


| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 23/10/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL DE SUPERVISION DE LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.S. LAS MERCEDES DE LA CIUDAD DE JULIACA - DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO SECTOR II SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | META: 0023: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.S. LAS MERCEDES DE LA CIUDAD DE JULIACA - DISTRITO DE JULIACA - PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO SECTOR II SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | 801 PAC-22 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2385673 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | REQUERIMIENTO DE SERVICIO Nº 10793 | | Fecha de recepción | 09/10/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la MODIFICACION DE LOS TDR | | De oficio | | | | |
| Fecha de la tercera versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | |
| Fecha de la cuarta versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | |
| Fecha de la quinta versión | | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | | X | | |
| | | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |



| FORMATO | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | |
| MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | | Otro: | Señalar otra moneda | |
| MONTO | S/ | 528,693.25 | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 09/10/2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 23/10/2024 | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | | X | | NO | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | SI | | | | NO X | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | SI | | | | NO X | |
| FACTOR DE EVALUACION , EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD , METODOLOGIA PROPUESTA , SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL , PROTECCION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO , INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA , PRECIO | | | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | SI | | | | NO X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras | | | | | | | |

Gastos de Supervisión y Liquidación



PROPIETARIO
UBICACIÓN
FECHA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
DEPARTAMENTO DE PUNO, PROVINCIA DE SAN ROMAN, DISTRITO DE JULIACA
MAYO - 2024
HECHO POR SGED
REVISADO POR ORSyLP

COSTO DIRECTO

SI. 11,808,640.31

| DESCRIPCION | CANT | MES | COEF. PART | P.U. | PARCIAL (SI.) |
|---|--------|-------|------------|------------------|-------------------|
| 1.00 ETAPA DE PREPARACION | | | | | |
| GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL | | | | | |
| SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES) | | | | | |
| SUPERVISOR | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 7,800.00 | 15,600.00 |
| Beneficios Sociales | 1.00 | | | | 488.84 |
| PARCIAL GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL | | | | SUB TOTAL | 16,088.84 |
| TOTAL GASTOS SUPERVISION ETAPA PREPARACIÓN SI. | | | | | 16,088.84 |
| 2.00 ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA | | | | | |
| GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CLAVE | | | | | |
| SUELDOS Y SALARIOS | | | | | |
| SUPERVISOR | 1.00 | 8.00 | 1.00 | 7,800.00 | 62,400.00 |
| ING. CIVIL SUPERVISOR ESP. ESTRUCTURAS | 1.00 | 6.00 | 0.50 | 5,500.00 | 16,500.00 |
| SUP. ESP ARQUITECTURA (ARQUITECTO) | 1.00 | 6.00 | 0.50 | 5,500.00 | 16,500.00 |
| ING. SUP. ESP INSTALACIONES SANITARIAS | 1.00 | 4.00 | 0.50 | 5,500.00 | 11,000.00 |
| ING. SUP. ESP INSTALACIONES ELECTRICAS | 1.00 | 4.00 | 0.50 | 5,500.00 | 11,000.00 |
| ING. SUP. ESP INSTALACIONES DE COMUNICACIONES | 1.00 | 3.00 | 0.25 | 5,500.00 | 4,125.00 |
| ING. SUP. ESP. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA) | 1.00 | 8.00 | 0.25 | 5,500.00 | 11,000.00 |
| ING. SUP. ESP CONTROL DE CALIDAD | 1.00 | 8.00 | 0.25 | 5,500.00 | 11,000.00 |
| ING. CIVIL ESP EN MEC. SUELOS, GEOTECNIA | 1.00 | 2.00 | 0.25 | 5,500.00 | 2,750.00 |
| ING. SUP ESP. PLANEAMIENTO Y COSTOS | 1.00 | 8.00 | 0.25 | 5,500.00 | 11,000.00 |
| GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL ASISTENTE | | | | | |
| ASIST. ING. CIVIL SUPERVISION | 1.00 | 8.00 | 0.50 | 4,300.00 | 17,200.00 |
| GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO | | | | | |
| TOPOGRAFO TECNICO | 1.00 | 8.00 | 0.20 | 3,800.00 | 6,080.00 |
| ADMINISTRADOR DE OBRA | 1.00 | 8.00 | 0.20 | 3,500.00 | 5,600.00 |
| CHOFER | 1.00 | 8.00 | 1.00 | 3,000.00 | 24,000.00 |
| Beneficios Sociales | 1.00 | | | 85,541.72 | 85,541.72 |
| Sub Total de Personal Supervision y Auxiliar | | | | | 295,696.72 |
| PARCIAL GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CLAVE | | | | | 295,696.72 |
| GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES | | | | | |
| GASTO PARA LA COMPRA DE BIENES | | | | | |
| Combustible | gln | 20.00 | 8.00 | 17.50 | 2,800.00 |
| Escritorio para supervisor + sillón | Und | 2.00 | | 120.00 | 240.00 |
| Papel bond 80gr | millar | 50.00 | | 28.00 | 1,400.00 |
| lapicero | Und | 24.00 | | 1.50 | 36.00 |
| Archivadores | Und | 25.00 | | 7.50 | 187.50 |
| Útiles de oficinas | mes | 8.00 | | 120.00 | 960.00 |
| Zapatos de Seguridad | Und | 8.00 | | 250.00 | 2,000.00 |
| Kit constructor (Casco+Lente+Orejera+Guante) | Und | 8.00 | | 90.00 | 720.00 |
| Chalecos de Identificación | Und | 8.00 | | 80.00 | 640.00 |



