



**SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL**  
Órgano Encargado de las Contrataciones

**ADMISION, EVALUACIÓN, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE “SERVICIO DE ALQUILER DE 27 IMPRESORAS PARA LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA”**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-OEC-MDP**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**

En la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Pucusana, a los trece días del mes de Abril del año 2023, en concordancia al numeral 43.2) del Artículo 43° del Reglamento de Contrataciones del Estado, aprobado por DS. N° 344-2018-EF y sus respectivas modificatorias, se procedió a dar inicio a la etapa de Admisión, Evaluación, Calificación de Ofertas y otorgamiento de buena pro, del procedimiento de Selección por ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-OEC-MDP-1, para la contratación en mención.

En dicho acto, se registraron en el presente procedimiento los siguientes participantes:

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro	Estado
1	10091424997	SEGURA BUSTIOS CARLOS ALFREDO	2023-04-04	Válido
2	10200563200	LAUREANO SORIANO CARLOS JAVIER	2023-03-31	Válido
3	20100340438	REPRODATA S.A.C.	2023-03-31	Válido
4	20100466709	COPISERVICE E I R L	2023-03-30	Válido
5	20554608508	GRUPO A & R CONSULTING S.A.C.	2023-03-31	Válido
6	20607616001	MASUJHO E.I.R.L.	2023-03-31	Válido

Asimismo, se deja constancia que se presentaron dos (02) ofertas, las mismas que corresponden a los siguientes participantes inscritos:

- **COPISERVICE E I R L** RUC N° 20100466709
- **GRUPO A & R CONSULTING S.A.C.** RUC N° 20554608508

Acto seguido, se realizó la etapa de Apertura y Descarga de Ofertas, para verificar que la documentación presentada, para este procedimiento, sea la exigida en las Bases, con el objetivo de verificar la documentación requerida en las bases tanto de índole obligatorio, como la documentación facultativa y el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales y condiciones de los términos de referencia, cuyo resultado es el siguiente:

- **COPISERVICE E.I.R.L.** oferta que es considerada NO ADMITIDA.
- **GRUPO A & R CONSULTING S.A.C.** oferta que es considerada ADMITIDA.

Seguidamente se procedió con la etapa de Evaluación de la Oferta admitida, etapa cuya finalidad es determinar el puntaje y el orden de prelación según los factores y procedimientos de evaluación, concordante con lo señalado en el segundo párrafo del literal a) del numeral 74.2) del Artículo 74° del Reglamento, obteniéndose:

- **GRUPO A & R CONSULTING S.A.C.**, con un precio ofertado de **S/ 95,000.00**; obteniendo un puntaje total más bonificación de 105.00 en la evaluación, con orden de prelación 1.

Culminada la evaluación, se procedió a determinar si el Postor cumple con los requisitos de calificación, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 75° y 89° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para lo cual se procedió a la verificación y calificación de los documentos que acreditan los requisitos, verificando:

- **GRUPO A & R CONSULTING S.A.C.**, al revisar su oferta se evidencia que si cumple con los requisitos solicitados, por lo que su oferta CALIFICA.

Finalmente, en cumplimiento a lo establecido en los Artículos 76° y 89° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y siguiendo con el cronograma establecido en el SEACE, el Órgano Encargado de las Contrataciones, quien actúa de acuerdo al marco normativo vigente para el procedimiento de selección de adjudicación simplificada, concluye:

- Primero** : Otorgar la Buena Pro a la empresa **GRUPO A & R CONSULTING S.A.C.**, correspondiente a la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE “SERVICIO DE ALQUILER DE 27 IMPRESORAS PARA LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA”**, con un monto ofertado, que asciende al importe de **S/ 95,000.00 (Noventa y Cinco Mil con 00/100 Soles)**, incluidos todos los impuestos de ley.
- Segundo** : El Órgano Encargado de las Contrataciones cumple con realizar la publicación del presente instrumento en el SEACE, en la fecha señalada, siguiendo el calendario del procedimiento de selección.

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-OEC-MDP-1  
PRIMERA CONVOCATORIACONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "SERVICIO DE ALQUILER DE 27 IMPRESORAS PARA LAS  
DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA"

## VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

LITERAL	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	FORMATO	COPISERVICE EIRL	GRUPO A&R CONSULTING SAC
a	Declaración Jurada de Datos del Postor	Anexo N° 1	PRESENTO (folio 5)	PRESENTO (folio 4)
b	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta		PRESENTO (folio 6 al 8)	PRESENTO (folio 6 al 9)
c	Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del Artículo 52° del Reglamento	Anexo N° 2	PRESENTO (folio 9)	PRESENTO (folio 10)
d	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección	Anexo N° 3	PRESENTO (folio 10)	PRESENTO (folio 11)
e	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio	Anexo N° 4	PRESENTO (*) (folio 32)	PRESENTO (folio 23)
f	Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso	Anexo N° 5	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
g	El precio de la oferta en SOLES	Anexo N° 6	PRESENTO (folio 15) (S/ 148,200.00)	PRESENTO (folio 24) (S/ 95,000.00)
DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION				
A	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		PRESENTO	PRESENTO
B	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		PRESENTO	PRESENTO
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		PRESENTO	PRESENTO
DOCUMENTOS DE PRESENTACION FACULTATIVA				
A	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.		NO PRESENTO	NO PRESENTO
B	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.	(Anexo N° 9)	PRESENTO	PRESENTO
RESULTADO			NO ADMITIDA	ADMITIDA

