

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

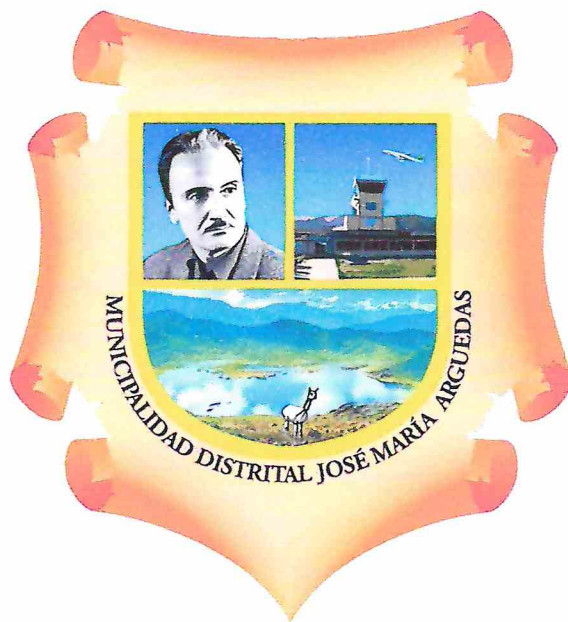
**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

001-2025-MDJMA

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)" PARA LA OBRA DENOMINADA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE ÑAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*



<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA ARGUEDAS  
RUC N° : 20600234634  
Domicilio legal : AV. 8 DE MAYO N° 552 – JOSE MARIA ARGUEDAS  
Teléfono: : 945096140  
Correo electrónico: : municipalidadjma@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)",

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 048-2025-MDJMA/AL, el 26 de febrero del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

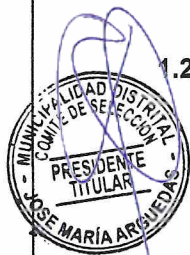
El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 9.60 en en Jr. Ica con Jr. 8 de mayo -Huancabamba del Distrito de José María Arguedas- provincia de Andahuaylas- Región Apurímac. en el horario de 08:00 a 17:30 horas.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE que Aprueba el TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 01-2019-AGN/DC - Norma para la Conservación de Documentos Archivísticos en la Entidad Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Importante para la Entidad**

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-18203-9624

Banco : BANCO DE LA NACION



N° CCI7 : [.....]

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Jose María Arguedas en Jr. Ica con Jr. 8 de mayo -Huancabamba del Distrito de José María Arguedas- provincia de Andahuaylas- Región Apurímac.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe detalle de los trabajos realizados de acuerdo con el contrato suscrito.
- Comprobante de pago.
- Cuenta CCI con firma original
- Ficha RUC SUNAT emitida con su clave SOL

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PLAZA DE ARMAS S/N, sito en Jr. Ica con Jr. 8 de mayo -Huancabamba del Distrito de José María Arguedas- provincia de Andahuaylas- Región Apurímac. en el horario de 08:00 a 17:30 horas.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS  
"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)" PARA LA OBRA DENOMINADA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE NAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

La Municipalidad Distrital de José María Arguedas a través de la Oficina Ejecutiva de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural – MDJMA, ha programado para el ejercicio del año 2025, la ejecución de la obra denominada MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE NAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC, para ello se requiere la contratación del servicio "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)".

2. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.

El objeto del servicio a contratar es para el "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)", la misma que permitirá incentivar el deporte.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO.

El objetivo del servicio a contratar es para el "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)", de acuerdo a los planos de cobertura, plano de detalles y especificaciones técnicas adjuntos al presente término de referencia, con la finalidad de culminar la etapa de ejecución de obra.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Quirky ALVAREZ FLORES  
INSPECTOR DE OBRA

ALVARO CUENA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Exp. Colegiado de Ingenieros CIP N° 217194





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS**

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



**4. DESCRIPCION DEL SERVICIO.**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
1	ESTRUCTURA METALICA		
1.1	COLUMNA METALICA TIPO: CM-1(10 x10"),L=8.00 M INCL. PINTURA	und	14.00
1.2	PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL (de acuerdo plano) CON AISLANTE NEOPRENO e = 3/8"	und	28.00
1.3	ARMADO Y MONTAJE DE TIERAL ENCAJONADO METALICO TIPO I	und	7.00
1.4	ARMADO Y MONTAJE DE VIGA LATERAL METALICO TIPO -01, L=35.43m	und	2.00
1.5	ARMADO Y MONTAJE VIGA CÚMBRERA METALICO TIPO-01, L=35.43m	und	1.00
1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CORREA METALICA LAC ASTM A500: 3"x2"x2.5MM	m	1,310.00
1.7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PLANCHA TRIANGULAR DE REFUERZO 25.4 cm x 25.4cm x1/2"	und	84.00
1.8	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE TENSOR DE ACERO 1/2" TIPO-01, INCLUYE ACCESORIOS	m	266.00
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CALAMINON CU. 0.40MM ALUZINC POL. RMP PRI-AZ200 COLOR ROJO TERRACOTA	m2	1,000.00
2.1	CANAleta RECTANGULAR METALICA DE 3mm INCL. ELEMENTOS DE SUJECION Y PINTURA	m	71.00
3	GUARDIANIA Y SSHH.		
3.1	CUBIERTA DE ESTRUCTURA METALICA PARA SERVICIOS HIGIENICOS, COBERTURA DE ALUZINC, INCLUYE CANALETAS (de acuerdo a los planos)	g/b	1.00
3.2	CUBIERTA DE ESTRUCTURA METALICA PARA GUARDIANIA, COBERTURA DE ALUZINC, INCLUYE CANALETAS (de acuerdo a los planos)	g/b	1.00

**4.1. LUGAR DE ENTREGA.**

El lugar de montaje e instalación será en la Obra insitu denominada: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE ÑAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

Ubicación Política:

REGION : Apurimac  
PROVINCIA : Andahuaylas  
DISTRITO : José María Arguedas.  
UBICACIÓN : Centro poblado de Ñahuinpuquio

Ubicación Geográfica

➤ Zona : 18 L  
➤ Longitud Este : 678064.71 m E  
➤ Latitud Norte : 8477327.89 m S  
➤ Altitud : 3,642 m.s.n.m.  
➤ Ubigeo : 030220  
➤ Climatología : Temperatura promedio varía de 10°C a 16°C.

**4.2. NORMATIVAS**

**4.2.1. NORMATIVA LEGAL**

- Este producto es un elemento macizo de dimensiones uniformes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Danny Aguilar Pérez  
INSPECTOR DE OBRA

ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213134







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 2744, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transferencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo.
- RNE - Reglamentos Nacional de Edificaciones.
- NTP-E-020 Normas de Cargas
- NTP-E-030 Norma Sismo resistente
- NTP-E-050 Norma de Suelos y Cimentaciones
- NTP-E-060 Norma de Concreto Armado
- NTP-E-090 Norma de Estructuras Metálicas
- ACI 318-05 American Concrete Institute Building Code Requirements for Structural Concrete
- AISC-LRFD 99 American Institute of Steel Construction Manual Load and resistance Factor Design
- AWS American Welding Society
- ASCE-07-05 American Society Of Civil Engineers
- ASCE/SE 7-16 Minimum Design Loads and Associated Criteria for Buildings and Other Structures

### 4.2.2. ALCANCES GENERALES DE LA FABRICACION E INSTALACION DE LA ESTRUCTURA METALICA, COBERTURA Y ESTRUCTURAS METALICAS.

#### 4.2.2.1. DESCRIPCION Y ALCANCE

##### 4.2.2.1.1. Generalidades

Se indican las características generales mínimas que deben cumplir los insumos a emplearse en la obra, procedimientos de fabricación, montaje y control de calidad, que se deberá de cumplir durante la ejecución de la obra y la entrega de la obra culminada.

El proyecto cuenta con columnas de concreto de 0.55x0.55 m. las cuales presenta tornillos de anclajes empotrados en el concreto. Posteriormente se colocará el AISLANTE NEOPRENE e = 3/8" el cual servirá para nivelar, aislar y colocados a la plancha metálica Base con las tuercas y roldanas adquiridos en el proyecto; para luego proceder con la instalación de la estructura metálica (columnas, rieles, vigas, canaleta de fijación y todo lo que componen la cobertura).

La cobertura será de arcos de acero LAC y prepintado, fabricados en obra y unidos entre sí por medio de una soldadura que cumplan los estándares de calidad, lo que lo hace un sistema hermético, el cual estará fijado en las correas de Aceros LAC las planchas de Calamina Aluzinc TR4 y colocados las canaletas de evacuación pluvial tales indicado en planos y las especificaciones técnicas del Expediente Técnico.

A sí mismo se preparará y se instalará las estructuras de cerrajería que son parte del

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Carlos Aguirre Pérez  
INSPECTOR DE OBRA

ALVARO CHAVEZ ALBERTO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213134





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



proceso, las cuales deben ser cumplidos tales indica los alcances del expediente técnico.

### 4.2.2.1.2. Características y Propiedades

La cobertura cubre luces, de la losa deportiva y estará apoyado en las correas LAC tales indican los planos.

Es un sistema de hermeticidad completa, debido a la ausencia de juntas transversales y tornillos, la unión entre paneles se realiza por medio de un engargolado.

### 4.2.2.1.3. Materiales

El prestador del servicio deberá asumir y emplear materiales de primera calidad, marcas reconocidas y de primer uso; de igual forma, que cumplan los requisitos mínimos de las especificaciones técnicas expresadas en el presente Término de Referencia, así como las normas y controles de calidad.

### 4.2.2.1.4. Elementos de Fabricación

Según detalle de planos, estos comprenden los elementos estructurales definidos por el tipo de espesor, calibre, dimensión, entre otras.

### 4.2.2.1.5. Fabricaciones

Las estructuras de acero deben ser fabricadas y erigidas de acuerdo a las ediciones vigentes de:

Para las Estructuras Metálicas son Tubos Estructurales:

- Norma ASTM - A53 Y ASTM - A36.

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A36: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

- Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en las Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia.
- La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E60 o E70 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm<sup>2</sup> y 4,900 kg/cm<sup>2</sup> respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 6 AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido ó por el método de arco sumergido, respectivamente.

Los pernos estarán provistos de tuerca y arandela plana. En aquellas conexiones donde las superficies exteriores de los elementos conectados no son perpendiculares al eje del perno, deberán usarse arandelas biseladas.

Las partes roscadas de los pernos no deberían estar incluidas, preferiblemente, en el plano de corte de los elementos que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la instalación de los pernos deben ser de las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Canny Aguilar Pérez  
Ingeniero de Obras

ALVARO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 210194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

### 4.2.2.1.6. Flete - Transporte de los Elementos

El prestador del servicio deberá asumir el traslado a obra de los materiales de la fábrica y/o el punto de venta.

De igual forma, el transporte a las zonas de acopio, se realizará tomando las medidas preventivas, a fin de evitar golpes y esfuerzos que puedan dañar y/o alterar los materiales durante la carga, transporte y descarga.

Asimismo, el prestador del servicio deberá emplear 01 grúa sobrecamión mínimo 8.5TN de capacidad de carga (certificado vigente como equipo operativo Ley 29783).

### 4.2.3. MONTAJE - PROCEDIMIENTO Y METODO

#### 4.2.3.1. Procedimiento General del Montaje

El prestador del servicio deberá presentar al Residente e Supervisor y/o Inspector de Obra, la propuesta del Plan de Trabajo a efectuar, durante el desarrollo del servicio; en él se deberá señalar cual es el método para el montaje de COBERTURA DE TECHO METALICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METALICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO Y ESTRUCTURAS METALICAS, para ello, deberá tener presente la normativa ASTM A653/A653M-99. De la misma manera, en el plan de trabajo, deberá indicar a detalle, el personal a emplear, categoría, cargo, calificación, entre otros. Aunado a ello, el personal contratado a cargo del prestador del servicio deberá estar debidamente asegurado durante la ejecución del servicio y, además, se requiere que la contratista tenga a todo su personal en planilla, esto con el fin de cumplir con la normativa vigente de SUNAFIL (Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral) y garantizar el adecuado registro y protección de los derechos laborales de sus empleados.

Por un lado, los trabajos que se realizarán para llegar a cada elemento de montaje y accesorio, desde el punto de acopio del material hasta el punto de montaje, se deberá realizar sin dañar y/o perjudicar en absoluto los elementos metálicos.

#### 4.2.3.2. Generalidades

Esta actividad comprende los aspectos comunes a las especificaciones que regulan y norman el montaje, por lo que, éstas se realizarán mediante las disposiciones del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y las Normas aplicables.

#### 4.2.3.3. Verificación y Preparación

Al inicio del montaje, prestador del servicio deberá efectuar en obra lo siguiente:

- Verificación e Inspección Visual
- Control dimensional
- Numeración de elementos, de acuerdo a su posición de montaje.
- Verificación e Inspección de las Fichas y Certificados de Calidad del Material a emplear.

El prestador del servicio deberá presentar, por cada tarea antes mencionada, formatos aprobados por el Residente e Inspector de Obra. En ese sentido, el Residente e Inspector de Obra, deberán verificar el contenido de estos protocolos de mediciones, observaciones y pruebas, superadas las observaciones, deberán autorizar el montaje.

Finalmente, el Residente de Obra y Supervisor y/o Inspector de Actividad, deberán verificar la fabricación de la cobertura autoportante, anclajes, tubos metálicos, entre otros materiales y accesorios que complementan y señale los planos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Danny Alvarado Pérez  
INSPECTOR DE OBRA

ALVARO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 212134





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



### 4.2.3.4. Alcances del Montaje

El trabajo comprende la elaboración de procedimientos a detalle y la habilitación de facilidades para la manipulación de elementos estructurales metálicos, elevación y montaje. Para ello, se deberá habilitar los accesos, la instalación temporal de estructuras y equipos de izaje y entre otros para el montaje.

Asimismo, comprende la elaboración del Plan de Seguridad y Medidas de Contingencia durante las actividades de montaje, para ello, se deberá coordinar con el Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra, para el resguardo y protección temporal del trazo de los cables de alimentación eléctrica, a fin de que no sean afectados durante los trabajos de montaje.

### 4.2.3.5. Método del montaje de paneles

Se empleará una viga estabilizadora o balancín a fin de equilibrar el peso al momento del izaje y así evitar algún daño en las coberturas por su propio peso. Los equipos estarán ubicada en una zona que posibilite las maniobras y visibilidad.

Con el sistema de izaje se busca:

- Los paneles no sufran deformaciones durante el proceso de izaje
- El sistema garantiza un adecuado manejo de la cobertura y mantenga la uniformidad.

## 4.2.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 4.2.4.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL MATERIAL DEL TECHO METALICO DEL GRASS

#### a. COLUMNAS

Las estructuras de acero deben ser fabricadas y erigidas de acuerdo a las ediciones vigentes de: Para las Estructuras Metálicas son Tubos Estructurales

- Norma ASTM - AS3 Y ASTM - A36.

➤ Columna metálica cuadrada de 10"x10"x6mm, con una longitud de 6.00 m, el cual se será soldado a las planchas metálicas en su extremo inferior y en su extremo superior.

La plancha metálica del extremo inferior será de 50cm x 50cm x 6.00mm de espesor rodeado por diez (10) agujeros de 3/4" para el empemado a la placa base existente, el mismo tendrá soldado seis (06) planchas triangulares de 24.5cm de base x 1524.5cm de altura x 1/4" de espesor. La columna metálica cuadrada de 10"x10"x6mm deberá ser fijado en la plancha metálica del extremo inferior con diez (10) tuercas arandela de 3/4".

La plancha metálica del extremo superior será de 55cm x 55cm x 3/8" de espesor rodeado por ocho (08) agujeros de 5/8" para el empemado de la viga arco metálico tipo I (encajonado), el mismo tendrá soldado dos (02) planchas trapezoidal de 48.3cm de base x 23.3cm de altura x 3/8" de espesor. La columna metálica cuadrada de 10"x10"x6mm deberá ser fijado en la plancha metálica del extremo superior con seis (06) tuercas arandela de 5/8".

En la estructura de techo parabólico metálico se colocará un total de catorce (14) unidades de columnas metálicas espaciados cada uno a 5.45m entre ejes distribuidos en dos (02) ejes longitudinales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
COMITE DE SELECCION  
PRESIDENTE TITULAR

ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

Las columnas metálicas deberán ser confeccionados y colocados es estricto cumplimiento a los planos del expediente técnico aprobado.

### b. VIGA TIJERAL METALICO TIPO 01 (ENCAJONADO).

- Brida inferior, elaborado con 02 Tubos LAC de 2"x2"x2.5mm.
- Brida superior, elaborado con 02 Tubos LAC de 2"x2"x2.5mm.
- Cerchas (entre las bridas), elaborado con Tubo LAC cuadrado de 2"x2"x2.50mm y conformado las siguientes piezas: longitud horizontal transversal inferior y superior de 20cm espaciados cada 75cm, longitud vertical ambos lados de 50cm y longitud diagonal ambos lados de 91cm.

En la base cada extremo de cada viga arco metálico tipo I (encajonado), se soldará una (01) plancha metálica de 0.50m x 0.50m x 3/8" de espesor para el fijado de la viga arco metálico tipo I (encajonado) a la estructura de soporte.

Asimismo, en ambos extremos de cada viga arco metálico tipo I (encajonado), en cada lado se soldará una (01) plancha metálica de 3/8" de espesor de forma pentágono irregular con un área mínima de 0.26m<sup>2</sup> y para el fijado de templadores.

La viga arco metálico tipo I (encajonado) tendrá en la flecha central exterior una longitud de 5.30m y un arco con una longitud de total de 28.32 m.

En toda la estructura de techo parabólico metálico se colocará un total de siete (07) unidades de viga arco metálico tipo I (encajonado).

Las estructuras de viga arco metálico tipo I (encajonado) deberán ser confeccionados y colocados es estricto cumplimiento a los planos del expediente técnico aprobado.

