

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°67-2025-GOREMAD-OEC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA
TORNILLO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y
AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL
PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52025 AQUILES
VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES
ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE
TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS".**

MAYO – 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
RUC N° : 20527143200
Domicilio legal : JIRON TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACEN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) TAMBOPATA – TAMBOPATA – MADRE DE DIOS.
Correo electrónico: : procesos@regionmadrededios.gob.pe
Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N° 52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS".**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02, SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N°097-2025, firmado por el Administrador del Gobierno Regional de Madre de Dios el 08 de abril de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 15 – FONDO DE COMPENSACION REGIONAL – FONCOR.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde según Art. 62 RLCE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **75 DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de manera GRATUITA (DIGITAL) EN LA JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, para ello deberá traer USB o CD, o solicitar a través del correo electrónico procesos@regionmadrededios.gob.pe.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019- OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la SECRETARÍA de la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES, SITO EN JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 8:00 A 16:00 HORAS.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN DE OBRA EN COORDINACIÓN CON ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS.
- Informe del funcionario responsable de LA RESIDENCIA DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- GUIA DE REMISIÓN DE LOS BIENES RECEPCIONADOS EN EL ALMACEN DE OBRA.

Dicha documentación se debe presentar en GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA sito en JR. TUPAC AMARU 10 G-3 CON ANDRES MALLEA (EX ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE MADRE DE DIOS) - TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE DE DIOS, DE 08:00 A 16:00 HORAS.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub Gerencia de Obras
META PRESUPUESTARIA:	0030-2025
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO

PROYECTO : SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" código único 2489646"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO

2. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno Regional de Madre de Dios-Sede Central es una Entidad Pública Contratante que tiene su sede principal en la ciudad de Puerto Maldonado; y como tal promueve el desarrollo integral y sostenible de la región a través de ejecución de proyectos de inversión pública y en el presente caso la ejecución de Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la formación y desarrollo integral de la comunidad regional.

3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Madre de Dios, es consecuente con el cumplimiento de las normas de Contrataciones del Estado, por lo que en el presente proyecto se tiene previsto la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO**, para la Obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS", cuyo proyecto ha sido aprobado mediante la Resolución Gerencial General Regional N°046-2023-GOREMAD/GGR, de fecha 04/04/2023; así mismo la presente cuenta con asignación presupuestal en el ejercicio fiscal año 2023.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivos Generales

Seleccionar a una persona natural o jurídica para la **ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO**, para la Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA - PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS"

4.2 Objetivos Especificos

ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO, con el fin de realizar la ejecución de la Obra denominada: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°52025 AQUILES VELASQUEZ OROS DE LA COMUNIDAD NATIVA DE TRES ISLAS DEL DISTRITO DE TAMBOPATA – PROVINCIA DE TAMBOPATA - DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS" Proveer del bien indicado que incluye el traslado y colocado en almacén de obra.

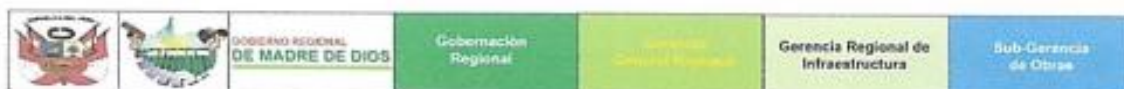
5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL(OS) BIEN(ES) A CONTRATAR

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 C-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - PERU
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gaudel A. Santa Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CÚ- N° 111253



Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to Piso
(0051) (01) 4244-358
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

5.1 Características y Condiciones

a) Características Técnicas

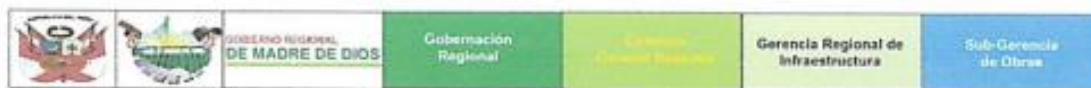
El bien para adquirir corresponde a la **ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO**, con las siguientes características:

N°	DESCRIPCION DEL BIEN Y CARACTERÍSTICA	U/M.	CANT.	IMAGEN
1	<p>SILLA ESTANDAR 0.40 x 0.40 x 0.46 Corresponde a la habilitación de 81 sillas estándar de madera de 0.40m x 0.40m x 0.46m, serán utilizadas por los alumnos, diseñadas especialmente para el aula pedagógica. El diseño y detalles se especifican en los planos adjuntos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. el tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. Las piezas de la silla no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. El respaldo de la silla es de dos piezas cerchada en un arco hasta lograr la superficie anatómica. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente. 	UND	85	 <p>(MB-12)</p>
2	<p>ESCRITORIO DE CUATRO CAJONES (DOCENTE) 1.20 x 0.65 x 0.80 Corresponde a la habilitación de 34 escritorios de madera de 1.20m x 0.65m x 0.80m, serán utilizadas por los alumnos, diseñadas especialmente para el aula pedagógica. El diseño y detalles se especifican en los planos adjuntos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. el tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. Las piezas del escritorio no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. El respaldo de la silla es de dos piezas cerchada en un arco hasta lograr la superficie anatómica. 	UND	26	 <p>(MB-11)</p>

SEDE CENTRAL
Jr. Tupper, Avenida 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Guttfried A. Santa Cruz Burgu
PRESIDENTE DE OBRA
REG. CP. N° 171253

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 Oto. Pso
(0051) (01) 4244-358
ocgoremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

