉCTRICO NH80 - 6 MM2	m	8.00
04.01.02.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
04.01.02.04.01	FLORESCENTE CIRCULAR ESPE 1X40 W INCLUYE EQUIPO Y PANTALLA	und	21.00
04.01.02.04.02	LUMINARIA CIRCULAR ESPE 1X40 W INCLUYE EQUIPO Y PANTALLA	und	8.00
04.01.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUCES DE EMERGENCIA	und	8.00
04.01.02.05	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.01.02.05.01	INTERRUPTORES (SUMINISTRO E INSTALACION)	und	11.00
04.01.02.05.02	TOMACORRIENTES (SUMINISTRO E INSTALACION)	und	31.00
04.01.02.06	TABLEROS ELÉCTRICOS		
04.01.02.06.01	SUBTABLERO DE DISTRIBUCION PARA DISTRIBUCION DE 3 CIRCUITOS	und	1.00
04.01.02.07	PRUEBAS DE CALIDAD		
04.01.02.07.01	PRUEBA ELÉCTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO	gib	1.00
04.01.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE USO EXTERIOR		
04.01.03.01	OBRA PRELIMINARES		
04.01.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA REDES ELÉCTRICAS	m	40.00
04.01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.03.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES ELÉCTRICAS	m3	9.60
04.01.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	9.60
04.01.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=15KM	m3	1.92
04.01.03.03	TUBERIAS		



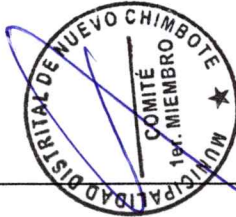
972





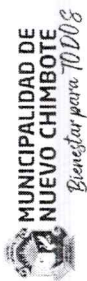
MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10 D08

04.01.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION	m	30.00
04.01.03.03.02	TUBERIAS PVC 40mm(1 1/2")	m	10.00
04.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE		
04.01.03.04.01	MANHOL DE ACOMETIDA A POSTES	und	4.00
04.01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE		
04.01.03.05.01	POSTES METALICOS 600 M	und	3.00
04.01.03.06	POSTE ORNAMENTAL TIPO I	und	3.00
04.01.03.06.01	CABLE ELECTRICICO NYY 3-1x6 + 1x4	m	120.00
04.01.03.06.02	CABLE ELECTRICICO NYY 3-1x6 + 1x4	m	5.00
04.01.03.07	REFLECTORES		
04.01.03.07.01	LUMINARIA LED ORNAMENTAL	und	3.00
04.01.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE		
04.01.03.08.01	ACOMETIDA	und	1.00
04.01.03.08.02	PROTECCION DE ACOMETIDA	und	1.00
04.01.03.08.03	MURETE PARA MEDIDOR Y TABLERO	und	1.00
04.01.03.08.04	INT. TERMOMAGNETICOS	und	1.00
04.01.03.09	SUM. E INST. MEDIDOR	und	1.00
04.01.03.09.01	POZO A TIERRA TIPO PATI	und	3.00
04.01.03.09.02	PRUEBA ELECTRICA	glb	1.00
04.01.03.10	CONEXION A LA RED DE	glb	1.00
04.01.03.10.01	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.01.03.10.01	ALIMENTADORES	m	50.00
04.02	COMPONENTE 02: GARITA DE		
04.02.01	SEGURIDAD - (4 UND)		
04.02.01.01	SALIDA	pto	84.00
04.02.01.02	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN TECHO	pto	96.00
04.02.01.02	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN TECHO	pto	96.00



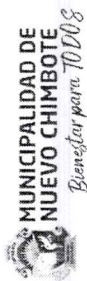
MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10 D08

04.02.01.03	SALIDA DE INTERRUPTOR EN PARED	pto	24.00
04.02.02	PARA ALUMBRADO		
04.02.02.01	TUBERIA DE RED ELECTRICA	m	419.00
04.02.02.02	TUBERIA PVC-SAP 1"	m	10.00
04.02.03	CABLES CONDUCTORES		
04.02.03.01	CABLE ELECTRICICO NH80 - 6 MM2	m	1,200.56
04.02.03.02	CABLE ELECTRICICO NH80 - 6 MM2	m	40.00
04.02.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
04.02.04.01	FLOURESCENTE CIRCULAR ISPE 1x40 W	und	32.00
04.02.04.02	LUMINARIA CIRCULAR ISPE 1x40 W	und	56.00
04.02.04.03	INCLUYE EQUIPO Y PANTALLA	und	24.00
04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE		
04.02.05.01	LUCE DE EMERGENCIA	und	24.00
04.02.05.02	ADITAMIENTOS VARIOS	und	24.00
04.02.06	INTERRUPTORES (SUMINISTRO E	und	96.00
04.02.06.01	INSTALACION)	und	96.00
04.02.07	TOMACORRIENTES (SUMINISTRO F	und	4.00
04.02.07.01	INSTALACION)	und	4.00
04.02.08	TABLEROS ELECTRICOS		
04.02.08.01	SUBTABLERO DE DISTRIBUCION PARA	und	4.00
04.02.08.02	DISTRIBUCION DE 3 CIRCUITOS	und	4.00
04.02.09	TABLERO GENERAL METALICO INC.		
04.02.09.01	INT. TERMOMAGNETICOS	und	4.00
04.02.10	CONDUCTORES Y/O CABLES		
04.02.10.01	ALIMENTADORES	m	18.00
04.02.11	CABLE N2XOH 3-1x4 mm2+1x4mm2	glb	4.00
04.02.12	PRUEBAS DE CALIDAD		
04.02.12.01	PRUEBA ELECTRICAS Y PUESTA EN	glb	4.00
04.03	SERVICIO		
04.03.01	COMPONENTE 03: BASE DE SERENAZGO		
04.03.01.01	EDIFICIO PRINCIPAL DE BASE		
04.03.01.02	SERENAZGO - (1 UND)		
04.03.01.03	SALIDA	pto	120.00
04.03.01.04	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN	pto	121.00
04.03.01.05	TECHO CON CABLE AVG. TW 2.5MM	pto	23.00
04.03.01.06	SALIDA DE TOMACORRIENTE EN	pto	23.00
04.03.01.07	PARED CON CABLE AVG 2.5MM	pto	23.00
04.03.01.08	SALIDA DE INTERRUPTOR EN PARED	pto	23.00
04.03.01.09	PARA ALUMBRADO	pto	23.00
04.03.01.10	TUBERIA DE RED ELECTRICA	pto	23.00
04.03.01.11	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICAS 3/4"	m	829.93
04.03.01.12	CABLES CONDUCTORES	m	829.93



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 70 D03

04.03.01.03.01	CABLE ELÉCTRICO NH80 - 4 MM2	m	2,489.79
04.03.01.03.02	CABLE ELÉCTRICO NH80 - 6 MM2	m	20.00
04.03.01.04	ARTIFACTOS DE ILUMINACIÓN		
04.03.01.04.01	FLUORESCENTE CIRCULAR ISPE 1X40 W INCLUYE EQUIPO Y PANTALLA	und	104.00
04.03.01.04.02	LUMINARIA CIRCULAR ISPE 1X40 W INCLUYE EQUIPO Y PANTALLA	und	16.00
04.03.01.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	und	19.00
04.03.01.05	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.03.01.05.01	INTERRUPTORES (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	und	25.00
04.03.01.05.02	TOMACORRIENTES (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	und	121.00
04.03.01.06	TABLEROS ELÉCTRICOS		
04.03.01.06.01	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN PARA DISTRIBUCIÓN	und	2.00
04.03.01.07	PRUEBAS DE CALIDAD		
04.03.01.07.01	PRUEBA ELÉCTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO	glb	1.00
04.03.02	PAÑO PRINCIPAL - (1 UND)		
04.03.02.01	SALIDA		
04.03.02.01.01	SALIDA DE PUNTO DE LUZ EN TECHO CON CABLE AWG. 1W 2.5MM.	pto	4.00
04.03.02.01.02	SALIDA DE TOMACORRIENTE EN PARED CON CABLE AWG 2.5MM	pto	2.00
04.03.02.01.03	SALIDA DE INTERRUPTOR EN PARED PARA ALUMBRADO	pto	1.00
04.03.02.02	TUBERÍA DE RED ELÉCTRICA		
04.03.02.02.01	TUBERÍA PVC-SAP ELÉCTRICAS 3/4"	m	49.71
04.03.02.02.02	TUBERÍA PVC-SAP 1"	m	12.00
04.03.02.03	CABLES CONDUCTORES		
04.03.02.03.01	CABLE ELÉCTRICO NH80 - 4 MM2	m	149.12
04.03.02.03.02	CABLE ELÉCTRICO NH80 - 6 MM2	m	12.00
04.03.02.04	ARTIFACTOS DE ILUMINACIÓN		
04.03.02.04.01	LUMINARIA CIRCULAR ISPE 1X40 W INCLUYE EQUIPO Y PANTALLA	und	4.00
04.03.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA	und	2.00
04.03.02.05	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.03.02.05.01	INTERRUPTORES (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	und	1.00
04.03.02.06	TABLEROS ELÉCTRICOS		