Pucusana, 13 de Abril de 2023

## OBSERVACIONES:

## (\*) COPISERVICE EIRL

De la verificación documentaria se aprecia que oferta el desarrollo de la ejecución del servicio en un total de diez (10) meses; para el caso, cabe mencionar que el requerimiento descrito en las bases integradas señala el desarrollo del servicio en 10 meses calendarios luego del plazo de instalación, el cual debe ser como máximo 02 días calendarios desde el día siguiente de la suscripción del contrato; en ese sentido, no se tiene la certeza del plazo real para el cumplimiento de la instalación de los equipos y el plazo total de ejecución; más aún el numeral 73.2 del art. 73° del RLCE señala: "Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y **determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones** de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. **De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.**"; aunado a ello, el literal a) del numeral 60.2 del art. 60° del RLCE tipifica la posibilidad de subsanar las ofertas en el siguiente sentido: "La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica"; como puede apreciarse, no es posible subsanar el plazo de ejecución del servicio y al no consignar el detalle del plazo de ejecución en referencia al inicio del mismo debiendo considerar el plazo de instalación; en ese sentido, **LA OFERTA SE CONSIDERA NO ADMITIDA.**

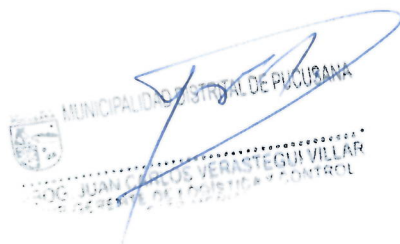
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA  
ABOG. JUAN CARLOS VESTAL  
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-OEC-MDP-1  
PRIMERA CONVOCATORIACONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "SERVICIO DE ALQUILER DE 27 IMPRESORAS PARA LAS  
DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA"

FACTORES DE EVALUACIÓN	GRUPO A&R CONSULTING SAC	
	MONTO OFERTADO	PUNTAJE
<b>A. PRECIO - 100 PUNTOS</b>		
La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del Precio}$	S/95,000.00	100.00
PUNTAJE	100.00	
PUNTAJE ADICIONAL REMYPE	5.00	
PUNTAJE TOTAL	105.00	
ORDEN DE PRELACIÓN	1	

Pucusana, 13 de Abril de 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA  
DGO. JUAN CARLOS VERASTEGUI VILLAR  
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA Y CONTROL

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2023-OEC-MDP-1  
PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE "SERVICIO DE ALQUILER DE 27 IMPRESORAS PARA LAS  
DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		GRUPO A&R CONSULTING SAC
ORDEN DE PRELACIÓN		1
A.	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
	Veintisiete (27) impresoras según sus características adjuntas, con una antigüedad de fabricación no mayor a 4 años	CUMPLE (Adjunta promesa de alquiler de impresoras con la Empresa INVESTMENT & BUSINESS SMART EIRL)
A.2.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE - FORMACION ACADEMICA	
	(01) Coordinador de Servicio: Con título profesional en Ingeniería de sistemas, informática o Electrónica	CUMPLE (Adjunta Copia del Título profesional del Sr. MESIAS PEDRAZA MEDRANO como Ingeniero de Sistemas)
A.2.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE - CAPACITACION	
	(01) Coordinador de Servicio: Con un máximo de 120 horas lectivas, en Diagnostico de equipos y/o técnico de reparación, mantenimiento o soporte técnico de impresoras en general, del personal clave requerido como del profesional en Ingeniería de sistemas o informática.	CUMPLE (Adjunta CERTIFICADO en "Reparación de Computadoras e Impresoras con 168 horas")
A.2.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE - EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	(01) Coordinador de Servicio: Dos años (02) años de experiencia mínima a la fecha de la presentación de oferta en trabajos y/o prestación en empresas públicas y/o privadas como especialista en diagnóstico de equipos y/o técnico de reparación, mantenimiento o soporte técnico de impresoras en general.	CUMPLE Adjunta certificado de trabajo: - LIMA GAS S.A. - como soporte técnico EQ COMPUTO - del 07.11.2011 al 30.04.2014 - Constancia de Trabajo en Soporte Técnico - del 02.04.2018 al 31.12.2018. - Certificado de Trabajo en Técnico en Soporte de Impresoras - del 02.01.2019 al 30.01.2020
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 170,000.00 CIENTO SETENTA MIL CON 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,000.00 VEINTITRES MIL CON 00/100 soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguientes <b>SERVICIO DE ALQUILER DE IMPRESORAS Y/O SIMILARES.</b>	CUMPLE (logra acreditar S/ 35,980.00)
RESULTADO		CALIFICA

Pucusana, 13 de Abril de 2023

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCUSANA  
ABOG. JUAN CARLOS PERASTEGUI VILLAR  
SUPERVISOR DE LOGISTICA Y CONTROL