	<ul style="list-style-type: none"> Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego empujarla utilizando en sellados de poros. <p>Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</p>			
3	<p>ESTANTE ABIERTO 2.10 x 0.40 x 1.80 Corresponde a la habilitación de 65 estantes abiertos de madera tornillo de 2.10m x 0.40m x 1.80m, será utilizado por el docente y alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tendrá divisiones para la colocación de objetos y/o materiales serán de una sola vista. Los ensambles serán de caja y espiga. Los filos deberán estar redondeados. No deben tener ángulos agudos peligrosos deben ser pulidos y los extremos biselados. El estante irá apoyado al muro. 	UND	65	 <p>ISOMETRIA</p> <p>(MB-22)</p>
4	<p>ARMARIO CON PUERTA 1.20 x 0.40 x 1.90 Corresponde a la habilitación de 30 Armarios de madera tornillo de 1.20m x 0.40m x 1.90m, con divisiones para la colocación de diferentes materiales, será utilizado por el docente y alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los ensambles serán de caja y espiga. Los filos deberán estar redondeados. No deben tener ángulos agudos peligrosos deben ser pulidos y los extremos biselados. El mueble será de una sola pieza. 	UND	30	 <p>(MB-20)</p>
5	<p>PIZARRAS ACRILICAS (ACERO VITRIFICADO) 4.80x1.20M Corresponde a la habilitación de 09 pizarras acrílicas color blanco de 1.20m x 4.80m con sus respectivos marcos de madera cedro, pizarras que son para sobreponer.</p> <p>MATERIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Madera cortada y preparada para los marcos ✓ Planchas acrílicas ✓ Tornillos de cabeza perdida ✓ Tarugos ✓ Recubierto acero vitrificado <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es conveniente disponer los marcos de madera de corriente con los travesaños, cepillados en las caras 	UND	18	 

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 (5-3 con Av. Andres Bello)
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Gottfried A. Souza Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIR. N° 171253



Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°673 6to Piso
(0051) (01) 4244-358
ccaligoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

	<p>y cantos de presentación, constituyendo un bastidor firme, que permita la estabilidad de la estructura para disponer su movilidad y maniobrabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Este bastidor será fijado con tornillos con cabeza perdida en huecos cilíndricos del mismo diámetro en áreas expuestas donde convenga, rellenos posteriormente con tarugos encolados, con la fibra en el sentido del marco a fin de que se pierdan de vista. Además, se debe de considerar, además de los tornillos, el encolado entre los elementos para mejorar la estabilidad de la estructura ✓ El panel acrílico se colocará posteriormente sobre el bastidor ya desarrollado, previamente pulido, limpiado y untado con terokal en toda su superficie de asidero, siendo el producto Final resultante una pizarra de Formica. 		(MB-19)
6	<p>PERIODICO MURAL DE MADERA Y VIDRIO 1.50x1.20 Corresponde la habilitación de 02 panel de madera y vidrio de 1.50x1.20m con sus respectivos marcos, caracterizados por ser tableros de anuncios más versátiles de un resistente corcho autor generable (Se usa con chinchas), panel que será de Sobreponer, serán utilizados por el docente y alumnos.</p> <p>MATERIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco de madera tornillo • 1 tablero de DM • Sellos • Tablero de corcho • Vidrio crudo reforzado de 6mm <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lijado del marco con lija fina para madera. • Fijación en la trasera del marco el tablero de DM con terokal. • Decoramos el frontal del marco con recortes de sellos de la correspondencia que recibimos en nuestra casa. Los pegamos con cola blanca. • Se cubre el tablero de corcho, cortando por la mitad con un cuchillo y pegando las mitades con cola termofusible formando hileras a lo largo de todo el tablero, pegándolo al tablero de DM. • Cuando la cola haya secado se pone las fijaciones de paredes ocultas mediante esquinas de plástico. <p>Con dos Puerta corredizas y con vidrio de 6mm transparente, las puertas corredizas llevan chapa (en una hoja)</p>	7	 <p>(MB-33)</p>
7	<p>MESA PARA LECTURA 2 1.80 x 0.90 x 0.86 Corresponde a la habilitación de 07 mesas para lectura de madera de 1.80m x 0.90m x 0.86m, serán utilizadas por los alumnos.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madera de tornillo 	UND	8

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burga
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP N° 171253

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 8to Piso
(0561) (01) 4244-388
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

<ul style="list-style-type: none"> • Tubo metálico circular de Ø 1" • Perfil metálico en L de 1 ½" x 1 ½" • Tornillos de 1" • Laca transparente • Lijar • Thinner • Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los empalmes serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. • Se armará una estructura metálica de tubo circular de Ø 1" que a su vez será soldada en la parte superior a un perfil metálico en L de 1 ½" x 1 ½". Esta armazón servirá de base y sostén del tablero de madera de 1" de espesor, el cual será entornillado a la misma a través del perfil metálico. • El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. • Los acabados serán lijada y quedara completamente lisa al tacto, para luego empujarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente 			 <p>(MB-17)</p>
<p>SILLAS UNIPERSONALES 0.42 x 0.38 x 0.42. Corresponde a la habilitación de 125 sillas de madera de 0.42m x 0.38m x 0.42m, serán utilizadas por los alumnos, diseñadas especialmente para el aula pedagógica. El diseño y detalles se especifican en los planos adjuntos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madera tornillo • Laca transparente • Lijar • Thinner • Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. • el tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. • Las piezas de la silla no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. • El respaldo de la silla es de dos piezas cerchada en un arco hasta lograr la superficie anatómica. • Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego empujarla utilizando en sellados de poros. • Acabado será pintado aplicando laca color transparente. 	UND	125	 <p>(MB-05)</p>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CP. N° 171263



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 Eto. Pao
(0051) (01) 4244-350
cc@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