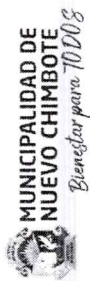


MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 70 D08

04.03.02.06.01	SUBTABLERO DE DISTRIBUCIÓN PARA DISTRIBUCIÓN DE 3 CIRCUITOS	und	1.00
04.03.02.07	PRUEBAS DE CALIDAD		
04.03.02.07.01	PRUEBA ELÉCTRICAS Y PUESTA EN SERVICIO	glb	1.00
04.03.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE USO EXTERIOR		
04.03.03.01	OBRA PRELIMINARES		
04.03.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA REDES ELÉCTRICAS	m	41.72
04.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.03.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA REDES ELÉCTRICAS	m3	10.01
04.03.03.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	10.01
04.03.03.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE, D=13KM	m3	2.00
04.03.03.03	TUBERÍAS		
04.03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍAS PVC 40mm (1/2")	m	41.72
04.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MANHOLES		
04.03.03.04.01	MANHOL DE ACOMETIDA A POSTES 0.40 X 0.40 m	und	5.00
04.03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES METÁLICOS 6.00 M		
04.03.03.05.01	POSTE ORNAMENTAL TIPO 1	und	5.00
04.03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLES		
04.03.03.06.01	CABLE ELÉCTRICO NYY 3-1X6 + 1X4 mm2	m	125.15
04.03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REFLECTORES		
04.03.03.07.01	LUMINARIA LED ORNAMENTAL 50W/4000 Lm	und	10.00
04.03.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA		
04.03.03.08.01	PROTECCIÓN DE ACOMETIDA	und	1.00
04.03.03.08.02	MURETE PARA MEDIDOR Y TABLERO DE CONTROL	und	1.00
04.03.03.08.03	TABLERO GENERAL METÁLICO INC. INT. TERMO-MAGNÉTICOS	und	1.00
04.03.03.08.04	SUM. E INST. MEDIDOR ELECTRÓNICO TRIFÁSICO	und	1.00
04.03.03.08.05	PUESTA A TIERRA	und	1.00



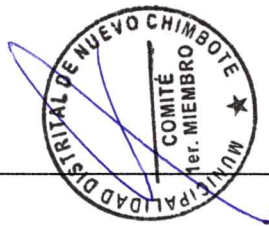




04.03.03.09	PRUEBA ELÉCTRICA		
04.03.03.09.01	PRUEBA ELÉCTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	glb	1.00
04.03.03.09.02	CONEXIÓN A LA RED DE ALUMBRADO	glb	1.00
05	SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA		
05.01	INFRAESTRUCTURA PARA EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
05.01.01.02	IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
05.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO PARA POSTES	m2	20.00
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA CIMENTACIÓN DE POSTES	m3	30.00
05.01.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DN=10 Km	m3	30.00
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES DE CONCRETO		
05.01.03.01	SUMINISTRO DE POSTE DE CONCRETO ARMADO 13/200	und	50.00
05.01.03.02	MONTAJE DE POSTES DE CONCRETO ARMADO 13/200 (INSTALACIÓN, LIZAJE, CEMENTO PORTLAND)	und	50.00
05.02	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA		
05.02.01	EQUIPAMIENTO PARA CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA		
05.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA IP PTZ 2MP 72X	und	5.00
05.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA IP PTZ 4MP 37X	und	10.00
05.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA IP PTZ PANORAMICA DOBLE LENTE STARLIGHT 4MP 42X	und	60.00
05.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMARA IP DE RECONOCIMIENTO DE PLACAS	und	60.00
05.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO INALÁMBRICO PARA EXTERIOR, GANANCIA DE ANTENA DE 23DBI, PTP/PTMP, CPE, QW, PTP, 5AC, 5GHZ, MIMO, WIFI	und	130.00



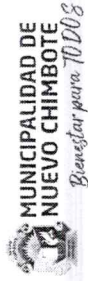
05.02.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOPORTE PARA ANTENA	und	135.00
05.02.01.07	SUMINISTRO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO	und	5.00
05.02.01.08	OPCIÓN TARIFFARIO BT-5	und	70.00
05.02.01.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GABINETE NEMA IP66	und	75.00
05.02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UPS DE 1KVA	und	75.00
05.03	IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPO DE CENTRO DE CONTROL Y MONITOREO		
05.03.01	CENTRO DE AUXILIO RÁPIDO AA, HH VILLA ATARUALPA - PROLONGACIÓN ACARRIA - AA, HH 14 DE FEBRERO (PPAO) - URB. BELLAMAR		
05.03.01.01	SISTEMA DE COMUNICACIÓN		
05.03.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TORRE VENTADA 18M + ACCESORIOS	und	4.00
05.03.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO INALÁMBRICO PARA EXTERIOR, GANANCIA DE ANTENA DE 23DBI, PTP/PTMP, CPE, QW, PTP, 5AC, 5GHZ, MIMO, WIFI	und	70.00
05.03.01.02	CABLEADO ESTRUCTURADO Y COMPONENTES DE INTERCONEXIÓN		
05.03.01.02.01	GABINETE ARMARIO DE 42 RU	und	4.00
05.03.01.02.02	ORDENADOR HORIZONTAL 2RU	und	4.00
05.03.01.02.03	CABLE S/PTP CAT 6A	rl	11.00
05.03.01.02.04	PDU HORIZONTAL 8T	und	4.00
05.03.01.02.05	PATCH CORD CAT 6A(CONECTOR RJ45)	und	80.00
05.03.01.02.06	PATCH PANEL DE 24P CAT 6A	und	4.00
05.03.01.02.07	SWITCH DE 48 PUERTOS CAPA 3	und	4.00
05.03.01.02.08	UPS DE 20KVA, BANCO DE BATERIA, TARJETA SNMP	und	4.00
05.03.01.02.09	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 20KVA	und	4.00
05.03.01.02.10	KIT DE RIEL DE RACKEO PARA UPS	und	4.00
05.03.01.02.11	KIT DE RIEL DE RACKEO PARA TRANSFORMADOR	und	4.00
05.03.01.02.12	POZO DE PUESTA A TIERRA CON VARILLA DE COBRE 5/8"	und	4.00
05.03.01.02.13	HABILITACIÓN DE PUNTOS DE RED CERTIFICACIÓN GABINETE Y OTROS COMPONENTES DEL CENTRO DE CONTROL	glb	4.00
05.03.01.03	ESTACIÓN DE TRABAJO		





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10 D08

05.03.01.03.01	ESTACION DE MONITOREO CORE	und	8.00
05.03.01.03.02	17.16GB.1TB NYME	und	8.00
05.03.01.03.03	MONITOR PARA OPERADOR DE 21.5"	und	8.00
05.03.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DECODIFICADOR DE VIDEO WALL	und	4.00
05.03.01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE PARA VIDEO WALL	und	4.00
05.03.01.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONITOR PARA VIDEO WALL DE 55"	und	16.00
05.03.01.03.07	UPS DE 1KVA	und	8.00
05.03.01.03.08	SUMINISTRO DE JOYSTICK	und	8.00
05.03.01.03.09	AIRE ACONDICIONADO DE 18.000 BTU EN SALA DE EQUIPOS	und	4.00
05.03.01.04	MOBILIARIO		
05.03.01.04.01	ESCRITORIO PARA OPERADORES	und	4.00
05.03.01.04.02	SILLAS ERGONOMICAS PARA OPERADORES	und	8.00
05.03.01.04.03	SILLAS DE ESPERA	und	8.00
05.03.01.04.04	ARMARIOS	und	4.00
05.03.01.04.05	PAPELERAS	und	8.00
05.03.01.04.06	ARMADO DE MOBILIARIO DEL CENTRO DE CONTROL	und	4.00
05.03.01.05	SISTEMA DE SERVIDOR Y VIDEO VIGILANCIA		
05.03.01.05.01	SERVIDOR PRINCIPAL PARA CENTRO MONITORIO	und	4.00
05.03.01.05.02	GRABADOR DE VIDEO ANALITICA	und	4.00
05.03.01.05.03	DISCOS DURO DE ALMACENAMIENTO	und	40.00
05.03.01.05.04	SOFTWARE SERVER DE GESTION DE VIDEO	und	4.00
05.03.02	CENTRO DE MONITOREO BASE DE SERENAZGO		
05.03.02.01	SISTEMA DE COMUNICACION		
05.03.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TORRE VENTILADA 30M + ACCESORIOS	und	1.00
05.03.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO INALAMBIRCO PARA EXTERIOR, GANANCIA DE ANTENA DE 23DBI, PTP/PTMP, CPE, QW, PTP, 5AC, 5GHZ, MIMO, WIFI	und	60.00
05.03.02.02	CABLEADO ESTRUCTURADO Y COMPONENTES DE INTERCONEXION		
05.03.02.02.01	GABINETE ARMARIO DE 42 RU	und	1.00
05.03.02.02.02	ORDENADOR HORIZONTAL 2RU	und	1.00
05.03.02.02.03	CABLE S/FTP CAT 6A	rlt	2.00