### c. VIGA CUMBRERA METALICO TIPO 01

- Brida inferior, elaborado con 01Tubos LAC de 2"x3"x2.5mm.
- Brida superior, elaborado con 01Tubos LAC de 2"x3"x2.5mm.
- Cerchas (entre las bridas), elaborado con Tubo LAC cuadrado de 2"x2"x2.50mm y conformado las siguientes piezas: longitud vertical ambos lados de 50cm y longitud diagonal ambos lados de 70cm, espaciados a cada 70 cm.

### d. VIGA LATERAL METALICO TIPO-01 .

- Cordón inferior, elaborado con Tubo LAC de 2"x3"x2.5mm.
- Cordón superior, elaborado con Tubo LAC de 2"x3"x2.5mm.
- Cerchas (entre cordones), elaborado con Tubo LAC de 1 1/2"x1 1/2"x2.00mm y conformado las siguientes piezas: longitud vertical de 45cm y longitud diagonal de 61cm.

Cada viga de amarre tendrá una longitud y estarán soldados en ambos extremos a las columnas metálicas de 250x250x6mm, las longitudes serán de la siguiente manera:

- o Longitud 1: 5.24 metros lineales columna a columna

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Edson Aguilar Pérez  
INSPECTOR GENERAL

ALVARO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 212134





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- o Longitud 2: 5.21 metros lineales columna a columna
- o Longitud 3: 5.20 metros lineales columna a columna
- o Longitud 4: 5.20 metros lineales columna a columna
- o Longitud 5: 5.20 metros lineales columna a columna
- o Longitud 6: 4.95 metros lineales columna a columna

En toda la estructura de techo parabólico metálico se colocará un total de doce (12) unidades de vigas de amarre distribuidos en dos (02) ejes longitudinales.

Las vigas de amarre deberán ser confeccionados y colocados es estricto cumplimiento a los planos del expediente técnico aprobado.

### e. CORREAS.

- Correas, elaborado con Tubo LAC de 2"x3"x2.5 mm.

Cada correa tendrá una longitud de 35.43 m y estarán espaciados a cada 0.80 m.

En toda la estructura de techo parabólico metálico se colocará un total de diecinueve (33) unidades de correas de 35.43 m de longitud cada uno.

Las correas deberán ser confeccionados y colocados es estricto cumplimiento a los planos del expediente técnico aprobado.

### f. TEMPLADORES.

- Templadores, elaborado con fierro liso galvanizado de 1/2" y conformado por las siguientes piezas: tensor con una longitud de 25.25m con sus respectivos dispositivos de ajuste (manguito roscado) en ambos lados y dispositivos de fijación en ambos extremos (incluye pin de 1", tuercas y todos los accesorios requeridos), 02 colgadores con una longitud de 3.92 con sus respectivos dispositivos de fijación en ambos extremos (tuercas y todos los accesorios requeridos), 01 colgador con una longitud de 5.30m de longitud con su respectivo dispositivo de fijación en ambos extremos (tuercas y todos los accesorios requeridos).

En cada viga arco metálico tipo I (encajonado) se colocarán un (01) templador.

En toda la estructura de techo parabólico metálico se colocará un total de siete (07) unidades de templadores.

Los templadores deberán ser confeccionado y colocados es estricto cumplimiento a los planos del expediente técnico aprobado.

### g. COBERTURA CALAMINON CU. 0.40MM ALUZINC POL RMP PRI-AZ200 COLOR ROJO TERRACOTA

- Plancha trapezoidal TR-4 curvo de 0.40mm color rojo oxido prepintado, será instalado encima de las correas metálicas y fijados con tornillos auto perforantes de cabeza hexagonal y punta de broca de 1/4" x 3".

Asimismo, se colocará seis (06) franjas de 2.00m de ancho x 6.00m de largo con plancha de policarbonato trapezoidal TR-4 transparente de 0.60mm espaciados equidistantemente a lo largo del techo parabólico metálico.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. *[Firma]*  
INSTRUMENTA DE OBRA

*[Firma]*  
ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros OIP N° 211194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Tornillos auto perforantes, los tornillos auto perforantes serán con cabeza hexagonal y punta de broca de 1/4" x 3" con su respectiva arandela de metal con su goma.

En toda la estructura de techo parabólico metálico se colocará un total de 1000.00m<sup>2</sup> de plancha trapezoidal TR-4 curvo de 0.40mm color rojo óxido prepintado.

### h. CANALETAS DE PLANTA GALVANIZADA Y TUBERIAS MONTANTES.

- Canaletas de plancha galvanizada, serán confeccionados de plancha galvanizada de 1/32" de espesor y tendrá la forma semicircular a 180° y con un radio de 6" y se prolongará de forma recta 5cm por encima del semicírculo.

Cada canaleta de plancha galvanizada tendrá una longitud de 35.43m y se colocará dos (02) canaletas en ambos lados de la cobertura con plancha trapezoidal TR-4 curvo de 0.40mm.

Las canaletas de plancha galvanizada tendrán un pendiente de -0.5% del medio hacia los extremos en cada lado.

- Soportes de platina, serán confeccionados de platina de 1"x1/4" de espesor y serán colocados cada 60cm entre ejes de los soportes a lo largo de las canaletas de plancha galvanizada.
- Friso de plancha metálica, será confeccionado con plancha metálica de 6"x3/4" de espesor y serán colocados en los soportes de platina.
- Tuberías montante, en cada extremo de las canaletas de plancha galvanizada se colocará montantes con tubería PVC SAL DE 4", los mismos que serán fijados con abrazaderas a las columnas metálicas.

Cada tubería montante tendrá una longitud de 7.60m y en la parte superior se colocará dos (02) codos PVC SAL de 4"x45° (para direccionar el montante de la canaleta hacia las columnas metálicas) y en la parte inferior uno (01) codo PVC SAL de 4"x90° (para dirigir el montante hacia las canaletas de evacuación de aguas pluviales).

En cada tubería montante se colocará cuatro (04) abrazaderas de 6"x1/2", los mismos fijarán las tuberías montante a las columnas metálicas.

En toda la estructura de techo parabólico metálico se colocará un total de cuatro (04) unidades de tubería montante.

Las canaletas de plancha galvanizada y las tuberías montante deberán ser confeccionados y colocados es estricto cumplimiento a los planos del expediente técnico aprobado.

### i. PARRILLA DE SOPORTE PARA REFLECTOR.

- La parrilla de soporte para reflector será confeccionada con tubo galvanizado de 4", el mismo que servirá para la fijación y sujeción del reflector de iluminación y estarán fijados en la estructura metálica.
- Se colocarán ocho (08) unidades de parrillas de soporte para reflector.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Dany Aquilar Pérez  
INSTRUCTORA

ALVARO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 210194





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



### j. DE LA PINTURA:

- Estos trabajos están referidos a la aplicación de la pintura base anticorrosivo en su primera capa como protección y posteriormente una segunda capa como esmalte sintético en toda la estructura metálica, esta actividad se realizará en toda la superficie de la estructura metálica.
- Antes de aplicar la pintura anticorrosiva, se deberá realizar una limpieza de todos los elementos metálicos a pintar por lo que supervisor deberá autorizar antes de aplicar la primera etapa de pintura.
- Todo el proceso de pintado será mediante el uso de compresora de aire y fuego de soplete o pistola de aire.

### k. RESULTADOS ESPERADOS:

Contar con una estructura metálica de calidad arquitectónica, funcional y estructural idónea para el proyecto en relación al tiempo de vigencia propuesta, según las características y condiciones previstas en los planos y términos de referencia (TdR).

#### 4.2.4.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL MATERIAL DEL TECHO METALICO DE LOS SERVICIOS HIGIENICOS

### l. DIAGONAL DE METAL 2"x5".

- Correa interior, elaborado con Tubo LAC de 2"x5"x2.0mm.
- Correa superior, elaborado con Tubo LAC de 2"x3"x2.0mm.
- Se colocara la Correa interior vertical un total de (05) unidades de 5.90 m de longitud.
- Se colocara la Correa superior horizontal un total de (10) unidades de 7.35 m de longitud.
- Las correas deberán ser confeccionado y colocados es estricto cumplimiento a los planos del expediente técnico aprobado.

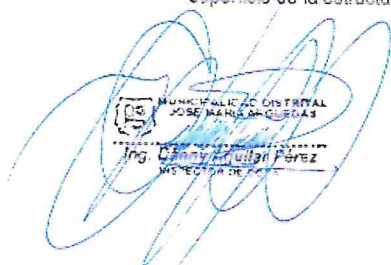
### m. COBERTURA.

- Plancha TR-4 RECTO de 0.30mm color rojo prepintado, será instalado encima de las correas metálicas y fijados con tornillos auto perforantes de cabeza hexagonal.
- Tornillos auto perforantes, los tornillos auto perforantes serán con cabeza hexagonal y punta de broca de 1/4" x 3" con su respectiva arandela de metal con su goma.

En toda la estructura de techo horizontal metálico se colocará un total de 46.00 m2 de plancha RECTO TR-4 de 0.30mm color rojo óxido prepintado.

### n. DE LA PINTURA:

- Estos trabajos están referidos a la aplicación de la pintura base anticorrosivo en su primera capa como protección y posteriormente una segunda capa como esmalte sintético en toda la estructura metálica, esta actividad se realizará en toda la superficie de la estructura metálica.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Danny Guillen Pérez  
COMITÉ DE SELECCIÓN

  
ALAYO GUEVARA ROBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213134







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Antes de aplicar la pintura anticorrosiva, se deberá realizar una limpieza de todos los elementos metálicos a pintar por lo que supervisor deberá autorizar antes de aplicar la primera etapa de pintura.
- Todo el proceso de pintado será mediante el uso de compresora de aire y fuego de soplete o pistola de aire.

### o. CANALETAS DE PLANTA GALVANIZADA.

- Canaletas de plancha galvanizada, serán confeccionados de plancha galvanizada de 1/32" de espesor y tendrá la forma semicircular a 180° y con un radio de 6" y se prolongará de forma recta 5cm por encima del semicírculo.

Cada canaleta de plancha galvanizada tendrá una longitud de 7.45m y se colocará una (01) canaleta de la cobertura con plancha trapezoidal TR-4 RECTO de 0.30mm.

Las canaletas de plancha galvanizada tendrán un pendiente de -0.5% del medio hacia los extremos en cada lado.

- Soportes de platina, serán confeccionados de platina de 1"x1/4" de espesor y serán colocados cada 50cm entre ejes de los soportes a lo largo de las canaletas de plancha galvanizada.
- Tuberías montante, en cada extremo de las canaletas de plancha galvanizada se colocará montantes con tubería PVC SAL DE 3", los mismos que serán fijados con abrazaderas a las columnas metálicas.

### 4.2.4.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL MATERIAL DEL TECHO METALICO DE GUARDIANA

#### p. DIAGONAL DE METAL 2"x5".

- Correa interior, elaborado con Tubo LAC de 2"x5"x2.0mm.
- Correa superior, elaborado con Tubo LAC de 2"x3"x2.0mm.
- Se colocara la Correa interior vertical un total de (03) unidades de 4.15 m de longitud.
- Se colocara la Correa superior horizontal un total de (5) unidades de 3.90 m de longitud.
- Las correas deberán ser confeccionado y colocados es estricto cumplimiento a los planos del expediente técnico aprobado.

#### q. COBERTURA.

- Plancha TR-4 RECTO de 0.30mm color rojo prepintado, será instalado encima de las correas metálicas y fijados con tornillos auto perforantes de cabeza hexagonal.
- Tornillos auto perforantes, los tornillos auto perforantes serán con cabeza hexagonal y punta de broca de 1/4" x 3" con su respectiva arandela de metal con su goma.

En toda la estructura de techo horizontal metálico se colocará un total de 18.00 m2 de plancha RECTO TR-4 de 0.30mm color rojo óxido prepintado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Damián Aguilar PEREZ  
INTELECTUAL DEL DISEÑO

A. FLORENTINO ROBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIF N° 211134





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

### r. DE LA PINTURA:

- Estos trabajos están referidos a la aplicación de la pintura base anticorrosivo en su primera capa como protección y posteriormente una segunda capa como esmalte sintético en toda la estructura metálica, esta actividad se realizará en toda la superficie de la estructura metálica.
- Antes de aplicar la pintura anticorrosiva, se deberá realizar una limpieza de todos los elementos metálicos a pintar por lo que supervisor deberá autorizar antes de aplicar la primera etapa de pintura.
- Todo el proceso de pintado será mediante el uso de compresora de aire y fuego de soplete o pistola de aire.

### s. CANALETAS DE PLANTA GALVANIZADA.

- Canaletas de plancha galvanizada, serán confeccionados de plancha galvanizada de 1/32" de espesor y tendrá la forma semicircular a 180° y con un radio de 6" y se prolongará de forma recta 5cm por encima del semicírculo.

Cada canaleta de plancha galvanizada tendrá una longitud de 4.10m y se colocará una (01) canaleta de la cobertura con plancha trapezoidal TR-4 RECTO de 0.30mm.

Las canaletas de plancha galvanizada tendrán un pendiente de -0.5% del medio hacia los extremos en cada lado.

- Soportes de platina, serán confeccionados de platina de 1"x1/4" de espesor y serán colocados cada 50cm entre ejes de los soportes a lo largo de las canaletas de plancha galvanizada.
- Tuberías montante, en cada extremo de las canaletas de plancha galvanizada se colocará montantes con tubería PVC SAL DE 3", los mismos que serán fijados con abrazaderas a las columnas metálicas.

### 4.2.5. PROCESOS DE FABRICACION, INSTALACION Y ARMADO

#### a. Estructuras Metálicas

##### Fabricación

- La fabricación de los elementos de acero debe ser realizada por un fabricante aprobado y certificado, el cual remitirá al proyectista planos de fabricación y de montaje para su revisión y aprobación antes de empezar la construcción de las estructuras de acero.
- Son los elementos mediante los cuales se unifica las viguetas y arcos haciendo que todos trabajen en conjunto y obteniendo mayor estabilidad al volteo y pandeo lateral torsional los elementos deben cumplir la norma ASTM ASIA 53M
- El montaje de la cobertura de techo metálico con columna de apoyo, vigas de arriestre, arco metálico, cobertura con calamina aluzing TR4 curvo y estructuras metálicas, se realizará con equipos grúa tipo camión y con equipo especializado, de tal manera que el anclaje sea con la precisión exigida.
- Esta partida comprende los trabajos de inspección a los trabajos de soldadura, con la finalidad de asegurar un adecuado comportamiento estructural de la misma.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Daniel Esteban Pérez  
INGENIERO DE CIVIL

ALVARO CUENA ALBERDI 2021  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213174







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Este procedimiento deberá ser realizado por un profesional competente en la materia, y con la vasta experiencia en inspección de construcciones soldadas.
- El capítulo de la nueva norma, 14.1. indica: la elaboración de los planos de taller es responsabilidad del fabricante de la estructura metálica, los planos de taller deben ser sometidos a la verificación del proyectista para determinar que incluyen toda la información requerida en el diseño.
- De acuerdo al Acápito 142.4. se adjunta un modelo de especificación de procedimiento de soldadura, el cual deberá ser presentada.

### Soldadura:

- La calidad y trabajo de la soldadura conformara con el código de soldadura AWS D.1-69 de la sociedad americana de soldadura (American Welding Society).
- Las soldaduras deberán ser hechas por soldadores certificados y aprobados.
- Usar electrodos AWS a.5.1 serie E-70.
- Todos los elementos de acero que no estén conectados por peros deben ser soldados con soldadura de filete en todo el contorno.
- La soldadura de las uniones deberá desarrollar la capacidad en tracción de cada elemento concurrente.

### b. Cobertura.

#### Procedimiento de Fabricación

Materia Prima: Suministro de material en forma de rollo.

Descarga en obra: El suministro del material deberá ser colocado sobre bases de madera u otro material, a fin de evitar que sufra cualquier daño y/o deterioro durante el almacenaje, Colocación de Rollo: Se coloca el rollo con la ayuda de la grúa, para comenzar la fabricación, se deberá de cortar las puntas del rollo para proceder a inducir la lámina de la roladora.

Rolado: Esto permite obtener paneles lisos, que posteriormente serán forma de arco.

Combado: La máquina consta también de un módulo de combado, esto, posterior al rolado y corte de papel; el equipo trabaja con engranajes que le dan forma y radio correspondiente que requiere cada panel.

#### Instalación

Para el inicio de la instalación, el prestador del servicio deberá de contar con el personal necesario a fin de realizar un adecuado manejo y almacenaje del material, teniendo herramientas y equipos que aporten y faciliten los apoyos que se requieren para habilitar la lámina.

Por un lado, se debe de concentrar un punto de acopio para los arcos del área del izaje e iniciar con el engargolado.

Para las tareas del engargolado, estas se realizan en dos fases: la primera, con los tres primeros que forman la treceña y la segunda, cuando se tiene la treceña izada e instalada. Este engargolado se realiza con un seamer (engargoladora) eléctrica que consta de 2 pares de dados de ángulo de 90°.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Lenny Agustín Pérez  
INSPECTOR GENERAL

ALAYO CUENA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 210194





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Definida las trejetas, se inicia con el izaje de las mismas fijándose al apoyo.

La cobertura contiene acrílicos los cuales se deben de dejar espacios suficientes para su posterior instalación.

El prestador del servicio deberá de dejar arranques que permitan la colocación de luminarias (reflectores)

Finalmente, se colocan las molduras de remate.

### Instalación de Pernos de la Estructura

Se deberá de prever tuercas, pernos y arandelas planas de acero galvanizado, en aquellos lugares donde las superficies exteriores no sean perpendiculares al eje del perno; para esto, se empleará materiales expresados en las especificaciones técnicas de los planos.

Para el roscado del perno no debe estar incluido en el detalle de planos de corte, las tuercas empleadas en la instalación deberán ser de dimensiones precisas, a fin de no producir daños en las tuercas de los pernos.