9	<p>MUEBLE PARA EQUIPO DE COMPUTO 0.85 x 0.60 x 0.80 Corresponde a la habilitación de 35 módulos de cómputo de 0.85m x 0.60m x 0.80m, serán utilizadas por el docente, personal y alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madera tornillo • Laca transparente • Lijar • Thinner • Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. • el tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. • Las piezas del módulo no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. • Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego empujarla utilizando en sellados de poros. • Acabado será pintado aplicando laca color transparente. <p>El carril de desplazamiento del soporte del teclado será del sistema mecánico y de material metálico</p>	UND	42	 (MB-14)
10	<p>MESAS AUXILIARES DE MADERA 0.60x0.80x0.80 Corresponde a la habilitación de 02 mesas de madera de 0.60x0.80x0.80 serán utilizadas por los alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Madera tornillo • Laca transparente • Lijar • Thinner • Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. • el tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. • Las piezas de la mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. • Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego empujarla utilizando en sellados de poros. <p>Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</p>	UND	2	 (MB-27)

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP. N° 171253




SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N° 873 6to Pao
(0051) (01) 4244-388
ccalgoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

11	<p>MESA DE MADERA 1.80x0.90x0.86 Corresponde a la habilitación de 04 mesas de madera de 1.80x0.90x0.86 serán utilizadas por los alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. el tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. Las piezas de la mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego empujarla utilizando en sellados de poros. <p>Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</p>	UND	4	 <p>(MB-29)</p>
12	<p>FICHEROS 0.45 x 1.50 x 1.14 Corresponde a la habilitación de 01 ficheros de madera tornillo de 0.45 x 1.50 x 1.14m, cuyo diseño permita la ubicación y selección de fichas bibliográficas para luego hacer uso del libro correspondiente a través de la barra de atención entre la Sala de Lectura y Depósito de libros, será utilizado por el docente y alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera Tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. Los filos deberán estar redondeados. Las patas y montantes no deben tener ángulos agudos peligrosos deben ser pulidos y los extremos biselados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego empujarla utilizando en sellados de poros. 	UND	1	 <p>(MB-23)</p>
13	<p>MESA ESTANDAR 2.00x1.00x0.75M Corresponde a la habilitación de 29 mesas de madera de 2.00x1.00x0.75 serán utilizadas por los alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo 	UND	29	<p>(MB-28)</p> 



SEDE CENTRAL
Jr. Túpaco Katari 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUBDIRECCIÓN DE OBRAS
Ing. Guillermina Santa Cruz Burja
RESIDENTE DE OBRA
REG. G.P. N° 171253

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte 12873 Eto Pico
(0051) (01) 4244-368
coordinam@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

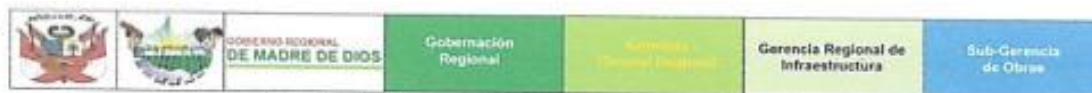
	<ul style="list-style-type: none"> Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. Las piezas de la mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego empujarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente 			
14	<p>MESA ESTANDAR 1.00x1.00x0.75M Corresponde a la habilitación de 07 mesas de madera de 2.00x1.00x0.75 serán utilizadas por los alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. Las piezas de la mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego empujarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente 	UND	07	 (MB-30)

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP N° 111253




SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°673 8to Piso
(051) (01) 4244-388
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



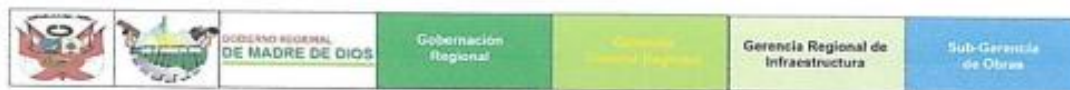
"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

15	<p>ESTANTE CON PUERTA DE VIDRIO 1.23 x 0.40 x 2.21 Corresponde a la habilitación de 05 estantes de madera tornillo de 1.23m x 0.40m x 2.21m con puerta de vidrio de espesor de 6mm, será utilizado por el docente y alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética Vidrio de 6mm Pegamento <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tendrá divisiones para la colocación de objetos y/o materiales serán de una sola vista. Los ensambles serán de caja y espiga. Los filos deberán estar redondeados. No deben tener ángulos agudos peligrosos deben ser pulidos y los extremos biselados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. <p>La estante irá apoyado al muro.</p>	UND	05	 (MB-21)
16	<p>PODIUM 0.60 x 0.52 x 1.30 Corresponde a la habilitación de 01 pódium en escenario, será utilizado por el docente y público en general.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente Observa planos adjuntos. 	UND	01	 (BM-24)
17	<p>SEPARADOR DE AMBIENTE (BIOMBO), MADERA (1.80X1.60X2.00) Corresponde a la habilitación de 02 Biombos para separar ambientes pegable, será utilizado por el docente y público en general.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo 	UND	01	

SEDE CENTRAL
21. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andres Mallo
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Guafred A. Santa Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP N° 111253

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to Piso
(051) (01) 4244-388
ccaligoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