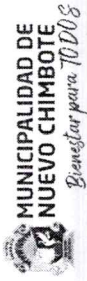


MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10 D08

05.03.02.02.04	PDU HORIZONTAL 8T	und	2.00
05.03.02.02.05	PATCH CORD CAT 6A(CONECTOR RJ45)	und	25.00
05.03.02.02.06	PATCH PANEL DE 24P CAT 6A	und	2.00
05.03.02.02.07	SWITCH DE 48 PUERTOS CAPA 3	und	1.00
05.03.02.02.08	UPS DE 20KVA,BANCO DE BATERIA,TARJETA SNMP	und	1.00
05.03.02.02.09	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 20KVA	und	1.00
05.03.02.02.10	KIT DE RIEL DE RACKEO PARA TRANSFORMADOR	und	1.00
05.03.02.02.11	KIT DE RIEL DE RACKEO PARA UPS	und	1.00
05.03.02.02.12	POZO DE PUESTA A TIERRA CON VARILLA DE CORRE 5/8"	und	1.00
05.03.02.02.13	HABILITACION DE PUNTOS DE RED, CERTIFICACION,GABINETE Y OTROS COMPONENTES DEL CENTRO DE CONTROL	glt	1.00
05.03.02.03	ESTACION DE TRABAJO		
05.03.02.03.01	ESTACION DE MONITOREO CORE 17.16GB.1TB NYME	und	6.00
05.03.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DECODIFICADOR DE VIDEO WALL 4K 12 PANTALLAS DE EMPALME	und	1.00
05.03.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE PARA VIDEO WALL 4K 12 PANTALLAS DE EMPALME	und	1.00
05.03.02.03.04	MONITOR PARA VIDEO WALL DE 55"	und	12.00
05.03.02.03.05	MONITOR PARA OPERADOR DE 21.5"	und	12.00
05.03.02.03.06	UPS DE 1KVA	und	12.00
05.03.02.03.07	SUMINISTRO DE JOYSTICK	und	12.00
05.03.02.03.08	AIRE ACONDICIONADO DE 24.000 BTU EN SALA DE EQUIPOS	und	2.00
05.03.02.04	MOBILIARIO		
05.03.02.04.01	ESCRITORIO PARA OPERADORES	und	12.00
05.03.02.04.02	SILLAS ERGONOMICAS PARA OPERADORES	und	12.00
05.03.02.04.03	SILLAS DE ESPERA	und	1.00
05.03.02.04.04	ARMARIOS	und	1.00
05.03.02.04.05	PAPELERAS	und	1.00
05.03.02.04.06	ARMADO DE MOBILIARIO DEL CENTRO DE CONTROL	und	1.00
05.03.02.05	SISTEMA DE SERVIDOR Y VIDEO VIGILANCIA		

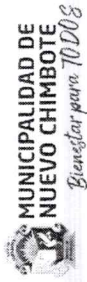






Presupuesto para 10.000

05.03.02.05.01	SERVIDOR PRINCIPAL PARA CENTRO MONITORIO	und	1.00
05.03.02.05.02	GRABADOR DE VIDEO ANALITICA	und	1.00
05.03.02.05.03	DISCOS DURO DE ALMACENAMIENTO	und	10.00
05.03.02.05.04	SOFTWARE SERVER DE GESTION DE VIDEO	und	1.00
05.03.02.06	SOFTWARE DE GESTION DE VIDEO VIGILANCIA		
05.03.02.06.01	SOFTWARE DE GESTION DE VIDEO	und	1.00
05.03.02.06.02	INSTALACION DE SOFTWARE DE GESTION DE VIDEO	und	1.00
05.03.02.07	ADQUISICION DE VEHICULOS AEROS NO TRIPLADOS (DRONES)		
05.03.02.07.01	DRON CUADRICOPTERO	und	6.00
05.03.02.07.02	MEGAFONO 60W	und	6.00
05.03.02.07.03	CAMARA DE VISION NOCTURNA LASER	und	6.00
05.03.02.07.04	CAPACITACION Y MANEJO DE DRON CUADRICOPTERO	und	1.00
05.03.02.08	EQUIPAMIENTO DEL SISTEMA DE PERIFONEO		
05.03.02.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARLANTE IP TIPO BOCINA	und	45.00
05.03.02.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTACION DE LLAMADA PROFESIONAL IP	und	4.00
05.03.02.08.03	CONFIGURACION E INSTALACION DE SOFTWARE	und	1.00
05.03.03	CAPACITACION DE USO Y MANEJO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA		
05.03.03.01	CAPACITACION		
05.03.03.01.01	CAPACITACION AL PERSONAL DEL AREA DE MONITORIO DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	glo	1.00
06	UNIDADES MOVILES		
06.01	CAMIONETA 4 X 4 PICK UP DOBLE CABINA EQUIPADA PARA SERENAZGO		
06.01.01	CAMIONETA 4x4 PICK UP DOBLE CABINA CON TOLVA POSTERIOR DIESEL	und	10.00
06.01.02	SOAT, INCLUYE TRAMITES DE GESTION	und	10.00
06.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA ANTIVUELCO TUBO NEGRO	und	10.00
06.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE JAULA INTERNA C/CERTIFICADO	und	10.00
06.01.05		glo	10.00



Presupuesto para 10.000

06.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTOR DE REJILLAS/VENTANAS, PARABRISAS)	glo	10.00
06.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE FUSILAE, ROTULOS (ESCUPO, PLACA, LETRAS)	glo	10.00
06.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTORES FAROS CON REJILLAS CIRCULINA Y SIRENA ALTAVOZ PARA CAMIONETA	und	10.00
06.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE DEFENSA DELANTERA TUBO NEGRO	und	10.00
06.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTOR DE TOLVA	und	10.00
06.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXINTOR	und	10.00
06.01.12	SUMINISTRO DE BOTIQUIN	und	10.00
06.01.13	SUMINISTRO DE CAMILLA	und	10.00
06.02	MOTOCICLETA EQUIPADA PARA SERENAZGO		
06.02.01	MOTOCICLETA INCL. KIT DE SERENAZGO	und	12.00
06.02.02	SOAT, PLACA ROJA, INCLUYE TRAMITES DE GESTION - MOTOCICLETAS	und	12.00
06.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE FUSILAE, ROTULOS (ESCUPO, PLACA, LETRAS) - MOTOCICLETA	glo	12.00

3.5 ANEXO TÉCNICOS

El expediente técnico de la obra en versión digital (incluyendo anexos técnicos) se encontrará publicado en el SEACE de la Pladacop, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación con su objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladacop, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

3.6 DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO





De acuerdo con el expediente técnico, la disponibilidad física del terreno será total.

3.7 SUBCONTRATACIÓN

La entidad contratante no establece sub contrato para ningún tipo de partidas a ejecutarse.

3.8 SEGUROS

El Valor Referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales vigentes, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar.

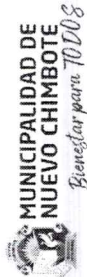
Los seguros están orientados a la proteger la construcción y a las personas involucradas. Algunos de los más relevantes incluyen:

- Póliza CAR (Construction All Risk)
- Seguro de Responsabilidad Civil
- Seguro contra fenómenos naturales.
- Seguro de mantenimiento.
- Seguro para trabajadores.

3.9 AVANCES

El pago por la ejecución de la obra, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de obra, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, a través del SUPERVISOR y/o INSPECTOR, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad a los pagos de las valorizaciones, para la cual, como requisito mínimo, el CONTRATISTA deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización según la presente documentación, para la presentación de valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote, considerando los siguientes puntos.

- El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentada, el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.
- La entidad contratante evalúa y paga la valorización hasta el último día del mes en que es presentada. De contar con observaciones se las comunica al supervisor y al contratista, otorgando un plazo para su subsanación. Cuando el contratista responde a las observaciones, la entidad contratante revisa en el plazo máximo de dos días hábiles contabilizados desde el día siguiente de recibida la subsanación y continúa con el trámite de pago.
- Las valorizaciones serán canceladas por la ENTIDAD, hasta el último día del mes siguiente a la valorización respectiva, debiendo haber presentado las valorizaciones en 02 originales y 01 copia.



3.10 EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

NO CORRESPONDE

3.11 GESTIÓN DE LA CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contratan un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Inspector y/o Supervisor de Obra.