### Armado de Perfiles

Para la ubicación de las coberturas al techo, en el piso se deberá unir en un mínimo de 2 a 3 piezas, posteriormente, se ensambla a cada panel que lo conforma, realizando una costura especial o aplicando alicates para engramparlo de forma manual y unir las pestañas formadas con las coberturas.

#### 4.2.6. ACABADOS

##### Aplicación de pintura para estructuras metálicas

- Protección ante el intemperismo

Se usará un sistema epoxico aprobado por el inspector, aplicado de acuerdo al siguiente procedimiento:

a) Limpieza: Previamente a la aplicación de la pintura, todo el acero será limpiado de costras de laminado, oxidación suelta, residuos de soldadura, residuos de fundente de soldadura, polvo u otra materia extraña con arenado u otro método que produzca igual efecto y que sea aprobado por el inspector. así mismo se eliminarán los residuos de aceite y/o grasa usando disolvente apropiado.

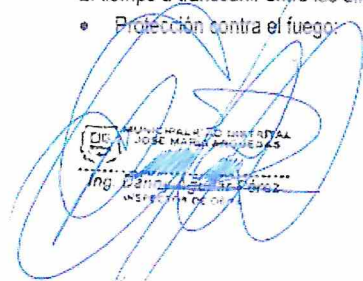
b) Anticorrosivo epoxy-poliámidas: una mano, aplicada de acuerdo a las instrucciones del fabricante. espesor total mínimo: 50 micrones.

c) Acabado esmalte epoxy-poliámidas: dos manos, aplicadas de acuerdo a las instrucciones del fabricante. espesor total mínimo: 150 micrones (75 micrones por mano).

El anticorrosivo, así como una mano de acabado podrán hacerse en taller. La segunda mano de acabado deberá aplicarse en sitio después de haber reparado daños ocurridos en el transporte y/o zonas de soldadura en obra, mediante el proceso completo detallado en a, b, c y d. Espesor total del film seco: 200 micrones.

El tiempo a transcurrir entre las diferentes capas se mantendrá entre 8 y 24 horas.

- Protección contra el fuego:

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Jhonatan Alvarado  
INSPECTOR GENERAL

  
ALBERTO CUEVA ALBERTO  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

La pintura deberá garantizar que la estructura permanezca indemne por al menos dos horas a 620 °C.

### Aplicación de pintura para Cobertura

- El acabado de la cobertura será pre pintada en praxmen y pre pintados en pinto poliéster, así como del tipo de uso que tenga. El Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra, deberán aprobar el acabado final que el prestador del servicio presente como, al término del trabajo, y no se tenga el acabado deseado, el prestador del servicio deberá realizar el levantamiento de observaciones, a fin de cumplir las expectativas planteadas por la Residencia.

### 4.2.7. INSPECCION

#### inspecciones, Mediciones, Ensayos y Pruebas

Los materiales, equipos y herramientas que forman parte del servicio, estarán sujetos a inspección por el Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra, así como todas las compras por materiales y/o suministros llevarán la numeración para tal efecto. Las guías de compra, serán entregadas al Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra, al momento de ser internados los materiales en obra, así mismo se deberá entregar el certificado de calidad del Acero, y el acero a emplearse en las vigas metálicas y columnas metálicas.

Para la cobertura, la Inspección no libera al prestador del servicio de la responsabilidad en el abastecimiento de los materiales y de las labores que se realicen en las condiciones aceptadas por el Residente de Obra.

El prestador del servicio será responsable de demostrar la calidad del material adquiriendo y de la calidad de la mano de obra; asimismo, deberá realizar cualquier ensayo no destructivo, y cumplir las inspecciones requeridas, de cualquier material y/o manufactura de las cuales no se tenga sospechas que presentan o adolecen de defectos. Esta prueba se realiza a expensas del prestador del servicio.

La inspección de los materiales, se realizarán de ser posible en el lugar de fabricación, donde las piezas y/o materiales sean reparadas y se dispondrá de todas las facilidades para realizar la inspección no restringida de dichos materiales y/o componentes. De otro lado, la cobertura e inspección será conducida de manera que no interfiera en las operaciones de fabricación.

El prestador del servicio deberá atender cualquier solicitud razonable del Residente e Inspector de Obra, concerniente a la metodología de ensayo y/o corrección de los elementos defectuosos; cualquier rechazo realizado a la cobertura de los ensayos o inspección general, se deberá reportar en un plazo máximo de 10 días calendarios.

Finalmente, se realizará la inspección a los materiales que formen parte de la cobertura, las mismas que deberán contar con Certificado de Control de Calidad.

#### 4.2.7.1. Inspección de Campo

Durante los trabajos de montaje, el prestador del servicio está obligado a adoptar las medidas y precauciones necesarias en materia de seguridad del personal a su cargo, con la finalidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Danny Aguilar Pérez  
INSPECCION DE OBRA

ALVARO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 203154





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

de evitar accidentes y/o incidentes, así como brindar la asistencia adecuada, a su vez, deberá con las normas generales de seguridad según lo establecido en la normativa respectiva.

### 4.2.7.2. Protección de los Trabajos

Durante la ejecución del servicio, el prestador del servicio deberá de proteger y conservar en el lugar de montaje, todas las instalaciones, elementos y/o materiales necesarios, así como todas las partes que correspondan ejecutar.

### 4.2.7.3. Soporte Técnico

El soporte técnico es exclusiva responsabilidad del prestador del servicio, a razón de ello. Durante la ejecución del servicio se presenta algún desperfecto en los vehículos, maquinarias y/o herramientas, y estos no puedan ser reparados de manera oportuna y se requiera la paralización por más de 8 horas de trabajo, prestador del servicio de verá de sustituir por otras de características iguales, similares o mejor, en la brevedad posible, a fin de continuar con la prestación del servicio. Caso contrario se aplicarán las normativas correspondientes.

### 4.2.7.4. Impacto Ambiental

El prestador del servicio deberá tomar los cuidados y consideraciones para garantizar la sostenibilidad ambiental, evitando impactos ambientales negativos durante el desarrollo del

### 4.2.7.5. Mantenimiento preventivo

El prestador del servicio, durante el tiempo de ejecución del servicio deberá de tener los vehículos, maquinaria y/o herramientas en óptimas condiciones de trabajo, por ello, deberá de realizar de manera rutinaria los mantenimientos preventivos y correctivos a los suministros a emplear.

### 4.2.7.6. Condiciones del Lugar de Fabricación

Se deberá mantener el acceso al lugar de la fabricación y para el movimiento de los equipos de montaje y las estructuras a montarse, en ese sentido, deberá tener especial cuidado en la remoción y/o reubicación de las líneas de energía eléctrica, teléfono, gas, desagüe y entre otras, de tal forma, que se pueda disponer de un área de trabajo segura.

### 4.2.7.7. Documentación de entrega del Prestador de Servicio

La información a solicitar es referencial, más no limitativa, no obstante el Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra, solicitará los documentos adicionales que estime necesarios:

#### Antes de la Ejecución del Servicio

- Plan de Trabajo
- Plan de Seguridad.

#### En el Suministro de Piezas y Partes

- Protocolos de las pruebas realizadas, en el Plan de Trabajo, Certificación Vigente de Equipos Operativos (Grúa Sobre camión 5TN, entre otros)

#### En el Montaje

- Protocolos de mediciones y pruebas realizadas

#### En la Reparación y/o Suministro de Accesorios

Ing. Dany Acuña Bared  
RESIDENTE

ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL

Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 212194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- Protocolos de mediciones y pruebas realizadas, para su verificación y aprobación por parte del Residente e Inspector de Obra.

### Documentos a entregar

- Plan de Trabajo
- Plan de Seguridad.
- Cronograma de actividades de campo
- Certificados de Calidad de los materiales
- Procedimiento para transporte de sectores y accesorios
- Certificados de Calibración de los instrumentos empleados en la Inspección y Pruebas
- Certificados de Calificación de la Empresa y Personal que realizará los controles, no destructivos.
- Registros de control dimensional
- Registro de control visual.
- Planos de replanteo.
- Dossier de Calidad

### Recepción del Servicio

El prestador del servicio solicitará al Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra la recepción del Servicio ejecutado, para ello, deberá presentar el Expediente Técnico de Replanteo, el expediente deberá estar completo, conteniendo: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de los trabajos realizados, Plan de Trabajo, Plan de Seguridad, Dossier de Calidad, Protocolos de Pruebas, Cuadro de Mediciones, Controles, Planos según como se ha construido, etc.

El residente y supervisor y/o inspector de obra evaluarán el Expediente Técnico presentado y si está CONFORME especialmente en lo referente a Protocolos de Pruebas y Mediciones, señalará que es PROCEDENTE la recepción del servicio ejecutado.

#### 4.2.8. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DEL SERVICIO

- Complementando las actividades programadas la contratista deberá realizar un plan de seguridad donde se tome las medidas de seguridad durante la ejecución del servicio, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes.
- Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.
- Durante las diversas etapas de la construcción, el servicio se mantendrá, en todo momento, en perfectas condiciones.
- El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Residente e Inspector de obra.
- En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución del servicio, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

Ing. Océano Aguirre Pérez  
INSPECTOR DE OBRA

ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIF N° 213134





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

- El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.
- El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:
  - Ley N° 26842 Ley General de Salud
  - ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
  - ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
  - Reglamento Nacional de Edificaciones
  - Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA -COVID-19
- El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- El contratista está obligado a cumplir la normatividad vigente en cuanto a seguridad y salud ocupacional y a lo que disponga SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos y costas en caso haya penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del servicio.
- Presentar e implementar el plan de seguridad del servicio para la aprobación por parte del residente, inspector de obra y coordinador de seguridad de la entidad.

### RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado el servicio no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 50° de la Ley, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de dos (02) años.

#### 4.2.9. RESPONSABILIDADES DEL PRESTADOR DE SERVICIO

- La ejecución del servicio se efectuará de acuerdo a lo programado por la Residencia e Inspector de Obra, para lo cual deberá realizar una visita a obra para conocimiento, disponibilidad del terreno y accesibilidad de los trabajos a ejecutar.
- El presupuesto ofertado debe contemplar todo concepto de tributos, impuestos, seguros, ensayos y certificados de calidad, exámenes médicos, imprevistos, daños de accidentes y/o incidentes ocasionados a terceros o a la obra por la ejecución del servicio será total responsabilidad del contratista.
- El contratista deberá contar con personal calificado para la ejecución del servicio con experiencia en este tipo de servicios y, además, se requiere que la contratista tenga a todo su personal en planilla, esto con el fin de cumplir con la normativa vigente de SUNAFIL (Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral) y garantizar el adecuado registro y protección de los derechos laborales de sus empleados.
- El contratista deberá contar con Seguro de las maquinarias a utilizar (SOAT) según corresponda y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. DORIS ARGUEDA PEREZ  
INSPECTORA DE OBRA

ALVARO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros DIP N° 213194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

involucrado en el servicio, los dos vigentes durante el periodo de la presentación del servicio.

- El proveedor deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, Extintor, Herramientas conos y otros) para la ejecución del servicio y todos los implementos de seguridad para el personal involucrado en la ejecución del servicio (zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, camisa, chaleco reflectivo, protector de oídos, amés, correas de seguridad, mandil, pantalón, casaca, escarpines para soldar y otros de acuerdo la norma de Seguridad vigente).
- Durante la ejecución del servicio el contratista deberá tomar las medidas de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente y/o incidente deberá contar con formatos de gestión de seguridad (IPRC, ATS) los cuales serán llenados y firmados por el personal que trabajara y el responsable de seguridad antes del inicio del servicio diario.
- El contratista es responsable de cualquier daño y/o perjuicio a la obra debiendo ser reparado inmediatamente con la aprobación de la residente e inspector de obra
- Al final de ejecución del servicio el contratista deberá dejar totalmente limpio la zona de trabajo y zona de instalación de la estructura y cobertura el cual quedará con la aprobación de la residente e inspector de obra.

### 4.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (30) DÍAS CALENDARIOS al día siguiente de perfeccionado el contrato.

### NOTA IMPORTANTE

Para el inicio de la ejecución del servicio se deberá presentar los certificados de calidad y fichas técnicas de los materiales a utilizar para la fabricación e instalación de la Cobertura y Estructuras metálicas.

### 4.4. REQUISITOS DE CALIFICACION

#### 4.4.1. PERFIL Y REQUISITOS DEL PRESTADOR DE SERVICIO

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC activo.
- Deberá contar con registro Nacional de Proveedor RNP SERVICIOS habilitado.

#### 4.4.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

##### Requisitos:

EQUIPAMIENTO CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CANTIDAD	DESCRIPCION
01	Grupo electrógeno, capacidad mínima de 30 KW.
03	Máquina de soldar, capacidad mínima de 300 AMP.
02	Esmeril manual de 4 1/2"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Cesar Aguilar Pérez  
INSPECTOR DE OBRA

ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

02	Esmeril manual de 7"
02	Cortadoras de acero (trozadora de 14").
01	Compresora de aire, capacidad mínima 120 lts. (equipos de pintura).
01	Grúa de brazo articulado de 8.5 toneladas a mas, (izado de los diferentes estructuras metálicas requeridos).
	Declaración jurada de capacidad de pago de los servicios tales como: Almacén para la instalación de su equipo técnico, conexión de electricidad y pago de mismo para un desarrollo adecuado y oportuno del servicio solicitado, transporte, movilidad y alimentación de su personal en la obra.

### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

El contar con los equipos, maquinaria y materiales antes descritos, permitirá asegurar la calidad en el proceso de fabricación y montaje, tomando en cuenta que el servicio forma parte de la construcción y programación de avance física de obra (considerando rutas críticas en cronograma de obra).

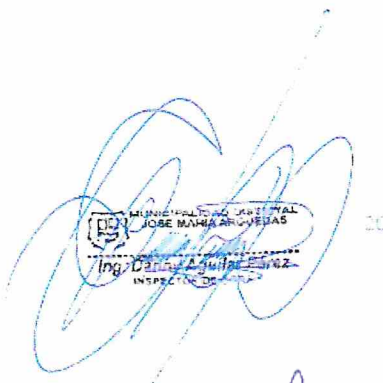
### 4.4.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

#### FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE

##### Profesionales y técnicos mínimo requerido:

De los profesionales claves o principales su acreditación deberá cumplir el perfil mínimo: Con experiencia y/o capacitación en la especialidad a desempeñar según lo solicitado.

<b>PROFESIONAL:</b> Ingeniero Civil y/o Estructuralista y/o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico.		
<b>CARGO</b>	: Ing. Responsable del servicio	<b>CANTIDAD</b> : 01

  
Ing. Daniel Aguilar  
INTELECTUAL DE SERVICIO

  
ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros DIP N° 219194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



El cual deberá estar Titulado, Colegiado y Habilitado.

Adjuntar copia del título de ingeniero, copia de DNI.

Acreditar una experiencia mínima de 18 meses como responsable y/o residente y/o supervisor en servicios u obras iguales y/o similares.

Se podrá acreditar la experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** instalación y/o montaje y/o construcción de techos metálicos, estructuras metálicas, soldadura de techos metálicos de Coliseo cerrados, complejos deportivos, griferías, almacenes y/o depósitos, talleres de ensamblaje mecánico.

**PERSONAL :** Soldador homologado 3G

**CARGO :** Soldador

**CANTIDAD :** 02

El personal propuesto deberá adjuntar copia simple del Documento Nacional de Identidad.

El personal propuesto deberá acreditar una experiencia mínima de 9 meses como soldador en obras iguales y/o similares.

Se podrá acreditar la experiencia con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Acreditar ser soldador homologado en categoría 3G, con copia de: Diplomas o Constancias o certificados u otro documento según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** instalación y/o montaje y/o construcción de techos metálicos, estructuras metálicas, soldadura de techos metálicos de Coliseo cerrados, complejos deportivos, griferías, almacenes y/o depósitos, talleres de ensamblaje mecánico.

### 4.4.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: **S/. 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de: **S/. 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los Diez (10)



*[Handwritten signature]*  
Ing. Carlos Arguedas  
Ing. Civil

*[Handwritten signature]*  
ALAYO CUEVA ALBERTO JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213794





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: SE CONSIDERA SERVICIOS Y/U MANTENIMIENTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SIGUIENTES: EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y/U MANTENIMIENTOS DE RECONSTRUCCIÓN, IMPLEMENTACION Y/O MEJORAMIENTO DE TODO TIPO DE EDIFICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y CENTROS RECREACIONALES QUE CONTEMPLAN COBERTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SIMILARES A LA CONVOCATORIA.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u Órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota

de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### 4.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A suma alzada.

### 5. GARANTIAS DEL SERVICIO:

Brindar todas las garantías durante el tiempo de ejecución del servicio.

Carta de garantía emitida por el contratista

ALCANCES DE LA GARANTÍA. - Contra defectos de fabricación, averías o fallas de la estructura para el funcionamiento, entre otros supuestos que deben de ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

PERIODO DE GARANTÍA. - Por el tiempo de (07) años después de la entrega del servicio.

INICIO DE LA GARANTÍA. - A partir del día siguiente de emitida la conformidad del servicio.

Así mismo se le solicita un informe técnico detallado y firmado por un Ingeniero especialista en soldaduras la garantice la calidad de obra.

El prestador del servicio facilitará al Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra, realizar las inspecciones del montaje, las que incluirá una verificación exhaustiva y completa del ensamblaje de las piezas y/o partes

Por lo antes mencionado, el prestador del servicio proporcionará a la Residencia la información de todas las tolerancias de los alineamientos y niveles, de qué manera que la última prueba en cada inspección se planifique a común acuerdo y se desarrolle a fin de no producir retrasos.

### 6. OTRAS CONDICIONES

#### 6.1. ALMACENAMIENTO

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA ARGUEDAS  
ING. Genny Argueta Rojas  
INSPECCIÓN DE OBRA

22

  
ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 210194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



El prestador del servicio deberá ser responsable del almacenamiento de los materiales, maquinaria y equipos que se utilizarán en el servicio; todos los gastos del mismo, serán asumidos por el Prestador del servicio.