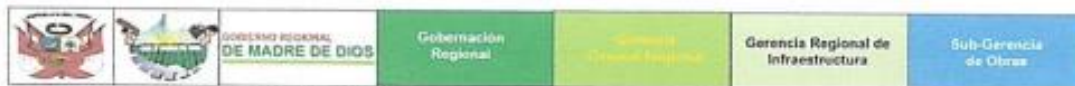
	<ul style="list-style-type: none"> Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética Pegamento <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente Observa planos adjuntos. 			 <p>(MB-32)</p>
18	<p>TABURETE FIJO DE MADERA 0.30x0.70 Corresponde a la habilitación de 97 Taburetes de madera tornillo de 0.70 cm de alto, será utilizado por el docente y alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estos serán elaborados según el diseño especificado en los planos. Los ensambles serán de caja, espiga y tarugos. Los filos deberán estar redondeados. Las patas y montantes no deben tener ángulos agudos peligrosos deben ser pulidos y los extremos biselados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Las piezas de la mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados 	UND	97	 <p>(MB-18)</p>
19	<p>CABALLETE PARA PINTURA DE MADERA DE ALTA DENSIDAD TORNILLO 1.00 x 1.04 x 1.80 Corresponde a la habilitación de 30 caballetes para pintura, será utilizado por los alumnos.</p> <p>MATERIALES Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente. 	UND	30	 <p>(MB-25)</p> 

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andres Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Gotifredo A. Santa Cruz Burgu
PRESIDENTE DE OBRA
REG. CIVIL N° 121253

Oficina de Coordinación Administrativa - OCA
Av. Alfonso Ugarte N°873 8to Piso
(051) (01) 4244-388
oeligoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

20	<p>ARCHIVADOR 0.40x0.40x1.10</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO (REFERENCIAL)</p> <p>Corresponde a la habilitación de 07 archivadores de madera de 0.40m x 0.40m x 1.10m.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <p>Tendrá divisiones para la colocación de objetos y/o materiales serán de una sola vista.</p> <p>Los ensambles serán de caja y espiga.</p> <p>Los filos deberán estar redondeados.</p> <p>No deben tener ángulos agudos peligrosos deben ser pulidos y los extremos biselados.</p> <p>La estante ira apoyado al muro</p>	UND	07	 <p>(MB-36)</p>
21	<p>CREDENZA 1.20x0.40</p> <p>Corresponde a la habilitación de 03 Credenzas de madera tornillo de 1.20m x 0.40m x 0.80m, con divisiones para la colocación de diferentes materiales, será utilizado por el docente y alumnos.</p> <p>MATERIALES</p> <p>Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los ensambles serán de caja y espiga. Los filos deberán estar redondeados. No deben tener ángulos agudos peligrosos deben ser pulidos y los extremos biselados. El mueble será de una sola pieza. 	UND	03	 <p>(MB-37)</p>
22	<p>MESA DE NOCHE (03 CAJONES)</p> <p>Corresponde a la habilitación de 14 mesas de noche de madera de 0.55m x 0.55m x 0.63m, serán utilizadas por los docentes, diseñadas especialmente para el dormitorio. El diseño y detalles se especifican en los planos adjuntos.</p> <p>MATERIALES</p> <p>Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> Madera tornillo Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <p>PROCESO CONSTRUCTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los empalmes serán de caja y espiga encolados con pegamento resistente al agua. el tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. 	UND	14	 <p>(MB-45)</p>

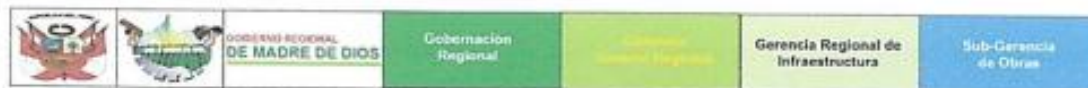
SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - PERU
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
D.T. N° 11753



Oficina de Coordinación Administrativa LRAA
Av. Alfonso Ugarte N° 873 Eto Piso
(0051) (01) 4244-368
oec@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

	<ul style="list-style-type: none"> Las piezas del escritorio no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. El respaldo de la silla es de dos piezas cerchada en un arco hasta lograr la superficie anatómica. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporarla utilizando en sellados de poros. <p>Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</p>			
23	<p>ESTANTE ABIERTO DE MADERA 1.00x0.40x1.80 Corresponde a la habitación de 04 estantes abiertos de madera de 1.00m x 0.40m x 1.80m.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO: Tendrá divisiones para la colocación de objetos y/o materiales serán de una sola vista. Los ensambles serán de caja y espiga. Los filos deberán estar redondeados. No deben tener ángulos agudos peligrosos deben ser pulidos y los extremos biselados. La estante ira apoyado al muro</p>	UND	14	 (MB) ISOMETRIA

El bien para adquirir corresponde a la adquisición de **MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO**

El suministro del bien se realizará cumpliendo con el procedimiento indicado en las especificaciones técnicas.

Si en el lote entregado se detecta defectos en el bien entrega, estos deberán ser cambiados inmediatamente, siendo facultad del(os) responsable(s) técnico(s) de poder rechazar hasta incluso el lote a entregar, por las deficiencias o incumplimientos.

5.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

a) MOBILIARIO ESCOLAR

El mobiliario escolar está diseñado para complementar las diversas actividades, formas organizativas, y metodológicas de trabajo que se dan en el aula, con el fin de contribuir a la creación de un clima apropiado para el proceso de aprendizaje

b) CONSIDERACIONES DE FABRICACIÓN DE CALIDAD

Para la aceptación del mobiliario escolar se verificará que se encuentre en óptimas condiciones para lo cual se realizará la inspección correspondiente durante el proceso de fabricación y a la entrega de mobiliario se evaluará aspectos tales como:

- Cumplimiento en el principio de eficiencia y eficacia que rigen las contrataciones publicas
- Tamaño de cada mobiliario, dimensiones, tanto totales como parciales y tolerancias
- Horizontalidad Angulo de inclinación, tolerancias.
- Verticalidad de las patas de la mesa y la silla según su diseño
- Estabilidad de mesas y sillas
- Nivel acabado de las superficies exteriores y interiores de las cajuelas
- Boleado de las aristas y recorte de las esquinas



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 C-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Gotifredo A. Santa Cruz Burgos
RESIDENTE DE OBRA