3.12 PLAN DE CONTINGENCIA

NO CORRESPONDE

3.13 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

Para la elaboración del expediente técnico de la prestación adicional, en caso ocurrir, estará a cargo del CONTRATISTA ejecutor de obra, según lo estipulado en el literal c) del numeral 194.2 del artículo 194 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.14 OTRAS DISPOSICIONES

3.14.1 EJECUCIÓN DE LA OBRA

- ENTREGA DE TERRENO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA E INICIO DE OBRA: De conformidad con el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas establece que "El inicio del plazo de ejecución contractual de obras rige desde que la entidad contratante cumpla con las siguientes condiciones:  
a) Entrega de la actualización del expediente técnico o de la documentación técnica







necesaria para que realice el diseño correspondiente, según corresponda, en caso estos se hubiesen modificado con ocasión del procedimiento de selección.

- b) Comunicación al contratista en la que se identifique aquél que está a cargo de la supervisión de la obra o de la supervisión del componente del diseño, según corresponda.
- c) Entrega del adelanto directo, en caso este haya sido solicitado por el contratista, en las condiciones y oportunidad establecida en el artículo 179. Esta condición no aplica cuando el adelanto directo se garantiza mediante fideicomiso.
- d) La suscripción del contrato tripartito para la conformación de la JPRD, de corresponder
- e) En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, la entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda.

Que de acuerdo al numeral 176.7. del artículo 176 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas establece que Por acuerdo entre las partes, se puede diferir la fecha de inicio de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estado de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente Técnico Aprobado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

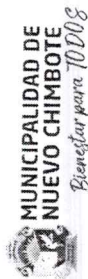
#### • EXPEDIENTE TÉCNICO

Es el conjunto de documentos que comprende memoria descriptiva, especificaciones técnicas, planos de ejecución de obra, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación del presupuesto de obra, Valor Referencial, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, fórmulas polinómicas y, si el caso lo requiere, estado de suelos, estudio geológico, de impacto ambiental u otros complementarios Las prescripciones, condiciones, precisiones, y todo aquello establecido en el expediente Técnico Aprobado por la entidad es de obligatorio cumplimiento para el participante, postor y/o contratista ante la entidad.

#### • CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Antes del inicio de obra. El Contratista entregará a la Supervisión, un diagrama de barras (GANTT) de todas las actividades que realizará y, en consecuencia, se determinará con indicación del tiempo de su participación. Los diagramas serán los detallados posibles, tendrán estrecha relación con las partidas del presupuesto y el cronograma valorizado aprobado al Contratista.

#### • RESIDENTE DE OBRA



Desde el inicio de la ejecución de la obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción se cuenta con un residente, de modo permanente y exclusivo, que es un profesional colegiado y habilitado de la carrera de ingeniería o arquitectura, según la especialidad de la obra, con no menos de dos años de experiencia como residente de obra, jefe de supervisión de obra, coordinador y/o similares en la especialidad de la obra.

#### • SUPERVISOR DE OBRA

La supervisión de los contratos de obra es efectuada por el supervisor o el inspector. El supervisor es una persona natural o jurídica contratada para dicho fin, que cuenta con un jefe de supervisión. No se puede contar de manera simultánea con un inspector y un supervisor.

El jefe de supervisión tiene al menos la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra y desarrolla sus funciones de acuerdo con el artículo 187. El supervisor no puede ser ejecutor ni integrante del plantel técnico en un mismo proyecto.

De conformidad con el numeral 187.1 del Artículo 187 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, la Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del supervisor, según corresponda, quien es la supervisión responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la prestación y del cumplimiento del contrato. La supervisión se ajusta a lo señalado en el contrato, y no tiene la facultad de realizar modificaciones al mismo.

El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

El contratista debe brindar al supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta.

El Contratista estará obligado a mantener informado a la Supervisión con la debida y necesaria anticipación, acerca de su inmediato programa de trabajo y de cada una de sus operaciones, en los términos y plazos prescritos en los documentos contractuales.

La Supervisión y el personal autorizado por la Entidad, tendrán acceso a la obra, en todo tiempo, cualquiera sea el estado en que se encuentre, y el Contratista deberá prestarle toda clase de facilidades para el acceso a la obra y su inspección. A este fin, el Contratista deberá:

- a) Permitir el servicio de sus empleados y el uso de su equipo y material necesario para la inspección y vigilancia de la obra.
- b) Proveer y mantener en perfectas condiciones todas las marcas, señales y referencias necesarias para la ejecución e inspección de la obra.
- c) Prestar en general, todas las facilidades y los elementos adecuados de que dispone, a fin de que la supervisión se efectúe en la forma más satisfactoria, oportuna y eficaz.



- d) El Contratista antes de la iniciación de la obra, deberá obligatoriamente indicar a la Entidad el horario de trabajo dentro del cual deberán realizarse los trabajos, a fin de que pueda disponer un adecuado control de los mismos.
- e) Los trabajos realizados fuera del horario establecido y que no hayan tenido sido autorizados por la Supervisión, No serán Reconocidos para efecto de pago.

• CUADERNO DE INCIDENCIAS DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista abre el cuaderno de incidencia de obra, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE, y deberá ser utilizado exclusivamente por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente.

Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de incidencias de obras.

El OJCE ante, mediante directiva, las disposiciones sobre la operatividad en la Pladipop del uso del cuaderno de incidencias de obra y señala los casos excepcionales en los que se permite el uso del cuaderno de incidencias físico.

El acceso y registro en el cuaderno de incidencia de obra se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/occe>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

En el cuaderno de incidencia de obra se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Luego de recepcionada la obra, conforme a lo dispuesto en el numeral 212.1 del artículo 212 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Culminada la ejecución de la obra el contratista solicita al supervisor la recepción de la obra a través de una anotación en el cuaderno de incidencias de obra. El supervisor corrobora el estricto cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico y las modificaciones aprobadas por la entidad contratante. En un plazo de cinco días contados desde el día siguiente de efectuada la anotación y de encontrarse conforme, el supervisor remite a la entidad contratante el certificado de conformidad técnica. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de incidencias dicha circunstancia en el mismo plazo.

• CONSULTAS

Las consultas en el cuaderno de incidencia de obra, es el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al Supervisor las observaciones discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones que tiene respecto a determinada información del expediente técnico. El residente de obra debe formular las consultas con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que el Supervisor debe absolver las consultas en la forma, plazos de respuesta, alcances y atribuciones, de acuerdo lo dispuesto en el Art. 190°, 191°, 192° y 194° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.15 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE



ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra.

El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego en copia del expediente técnico completo, debidamente aprobado. Bases integradas, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra, en CD's y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

3.16 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

✓ PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la entidad.

✓ LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor







esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

✓ **SEGURIDAD**

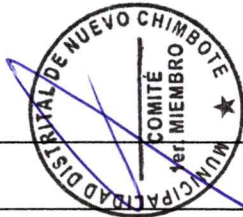
El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su provisión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la pérdida de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 29407 y el Decreto Supremo N° 042-F.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

✓ **MATERIALES Y EQUIPOS**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estratégico es mediante "Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido". Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, llámese: factura, boleta de venta u otro comprobante de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporciona los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar



lo informado por el postor. De advertirse información falsa o inexacta el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OECE.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

✓ **ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

✓ **OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**Obras Provisionales**

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de variación deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una anticipación no menor a 15 días calendarios, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso,





deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llegara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

#### Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos tipos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

El supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, bonaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.



El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negligencia del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de no menor a un (01) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad con el Artículo 69° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 32069. El Contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.

#### OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

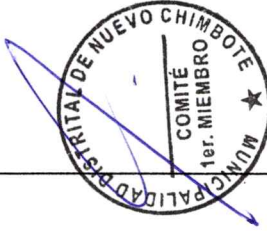
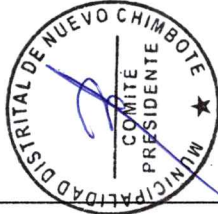
El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones- a que/ tiene lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

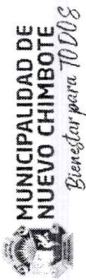
En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y aprobado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de esta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de oferta) es de absoluta responsabilidad del postor consignar el importe correspondiente, sin desnaturalizar el presupuesto de obra. Resolución N° 01017-2022-TCE-S1, y N° 2424-2019-TCE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la







supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de la actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

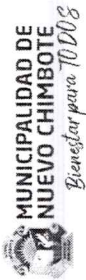
El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obras Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obras el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura. En casos especialmente críticos proveer una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquiera situación.
El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Proveer recipientes apropiados para el almacenamiento de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores
- Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo.



Proveer en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canchales y campamentos.

Descontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso por medio de excavaciones y cortes para cimentación, canchales, etc.
- Acumulación desordenada de desechos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada; roedores en depósitos de basura, etc.
- Degradación paisajística causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canchales de materiales, campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 214 del Reglamento de la LGCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción que hayan sido actualizados durante la recepción de obra y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada según sea el caso.

