

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	COORDINACIÓN GENERAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE CELDAS PARA RESIDUOS; EN EL (LA) SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y BARRIDO, RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE, VALORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS; DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2448212						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	51						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2448212					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	233-2023-UEP		Fecha de recepción	21/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		-					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA**

**1.01 RECURSOS HUMANOS**

DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Ing. Supervisor	1.00	5.00	1.00	13,000.00	65,000.00	<b>222,500.00</b>
Ing. Asistente de Supervisor	1.00	5.00	1.00	8,000.00	40,000.00	
Ing. Control de calidad	1.00	5.00	0.50	7,000.00	17,500.00	
Ing. de Seguridad e Higiene	1.00	5.00	0.50	7,000.00	17,500.00	
Ing. Ambiental	1.00	5.00	0.50	7,000.00	17,500.00	
Ing. Especialista en Residuos Solidos	1.00	5.00	0.50	7,000.00	17,500.00	
Ing. Estructural	1.00	5.00	0.50	7,000.00	17,500.00	
Ing. Electrico o Mecanico Electrico	1.00	5.00	0.50	7,000.00	17,500.00	
Topógrafo	1.00	5.00	0.50	5,000.00	12,500.00	

**1.02 MOVILIDAD**

DESCRIPCION	COEFIC. INCID	MESES	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Alquiler de Camioneta (inc. Chofer/Combust.)	1.00	5.00	3,888.88	19,444.40	<b>19,444.40</b>

**1.03 ALIMENTACIÓN Y VIATICOS**

DESCRIPCION	CANT.	DÍAS POR MES	MESES	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Ing. Supervisor	1.00	24.00	5.00	27.50	3,300.00	<b>26,400.00</b>
Ing. Asistente de Supervisor	1.00	24.00	5.00	27.50	3,300.00	
Ing. Control de calidad	1.00	24.00	5.00	27.50	3,300.00	
Ing. de Seguridad e Higiene	1.00	24.00	5.00	27.50	3,300.00	
Ing. Ambiental	1.00	24.00	5.00	27.50	3,300.00	
Ing. Especialista en Residuos Solidos	1.00	24.00	5.00	27.50	3,300.00	
Ing. Electrico o Mecanico Electrico	1.00	24.00	5.00	27.50	3,300.00	
Topógrafo	1.00	24.00	5.00	27.50	3,300.00	

**1.04 MATERIAL DE OFICINA**

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Alquiler de Oficina	5.00	MES	1.00	847.46	4,237.30	<b>11,016.96</b>
Materiales de oficina, material fotográfico	5.00	UND.	1.00	169.49	847.46	
Impresiones	5.00	UND.	1.00	338.98	1,694.92	
Alquiler de Laptop	5.00	MES	1.00	338.98	1,694.92	
Gastos en comunicación - Celular (Oficina)	5.00	MES	1.00	84.75	423.73	
Servicio de Internet Modem	5.00	MES	1.00	84.75	423.73	
Mueble y Silla p/Oficina	5.00	UND.	1.00	338.98	1,694.92	

**1.05 VIVIENDA / CAMPAMENTO**

DESCRIPCION	COEFIC. INCID	UNIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Alquiler de Vivienda Personal Profesional	1.00	UND.	5.00	847.46	4,237.30	<b>4,237.30</b>

**1.06 PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Rotura de Probetas (Estruc. de Concreto)	UND.	24.00	29.66	711.86	<b>711.86</b>

**1.07 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL**

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
-------------	-------	--------	---------------------	-------------	---------------

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

			UNITARIO S/.		
Casco	9.00	UND	15.25	137.25	<b>639.72</b>
Chalecos	9.00	UND	16.65	149.85	
Botas punta de acero	9.00	UND	23.31	209.79	
Guantes	9.00	UND	10.76	96.84	
Lentes	9.00	UND	2.71	24.39	
Respiradores	9.00	UND	2.40	21.60	

**1.08 GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION**

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Compra de Bases y Gastos Notariales	1.00	GLB	150.00	150.00	<b>4,516.41</b>
Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	1.00	GLB	4,196.92	4,196.92	
Elaboración de la Propuesta	1.00	GLB	169.49	169.49	

**1.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA**

**1.01 RECURSOS HUMANOS**

DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEFIC. INCID	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Ing. Supervisor	1.00	1.00	1.00	13,000.00	13,000.00	<b>21,000.00</b>
Ing. Asistente de Supervisor	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	

**1.09 GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
Gastos de Oficina	1.00	GLB	847.46	847.46	<b>8,818.16</b>
Equipamiento	1.00	GLB	338.98	338.98	
Alojamiento y Alimentación	8.00	GLB	847.46	6,779.68	
Movilidad	1.00	GLB	852.03	852.03	


<b>COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN:</b>				<b>S/. 319,284.81</b>	
<b>UTILIDAD:</b>				<b>5.00%</b>	<b>15,964.24</b>
<b>SUB TOTAL:</b>				<b>S/. 335,249.05</b>	
<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I. G. V.):</b>				<b>18.00%</b>	<b>60,344.83</b>
<b>MONTO TOTAL DE SUPERVISIÓN:</b>				<b>S/. 395,593.88</b>	

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/395,593.88				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

<b>COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN:</b>				<b>S/. 319,284.81</b>	
<b>UTILIDAD:</b>				<b>5.00%</b>	<b>15,964.24</b>
<b>SUB TOTAL:</b>				<b>S/. 335,249.05</b>	
<b>IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I. G. V.):</b>				<b>18.00%</b>	<b>60,344.83</b>
<b>MONTO TOTAL DE SUPERVISIÓN:</b>				<b>S/. 395,593.88</b>	

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	24/04/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		26/06/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI X		NO		

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	 ..... <b>CESAR CALVO RAMIREZ</b> Coordinador Administrativo UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental MINISTERIO DEL AMBIENTE			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				