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 8to Piso
(051) (01) 4244-388
ecogoremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

- Terminación acabada de las uniones y empalmes
- Cantidad de piezas y elementos de unión
- Lacas barnices o pinturas, colas y otros productos industriales con el debido registro de marca
- Proceso de fabricación: plantillas de armado, secuencia de etapas, condiciones del taller y áreas de almacenamiento temporal.
- Reconocimiento de materiales empleados
- Madera especie tornillo y calidad de la madera, el contenido de la humedad de la madera (14%-18%), requerimiento y constatación de tratamiento preservantes si fuera necesario.

c) CONSIDERACIONES GENERALES

Las dimensiones generales se indican en los planos de fabricación correspondiente a cada modelo y deben regirse estrictamente con una tolerancia de ± 2 mm

- Las piezas de madera para estructura de madera sólida de una sola pieza, los tableros podrán ser de madera sólida o tableada con dos uniones como máximo.
- Todas las piezas de la madera deberán presentar bordes redondeados y las superficies lisas al tacto
- Los extremos inferiores de las patas y montantes deben ser biselados con ángulos de 45° y de 3mm para evitar despostillamiento de la madera.
- Todas las piezas de la madera que conforman la estructura de la mesa serán de la misma especie el laqueado (base selladora) y el acabado color natural con barniz de doble acción deberá cumplir lo establecido en las especificaciones correspondientes y serán de primera calidad

d) REGLAMENTOS TÉCNICOS NACIONALES

- TÍTULO III EDIFICACIONES SUBTÍTULO III.2 ESTRUCTURAS NORMA E-010 "madera" del reglamento nacional de edificaciones (RNE) APROBADO con el decreto supremo N°011-2006 VIVIENDA.
- Normas técnicas y parámetros sobre Infraestructura Educativa del Ministerio de Educación, Especificaciones técnicas para la fabricación del mobiliario escolar con madera de la oficina de infraestructura educativa del viceministerio de gestión institucional del ministerio de educación.

e) NORMAS TÉCNICAS DE LA MADERA

Cedrelinga catenaeformis (TORNILLO)

La madera para fabricación de los mobiliarios y/o las partes y piezas debe estar exentas de efectos intolerables, solo se aceptarán defectos tolerables en la calidad señalada para cada efecto los cuales se detallas a continuación

f) DEFECTOS INTOLERABLES

- Perforaciones o agujeros de insectos dispersos que excedan la tolerancia indicada
- Rajaduras y grietas, así como fisuras que excedan la tolerancia indicada en el punto C
- Fallas de compresión en piezas estructurales que afecte el comportamiento estructural del mobiliario (trizado)
- Inclinación del grano que exceda la tolerancia indicada en el punto E
- Maderas con presencia de hongos xilófagos, que afecten la resistencia de la madera
- Maderas con presencia de insectos activos
- Nudos flujo o despendido
- Presencia de medula y/o cabeza (floema)

g) DE LA HUMEDAD DE LA MADERA

Se debe garantizar que toda a madera a utilizar haya tenido un proceso adecuado de secado, el mismo que podrá ser al aire libre, protegida del sol y de la lluvia, el tiempo necesario hasta que el contenido de humedad este de



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - PERU
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Iny. Guntfried A. Santa Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CR. N° 171253

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°673 8to Piso
(0051) (01) 4244-398
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

acuerdo al lugar del destino del mobiliario el contenido de humedad de equilibrio en la zona de destino (uso), para su utilización en la selva es de 8% a 12% de Contenido de Humedad, que se verificará con los especialistas.

h) DE LAS COLAS O PEGAMENTOS DE LA MADERA

- Deberá emplearse resina sintética de alta calidad, de fraguado al ambiente, y prensado natural, de buena adherencia a la madera.
- Se recomienda emplear cola PVA (acetato de polivinilo) con un contenido de 50% de materia sólida (Material Adhesivo)
- Para asegurar la calidad de la cola, ésta deberá ser abastecida directamente de los distribuidores que ofrezcan el precio y la calidad adecuada.

i) DE LA LIJA

- Antes del barnizado final se aplicará una lijada de grano 150 a 180.
- Se emplearán lijas para madera con base de papel, tela, para el lijado manual o con equipo, que dejen la superficie totalmente lisa y las aristas sin filo.
- Se empleará lija grano 60 para primer lijado.
- Posteriormente se empleará una de grano 80 100

j) DEL BARNIZ O COLA

- Se empleará barniz con un mínimo de dos capas para la protección de la madera que permita observar su veteado natural.
- Para asegurar la calidad del barniz, este deberá ser abastecida directamente de los distribuidores que ofrezcan el precio y la calidad adecuada.
- La aplicación del barniz será en todas las superficies exteriores de las mesas, sillas, estantes, carpetas, etc.
- Solventes (thinner) según especificaciones del fabricante del barniz.
- Se aplicará el barniz sobre la madera con el contenido de humedad especificado.
- Con la finalidad de uniformizar el color del mobiliario se permitirá un leve matizado, pero siempre que permita observar su veteado.
- Todos los muebles deberán ser entregados totalmente barnizados listos para su uso.
- Para el acabado se podrá emplear lacas nitrocelulosas lacas catalizadas o barniz transparente. El brillo de la laca o barniz debe ser semi-mate

k) DE LOS CLAVOS (PARA ASIENTOS DE LAS SILLAS)

- Se emplearán clavos según se requiera
- Todos los clavos se colocarán con las cabezas hundidas de 2mm. Por debajo del nivel de la madera y deberán ser masillados de color de la madera
- Todas las uniones deberán llevar como refuerzo clavos sin cabeza
- No se aceptará grapas.