#### ✓ ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

#### ✓ TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS





Quando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, El Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieren origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

✓ **LETIEROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)**

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

✓ **ACCIDENTES - NOTIFICACIONES**

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copia de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.



Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

✓ **RESPONSABILIDAD DE MATERIALES**

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

✓ **REITERO DE EQUIPOS Y MATERIALES**

Quando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

**Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil**

Los Metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de Inversión necesaria.

**Presupuesto Referencial de Obra Civil**

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

✓ **CORRESPONDENCIA**





Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones

✓ PROGRAMA DE TRABAJOS

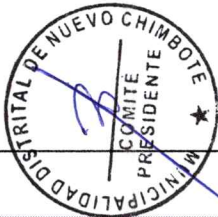
El programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

3.17 CUANTÍA DE LA CONTRATACION

A. OBRA	OBLIGACIONES	COSTO (\$)
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
	Costo Directo	9 642,245.52
	Gastos Generales (8%)	771,379.64
	Utilidad (7%)	674,957.19
	Sub Total	11 088,582.35
	Impuesto I.G.V. (18%)	1 995,944.82
	Presupuesto Base	13 084,527.17
	CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)	13 084,527.17
	Consideraciones:	
La cuantía de la contratación considerada en el presente cuadro es aquella determinada en el expediente técnico aprobado por la entidad contratante.		



3.18 PLAZO DE EJECUCION

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD LOCAL EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DEL SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH - CUI 2627357"		210
TOTAL		210

3.19 PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 19.2.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta del contratista	: 07 días calendario
	Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente
Plazo máximo de respuesta de la supervisión	: 07 días calendario
	Contabilizados desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista
Plazo máximo de respuesta de la Entidad	: 10 días hábiles
	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.



3.20 MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 161 del Reglamento

3.21 ADELANTOS<sup>1</sup>

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos	: Carta fianza financiera
---	---------------------------

<sup>1</sup> Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.



Bienestar para 70008

Adelanto directo	
10% respecto al monto de la obra del contrato original	El contratista en el plazo de diez días contabilizados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato puede solicitar su entrega, adjuntando el mecanismo de garantía. Dentro del plazo señalado, el contratista puede solicitar hasta cinco días adicionales para remitir el mecanismo de garantía, con el debido sustento.
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	La entrega del adelanto directo al contratista en un plazo máximo de siete días contabilizados desde el día siguiente de recibido el mecanismo de garantía.

Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.

Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)	
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	20% respecto al monto de la obra del contrato original.
Plazo de entrega de adelanto	La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.  Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud de garantía de adelantos mediante carta fianza financiera y el comprobante de pago respectivo.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el



Bienestar para 70008

cuadro superior.

### 3.21.1 REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (ICIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

% repartido para la entidad contratante	[30%]
% repartido para el contratista	[50%]

### Importante para la entidad contratante

Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final

### 3.21.2 APLICACIÓN DE INCENTIVOS

NO CORRESPONDE

### 3.21.3 FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en Decreto Supremo N° 011-79-V.C. y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, o a la norma que la reemplace.



Formulario Preinversión			
Proyecto	117106	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA LOCAL EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH	
Subproyecto	001	INFRAESTRUCTURA	
Fecha Presentación	25/07/2025		
Moneda	SOL/ES	ANCASH - SANTA - NUEVO CHIMBOTE	
Ubicación Geográfica	971689	P = 8.4273(M / M) + 8.1303(M / 101) + 3.285100 / 100 + 8.0813(CM / CM)	
Indicador	Factor	Unidad	Descripción
1	5.422	100.000 M	1 UNIDAD DE VALOR MONETARIO
2	5.180	100.000 M	2 INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
3	5.180	100.000 M	3 INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
4	5.286	71.85 CM	4 INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
5	28.275	28.275	5 INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR







MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10.008

	incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.		
05	<b>INDUMENTARIA DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumple en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. ➢ Uniforme. ➢ Protector o cascos de Seguridad tipo hockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. ➢ Calzado de seguridad (botas de jete, botines eléctricos, botines de cuero) según sea el caso. ➢ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. ➢ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. ➢ Arnes de Seguridad. ➢ Guantes de Seguridad según sea el caso (Diélectricos, de Cuero o de plástico o jelo) Mascarilla anti polvo	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
06	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización por cada día de ausencia	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
07	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor o utilice para la	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10.008

	ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad)	periodo por cada caso detectado	
08	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de impedimento.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
09	Cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la etapa de recepción.	Dos por diez mil (2/1000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
10	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando los profesionales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención.	Por cada día y persona 1.0 UIT (*)	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anular en el cuarenta y ocho (48) días de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
11	En caso se detecte que un personal clave del Contratista, considerado a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada evento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
12	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b> En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.	Por cada día de ausencia 0.50 UIT (*)	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
13	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b>	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra

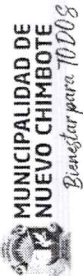






**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	periodo por cada día de retraso.	
14	Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente dentro del plazo establecido por el Artículo 200° Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de retraso	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
15	Por valorizar trabajos sin cesarse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer	0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
16	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia de incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)	0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
17	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
18	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> El contratista deberá presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a los plazos establecidos en el artículo 171° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
19	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra



**MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE**  
*Bienestar para TODOS*

	para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados	valorización por cada día de incumplimiento.	
20	<b>TRABAJO COMPLEMENTARIO DE SEGURO DE RIESGO</b> Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
21	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estado de Impacto Ambiental.	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
22	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009- 2005- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
23	<b>GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b> No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
24	<b>GARANTÍAS POR ADELANTOS</b> No presentar y/o mantener actualizado las Garantías por adelantados, por los montos que cubran el adelanto vigente.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
25	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORANEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico, solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc)	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por trámite documentario	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
26	Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indique el RIGCP. La multa será por día de retraso.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS

27	Cuando la valorización sea devuelta al contratista para corrección de errores y esta no sea corregida en el plazo indicado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
28	CUADERNO DE INCIDENCIA Por no estar al día en los asientos que corresponden de acuerdo al avance de obra	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del período por cada evento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
29	POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE INCIDENCIA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA Cuando el contratista no presente a la Entidad el CUADERNO DE INCIDENCIA por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendario de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad	Uno por dos mil (1/2000) por cada día de demora en la entrega del cuaderno de incidencia.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
30	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.	Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
31	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y otro, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad Distrital de Nuevo Chimbote	Contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
32	ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendario de culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Bienestar para TODOS

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

- Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
- Por fallecimiento Del profesional propuesto.
  - Por enfermedad que impide la permanencia Del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
  - Despedido del profesional o disposición de la Entidad.
  - Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
  - Solicitudo de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
  - Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro.

### 3.21.6 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan DE MANERA INDEPENDIENTE.
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	10 días hábiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.  Artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas 67.3 El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles. En el caso de valorización de obra, el reglamento establece el plazo.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

DESCRIPCIÓN
1 HOJA DE FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (PUT de mesa de partes).
2 CARTA DEL REPRESENTANTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR DE OBRA A LA ENTIDAD.
3 INFORME DEL SUPERVISOR APROBANDO LA VALORIZACIÓN (Incluir conclusiones y/o recomendaciones).
4 CARTA Y/O INFORME DEL REPRESENTANTE AL SUPERVISOR PARA SU REVISIÓN DE LA VALORIZACIÓN (Original o fedatado).







N°	DESCRIPCIÓN
5	CARATULA
6	ÍNDICE
7	FICHA TÉCNICA DE OBRA
8	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA (Incluir conclusiones y/o recomendaciones)
9	PRESUPUESTO DE OBRA
10	RESUMEN DE METRADOS Y PLANILLA DE METRADOS EJECUTADOS (Asignados al periodo de valorización)
11	HOJA RESUMEN DE VALORIZACIÓN DE OBRA Y VALORIZACIÓN DE OBRA
12	DETALLE DE CANCELACIÓN AL CONTRATISTA
13	CONTROL GENERAL DE AVANCE (CURVA S) (Detallando porcentajes, montos y el avance acumulado de obra)
14	PANEL FOTOGRÁFICO (Con descripción y ubicación si se requiere)
15	IMPRESIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL
16	COPIA FOTOGRAFADA DE ENSAYOS DE LABORATORIO
17	CRONOGRAMA PROGRAMADO VALORIZADO DE OBRA
18	FACTURA ORIGINAL (en caso el presupuesto sea 02 rubros diferentes serían 02 facturas, verificar su contrato)
19	ANEXOS
<div><input type="checkbox"/> Presupuesto</div> <div><input type="checkbox"/> Panel fotográfico</div> <div><input type="checkbox"/> Copia de Acta de Entrega de Terreno (Incluir en el Informe por primera vez)</div> <div><input type="checkbox"/> Copia de Acta de Inicio de Ejecución (Incluir en el Informe por primera vez)</div> <div><input type="checkbox"/> Copia de Resolución de Expediente Técnico (Incluir en el Informe por primera vez)</div> <div><input type="checkbox"/> Copia de Resoluciones redactadas (De ser el caso)</div> <div><input type="checkbox"/> Copia de Contrato de ejecución</div> <div><input type="checkbox"/> Copia de Carta Fianza vigente</div> <div><input type="checkbox"/> Código de cuenta interbancaria CCI</div> <div><input type="checkbox"/> DNI del Residente de Obra</div> <div><input type="checkbox"/> Copia de certificado de habilidad del Residente y especialistas</div> <div><input type="checkbox"/> Cuadro de amortizaciones de adelantos</div> <div><input type="checkbox"/> Informe de especialistas (visado y/o firmado por el profesional)</div> <div><input type="checkbox"/> Planillas y Pagos de seguros correspondientes al periodo valorizado</div> <div><input type="checkbox"/> Pagos de BSALUD y APP del mes anterior valorizado</div> <div><input type="checkbox"/> Pago de CONAFOVICER, SENCICO del periodo anterior valorizado</div> <div><input type="checkbox"/> Otros</div>	

NOTA:

- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE.
- FOLIADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA VALORIZACIÓN.



- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA VALORIZACIÓN.
- SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORIGINALES Y 1 COPIA DE LA VALORIZACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA VALORIZACIÓN PRESENTADO.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladip.

### 3.21.7 RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento

### 3.21.8 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para la ejecución contractual se designa una Junta de Prevención y Resolución de Disputas. El postor ganador de la buena pro selecciona a una de los siguientes Centro de Administración de Junta de Prevención y Resolución de Disputas

N°	Centro de Administración de JPRD	RUC
1	Cámara de Comercio de Lima	20101266819
2	Pontificia Universidad Católica del Perú	20155945860

### 3.22 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

N	ÍNDICE GENERAL LIQUIDACIÓN DE OBRA
1	INFORME TÉCNICO DE LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA (Elaborado por el residente de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
4	FICHA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE SALDOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CÁLCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (de ser el caso)
10	MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
11	COPIAS DE COMPROBANTES DE PAGO (Certificado o fedatarios por la entidad)
12	COPIAS DE FACTURAS TRAMITADAS (Certificadas o fedatadas por la entidad)
13	RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10.008

14	CÁLCULO DE REAJUSTES DE PRECIOS POR FÓRMULA POLINÓMICA
	* Remiessos (y su resumen detallado)
	* Deducciones (de ser el caso)
	* Amortizaciones (de ser el caso)
15	CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REAJUSTE "K" POR FÓRMULA POLINÓMICA
16	PRESUPUESTO DE OBRA
	* Presupuesto Principal (Contrato)
	* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
	* Presupuesto Deductivo (De ser el caso)
17	FÓRMULA POLINÓMICA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO
	* Del Presupuesto Principal
	* Presupuesto Adicional (De ser el caso)
18	INDICES UNIFICADOS DE PRECIOS (Normas Legales publicado en Diario Peruano)
19	CRONOGRAMAS VALORIZADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA
	* AL INICIO DE OBRA
	* AL FINAL DE OBRA REALMENTE EJECUTADO
	* ANEXAR TODOS LOS CRONOGRAMAS PRESENTADOS A LA ENTIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA
	* DE ADICIONALES DE OBRA (De ser el caso)
	* DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES POR ADELANTO OTORGADO (De ser el caso)
20	RESUMEN DE VALORIZACIONES TRAMITADAS Y/O PAGADAS
21	METRADOS EJECUTADOS Y METRADOS PROGRAMADOS
22	GRÁFICO DEL RESUMEN DE AVANCE FISCO-FINANCIERO PROGRAMADO & EJECUTADO (CURVA S)
23	CERTIFICADOS DE PRUEBAS Y ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD (Originales)
24	CUADERNO DE OBRA (folios Originales)
25	ACTAS EMITIDAS POR LA ENTIDAD
	* Acta Entrega de Terreno (Copia Fedateada)
	* Acta de Inicio de Ejecución de Obra (Copia Fedateada)
	* Acta con Pliegos de Observaciones (Copia Fedateada)
	* Acta de Recepción de Obra (Copia Fedateada)
26	RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA ENTIDAD
	* Resolución de Aprobación y/o Actualización del Expediente Técnico
	* Resolución de Designación de Comité de Recepción de Obra
	* Resolución de Ampliación de Plazo, Adicional y Deducciones de Obra (De ser el caso)
27	PANEL FOTOGRÁFICO (Detallado desde el inicio y término de obra, donde se visualicen la ejecución de partidas y las pruebas de ensayos de control de calidad)
28	PLANOS DE REPLANTO (firmados por el Supervisor, residente y representante Legal)
29	COPIA DE VALORIZACIONES TRAMITADAS, INCLUYE LOS INFORMES DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR
30	EXPEDIENTES DE CONTROL CONCURRENTES Y/O VISITAS SUMULTANEA, Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES (DE SER EL CASO)
31	BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficiar para 10.008

32	PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCIÓN
33	ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO
34	CONTRATO DE EJECUCIÓN DE OBRA (Fedatado por la entidad)
35	ADENDAS AL CONTRATO (De ser el caso)
36	CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
37	ADENDAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (De ser el caso)
38	CONSTANCIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES- RNP
39	CONSTANCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACIÓN CON EL ESTADO
40	COPIA DE LA CARTA FIANZA VIGENTE (De ser el caso)
41	DECLARACIÓN JURADA DE ACOGIMIENTO A LA RETENCIÓN DEL 10% (De ser el caso)
42	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APOORTE AL SENSICO
43	CERTIFICADO DE NO ADEUDO - APOORTE AL CONAFOVICER
44	DECLARACIÓN SIMPLE DE NO ADEUDOS (PLANTEL TÉCNICO A CARGO, ETC) Y/O OTRAS RESPONSABILIDADES
45	COPIA DE BOLETAS POR PAGOS A SUNAT, ESSALUD (ONP), SENSICO, CONAFOVICER, SCTY Y OTROS SEGUN LAS BASES INTEGRADAS
46	EXPEDIENTES
	Expediente del adicional de obra y/o deductivo (De ser el caso)-(todos sus actuados)
47	INFORME DE SUSTENTO DE MAYORES METRADOS (De ser el caso)- (todos sus actuados)
48	INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECEPCIÓN DE OBRA
49	DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (De ser el caso)- (todos los actuados)- Art. N° 193
50	EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO - (todos los actuados) - Art. 197
51	EXPEDIENTE TÉCNICO VESADO POR EL PROYECTISTA Y APROBADO POR LA ENTIDAD

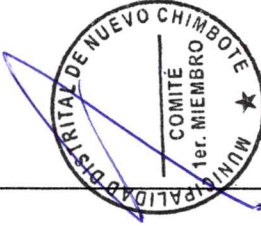
NOTA:

- EMITIR A LA ENTIDAD CON PREVIA REVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.
- FIRMA DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACIÓN
- SEPARADORES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ÍTEM CORRESPONDIENTE
- ROLLADO DESDE LA ÚLTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTEMPLAR EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACIÓN
- SE DEBERÁ INGRESAR 2 ORIGINALES DE LA LIQUIDACIÓN, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA LIQUIDACIÓN PRESENTADA.

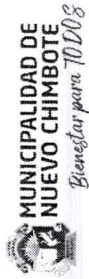
3.23 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La suscripción del ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA no enerva su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la







conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

3.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 13,084,527.17 (TRECE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE CON 17/100 SOLES), en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

ESPECIALIDAD	EDIFICACIONES Y AFINES
SUBESPECIALIDAD	ESTABLECIMIENTOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
TIPOLOGIA	COMPANIA DE BOMBOS; COMISARIAS LOCALES PARA SERENAZGO; UNIDADES POLICIALES ESPECIALIZADAS; DE INVESTIGACION CRIMINAL O CRIMINALISTICA; UNIDADES MEDICO LEGALES; UNIDADES MILITARES DE CONTROL, VIGILANCIA Y DEFENSA DEL TERRITORIO; CENTROS DE ESPECIALIZACION

Importante para la entidad contratante

- Las especialidades y subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.

- Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso se requiera incluir una tipología aún, debe precisarse específicamente en las Bases que tipologías afines se considerarán las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de esta.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de: (i) contratos y sus respectivos actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito; nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con



privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo, no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia
En el caso de constancias, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutaron conjuntamente el objeto del contrato.