Gastos de Supervisión y Liquidación



PROPIETARIO
UBICACION
FECHA

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
DEPARTAMENTO DE PUNO, PROVINCIA DE SAN ROMAN, DISTRITO DE JULIACA
MAYO - 2024
HECHO POR SGED
REVISADO POR ORSyLP

COSTO DIRECTO

| DESCRIPCION | CANT | MES | COEF. PART | P.U. | PARCIAL (S/.) |
|---|------|------|------------|-----------|-------------------|
| GASTOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS | | | | | |
| Alquiler de camioneta | mes | 8.00 | | 3,500.00 | 28,000.00 |
| Alquiler de oficinas | mes | 8.00 | | 650.00 | 5,200.00 |
| Comunicaciones (telefonía e internet) | mes | 8.00 | | 150.00 | 1,200.00 |
| Copias de documentos | gib | 1.00 | | 10,000.00 | 10,000.00 |
| Copias de planos | gib | 1.00 | | 3,500.00 | 3,500.00 |
| Servicio de Rotura de Briquetas | und | 1.00 | | 7,200.00 | 7,200.00 |
| Otros-impuestos-imprevistos | und | 1.00 | | 1,232.93 | 1,232.93 |
| OTROS GASTOS | | | | | |
| Equipos de computo | gib | 1.00 | | 1,000.00 | 1,000.00 |
| GASTOS DE SEGUROS DEL PERSONAL | | | | | |
| SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO | est. | 1.00 | | 17,256.00 | 17,256.00 |
| VIDA LEY | est. | 1.00 | | 3,048.56 | 3,048.56 |
| Costo por emisión de Póliza | est. | 1.00 | | 609.14 | 609.14 |
| PARCIAL GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES | | | | | 103,992.13 |
| TOTAL GASTOS SUPERVISION ETAPA OBRA S/. | | | | | 399,688.85 |

| | | | | | |
|--|------|------|------|------------------|------------------|
| 3.00 ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA | | | | | |
| GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL | | | | | |
| SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES) | | | | | |
| SUPERVISOR | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 7,800.00 | 7,800.00 |
| Beneficios Sociales | 1.00 | | | | 3,131.96 |
| PARCIAL GASTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL | | | | SUB TOTAL | 10,931.96 |
| TOTAL GASTOS SUPERVISION ETAPA LIQUIDACION OBRA S/. | | | | | 10,931.96 |

| | | | |
|--|-----|--|-------------------|
| RESUMEN | | | |
| 1.00 ETAPA DE PREPARACIÓN | | | 16,088.84 |
| 2.00 ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA | | | 399,688.85 |
| 3.00 ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA | | | 10,931.96 |
| SUBTOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION (COSTO DIRECTO) | | | 426,709.65 |
| UTILIDAD | 5% | | 21,335.48 |
| SUB TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION SIN IGV | | | 448,045.13 |
| IGV | 18% | | 80,648.12 |
| COSTO TOTAL SUPERVISION DE OBRA INCLUYE IGV | | | 528,693.25 |