5.3 PROCESO PRODUCTIVO

a) HABILITADO Y MAQUINADO DE LAS PIEZAS

La habilitación y maquinado de las piezas deberá realizarse teniendo en cuenta las medidas que se indica en la lista de piezas y planos de fabricación

b) JUNTAS DE TABLERO (PROCESOS)

Las juntas de madera para tableros de asientos, mesas, armarios reposteros, escritorios, módulos y cubiertas podrán ser de tipo machihembrado, con falsa lengüeta, endentado o pegado con tecnología que supere los procesos descritos

SEDE CENTRAL

Jr. Tupac Amaru 10 C-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burgu
REPRESENTANTE DE OBRA
REG. CIP N° 171253





"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

Cualquiera que sea el proceso elegido debe observarse la precisión del maquinado, la utilización de herramientas o equipo apropiado.

Se debe tener en cuenta el balance de los anillos de crecimiento de la madera para prevenir alabeos no tolerados

c) UNIONES DE ESCOPIO: CAJA Y ESPIGA

Las uniones entre madera en sentido perpendicular serán mediante escoplo y espiga según detalles especificados en los planos adjuntos.

d) PROCESO DE ENSAMBLE

Encolar los escoplos lo necesario para que no cubran las superficies de las paredes

Encolar las espigas de los amarres y piezas de respaldo

Limpiar excesos de colas con waype húmedo.

Dejar fraguar la cola según las especificaciones del fabricante.

Se debe tener en cuenta que al momento de prensar las juntas estén totalmente cerradas y el mueble escuadrado.

e) ACABADO SUPERFICIAL

Se empleará barniz o laca transparente, en el caso de ser laca se deberá realizar un sellado previo de los poros de la madera. El barniz o laca a emplear debe ser semimate, imprimiendo una película uniforme que proteja la madera y los tableros.

La aplicación del barniz o laca es manual o sopleteada, hasta obtener una superficie homogénea tanto las superficies exteriores e interiores de los productos.

Se deberá emplear adecuadamente solventes (aguarras o thinner) según especificaciones de fabricante.

f) PIROGABADO

La ubicación del pirograbado está especificada en los planos respectivos deberá contar con la siguiente información:

Tamaño de mobiliario según el nivel educativo que corresponda la mesa

Numero correlativo de silla.

5.4 Condiciones de la contratación

- La entrega de los bienes será la obra en el lugar que el Área Usaria determine, El suministro del bien se realizará cumpliendo con el procedimiento indicado en las especificaciones técnicas 5.1.
- El contratista otorgará la **GUÍA DE REMISIÓN**, al responsable de almacén, por las cantidades entregadas en el Almacén, caso contrario se considerará como no recibido, pudiendo el responsable de la Entidad rechazarlos
- El proveedor será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS por los perjuicios que pudiera ocasionar a la obra, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas. El proveedor se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione a la obra. No se recepcionará el material que pudiera estar contaminado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas.
- El proveedor se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.
- El proveedor se hará responsable de los perjuicios que pudiera si no entregara el material en los plazos establecidos.
- El proveedor se debe contar con materiales de implementos de seguridad para descargar y entregar los materiales en almacén de obra.
- El personal de encargado de descargar el material debe contar con seguro contra accidentes (**SCTR**).
- El proveedor se debe contar con materiales de implementos de seguridad (cascos con protector de oídos zapatos de punta de acero, guantes de cuero) para el descargo del material.

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 O-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
<http://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burga
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP N° 171253



Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°673 6to Piso
(0051) (01) 4244-388
oaligoremad@regionmadrededios.gob.pe
<http://www.gob.pe/regionmadrededios>



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

5.5 Condiciones de Operación

- El contratista debe asegurarse que todos los bienes ofrecidos cumplan con las exigencias de la Entidad en el presente requerimiento.
- Cuantificación del bien de adquisición de **MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO**, Se realizará mediante Unidad de Medida (unidad) de acuerdo al requerimiento de las especificaciones técnicas 5.1.

5.6 Embalaje y Rotulado

• Embalaje

Los bienes a transportar deberán estar protegidos y debidamente embalados para que al transportarse se garantice la integridad del producto, caso contrario no será recibido.

para el embalaje se debe armar un paquete adhiriendo cartón éntrelas partes , para evitar el rozamiento entre las patas de las mesas y sillas o entre los tableros de asiento o de mesas entre si debiendo sujetarse con cinta de embalaje, rafia, suncho, etc. la que dará firmeza al paquete de manera que durante su traslado no se produzca rozamientos ,rayados, despostillamientos, excoriaciones de pintura o laqueado; finalmente debe de recubrirse con cartón y una cobertura plástica transparente para impermeabilizarlo.

Es factible utilizar cajas de cartón para embalar 02 mesas o 02 sillas por caja, evitando roces entre el contenido, envolviendo debidamente patas, tableros y respaldo de mesas y sillas respectivamente el exterior debe impermeabilizarse con cobertura plástica transparente

5.7 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarios Nacionales

- Los bienes a adquirir deberán cumplir con los Reglamentos Técnicos según su característica, tipo, modelo, etc.
- El contratista, deberá cumplir con las normas metrológicas que corresponden al bien adquirido para determinar con precisión el peso, volumen, longitud, diámetro, etc.
- El contratista, deberá contar con las autorizaciones y/o protocolos de carácter sanitario y aplicarlas al momento de suministrar los bienes en el Almacén de la Entidad según corresponda.

5.8 Impacto Ambiental

- Las actividades en su etapa de producción, almacenamiento y el transporte del material o insumo, el proveedor deberá tomar las medidas de mitigación ambiental para el manejo del material o insumos a su cargo, evitando los derrames de material y por ende la contaminación de fuentes de agua, suelos y flora cercana al lugar estos hechos y la evaluación del impacto ambiental incluye, todas ellas a cargo del proveedor.
- La obra no se responsabiliza por los efectos o impactos ambientales, que pudieran derivar de la producción del material solicitado

5.9 Acondicionamiento, Montaje e Instalación

a) No corresponde

5.10 Transportes y Seguros

b) Transportes

El contratista será responsable del traslado de los bienes hasta su entrega en Almacén de obra y además es responsable de los costos de estiba y desestiba.

El transporte de los bienes solicitados, estará a cargo del proveedor, el mismo que garantizará la entrega total de los bienes en el plazo establecido bajo responsabilidad exclusiva del mismo.

Los bienes a transportar deberán estar protegidos y debidamente embalados para que el transporte no les cause daño alguno



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 G-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. *Gottfried A. Santa Cruz Burgu*
RESIDENTE DE OBRA
REG. CO. N° 11253

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°873 6to Piso
(0051) (01) 4244-368
oec@goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

El medio de transporte debe de contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir condiciones de seguridad de acuerdo a la naturaleza del bien a ser transportado, así como los servicios de carga y descarga que aseguren la entrega del mobiliario escolar en las condiciones requeridas.

c) Seguros

Todos los seguros necesarios para la provisión de los bienes estarán cargo del proveedor, quien asumirá solidariamente sobre daños causados por su prestación en la ejecución – del contrato

5.11 Garantía Comercial

a) Alcance de la garantía:

Corresponde al bien(es) adquirido(s) por su funcionamiento /calidad concordante con las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 5.1. En caso se detectará la deficiencias /fallas / mal funcionamiento / avería /...], ajenos al uso normal o habitual del bien(es) y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

b) Condiciones de la garantía:

El área usuaria para la aplicación del alcance de la garantía notificará al contratista con carta simple para que en el término de 4 días proceda a la reposición con un bien nuevo de la adquisición de **MOBILIARIO ESCOLAR DE MADERA TORNILLO**

c) Período de garantía:

Por el tiempo de 12 meses o en virtud a una condición particular de uso del bien.

d) Inicio del cómputo del periodo de garantía:

A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

5.12 Requisitos del Proveedor

- Persona natural o Jurídica
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente en el apartado de bienes.

5.13 lugar y Plazo de entrega

a) Lugar de entrega

La prestación El lugar de la prestación será en el almacén de obra, ubicado en la localidad de la comunidad nativa tres islas en el Distrito y Provincia: "Tambopata", Departamento de "Madre de Dios". El costo de la contratación incluye el transporte, carguío, descargue, apilamiento en el lugar de trabajo, equipos de protección individual del personal a cargo del proveedor, señalización y medidas de seguridad al momento de descargar el bien en el almacén de obra

Región : Madre de Dios
Provincia : Tambopata
Distrito : Tambopata
Localidad : Comunidad Nativa Tres Islas
Distancia :23km desde la sede GOREMAD

b) Plazo de entrega

El Plazo de la prestación será de 75 días calendarios.

[El horario de recepción de los bienes es de 7:30am a 12:00pm y de 13:30pm a 17:00pm de lunes a viernes y de 7:30am a 12:30pm los sábados]



5 SISTEMA DE CONTRATACION

SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 0-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burgu
PRESIDENTE DE OBRA
REG. CP N° 171253

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alvaro Ugarte N°873 6to Piso
(051) (01) 4244-388
ccalgonmad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

A suma Alzada

6 MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde

7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

7.2 Otras obligaciones del Contratista

- Es responsable directo y absoluto de la calidad de los bienes a entregar
- En caso de encontrarse observaciones y/o deficiencias del bien en el proceso de verificación, procederá a su cambio.
- El proveedor deberá contar con un taller de fabricación, el que acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura requerida
- El proveedor se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en el 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 7.1 de su Reglamento.

7.3 Otras obligaciones de la Entidad

- Supervisar la contratación de entrega de los bienes.
- Las visitas programadas están a cargo de la entidad

7.4 primera visita de inspección y verificación

Esta primera visita se realizará en un plazo máximo de 10 días calendarios después de la firma de contrato, la cual será solicitada y programada por el proveedor ganador del servicio

- Se inspeccionará el lugar donde se confeccionará el mobiliario,
- Se inspeccionará la maquinaria mínima que deberá poseer el proveedor.
- En esta visita se verificará que se encuentre el volumen total del 100 % de madera seca especie tornillo (cedrelinga catenaeformis) cortada y habilitada en tablas y listones al aire libre bajo techo, para todo el mobiliario de la entrega
- Se contará con la presencia de un especialista para determinar especie y porcentaje permisible de humedad en la madera 14%-18% para selva
- Se inspeccionará el personal mínimo con el que debe contar el proveedor
- Se inspeccionará la maquinaria mínima que deberá poseer el proveedor
- Se verificará que se dé inicio con los trabajos de habilitación de acuerdo al tipo y medidas de los mobiliarios que están programados para su entrega según cronograma.
- Los gastos que demanden las acciones de las 3 inspecciones y verificación correrán a cargo del contratista (pasajes y viáticos de 02 personas) siempre que estos se realicen fuera de la ciudad de Puerto Maldonado.
- En esta visita el proveedor tendrá que dar inicio a la fabricación de mobiliario.

