



OFICINA DE LOGISTICA - OGA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 018-2024-MML-OGA-OL

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y EMPASTADO DE LIBRO DE INGLÉS PARA TAXISTAS

En la ciudad de Lima, a los 28 días de octubre de 2024, en las instalaciones de la Oficina de Logística sito en Jr. Conde de Superunda N° 141, 3er piso Cercado de Lima, se constituyó la señora María Carolina Salas Bermejo, jefa de la Oficina de Logística de la Municipalidad Metropolitana de Lima designada mediante Resolución de Alcaldía N°517-2023, quien para estos efectos del presente procedimiento de selección es responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC), con el fin de dar inicio al acto de apertura, revisión de documentos de presentación obligatoria y adjudicación de la buena pro del procedimiento de selección **Contratación Directa N° 018-2024-MML-OGA-OL** denominado **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y EMPASTADO DE LIBRO DE INGLÉS PARA TAXISTAS**

Cabe precisar que el presente procedimiento de selección es desarrollado en el marco del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y modificatorias (en adelante la Ley), así como su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias (en adelante el Reglamento), procediéndose a realizar el presente acto de acuerdo a dichos lineamientos.

DESARROLLO DE LA AGENDA

• ETAPA: APERTURA DE OFERTAS

Conforme a lo programado en el cronograma del procedimiento de selección, la presentación de ofertas se programó para el día 28 de octubre de 2024 a través de medios electrónicos. Siendo que, se verifica que en la fecha programada se realizó la presentación de oferta a los correos electrónicos maria.salas@munlima.gob.pe y richard.montes_0@munlima.gob.pe.

• ETAPA: REVISION DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

Acto seguido, se procedió a verificar el cumplimiento de la documentación de presentación obligatoria para la admisión de las ofertas, señalada en el numeral 2.5 del Capítulo II de la Sección Específica de las bases, obteniendo el siguiente resultado:

Cuadro N° 01

DESCRIPCIÓN	EDITORA Y LIBRERÍA JURIDICA GRILEY E.I.R.L.
DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:	
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Cumple
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	Cumple
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	Cumple
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Cumple
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Cumple
f) El precio de la oferta en Soles. (Anexo N° 5)	Cumple



OFICINA DE LOGISTICA - OGA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN	EDITORIA Y LIBRERÍA JURIDICA GRIJLEY E.I.R.L.
DOCUMENTOS OBLIGATORIOS:	
SITUACIÓN	Cumple con la presentación de todos los documentos de presentación obligatoria

• **ETAPA: OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Estando la oferta admitida corresponde adjudicar la Buena Pro al postor:

Cuadro N° 02

N°	POSTOR GANADOR:	VALOR ESTIMADO	MONTO OFERTADO
1	EDITORIA Y LIBRERÍA JURIDICA GRIJLEY E.I.R.L.	S/ 123,900.00	S/ 123,900.00

DECISIÓN:

Por lo expuesto, corresponde:

- **Adjudicar la BUENA PRO** del procedimiento de selección **Contratación Directa N° 018-2024-MML-OGA-OL** al postor **EDITORIA Y LIBRERÍA JURIDICA GRIJLEY E.I.R.L.**, por el importe de **S/ 123,900.00** (Ciento Veintitrés mil Novecientos con 00/100 soles).

Seguidamente se procedió a la lectura de la presente acta, no habiendo observación alguna al contenido de la presente, se procede a suscribirla en señal de conformidad; dándose por concluida la sesión.


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
.....
MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO
Jefa
Oficina de Logística
MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO
Órgano Encargado de las Contrataciones