### 6.2. SERVICIOS GENERALES

La provisión del fluido eléctrico y conexión de agua y desagüe, es responsabilidad del prestador del servicio.

### 6.3. RESPONSABILIDAD DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS

El prestador del servicio deberá responder por la integridad y conservación de los equipos y materiales diversos a emplear y/o instalar en el lugar de trabajo.

## 7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación

- Informe detalle de los trabajos realizados de acuerdo con el contrato suscrito.
- Comprobante de pago.
- Cuenta CCI con firma original
- Ficha RUC SUNAT emitida con su clave SOL

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PLAZA DE ARMAS S/N, en el horario de 08:00 a 17:30 horas.

## 8. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Grupo electrógeno, capacidad mínima de 30 KW.</li><li>• 03 Máquina de soldar, capacidad mínima de 300 AMP.</li><li>• 02 Esmeril manual de 4 1/2"</li><li>• 02 Esmeril manual de 7"</li><li>• 02 Cortadoras de acero (trozadora de 14").</li><li>• 01 Compresora de aire, capacidad mínima 120 lts. (equipos de pintura).</li><li>• 01 Grúa de brazo articulado de 8.5 toneladas a más, (izado de los diferentes estructuras metálicas requeridos).</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra-venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Danny Aguilar Pérez  
INSPECTOR DE OBRA

23

ALVARO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIF N° 210194





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>Importante para la Entidad</b> <i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i>	
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
<b>Requisitos:</b> <b>1. RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>01 Ingeniero Civil y/o Estructuralista y/o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico.</li></ul> <b>2. SOLDADOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>02 Soldador homologado 3G</li></ul> <b>Acreditación:</b> La copia del título profesional y Diplomas o Constancias o certificados u otro documento según corresponda será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://rta.sunedu.gob.pe/">https://rta.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://rncg.minedu.gob.pe/">https://rncg.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda. <b>Importante para la Entidad</b> <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i> En caso título profesional y Diplomas o Constancias o certificados u otro documento según corresponda no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
<b>B.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>Requisitos:</b> <b>1. RESPONSABLE DEL SERVICIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Acreditar una experiencia mínima de 18 meses como responsable y/o residente y/o supervisor en servicios u obras iguales y/o similares.</li></ul> <b>2. SOLDADOR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El personal propuesto deberá acreditar una experiencia mínima de 9 meses como soldador en obras iguales y/o similares.</li></ul> <i>De presentarse experiencia aprobada previamente (traslado), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasladado.</i> <b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. <b>Importante</b>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Danny Aguilar Pérez  
INSPECTOR DE OBRA

ALAYO CUEVA ALBERTO DEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



- Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adjunta por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se denota el cargo o puesto no coincide totalmente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaran en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 100,000.00 (CIENTO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SIGUIENTES: EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y/O MANTENIMIENTOS DE RECONSTRUCCIÓN, IMPLEMENTACION Y/O MEJORAMIENTO DE TODO TIPO DE EDIFICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y CENTROS RECREACIONALES QUE CONTEMPLAN COBERTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SIMILARES A LA CONVOCATORIA.**

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe fehaciente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] siquesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



25

ALVARO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194





MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la contratación, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde preverse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de

26

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. DORA AMILYD PEREZ  
INSPECTORA GENERAL

ALAYO CUEVA ALBERT JOSE  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  [De 50 a 100] puntos

### 9. SUPERVISION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio será responsabilidad del Residente de Obra y contará con el V°B° del Supervisor y/o Inspector de Obra, los mismos que tramitarán la conformidad conforme al sistema de Municipalidad Distrital de José María Arguedas.

### 10. PENALIDADES

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del presente, la Entidad le aplicará en todos los casos una penalidad de acuerdo a la ley de contrataciones del estado vigente.

- De acuerdo al artículo 161, 162, Penalidades y Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del PRESTADOR DEL SERVICIO en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Nancy Zúñiga Pérez  
MSPM

27

ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



los pagos a cuenta, o del pago final; si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA MUNICIPALIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

- De acuerdo al artículo 163, **Otras penalidades**; se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación. Las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionadas con el objetivo de la contratación. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad de mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Se aplicará en:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de obra (plan de trabajo, certificados de calidad de los materiales pruebas de control de calidad y/o otros)	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Inspector y/o Supervisor y residente de obra
2	Cuando el contratista no realice las pruebas mediante inspección visual, ensayos no destructivos y pruebas mecánicas y la mala calidad de los materiales.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Inspector y/o Supervisor y residente de obra
3	En caso de que el contratista no disponga de maquinarias clave, o si las maquinarias clave presentan averías y no son reparadas o remplazadas en menos de 24 horas por otro equipo con características iguales o superiores.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Inspector y/o Supervisor y residente de obra

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta del servicio prestado por el contratista.

### 11. OTROS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Roberto Muñoz Pérez  
INSPECTOR DE OBRA

28

ALBERTO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



Para las coordinaciones sobre los trabajos a ejecutar el proveedor deberá coordinar y consultar con el Residente de Obra. El postor deberá contar con local físico propio o alquilado en el cual desarrolle como actividad principal la comercialización del bien solicitado.

El Postor deberá coordinar con el Residente de Obra y/o responsable 02 visitas al taller donde se fabricarán y/o almacenarán los materiales para la fabricación de las coberturas, esto para verificar la calidad de los materiales a utilizar (presentación de certificados de calidad, protocolos, etc. Cuyos gastos de transporte, etc; serán asumidos en su totalidad por el Postor

### 12. GARANTIA DEL SERVICIO

El Postor es responsable por la calidad ofrecida

### 13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de SIETE (07) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

### 14. ANTICORRUPCIÓN Y NO PARTICIPACIÓN EN PRÁCTICAS CORRUPTAS.

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

La municipalidad distrital de José María Arguedas exige a todos los contratistas, subcontratistas, proveedores, consultores y miembros de la municipalidad, observar los más altos niveles éticos y que denuncien a la municipalidad, todo acto sospechoso de constituir una práctica prohibida de la cual tengan conocimiento o sean informados, durante el procedimiento de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las prácticas prohibidas comprometen actos de: (i) prácticas corruptivas, (ii) prácticas fraudulentas, (iii) prácticas coercitivas, (iv) prácticas colusorias y, (v) prácticas obstructivas. La Municipalidad Distrital de José María Arguedas ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de prácticas prohibidas y proteger la identidad del denunciante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Carlos Aguilar Pineda  
INSPECTOR DE OBRA

25

ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"



En tal sentido, todos aquellos que actúen en nombre o representación de la Municipalidad Distrital de José María Arguedas así como los postores, contratistas y/o subcontratistas, sin discriminación del importe de la contratación, tienen estrictamente prohibido solicitar u ofrecer regalos, hospitalidad, contribuciones, sobornos, dádivas o pagos con el único objeto de viabilizar, facilitar, agilizar o acelerar trámites diversos o evitar la supervisión del cumplimiento de obligaciones u obtener algún tipo de beneficio que afecte a la Municipalidad Distrital de José María Arguedas y beneficie al tercero.

Todos los postores, contratistas y/o subcontratistas, sin discriminación del importe de la contratación, tienen la obligación de no participar en prácticas corruptas, no correspondiendo el pago de daños y perjuicios que se resolviese el contrato en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista.

La municipalidad distrital de José María Arguedas define para estos efectos los siguientes términos:

Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

### 15. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del Artículo 32 y Artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el Artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

José María Arguedas, Febrero del 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE MARIA ARGUEDAS  
Ing. Benny Arguedas  
INSPECTOR DE OBRA

ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 213194





MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA ARGUEDAS  
"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

José María Arguedas, 03 de febrero del 2025

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA Nº 001-2025-MDJMA-01/ALP

VISTO:

El Informe Técnico Nº 001-2025-MDJMA/ALP-001-2025-ALP-001 de fecha 31 de enero del presente año, Informe Nº 001-2025-MDJMA/GRAS-SINTECO/AJAC-RO de fecha 31 de enero del presente año; sobre aprobación del presupuesto analítico Nº 02 del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE RAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI Nº 2559253, y;

CONSIDERANDO:

Que, los Municipios locales son entidades básicas de organización territorial del Estado, que tienen como finalidad la participación vecinal con los ciudadanos en los asuntos de su competencia: Económica, Administrativa en los asuntos de su competencia, entre otros, tal como lo establece el Art. 194º de la Constitución Política del Perú, modificada por Ley de Reforma Constitucional, y el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Resolución de Alcaldía Nº 001-2025-AL-MDJMA, el Alcalde Municipal de Jose María Arguedas, designa como Presidente del Comité de Selección de la Municipalidad de Jose María Arguedas, al Sr. Patolino Patolino, quien es el titular del cargo de Alcalde, y mediante Resolución de Alcaldía Nº 002-2025-AL-MDJMA, se delega la gestión de los asuntos de competencia municipal en asuntos administrativos o de gestión pública, en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, el Alcalde Municipal de Jose María Arguedas tiene facultades para la gestión de los asuntos de competencia municipal en asuntos administrativos o de gestión pública, en concordancia con el Art. II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, y la Resolución de Alcaldía Nº 002-2025-AL-MDJMA, que regula la ejecución de las obras públicas por administración directa;

Que mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDIA Nº 273-2024-AL-MDJMA, de fecha 22 de octubre del 2024, se aprueba el Expediente Técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE RAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI Nº 2559253, bajo la modalidad de administración directa, por lo que se tiene como fundamento legal la regulación por la Resolución de Contraloría Nº 432-2023-CG, que regula la ejecución de las obras públicas por administración directa;

A.V. José María Arguedas, 03 de febrero del 2025  
Firma: [Firma]

e-Alcalde



MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA ARGUEDAS  
"Año de la Recuperación y consolidación de la Economía Peruana"

03

CUI Nº 2559258, con un presupuesto total de S/. 712,008.56 (Setecientos doce mil cinco con 56/100 Soles), con la modalidad de ejecución por Administración Directa y por un periodo de ejecución de 90 días calendario;

Que, mediante Informe 001-2025-MDJMA/GRASSS/ITETICO/AJAC-RO de fecha 31 de enero del 2025, el residente de obra solicita la aprobación del presupuesto analítico de obra Nº 02 del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE RAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI Nº 2559258, cuyo monto asciende a la suma de S/ 479,494.06 (Cuatrocientos Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos Noventa y cuatro con 06/100 soles);

Que, a través del informe técnico Nº 04-2025-MDJMA/EIDUR-DAP-ROUVO de fecha 31 de enero del presente año 2025, presentado por el Ejecutivo de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, de la Municipalidad Distrital de José María Arguedas, remite el expediente del presupuesto analítico de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE RAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC" con CUI Nº 2559258 cuyo monto asciende a la suma de S/ 479,494.06 (Cuatrocientos Noventa y Ocho Mil Cuatrocientos Noventa y cuatro con 06/100 soles);

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1º de la Resolución de la Municipalidad Nº 001-2023-CG, que aprueba las normas que regulan la ejecución de obras por Administración Directa, señala que "los egresos de las obras por Administración Directa, se ejecutan bajo esta modalidad de ejecución, en concordancia con el presupuesto correspondiente, el cual debe estar debidamente respaldado por los egresos necesarios". Del mismo modo, el artículo 1º de la norma citada prescribe que "los egresos que se ejecutan en esta obra deben ser concordantes con el Presupuesto Analítico aprobado por la Entidad de acuerdo a la normativa vigente, anotándose los gastos de insumos, materiales, equipos y otros, en Registros Auxiliares por cada obra que comprenda el proyecto".

De la revisión del expediente, de acuerdo a lo establecido en la RESOLUCIÓN DE CONTRALORIA Nº 432-2023-CG que regula la Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa, el informe técnico del Ejecutivo de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, de la Municipalidad Distrital de José María Arguedas, y el informe del Residente de la obra del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE RAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

At. con J. 3 de mayo del 2025. Cel: 993576543, 995617216  
Huancabamba

e-firma:





## 2.2. RESULTS:

PRECEDENTES Y CONSIGUIENTES CON 2007	PRECEDENTES Y CONSIGUIENTES CON 2007	TOTAL PRECEDENTES
1.000000 DE 0.0000	PRECEDENTES Y CONSIGUIENTES	53,720.20
2.000000 DE 0.0000	PRECEDENTES Y CONSIGUIENTES	24,766.20
3.000000 DE 0.0000	PRECEDENTES Y CONSIGUIENTES	400,007.55
4.000000 DE 0.0000	PRECEDENTES Y CONSIGUIENTES	400,007.55

Sección de Planeamiento y Desarrollo Urbano Rural, el Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural, el Supervisor de Obra y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Distrital de José María Argüedas, para su conocimiento y cumplimiento.

**ARTÍCULO CUARTO.** - DEROGAR EN SU TOTALIDAD e dejar sin efecto la RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 006-2028-PD/JMA-GM/JAP, dejando tomarse conocimiento y proceder a su cumplimiento.

REGISTRASE, CONQUIBUESE Y ARCHIVASE.

14. Por con dr. e de mayo Rio. C.M: 603576548. 000017216  
Hoy cuando suba



[illegible]

ALAYO CUEVA ALBERT JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 217194

Ing. Enrique J. Pérez  
INSPECCIÓN DE CORA





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Grupo electrógeno, capacidad mínima de 30 KW.</li><li>• 03 Máquina de soldar, capacidad mínima de 300 AMP.</li><li>• 02 Esmeril manual de 4 1/2"</li><li>• 02 Esmeril manual de 7"</li><li>• 02 Cortadoras de acero (trozadora de 14").</li><li>• 01 Compresora de aire, capacidad mínima 120 lts. (equipos de pintura).</li><li>• 01 Grúa de brazo articulado de 8.5 toneladas a más, (izado de los diferentes estructuras metálicas requeridos).</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
<b>B.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. RESPONSABLE DEL SERVICIO</b><ul style="list-style-type: none"><li>• 01 Ingeniero Civil y/o Estructuralista y/o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico.</li></ul></li><li><b>2. SOLDADOR</b><ul style="list-style-type: none"><li>• 02 Soldador homologado 3G</li></ul></li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La copia del título profesional y Diplomas o Constancias o certificados u otro documento según corresponda será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de</p>

la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.*

En caso título profesional y Diplomas o Constancias o certificados u otro documento según corresponda no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

### B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

#### 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO

- Acreditar una experiencia mínima de 18 meses como responsable y/o residente y/o supervisor en servicios u obras iguales y/o similares.

#### 2. SOLDADOR

- El personal propuesto deberá acreditar una experiencia mínima de 9 meses como soldador en obras iguales y/o similares.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años*





anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

## C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **SERVICIOS Y/U MANTENIMIENTOS IGUALES O SIMILARES A LOS SIGUIENTES: EJECUCIÓN DE SERVICIOS Y/U MANTENIMIENTOS DE RECONSTRUCCIÓN, IMPLEMENTACION Y/O MEJORAMIENTO DE TODO TIPO DE EDIFICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y CENTROS RECREACIONALES QUE CONTEMPLAN COBERTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS SIMILARES A LA CONVOCATORIA.**

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte

Se debe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

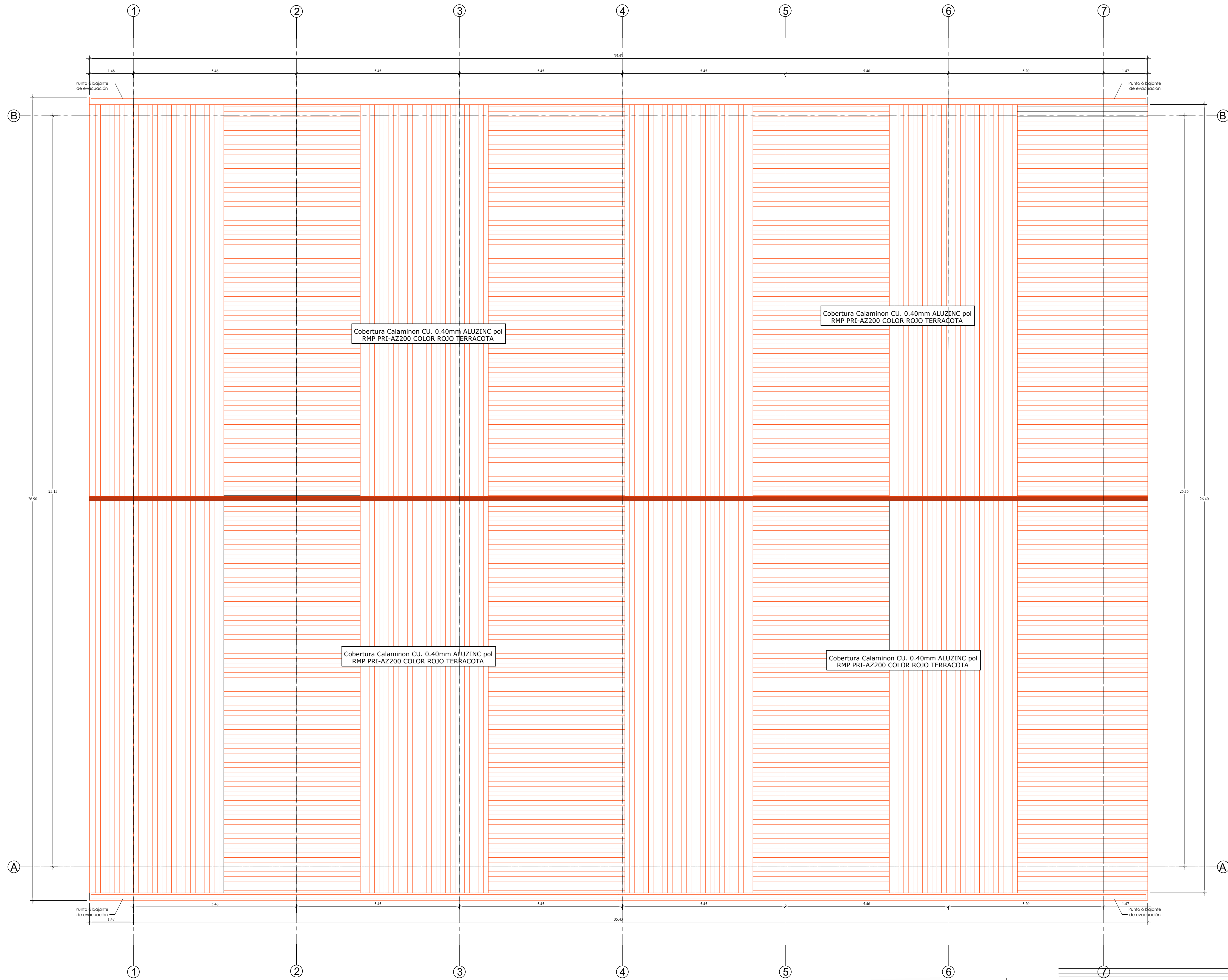
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>







PLANO DE COBERTURA DE TECHO  
LOSA DE GRAS SINTETICO  
Esc: 1:75

Ing. Danny Aguilar Pérez  
Ingeniero del C.A.

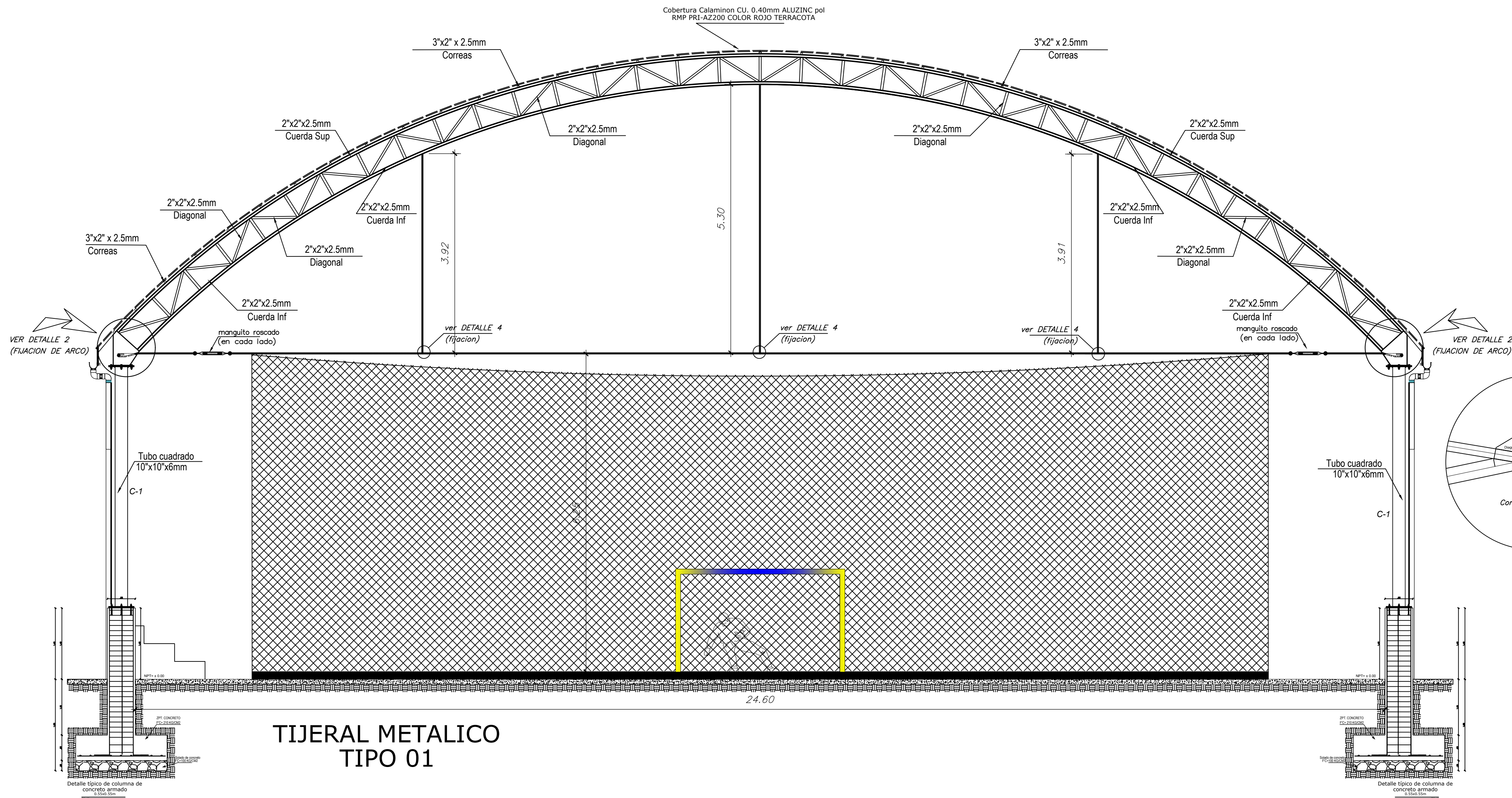
ALAYO CUEVA ALBERI JOEL  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CIP N° 212194



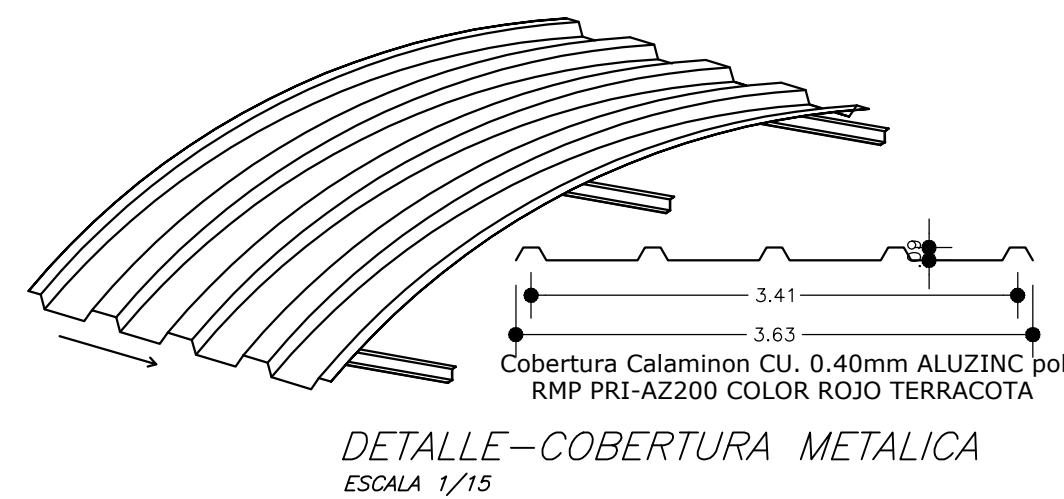
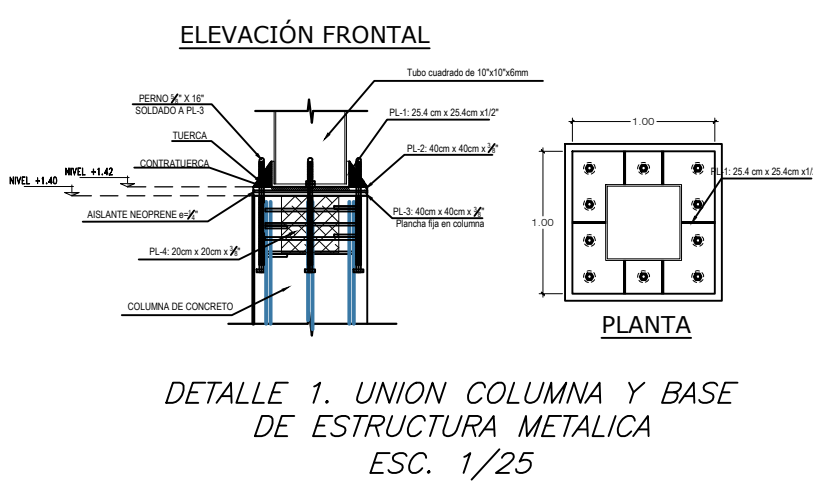
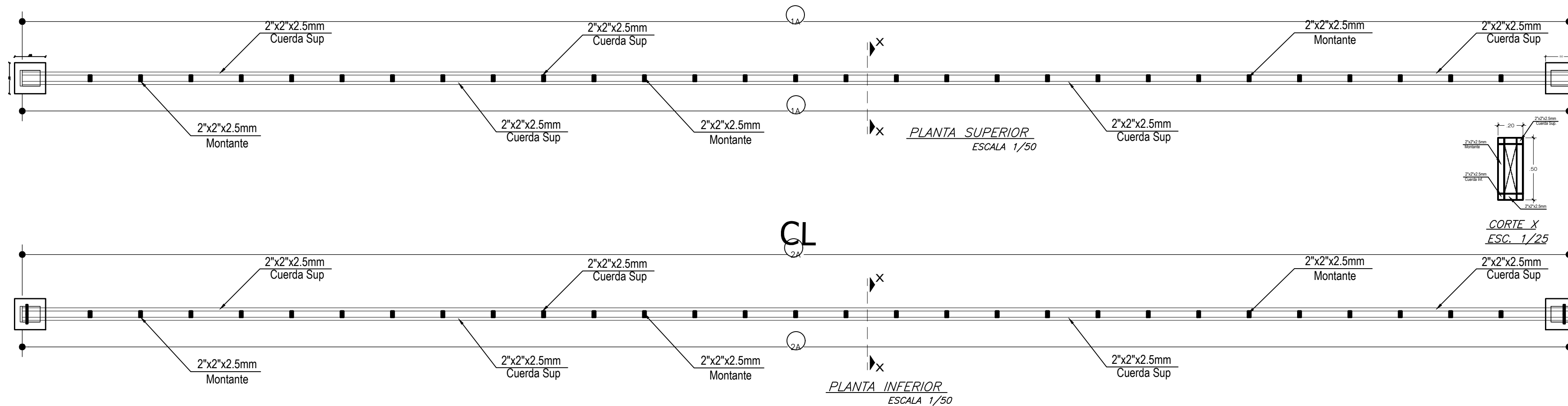
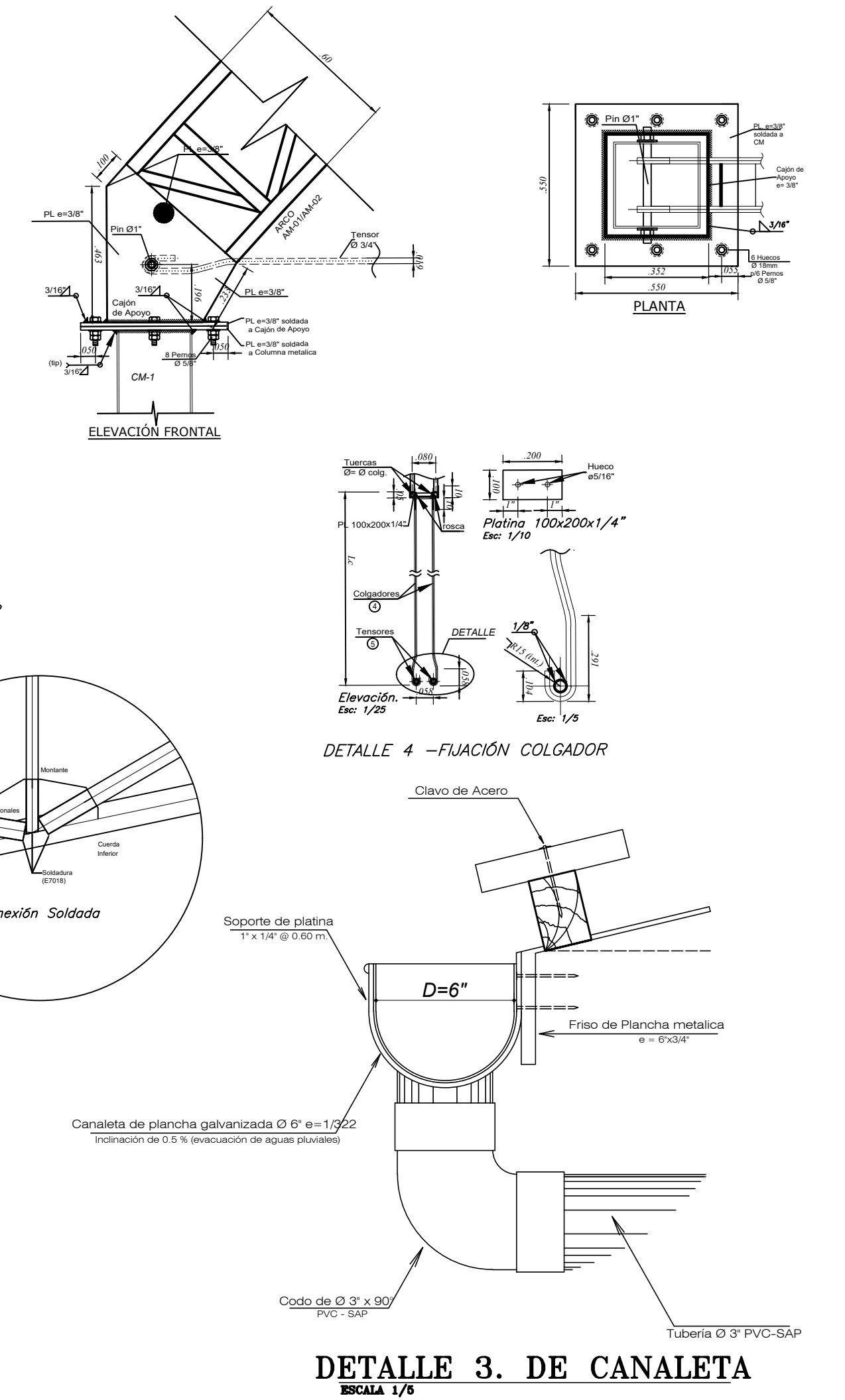
PROYECTO	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE NAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"		
LOCALIDAD:	CENTRO P. NAHUINPUQUIO		
PLANO	CUBERTURA DE TECHO	INDICADA	SET DEL 2024
ESPECIALIDAD	ESTRUCTURAS	H.I.Q.C.	PROYECTO
ING. KETHY MARIBEL TOLEDO VILCHEZ	PROYECTISTA	E.L.A.	ARCHIVO
ARQUITECTURA & INGENIERIA			

LAMINA:  
**C-T  
E-01**





**TIJERAL METALICO  
TIPO 01**



**ALAYO CUEVA ALBERT JOEL**  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CP N° 213704

**ING. KETHY MARIBEL TOLEDO VILCHEZ**  
PROYECTISTA

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA ESTRUCTURA DE ACERO**

**NORMAS Y CÓDIGOS APLICABLES**

- MAXWELL: AMERICAN SOCIETY FOR TESTING MATERIAL: ASTM
- ACERO: AMERICAN INSTITUTE OF STEEL CONSTRUCTION: AISC
- PIRATUNA: STEEL STRUCTURES MANUFACTURING CODE: SSPC
- SOLDADURA: AMERICAN WELDING SOCIETY: AWS

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA FABRICACION Y MONTAJE DE LA ESTRUCTURA DE ACERO AISL-UPH EN ULTIMA EDICION**

- ACERO ESTRUCTURAL: ASTM A-36 (o = 36 ksi / 250 kg/cm<sup>2</sup>) PLANCHAS Y PERFILES A 360
- ACERO CORROSIVO: ASTM A-572 (o = 50 ksi / 345 kg/cm<sup>2</sup>) PERFILES A 360
- SOLDADURA ELECTRODOS AWS-A 5.1 SERIE E = 60 XX
- ELECTRODOS AWS-A 5.1 SERIE E = 70 XX PARA ACERO AL CARBONO

**EN CONDICIONES CONTINUAS ADJUNTO DE LAS UNIONES, SALVO INDICACION**

- LA CALIDAD Y TRABAJO DE LA SOLDADURA CONFORMARÁN EL CÓDIGO DE SOLDADURA AWS D1.1 DE LA SOCIEDAD AMERICANA DE SOLDADURA AMERICAN WELDING SOCIETY
- LA SOLDADURA DE LAS UNIONES DEBERÁ DESARROLLAR LA CAPACIDAD EN TRACCION DE CADA ELEMENTO CONJUNTAMENTE Y DEBERÁ USARSE EL DIÁMETRO (Ø) DE LA VARILLA DE SOLDADURA QUE SE ESPECIFIQUE EN LOS PLANOS
- EL TRABAJO DE LA SOLDADURA DEBERÁ SER EFECTUADO POR ESPECIALISTAS CON EXPERIENCIA PARA QUE EL CORDON DE COSTURA DE LA SOLDADURA SEAN VERIFICADOS Y FOTOGRAFADOS EN LAS PARTES A SOLDAR, EL ESPECIALISTA ANTES DE EFECTUAR EL TRABAJO DEBERÁ REVISAR TODOS LOS ELEMENTOS CONFORMANTES REPARANDO CON ESCOBILLA DE ALAMBRE DE SOLDADURA COMO LAS PARTES A SOLDAR Y DE ESTA
- EL CONTRATISTA DE LA ESTRUCTURA DE ACERO DEBERÁ PRESENTAR EN TODOS LOS EQUIPOS MECANICOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL MONTAJE DE ACORDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE MONTAJE, SEGURIDAD Y PRECISION
- EL FABRICANTE DE LA ESTRUCTURA DE ACERO DEBERÁ PRESENTAR EN TODOS LOS EQUIPOS MECANICOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL MONTAJE DE ACORDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE MONTAJE, SEGURIDAD Y PRECISION

**PREVENCIÓN** LA ESTRUCTURA DE ACERO SE PROTEGERÁ CON PINTURA ANTICORROSIONAL LA QUE CONTENDRA LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

- EFECTIVIDAD DE LA SUPERFICIE PRIMADA CON METAL 300 PSI
- EL PRIMADO DE LA SUPERFICIE PRIMADA CON METAL 300 PSI DE ESPESOR DE PULVERA DE 100 MICRAS
- ACABADO POLIMERICO CAPAS DE 100 MICRAS Y 100 MICRAS DE PULVERA DE 100 MICRAS

**NOTAS:**

- TODAS LAS MEDIDAS ESTAN DADAS EN METROS (Ø) SALVO INDICACION Y DEBERAN SER VERIFICADAS EN OBRA PARA EVITAR ERRORES DE FABRICACION Y MONTAJE
- LAS PERFORACIONES EN LAS PLANCHAS PARA LOS PEROS Y ANCHOS DEBEN SER MAYORES QUE EL DIÁMETRO NOMINAL DEL PERO
- EL DADO INTERIOR DE DOBLES PARA TODOS LOS PERFILES DOBLADOS EN FRO SERA IGUAL AL ESPESOR DE LA PLANCHAS
- LAS PUNTERAS METALICAS DE LA CUBIERTA DEBEN SER LAS INFERIORES CON TORNILLOS AUTOMATICOES CON ARANDELA DE MOPESSE, ALTERNATIVAMENTE SE PODRAN USAR REMACHEZ, TORNILLOS O OTRO MEDIO DE FIJACION PROBADO Y RECOMENDADO POR EL FABRICANTE
- LA INSTALACION DE LAS CUBIERTAS DE ESTRUCTURA SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONSTRUCTIVAS DEL CALIDAD DEL FABRICANTE PRECEDOR EN SU DEFECTO CONSULTAR AL PROYECTISTA

**PROYECTO** "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE NAHINPUQUO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

**LOCALIDAD:** **CENTRO P. NAHINPUQUO**

**PLANO**  
DETALLES COBERTURA  
ESPECIALIDAD  
ESTRUCTURAS  
ING. KETHY MARIBEL TOLEDO VILCHEZ  
PROYECTISTA

**DEPARTAMENTO APURIMAC**  
MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE JOSE MARIA ARGUEDAS

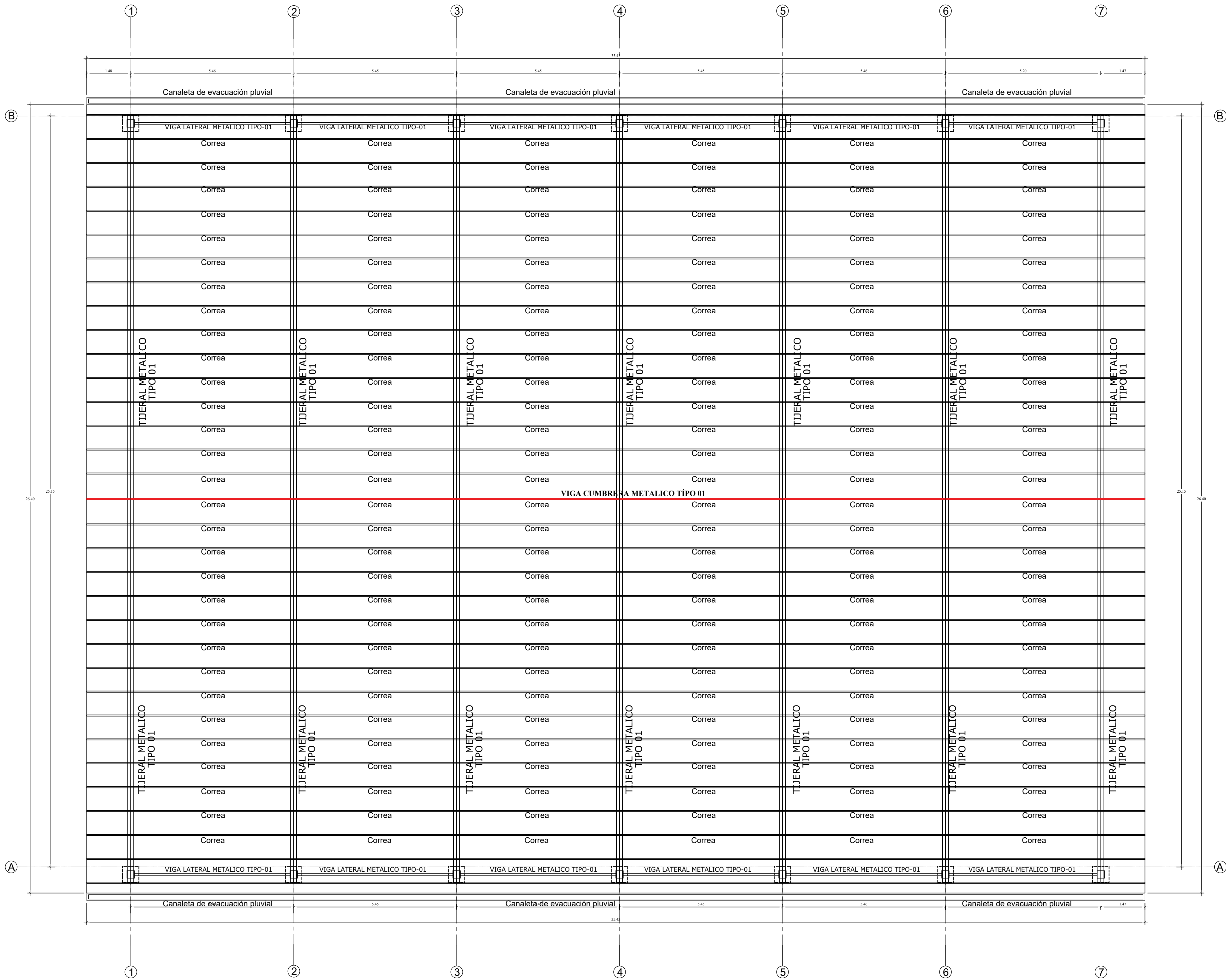
**C.P. NAHINPUQUO**  
JOSE MARIA A.  
ANDAHUAYLAS  
APURIMAC

**INDICADA**  
SET. DEL 2024  
H.I.Q.C.  
E.L.A.

**C-T E-03**

**ARQUITECTURA & INGENIERIA**





**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA ESTRUCTURA DE ACERO**

**NORMAS Y CODIGOS APLICABLES**

MATERIALES: AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIAL: ASTM  
-ACERO: AMERICAN INSTITUTE OF STEEL CONSTRUCTION: AISC  
-PINTURA: STEEL STRUCTURES PAINTING COUNCIL: SSPC  
-SOLDADURA: AMERICAN WELDING SOCIETY: AWS

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA FABRICACION Y MONTAJE:**  
DE LA ESTRUCTURA DE ACERO AISI-1009 9ª ULTIMA EDICION:  
-ACERO ESTRUCTURAL: ASTM A-36 (fy = 36 ksi / fy 2520 kg/cm2) PLANCHAS Y PERFILES  
-PERFILES DE ANGULO: ASTM A-615 (fy = 36 ksi / fy 2520 kg/cm2)  
-ACERO CORRUGADO: ASTM A-615 (fy = 36 ksi / fy 2520 kg/cm2)  
-SOLDADURA: ELECTRODOS AWS-A 5.1 SERIE E - 60 XX  
ELECTRODOS AWS-A 5.1 SERIE E - 70 XX (PARA ACERO AL CARBONO)  
EN CORDONES CONTINUOS ALREDEDOR DE LAS UNIONES, SALVO INDICACION.

- LA CALIDAD Y TRABAJO DE LA SOLDADURA CONFORMARA CON EL CODIGO DE SOLDADURA AWS D1.4-88 DE LA SOCIEDAD AMERICANA DE SOLDADURA (AMERICAN WELDING SOCIETY).

- LA SOLDADURA DE LAS UNIONES DEBERA DESARROLLAR LA CAPACIDAD EN TRACCION DE CADA ELEMENTO CONJUNTO Y DEBERA USARSE EL DIAMETRO (Ø) DE LA VARILLA DE SOLDADURA QUE SE ESPECIFICA EN LOS PLANOS.

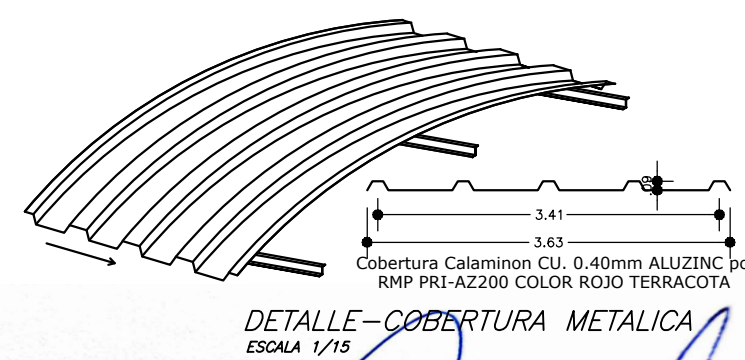
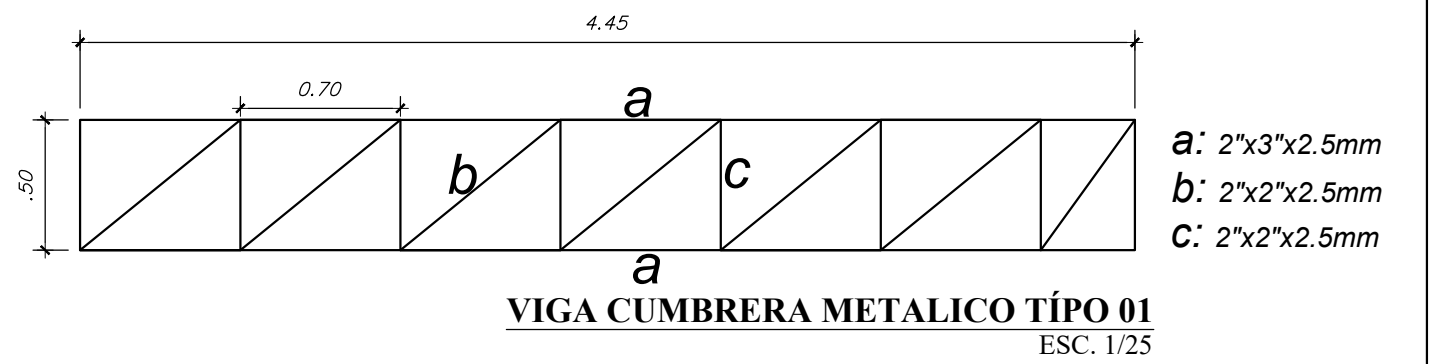
- EL TRABAJO DE LA SOLDADURA DEBERA SER EFECTUADO POR ESPECIALISTAS CON EXPERIENCIA PARA QUE EL CORDON DE COSTURA DE LA SOLDADURA SEA NORMAL Y EVITAR REQUERIMIENTOS EN LAS PARTES A SOLDARSE. EL ESPECIALISTA ANTES DE EFECTUAR EL TRABAJO DEBERA REVISAR TODOS LOS ELEMENTOS CONFORMANTES REPASANDO CON ESCOBILLA DE ALAMBRE DE ACERO EN LAS ZONAS DE LAS PARTES A SOLDARSE Y DE ESTA MANERA EFECTUAR UNA UNION SOLDADA LIMPIA.

- EL CONTRATISTA DE LA ESTRUCTURA DE ACERO DEBERA SOMETER AL PROYECTISTA PLANOS DE FABRICACION EN LOS QUE SE MUESTRE EN DETALLE LAS UNIONES SOLDADAS DE LOS DISTINTOS ELEMENTOS IMPORTANTES QUE CONFORMAN LA ESTRUCTURA DE ACERO.

- EL FABRICANTE DE LA ESTRUCTURA DE ACERO DEBERA PRESENTAR EN OBRA TODOS LOS EQUIPOS MECANICOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL MONTAJE DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS DE MONTAJE, SEGURIDAD Y PREVISION.

**PROTECCION:** LA ESTRUCTURA DE ACERO SE PROTEGERA CON PINTURA ANTICORROSIONA LA QUE CONSTARA DE LAS SIGUIENTES CAPAS:  
A) PREPARACION DE LA SUPERFICIE: ARENADO CON METAL BLANCO SPS SPS  
B) PRIMANTE  
C) ANTICORROSION EPOXICO DE ALTO CONTENIDO DE SOLIDOS, 1 CAPA DE 4 MILS DE ESPESOR MIN. DE PELICULA SECA  
D) ACABADO: POLIURETANO 1 CAPA DE ESPESOR MIN. 2 MILS DE PELICULA SECA.

**IMPORTANTE:**  
1.- TODAS LAS MEDIDAS ESTAN DADAS EN METROS (SALVO INDICACION) Y DEBERAN SER VERIFICADAS EN OBRA PARA EVITAR ERRORES DE FABRICACION Y MONTAJE.  
2.- LAS PERFORACIONES EN LAS PLANCHAS PARA LOS PERNOS Y ARROSTRES SERAN 1/16" MAYORES QUE EL DIAMETRO NOMINAL DEL PERNO.  
3.- EL RADIO INTERIOR DE DOBLEZ PARA TODOS LOS PERFILES DOBLADOS EN FRIJO SERA IGUAL AL ESPESOR DE LA PLANCHAS.  
4.- LAS PLANCHAS METALICAS DE LA COBERTURA SE PLARAN A LAS VIGUETAS CON TORNILLOS AUTOTORNOSCANTES CON ARANDELA DE NEOPRENE. ALTERNATIVAMENTE SE PODRAN USAR REMACHES, TORNILLOS O OTRO MEDIO DE FIJACION PROBADO Y RECOMENDADO POR EL FABRICANTE.  
5.- LA INSTALACION DE LAS COBERTURAS SE EJECUTARA SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONSTRUCTIVAS DEL CATALOGO DEL FABRICANTE PROVEEDOR. EN SU DEFECTO, CONSULTAR AL PROYECTISTA.



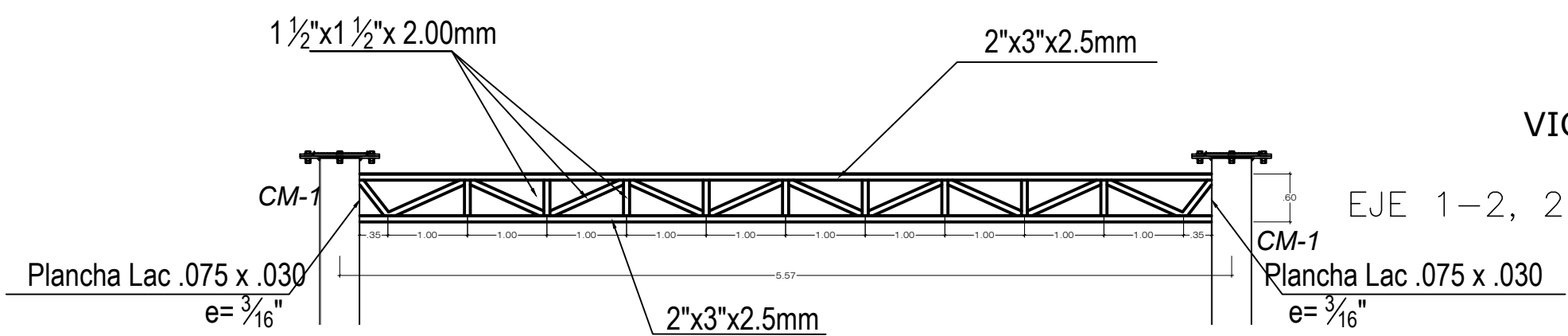
**DETALLE COBERTURA METALICA**  
ESCALA 1/15

COBERTURA Calaminon G3, 0.40mm ALU/ZINC pol  
RMP PRI-AZ200 COLOR ROJO TERRACOTA

**ALAYO CUEVA NISERI JOEL**  
ING. CIVIL  
Reg. Colegio de Ingenieros CP N° 213194

## PLANO DE COBERTURA DE TECHO LOSA MULTIDEPORTIVA

Esc: 1:75



**VIGA LATERAL METALICO TIPO-01**  
EJE 1-2, 2-3, 3-4, 4-5, 5-6,6 y 7-7  
ESC. 1/25

DEPARTAMENTO APURIMAC  
MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE JOSE  
MARIA ARGUEDAS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE NAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC"

LOCALIDAD: **CENTRO P. NAHUINPUQUIO**

PLANO  
COBERTURA DE TECHO  
ESPECIALIDAD  
ESTRUCTURAS  
ING. KETHY MARIBEL TOLEDO VILCHEZ  
PROYECTISTA

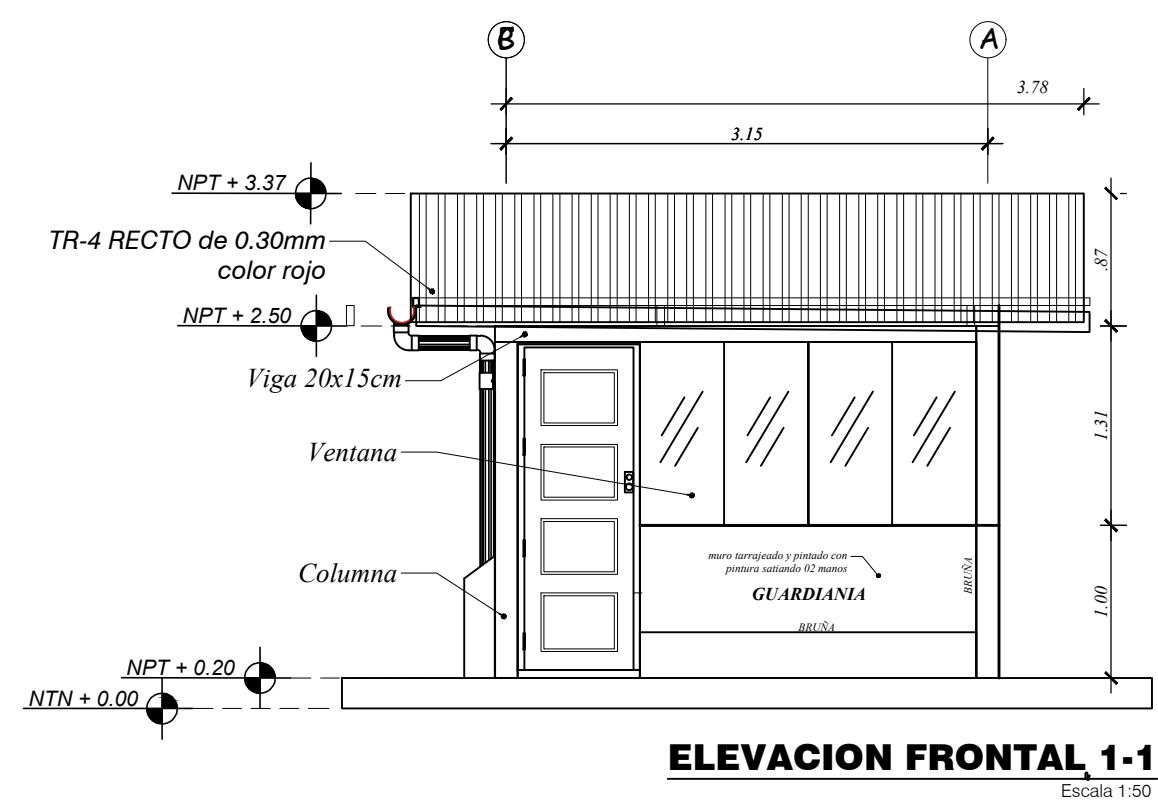
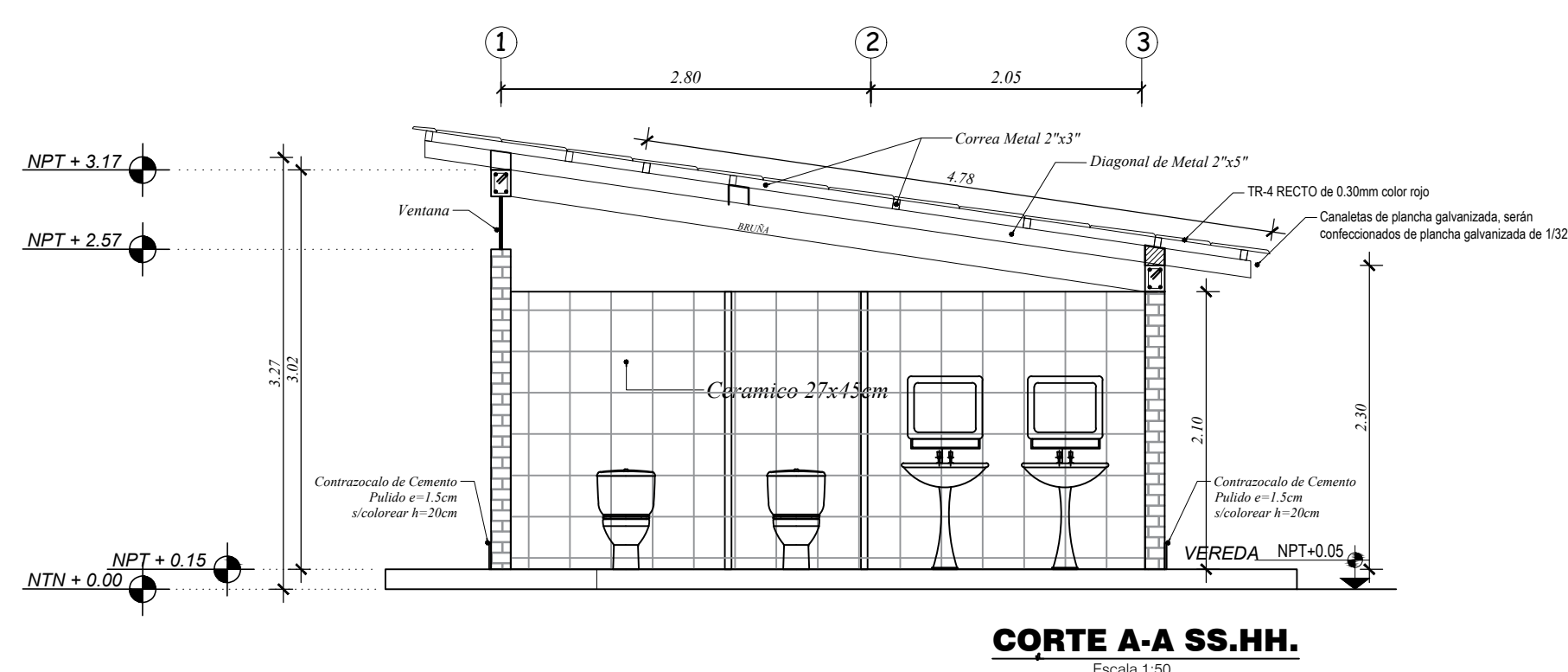
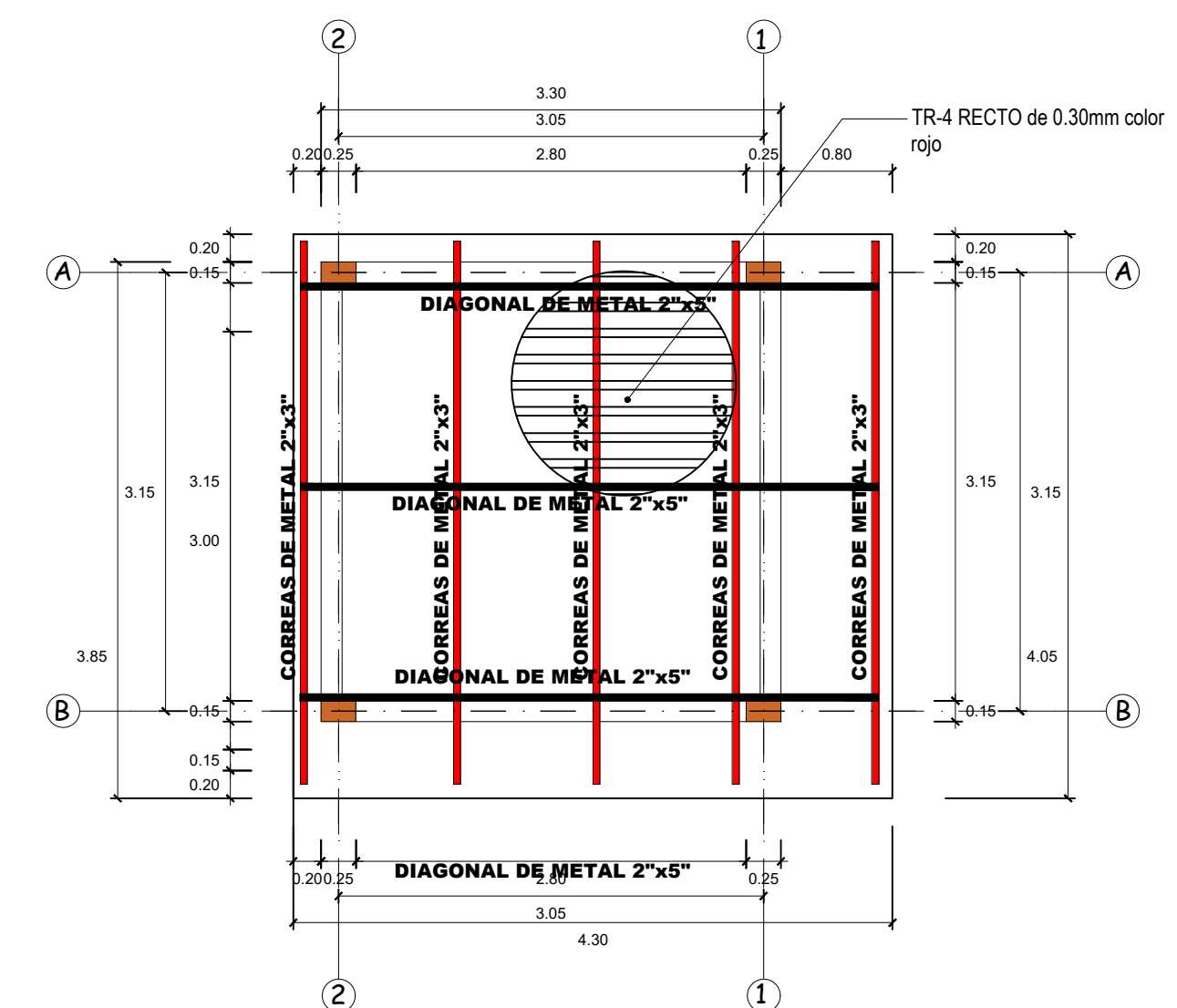
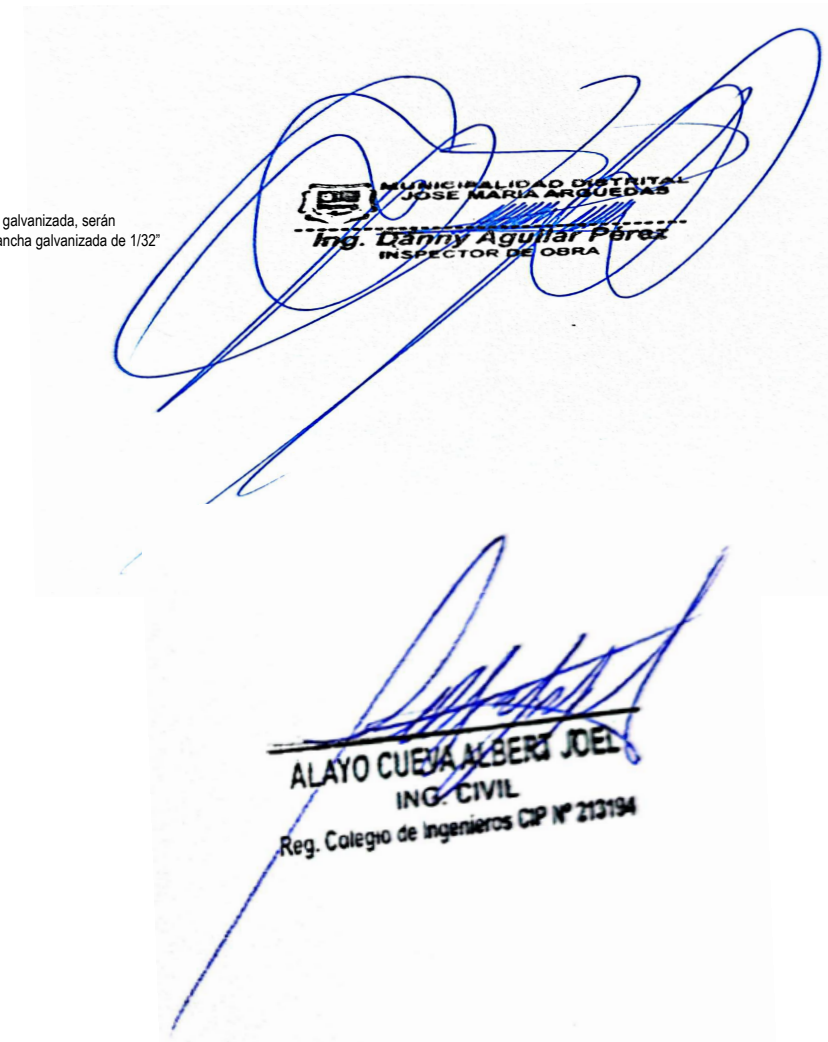
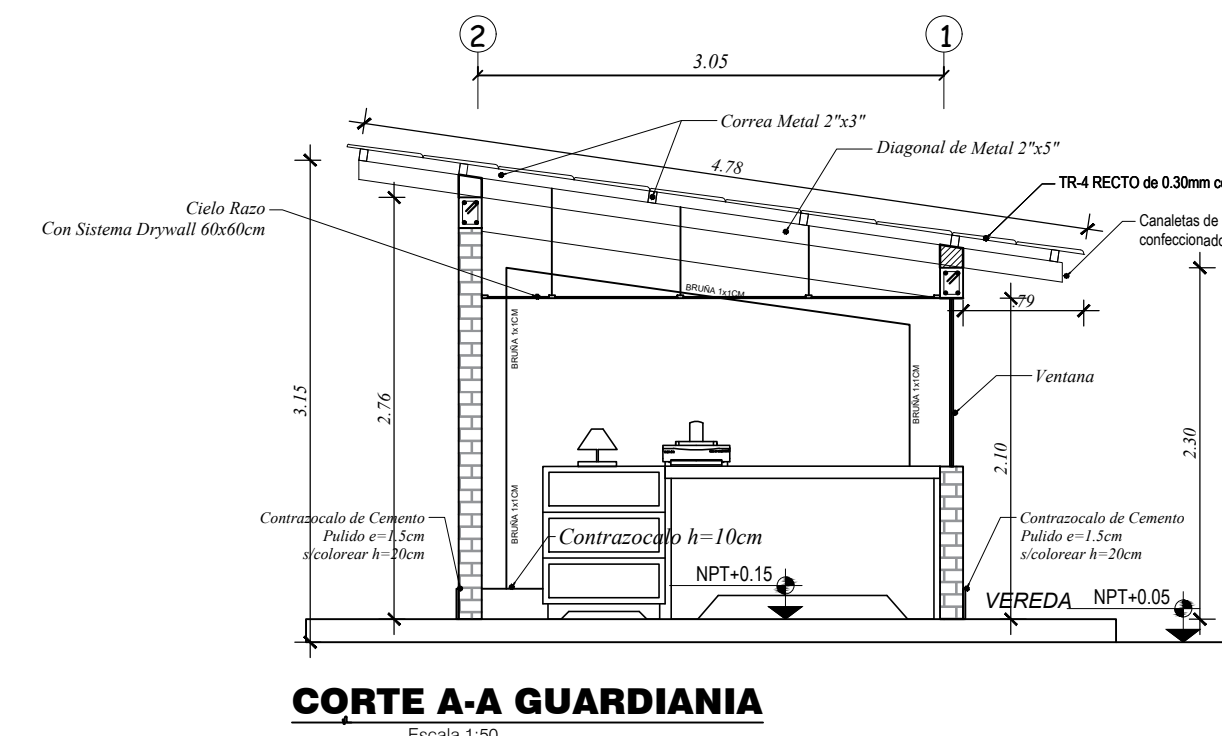
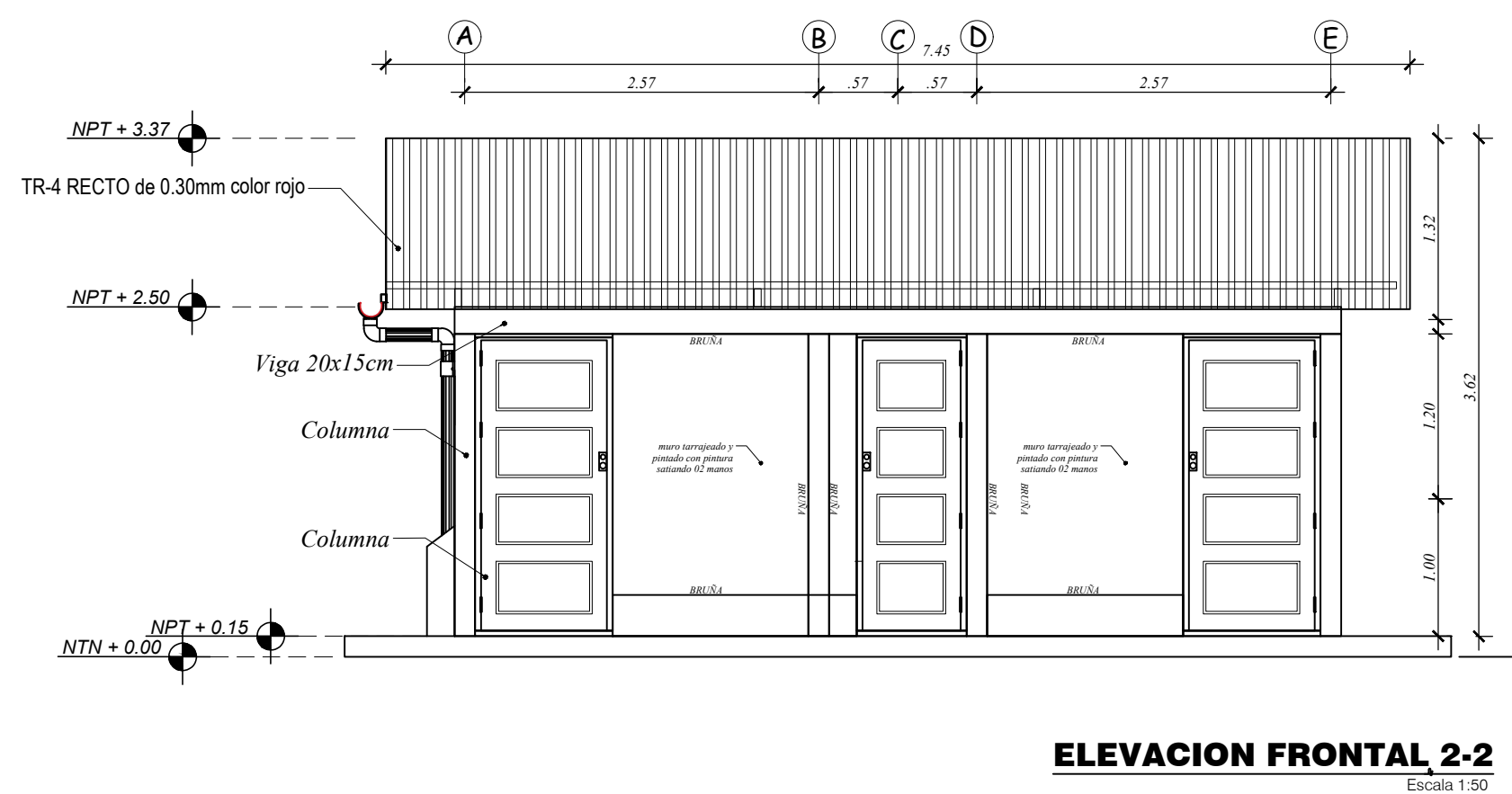
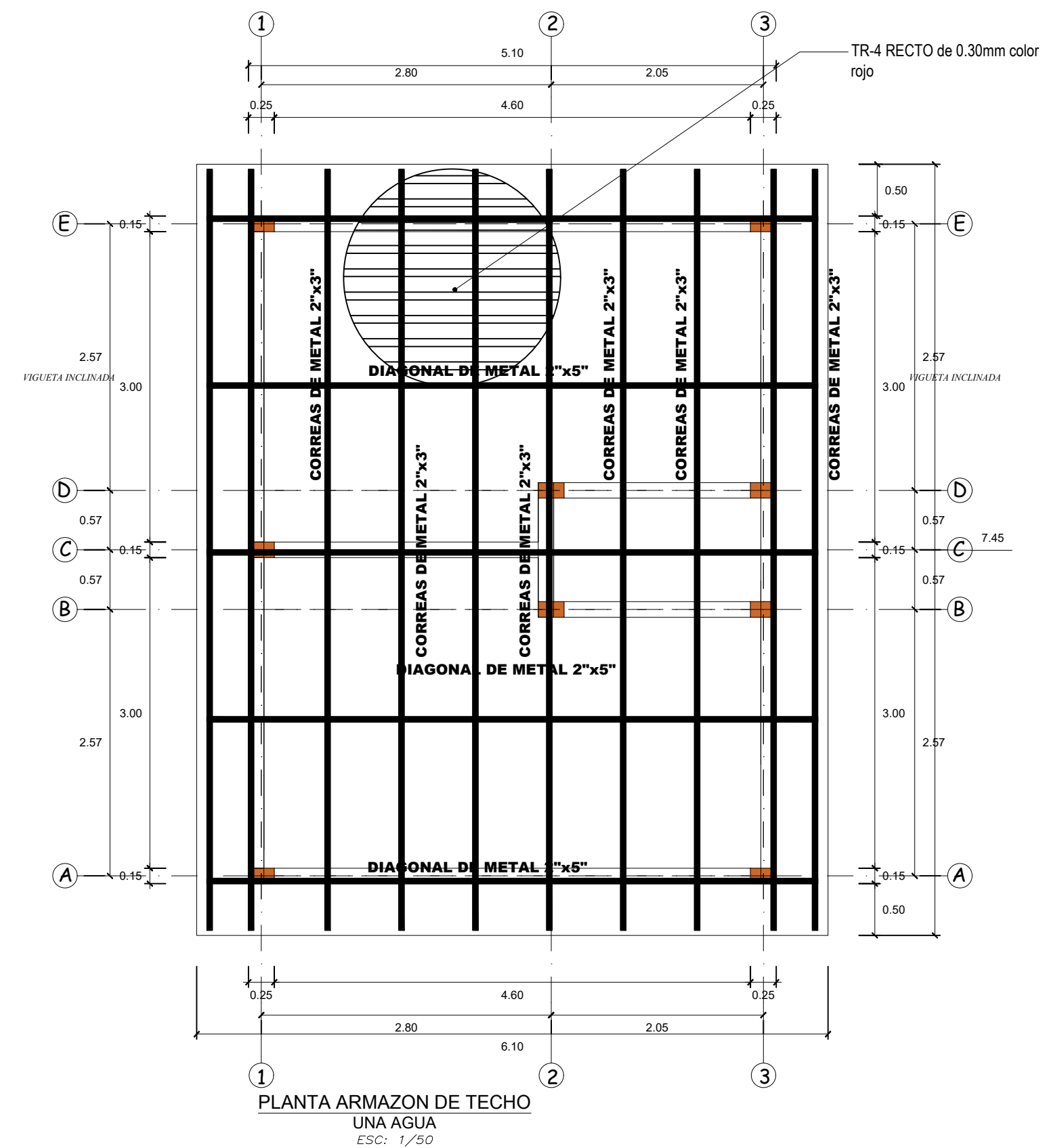
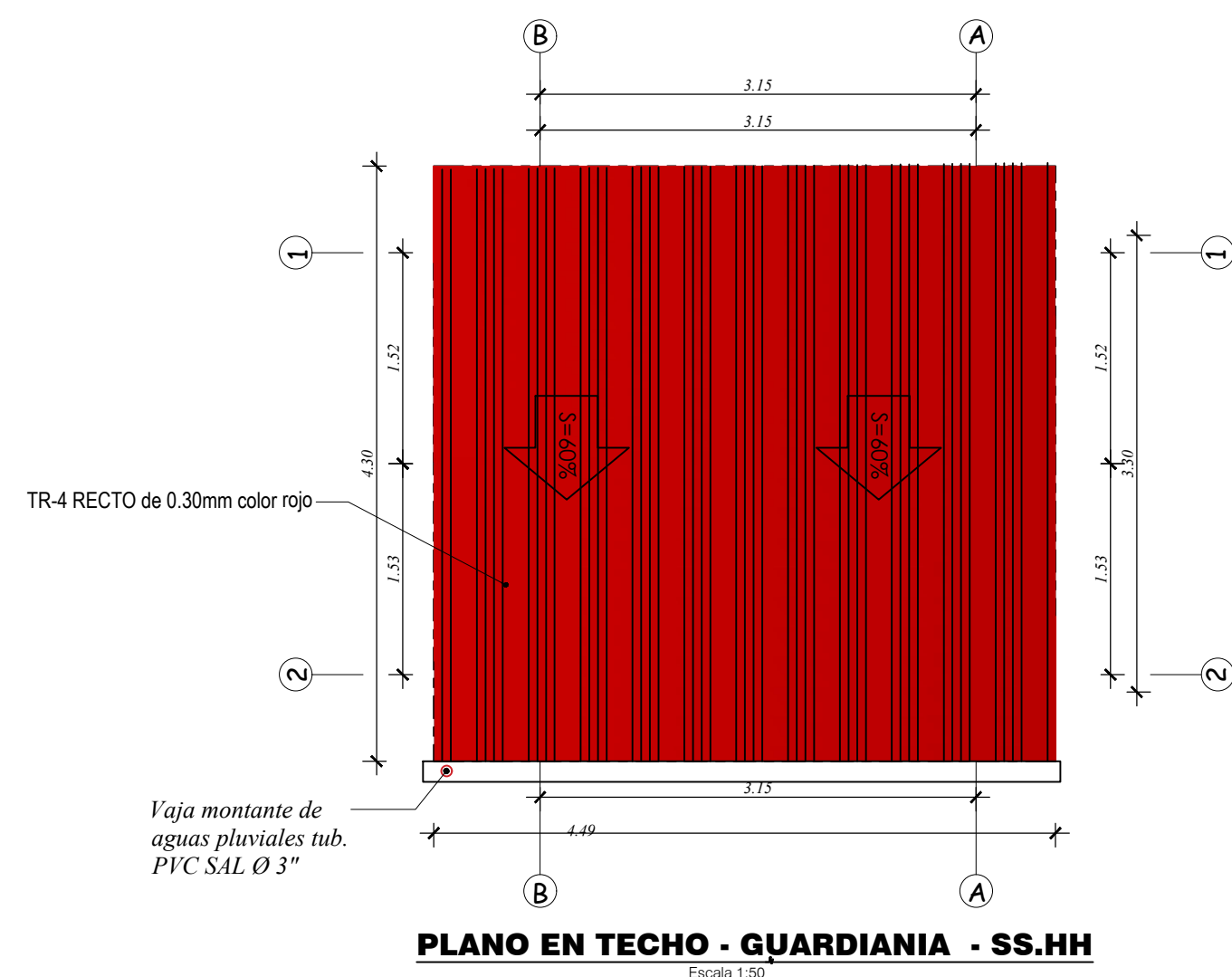
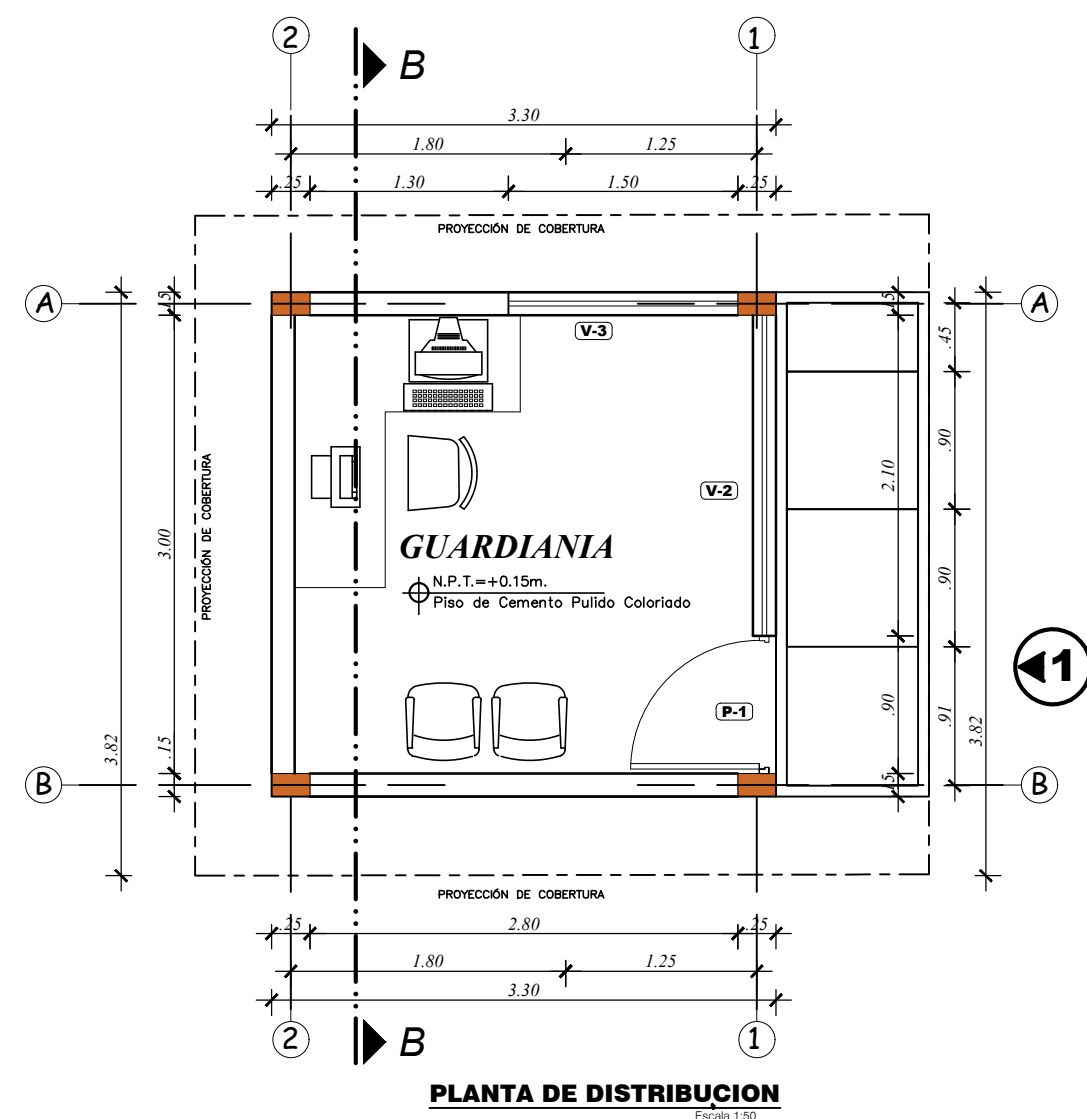
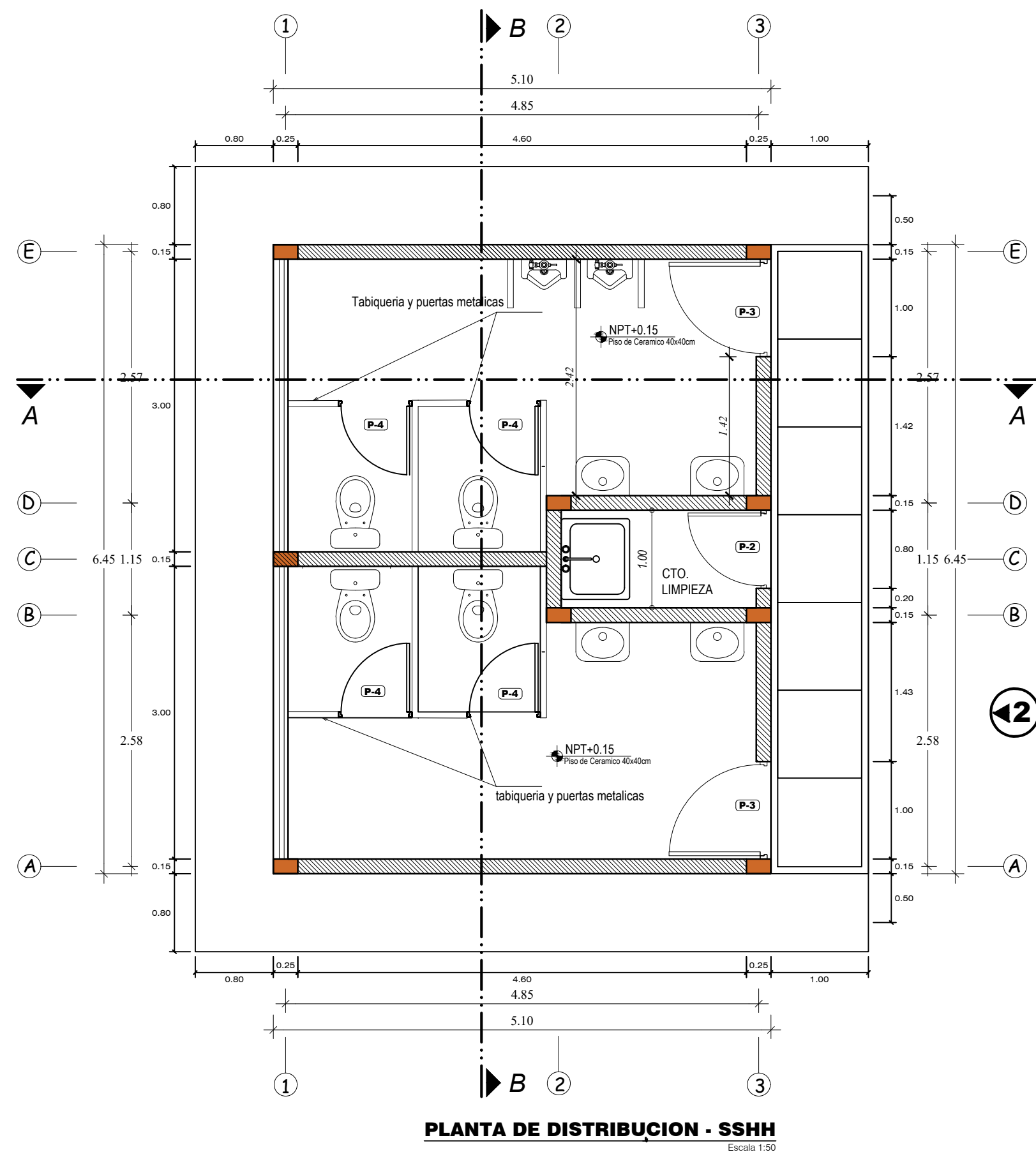
C.P. NAHUINPUQUIO  
PROYECTISTA  
JOSE MARIA A.  
DISEÑO  
ANDAHUAYLAS  
PROVINCIA  
APURIMAC  
DEPARTAMENTO

INDICADA  
FECHA  
SET. DEL 2024  
H.J.Q.C.  
DISEÑO  
E.L.A.  
ARCHIVO

LAMINA:  
**C-T E-04**

**ARQUITECTURA & INGENIERIA**





DEPARTAMENTO APURIMAC  
MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE JOSE  
MARIA ARGUEDAS

PROYECTO

LOCALIDAD:

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE NAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC”

CENTRO P. NAHUINPUQUIO

PLANO

ARQUITECTURA Y ELEVACIONES

ESPECIALIDAD

ARQUITECTURA

ING. KETHY MARIBEL TOLEDO VILCHEZ

PROYECTISTA

INDICADA

ESCALA

SET. DEL 2024

RECIBIDA

H.J.Q.C.

DEBIDO

E.L.A.

ARCHIVO

SS.HH

A-01



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)" PARA LA OBRA DENOMINADA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE ÑAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA ARGUEDAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600234634, con domicilio legal en Jr. 8 de mayo -Huancabamba del Distrito de José María Arguedas- provincia de Andahuaylas- Región Apurímac, representada por Lic. Lucio Ruiz Ascho, identificado con DNI N° 31186873, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)** para la contratación "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)" PARA LA OBRA DENOMINADA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE ÑAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)" PARA LA OBRA DENOMINADA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE ÑAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.





Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 30 días calendarios, el mismo que se computa desde consignar si es del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No Corresponde

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**





La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**





EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. 8 de mayo -Huancabamba del Distrito de José María Arguedas- provincia de Andahuaylas- Región Apurímac

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*



<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- Solicitud de reducción de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de "SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE TECHO METÁLICO CON COLUMNA DE APOYO, VIGAS DE ARRIOSTRE, ARCO METÁLICO, COBERTURA CON CALAMINA ALUZING TR4 CURVO PARA EL CAMPO DEPORTIVO Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA SERVICIOS HIGIENICOS Y ESTRUCTURA METÁLICA CON CUBERTURA DE ALUZINC INCLUYE CANALETAS PARA GUARDIANIA A (TODO COSTO)" PARA LA OBRA DENOMINADA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CENTRO POBLADO DE ÑAHUINPUQUIO DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

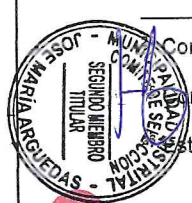
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





### Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>27</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



<sup>27</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>28</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*



<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTOS FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDJMA (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