7.5 segunda visita de inspección y verificación

Esta segunda visita se realizará en un plazo máximo de 35 días calendarios después de la firma de contrato, la cual será solicitada y programada por el proveedor ganador del servicio

- Se verificará que se haya culminado con la habilitación de las partes (patas, montantes, respaldo, lazos, tirantes, tableros, etc.)
- Se verificará que se dé inicio al armado del mobiliario en sus distintos modelos

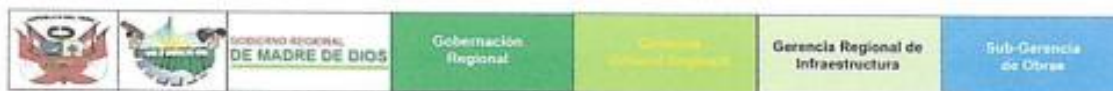
7.6 tercera visita

Esta tercera visita se realizará en un plazo máximo de 65 días calendarios después de la firma de contrato, la cual será solicitada y programada por el proveedor ganador del servicio

SEDE CENTRAL
Jr. Tropic Anaru 10-0-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - PERÚ
goremad@regionmadrededios.gob.pe
https://www.gob.pe/regionmadrededios

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB DIRECCIÓN DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burga
RESIDENTE DE OBRA
REG. C° N° 171253





"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

- Se verificará la culminación de fabricación de los muebles

7.7 OTRAS VISITAS

A) Visita de inspección inopinada

El Gobierno Regional De Madre De Dios en cuanto considere pertinente podrá realizar a través de un servidor debidamente identificado las visitas de inspección inopinada, quien verificara el proceso constructivo del mobiliario y los avances alcanzados

B) Visita de verificación solo en caso de tener observaciones

Se realizará luego del plazo otorgado para absolver las observaciones realizadas por el responsable En caso de estar conforme el responsable emitirá a la gerencia regional de infraestructura un informe técnico validando la absolución de la observación.

8 ADELANTOS

No corresponde

9 SUB CONTRATACIÓN

No corresponde

10 CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

11 CONFORMIDAD:

- La conformidad estará a cargo del Residente de Obra, Asistente Administrativo, Almacenero de Obra y con el visto bueno del Inspector de Obra

12 FORMA DE PAGO:

Será previa tramitación de la Conformidad (**será único pago**) del(os) bien(es) deprecionado(s) y adjuntará la siguiente documentación:

- La(s) Guía(s) de Remisión(es)
- Notas de entrada de Almacén de Obra
- Documentos de Conformidad
- Factura (esta es facultativa)

13 FÓRMULA DE REAJUSTE:

No aplica

14 PENALIDADES

la ley de Contrataciones del estado prevé la penalidad en el **ARTÍCULO 162.**

15 OTRAS PENALIDADES APLICABLES:



SEDE CENTRAL
Jr. Tupac Amaru 10 Q-3 con Av. Andrés Bello
Puerto Maldonado, Tambopata, Madre de Dios - Perú
goremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Santa Cruz Burga
RESIDENTE DE OBRA
REC. 000 171753

Oficina de Coordinación Administrativa LIMA
Av. Alfonso Ugarte N°673 6to Piso
(0051) (01) 4244-388
ccalgoremad@regionmadrededios.gob.pe
<https://www.gob.pe/regionmadrededios>



"AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA"
"MADRE DE DIOS CAPITAL DE LA BIODIVERSIDAD DEL PERU"

No corresponde

16 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

No corresponde

17 IMPEDIMENTOS PARA SER PARTICIPANTES

- Los participantes, postores, contratistas y/o sub contratistas que se presenten a los procesos de selección deberán tomar en consideración la Ley de Contrataciones del Estado **Artículo 11**. Impedimentos, en el que establece los impedimentos para contratar con el estado, cuya finalidad tiene como objetivo proteger la libre concurrencia, competencia, publicidad, transparencia e igualdad de trato que se fundamentan en los principios del sistema de contrataciones.
- De igual manera de acuerdo a lo indicado en la **Ley de contrataciones del Estado Artículo 11, literal p)** En un mismo procedimiento de selección las personas naturales o jurídicas que pertenezcan a un mismo grupo económico, conforme se define en el reglamento. Por su parte el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en el anexo de definiciones establece que, Grupo Económico: Es el conjunto de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, conformadas por al menos dos (2) de ellas, donde alguna ejerce el control sobre la o las demás o cuando el control corresponde a una o varias personas naturales que actúan como unidad de decisión.

18 RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

18.1 Convenio Arbitral¹

- El convenio arbitral es un acuerdo por el que las partes deciden someter a arbitraje todas las controversias o ciertas controversias que hayan surgido o puedan surgir entre ellas respecto de una determinada relación jurídica contractual o de otra naturaleza.
- El Convenio Arbitral deberá constar por escrito. Podrá adoptar la forma de una cláusula incluida en un contrato o la forma de un acuerdo independiente.

El contratista, adjudicatario que se encuentre de acuerdo con el contenido de los Anexos I y II (Se adjuntará en las Bases Estándares) deberá suscribir, en señal de conformidad que ante cualquier disputa o controversia deberá recurrir al CEAR LATINOAMERICANO quien se encargará de la organización y administración del arbitraje

19 17 ANEXOS:

- Se adjunta el formato SIGA del de Pedido de Compra N° 00 -2025.
- Analítico
- Fichas técnicas aprobadas

20 OTROS:

Los aspectos no considerados en la presente se ceñirán a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Puerto Maldonado, febrero 2025.

GOBIERNO REGIONAL DE MADRE DE DIOS
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS
Ing. Gottfried A. Sánchez Cruz Burgu
RESIDENTE DE OBRA
REG. CIP N° 171253



¹ Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional de Madre de Dios y el Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas – CEAR Latinoamericano

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/418,283.50 (CUATROCIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES CON 50/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/104,570.88 (CIENTO CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA CON 88/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE MOBILIARIO DE MADERA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Consortio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="288 741 1383 904"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°67-2025-GOREMAD/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.