

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	FORMATO
---	----------------

1. DATOS GENERALES					
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/01/2023				
1.2 ÁREA USUARIA	Departamento de Supervisión y Obras.				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría de Supervisión de la Obra: "Construcción de Cerco Perimétrico y Caseta; en el (la) Reservorio R-1, distrito de Atico, provincia Caraveli, departamento Arequipa".				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	-				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">Código</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	Código	-	Documento que declaró la viabilidad	-
Código	-				
Documento que declaró la viabilidad	-				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento N° 2023000135 Expediente N° 2022-29160-1	Fecha de recepción	16/01/2023			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
	Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS



DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO Y CASETA; EN EL(LA) RESERVOIR R-1 DISTRITO DE AICO, PROVINCIA CARAVELI, DEPARTAMENTO AREQUIPA" - CUI 2545911
	180 días
1.0	SUPERVISION DE LA OBRA
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA
	Ingeniero Supervisor de Obra
	Ingeniero especialista Ambiental
	Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional
2.0	GASTOS PARA INFORME DE COMPATIBILIDAD DEL EXPEDIENTE TECNICO
	Personal gastos de oficina equipamiento movilidad, etc
3.0	GASTOS PARA SUPERVISION DE LA RECEPCION, LIQUIDACION DE LA OBRA
	Personal gastos de oficina equipamiento movilidad, etc
4.0	MOVILIDAD, EQUIPOS DE CAMPO
	Vehículo uso de personal profesional y técnico para supervisión de obra (incl. Combustible, lubricantes y otros costos operacionales)
	TOTAL
	GASTOS GENERALES Y UTILIDAD
	SUBTOTAL
	I.G.V.(18%)
	MONTO REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					FORMATO				
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	S/ 197,296.00 Soles (ciento noventa y siete mil doscientos noventa y seis con 00/100 soles)						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/01/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		20/01/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	<div></div> <p>Nahum Josue Florez Quispe Tecnico de Servicios Generales</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									