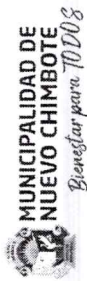
B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

CANT.	CARGO	PROFESIÓN
01	Ingeniero Residente	Ingeniero Civil
01	Especialista en arquitectura	Arquitecto
01	Especialista en Salud	Medicina, Enfermería, Salud Ocupacional
01	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil
01	Especialista en Eléctricos	Ingeniero Electricista, Ingeniero en Electricidad
01	Especialista en Radio Comunicaciones	Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería de Sistemas e informática, Ingeniería de Sistemas

\* Se entiende "providor" como aquellos que no son entidades contratantes.





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficio para TODOS

01	Especialista de Seguridad	Ingeniero Civil, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero Industrial, Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.
01	Especialista en Centrales de Monitoreo	Ingeniero electrónico, Ingeniero de telecomunicaciones, Ingeniero de sistemas, Ingeniero de seguridad
01	Especialista en Data Center	Ingeniero de Sistemas e informática, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Electrónico, Ingeniero de Telecomunicaciones, Ingeniero de Computación
01	Especialista de Seguridad e Infraestructura de Redes	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Telecomunicaciones, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Redes,

**Acreditación:**

El TÍTULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://registro.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

**Requisitos:**

**Requisitos:**

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA
01	Ingeniero Residente	36 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o Inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o supervisor principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
Beneficio para TODOS

01	Especialista en arquitectura	12 meses como especialista de arquitectura y/o supervisor y/o residente y/o arquitecto, en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.
01	Especialista en Salud	12 meses como Especialista en Salud y/o asesor, supervisor y/o responsable técnico en obras en general relacionados con salud ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
01	Especialista en Estructuras	12 meses como Especialista en estructuras en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.
01	Especialista en Electricas	12 meses como Especialista en instalaciones eléctricas en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 30% durante la ejecución de obra.
01	Especialista en Radio Comunicaciones	06 meses como Especialista Técnico en Sistemas de Comunicaciones y/o Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Redes y Comunicaciones Inalámbricas y/o Ingeniero de Radio Comunicaciones y/o Especialista en Sistemas de Radiofrecuencia y/o Ingeniero de Soporte en Comunicaciones Críticas y/o Responsable del Sistema de Radio Comunicaciones y/o Supervisor de Instalación y Configuración de Sistemas de Radio Comunicaciones en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.
01	Especialista de Seguridad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor en seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general, que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
01	Especialista en Centrales de Monitoreo	06 meses como Especialista en Especialista en Sistemas de Control y Monitoreo, Especialista Técnico en Centros de Control y/o Especialista en Centros de Monitoreo y/o Videovigilancia y/o Ingeniero de Sistemas de Monitoreo y/o Supervisor de Implementación de Centrales de Monitoreo, Especialista en Integración de Sistemas de Monitoreo,







Benefitar para TDD03

01	Especialista en Data Center	y/o Seguridad Electrónica en obras en Obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.
01	Especialista de Seguridad e Infraestructura de Redes	T2 meses como Especialista en Data Center y/o cableado estructurado y/o telecomunicaciones Especialista en Infraestructura de Data Center y/o Especialista en Diseño y/o Implementación de Data Center y/o Especialista Técnico en Centros de Datos y/o Ingeniero de Data Center y/o Infraestructura Tecnológica, Supervisor de Implementación y/o Mantenimiento de Data Center y/o Especialista en Integración de Soluciones de Data Center en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.

**Acreditación:**

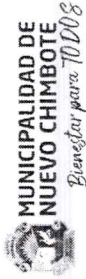
La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos:  
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia escueta paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.



Benefitar para TDD03

<b>Importante para la entidad contratante</b>
- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe salvar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	ANDAMIO METAL TABLAS-ALQUILER	und	1
2	HERRAMIENTAS MANUALES	und	1
3	CARGADOR FRONTAL 5/TILANTAS 125-155 HP 3YD3	und	1
4	CAMION VOLQUETE	und	1
5	TEODOLITO	und	1
6	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
7	PLANCHA COMPACTADORA VIBRAT. 5.8 HP	und	1
8	MARTILLO NEUMATICO DE 2HG	und	1
9	VIBRADOR DE CONCRETO HP 2.40"	und	1
10	MEZCLADORA DE CONC. (TAMBOR) 11 P3 22HP	und	1
11	CIZALLA	und	1
12	CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)	und	1
13	RAI DE PARA PRUEBA HIDRAULICA	und	1
14	MANDO DE CONTROL DE CAMARAS PTZ	und	1
15	BRACKET DE MONTAJE PARA CAMARA IP PTZ 2MP 72X	und	1
16	FUENTE DE ALIMENTACION PARA CAMARA IP PTZ 2MP 72X	und	1





MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficiar para 10 D08*

17	CABLE DE FODER PARA FUENTE DE ALIMENTACIÓN	und	1
18	CAMARA IP PTZ 2MP 72X ZOOM OPTICO Y ZOOM DIGITAL 16X TIPO LASER	und	1
19	BRACKET DE MONTAJE PARA CAMARA IP PTZ 4MP 37X	und	1
20	CAMARA IP PTZ 4MP 37X ZOOM OPTICO Y ZOOM DIGITAL 16X TIPO LASER	und	1
21	FUENTE DE ALIMENTACION PARA CAMARA IP PTZ 4MP 37X	und	1
22	KIT SOLAR 200W H/DIA	und	1
23	EQUIPO INALAMBRICO PARA EXTERIOR, GANANCIA DE ANTENA DE 23DBI, PTP/PTMP, CPE, QW, PTP-5AC-5GHZ, MIMO, WIFI	und	1
24	UPS DE 1KVA	und	1
25	PATCH CORD CAT 6A (CONECTOR RJ45)	und	1
26	SWITCH DE 48 PUERTOS CAPA 3	und	1
27	UPS DE 20KVA, BANCO DE BATERIA, TARJETA SNMP	und	1
28	PATCH PANEL DE 24P CAT 6	und	1
29	FUENTE DE ALIMENTACION PARA CAMARA IP PTZ PANORAMICA 4MP 42X	und	1
30	BRACKET DE MONTAJE PARA CAMARA IP PTZ PANORAMICA 4MP 42X	und	1
31	CAMARA IP PTZ PANORAMICA DOBLE LENTE STARLIGHT 4MP 42X	und	1
32	DRON CUADRICOPTERO INCLUYE CONTROL REMOTO Y BATERIA	und	1
33	MEGAFONO 60W CLASE DE PROTECCION IP63	und	1
34	CAMARA DE VISION NOCTURNA LASER	und	1
35	CAPACITACION Y MANEJO DE USO DE DRON CUADRICOPTERO	und	1
36	FUENTE DE ALIMENTACION PARA CAMARA	und	1
37	BRACKET DE MONTAJE PARA CAMARA IP	und	1
38	CAMARA IP DE RECONOCIMIENTO DE PLACA ANPR	und	1
39	UPS DE 1KVA ONLINE	und	1
40	GRUA	und	1
41	ARNES DE SEGURIDAD	und	1



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.



MUNICIPALIDAD DE  
NUEVO CHIMBOTE  
*Beneficiar para 10 D08*

**Advertencia**  
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

- D.1 El número máximo de consorciados es de (3) integrantes.
- D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [40%].
- D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [60%].

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.



## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Residente</li><li>• Especialista en Arquitectura</li><li>• Especialista en Estructuras</li><li>• Especialista en Eléctricas</li><li>• Especialista de Seguridad</li><li>• Especialista en Data Center</li></ul> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos UN (01) años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de</p>	<p>[10] puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [10] puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [04] puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: [02] puntos</p>

## A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificados de sistemas de gestión ambiental o políticas ambientales a nivel empresarial. Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>[05] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acredita la certificación [05] puntos</li><li>• No acredita la certificación [00 puntos]</li></ul>
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p>	<p>[05] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acredita Certificación</li></ul>

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[05] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>No acredita la Certificación [00] puntos</li></ul>
--	---

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001-2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</li></ul>	<p>[05] puntos</p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras [05] puntos</p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: [00] puntos</p>

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional: Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</li></ul>	<p>TOTAL [15] puntos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acredita la certificación [05] puntos</li><li>No acredita la certificación [00] puntos</li></ul>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	80 PUNTOS
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	05 PUNTOS
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	05 PUNTOS
F. CAPACITACIÓN	NO CORRESPONDE
G. GESTIÓN DE CALIDAD	05 PUNTOS
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
I. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE PROCURA	NO CORRESPONDE
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	05 PUNTOS
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>2a</sup>



5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

- A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN
- La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es: LIMITADA

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
------------------	--





<b>Evaluación:</b> Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Po = Mb \times \frac{P_{max}}{Mo}$ $Po = \text{Puntaje de la oferta económica a evaluar}$ $Mo = \text{Monto de la oferta económica}$ $P_{max} = \text{Puntaje máximo}$ [100 PUNTOS] <sup>10</sup> puntos
<b>Acreditación:</b> Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	

## 5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
C1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: <b>0.70</b>
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: <b>0.30</b>

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$



## CAPITULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD LOCAL EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DEL SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2627357, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20282911915, con domicilio legal en URBANIZACION JOSE CARLOS MARIATEGUI - CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, representada por su GERENTE MUNICIPAL EBER WILFREDO CALDERON REYES, identificado con DNI N° 32970253, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNC/H-C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA) para la contratación de LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD LOCAL EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DEL SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2627357, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD LOCAL EN LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DEL SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CUI N° 2627357.

### CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

<sup>10</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]  
Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]  
Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladipoc que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentran en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA I: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE rellene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentren en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA I: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le desciente del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a [CONSIGNAR MONTO]seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de DOSCIENTOS DIEZ (210) días calendario, el mismo

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL [.....] días calendario  
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO [.....] días calendario  
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA [.....] días calendario"

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de [CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO] días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

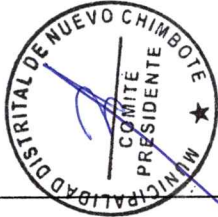
El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula





"Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato. LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula

- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato. EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA DÉCIMOPRIMERA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el VEINTE POR CIENTO (20%) del monto de la obra del contrato original.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE

OBRA) no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

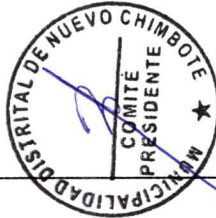
Donde:

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
  - Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultorías de obras:
- Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
  - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	0.4 UIT (*), por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de ausencia 0.5 UIT (*), por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
03	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de incidencia al Supervisor de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra





04	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente Técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	por cada día de impedimento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
05	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumple en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. ➤ Uniforme. ➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. ➤ Calzado de seguridad (botas de jebe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. ➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso. ➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso. ➤ Arnés de Seguridad. ➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe) Mascarilla anti polvo.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
06	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b> Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
07	<b>CALIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor o utilice para la	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra



	ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico y las normativas vigentes. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo reemplazado sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).		
08	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será: Cuando el contratista no mantiene colocado el cartel de obra hasta la etapa de recepción.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
09		Dos por diez mil (2/10000) del monto del contrato original	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
10	<b>PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al cronograma de intervención.	Por cada día y persona 1.0 UIT (*)	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
11	En caso se detecte que un personal clave del Contratista, considerado a tiempo completo, presta paralelamente sus servicios (figura en dos o más equipos de empresas que tienen firmados contratos de servicios u obras con el CONTRATANTE)	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
12	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b> En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.	Por cada día de ausencia 0.50 UIT (*)	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
13	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario acelerado dentro de las exigencias indicadas en el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
14	Por no presentar al supervisor el Calendario de avance de obra valorizada actualizada y su programación CPM correspondiente.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra



15	dentro del plazo establecido por el Artículo 200° Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Por valorizar trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre - valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieran reconocer	0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
16	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, consecuencia de incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal de obra (pago de remuneraciones oportunas, etc.)	0.15% del Monto del Contrato original por cada oportunidad	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
17	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Cuando el Contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y Expediente Técnico.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
18	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA</b> El contratista deberá presentar al supervisor o inspector de obra un informe técnico de revisión del expediente técnico, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos materia de consulta, de acuerdo a los plazos establecidos en el artículo 171° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
19	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
20	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> Cuando el Contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de Estudios de Suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la Obra.	Uno por mil (1/1000) del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
21	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de Impacto ambiental	Uno por tres mil (1/3000) del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra



22	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo. DS N° 005-2012-TR y DS N° 009- 2009- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
23	<b>GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b> No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
24	<b>GARANTÍAS POR ADELANTOS</b> No presentar y/o mantener actualizado las Garantías por adelantados, por los montos que cubran el adelanto vigente.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
25	<b>ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (revisión del expediente técnico, solicitud de adelantados, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc)	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por trámite documentario	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
26	Cuando se presente valorizaciones fuera de fecha según indica el RLGCP. La multa será por día de retraso.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
27	Cuando la valorización sea devuelta al contratista para corrección de errores y esta no sea corregida en el plazo indicado.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
28	<b>CUADERNO DE INCIDENCIA</b> Por no estar al día en los asientos que corresponden de acuerdo al avance de obra	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada evento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
29	<b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE INCIDENCIA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b> Cuando el contratista no presente a la Entidad el CUADERNO DE INCIDENCIA por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato	Uno por dos mil (1/2000) por cada día de demora en la entrega del cuaderno de incidencia.	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra



	de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad	Cinco por diez mil (5/10000) del monto de contrato original por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
30	En caso EL CONTRATISTA incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción.		
31	Por incumplimiento de pagos (salarios, jornales, beneficios sociales, etc.) a su personal profesional, técnico y obrero, que afecte el normal desarrollo de la obra, y que haya sido puesto en conocimiento de la Entidad	0.5% del monto del Contrato original por cada evento reportado o puesto en conocimiento de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra
32	ENTREGA DE LOS PLANOS POST CONSTRUCCIÓN Cuando el contratista no entrega en forma oportuna los planos post construcción (Máximo en un plazo de 15 días calendarios de culminada la obra), de tal manera que impide a la Comisión de Recepción de Obra, cumplir con sus funciones	Uno por dos mil (1/2000) del monto del contrato original por cada día de incumplimiento	Según informe del supervisor o inspector o coordinador de obra

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o ítem y el resultado de alguno de ellos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES].

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### CLÁUSULA DÉCIMOSETIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivada de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

"En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de [INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO]."

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento.

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000.00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.

- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.





Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa, comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### CLÁUSULA DÉCIMOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante [CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS], según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

#### Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje".

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA ..... JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/cuales es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

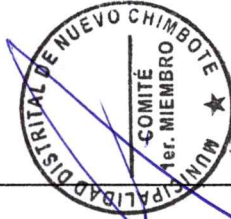
Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por [CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando [INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].

#### Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.



Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: URBANIZACIÓN JOSE CARLOS MARIATEGUI – CENTRO CIVICO DE NUEVO CHIMBOTE, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladico:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] a [.....] al [.....] [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa <https://www.gob.pe/es/institucion/indocopi/tema/firma-digital> de firmas y certificados digitales ingresar a:



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>14</sup>	SI ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>15</sup>	SI ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>16</sup>	SI ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	Teléfono(s):
MYPE <sup>17</sup>	SI ( ) NO ( )
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem  
<sup>17</sup> Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>18</sup>

Señores

**EVALUADORES**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>19</sup>, además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>20</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>21</sup>.

<sup>18</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>19</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SJP. Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SJP.

<sup>20</sup> Reglamento del Ley N° 31564.

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>21</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento.

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.





**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e integra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.
- [Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>22</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ) manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>23</sup>

N° de DNI: \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**  
Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:**

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>23</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3<sup>24</sup>

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.  
Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.  
Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

<sup>24</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNC/H-C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNC/H-C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>25</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>26</sup>  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

Consortiado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5<sup>28</sup>

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores  
**EVALUADORES**  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNC/HIC-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>29</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>30</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

**NOMBRE DEL PARIENTE 1** [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**NOMBRE DEL PARIENTE 2** [.....] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley

<sup>28</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.  
<sup>29</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.  
<sup>30</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA  
ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>31</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

<sup>31</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.





ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES

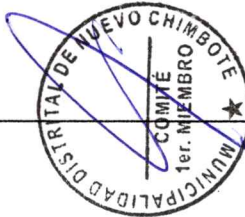
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, proceda la retención con independencia de la cuantía de la contratación.



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCHIC-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

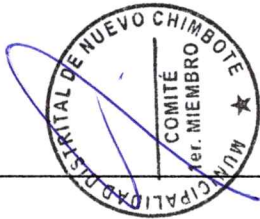
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCHIC-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>12</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>14</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>14</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

12 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
13 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
14 Cálculo de la experiencia en el contrato por la SES correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
15 Consignar en la moneda establecida para la cuantía.





N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD/SUBESPECIALIDAD	CONTRATO / LÍNEA DE PASO	N° CONTRATO O C/P	FECHA DEL CONFORMADO DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>1</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>2</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

ANEXO N° 12

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

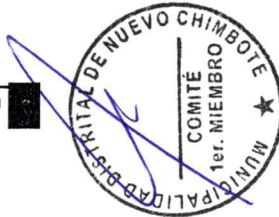
**Advertencia**  
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a la filial, en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26897, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión. Asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 14  
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE  
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>36</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>37</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

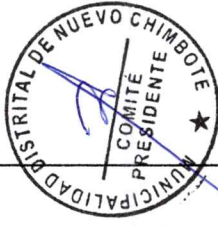
A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>38</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>36</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.  
<sup>37</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.  
<sup>38</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS



ANEXO N° 16<sup>39</sup>

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM  
(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores  
EVALUADORES  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2025-MDNCH/C-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que, autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]

<sup>39</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO**

**CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda



LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS