

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
004-2024-PRONIS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**EJECUCION DEL SALDO DE OBRA “INTERVENCION DE  
RECONSTRUCCION MEDIANTE INVERSION (IRI)  
RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL  
PUESTO DE SALUD SAPCHA (I-1) SAPCHA, DISTRITO DE  
ACPOCHACA, PROVINCIA ASUNSION, DEPARTAMENTO DE  
ANCASH – CUI 2409087”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EM SALUD - PRONIS  
RUC N° : 20601765226  
Domicilio legal : Av. Faustino Sanchez Cario N° 465 – Piso 15, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima.  
Teléfono: : 01 - 6118181  
Correo electrónico: : [gsaycho@pronis.gob.pe](mailto:gsaycho@pronis.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la EJECUCION DEL SALDO DE OBRA "INTERVENCION DE RECONSTRUCCION MEDIANTE INVERSION (IRI) RECUPERACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD SAPCHA (I-1) SAPCHA, DISTRITO DE ACOCHACA, PROVINCIA ASUNSION, DEPARTAMENTO DE ANCASH – CUI 2409087"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a S/ 2,957,449.23 (Dos millones novecientos cincuenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y nueve con 23/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2,957,449.23	S/ 2,661,704.31	S/ 3,253,194.15

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente N° 22-2024-PRONIS-UAF-SUL del 09 de mayo de 2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Recursos Ordinarios

#### **1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo integral de la ejecución total del contrato que comprende la ejecución de obra y equipamiento es de setenta y cinco (75) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. BASE LEGAL**

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC "Reglamentario de Régimen de Formulas Polinómicas", modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones" y sus modificatorias, aprobado por Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE y modificada mediante Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

a.7) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>5</sup>. **(Anexo N° 9)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>6</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los documentos que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>7</sup>.
- k) Copia de los documentos que acrediten el equipamiento requerido.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

#### Importante

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes virtual en la siguiente dirección electrónica: [mesadepartes@pronis.gob.pe](mailto:mesadepartes@pronis.gob.pe) o en el Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS, cuya dirección es la Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 465 - Piso 13, en el horario de 08:30 a 16:30 horas, Distrito de Magdalena del Mar, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

## 2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>

### ADELANTO DIRECTO

- a. Al amparo de lo previsto en el Art. 76° y 77° del Reglamento del PEC-RCC, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega de (01) Un Adelanto Directo para la ejecución de la Obra; y como máximo, equivalente al **Diez por Ciento (10%)** del monto contractual original de la ejecución; contra entrega de la 'Carta Fianza - Pólizas de Caucción' de garantía por idéntico valor<sup>18</sup> con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto<sup>19</sup>. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse<sup>20</sup>, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, hasta el monto pendiente de amortizar.
- b. Si EL CONTRATISTA desea solicitar el Adelanto Directo, la solicitud, la garantía bancaria y el comprobante de pago, deberán ser presentadas dentro de los **Ocho (8) días calendario** contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo para la Ejecución de la Obra dentro de los **Siete (7) Días Calendario** siguientes a la solicitud.
- c. La garantía bancaria que otorgará EL CONTRATISTA por el Adelanto Directo que pueda solicitar, será en forma de Carta Fianza - Pólizas de Caucción, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD<sup>21</sup>.
- d. La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar debidamente autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado. La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del PEC-RCC.
- f. La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.
- g. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.
- h. Se aplicará lo establecido en el Art. 78° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, para la constitución de fideicomisos.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

- a. Al amparo de lo previsto en los Artículos 76° y 77° Reglamento del PEC-RCC, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega de Adelantos para Materiales e Insumos para la ejecución de la Obra, los cuales podrán ser, en conjunto y como máximo, equivalente al Veinte por ciento (20%) del monto del contractual original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA; contra entrega de la 'Carta Fianza' de garantía por idéntico valor, con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse<sup>22</sup>, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, hasta el monto pendiente de amortizar.
- b. No proceda el otorgamiento de los Adelantos para Materiales e Insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos<sup>23</sup>.
- c. La entrega del adelanto se realizará en un plazo de **siete (7) días calendario** previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **Ocho (8) días calendarios** anteriores a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>24</sup> mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.
- d. Para el otorgamiento del Adelanto para Materiales e Insumos, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- e. La garantía bancaria que otorgará EL CONTRATISTA por el Adelanto Directo que pueda solicitar, será en forma de Carta Fianza, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD<sup>25</sup>.
- f. La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar debidamente autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g. La amortización del Adelanto para Materiales e Insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- h. La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 51° del Reglamento del PEC-RCC.
- i. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.
- j. Se aplicará lo establecido en el Art. 78° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, para la constitución de fideicomisos.

## 2.6. FORMA DE PAGO

- a. El pago a EL CONTRATISTA por el avance de las obras consideradas en la 'Ejecución de Obra', sólo será procedente contra prestación aprobada, y según la disponibilidad presupuestal de LA ENTIDAD.
- b. Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Art. 83° y 84° del Reglamento del PEC-RCC.
- c. El periodo de valorización será mensual, excepto para el periodo del mes de diciembre, donde será de la siguiente manera:
  - La primera valorización del mes de diciembre será presentada considerando lo ejecutado desde el primer día hasta el día veinte (20) del mes, siendo esta su fecha límite de presentación a la Supervisión. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de la valorización y su remisión a LA ENTIDAD seguirá siendo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por LA ENTIDAD en fecha no posterior al último día del mes de enero.
  - La valorización de lo ejecutado desde el día veintiuno (21) hasta el último día del mes de diciembre será presentado junto con la valorización del periodo de enero. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de la valorización y su remisión a LA ENTIDAD seguirá siendo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por LA ENTIDAD en fecha no posterior al último día del mes de febrero.

Para efectos del pago de las valorizaciones, LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por EL SUPERVISOR, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo. En los periodos de valorizaciones diferentes a los mencionados en este literal, el plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a LA ENTIDAD será según lo especificado en el artículo 83 del Reglamento de Procedimiento de Contratación Especial para la Reconstrucción con Cambios.

- d. Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance real logrado en las obras a la fecha de la valorización. Está prohibido 'proyectar' el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.
- e. Según lo establecido en el Art. 84° del Reglamento del PEC-RCC, las discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.
- f. La documentación mínima alcanzada por EL CONTRATISTA a la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción con Cambios de LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de las valorizaciones será la siguiente:

- Carta dirigida a la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción con Cambios de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Valorización mensual con firma y sello del Residente de obra y del Supervisor de obra.
- Páginas del Cuaderno de Obra, del periodo en que se valoriza.
- Anexo fotográfico comentado que muestre el avance logrado.
- Factura.
- Para los pagos, EL CONTRATISTA adjuntará un (1) ejemplar físico (original) de la valorización y documentación anexa, y su respectivo archivo digital.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del PRONIS, sito en la Av. Faustino Sánchez Carrión N° 465 (Piso 15), distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima.

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

- a. El reajuste de cada componente de la obra se realizará acorde a las formulas polinómicas por especialidad, según lo especificado en el Expediente Técnico de Obra.
- b. De conformidad con el Art. 19° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, el pago de las valorizaciones de EL

CONTRATISTA estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas polinómicas, las que deberán estar incluidas en el Expediente Técnico de la Obra y haber sido elaboradas de conformidad con el alcance del Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUISITOS DE CALIFICACION  
ADJUNTOS QUE FORMAN PARTE DE LAS BASES



## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>11</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>12</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]

<sup>11</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>12</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>13</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>14</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>15</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas*

<sup>13</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>14</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>15</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>16</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>17</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

<sup>16</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>17</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>18</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>19</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>20</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

<sup>18</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>19</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>21</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

<sup>21</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

*Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

*Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:*

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.*

---

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario

		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-PRONIS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**x) Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-PRONIS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

<sup>24</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento, lo cual no aplica cuando el monto del contrato de supervisión de obra sea igual o mayor a S/ 400 000,00 (cuatrocientos mil y 00/100 soles). Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibídem.

<sup>26</sup> Ibídem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-PRONIS**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-PRONIS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-PRONIS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-PRONIS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....

**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-PRONIS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>30</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>30</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-PRONIS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>31</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 004-2024-PRONIS**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**PRONIS**

Programa Nacional de Inversiones en Salud

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **(Ejecución de saldo de Obra y Equipamiento - Suma Alzada)**

**EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO DE LA INTERVENCIÓN DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES (IRI) DENOMINADA:**

**"RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD (I-1) SAPCHA, DISTRITO DE ACOCHACA, PROVINCIA DE ASUNCIÓN, DEPARTAMENTO DE ANCASH-CUI N°2409087**

**EJECUCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS / PRONIS - MINSA - 2024**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA – EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA**

Lima -2024





PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA - EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA Y EQUIPAMIENTO**

### **1. ASPECTOS GENERALES**

#### **1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Ejecución de Saldo de obra y equipamiento de la Intervención de Reconstrucción Mediante Inversiones (IRI) denominada: **"RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD (I-1) SAPCHA, DISTRITO DE ACOCHACA, PROVINCIA DE ASUNCIÓN, DEPARTAMENTO DE ANCASH" – CUI N°2409087**

#### **1.2 ENTIDAD CONTRATANTE**

- Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS
- RUC : 20601765226
- Área Usuaria : Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción

#### **1.3 DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA OBRA Y ÁREA USUARIA**

- Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción / UGIR-PRONIS-MINSA

#### **1.4 DOMICILIO LEGAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**

- Dirección : AV. FAUSTINO SANCHEZ CARRION N° 465 PISO 13
- Distrito : MAGDALENA DEL MAR
- Provincia : LIMA
- Departamento : LIMA
- Región : LIMA

#### **1.5 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con una infraestructura adecuada para cubrir la demanda de servicios de salud de los habitantes del distrito de Acochaca, incrementando la cobertura de atención preventiva y especializada, reducir el número de referencias o migraciones de usuarios y disminuir las tasas de mortalidad en el ámbito de influencia del Puesto de Salud (I-1) Sapcha, Distrito de Acochaca, Provincia de Asunción, Departamento de Ancash.

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a la Entidad atender las necesidades de la población del país, en tal sentido la recuperación de la infraestructura de Salud del Saldo de Obra **RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD (I-1) SAPCHA, DISTRITO DE ACOCHACA, PROVINCIA DE ASUNCIÓN, DEPARTAMENTO DE ANCASH" – CUI N°2409087**, contribuye e mejorar la capacidad y calidad de atención en el Distrito de Acochaca, por lo que es necesario culminar la construcción de los servicios de Puesto de Salud de atención I-1.

Según la Ley Nro. 26842, Ley General de Salud, modificada por Ley Nro. 29889, el Estado Peruano es responsable de promover las condiciones que garanticen una adecuada cobertura de prestaciones de salud a la población en términos socialmente aceptables de seguridad, oportunidad y calidad.

La finalidad pública de la contratación es la obtención de la ejecución de las obras y equipamiento de la infraestructura del PUESTO DE SALUD I-1, inversión que mejorará la

Página 2 de 99





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

capacidad resolutive del establecimiento de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura para el sector salud y dotar a la población de una adecuada infraestructura de salud, tomando como base las metas del expediente técnico.

De conformidad con lo señalado en el procedimiento de selección y contrato, el sistema de contratación de la obra será a 'Suma Alzada', modalidad de 'Llave en Mano', según lo establecido y permitido por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El PRONIS encarga la responsabilidad de ejecutar la obra indicada a EL CONTRATISTA, quien deberá llevar a cabo una correcta ejecución de la obra, así como el cumplimiento del contrato suscrito para tal fin, para que los trabajos ejecutados por este se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura hospitalaria segura, durable, funcional y de calidad.

## 1.6 DEFINICIONES

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra 'Ley', sin especificarla, se entenderá que se está haciendo referencia directa al Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinarios para las Intervenciones del Gobierno Nacional frente a Desastres y que Dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; aprobado con Decreto Supremo Nro. 094-2018-PCM, vigente a la fecha.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término 'Reglamento' se entenderá como referida al Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo Nro. 071-2018-PCM y modificado con Decretos Supremos Nro. 084-2020-PCM, Nro. 108-2020-PCM y Nro. 148-2019-PCM, vigente a la fecha.
- La mención a las siglas 'OSCE', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- El término 'EL PROVEEDOR', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en las fases de expresión de intereses y actos preparatorios para la contratación de la supervisión de obra que se registrará a través del presente documento, Bases, Contrato y Expediente Técnico aprobado.
- El término 'EL POSTOR', hace referencia a la persona, natural o jurídica, que, legalmente capacitada, participa en el proceso selectivo para la contratación de la supervisión de la obra, que se registrará a través del presente documento, Expediente Técnico, Bases y Contrato.
- El término 'LA SUPERVISIÓN' o 'EL SUPERVISOR', hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio que haya suscrito el contrato de Supervisión, y que tendrán a su cargo el control y supervisión de la ejecución de la Obra a cargo de EL CONTRATISTA; contrato que se registrará a través del presente documento, Expediente Técnico, Bases y Contrato.
- La mención al término 'EL CONTRATISTA', hace referencia directa a la persona, natural o jurídica, o al consorcio, que tiene a su cargo la ejecución de la obra
- El término 'LA ENTIDAD' o 'PRONIS', hace referencia directa al Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS.
- El término 'ADMINISTRADOR' hace referencia al profesional de LA ENTIDAD que tendrá a su cargo el control y la administración del contrato a ser suscrito, también podrá ser llamado COORDINADOR.
- El término 'MONITOR' hace referencia al profesional de LA ENTIDAD que asistirá al ADMINISTRADOR y se encontrará de manera permanente en la obra, asimismo,

Página 3 de 99







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

tendrá la facultad de elaborar informes y/o actas para reportar incumplimientos de los contratistas.

- Las siglas RNE, hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- La mención al término 'Plan' o a las siglas 'PIRCC' entiéndanse como referidas al Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios.
- Las siglas ARCC, hace referencia a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.

Las siglas PEC-RCC, hace referencia al Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

## 1.7BASE LEGAL

- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Decreto Legislativo Nro. 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo Nro. 1252, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nro. 027-2017-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto; aprobado con Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Decreto Legislativo Nro. 1439, crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo Nro. 217-2019-EF; que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nro. 1439 que crea el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley Nro. 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Legislativo Nro. 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30556, Ley que Aprueba Disposiciones de Carácter Extraordinarios para las Intervenciones del Gobierno Nacional frente a Desastres y que Dispone la Creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios; aprobado con Decreto Supremo Nro. 094-2018-PCM
- Decreto Supremo Nro. 091-2017-PCM - Decreto Supremo que aprueba el Plan de la Reconstrucción con Cambios, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo Nro. 003-2019-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Nro. 30556, modificado por Decreto Supremo Nro. 155-2019-PCM.
- Decreto Supremo Nro. 071-2018-PCM, que aprueban el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios; modificado por Decretos Supremos Nro. 084-2020-PCM, Nro. 108-2020-PCM y Nro. 148-2019-PCM.
- Directiva Nro. 012-2017-OSCE/CD – Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo Nro. 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 30225, Ley de Contrataciones del Estado, de aplicación supletoria.
- Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento; modificado con Decretos Supremos Nro. 377-2019-EF, Nro. 168-2020-EF y Nro. 250-2020-EF, de aplicación supletoria.
- Decreto Supremo Nro. 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Decreto Legislativo Nro. 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Resolución Ministerial Nro. 087-2020-VIVIENDA que aprueba el protocolo sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades.
- Norma Técnica de Salud Nro. 110-MINSA/DGIEM-V.01 / "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención, aprobado con Resolución Ministerial Nro. 660-2014/MINSA
- Decreto Legislativo Nro. 1356 y modificatorias, que aprueba la Ley General de Drenaje Pluvial.
- Decreto Supremo Nro. 016-2018-VIVIENDA y modificatorias, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1356, Decreto Legislativo que aprueba la Ley General de Drenaje Pluvial.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Resolución Ministerial Nro. 290-2005-VIVIENDA y





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA) y modificatorias (Decretos Supremos Nro. 010-2009-VIVIENDA, Nro. 006-2011-VIVIENDA y N° 003-2016-VI- VIENDA).

- Resolución de Dirección Ejecutiva Nro. 010-2019-RCC/DE, que aprueba la Directiva Nro. 005-2019-RCC/DE "Directiva que regula la Fase de Expresión de Interés del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios; modificada con Resolución de Dirección Ejecutiva Nro. 054-2020-ARCC/DE
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo Nro. 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, que aprobado con Decreto Supremo Nro. 021-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro. 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo Nro. 006-2017-JUS.
- Decreto Legislativo Nro. 1071 que norma el arbitraje.
- Norma Técnica sobre Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas (Resolución Directoral Nro. 073-2010/VIVIENDA/MVCS-DNC).
- Resolución Ministerial Nro. 015-2015/ DGIEM que aprueba la "Directiva Administrativa que regula la Identificación y Señalización de los Establecimientos de Salud".
- Ley General de la Persona con Discapacidad (Ley Nro. 27050, ampliatoria y modificatorias).
- Ley Nro. 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros.
- Ley Nro. 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo Nro. 016-2008-VIVIENDA
- Ley Nro. 28966, Ley Complementaria al Marco Legal del Ejercicio Profesional del Arquitecto.
- Decreto Legislativo Nro. 822, Ley Sobre el Derecho de Autor, modificado por Ley Nro. 28571 y Ley Nro. 28131.
- Normas de Control Interno, aprobadas con Resolución de Contraloría Nro. 320-2006-CG.
- Directivas y Bases Estándar del OSCE.
- Código Civil vigente.
- Términos de Referencia para la Supervisión de la ejecución de obra "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD (I-1) SAPCHA, DISTRITO DE ACOCHACA, PROVINCIA DE ASUNCIÓN, DEPARTAMENTO DE ANCASH" – CUI N°2409087, en cuanto a las obligaciones vinculadas del contratista de ejecución de obra y que deben ser controladas por la Supervisión.
- Otras normas aplicables al objeto de la convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso. Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en los presentes Términos de Referencia y en las Bases.

## 1.8 UBICACIÓN GEOGRAFICA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

El Puesto de salud de Sapcha, se encuentra ubicado en la esquina conformada por la Av. Daniel Alcides Carrión S/N, y el Jr. Sr. De los Milagros; a una distancia aprox. de 120mts de la Plaza de Armas, encontrándose dentro del casco urbano del C.P. Sapcha, distrito de Acochaca, provincia Asunción, Región Ancash.

- Región : Ancash
- Provincia : Asunción
- Distrito : Acochaca





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

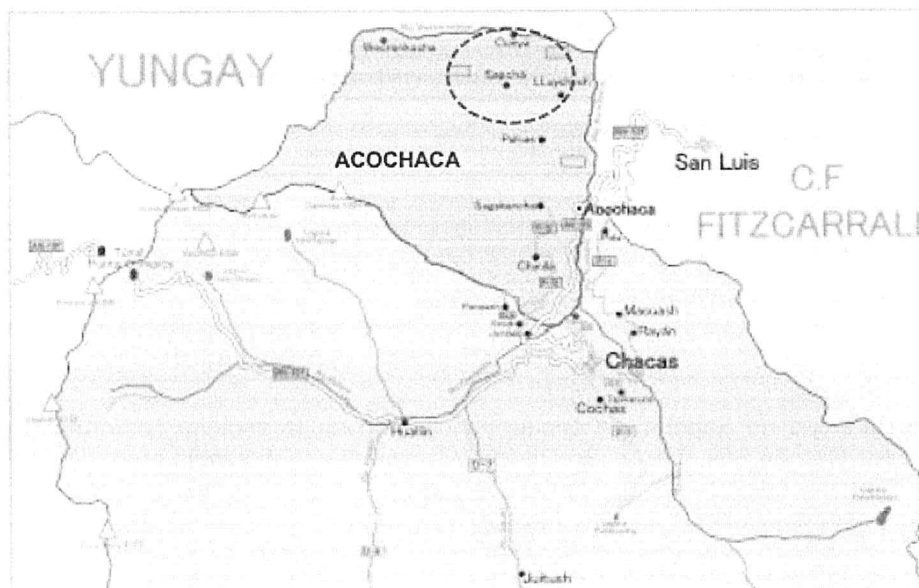
Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen 1: Ubicación de la Provincia de Asunción en la Región Ancash



Imagen 2: Ubicación del Distrito de Acochaca en la Provincia Asunción







PERÚ

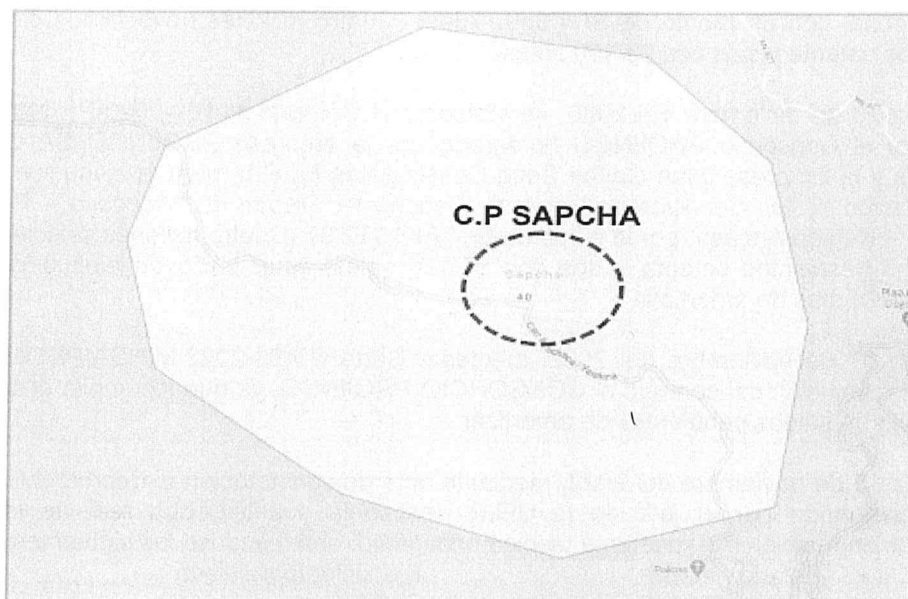
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen 3: Ubicación del Centro Poblado Sapcha en el distrito de Acochaca



### 1.9 DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

- Nombre del EE. SS. : **Puesto de Salud Sapcha**
- Código IPRESS : 00001542
- Categoría Actual : I-1
- Red de salud : Huaylas Sur
- Micro red : Chacas
- Domicilio : Plaza del Centro Poblado Sapcha S/N, Distrito de Acochaca, Provincia Asunción, Departamento Ancash.

EL puesto de salud se encuentra ubicado en el predio existente en el Centro Poblado Sapcha del Distrito de Acochaca.

### 1.10 ANTECEDENTES

El Puesto de Salud Sapcha de Categoría I-1 ubicado en el Distrito de Acochaca, fue creado mediante R.D. N°0036-89-CTAR-A-OP del 01/07/1989 fecha desde el cual entra en funcionamiento, fue categorizado como Establecimiento de Salud I-1, mediante Resolución Directoral Regional N°386-2005-REGION-ANCASH-DIRES/DIPER según REMIPRES, viene prestado sus servicios desde hace aproximadamente 35 años.

Durante el verano del 2017 el Distrito de Acochaca junto a otras ciudades del norte del país, sufren el golpe del llamado FENOMENO DEL NIÑO COSTERO, cuya intensidad ocasionaron graves deterioros y rezagos en muchas edificaciones, siendo una de estas el Puesto de Salud de Sapcha, que a pesar de sufrir daños ocasionados en la infraestructura y el equipamiento siguen realizando la prestación de servicios de salud; por tanto el poder Ejecutivo ha tomado medidas para la Reconstrucción con cambios en la infraestructura afectada.

Que mediante Resolución Jefatural N° 06-2020- PRONIS-UGIR de fecha 22 de julio de 2020,





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

se aprueba la actualización del expediente técnico del establecimiento de salud Puesto de Salud Sapcha, con un monto de S/ 4'950,776.26 (Cuatro millones novecientos cincuenta mil setecientos setenta y seis con 26/100 soles)

Con fecha 28 de diciembre del 2020, se suscribió el Contrato N°101-2020-PRONIS, entre el PRONIS y el Consorcio PROINCO (integrado por la empresa PROINCO SA Contratistas Generales y la Empresa Juan Carlos Coca Constratistas E.I.R.L) para la ejecución de la obra "Recuperación de los Servicios de Salud de Sapcha I-1 Distrito de Acochaca – Provincia de Asunción – Región Ancash" por la suma de S/4'638,372.97 (Cuatro millones seiscientos treinta y ocho mil trescientos setenta y dos con 97/100 soles) y un plazo de ejecución de ciento ochenta (180) días de amortizar.

Con fecha 07 de noviembre del 2022, mediante Carta N°464-2022-MINSA/PRONIS-UAF se notifica la resolución del contrato al CONSORCIO PROINCO, ya que incumplió el compromiso de depósito de saldos pendientes de amortizar.

Con fecha 15 de noviembre del 2022, mediante acta de constatación extraprotocolar el equipo técnico designado por el jefe de la UGIR, realizó la cuantificación real de las partidas ejecutadas en relación al expediente técnico primigenio, obteniéndose los siguientes datos:

- ✓ Estado / etapa : Ejecución/paralizada
- ✓ Avance financiero acumulado % : 76.20%
- ✓ Avance físico acumulado % : 69.62% al 30/11/2021

Mediante Proveído N°021-2024-MINSA/PRONIS-UGIR-SUPGR el Jefe de Sub Unidad de Gestión de Proyectos de Reconstrucción, remite el Informe N°4-2024-MINSA/PRONIS-UGIR-SUGPR-GPT, donde solicita al equipo de supervisión de la UGIR la revisión y validación del contenido de entregables de cada especialidad del Expediente Técnico del Saldo de Obra del Proyecto denominado: "Recuperación de los servicios de Salud del Puesto de Salud (I-1) – Distrito de Acochaca – Provincia de Asunción – Departamento de Ancash".

Mediante INFORME N° 048-2024-MINSA/PRONIS-SUGPR-KEAJ del 21 de marzo del 2024, la Jefa del equipo supervisor, como resultado de la revisión de parte de su equipo de Proyecto de la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción, hace llegar la conformidad al desarrollo del Expediente Técnico de Saldo de Obra de la intervención " Recuperación de los Servicios de Salud del Puesto de Salud (I-1) Sapcha – Distrito de Acochaca – Provincia de Asunción – Departamento de Ancash", por un valor actualizado de S/3'360,199.87.

Mediante Informe N°014-2024-MINSA/PRONIS –UGIR –SUGPR-GPT de fecha 22 de marzo del 2024, el Coordinador de proyecto " Recuperación de los Servicios de Salud del Puesto de Salud (I-1) Sapcha – Distrito de Acochaca – Provincia de Asunción – Departamento de Ancash" en base a la conformidad realizada el proyecto en mención solicita la aprobación del Expediente Técnico de Saldo de Obra.

Mediante Aprobación del Expediente Técnico N° 006-2024-MINSA/PRONIS-UGIR, de fecha 25 de marzo del 2024, se aprueba la Actualización de Costos del Presupuesto del Expediente Técnico del saldo de obra del Puesto de Salud Sapcha, por un valor total de inversión que asciende a la suma de S/ 3'592,903.65 (Tres millones quinientos noventa y dos mil novecientos tres con 65/100 soles) y con un plazo de 75 días calendarios. El costo total de la Inversión por componente del proyecto es el siguiente:

N°	Descripción	Monto
1	Presupuesto Total de Infraestructura	S/ 2'957,547.45
2	Supervisión	S/ 271,377.50
3	Elab. y Evaluac. De E.T.	S/ 162,539.00
4	Control Concurrente	S/ 64,578.50

Página 8 de 99





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

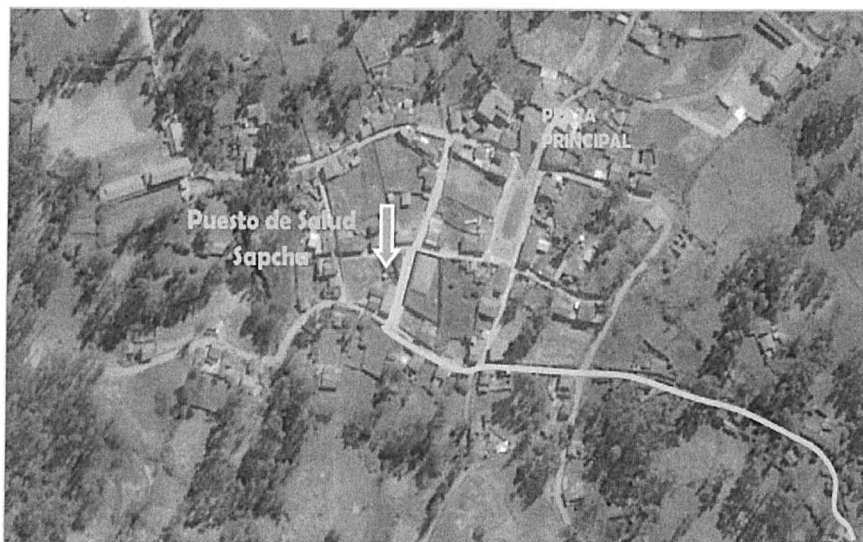
5	Gestión del Proyecto	S/ 136,861.20
<b>TOTAL</b>		<b>S/ 3'592,903.65</b>

### 1.11 ACCESIBILIDAD

El Puesto de Salud de Sapcha, se emplaza en la trama urbana del Centro Poblado Sapcha, distrito de Acochaca, su acceso principal es a través Jr. Señor de los Milagros lote 1, Mz I.

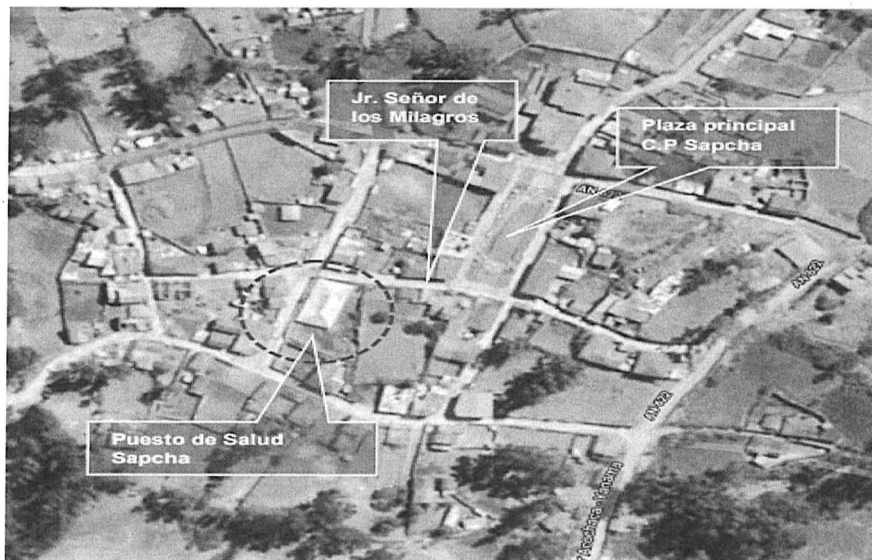
El Centro Poblado Sapcha, es accesible por vía terrestre asfaltada desde la ciudad de Asunción – Distrito Acochaca – CP Sapcha; a una distancia aprox. de 14 km de la Plaza de principal del distrito en un tiempo de 35 minutos en vehículo.

Imagen N° 4: Acceso al Puesto de Salud Sapcha.



El terreno, se encuentra a una distancia aproximada de 280 m de la plaza principal de C.P. Sapcha. El establecimiento cuenta con 02 frentes los cuales disponen de salida directa hacia las calles con ancho de vía de 5.45m y 6.50m dichas vías de acceso a la fecha se encuentran asfaltadas, con cuneta pluvial y veredas

Imagen N° 5: Acceso al Puesto de Salud Sapcha.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

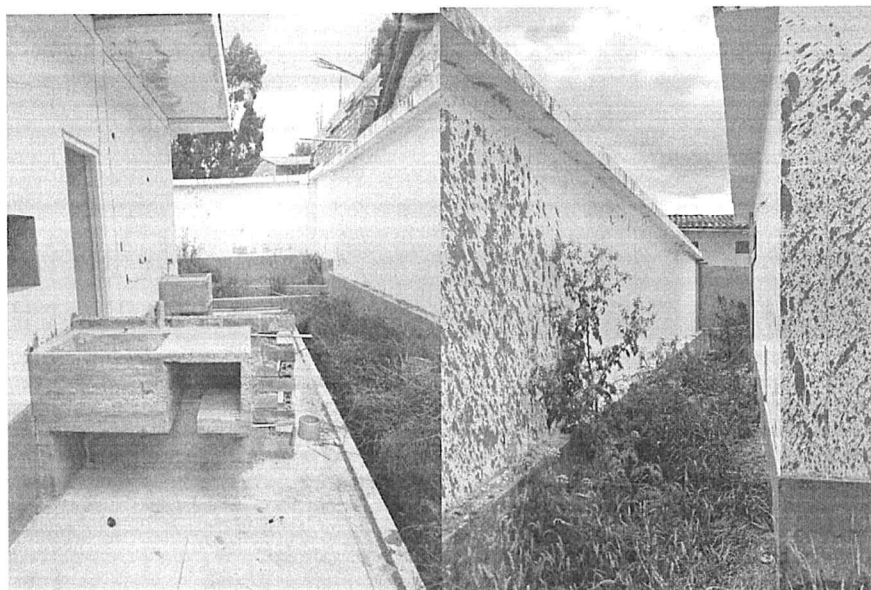
El terreno cuenta con dos frentes libre, siendo el Jirón Señor de los Milagros la vía a nivel de pavimento rígido que sirve de ingreso al establecimiento de salud.

Imagen N° 6: Acceso al Puesto de Salud Sapcha, por el lado Norte colinda con Jr. Señor de los Milagros



POR EL FONDO: ENTRANDO (SUR). - Se visualizan viviendas de 01 y 02 niveles de adobe; ya consolidadas y construidas, que han afectado la colindancia del terreno en la obra nueva, parte de este terreno fue utilizado como áreas de cultivo.

Imagen N° 7: Acceso al Puesto de Salud Sapcha, por el lado Sur colinda con propiedad de terrenos



Cerco perimétrico construido en la colindancia Sur, colindante al bloque B y bloque C







PERÚ

Ministerio  
de Salud

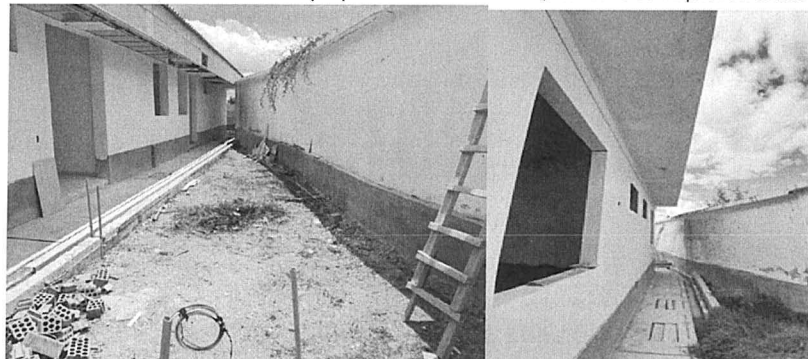
Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

POR LA IZQUIERDA ENTRANDO (este). - Adyacentes se encuentran propiedades privadas de terceros; es decir terrenos vacíos con cercos perimétricos de adobe utilizados como áreas de cultivo y viviendas de 01 y 02 niveles.

Imagen N° 8: Vista de lado este, colindante con propiedades de terrenos, Cerco lado izquierdo antes d la construcción



Cerco después de la construcción, se constató afectación en la colindancia en relación al terreno inscrito

POR LA DERECHA ENTRANDO (oeste). - Se encuentra la vía principal de mayor flujo vehicular; de tipo secundaria de doble sentido; donde se ubicará el ingreso principal; en sus alrededores se encuentra construcciones de adobe y concreto, cuya altura de edificación va de 01 a 02 niveles.

Imagen N° 9: Vista de lado oeste, colindante Av. Daniel Alcides Carrión

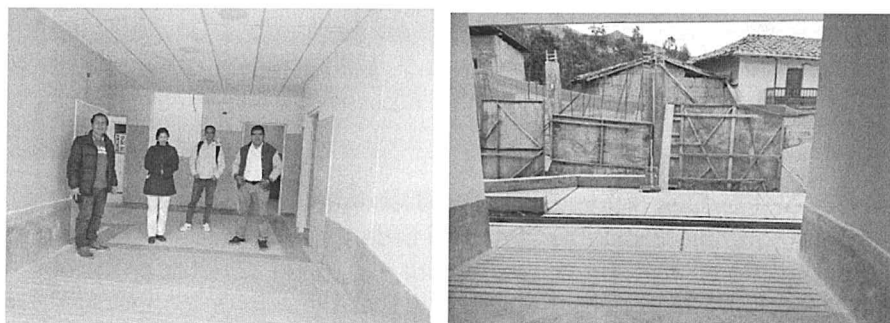
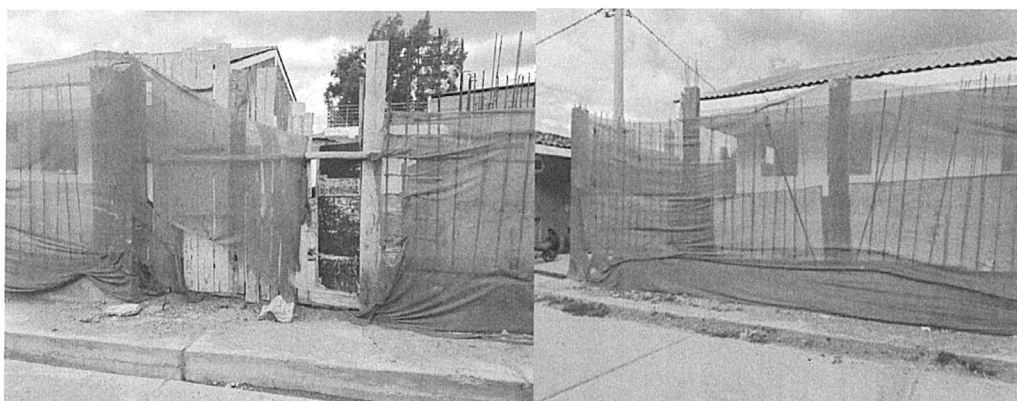


Imagen N° 10: Perímetro actual del centro de salud Sapchap





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 1.12 INTERVENCIÓN

La ejecución del contrato implica dos rubros o ítems, según lo establecido en el Expediente Técnico aprobado:

- ✓ Ejecución de saldo de obra
- ✓ Suministro e instalación de 'Equipamiento'.

Los detalles puntuales, por rubro y especialidad, de los alcances del contrato se exponen detalladamente en el Expediente Técnico de Saldo de Obra aprobado, el cual debe ser revisado minuciosamente por EL POSTOR.

### 1.13 DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA

Luego del análisis multidisciplinario de la infraestructura y servicios, y siempre enmarcados en los daños ocasionados por el fenómeno El Niño Costero, consiste en:

La edificación de salud está concebida como un sistema compuesto por áreas de trabajo con actividades claramente diferenciadas, la toma de partido se ha dado tomando en cuenta la diferenciación de las labores asistenciales y actividades de servicios generales.

El planteamiento cumple los siguientes criterios:

- ADAPTACION:

Se ha buscado un diseño arquitectónico marcando como principal prioridad las necesidades del paciente. Por ello, se ha recurrido a una arquitectura cálida y con proporciones domésticas, de fácil utilización y mantenimiento, que es accesible e identificable visualmente.

- COMPLEJIDAD PROGRAMATICA:

Se resolvió el proyecto unificando las diferentes UPSS Y UPS, siendo un diseño de fácil comprensión, estableciendo el orden y la relación entre las unidades del establecimiento, dinamizando su funcionalidad en concordancia con las nuevas técnicas y adelantos en equipamiento, desarrollando un concepto de integralidad espacial entre el tipo de atención y el usuario, facilitando la funcionalidad y operatividad del conjunto.

- FLUJOS:

Se ha propuesto la localización de los sectores de mayor afluencia con una distribución lógica para el acceso del público usuario. Estas áreas, servicios y ambientes del bloque asistencial, se ha concentrado de tal manera para el adecuado manejo de circulaciones y público, tratando de mitigar el riesgo interno del establecimiento.





PERÚ

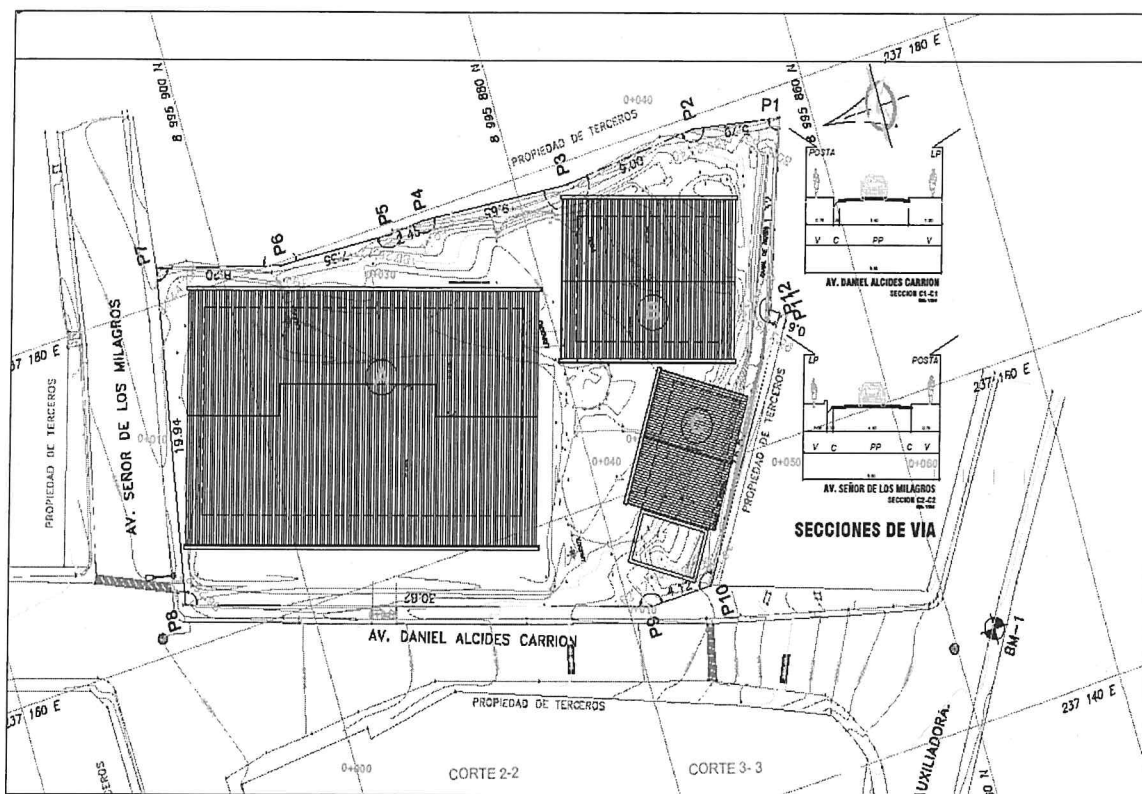
Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Imagen N° 11: Ubicación de bloques



El proyecto se compone por 03 bloques; 01 bloque principal **A** (asistencial y administrativo) y 02 bloques secundarios **B** y **C** (servicios generales), los que se describen a continuación:

<p><b>Bloque Principal A</b> (construido)</p>	<p>Consultorios Externos: Consultorio de medicina general, Consultorio CRED-Inmunizaciones-Estimulación Temprana que incluye ½ SS.HH y cambio de pañales, Control prenatal que incluye ½" SS.HH Y Planificación Familiar; Cadena de Frío: Cadena de frío climatizada; Admisión: Hall público, Sala de Espera, Admisión-Citas y Caja, Archivo de Historias Clínicas, Servicios Higiénicos Públicos Hombre/ Discap; Servicios Higiénicos Mujeres/Discap; Asistencial: Triage, Toma de Espanto; Área de Apoyo Clínico: Cuarto de Limpieza; Dispensación de Medicamentos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios: Dispensación y Expendio de medicamentos; Sala de Emergencia: Tópico de urgencias y Emergencias, incluye ½ SS.HH; Sala de Usos Múltiples: Sala de Uso Múltiples; Unidad de Gestión de la Información: Sala de Telecomunicaciones II y control de radio; Casa de Fuerza : Cuarto Técnico.</p>
<p><b>Bloque Secundario B</b> (construido)</p>	<p>Residencia de Personal: Sala de Estar, Servicio Higiénico para visitante y personal médico, Comedor/Cocina, Lavandería, Habitación de Hombres incluye SS.HH. con ducha, Habitación de Mujeres incluye SS.HH. con ducha.</p>





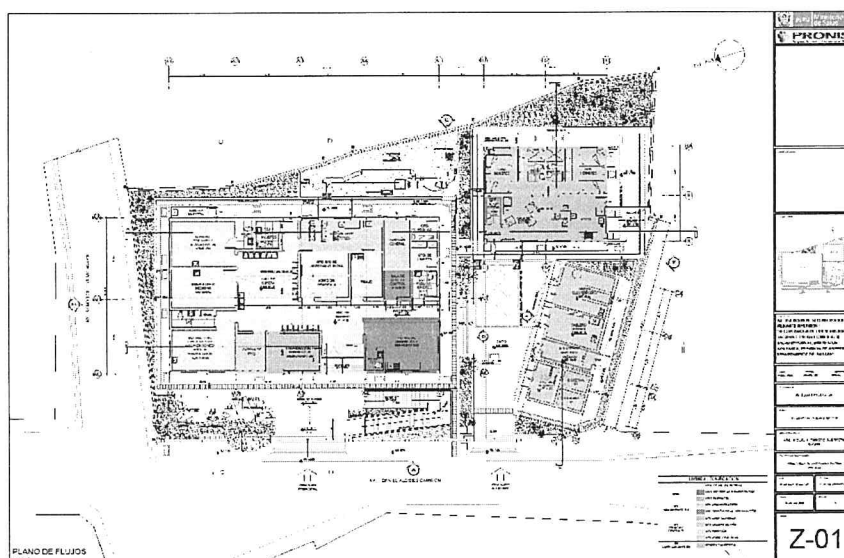
PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

<b>Bloque Secundario C</b> (construido)	Casa de Fuerza: Tablero general de baja tensión, Grupo Electrógeno para sub estación eléctrica, Almacenes: Almacén General.
<b>Bloque Secundario D</b> (por construir)	Cisterna de Agua Fría + Reserva, Cuarto de Máquinas;
<b>Transporte</b>	Almacenes: Almacén General. Cochera de movilidad terrestre (cuatrimoto)

Imagen N° 12: Acceso al Puesto de Salud Sapcha



## EQUIPAMIENTO:

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
<b>01</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
<b>01.01</b>	<b>CONSULTA EXTERNA</b>		
01.01.01	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO ADULTO	und	1
01.01.02	BALANZA DIGITAL NEONATAL	und	1
01.01.03	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	und	1
01.01.04	COMPUTADORA PERSONAL	und	1
01.01.05	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	und	1
01.01.06	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	und	1
01.01.07	ESCRITORIO ESTÁNDAR	und	1
01.01.08	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	und	1
01.01.09	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	und	1







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.01.10	MARTILLO DE REFLEJOS	und	1
01.01.11	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	und	1
01.01.12	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	und	1
01.01.13	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	und	1
01.01.14	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS	und	1
01.01.15	PANTOSCOPIO	und	1
01.01.16	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	und	1
01.01.17	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	und	1
01.01.18	SILLA METÁLICA APILABLE	und	2
01.01.19	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	und	1
01.01.20	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	und	1
01.01.21	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	und	1
01.01.22	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	und	1
01.01.23	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	und	1
<b>01.02</b>	<b>CONSULTORIO CRED (CRECIMIENTO Y DESARROLLO) SALA DE INMUNIZACIÓN Y SALA DE ESTIMULACIÓN TEMPRANA</b>		
01.02.01	ARMARIO METÁLICO DE 2 PUERTAS	und	1.00
01.02.02	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO ADULTO	und	1.00
01.02.03	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO NEONATAL	und	1.00
01.02.04	BALANZA DIGITAL PORTÁTIL	und	2.00
01.02.05	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	und	1.00
01.02.06	CINTA MÉTRICA	und	2.00
01.02.07	COMPUTADORA PERSONAL	und	1.00
01.02.08	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	und	1.00
01.02.09	ESCRITORIO ESTÁNDAR	und	1.00
01.02.10	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	und	1.00
01.02.11	INFANTÓMETRO	und	1.00
01.02.12	MALETÍN DE ATENCIÓN MÉDICA	und	2.00
01.02.13	MESA DE MADERA PARA NIÑOS	und	1.00
01.02.14	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM.	und	2.00
01.02.15	MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	und	1.00
01.02.16	PAPELERA METÁLICA DE PISO	und	1.00
01.02.17	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	und	1.00
01.02.18	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED	und	1.00
01.02.19	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	und	1.00
01.02.20	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	und	1.00
01.02.21	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	und	1.00
01.02.22	SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	und	4.00
01.02.23	SILLA METÁLICA APILABLE	und	2.00
01.02.24	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	und	1.00

Página 15 de 99

www.gob.pe/pronis

Av. Faustino Sánchez Carrión 465 – Piso 15.  
Magdalena del Mar. Lima 17, Perú.  
(511) 611-8181

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.02.25	TALLÍMETRO PEDIÁTRICO	und	2.00
01.02.26	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	und	1.00
01.02.27	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	und	1.00
01.02.28	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO - NEONATAL	und	1.00
01.02.29	TEST ABREVIADO PERUANO (TAP)	und	2.00
01.02.30	TEST DE DESARROLLO PSICOMOTOR (TEPSI)	und	1.00
01.02.31	TEST EEDP (ESCALA DE EVALUACIÓN DE DESARROLLO PSICOMOTOR)	und	1.00
01.02.32	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	und	1.00
01.02.33	COOLER PARA TRANSPORTE DE VACUNAS	und	2.00
01.02.34	DATA LOGGER	und	1.00
01.02.35	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS	und	1.00
01.02.36	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	und	1.00
01.02.37	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	und	1.00
01.02.38	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	und	1.00
01.02.39	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	und	1.00
01.02.40	TENSIÓMETRO ANEROIDE ADULTO	und	1.00
01.02.41	TERMÓMETRO PARA PORTA VACUNAS	und	2.00
01.02.42	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	und	1.00
01.02.43	COLCHONETA 2.0 X 0.80 M	und	2.00
01.02.44	ESTETOSCOPIO NEONATAL	und	1.00
01.02.45	JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN SENSORIAL	und	1.00
01.02.46	JUEGOS PARA ESTIMULACIÓN TEMPRANA	und	1.00
01.02.47	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 1 A 3 AÑOS	und	1.00
01.02.48	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS 3 AÑOS A MAS	und	1.00
01.02.49	MÓDULOS DE PSICOMOTRICIDAD PARA NIÑOS MENORES DE 12 MESES	und	1.00
01.02.50	PISO MICROPOROSO	und	1.00
01.02.51	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	und	1.00
<b>01.03</b>	<b>CONTROL PRENATAL (INC. CONTROL PUERPERAL) Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR</b>		
01.03.01	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO ADULTO	und	1.00
01.03.02	BALANZA DIGITAL PORTÁTIL	und	2.00
01.03.03	CINTA OBSTÉTRICA CLAP	und	3.00
01.03.04	COMPUTADORA PERSONAL	und	1.00
01.03.05	DETECTOR DE LATIDOS FETALES DE SOBREMESA	und	1.00
01.03.06	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTÁTIL	und	2.00
01.03.07	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	und	1.00
01.03.08	ESTIMULADOR FETAL	und	1.00
01.03.09	GESTOGRAMA	und	1.00
01.03.10	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO	und	1.00
01.03.11	MALETÍN DE ATENCIÓN MÉDICA	und	2.00

Página 16 de 99





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.03.12	MARTILLO DE REFLEJOS	und	1.00
01.03.13	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	und	1.00
01.03.14	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	und	1.00
01.03.15	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	und	1.00
01.03.16	SET DE TOMA DE MUESTRAS GINECO OBSTÉTRICOS	und	1.00
01.03.17	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	und	1.00
01.03.18	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	und	1.00
01.03.19	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	und	1.00
01.03.20	ATRIL ROTAFOLIO	und	1.00
01.03.21	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	und	1.00
01.03.22	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	und	1.00
01.03.23	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	und	1.00
01.03.24	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	und	1.00
01.03.25	ESCRITORIO ESTÁNDAR	und	1.00
01.03.26	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	und	1.00
01.03.27	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	und	1.00
01.03.28	PAPELERA METÁLICA DE PISO	und	1.00
01.03.29	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	und	1.00
01.03.30	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO	und	1.00
01.03.31	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO	und	1.00
01.03.32	SET INSTRUMENTAL DE INSERCIÓN Y RETIRO DE DIU	und	2.00
01.03.33	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLÓGICO I	und	2.00
01.03.34	SILLA METÁLICA APILABLE	und	2.00
01.03.35	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	und	1.00
01.03.36	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	und	1.00
01.03.37	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	und	1.00
01.03.38	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	und	1.00
<b>01.04</b>	<b>AMBIENTES COMPLEMENTARIOS / HALL DE ESPERA</b>		
01.04.01	CÁMARA DE VIDEO IP FIJA INTERIOR TIPO DOMO		
01.04.02	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA	und	1.00
01.04.03	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	und	3.00
01.04.04	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	und	1.00
01.04.05	BUTACA METÁLICA DE 3 CUERPOS	und	3.00
<b>01.05</b>	<b>ADMISIÓN Y CITAS, CAJA</b>		
01.05.01	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	und	1.00
01.05.02	BANDEJA ACRÍLICA DOBLE PARA ESCRITORIO	und	1.00
01.05.03	COMPUTADORA PERSONAL	und	1.00
01.05.04	IMPRESORA LÁSER BAJA DEMANDA	und	1.00
01.05.05	LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS	und	1.00





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.05.06	PAPELERA METÁLICA DE PISO	und	1.00
01.05.07	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	und	1.00
01.05.08	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	und	1.00
01.05.09	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	und	1.00
01.05.10	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	und	1.00
01.05.11	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	und	1.00
01.05.12	CAJA REGISTRADORA DIGITAL	und	1.00
01.05.13	CÁMARA DE VIDEO IP FIJA INTERIOR TIPO DOMO	und	1.00
<b>01.06</b>	<b>ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS</b>		
01.06.01	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	und	2.00
01.06.02	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS	und	1.00
01.06.03	ESCRITORIO ESTÁNDAR	und	1.00
01.06.04	ESTANTERÍA PARA HISTORIAS CLÍNICAS	und	4.00
01.06.05	PAPELERA METÁLICA DE PISO	und	1.00
01.06.06	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE	und	1.00
<b>01.07</b>	<b>TRIAJE</b>		
01.07.01	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO ADULTO	und	1.00
01.07.02	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO NEONATAL	und	1.00
01.07.03	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO PEDIÁTRICA	und	1.00
01.07.04	CÁMARA DE VIDEO IP FIJA INTERIOR TIPO DOMO	und	1.00
01.07.05	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	und	1.00
01.07.06	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS	und	1.00
01.07.07	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO	und	1.00
01.07.08	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	und	1.00
01.07.09	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	und	2.00
01.07.10	MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	und	1.00
01.07.11	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS	und	1.00
01.07.12	PULSIOXÍMETRO PORTÁTIL	und	1.00
<b>01.08</b>	<b>SALA DE ESPERA</b>		
01.08.01	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED	und	1.00
01.08.02	SILLA METÁLICA APILABLE	und	12.00
01.08.03	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK	und	1.00
01.08.04	VITRINA METÁLICA PARA ANUNCIOS CON PUERTAS CORREDIZAS DE VIDRIO	und	1.00
<b>01.09</b>	<b>SERVICIOS HIGIÉNICOS PÚBLICOS HOMBRES DISCAPACITADOS</b>		
01.09.01	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	und	1.00
<b>01.10</b>	<b>SERVICIOS HIGIÉNICOS PÚBLICOS MUJERES DISCAPACITADOS N°4</b>		
01.10.01	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE		1.00
01.11	CUARTO DE LIMPIEZA		
01.11.01	CARRO PARA ÚTILES DE LIMPIEZA	und	1.00
01.11.02	MÁQUINA LUSTRADORA TIPO INDUSTRIAL CON ESCOBILLA	und	1.00







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
<b>01.12</b>	<b>TOMA DE MUESTRA</b>		
01.12.01	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	und	1.00
<b>01.13</b>	<b>DISPENSACIÓN Y EXPENDIO EN UPSS CONSULTA EXTERNA</b>		
01.13.01	COMPUTADORA PERSONAL	und	1.00
01.13.02	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	und	1.00
01.13.03	ESCRITORIO ESTÁNDAR	und	1.00
01.13.04	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES	und	1.00
01.13.05	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM.	und	1.00
01.13.06	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS	und	1.00
01.13.07	SILLA METÁLICA APILABLE	und	1.00
01.13.08	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	und	2.00
01.13.09	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL	und	1.00
01.13.10	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	und	1.00
<b>01.14</b>	<b>TOPICO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS (EMG 1)</b>		
01.14.01	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE		1.00
01.14.02	BALANZA DIGITAL CON TALLÍMETRO ADULTO		1.00
01.14.03	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS		1.00
01.14.04	COCHE DE PARO EQUIPADO		1.00
01.14.05	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL		1.00
01.14.06	DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO		1.00
01.14.07	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODÉRMICAS		1.00
01.14.08	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE		1.00
01.14.09	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS		1.00
01.14.10	ESCRITORIO ESTÁNDAR		1.00
01.14.11	ESTERILIZADOR POR CALOR SECO 50 LITROS		1.00
01.14.12	ESTETOSCOPIO ADULTO PEDIÁTRICO		1.00
01.14.13	GLUCÓMETRO PORTÁTIL		1.00
01.14.14	LÁMPARA DE EXAMEN CLÍNICO		1.00
01.14.15	LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO		1.00
01.14.16	MALETÍN DE REANIMACIÓN - ADULTO PEDIÁTRICO		1.00
01.14.17	MARTILLO DE REFLEJOS		1.00
01.14.18	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS		1.00
01.14.19	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO		1.00
01.14.20	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO		1.00
01.14.21	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO		1.00
01.14.22	NEBULIZADOR		1.00
01.14.23	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPOS		1.00
01.14.24	PANTOSCOPIO		1.00







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.14.25	PANTOSCOPIO PEDIÁTRICO		1.00
01.14.26	PAPELERA METÁLICA DE PISO		1.00
01.14.27	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS		1.00
01.14.28	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE		1.00
01.14.29	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE		1.00
01.14.30	PORTASUERO METÁLICO RODABLE		1.00
01.14.31	PULSIOXÍMETRO		1.00
01.14.32	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED		1.00
01.14.33	SET DE COLLARÍN PARA POLITRAUMATIZADOS		1.00
01.14.34	SET DE INSTRUMENTAL PARA SUTURA		1.00
01.14.35	SET DE RIÑONERAS DE ACERO QUIRÚRGICO		1.00
01.14.36	SET DE TAMBORES DE ACERO QUIRÚRGICO		1.00
01.14.37	SET INSTRUMENTAL DE PARTO		1.00
01.14.38	SET INSTRUMENTAL PARA CURACIONES		1.00
01.14.39	SET INSTRUMENTAL PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO		1.00
01.14.40	SILLA METÁLICA APILABLE		2.00
01.14.41	SILLA METÁLICA GIRATORIA RODABLE		1.00
01.14.42	TABLA DE TRANSPORTE DE POLITRAUMATIZADO		1.00
01.14.43	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE		1.00
01.14.44	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL		1.00
01.14.45	TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO		1.00
01.14.46	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS		1.00
01.14.47	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE		1.00
<b>01.15</b>	<b>COCHERA DE MOVILIDAD</b>		
01.15.01	MOTO LINEAL DE 250 CC		
<b>01.16</b>	<b>ÁREA CLIMATIZADA</b>		
01.16.01	ESTANTERÍA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO 05 DIVISIONES		2.00
01.16.02	REFRIGERADORA PARA MEDICAMENTOS		1.00
01.16.03	SE COLOCARAN 02 CONGELADORAS RECUPERABLES		2.00
<b>01.17</b>	<b>ALMACEN GENERAL</b>		
01.17.01	ESCALINATA METÁLICA 2 PELDAÑOS		1.00
01.17.02	ESTANTERÍA METÁLICA DE ÁNGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES		4.00
01.17.03	PARIHUELAS PARA DEPÓSITO		3.00
<b>01.17.04</b>	<b>ACOPIO DE RESIDUOS</b>		
01.17.05	BALANZA DE PLATAFORMA FUERZA 160 KG.		1.00
01.17.06	CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS		2.00
<b>01.17.07</b>	<b>SALA DE ESTAR</b>		
01.17.08	MESA METÁLICA ESQUINERA		1.00
01.17.09	PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE DE FORMA CILÍNDRICA		1.00

Página 20 de 99





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.17.10	SILLÓN METÁLICO SEMICONFORTABLE SIN PORTABRAZOS UNIPERSONAL		4.00
01.17.11	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL		1.00
01.17.12	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK		1.00
01.17.13	<b>SERVICIO HIGIENICO PARA VISITANTE</b>		
01.17.14	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE		1.00
01.18	<b>COMEDOR / COCINA</b>		
01.18.01	COCINA A GAS PROPANO DE 4 HORNILLAS Y HORNO		1.00
01.18.02	HORNO MICROONDAS CON PANEL DIGITAL		1.00
01.18.03	LICUADORA ELÉCTRICA 2000 CC		1.00
01.18.04	MESA DE COMEDOR PARA 4 PERSONAS		1.00
01.18.05	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE		1.00
01.18.06	SILLA METÁLICA APILABLE		4.00
01.18.07	PLANCHA DE MANO		1.00
01.18.08	TABLA DE PLANCHAR A MANO		1.00
01.18.09	REFRIGERADORA ELECTRICA DE 12 PIES CUBICOS APROX		1.00
01.19	<b>LAVANDERÍA</b>		
01.19.01	LAVADORA CENTRIFUGA AUTOMÁTICA		1.00
01.20	<b>HABITACIÓN HOMBRES</b>		
01.20.01	CAMA DE 1 ½ PLAZA		2.00
01.20.02	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE		2.00
01.20.03	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS		2.00
01.20.04	SILLA METÁLICA APILABLE		2.00
01.20.05	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL		1.00
01.20.06	VELADOR METÁLICO		2.00
01.20.07	<b>HABITACIÓN MUJERES</b>		
01.20.08	CAMA DE 1 ½ PLAZA		2.00
01.20.09	PAPELERA DE PLÁSTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE		2.00
01.20.10	PERCHA METÁLICA DE PARED CON 4 GANCHOS		2.00
01.20.11	SILLA METÁLICA APILABLE		2.00
01.20.12	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL		1.00
01.20.13	VELADOR METÁLICO		2.00
01.21	<b>SALA ED USO MULTIPLE</b>		
01.21.01	ATRIL ROTAFOLIO		1.00
01.21.02	COMPUTADORA PORTÁTIL		1.00
01.21.03	ECRAN DE PARED ENROLLABLE		1.00
01.21.04	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM		1.00
01.21.05	PAPELERA METÁLICA DE PISO		1.00
01.21.06	PIZARRA ACRÍLICA DE 150 X 100 CM PARA ADOSAR EN LA PARED		1.00
01.21.07	PROYECTOR MULTIMEDIA CON TARJETA RED INALÁMBRICA PARA TECHO CON RACK		1.00
01.21.08	RELOJ DE UNA ESFERA DE PARED		1.00





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01.21.09	SILLA METÁLICA APILABLE		11.00
01.21.10	TELÉFONO IP DE MESA USO GENERAL		1.00
01.21.11	TELEVISOR LED SMART TV DE 42" APROX. INC. RACK		1.00

### 1.13.1 ACCESOS / INGRESOS

#### ACCESO 01: VIA SECUNDARIA (Av. Daniel Alcides Carrión)

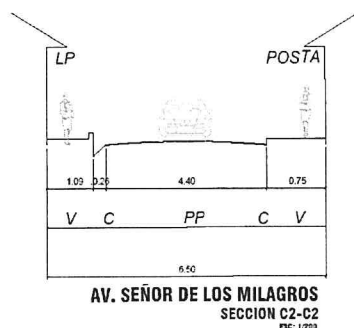
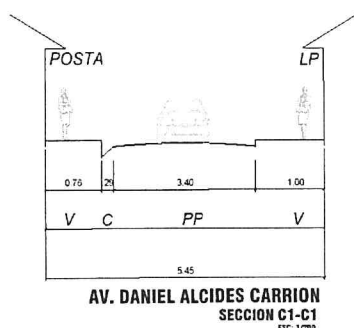
Vía de acceso secundario (peatonal y vehicular) hacia el terreno; vía asfaltada que estaría destinado para los usuarios pacientes ambulatorios, visitantes, en el ingreso 01 y servicios generales y personal en el ingreso 02; ancho de vía 5.45m.

#### ACCESO 02: VIA SECUNDARIA (Jr. Señor de los Milagros)

Vía de acceso secundaria (peatonal y vehicular); vía asfaltada; no se ha proyectado acceso por dicha vía; ancho de 6.50m.

Imagen N° 13: Vía de Acceso

#### SECCIONES DE VIA



### 1.13.2 CUADRO DE AREAS

El terreno del Establecimiento de Salud presenta un área de 903.66 m<sup>2</sup>, encerrada dentro de un perímetro de 125.95mL, según consta según en la Partida Registral N° P37054339; pero de acuerdo al levantamiento topográfico y a la constatación realizada en obra (sin considerar áreas cedida a vías) se tiene una variación de área de 854.10 m<sup>2</sup> y un perímetro de 123.50 ml.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CUADRO DE ÁREAS		
ÁREAS	M2	PERIMETRO
Área de terreno según título de propiedad	903.66 m2	125.95 ml.
Área de terreno según levantamiento	854.10 m2	123.50 ml.
Diferencia	49.56 m2	0.13

Las medidas de los linderos han sido verificadas mediante el replante de la ejecución de la obra, asumiéndose que por estar ya construidas las colindancias se ha tenido que tomar dimensionamientos menores en el perímetro construido, lo cual ha debido ser corroborado y autorizado oportunamente por el residente y supervisor de obra.

#### • COLINDANCIAS SEGÚN TÍTULO INSCRITO:

Por el frente: entrando (Norte)	Colinda con Av. Señor de los Milagros, con línea quebrada de 1 tramo de 19.95ml.
Por el fondo: entrando (Sur)	Colinda con propiedad privada lotes 7 y 8, con línea quebrada de 3 tramos de 11.10, 0.70, 16.75ml.
Por la derecha: entrando (oeste)	Colinda con Av. Daniel Alcides Carrión, con línea quebrada de 2 tramos de 30.65, 4.15m
Por la izquierda: entrando (este)	Colinda con propiedad privada lote 2, con línea quebrada de 6 tramos de 8.55, 7.35, 2.45, 9.65, 9.00, 5.65.

### 1.14 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

#### 1.14.1 OBJETIVO GENERAL:

Contratar los servicios de persona natural, persona jurídica o consorcio, a quien se le denominará EL CONTRATISTA, el cual debe contar con amplia experiencia en la ejecución del saldo de obra de edificación; a fin de que ejecute para LA ENTIDAD el saldo de obra y equipamiento de la Intervención de Reconstrucción Mediante Inversiones (IRI) denominada: "RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SAPCHA I-1. DISTRITO DE ACOCHACA, PROVINCIA DE ASUNCIÓN, DEPARTAMENTO DE ANCASH".

EL CONTRATISTA desarrollará la prestación de manera eficaz, eficiente y oportuna, y en concordancia con el Expediente Técnico aprobado y todos aquellos documentos técnicos y legales que resulten aplicables a la contratación.

#### 1.14.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ejecución integral del saldo de obra correspondiente al Establecimiento de Salud Sapcha I-1, de conformidad con los alcances técnicos y presupuestales establecidos en el Expediente Técnico aprobado; hasta su conclusión y recepción sin observaciones.
- Suministro e instalación del mobiliario y equipamiento hasta la puesta en funcionamiento según las especificaciones técnicas descritas en el Expediente Técnico de Obra, hasta su recepción sin observaciones.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 1.15 FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

- ✓ Determinar el marco teórico y técnico que regirá el desarrollo del contrato, así como las pautas de organización y requerimientos, los lineamientos generales, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la ejecución del contrato.
- ✓ Los contenidos del presente documento son considerados como generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo los postores efectuar las consultas técnicas y los aportes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio; sí fuera el caso.
- ✓ Los alcances de este documento, así como los aportes de los postores y las modificaciones finales que se incorporen, constituirán los términos de referencia que formarán parte integrante del contrato. su acatamiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del contratista, según se colige del artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, y del artículo 135° de su reglamento.

## 2. ALCANCE DE LA EJECUCION DE LA OBRA

### 2.1. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Establecimiento de Salud (I-1) Sapcha, Distrito de Acochaca, provincia de Asunción, departamento de Anchas.

### 2.2. ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATISTA

**2.2.1** EL CONTRATISTA será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico de Obra, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes, los cuales están referidos a:

- Ejecución del saldo de obra y equipamiento hasta su conclusión y recepción sin observaciones.
- Entrega física de la obra.
- Liquidación del contrato de obra.

**2.2.2** Sin exclusión de las obligaciones o funciones que corresponden al CONTRATISTA, estará obligado a:

- a. *Revisar integralmente el Expediente Técnico del proyecto materia de ejecución, determinando si existe incompatibilidades, formulando oportunamente las consultas, recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que puedan corresponder, así como identificar los probables presupuestos adicionales y deductivos que requiera la obra, sustentando técnicamente y normativamente. Bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA tiene 20 días calendarios para presentar el Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico a LA SUPERVISIÓN, dicho informe, recopilará los informes de los Especialistas ofertados por EL CONTRATISTA, el plazo se computará a partir del inicio de obra; LA SUPERVISIÓN por su parte tiene 10 días calendarios a partir de la recepción del informe, para elevar a LA ENTIDAD, reuniendo la opinión de los Especialistas ofertados por LA SUPERVISIÓN.*
- b. *Al término del saldo de obra, entregar los planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, el manual de operaciones y mantenimiento de los equipos suministrados, de ser el caso; el dossier de calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, y de instalaciones de equipos electromecánicos. Garantía de instalación de los equipos electromecánicos, mecánicos y biomédicos.*







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. *Memoria Descriptiva Valorizada de la obra ejecutada.*
- d. *La documentación indicada de los dos párrafos precedentes deberá ser entregada anexa a la Liquidación Final del saldo de Obra en tres copias y/o según número de copias indicado por LA ENTIDAD.*
- e. *Ejecutará la obra de acuerdo al proceso constructivo y cumpliendo el calendario de ejecución aprobado. Presentará la programación en barras Gantt CPM o diagrama de barras con el detalle de cada una de las actividades desde el inicio hasta la conclusión de la ejecución del saldo de obra.*
- f. *Ejecutar el saldo de obra con adecuado control físico, administrativo y financiero; efectuando, detallada y oportunamente, la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada mediante la utilización de programas de computación. Ir progresivamente practicando la pre liquidación de la obra como tal, de tal manera que, con estar con metros finales, paralelamente al avance de la obra, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el residente y por el jefe de supervisión.*
- g. *Cumplir con las normas de seguridad y medio ambiente vinculado a la presente obra, así como del personal involucrado en la misma.*
- h. *Presentar los informes de avance correspondientes, de acuerdo a lo establecido.*
- i. *Durante la etapa previa del saldo de obra, durante su ejecución y su recepción, tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el expediente técnico del proyecto, así como las normas vigentes sobre la materia.*
- j. *Evidenciar, oportuna y sustentadamente, cuando surja la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, una reducción de obra, o las solicitudes de ampliación de plazo.*

## 2.3 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

### 2.3.1 DE LA EJECUCION DE LA OBRA

#### A. PREVIAS A LA EJECUCION DE LA OBRA

- a.1 Revisión completa del Expediente Técnico del saldo de Obra (compatibilización entre las especialidades de presupuesto, planos, especificaciones técnicas, memorias descriptivas, calendarios, etc.) y realizar una visita y recorrido de la zona y establecimiento donde se desarrollarán los trabajos, debiendo compatibilizar entre ambos, presentando a LA ENTIDAD el informe con el resultado correspondiente.
- a.2 Verificar la libre disponibilidad del área de trabajo donde se ejecutará el saldo de obra, verificación de niveles, Bench Mark e identificar los obstáculos o interferencias visibles y detectables que puedan dificultar la ejecución en obra, debiendo comunicar LA ENTIDAD mediante el informe correspondiente, con las recomendaciones u observaciones pertinentes.
- a.3 Participar en el Acto de Entrega de Terreno de la Obra, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
- a.4 Verificar la existencia de permisos, autorizaciones y documentación necesaria para el inicio de los trabajos, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- a.5 Apertura del cuaderno de obra digital. El Residente de Obra, en coordinación con el Supervisor o Inspector de Obra gestionarán ante LA ENTIDAD la oportuna apertura del Cuaderno de Obra Digital, para lo cual se aplicará el procedimiento descrito en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".

"Numeral 7.4.3 Los perfiles de inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra, son los únicos usuarios que tienen acceso para registrar asientos en el cuaderno de obra digital del contrato de ejecución de obra en el que se ha habilitado dicho cuaderno." (según DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD).





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## B. INICIO DE OBRA

- b.1 La programación de obra en barras Gantt - CPM, y el calendario de avance valorizado que presente EL CONTRATISTA para efectos de la suscripción del contrato, deberá adicionarse lo siguiente:
- ✓ La programación de obra, debe obedecer y reflejar a la campana de Gauss
  - ✓ La programación de obra en barras Gantt - CPM, deberá tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecesoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.
  - ✓ El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación en barras Gantt - CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de LA ENTIDAD, realizado con el programa de cómputo MS-PROJECT u otro software.
- b.2 A los dos (2) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución del saldo de obra, EL CONTRATISTA presentará a la supervisión o inspector la actualización de todos los calendarios y programación del saldo de obra (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de la maquinaria de haberse solicitado y programación de las barras Gantt y PCM) a la fecha de inicio de obra.
- b.3 EL CONTRATISTA deberá presentar a LA ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR<sup>1</sup>, Seguro de responsabilidad Civil Contra Terceros y póliza SCTR<sup>2</sup> contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, al Inicio del saldo de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable hasta la recepción de la obra a satisfacción por LA ENTIDAD.
- Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de LA ENTIDAD quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. Las cuales deberán estar vigentes durante la vigencia del contrato de obra.
- EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros antes del inicio del traslado de materiales a obra y/o inicio de ejecución de obra, "lo que ocurra primero".

### Características de la Póliza CAR

Cobertura mínima	Monto Asegurado
"A" Básica. Este seguro cubre los daños materiales que sufren los bienes asegurados por accidentes súbitos e imprevistos.	Por el monto del contrato de obra.
"B", este seguro cubre los daños materiales que sufren los bienes asegurados por terremoto, temblor, maremoto, erupción volcánica, fuego subterráneo, etc.	Por el monto de contrato de obra
"C", cubre daños por vientos, granizo, nieve, ciclones, huracanes, tormentas, inundación, lluvia, desbordamiento y alza de nivel de agua, enfangamiento, hundimiento o deslizamiento del terreno, huaicos, avalanchas, derrumbes y desplazamiento del terreno, derrumbes y despedimiento de tierra o de rocas.	Por el monto del contrato de obra.
"D", cubre daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar	Por el monto del contrato de obra.

<sup>1</sup> CAR: Contractors All Risk – Contra Todo Riesgo

<sup>2</sup> SCTR: SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

cumplimiento a sus obligaciones contractuales.	
"E", Responsabilidad Civil Extracontractual del asegurado. Cubre daños causados a bienes de terceros en conexión directa con la ejecución del contrato de construcción asegurado por esta póliza, siempre que el evento dañoso se hubiera realizado en el lugar de la obra o en vecindad inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación
"F", Responsabilidad Civil Extracontractual ante terceros. Cubre daños causados frente a terceros por lesiones o muerte en conexión directa con la ejecución del contrato de construcción asegurado por esta póliza, siempre que el evento dañoso se hubiera realizado en el lugar de la obra o en la vecindad inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación
"G", cubre daños por remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación
Huelga motín conmoción civil daño maldición malicioso y terrorismo.	Por el monto del contrato de obra.

En lo que respecta a la cobertura de "Remoción de Escombros" se deberá incluir la siguiente definición: "Quedan amparados bajo Remoción de Escombros, los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionados por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que escombros incluye cualquier materia o elemento, perteneciente o no a la materia asegurada, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado".

b.4 Otras consideraciones para todos los seguros solicitados:

- ✓ EL CONTRATISTA obligatoriamente y antes del inicio de la obra, presentará a LA ENTIDAD:
  - El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados.
  - Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el convenio de pago de primas de seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.
- ✓ Las pólizas que presente EL CONTRATISTA deberán incluir un endoso o adenda de Cesión de Derechos a favor de LA ENTIDAD en la que consta que:
  - La compañía de seguros que emite la póliza de seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor de EL CONTRATISTA en cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito a LA ENTIDAD con treinta (30) días de anticipación.
  - En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados las indemnizaciones serán pagadas a LA ENTIDAD
- ✓ Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a LA ENTIDAD libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con LA ENTIDAD.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra LA ENTIDAD será asumidos directa y plenamente por EL CONTRATISTA.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en el presente numeral. EL CONTRATISTA podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.
- ✓ En caso EL CONTRATISTA considere innecesario contratar alguna cobertura solicitada por LA ENTIDAD que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza EL CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el contrato, se requerirá que EL CONTRATISTA confirme por escrito a LA ENTIDAD la inaplicabilidad de tales coberturas y LA ENTIDAD acepte por escrito tal argumentación.
- ✓ Queda establecido que la responsabilidad asumida por EL CONTRATISTA en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- ✓ EL CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades
- ✓ Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberá señalar que son coberturas primarias para lo que respecta a LA ENTIDAD sobre cualquier otro seguro suscrito por LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- ✓ El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores, lo cual deberá de constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.
- ✓ Todas y cada una de las pólizas y/o certificados deberán consignar a LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores, como asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal de LA ENTIDAD.
- ✓ Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada, contemplando el siguiente texto:  
*"Mediante el presente amparo se deja constancia que la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza, no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados.  
En consecuencia, esta póliza protegerá a cada asegurado nombrado en la misma forma que si cada uno de ellos hubiere suscrito una póliza independiente, sin embargo, la responsabilidad total de la aseguradora, con respecto a los asegurados nombrados no excederá, en total, para un accidente o serie de accidentes provenientes de un solo y mismo evento, del límite máximo de responsabilidad estipulado; es decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de responsabilidad de la aseguradora.  
Todos los demás términos, condiciones y exclusiones de esta póliza continúan vigentes y se modifican solamente por lo que esta cláusula estipula. En caso de contradicción entre unos y otros prevalecerá lo que se establece en la presente cláusula"*
- ✓ EL CONTRATISTA deberá asumir y/o defender a LA ENTIDAD, sus funcionarios y trabajadores, de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier subcontratista, por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores
- ✓ EL CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los

Página 28 de 99







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que LA ENTIDAD, sus funcionarios y trabajadores serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.

- ✓ EL CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización de LA ENTIDAD antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguros exigidas en virtud del contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.
- ✓ La responsabilidad de EL CONTRATISTA o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada a EL CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarota o deficiencia en el pago de siniestros.
- ✓ Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir a LA ENTIDAD, funcionarios y trabajadores por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- ✓ EL CONTRATISTA está obligado a informar a LA ENTIDAD, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.
- ✓ El CONTRATISTA se obliga a presentar a LA ENTIDAD un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.
- ✓ EL CONTRATISTA se obliga a entregar a LA ENTIDAD con la última valorización y antes de la conformidad de la obra, un Reporte de Siniestralidad emitido por la compañía de seguros que indique Calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.

- b.5 EL CONTRATISTA estará obligado, en un plazo máximo de siete (7) días calendario, contados desde el día siguiente de iniciada la obra, a coordinar con LA SUPERVISIÓN y con LA ENTIDAD la gestión de los trámites para obtener los permisos y licencias correspondientes ante la Municipalidad y otras entidades competentes y reguladoras, debiendo cumplir con presentar toda la documentación necesaria, con la finalidad de cumplir con la presentación de las solicitudes de los permisos con anticipación, para que éstos sean otorgados antes de la fecha programada para ejecutar los trabajos en las vías públicas.

En concordancia con el numeral 3. Responsabilidades y Obligaciones del Contratista, de los presentes TDR, EL CONTRATISTA es responsable de la tramitación ante las entidades competentes, para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra.

- b.6 El contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de EL CONTRATISTA; las que se complementarán con los aquí listados.
- b.7 A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA efectuará el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de las obras proyectadas, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles. De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra.
- b.8 La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados

Página 29 de 99







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

oportunamente.

- b.9 Dentro de los quince (15) días calendarios del inicio de plazo de ejecución de la obra, EL CONTRATISTA presentará al SUPERVISOR o INSPECTOR DE OBRA, un informe técnico de revisión de Expediente Técnico de Obra, que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgo del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- b.10 EL CONTRATISTA deberá basarse en la normatividad vigente para su correcta y oportuna aplicación.

### C. DESARROLLO DE LA OBRA

- c.1 La fecha de inicio del plazo de ejecución del saldo de obra deberá constar en el Cuaderno de Obra Digital, con indicación expresa del plazo total de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- c.2 EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento del contrato y el bienestar y seguridad de su personal.
- c.3 Colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica de la obra, según cantidad y modelo proporcionado por LA ENTIDAD.
- c.4 Cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental de acuerdo a las normas vigentes.
- c.5 Asignar a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c.6 Las instalaciones provisionales (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), debe reunir las condiciones de salubridad necesarias, las que no interferirán con las obras, y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- c.7 En la oficina del Residente de Obra debe ser visible la información que le permita desarrollar eficientemente su labor, entre otros: cronograma de obra aprobado, cronograma de avance, cronogramas valorizados y planos de avance de obra por frentes de trabajo.
- c.8 EL CONTRATISTA deberá disponer del personal profesional, técnico, administrativo y obrero, calificado o no calificado, que se asigne a la obra y LA SUPERVISION comprobará que su calificación y número sean adecuados para asegurar la correcta ejecución de la obra.
- c.9 Asistir y participar en las reuniones que organice o programe LA ENTIDAD.
- c.10 EL CONTRATISTA actualizará todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM) con la fecha de inicio de obra y remitirlo a EL SUPERVISOR para su aprobación.
- c.11 EL CONTRATISTA implementará correcciones a las desviaciones al calendario de avance de obra que se detecten, comunicando oportunamente estos hechos a EL SUPERVISOR. Este punto deberá ser considerado en los informes mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- c.12 De requerirse la importación de equipos y materiales, acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, se atenderá con prioridad, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra, bajo su exclusiva responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas; no generará ampliación de plazo.
- c.13 EL CONTRATISTA debe contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el procedimiento de selección o requerido en el Expediente Técnico.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c.14 EL CONTRATISTA deberá verificar permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones según la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, verificará la clasificación de suelos y contrastarlo con el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones del Especialista respectivo.
- c.15 Presentar oportunamente las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señala el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica la ruta crítica del calendario contractual.
- c.16 De aprobarse una ampliación de plazo, EL CONTRATISTA deberá presentar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación en barras Gantt - CPM, modificando las partidas afectadas, elevando dichos documentos a EL SUPERVISOR con un informe sustentatorio para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 85°), documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores. Asimismo, debe de actualizar y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- c.17 En caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, en cumplimiento de lo señalado en el Art 88° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, EL SUPERVISOR solicitará a EL CONTRATISTA, mediante anotación en el Cuaderno de Obra Digital, que dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, presente un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto en el contrato. Este nuevo calendario no exime a EL CONTRATISTA de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste
- c.18 De surgir la necesidad de tramitar alguna prestación adicional, por hechos imprevisibles, caso fortuito y/o de fuerza mayor<sup>3</sup>, es responsabilidad de EL CONTRATISTA sustentar ante EL SUPERVISOR las modificaciones que hubiere.
- c.19 La responsabilidad por cualquier error o desfase en la presentación de la solicitud y sustento de la prestación adicional será asumida, según corresponda, por EL CONTRATISTA o por EL SUPERVISOR. Para este efecto debe tener en cuenta:

✓ Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente

<sup>3</sup> A estos efectos, se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor a toda causa no imputable al obligado, consistente en eventos o hechos extraordinarios, excepcionales, imprevisibles o irresistibles, que impiden la ejecución de las obligaciones asumidas, o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso; hechos que, por su naturaleza irresistible, están fuera del control racional de las partes contratantes, que no pueden ser previstos y, en el caso que si pudiesen ser previstos, se habrían tratados de evitar y/o disminuir el daño correspondiente sin éxito, siempre que tales hechos no tengan lugar u origen en acto doloso o de negligencia de la parte que lo invoca, de sus dependientes, subcontratistas o personal de cualquiera de éstos.

Son causales comprendidas como "Caso Fortuito", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción de las fuerzas de la naturaleza o por el azar, sin la intervención directa del hombre, como son: Los desastres naturales, la muerte, la invalidez física o mental, las enfermedades, etc.

Son causales comprendidas como "Fuerza Mayor", toda eventualidad, hecho o manifestación que se origine por acción e intervención directa del hombre, como pueden ser: Situaciones de guerra o de conmoción social, disposiciones emitidas por el Supremo Gobierno que afecten los acuerdos contractuales, etc.

La suspensión de las obligaciones contractuales durará en tanto permanezca la causa que haya originado el Caso Fortuito o Fuerza Mayor. La parte que sufra ésta deberá ponerlo inmediatamente en conocimiento de la otra y efectuar los esfuerzos que sean razonables para resolver la causa de la suspensión en el plazo más corto posible.

Página 31 de 99







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
- c.20 Las prestaciones adicionales y/o las reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de LA ENTIDAD, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:
  - ✓ Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
- c.21 EL SUPERVISOR o INSPECTOR tiene autoridad para ordenar que se efectúen todas las pruebas y ensayos de laboratorio que sean necesarios o exigidos en las Especificaciones Técnicas. Asimismo, tiene autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. De igual manera tiene potestad para revisar, evaluar, interpretar y emitir opinión sobre las pruebas o ensayos de control de calidad realizados por EL CONTRATISTA, recomendando las acciones a tomar a LA ENTIDAD.
- c.22 Deberá elaborar el reporte diario según anexo N°01, el cual será remitido a LA SUPERVISIÓN con copia a LA ENTIDAD (Coordinador o Administrador designado) hasta las 12:00 M del día siguiente de la labor, a los correos que se indiquen. La no remisión del documento será considerada como penalidad y estará sujeta a su aplicación correspondiente según el numeral 11.2.
- c.23 Los equipos de precisión a utilizarse en las pruebas y ensayos de calidad en campo deben contar con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente (máximo un año de antigüedad de la última calibración), los que serán validados por EL SUPERVISOR o INSPECTOR.
- c.24 Proponer la mejor opción de ejecución y métodos de construcción, dejando constancia de ello en el cuaderno de Obra. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Supervisor exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que EL CONTRATISTA disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- c.25 Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.

#### D. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA

- d.1 Formular las consultas u observaciones vía cuaderno de obra digital, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 82° y Séptima Disposición Complementaria Final).
- d.2 Las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra Digital, se encontrarán debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, alcanzar la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.

#### E. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

- e.1 Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Para estos casos aplica el articulado del Capítulo VI del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- e.2 Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el proceso de conciliación o de arbitraje a





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

- e.3 El arbitraje será institucional y resuelto por Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros, siendo uno de ellos designado por LA ENTIDAD, quien propone las siguientes instituciones arbitrales, según orden de prelación:

- i. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- ii. Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Lima.

- e.4 En el procedimiento arbitral ningún plazo podrá ser menor de cinco (5) días hábiles, debiendo asumir la parte que solicita el arbitraje la totalidad de los costos arbitrales que dicho procedimiento genere, con excepción de aquellos costos a que se refieren los literales d), e) y f) del artículo 70° de la Ley de Arbitraje, siendo esta disposición vinculante para los árbitros.
- e.5 En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras, en los cuales procede la garantía en forma de retención, LA ENTIDAD podrá requerir al contratista el monto restante de retención a fin de que se complete el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en su totalidad, debiendo asumir ésta última la totalidad de los costos arbitrales que dicho proceso genere, siendo ésta disposición vinculante para los árbitros. Asimismo, las partes no someten la resolución de sus controversias a procesos arbitrales acelerados ni a árbitros de emergencia.
- e.6 Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro de los plazos de caducidad correspondientes, según lo señale el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.
- e.7 El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

## F. INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA

- f.1 De conformidad con el Art. 89° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, LA ENTIDAD puede, de oficio o a solicitud de parte, intervenir económicamente la obra, ya sea por causales de caso fortuito, fuerza mayor o por incumplimiento de las obligaciones contractuales de EL CONTRATISTA, que a su juicio no permitan la terminación de los trabajos en forma oportuna o con la calidad esperada.
- f.2 La intervención económica de la obra es una medida que se adopta por consideraciones de orden técnico y económico con la finalidad de culminar la ejecución de los trabajos, sin llegar a resolver el contrato.
- f.3 La intervención económica no deja a EL CONTRATISTA al margen de su participación contractual, y sus obligaciones correspondientes, perdiendo el derecho al reconocimiento de mayores gastos generales, indemnización o cualquier otro reclamo, cuando la intervención sea consecuencia del incumplimiento de EL CONTRATISTA.
- f.4 Si EL CONTRATISTA rechaza la intervención económica, el contrato es resuelto por incumplimiento.
- f.5 Para el procedimiento de a intervención económica debe tenerse en cuenta lo dispuesto en la Directiva N° 013-2019-OSCE/CD - "Intervención Económica de la obra".

## G. CONTROL DE CALIDAD





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- g.1 EL CONTRATISTA está obligado a cumplir en forma continua con la ejecución de las obras, las que deben ceñirse y ajustarse a los diseños, trazos y especificaciones establecidas. EL SUPERVISOR rechazará y ordenará que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- g.2 Las pruebas de control de calidad deben ceñirse a las estipuladas en las Especificaciones Técnicas. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar un adecuado control de calidad de la obra.
- g.3 Se deberán realizar las pruebas de control de calidad de los materiales y equipos en instituciones de reconocido prestigio como: universidades públicas, universidades privadas o instituciones técnicas (o presentar la certificación de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes. Los materiales deben estar de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- g.4 Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- g.5 Utilizar materiales de calidad en la obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. Esta es una responsabilidad exclusiva de EL CONTRATISTA.
- g.6 Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato. Esta es una responsabilidad exclusiva de EL CONTRATISTA.
- g.7 Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra.
- g.8 Programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- g.9 Presentar los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.
- g.10 En los casos en que no se cumplan las condiciones fijadas en el Expediente Técnico, EL SUPERVISOR definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta de EL CONTRATISTA, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que EL CONTRATISTA está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.



## H. MATERIALES Y EQUIPOS

- h.1 Los materiales y los equipos que proveerá EL CONTRATISTA, los cuales formarán parte integrante de la obra, no deben tener características inferiores a las indicadas en las especificaciones técnicas y deben contar con protocolos o certificaciones de conformidad respectivos.
- h.2 Todos los materiales y equipos nacionales y/o importados serán solicitados con la debida anticipación, a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Avance de Obra.

- h.3 En caso de que EL CONTRATISTA, incumpla en suministrar los materiales y/o equipos necesarios para el normal avance de la obra, LA ENTIDAD, actuara conforme a lo establecido en las penalidades, así mismo, LA ENTIDAD, se reserva el derecho a admitir la valorización correspondiente del mes.

## I. GARANTÍAS

- i.1 EL CONTRATISTA garantizará que el contrato que suscribirá será ejecutado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el Expediente Técnico y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- i.2 EL CONTRATISTA deberá presentar para la firma del contrato una garantía de Fiel Cumplimiento, equivalente al Diez por ciento (10%) del monto de su oferta económica. Se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación contractual.
- i.3 EL CONTRATISTA debe ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función de las prestaciones adicionales que se aprueben, o podrá reducirla de acuerdo con la reducción de prestaciones que se dispongan, de acuerdo con lo establecido en la norma vigente (Art. 90° del Reglamento).
- i.4 EL CONTRATISTA debe llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, las pólizas de responsabilidad civil, las garantías por los adelantos directo y de materiales y de los seguros, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos.
- i.5 EL CONTRATISTA debe considerar que las garantías se ejecutan inmediatamente a su vencimiento (Art. 61° del Reglamento).
- i.6 EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil<sup>4</sup>.
- i.7 La garantías deberán ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

## J. EQUIPAMIENTO

- j.1 Con referencia al equipamiento médico, mobiliario, etc. EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes alcances:

- Presentación de las fichas técnicas: MEDIANTE PROTOCOLOS Se debe sustentar el cumplimiento de los requerimientos técnico mínimos solicitados por el Expediente Técnico, mediante catálogos, manuales, especificaciones técnicas del fabricante, carta de fabricante, declaraciones juradas, y demás documentos sustentatorios.
- Aprobación de fichas técnicas u observación: Cuando se cuenta con el sustento completo del cumplimiento de los requerimientos EL SUPERVISOR emitirá su aprobación. De encontrarse observaciones, emitirá su opinión y las observaciones halladas, debiendo

<sup>4</sup> Código Civil - Obligación del Contratista - Artículo 1774°.- El contratista está obligado: 2) A dar inmediato aviso al comitente de los defectos del suelo o de la mala calidad de los materiales proporcionados por éste, si se descubren antes o en el curso de la obra y pueden comprometer su ejecución regular. 3) A pagar los materiales que reciba, si éstos, por negligencia o impericia del contratista, quedan en imposibilidad de ser utilizados para la realización de la obra.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

verificar que sean levantadas adecuadamente.

- Requerimientos: Informe técnico y protocolos aprobados por el especialista de EL CONTRATISTA.
- Adquisición de equipos: Aprobadas las propuestas, EL CONTRATISTA empieza a adquirir el equipamiento, priorizando los EQUIPOS de mayor complejidad técnica, en función del cronograma valorizado de adquisición de equipos.
- Presentación e implementación de las preinstalaciones: Se tiene equipos, como es el caso de los equipos biomédicos o electromecánicos, que generalmente requieran previamente que se definan los puntos de preinstalación (Agua blanda, punto gas, punto de vapor, toma eléctrica, etc.). Estos puntos de preinstalación deben ser definidos, en EL EXPEDIENTE TECNICO (Planos de Especialidad) y ejecutadas previamente a la adquisición e instalación de los equipos, los que deben contar con la aprobación de EL SUPERVISOR. Cualquier variación debe ser advertida en el informe de compatibilidad y hacerse la consulta respectiva a EL SUPERVISOR.
- Entrega de Dossier de Calidad: Incluirá todos los documentos que certifican la adquisición del equipo, la instalación y puesta en marcha conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico y a los catálogos del fabricante; por ejemplo, protocolos de prueba de fábrica, protocolos de prueba de instalación, manual de uso del equipo, manual de mantenimiento, garantías y otros. Estos deberán contar con la conformidad de EL SUPERVISOR. El Dossier de Calidad será entregado como parte de la Transferencia de Obra a los responsables del establecimiento de Salud; debiendo contar con el sello de visado favorable de EL SUPERVISOR y sus especialistas; de EL CONTRATISTA, y sus especialistas y del Residente de Obra. Sin perjuicio de lo descrito EL CONTRATISTA deberá entregar todos los documentos que certifiquen la ejecución de obra conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico; siendo estos: el certificado de calidad de materiales, pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalaciones de equipamientos electromecánicos, etc., a su vez los ensayos y pruebas realizadas, debiendo estos contar con la conformidad de EL SUPERVISOR.
- Ingreso, Almacenamiento, Distribución del Equipamiento: Se establece el método de ingreso de los materiales, así como el almacenamiento en un lugar de la obra que cumpla las condiciones mínimas necesarias para su posterior distribución, considerando la identificación de los ambientes de destino y la ruta de acceso para equipos de grandes dimensiones a fin de evitar daños en la estructura como en el equipamiento. En caso de que los equipos biomédicos suministrados por EL CONTRATISTA sean almacenados dentro de las instalaciones del centro de salud, previamente debe haber una concertación entre EL CONTRATISTA, EL SUPERVISOR y el Director del Establecimiento a fin de garantizar que dichos equipos lleguen en buenas condiciones y sean almacenados de manera adecuada salvaguardando la integridad de los mismos. En caso de que no exista un espacio disponible dentro del establecimiento de salud, es entera responsabilidad de EL CONTRATISTA salvaguardar los equipos dentro de su almacén o alquilar un almacén externo, en ambos casos, dicho almacén debe cumplir con condiciones mínimas de almacenamiento y seguridad. EL SUPERVISOR emitirá un informe en el que se detalle si es que el almacén elegido por EL CONTRATISTA es el adecuado y cumple con todos los requisitos para salvaguardar los equipos que pudieran ser suministrados.
- Croquis esquemático: EL CONTRATISTA debe presentar un croquis esquemático del área de almacenamiento, asegurando que el volumen de los equipos a almacenar no interfiera con otros equipos, garantizando de esta manera que el apilamiento de los mismo no exceda las capacidades del estipule el fabricante, así mismo, el croquis debe indicar medidas referenciales de los equipos, ubicación de los equipos dentro del almacén, ubicación del almacén, zonas de circulación, circulación interna y externa, entre otros que pudieran mejorar el croquis esquemático. EL SUPERVISOR emitirá la aprobación del croquis esquemático y elevando informe a LA ENTIDAD.
- Instalación y pruebas de operatividad: Se instala el equipamiento y se realiza las pruebas de operatividad, verificando la funcionabilidad del equipo, así como los accesorios y periféricos para su correcto funcionamiento.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Capacitación:** EL CONTRATISTA capacitará al personal usuario del establecimiento de salud en el correcto uso del equipamiento, y al personal técnico en temas de su mantenimiento. Estas capacitaciones deberán constar en Actas de Capacitación que deberán ser anexadas al Dossier de Calidad.
- **Recepción de Equipamiento:** Establecido el comité de recepción, se verifican la calidad, operatividad, compatibilidad y cumplimiento de los requerimientos, y se firma el acta de recepción de los equipos médicos, este procedimiento se establece tanto para las recepciones parciales o Recepción Total de la Obra. El comité de recepción de equipamiento será definido por la entidad, previa comunicación de EL CONTRATISTA.

### 2.3.2 RECEPCIÓN DE LA OBRA

- Para el procedimiento de recepción de la obra, es aplicable lo señalado en el Art. 93° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- Está permitida la recepción parcial de secciones de la obra, siempre que su conclusión permita su uso inmediato. Esta opción deberá ser coordinada con la Supervisión y solo será procedente previa autorización de LA ENTIDAD.
- En la fecha de la culminación de la obra, el Residente anotará tal hecho en el cuaderno de obra y solicitará la recepción de la misma. El Inspector o Supervisor verificará el cumplimiento de lo establecido en el Expediente Técnico y la calidad de la obra. De encontrarlo conforme, lo anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, de conformidad con el procedimiento señalado en el Reglamento. Posteriormente lo remite a LA ENTIDAD. Si constata que la obra no ha sido culminada anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y lo comunica a LA ENTIDAD. En ambos casos se aplica el plazo previsto en el plazo reglamentario
- Luego de la recepción del certificado de conformidad técnica emitido por El Inspector o Supervisor, LA ENTIDAD designa un Comité de Recepción.
- El Comité de Recepción estará integrado, cuando menos, por un representante de LA ENTIDAD, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos.
- El Colegio de Ingenieros, el Colegio de Arquitectos o del Órgano de Control Institucional de LA ENTIDAD pueden participar, a través de representantes acreditados y en calidad de veedores, en la recepción de la obra. La ausencia de alguno de ellos no vicia el acto de recepción de la obra.
- Al inicio del acto de recepción de obra, el Residente de obra entrega al Comité de Recepción el Cuaderno de Obra, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.
- Una vez oficializada su designación y dentro del plazo reglamentario previsto, el Comité de Recepción junto a EL CONTRATISTA y al Inspector o Supervisor, verifica el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda. De ser el caso, dispone las pruebas operativas que sean necesarias.
- Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por EL CONTRATISTA en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción debe ser suscrita por los miembros del Comité y EL CONTRATISTA (Residente de Obra y representante legal).
- De existir observaciones la obra no se recibe. Las observaciones se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones. EL CONTRATISTA dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra, para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor de EL CONTRATISTA, Supervisor o Inspector, ni a la aplicación de penalidad alguna.
- Levantadas las observaciones, EL CONTRATISTA solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el Cuaderno de Obra. El Inspector o Supervisor verifica el levantamiento de las observaciones e informa a LA ENTIDAD, según corresponda, en el





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

plazo establecido en el Reglamento. El Comité de Recepción, junto con EL CONTRATISTA, luego de recibido el informe del Inspector o Supervisor se constituye en la obra en el plazo reglamentario.

La comprobación que realiza en ese acto se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.

De haberse subsanado las observaciones, a conformidad del Comité de Recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.

- En caso EL CONTRATISTA o el Comité de Recepción no estuviese conforme con las observaciones o con la subsanación de estas, según corresponda, se anota la discrepancia en el acta respectiva. En este caso, el Comité de Recepción, dentro del plazo reglamentario, eleva al Titular de LA ENTIDAD todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones. LA ENTIDAD se pronunciará sobre dichas observaciones en igual plazo.
  - De persistir la discrepancia, esta puede ser sometida a Junta de Resolución de Disputas, Conciliación y/o arbitraje, según corresponda, dentro del plazo reglamentario de treinta (30) días hábiles posteriores al pronunciamiento de LA ENTIDAD o al vencimiento del plazo en que este debió realizarse.
  - Si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el Inspector o Supervisor verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por EL CONTRATISTA, informa de inmediato a LA ENTIDAD quien da por vencido dicho plazo y notifica ello a EL CONTRATISTA. A partir del día siguiente de la mencionada notificación LA ENTIDAD asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago o de acuerdo al procedimiento que se establece en el artículo 89° del presente Reglamento (Intervención Económica).
  - Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que LA ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento.
  - Si por causas ajenas a EL CONTRATISTA la recepción de la obra se retrasa, superando los plazos establecidos en el Reglamento, el lapso de la demora se adiciona al plazo de ejecución de la misma y se reconoce a EL CONTRATISTA los gastos generales debidamente acreditados, en que se hubiese incurrido durante la demora.
  - Si en el proceso de verificación de la subsanación de las observaciones, el Comité de Recepción constata la existencia de defectos distintos a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informa a LA ENTIDAD para que ésta solicite por escrito a EL CONTRATISTA las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.
  - Si durante la verificación del funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y de las instalaciones y equipos en caso corresponda, el Comité de Recepción advierte que la obra no se encuentra culminada, dispone que el Inspector o Supervisor anote en el Cuaderno de Obra tal hecho, a efectos que EL CONTRATISTA culmine la obra, aplicándole penalidad por retraso, y respecto al supervisor se le aplica una penalidad del 3% al monto del contrato de supervisión.
- Realizada la culminación de la obra, EL CONTRATISTA solicita nuevamente su recepción mediante anotación en el Cuaderno de Obra, lo cual es verificado por el Inspector o Supervisor e informado a LA ENTIDAD, conforme al procedimiento ya señalado; sin perjuicio de resolver el contrato.
- Se podrá proceder a la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime a EL CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.
  - Antes del proceso de Recepción (05 días previos a la recepción de la obra) EL CONTRATISTA remitirá al Comité de Recepción, para su revisión y aprobación preliminar, tres (3) juegos de los planos de replanteo, memoria descriptiva, metrados post-construcción y relación de equipamiento instalado. Estos documentos deberán estar suscritos por EL CONTRATISTA y EL SUPERVISOR, y deben incluir todas las modificaciones autorizadas y ejecutadas en obra.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, EL SUPERVISOR es responsable de exigir a EL CONTRATISTA que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción.

### 2.3.3 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

- a) Para el procedimiento de la liquidación del contrato de Obra se deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (Art. 94° y el Art. 95°).
- b) EL CONTRATISTA presentará la liquidación, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, plazo contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida.  
Dentro del mismo plazo, EL SUPERVISOR o INSPECTOR presenta a LA ENTIDAD sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- c) EL SUPERVISOR se pronuncia con cálculos detallados ya sea aprobando u observando la liquidación, en el plazo reglamentario correspondiente. Dicho plazo incluye la remisión de su informe a LA ENTIDAD. En el plazo reglamentario LA ENTIDAD se pronuncia y notifica a EL CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- d) En caso EL CONTRATISTA no presente la liquidación en el plazo previsto, LA ENTIDAD ordena a EL SUPERVISOR o INSPECTOR la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el Reglamento, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA. LA ENTIDAD notifica la liquidación a EL CONTRATISTA para que éste se pronuncie dentro de los diez (10) días siguientes.
- e) Para todo efecto, la liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido en el Reglamento. Una vez que la Liquidación quede consentida, no cabrá reclamo o impugnación alguna sobre ella.
- f) Cuando LA ENTIDAD observe la liquidación presentada por EL CONTRATISTA, este se debe pronunciar dentro del plazo reglamentario. De no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. De igual manera, cuando EL CONTRATISTA observe la liquidación presentada por LA ENTIDAD, esta debe pronunciarse al respecto dentro del plazo reglamentario. De no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
- g) En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el reglamento. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones solicita el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje. Vencido el plazo para dicha acción, se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
- h) Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.
- i) La liquidación de obra, contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los precios unitarios, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.
- j) No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.
- k) El contrato culmina definitivamente luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, cerrándose el expediente respectivo.
- l) Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por LA ENTIDAD hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de

Página 39 de 99







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

- m) La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual; salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga EL CONTRATISTA por la calidad del servicio prestado.

### 2.3.4 DECLARATORIA DE FÁBRICA O MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA

Con la liquidación, que será practicada según lo previsto en el Art. 95° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, EL CONTRATISTA debe entregar a LA ENTIDAD los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. La entrega de dichos documentos constituye, además de una condición para el pago del monto de la liquidación a favor de EL CONTRATISTA, una obligación contractual a su cargo.

La Declaratoria de Fábrica se otorga conforme a lo dispuesto en la Ley de la materia<sup>5</sup>. La presentación de la Declaratoria de Fábrica mediante escritura pública, es opcional.

## 3 RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- A EL CONTRATISTA le aplican las obligaciones señaladas en el Art. 81° del Reglamento del PEC-RCC.
- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos y materia del contrato.
- Ejecutar la obra y prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en el Expediente Técnico, normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable a los objetos del contrato.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación del contrato.
- Efectuar la inspección, evaluaciones y diagnósticos que se requieran en campo.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el Expediente Técnico, Bases y Contrato; así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del servicio.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos programados para la obra comprendida en el contrato.
- Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad de la ejecución de la obra, para lo cual mantendrá coordinación permanente con LA ENTIDAD sobre los trabajos que ejecute su personal.
- EL CONTRATISTA, será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y por la obra ejecutada y equipamiento suministrado.
- EL CONTRATISTA, está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del proyecto y ejecución de la obra.
- EL CONTRATISTA, brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones a los Administradores y Supervisores que designará LA ENTIDAD.
- Elaborar y entregar, oportunamente, los planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, manual de mantenimiento y uso de operación de equipos, certificado calidad de materiales y pruebas y/o protocolos de instalaciones eléctricas, sanitarias, de instalación de equipos electromecánicos. Garantía de instalación de los equipos electromecánicos.
- EL CONTRATISTA, está obligado a subsanar las observaciones planteadas por LA ENTIDAD.
- De ser requerido EL CONTRATISTA para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia y absolución. Esta acción no conllevará un pago adicional a favor de EL CONTRATISTA, el cual será asumido por este.
- CONTRATISTA, debe consignar una dirección de correo electrónico, donde se le notificará

<sup>5</sup> Decreto Supremo N° 006-2017-VIVIENDA, que aprobó el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.  
Decreto Supremo N° 011-2017-VIVIENDA - Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

las coordinaciones, programación de reuniones y actos relativos a la ejecución del contrato. EL CONTRATISTA, es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente; no siendo necesario el acuse de recibido, conforme a lo señalado en el Art. 63, numeral 63.3 del Reglamento de Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, concordado con el Numeral 37.3 del Art. 37 del mismo cuerpo legal.

- p. EL CONTRATISTA, en coordinación con EL SUPERVISOR, se responsabiliza, al término de la obra, de efectuar la capacitación del personal del establecimiento de salud, en el uso y mantenimiento de los equipos, elaborando un acta de funcionamiento de uso de los equipos médicos y mobiliario instalados.
- q. Los equipos médicos nuevos deberán ser instalados de conformidad con las especificaciones técnicas del expediente técnico aprobado, según las especificaciones técnicas que establecen el fabricante para la pre-instalación y los requerimientos de climatización y sistemas de protección, a fin de no afectar la vida útil ni garantía de los equipos.
- r. EL CONTRATISTA, será el único responsable por un adecuado planeamiento, programación y resultado de la ejecución de la obra, y, en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el logro oportuno de las metas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- s. Ante la eventualidad de que exista, suspensión, paralización y/o resolución de contrato, EL CONTRATISTA, tiene la obligación de salvaguardar la integridad de todos los equipos (biomédicos, mecánicos, eléctricos, sanitarios, entre otros) y materiales, que pudieran ser usados para la misma Obra. Siendo entera responsabilidad de EL CONTRATISTA que dichos equipos y materiales estén debidamente embalados y/o almacenados de manera adecuada, de tal manera que no sean contaminados con agentes externos; mientras se retome las actividades laborales.
- t. Culminados los servicios realizados por EL CONTRATISTA, toda la información otorgada por LA ENTIDAD y las distintas entidades durante el proceso de ejecución, deberán ser devueltas a LA ENTIDAD, en las mismas condiciones en las que les fue canalizado.

#### 4 DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONTRATISTA DURANTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Durante la ejecución del contrato EL CONTRATISTA presentará y/o generará la siguiente documentación:

##### 4.1 CUADERNO DE OBRA

En la presente obra se empleará el Cuaderno de Obra Digital que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el Art. 82° del Reglamento, y supletoriamente, en lo señalado en el Art. 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el Cuaderno de Obra Digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las ordenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminando el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

LA ENTIDAD habilita un Cuaderno de Obra Digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE; para lo cual se aplicará el procedimiento descrito en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital".

#### 4.2 VALORIZACIONES DE OBRA

a. EL CONTRATISTA, en coordinación con EL SUPERVISOR o INSPECTOR, elaborará las **valorizaciones mensuales de avance de obra**, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Artículo 83° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, debiendo contener como mínimo, sin ser limitativo, los siguientes aspectos:

- a.1 Carta del contratista, mediante el cual presenta la valorización a la supervisión.
- a.2 Datos Generales de la Obra.
- a.3 Resumen de La valorización.
- a.4 Control General de Avance de Obra.
- a.5 Programa de Ejecución de Obra – CPM y Calendario de Avance de Obra vigentes.
- a.6 Cuadros y Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada y la curva S.
- a.7 Hoja Resumen de Valorización de Sub-presupuesto que muestre claramente el avance acumulado anterior, el avance de la presente valorización, el avance acumulado actual, y el saldo por valorizar.
- a.8 Cuadros de cálculo de los coeficientes de reajuste en aplicación de la fórmula polinómica, con la documentación sustentatoria.
- a.9 Cuadro de cálculo de reajuste.
- a.10 Cuadro de control de reajustes (demostrando la situación atraso o adelanto en que se encuentra la obra, con el fin de aplicar correctamente los reajustes).
- a.11 Cálculo y Cuadro de control de amortizaciones de los adelantos.
- a.12 Cálculo y Cuadro de control de la deducción del reajuste que no corresponde por los adelantos.
- a.13 Hoja de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por LA ENTIDAD.
- a.14 Documentos que acrediten la condición del pago que se señala en la forma de pago de las Especificaciones Técnicas de las partidas que la requieran.
- a.15 Cálculo de penalidades comunicadas y/o aplicadas por la Supervisión y cuadro control de las mismas, de corresponder.
- a.16 Hojas de metrados ejecutados de las partidas a valorizar. Se sustentarán con sus respectivas planillas de metrados, para las partidas que gráficamente se representen sus avances ejecutados, se deberán presentar planos y/o croquis donde se debe resaltar y/o medir el avance hasta la fecha. En cada plano o croquis se debe indicar el nombre de la(s) partida(s) y su cantidad de metrado ejecutado.
- a.17 Certificados y/o Fichas Técnicas de los materiales y/o equipos utilizados en el periodo.
- a.18 Protocolos de Calidad de los procedimientos constructivos controlados para la ejecución de obra del periodo valorizado.
- a.19 Protocolos de Comisionamiento y Puesta en Marcha.
- a.20 Resultados de los Ensayos Técnicos desarrollados en obra o laboratorio(s) durante el periodo a valorizar, que sean exigidos en las especificaciones técnicas y/o normatividad técnico-legal vigente.
- a.21 Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC) de la Obra.
- a.22 Formatos de Calidad de la Implementación de PAC.
- a.23 Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud (PSS).
- a.24 Formatos de seguridad de la Implementación del PSS.
- a.25 Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental (PMA).
- a.26 Formatos ambientales de la Implementación del PMA.
- a.27 Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra, cada foto debe estar acompañada de una descripción de la actividad y/o evento, así como debe especificarse la ubicación del sector y/o bloque y/o nivel





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- a.28 Informe(s) de profesionales especialistas.
- a.29 Copias de los asientos de cuaderno de obra.
- a.30 Copia de las garantías vigentes por los adelantos otorgados.
- a.31 Copia de la Póliza de seguros vigente y comprobantes de pago de cada periodo que acredite que cada tipo de seguro tiene cobertura, también, se deberá presentar los comprobantes de pagos que acrediten la cobertura de los seguros para el siguiente periodo.
- a.32 Copia de comprobante de pago a SENCICO y CONAFOVICER.
- a.33 Certificados de habilidad de profesionales especialistas y de apoyo profesional, correspondiente al periodo valorizado y al siguiente periodo a valorizar.
- a.34 Cuadro resumen de las comunicaciones cursadas a la Supervisión, Entidad y cualquier otra Entidad involucrada con la ejecución de la Obra, donde se especifique el tipo y código de la comunicación, nombre de la comunicación, emisor, remitente, fecha emitida, fecha límite de respuesta (de ser el caso) y estado de atención de la comunicación.
- a.35 Cuadro resumen de las consultas de obras cursadas a la Supervisión, donde se especifique el número y nombre de consulta, especialidad(es) involucrada(s), fecha de anotación, fecha límite de respuesta y estado de atención de la consulta.
- a.36 Otros documentos que la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción considere conveniente.
- b. La valorización de obra debe ser presentada en dos (2) ejemplares impresos y una (1) versión en formato CD (archivos en fuente editables y archivos digitales en PDF) por cada ejemplar impreso. Deben estar debidamente firmadas y selladas por el Jefe de Supervisión y Residente de Obra en todas sus páginas, y también por los profesionales especialistas del Contratista en la especialidad que les corresponda.
- c. El CD tendrá el siguiente contenido:
- El íntegro de todos los archivos electrónicos nativos de la Valorización.
  - Los archivos escaneados en PDF, de toda la información presentada a la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción (documentos suscritos y/o visados por los especialistas que correspondan, trámites documentarios, valorizaciones, etc.).
- d. En el caso de, Valorizaciones parciales de equipamiento; se podrá valorizar parcialmente el equipamiento y mobiliario puesto en obra hasta el 60% de su valor contractual, siempre que se cumplan con los siguientes requisitos:
- Contar con aprobación de la supervisión.
  - Cumplir con el cronograma de adquisición de equipos.
  - Contar con ambientes adecuados para su almacenamiento, tanto físicos y con condiciones de seguridad óptimas; toda vez que el almacenamiento del equipamiento y mobiliario es responsabilidad del contratista hasta la recepción de obra.
  - Respecto a las garantías de producto, estas deberán corresponder a la propuesta ofertada por el contratista.
- Si EL CONTRATISTA, no cumple con el apartado 2.2.1. DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, inciso J. Equipamiento, no se procederá a realizar la Valorización parcial del equipamiento.
- e. De existir discrepancias respecto a las valorizaciones o metrados, se aplicará el procedimiento señalado en el Art. 84° del Reglamento del PEC-RCC.

#### 4.3 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

- a. La liquidación del contrato se practicará de acuerdo con el procedimiento, plazos y formalidades establecidos en el Art. 94° y 95° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- b. La Liquidación del contrato será formulado por EL CONTRATISTA y presentada por este a LA ENTIDAD, después de haberse recibido la obra sin observaciones, o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida, de ser el caso.
- c. En la liquidación del Contrato se recalcularán y se reconocerán:
- Las valorizaciones pendientes de pago, de ser el caso.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Los reintegros por reajuste de las valorizaciones.
  - Los intereses moratorios.
  - Los saldos de valorización pendientes de pago.
  - Los saldos de amortización.
  - Los saldos pendientes de retención.
  - Las penalidades que se hallan aplicado.
- d. El expediente de liquidación contendrá, como mínimo, lo siguiente:

#### **I. MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA**

- ✓ Generalidades.
- ✓ Ubicación.
- ✓ Objetivos.
- ✓ Meta ejecutada.
- ✓ Descripción de la obra ejecutada.
- ✓ Monto total de inversión.
- ✓ Plazo de ejecución.
- ✓ Financiamiento.

#### **II. DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA**

- ✓ Contrato de ejecución de obra.
- ✓ Adendas al contrato.
- ✓ Acta de Entrega de Terreno.
- ✓ Acta de Recepción de Obra.
- ✓ Acta de Constatación Física (De ser el caso).
- ✓ Resoluciones de LA ENTIDAD aprobando prestaciones adicionales o reducción de prestaciones.
- ✓ Resoluciones de LA ENTIDAD aprobando ampliaciones de plazo.
- ✓ Cuaderno de Obra.

#### **III. METRADOS Y PRESUPUESTOS**

- ✓ Resumen de metrados según valorizaciones.
- ✓ Presupuesto adicional aprobados.

#### **IV. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA**

##### **I. RESUMEN DE LIQUIDACIÓN**

##### **II. MONTOS RECALCULADOS**

- Valorizaciones de obra principal.
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales.
- Amortizaciones de Adelantos:
  - Directo.
  - De materiales e Insumos.
- Cálculo de deducciones de Adelantos:
  - Directo.
  - De materiales e Insumos.
- Cálculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- Cálculo de multa.
- Otros.

SUB TOTAL 1 (ST1) IGV1

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT=ST1+IGV1)

##### **III. MONTOS PAGADOS**







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Valorizaciones de obra principal.
- Valorizaciones de obras adicionales.
- Reajustes de obra principal.
- Reajustes de obras adicionales.
- Amortizaciones de Adelantos:
  - Directo.
  - De materiales e Insumos.
- Calculo de deducciones de Adelantos:
  - Directo.
  - De materiales e Insumos.
- Calculo de mayores gastos generales variables (ampliaciones de plazo).
- Otros.

SUB TOTAL 2 (ST2) IGV2

COSTO TOTAL DE LA OBRA (CT = ST2 + IGV2)

IV. DIFERENCIA DE LIQUIDACIÓN

- En Efectivo (E) = ST1 - ST2
- En IGV (IGV) = IGV1 - IGV2

V. PENALIDAD (O MULTA) = P (INC. EL IGV)

VI. SALDO DE LIQUIDACION

- Saldo= Efectivo (E) + IGV (IGV1 - IGV2) – P (inc. IGV)

VII. ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS

VIII. CRONOGRAMA VIGENTE DE EJECUCIÓN DE OBRA

IX. CUADERNO DE OBRA

X. ANEXOS

Copias de los pagos efectuados con sus respectivos comprobantes de pago (adelantos, valorizaciones).

**4.4 PRESTACIONES ADICIONALES Y/O REDUCCION DE OBRA**

- a. La procedencia, autorización y ejecución de prestaciones adicionales, o la reducción de las prestaciones contratadas, se ceñirán estrictamente al procedimiento, formalidad y oportunidad que disponen el Artículo 90° y 91° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.
- b. Sin perjuicio de ello, dentro de las responsabilidades de EL CONTRATISTA se encuentra informar a LA ENTIDAD, sobre la eventual necesidad de ejecutar prestaciones adicionales, para cuyo efecto adjuntará el sustento técnico del mismo y el costo probable requerido para su ejecución.
- c. Las prestaciones adicionales, o la reducción de las mismas, sólo serán procedentes por orden escrita de LA ENTIDAD, y estarán referidas, necesariamente, al fin y objeto del contrato. La prestación adicional deberá ser de ejecución indispensable o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista. Asimismo, LA ENTIDAD, previamente a su aprobación, deberá acreditar la disponibilidad presupuestal para su aprobación.
- d. EL CONTRATISTA sólo podrá dar inicio a la prestación adicional indicada luego de recibida dicha orden. No se reconocerá ninguna prestación adicional a cargo de EL CONTRATISTA, si éste no cuenta previamente con la correspondiente autorización para su ejecución.
- e. EL CONTRATISTA reconocerá y aceptará la potestad de LA ENTIDAD para reducir la prestación contratada, o para disponer su paralización definitiva, de acuerdo con sus necesidades, disponibilidad financiera, caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificadas; sin que esta acción lo obligue al pago de indemnizaciones, lucro cesante o





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

intereses a favor de EL CONTRATISTA.

- f. El Informe Técnico del CONTRATISTA sobre las prestaciones adicionales debe contener como mínimo lo siguiente:

- ✓ *Datos Generales de la obra*
- ✓ *Antecedentes*
- ✓ *Análisis del caso y justificación de la procedencia de la prestación.*
- ✓ *Estimación del costo total de la prestación adicional.*
- ✓ *Conclusiones*
- ✓ *Recomendaciones*
- ✓ *Anexos*

**En datos generales.** Los datos de la obra (Monto, plazo, características, etc.).

**En antecedentes.** Detallará en orden cronológico y enumerados: las anotaciones de cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista, mediante los cuales se formulan consultas sobre ocurrencia en la obra, relacionadas con las prestaciones solicitadas; así como las opiniones emitidas por el proyectista en respuesta a tales consultas.

Opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico de obra que generan las prestaciones adicionales solicitadas, la misma que será gestionada por LA ENTIDAD. De acuerdo con el numeral 90.7 del Reglamento del PECP-RCC LA ENTIDAD solicita el pronunciamiento del proyectista, de no contarse con dicho pronunciamiento o siendo negativo este, el órgano de LA ENTIDAD responsable de la aprobación de los estudios emite la opinión correspondiente

**En análisis:** Expondrá en forma detallada su opinión técnica respecto de la necesidad de ejecutar la prestación adicional, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Verificación de que la anotación en el cuaderno de obra por parte del Residente o EL SUPERVISOR.
- b) Verificación de que no se trata de una prestación nueva de obra, o que no figure la obra en ningún documento del Expediente Técnico<sup>6</sup>.
- c) Verificación de las anotaciones del cuaderno de obra y comunicaciones dirigidas al proyectista y respuesta de éste, sobre ocurrencias en la obra, relacionadas con la prestación solicitada.
- d) Verificación sobre la opinión favorable del proyectista de la obra, respecto a las modificaciones al expediente técnico. En caso de no contar con la opinión, verificar con qué documento se acredita dicha imposibilidad y con qué documento LA ENTIDAD asume la responsabilidad de las modificaciones incorporadas al proyecto.
- e) Análisis de los asientos de cuaderno de obra del residente o de EL SUPERVISOR, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional.

**En conclusiones:** Se detallará los resultados de su análisis, expresando su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional.

**En recomendaciones:** Recomendará continuar con el trámite que corresponda de acuerdo a sus conclusiones.

**En Anexos:** Se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

#### 4.5 AMPLIACION DE PLAZO DE OBRA

<sup>6</sup> En concordancia a lo establecido en la Opinión OSCE N° 014-2015-DTN y Opinión OSCE N° 080-2015-DTN que establecen que sólo la omisión total de información en un expediente técnico, podría generar la aprobación de una prestación adicional de obra.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Las solicitudes de ampliación de plazo a cargo de EL CONTRATISTA deberán presentarse mediante el procedimiento, la formalidad y los plazos establecidos en el Art. 85° y 86° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios. También es de aplicación, según corresponda, lo previsto en el Art. 87° del precitado reglamento.
- Las solicitudes de ampliación del plazo no serán procedentes si el inicio de la causal se produce luego de vencido el plazo contractual de ejecución.
- El Informe Técnico de análisis a efectuar por EL CONTRATISTA para solicitar la ampliación de plazo debe contener, como mínimo, lo siguiente:

- ✓ *Datos Generales de la obra*
- ✓ *Antecedentes*
- ✓ *Análisis*
- ✓ *Conclusiones*
- ✓ *Recomendaciones*
- ✓ *Anexos*

**En Datos Generales,** Los datos de la obra.

**En Antecedentes:** Detallará en orden cronológico y enumerado, los hechos generadores de la ampliación de plazo, tales como asientos del cuaderno de obra, cartas, u otros documentos relacionados. Deberá indicar la denominación, la fecha y el asunto del documento.

**En Análisis:** Expondrá en forma detallada su posición técnica sobre las causales que a su criterio originan la ampliación de plazo, respecto a:

- Solicitud de Ampliación de plazo firmada por representante legal de EL CONTRATISTA.
- Validez de las causales expuestas (debe indicar a que causal de la Norma se circunscribe).
- Verificación de si las causales no pertenecen a un mismo periodo de tiempo, a efectos de tramitarlo independientemente de ser el caso.
- Análisis de los asientos de cuaderno de obra (asientos de inicio y final de las circunstancias que determinan la ampliación de plazo, de considerarlo necesario, otros asientos vinculados). Debe verificar que el inicio de la circunstancia que se haya anotado en el cuaderno de obra sea dentro del plazo contractual vigente.
- Análisis de la documentación presentada que sustenta la solicitud de ampliación de plazo.
- Detalle de los Fundamentos de Hecho: secuencia cronológica de los hechos relacionados con la causal, cuantificación del tiempo afectado, etc.
- Fundamentos de Derecho del Contratista: artículos de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (De manera supletoria), código civil, bases, contrato, etc.
- Análisis de la afectación de la ruta crítica por las causales señaladas. Deberá presentar la programación de obra en barras Gantt - CPM y el Diagrama de Gantt vigentes y la demostración de su afectación.
- Análisis de la cuantificación de la solicitud de ampliación de plazo. Incluir línea de tiempo de ser necesario.
- Demstrar que existe atraso que no es atribuible a EL CONTRATISTA.

**En Conclusiones:** Detallará los resultados de su análisis, expresando:

- Su procedencia técnico - legal
- La cuantificación validada o la cuantificación nueva determinada

**En Recomendaciones:** Recomendará la ampliación de plazo que le corresponde o su no procedencia, de acuerdo a lo expresado en sus conclusiones y señalará en forma expresa la fecha máxima que tiene LA ENTIDAD para la notificación del pronunciamiento.

Página 47 de 99





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**En Anexos:** se detallará mediante una lista, toda la documentación que se hace mención en el informe, la misma que deberá ser adjuntada.

- Documentación que corresponda para sustentar la solicitud.

#### 4.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables a EL CONTRATISTA, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo; EL CONTRATISTA ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por LA ENTIDAD; según lo estipulado en el artículo 81° del Reglamento del PEC-RCC.

#### 4.7 CONFORMIDAD DE LOS INFORMES Y VALORIZACIONES

El seguimiento, control, coordinación, conformidad de los Informes y demás documentos de orden técnico y administrativo contractual, estará a cargo de la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción de LA ENTIDAD; previo informe técnico del Administrador del Contrato o quien haga las veces.

### 5 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

- ✓ De acuerdo con la finalidad y utilidad que tendrá el producto final del contrato, y sobre la base de la definición indicada en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones; la persona natural, persona jurídica o el consorcio, que ejecute las prestaciones requeridas, será catalogado como Contratista<sup>7</sup> del Estado. En el presente documento, quien suscriba el contrato, es denominado como 'EL CONTRATISTA'.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en el Expediente Técnico, las Bases y el Contrato, así como en su Propuesta Técnica.
- ✓ EL CONTRATISTA proporcionará y dispondrá adecuadamente una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

#### 5.1 PERFIL DEL CONTRATISTA

- ✓ Persona natural y/o persona jurídica que cuente con experiencia en ejecución de obras de edificación y que cuente con los requisitos solicitados en el presente documento.
- ✓ No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – Capítulo de Ejecutores de Obra.
- ✓ Contar con capacidad libre de contratación suficiente.
- ✓ Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo.

EL CONTRATISTA puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o

<sup>7</sup> Según el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado / Contratista: El proveedor que celebra un contrato con una Entidad de conformidad con las disposiciones de la Ley y el Reglamento. / Proveedor: La persona natural o jurídica que vende o arrienda bienes, presta servicios en general, consultoría en general, consultoría de obra o ejecuta obras.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - "Participación de los Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

EL CONTRATISTA deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Ejecutores de Obra.

EL POSTOR o CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de consorcios, estas exigencias son aplicables a cada uno de los consorciados.

Para el caso de POSTORES extranjeros no domiciliados, aplica lo establecido en el tercer párrafo de la Décima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 30556.<sup>8</sup>

EL POSTOR o CONTRATISTA no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de consorcios, estas exigencias son aplicables a cada uno de los consorciados.

El número máximo de consorciados es de **DOS (2)** integrantes, el porcentaje (%) mínimo de participación, para el integrante de mayor experiencia es de 50% y el porcentaje (%) mínimo de participación de cada consorciado es del 25%.

Por ser la prestación a ejecutarse destinada a satisfacer necesidades de una Entidad Pública, la cual debe cumplir necesariamente las pautas normativas establecidas por el propio Estado, EL POSTOR o CONTRATISTA debe conocer las normas y reglamentos que regulan la ejecución de obras públicas.

EL POSTOR puede ser Persona Natural y/o Jurídica con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), en el rubro de ejecutor de obras, vigente con un monto facturado acumulado hasta UNO (01) VECE EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras iguales y/o similares, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

LA ENTIDAD, solicitará de corresponder a EL CONTRATISTA, los documentos en el que EL CONTRATISTA constituya un fideicomiso para el manejo de los recursos a título del adelanto, con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente. Se establece que el fideicomiso no es condición para el Inicio de Obra.

## 5.2 DOMICILIO LEGAL DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio legal operativo durante el período de ejecución del contrato, el cual constará en el contrato de obra.

<sup>8</sup> Exonérese del requisito de estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores previsto en el artículo 46° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, a los proveedores extranjeros no domiciliados en el país para la presentación de propuestas. El Registro debe ser presentado para la suscripción del contrato. En caso de no presentación se otorga la buena pro al postor que quedó en segundo lugar. El Poder Ejecutivo emite las disposiciones simplificadas para la correspondiente inscripción.





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso EL CONTRATISTA acredite domicilio legal fuera de la ciudad de Lima, este se obligará, durante la vigencia del contrato, a acreditar domicilio postal conocido en la ciudad de Lima, a fin de que reciba la documentación contractual oficial que LA ENTIDAD requiera cursarle.

EL CONTRATISTA debe mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico. Por el solo hecho de presentar su propuesta EL CONTRATISTA autoriza a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de no recibo.

### 5.3 RECURSOS Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con la siguiente lista de equipos mínimos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camioneta PICKUP	1
2	Mezcladora de Concreto 11 P3 (18 HP)	1
3	Vibrador de Concreto 4 hp 2.40"	1
4	Camión volquete de 10 m3	1
5	Equipo de Corte y Soldadura.	1
6	Andamio Metálico 02 cuerpos con tablas	4
7	Compactadora vibratoria tipo plancha 4 HP	1
8	Nivel topográfico	1

EL POSTOR o CONTRATISTA deberá presentar declaración jurada de la operatividad de los equipos requeridos.

La acreditación se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico, dichos documentos deben acreditarse a la Firma del Contrato entre EL CONTRATISTA y LA ENTIDAD.

### 5.4 REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALISTA DEL CONTRATISTA (CLAVE)

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en el presente documento, Expediente Técnico, Bases y demás documentos, de modo tal que se garantice la calidad de la Obra a ejecutar.

El personal profesional que presente y acredite EL CONTRATISTA, deberá ser, obligatoriamente el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA, según lo previsto en el Art. 81.2° del RCPE-RCC.

Todos los profesionales del equipo técnico de EL CONTRATISTA que participen en la ejecución de la obra; deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por EL





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTRATISTA al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio<sup>9</sup>, y durante el plazo que dure el mismo.<sup>10</sup>

Para el caso de los arquitectos e ingenieros que participen en la consultoría, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, está contenida en las siguientes normas y estatutos:

- La Ley N° 16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley Complementaria a la Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros.
- Los artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Los artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Los artículos 11° y 12° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en dos (2) o más procesos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio de profesionales (siempre y cuando durante los procesos se haya presentado con los mismos profesionales) previo a la suscripción del Contrato, los cuales deberán cumplir con el mismo o superior perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) a lo requerido en el proceso de selección. Esto es exigible debido a que se requiere la participación de los profesionales a tiempo completo para la ejecución de la Obra. En el caso del Residente de Obra, éste deberá prestar servicio a exclusividad en la obra.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda<sup>11</sup>. Se colige que no es válida, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres

Los miembros del equipo profesional de EL CONTRATISTA necesariamente serán titulados y colegiados. Para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, deberán demostrar encontrarse hábiles para el ejercicio profesional en las especialidades requeridas.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Personal Especialista asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.

En relación a la experiencia del personal propuesto por EL POSTOR, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección, involucra únicamente a LA ENTIDAD y a EL CONTRATISTA, quienes suscribirán el

<sup>9</sup> Según Pronunciamiento N° 1055-2017/OSCE-DGR

<sup>10</sup> Opinión N° 186-2016/DTN

<sup>11</sup> Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el contratista que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional colegiado acreditado por el contratista ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal. El postor, contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.





PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONTRATISTA.

### Personal Clave

- ❖ Este personal profesional deberá cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado.
- ❖ Este es el personal que será evaluado (Ver Requisitos de Calificación).

La denominación de los cargos que conforman el PERSONAL ESPECIALISTA de EL CONTRATISTA, así como las responsabilidades básicas que asumirán, son los siguientes:

EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA			
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1
2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1
3	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	1
4	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Ing. Mecánico Electricista	1
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1
8	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática	1
9	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	1
10	Especialista en Costos y valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto	1



Los documentos para la acreditación del perfil profesional deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional). La Colegiatura y la Habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

### • Residente de Obra

#### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil o Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de tres (3) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero o Arquitecto Residente de Obra y/o Residente Principal de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero o Arquitecto Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Supervisor Principal de Obra y/o Gerente de Obra

Página 52 de 99







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Residente de Obra, en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

**Responsabilidades básicas:**

- Será quien tenga a su cargo y responsabilidad la dirección técnica de los procesos de construcción de las obras y equipamiento.
- Será el responsable de la custodia y anotaciones de su competencia en el Cuaderno de Obra.
- Efectuará las valorizaciones de avance de obra en coordinación con el Supervisor o Inspector de Obra.
- Efectuará sustentada y oportunamente las consultas de obra que sean requeridas.
- Asesorará y Visará la Liquidación Final de Cuentas del contrato que será presentada a LA ENTIDAD para su revisión correspondiente.
- Participará en la recepción de las obras.
- Evaluará y garantizará la adecuada calidad y empleo de los materiales de construcción.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

● **Especialista en Arquitectura**

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Diseño Arquitectónico y/o Especialista de Arquitectura Hospitalaria y/o Jefe de Diseño Arquitectónico y/o Jefe de Arquitectura Hospitalaria y/o Responsable de Diseño Arquitectónico y/o Responsable de Arquitectura y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Arquitectura en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

**Responsabilidades básicas:**

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Arquitectura'.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Arquitectura'.
- Será quien asesore al Residente de Obra en el cumplimiento de los planos, Metrados y Especificaciones técnicas del rubro 'Seguridad, Evacuación y Señalética'.
- Asesorar al Residente de Obra en la compatibilización de la propuesta de señalética y del plan de contingencia que intervienen en el desarrollo de la obra.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

● **Especialista en Estructuras**

Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista de Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Jefe Estructural y/o Responsable Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Jefe de Diseño Estructural y/o Responsable de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Diseño Estructural y/o Supervisor Especialista Estructural y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Estructuras en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta

Página 53 de 99





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

#### Responsabilidades

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en la especialidad de 'Estructuras'.
- Brindará asesoría al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de las conclusiones y recomendaciones del Estudio de Mecánica de suelos con fines de Cimentación.
- Asesorará al Residente de Obra en la interpretación y aplicación de los Metrados, Costos y presupuestos ejecutados en la obra y que estén acorde al Expediente Técnico.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

#### ● **Especialista en Equipamiento Hospitalario**

##### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Ing. Mecánico Electricista. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Equipamiento Hospitalario en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

##### Responsabilidades

- Será responsable de la ejecución e instalación del equipamiento y mobiliario previstos para el proyecto, así como la revisión y aplicación de la memoria descriptiva, especificación técnica, y demás documentos técnicos del rubro "Equipamiento".
- Compatibilizar la propuesta de dicha especialidad con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo y ejecución del proyecto.
- Le es aplicable, según corresponda, lo previsto en los Artículos 19°, 20° y 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

#### ● **Especialista en Instalaciones Sanitarias**

##### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Jefe de Instalaciones sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Coordinador en Instalaciones Sanitarias y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

##### Responsabilidades

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Instalaciones Sanitarias'.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Instalaciones Sanitarias'.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

#### ● **Especialista en Instalaciones Eléctricas**

##### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

##### Responsabilidades

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Instalaciones Eléctricas'.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Instalaciones Eléctricas'.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

#### ● **Especialista en Instalaciones Mecánicas**

##### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Supervisor de Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones mecánico eléctricas y/o Responsable de Instalaciones mecánico eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Mecánicas en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

##### Responsabilidades

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Instalaciones Mecánicas y "Mecánico Eléctricas'.
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Instalaciones Mecánicas y "Mecánico Eléctricas'.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

#### ● **Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)**

##### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. en Comunicaciones y/o Jefe de Telecomunicaciones y/o Jefe en Comunicaciones y/o Supervisor en Telecomunicaciones y/o Supervisor en Comunicaciones y/o Profesional en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC) en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

#### Responsabilidades

- Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Redes de cableado estructurado', 'Data' y "Telecomunicaciones".
- Asesorará al Residente de Obra en la dirección técnica de la obra en cuanto a procedimientos constructivos para las partidas y labores correspondientes al rubro 'Instalaciones de Sistemas', y "Telecomunicaciones".
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

#### ● **Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)**

##### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Seguridad y/o Seguridad e Higiene en Obra y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Coordinador de Medio Ambiente y/o Profesional Ambiental y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

##### Responsabilidades

##### Previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.
- Elaborar y/o actualizar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO dentro de los primeros cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución u otro plazo establecido en las especificaciones técnicas, el que se cumpla primero, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC.
- Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de LA ENTIDAD.
- Previo a la ejecución de la obra, elaborará y/o actualizará la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación dentro de los primeros cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución u otro plazo establecido en las especificaciones técnicas, el que se cumpla primero, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural.
- Previo a la ejecución de la obra, implementará la estrategia de control ambiental contenida







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico.
- Durante ejecución, implementará y ejecutará el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra.
  - Durante ejecución, podrá proponer al Supervisor, a través del Residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra.
  - Durante ejecución, en concordancia al PMA aprobado, deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción.
  - Será quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro 'Medio Ambiente'.
  - Gestionar y prevenir los riesgos ambientales de manera que puedan ser controlados y/o mitigados.
  - Facilitar talleres, acciones de capacitación y comunicación con el ánimo de promover la cultura ambiental, colaborar en el proceso de acogida del personal brindando la formación básica sobre la mitigación ambiental.
  - Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
  - Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
  - Para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato, elaborará el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra

Durante la ejecución de la obra

- Sera quien asesore al Residente de Obra en la interpretación de la documentación técnica del proyecto en el rubro "Seguridad y Salud".
- Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:
  - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación.
  - Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas.
  - Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes.
  - En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente.
  - Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar.
  - Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.
  - Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra.
  - Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional; ➤ Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra.
  - Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva.
  - Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor.
  - Participar activamente en la investigación de incidentes.
  - Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista.
  - Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

resultados de la implementación del PSSO.

- Liderar las reuniones de los comités de seguridad.
  - Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
  - Atención de las notificaciones o quejas de LA ENTIDAD y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional.
  - Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de LA ENTIDAD.
- Para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato
- Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor, en el acta de recepción de obra.
  - De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las responsabilidades y actividades, que correspondan a su especialidad.
  - Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.
  - Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
  - Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.

#### ● Especialista en Costos y valorizaciones

##### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil o Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Valorización y Liquidación de obra y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Ingeniero o Arquitecto de Control de Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Presupuesto y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Especialista en Valorizaciones y Liquidaciones y/o Especialista en Metrados, Valorizaciones y Liquidaciones y/o Ingeniero o Arquitecto de Metrados, Costos y Valorizaciones y/o, Especialista en Presupuesto y Valorizaciones de Obras y/o Especialista en Costos, Valorizaciones y Presupuesto de Obras y/o, Ingeniero o Arquitecto de Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero o Arquitecto de Costos y Presupuestos y Valorizaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Costos y valorizaciones en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

##### Responsabilidades

- Elaborar y calcular las Valorizaciones, los metrados del avance de obra y liquidación de obra.
- Determinar la cantidad de mano de obra, materiales y equipos a utilizarse en cada partida.
- Realizar cotizaciones de materiales, suministros, insumos, consumibles que requiera cada presupuesto.
- Elaborar y calcular los metrados (planos y croquis de estructuras, equipos y maquinarias).
- Elaborar la programación, ejecución y presupuesto de las obras.
- Realizar el análisis comparativo de la ejecución de gastos de obra.
- Realizar el control y reporte de costos diarios, semanal y mensual.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

### 5.5 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL

#### Personal Profesional de Apoyo





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ❖ Personal profesional que deberá cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado, de lo contrario será rechazado. No es considerado personal clave.

RELACIÓN DE PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO			
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.
1	Asistente de residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1

#### ● **Asistente de Residente**

##### Perfil Profesional

- Formación Académica: Un (1) Ingeniero Civil o Arquitecto. Debe ser titulado, colegiado y encontrarse habilitado para el ejercicio profesional.
- Experiencia acumulada no menor de un (1) año en el cargo de Asistente de Residente, y/o Residente de Obra, y/o Asistente de Supervisor de Obra y/o Supervisor de Obra o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Asistente de Residente de Obra, en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades Públicas o Privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

##### Responsabilidades básicas:

- Asistirá al Residente de Obra, en la elaboración de las valorizaciones de avance de obra en coordinación con el Supervisor o Inspector de Obra.
- Coordinar y organizar las actividades para el Residente de Obra; de acuerdo a las normas del RNE, del MINSA y demás que sean aplicables, velando por la adecuada ejecución de la obra.
- Revisar los Metrados, Costos y presupuestos ejecutados en la obra y que estén acorde al Expediente Técnico.
- Velar por el cumplimiento de la normativa técnica de salud aplicable y del Reglamento de Edificaciones (RNE).
- Coordinar la compatibilización de la propuesta de ingeniería con la propuesta arquitectónica y con los demás estudios de ingeniería que intervienen en el desarrollo de la obra.
- Revisar y monitorear la compatibilización de cada uno de los procesos constructivos de cada especialidad, a fin de que se haya planteado las medidas de prevención, mitigación, corrección o reposición ambiental en cada fase del proyecto.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general apoyando al RESIDENTE de Obra.
- Verificar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente; así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado).
- Asistencia en el archivo general de la obra (Control de documentos). Mantendrá en sus oficinas de campo, oficina central y registro digital, los archivos completos de la documentación técnica – económica de la obra.
- Asistir en la revisión de informes periódicos, remitidos por el Supervisor de Obra.

La documentación que acredite la formación académica (titulación), experiencia, colegiatura y habilidad profesional de los miembros del personal técnico, deberá ser acreditada para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la Obra. Debiendo presentar la documentación correspondiente a LA ENTIDAD con cinco (5) días hábiles previos a su participación efectiva, a fin de que LA ENTIDAD disponga su evaluación y/o comunique su aceptación.

**Nota-1:** Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la ejecución de obra, sólo será pasible de aceptación titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional,







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

según corresponda<sup>12</sup>.

Se colige que no es válida, para efecto de esta obra, la experiencia que los profesionales puedan haber obtenido en condición de estudiantes, egresados o bachilleres.

**Nota-2:** Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el contratista que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional colegiado acreditado por el contratista ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal.

El postor, contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

**Nota-3:** Para la experiencia de Personal Profesional, se entenderá como "**Obras Similares**": en Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación de obras en el sector salud, como por ejemplo: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postas médicas, Centros Médicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados.

Para la experiencia del Postor en la especialidad, se entenderá como experiencia "**Similar**" a: **Ejecución de Obras**, en Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación de obras en el sector salud, como por ejemplo: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postas médicas, Centros Médicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados.

Cabe señalar que la forma de acreditar la experiencia de un postor extranjero es igual a la acreditación que se hace respecto a un postor nacional. En este sentido, el postor deberá acreditar de manera fehaciente que la obra realizada califique conforme a la definición de prestación igual o similar al objeto de la convocatoria.

**Nota-4:** El plazo de participación del Personal Especialista y el Personal Profesional de Apoyo estará distribuido durante el período que dure la ejecución de la obra, debiendo EL CONTRATISTA presentar el Cronograma de Participación Efectiva de cada uno de los mencionados profesionales en un plazo no menor de cinco (05) días hábiles antes de iniciar el plazo de ejecución; de no cumplir con los criterios técnicos en la presentación del cronograma, es responsabilidad del contratista subsanar dentro de un plazo de dos (02) días calendarios, contados del día siguiente de lo observado por LA ENTIDAD, de no presentar y/o persistir observaciones, serán penalizados de acuerdo al numeral 11.2 OTRAS PENALIDADES.

Los criterios a considerar para la presentación del cronograma de participación efectiva son los siguientes:

- Se deberá considerar el porcentaje de participación de los profesionales de los gastos generales de forma mensual, es decir, en cada mes se tendrá que cumplir estrictamente el porcentaje de participación efectiva de cada profesional.
- Se debe garantizar la presencia de los profesionales en cada semana, de tal

<sup>12</sup> Ver pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26.dic.2013.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*manera que exista un control técnico permanente en la obra, en caso de los profesionales que tengan una participación parcial y estén participando en otra obra, se podrá exceptuar este criterio, previa presentación de documentos que acrediten su participación en otras obras.*

- *De acuerdo a la especialidad del especialista, se deberá tener en cuenta las actividades ligadas en el programa de ejecución de obra vigente, de tal manera que en lo posible se programe la asistencia de los profesionales durante la ejecución de partidas relacionadas a su especialidad.*

**Nota-5:** Los documentos para la acreditación del Personal Especialista clave deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional).

*El ganador de la Buena Pro deberá acreditar el perfil profesional del Personal Profesional de Apoyo en un plazo no menor de cinco (05) días calendarios previos al inicio de su participación efectiva según lo establecido en el Cronograma de Participación Efectiva; de no cumplir con la experiencia y/o formación académica el profesional presentado, es responsabilidad del contratista subsanar dentro de un plazo de 02 días calendarios, contados del día siguiente de los observado por LA ENTIDAD, de no presentar y/o persistir observaciones, será penalizado de acuerdo al numeral 11.2 OTRAS PENALIDADES.*

*La colegiatura y la Habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.*

**Nota-6:** En relación a la experiencia del personal propuesto por el postor, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

*Sin perjuicio de lo anterior, si bien el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial no hace mención a la formalidad de documentos expedidos en el extranjero, el Reglamento consular del Perú, aprobado por Decreto Supremo N° 076-2005-RE, establece que para estos documentos tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el ministerio de Relaciones exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del convenio de Apostilla, en cuyo caso bastaría con la apostilla de la Haya.*

**Nota-7:** Conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del Numeral 81.2 del Art. 81° del Reglamento PEC, en caso EL CONTRATISTA considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plantel técnico ofertado, debe anotarse tal ocurrencia en el cuaderno de obra e informarse por escrito a LA ENTIDAD el alcance de sus funciones, a efectos que esta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales.

*La inclusión de mayores profesionales por parte de EL CONTRATISTA no genera mayores costos ni gastos para LA ENTIDAD.*

**Nota-8:** El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por LA ENTIDAD, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento PEC y sus modificatorias.

**Nota-9:** El postor ganador de la Buena Pro debe presentar para la suscripción del Contrato, entre otros documentos, una Declaración Jurada donde indique que el residente y

Página 61 de 99





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*personal profesional especialista y de apoyo no se encuentran prestando servicios en más de una obra o en caso de ser así que indique el porcentaje de la intervención en cada obra. La misma declaración jurada se deberá presentar para el personal profesional propuesto como sustituto, en los casos que EL CONTRATISTA solicite sustitución de su profesional.*

## 5.6 SUSTITUCIÓN DE MIEMBROS INTEGRANTES DEL EQUIPO TECNICO

- a. Según lo establecido en los Artículos 81° y 56° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, es exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional acreditado<sup>13</sup>; el cual debe cumplir el perfil mínimo requerido. También serán de aplicación las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en cuanto al periodo mínimo de permanencia del personal acreditado para el servicio.
- b. Excepcionalmente, y de manera justificada, EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución de algún profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado, y que cumpla con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado. LA ENTIDAD verifica estas condiciones antes de aceptar el reemplazo.
- c. La sustitución del personal acreditado debe ser solicitado por EL CONTRATISTA a LA ENTIDAD dentro del plazo de quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal a ser sustituido. Si dentro de los (8) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, se considerará aprobada la sustitución.
- d. *EL CONTRATISTA deberá presentar una Declaración Jurada del profesional sustituto donde indique:*
- *Si el personal profesional propuesto como sustituto se encuentran prestando servicios en otras obras.*
  - *El nombre de las obras que se encuentran prestando servicios, de corresponder, asimismo, especificar el porcentaje de participación en cada obra.*
- e. LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional, o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe que el profesional no cumpla sus funciones apropiadamente, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.
- f. Ningún profesional reemplazante podrá participar en la obra, elaborar y/o suscribir informes si no ha sido aceptado previa y formalmente por LA ENTIDAD. En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte los plazos pactados, ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.
- g. Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de Habilitación Profesional y Colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL CONTRATISTA antes de su participación efectiva en la ejecución de la obra.
- h. De autorizarse el cambio de profesional, la carta de acreditación del nuevo profesional será remitida a EL CONTRATISTA dentro de los Cinco (5) días hábiles a partir de la



<sup>13</sup> Es un delito penal (delito contra la fe pública), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el consultor que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la firma y sello de un profesional colegiado acreditado por el consultor ante MINSA, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato; incurrirá en ilícito penal. El Contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

autorización por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de los tiempos que demande lo precitado, no existiendo ampliación de plazo por dicha causal.

## 6 PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

### 6.1 COMPUTO DE PLAZOS

Según lo indicado en el Art. 57° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (PEC-RCC), los plazos de ejecución contractual se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días sábados, domingos y feriados. Es aplicable para definir la fecha de término de los plazos, lo indicado en los incisos 4 y 5 del Artículo 183° y en el Artículo 184° del Código Civil.

### 6.2 PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo integral de ejecución total del contrato que comprende la ejecución de la Obra y Equipamiento es de **SETENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO**.

Este plazo incluye los trabajos señalados en el Expediente Técnico, según los siguientes rubros:

- ✓ Ejecución de saldo de obra
- ✓ Suministro e instalación de 'Equipamiento'.

En el caso, que EL CONTRATISTA efectúe la prestación después el plazo indicado, o no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por LA ENTIDAD; se le aplicará la penalidad por mora correspondiente, en concordancia con lo establecido en el Art. 62° del Reglamento del PEC-RCC, penalidad que también se encuentra definida en el numeral correspondiente del presente documento

### 6.3 INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones, establecidas en el Art. 73° del Reglamento del PEC-RCC: Que LA ENTIDAD<sup>14</sup> notifique a EL CONTRATISTA quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;

- a) Que LA ENTIDAD<sup>15</sup> notifique a EL CONTRATISTA quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b) Que LA ENTIDAD entregue a EL CONTRATISTA el terreno, lugar o inmueble donde se ejecutará la obra, según corresponda.
- c) Que LA ENTIDAD provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- d) Que LA ENTIDAD haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado;
- e) Que LA ENTIDAD haya otorgado al contratista el Adelanto Directo, de haber sido solicitado por este, o se haya constituido el fideicomiso.

<sup>14</sup> A través de la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción (UGIR) del PRONIS

<sup>15</sup> A través de la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción (UGIR) del PRONIS





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Estas condiciones deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo<sup>16</sup>, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

LA ENTIDAD podrá acordar con EL CONTRATISTA diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso LA ENTIDAD se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en los literales a) o b) del numeral 73.1, Art. 73° del Reglamento del PEC-RCC.

En ambos supuestos, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en el último párrafo del numeral 73.1 del Art. 73° del Reglamento del PEC-RCC, suspendiéndose el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse en el plazo previsto en dicha norma

#### 6.4 SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

La ejecución del plazo de obra puede ser suspendido por cualquiera de las causales establecidas en el Art. 74° del Reglamento del PEC-RCC. En dicha eventualidad, serán de aplicación los plazos, procedimientos y criterios expresados en dicho artículo.

### 7 SISTEMA Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

#### 7.1 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El procedimiento de adjudicación, como el de contratación y ejecución, corresponderán al de una **Obra**<sup>17</sup>, según la definición contenida en el Anexo de Definiciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y en ese contexto, durante el proceso de adjudicación, contratación y ejecución contractual, se aplicarán, en general, las normas pertinentes a dicho tipo de contrato

De conformidad con lo previsto en el artículo 16°, numeral 16.1 del Reglamento del PEC-RCC, aprobado mediante D.S. N° 071-2018- PCM, el sistema de contratación aplicable a la ejecución de obra será a **Suma Alzada**.

La suma alzada es aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, respectivas.

A través de este sistema de **Suma Alzada**, EL POSTOR formula su oferta por un monto fijo integral, para lo cual debe considerar todos los trabajos, servicios, materiales, impuestos, planillas y demás conceptos y costos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto; y por un determinado plazo de ejecución, para cumplir con el requerimiento, según los contenidos establecidos en el presente documentos, bases, contrato y Expediente Técnico. El monto ofertado es invariable.

#### 7.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

<sup>16</sup> De haber sido solicitado por EL CONTRATISTA en las condiciones y oportunidad establecida

<sup>17</sup> **Obra**: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La modalidad de contratación de la presente ejecución de obra será **Llave en Mano**, que incluye la construcción, suministro de equipamiento médico y su puesta en funcionamiento, de conformidad con lo establecido en el Art. 36 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta modalidad es aplicable para la contratación de bienes y obras. En el caso de bienes el postor oferta, además de estos, su instalación y puesta en funcionamiento. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio y, de ser el caso, la elaboración del expediente técnico y/o la operación asistida de la obra.

### 7.3 SUBCONTRATO

En lo que respecta a la ejecución de obra; EL CONTRATISTA está facultado a solicitar a LA ENTIDAD la autorización para subcontratar parte de las prestaciones a su cargo, siempre que estas requieran especialización; debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el Artículo 59° del Reglamento del PEC-RCC, y por un máximo equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.

Sin perjuicio de que LA ENTIDAD pueda autorizar la subcontratación de partes de la obra, la responsabilidad por la calidad de esta, por el plazo de ejecución y por el cumplimiento de las obligaciones contractuales, corresponderá en todo momento a EL CONTRATISTA.

Está **prohibido** que EL CONTRATISTA subcontrate la totalidad de la ejecución de la obra.

## 8 VALOR REFERENCIAL Y FINANCIAMIENTO

### 8.1 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial del proyecto, con precios al mes de febrero del año 2024, está compuesto de la siguiente manera:

VALOR REFERENCIAL DE OBRA		
Alcance	Producto	Monto
EJECUCIÓN DE OBRA	OBRA PRINCIPAL (Infraestructura del Puesto de Salud (I-1) Sapcha)	S/.2'161,263.70
	EQUIPAMIENTO MEDICO (Equipamiento y Mobiliario)	S/.796,283.75
MONTO TOTAL DE LA OBRA		S/.2'957,547.45

**SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 45/100 SOLES**

### 8.2 FINANCIAMIENTO

De conformidad con lo establecido en el Anexo IV, de la Ley N° 31953 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

Por consiguiente, LA ENTIDAD recibirá recursos presupuestales provenientes de dicho Presupuesto, para el financiamiento del contrato.

## 9 FORMA DE PAGO





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 9.1 VALORIZACIONES DE OBRA: EJECUCIÓN DE OBRA

- El pago a EL CONTRATISTA por el avance de las obras consideradas en la 'Ejecución de Obra', sólo será procedente contra prestación aprobada, y según la disponibilidad presupuestal de LA ENTIDAD.
- Para la elaboración, tramitación y pago de las valorizaciones de obra, se seguirá el procedimiento establecido en el Art. 83° y 84° del Reglamento del PEC-RCC.
- El periodo de valorización será **mensual**, excepto para el periodo del mes de diciembre, donde será de la siguiente manera:

- La primera valorización del mes de diciembre será presentada considerando lo ejecutado desde el primer día hasta el día veinte (20) del mes, siendo esta su fecha límite de presentación a la Supervisión. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de la valorización y su remisión a LA ENTIDAD seguirá siendo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por LA ENTIDAD en fecha no posterior al último día del mes de enero.
- La valorización de lo ejecutado desde el día veintiuno (21) hasta el último día del mes de diciembre será presentado junto con la valorización del periodo de enero. El plazo máximo de aprobación por el Supervisor de la valorización y su remisión a LA ENTIDAD seguirá siendo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del periodo siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por LA ENTIDAD en fecha no posterior al último día del mes de febrero.

Para efectos del pago de las valorizaciones, LA ENTIDAD debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por EL SUPERVISOR, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo. En los periodos de valorizaciones diferentes a los mencionados en este literal, el plazo máximo de aprobación por el Supervisor de las valorizaciones y su remisión a LA ENTIDAD será según lo especificado en el artículo 83 del Reglamento de Procedimiento de Contratación Especial para la Reconstrucción con Cambios.

- Las valorizaciones se elaborarán de conformidad con el avance real logrado en las obras a la fecha de la valorización. Está prohibido 'proyectar' el avance de las obras a una fecha posterior, con la intención de incrementar el monto de la valorización.
- Según lo establecido en el Art. 84° del Reglamento del PEC-RCC, las discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, se resolverán en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.
- La documentación mínima alcanzada por EL CONTRATISTA a la *Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción con Cambios* de LA ENTIDAD, por mesa de partes, para efecto del pago de cada uno de las valorizaciones será la siguiente:

- Carta dirigida a la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción con Cambios de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Valorización mensual con firma y sello del Residente de obra y del Supervisor de obra.
- Páginas del Cuaderno de Obra, del periodo en que se valoriza.
- Anexo fotográfico comentado que muestre el avance logrado.
- Factura.
- Para los pagos, EL CONTRATISTA adjuntará un (1) ejemplar físico (original) de la valorización y documentación anexa, y su respectivo archivo digital.

## 9.2 REAJUSTES POR PAGO DE VALORIZACIONES DE OBRA: EJECUCIÓN DE OBRA

- El reajuste de cada componente de la obra se realizará acorde a las formulas polinómicas por especialidad, según lo especificado en el Expediente Técnico de Obra.
- De conformidad con el Art. 19° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, el pago de las valorizaciones de EL





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONTRATISTA estará sujeto a reajuste por aplicación de fórmulas polinómicas, las que deberán estar incluidas en el Expediente Técnico de la Obra y haber sido elaboradas de conformidad con el alcance del Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

## 10 ADELANTOS

- De conformidad con lo previsto en el Art. 76° del Reglamento del PEC-RCC; LA ENTIDAD podrá entregar, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, Adelantos Directos y Adelantos para Materiales o Insumos.
- Los montos, plazos de solicitud y abono, y las consideraciones generales para la entrega de los adelantos, son las siguientes:

### 10.1 ADELANTO DIRECTO

- Al amparo de lo previsto en el Art. 76° y 77° del Reglamento del PEC-RCC, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega de (01) Un Adelanto Directo para la ejecución de la Obra; y como máximo, equivalente al **Diez por Ciento (10%)** del monto contractual original de la ejecución; contra entrega de la 'Carta Fianza - Pólizas de Caucción' de garantía por idéntico valor<sup>18</sup> con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto<sup>19</sup>. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse<sup>20</sup>, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, hasta el monto pendiente de amortizar.
- Si EL CONTRATISTA desea solicitar el Adelanto Directo, la solicitud, la garantía bancaria y el comprobante de pago, deberán ser presentadas dentro de los **Ocho (8) días calendario** contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. LA ENTIDAD procederá al pago del Adelanto Directo para la Ejecución de la Obra dentro de los **Siete (7) Días Calendario** siguientes a la solicitud.
- La garantía bancaria que otorgará EL CONTRATISTA por el Adelanto Directo que pueda solicitar, será en forma de Carta Fianza - Pólizas de Caucción, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD<sup>21</sup>.
- La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar debidamente autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del PEC-RCC.
- La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra.
- Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.
- Se aplicará lo establecido en el Art. 78° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, para la constitución de fideicomisos.

<sup>18</sup> Debe cumplir las características señaladas en el Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>19</sup> Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios

<sup>20</sup> Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

<sup>21</sup> Características definidas en el Art° 33 de la Ley de Contrataciones del Estado.





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 10.2 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

- a. Al amparo de lo previsto en los Artículos 76° y 77° Reglamento del PEC-RCC, EL CONTRATISTA podrá solicitar, por escrito, la entrega de Adelantos para Materiales e Insumos para la ejecución de la Obra; los cuales podrán ser, en conjunto y como máximo, equivalente al Veinte por ciento (20%) del monto del contractual original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA; contra entrega de la 'Carta Fianza' de garantía por idéntico valor, con una vigencia no menor a tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico, hasta la amortización total del adelanto. Al momento de su renovación, dicha garantía podrá reducirse<sup>22</sup>, a solicitud escrita de EL CONTRATISTA, hasta el monto pendiente de amortizar.
- b. No procede el otorgamiento de los Adelantos para Materiales e Insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos<sup>23</sup>.
- c. La entrega del adelanto se realizará en un plazo de **siete (7) días calendario** previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **Ocho (8) días calendarios** anteriores a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>24</sup> mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.
- d. Para el otorgamiento del Adelanto para Materiales e Insumos, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- e. La garantía bancaria que otorgará EL CONTRATISTA por el Adelanto Directo que pueda solicitar, será en forma de Carta Fianza, con las condiciones de: solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática en el país, al solo requerimiento y a favor de LA ENTIDAD<sup>25</sup>.
- f. La garantía deberá ser emitida por empresa que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar debidamente autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú; debiendo cumplir, en estricto, con los requisitos establecidos en el segundo párrafo del Art. 33° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- g. La amortización del Adelanto para Materiales e Insumos se realiza de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- h. La ejecución de las garantías bancarias se producirá por parte de LA ENTIDAD cuando se produzca cualquiera de los supuestos previstos en el Art. 61° del Reglamento del PEC-RCC.
- i. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto se toma en cuenta al momento de efectuar el pago siguiente que le corresponda al contratista y/o en la liquidación del contrato.
- j. Se aplicará lo establecido en el Art. 78° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, para la constitución de fideicomisos

<sup>22</sup> Art. 61° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

<sup>23</sup> Artículo 77° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios.

<sup>24</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>25</sup> Características definidas en el Art° 33 de la Ley de Contrataciones del Estado.







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho"

## 11 PENALIDADES APLICABLES AL CONTRATISTA

- La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces en que se incurra en la falta que la justifica, hasta los topes máximos establecidos en el Art. 62° del Reglamento del PEC-RCC.
- Las penalidades no son condonables, es decir, no podrán ser suspendidas, anuladas o perdonadas. Serán deducidas y cobradas en los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final del contrato, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. En ese orden de ideas, la resolución del contrato, cualquiera sea la causal que la motive, no impide o suspende la aplicación de las penalidades a las que se haya hecho merecedor EL CONTRATISTA.
- LA ENTIDAD ha previsto la aplicación de dos tipos de penalidades "Por Mora" y "Otras Penalidades". Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un máximo de equivalente al 10% del monto contratado vigente
- El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### 11.1 PENALIDAD POR MORA (RETRASO INJUSTIFICADO)

- Todo retraso injustificado de EL CONTRATISTA en la ejecución de la prestación objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.
- La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo a la fórmula señalada en el Art. 62° del Reglamento del PEC-RCC.
- El monto máximo de la penalidad equivale al Diez Por Ciento (10%) del monto contractual vigente, y en caso de llegar a este tope, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato según lo establecido en el artículo 63° del mencionado Reglamento

### 11.2 OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 62° del Reglamento del PEC-RCC, se establecen penalidades de forma independiente a la penalidad por mora, establecidas en el siguiente cuadro:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad - Infracción	Forma de Cálculo (*)	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de ausencia del personal profesional acreditado y, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado al Contratista y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra

Página 69 de 99



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			correspondiente.
2	<b>AUSENCIA PARCIAL DEL PERSONAL PROFESIONAL ACREDITADO</b> Cuando el personal profesional acreditado asista a la obra según su cronograma de participación efectiva, pero durante el día se ausente injustificadamente en la obra.	0.5 UIT por cada día de ausencia de cada uno de los profesionales.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de ausencia del personal profesional acreditado y, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
3	<b>CRONOGRAMA DE PARTICIPACION EFECTIVA DE LOS PROFESIONALES</b> Cuando EL CONTRATISTA no presente el cronograma de participación efectiva de los profesionales en un plazo no menor de cinco (05) días hábiles antes de iniciar el plazo de ejecución y/o no subsane las observaciones dentro de un plazo de dos (02) días calendarios, contados del día siguiente de lo observado por LA ENTIDAD y/o persista las observaciones.	0.5 UIT por cada día calendario que presente fuera de plazo el cronograma y/o no subsane dentro de una plazo de 02 días calendarios y/o persistan las observaciones del cronograma de participación efectiva de los profesionales.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
4	<b>ACREDITACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumple con acreditar el personal profesional correspondiente en un plazo no menor de cinco (05) días calendarios previos al inicio de su participación efectiva según lo establecido en el Cronograma de Participación Efectiva; de no cumplir con la experiencia y/o formación académica el profesional presentado y/o no subsane las observaciones dentro de un plazo de dos (02) días calendarios, contados del día siguiente de los observado por LA ENTIDAD y/o persista las observaciones.	0.5 UIT por cada día calendario que presente fuera de plazo la acreditación del personal profesional y/o no subsane dentro de un plazo de 02 días calendarios y/o persistan las observaciones, por cada personal profesional.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
5	<b>SEÑALIZACIONES DE OBRA</b> Cuando EL CONTRATISTA no disponga de señalizaciones de seguridad obra, incumpliendo las normas vigentes o lo indicado en el Expediente Técnico y/o no disponga en obra con las señalizaciones u otros dispositivos de seguridad solicitadas por el Municipio de la zona y pagará la	0.5 UIT por cada día que falte cada tipo de señalización de seguridad de obra.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	multa interpuesta en caso de incumplimiento.		CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
6	<b>EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal obrero, técnico y profesional de los equipos de protección individual en la ejecución de actividades de la obra que requieran el uso de estos equipos, según lo indicado en el expediente técnico o normativas vigentes. EL CONTRATISTA se hará cargo de cualquier multa que esta infracción genere.	0.5 UIT por cada persona y por día que no cuente con los equipos de protección colectiva	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
7	<b>EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA</b> Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar a su personal obrero, técnico y profesional de los equipos de protección colectiva en la ejecución de actividades de la obra que requieran el uso de estos equipos, según lo indicado en el expediente técnico o normativas vigente. EL CONTRATISTA se hará cargo de cualquier multa que esta infracción genere.	0.5 UIT por cada falta de equipo de protección colectiva y por día.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
8	<b>REPORTES DE ACCIDENTE O INCIDENTES</b> Cuando EL CONTRATISTA no reporta los accidentes e incidentes de trabajo a LA ENTIDAD y SUPERVISIÓN de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 'Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo' y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo (D.S. N° 005-2012-TR).	1.00 UIT por cada accidente o incidente no reportado	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
9	<b>MATERIALES Y EQUIPOS</b> Cuando EL CONTRATISTA no cuenta con materiales y equipos necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales o de acuerdo con el equipo mínimo ofertado según el programación de ejecución de obra o de acuerdo con el calendario de utilización de equipos y/o cuando EL CONTRATISTA ingresa materiales o equipos en obra no autorizados previamente por EL SUPERVISOR.	0.50 UIT por cada ocurrencia, considerándose como una ocurrencia por cada tipo de material o equipo.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES</b> Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales no normalizados y/o materiales que no cumplen con el expediente técnico, en este caso EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD.	0.50 UIT por cada partida donde se use materiales no normalizados y/o materiales que no están acorde al expediente técnico.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada partida y día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
11	<b>PROGRAMACIÓN Y CALENDARIO DE OBRA</b> Cuando EL CONTRATISTA no presente el calendario de avance de obra valorizado acelerado, dentro del plazo establecido por el Art. 88 del Reglamento del PEC-RCC.	0.50 UIT por ocurrencia	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
12	<b>PRESENTACIÓN DE VALORIZACIÓN</b> Si EL CONTRATISTA no presenta la valorización de obra a LA SUPERVISIÓN según los plazos del artículo 83° del Reglamento del PEC-RCC.	0.50 UIT por ocurrencia	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
13	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando EL CONTRATISTA no realice las pruebas o ensayos, en la fecha que ocurra, para verificar la calidad de los materiales y/o partidas ejecutadas.	0.50 UIT por cada prueba o ensayo incumplido	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada día de infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente. LA ENTIDAD se reserva el derecho a admitir la valorización del mes en caso no se realicen las debidas pruebas y ensayos.
14	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN</b>	1.00 UIT por cada informe	EL SUPERVISOR deberá







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<b>INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando EL CONTRATISTA entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, deductivos), la multa será por cada informe.		anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada informe que contenga documentación incompleta o con errores, él mismo, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
15	<b>ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</b> No cumple con realizar las medidas de mitigación del Plan de Manejo Ambiental establecidas en el Expediente Técnico.	Por ocurrencia, 1.0 UIT.	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra, cada infracción, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por el Contratista. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
16	<b>CAMBIOS DE PERSONAL PROFESIONAL</b> Cuando por pedido expreso de EL SUPERVISOR o LA ENTIDAD solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de 0.5 UIT vigente, por cada solicitud	EL SUPERVISOR deberá anotar el hecho en el cuaderno de obra por cada profesional solicitado, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
17	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO CONTRA TODO RIESGO (SCTR) SALUD Y PENSIÓN</b> Por no tener vigente EL CONTRATISTA la póliza y/o no cubrir el 100% de los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	0.5 UIT por cada ocurrencia de cada trabajador	EL SUPERVISOR deberá anotar en el cuaderno de obra, que la póliza no está vigente y que no cubre el 100% de los trabajadores, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
18	<b>SEGURO CONTRA TODO RIESGO (CAR)</b> De no tener vigente la póliza correspondiente y/o no esté cobaturada toda la obra mediante este seguro, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT por cada día de no tener vigente la Póliza CAR y/o no estar cobaturada la obra mediante este seguro	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra por cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

			ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
19	<b>PERMANENCIA DE PERSONAL ACREDITADO</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal acreditado	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra por cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
20	<b>HABILIDAD PROFESIONAL</b> Cuando el personal profesional no cuenta con la habilidad profesional correspondiente durante su participación efectiva y/o no lo presente a LA SUPERVISIÓN ante cualquier solicitud y/o no lo presente en las valorizaciones.	0.5 UIT por cada día de atraso	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra por cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
21	<b>CALENDARIO ACELERADO DE OBRA</b> Por no presentar el calendario acelerado de obra en conformidad al artículo N° 88° del reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios.	0.50 UIT por cada día de no presentar el calendario acelerado	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
22	<b>REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b> Por no presentar el informe de revisión de expediente técnico, en conformidad al artículo N° 177 del reglamento de la LCE y su modificatorias.	0.50 UIT por cada día de no presentar el informe de revisión	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

23	<b>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</b> Por no presentar el Plan de Seguridad y Salud (PSS) al Inicio de Ejecución según los plazos indicados en las responsabilidades de los profesionales y/o por no implementarlo durante ejecución.	0.5 UIT por cada día que no presente y/o por cada día que no se implemente durante la ejecución	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
24	<b>PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD</b> Por no presentar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC) de la obra al Inicio de Ejecución según los plazos indicados y/o por no implementarlo durante ejecución.	0.5 UIT por cada día que no presente y/o por cada día que no se implemente durante la ejecución	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por el Contratista. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
25	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b> Por no presentar el Plan de Manejo Ambiental (PMA) de la obra al Inicio de Ejecución según los plazos indicados y/o por no implementarlo durante ejecución.	0.5 UIT por cada día que no presente y/o por cada día que no se implemente durante la ejecución	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
26	<b>REPORTE DIARIO DE AVANCE DE OBRA</b> Por no presentar el informe de Reporte Diario de Avance de Obra, conforme a lo establecido en el literal c.22 del numeral 2.2 del presente documento	0.25 UIT por cada día que no presente y/o por cada día que no se implemente durante la ejecución	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
27	<b>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando EL CONTRATISTA de manera injustificada, no registre  en el cuaderno de obra digital las	0.25 UIT por cada ocurrencia	EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra cada día, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y





PERÚ

Ministerio  
de SaludVice ministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	anotaciones como máximo al día siguiente de su ejecución.		cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.
28	<p><b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b></p> <p>Cuando el representante legal de EL CONTRATISTA ejecutor de manera injustificada, no asista con sus especialistas requeridos a reuniones convocadas por LA ENTIDAD, sea reuniones exigidas en el expediente técnico o a solicitud de LA ENTIDAD.</p>	<p>1.0 UIT por inasistencia de EL CONTRATISTA ejecutor ó 0.50 UIT de EL CONTRATISTA ejecutor, por cada reunión que LA ENTIDAD haya convocado. En caso falte o llegue tarde a reunión convocada por LA ENTIDAD, se considerará como una infracción.</p>	<p>EL SUPERVISOR deberá anotar la infracción en el cuaderno de obra, sea por inasistencia o sea por tardanza, posteriormente, deberá emitir un informe donde se amplíe el sustento del incumplimiento y cuantifique la penalidad incurrida por EL CONTRATISTA. Este informe deberá ser comunicado a EL CONTRATISTA y a LA ENTIDAD, durante el periodo de la valorización de obra correspondiente.</p>

(\*) Si los supuestos de aplicación de penalidad persisten durante la ejecución de la obra, serán aplicadas en cada valorización.

#### NOTAS:

1. Para el cálculo se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha del evento que origina la penalidad<sup>26</sup>.
2. Las penalidades indicadas se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
3. Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (10% del monto del contrato actualizado).
4. Serán eximidos de penalidad por ausencia del personal profesional, los siguientes casos:
  - Por fallecimiento del profesional.
  - Por enfermedad que impide la participación del profesional o por discapacidad temporal o permanente, siempre en cuando sea sustentado con un certificado de descanso médico original, recibo por honorarios profesionales emitido por la clínica, hospital o médico tratante, las boletas de venta de la atención médica recibida y las recetas médicas de la fecha de la atención. Para que no se aplique la penalidad indicada, la documentación solicitada para la justificación médica podrá ser presentada a la Supervisión de Obra, en un plazo que no exceda los diez (10) días calendarios, contados a partir del día hábil siguiente al primer día de la ausencia del profesional en obra.
  - Despido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.
  - Inhabilitación para ejercer la profesión; según documento formal del colegio profesional correspondiente.

## 12 SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA

- a. En cumplimiento a lo dispuesto por el Art. 79° del Reglamento del PEC-RCC, LA ENTIDAD controlará los trabajos ejecutados en Obra por EL CONTRATISTA a través de un supervisor externo (EL SUPERVISOR o LA SUPERVISIÓN), quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra

<sup>26</sup> Mediante Decreto Supremo Nro. 398-2021-EF, se aprueba el valor de la UIT para el Año Fiscal en curso







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule EL CONTRATISTA según lo previsto en los Art. 80° y 82° del Reglamento del PEC-RCC.
- Los mecanismos principales de supervisión involucran el cumplimiento de lo dispuesto en el presente documento y los contenidos que se estipulan en el Expediente Técnico de la Obra, así como del cronograma de ejecución de la obra. Los mismos comprenden el cumplimiento estricto de los plazos, metas y contenidos, sometidos a las penalidades respectivas de corresponder.
  - El Residente de obra de EL CONTRATISTA, juega un rol importante en el proceso, debiendo coordinar permanentemente con la SUPERVISIÓN que representa a LA ENTIDAD, a fin de asegurar la fluida ejecución de obra por parte de EL CONTRATISTA.
  - Para el seguimiento y monitoreo de los documentos, la Unidad de Gestión de Inversiones de Reconstrucción con Cambios de LA ENTIDAD, en su debida oportunidad, designarán a un ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE OBRA.
  - En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Personal (Especialista o de Apoyo Profesional), se les solicitará la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONTRATISTA se adjudicó el procedimiento de selección o aquél que cuente con la autorización de LA ENTIDAD en caso haya existido reemplazo de profesional.
  - EL SUPERVISOR está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.
  - No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, por lo que no tendrá autoridad para modificarlo. En ese contexto, las acciones que EL CONTRATISTA acate de parte de LA SUPERVISIÓN que vulneren esta disposición, serán de absoluta responsabilidad de EL CONTRATISTA, asumiendo los daños y perjuicios que ello pueda demandar.
  - EL CONTRATISTA debe brindar a LA SUPERVISIÓN las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con el control y supervisión de la ejecución de la obra; según lo estipulado en el artículo 80° del Reglamento del PEC-RCC.
  -

### 13 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE OBRA

Aplica lo establecido en el Art. 93° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (PEC-RCC), así como lo indicado en el numeral correspondiente del presente documento.

### 14 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA Y EFECTOS

La liquidación del contrato de obra se sujetará a lo establecido en el artículo 94° y 95° del Reglamento del PEC-RCC, así como lo indicado en el numeral correspondiente del presente documento.

LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

### 15 GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

- En el caso de la Ejecución de Obra, aplica lo dispuesto en el numeral 40.1 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Sobre la base de ello, queda expresamente establecido

Página 77 de 99





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

que la responsabilidad de EL CONTRATISTA por la obra que ejecutará para LA ENTIDAD es de **Diez (10)** años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra ejecutada.

- b. Se entiende la responsabilidad por errores, deficiencias o vicios ocultos de la obra que ejecutará EL CONTRATISTA también podrá ser exigida por LA ENTIDAD destinataria o administradora de la obra.
- c. Ante las deficiencias o vicios cultos encontrados por parte de LA ENTIDAD estas serán notificadas AL CONTRATISTA, quien en cinco (5) días hábiles después de haber recibido la notificación deberá apersonarse a la obra a fin de subsanar las deficiencias o vicios ocultos que fueron observados.
- d. EL CONTRATISTA entregará los certificados de los equipos instalados, considerando como garantía dos (2) años como mínimo.
- e. EL CONTRATISTA también está obligado a cumplir, según corresponda, con lo establecido en los numerales 2) y 3) del Art. 1774° del Código Civil<sup>27</sup>.

La conformidad y recepción de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva ni limita en lo absoluto su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. De existir una observación durante el plazo de vigencia de la garantía, LA ENTIDAD remitirá una notificación a EL CONTRATISTA exigiéndole la subsanación del defecto advertido para lo cual otorgará un plazo acorde con el daño detectado, el cual se computará desde el día siguiente de recibido el requerimiento

## 16 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

- a. De conformidad con el Art. 63° del Reglamento del PEC-RCC, las partes podrán resolver el contrato por causa fortuita o fuerza mayor, que imposibilite la continuidad del contrato.
- b. Las causales de resolución contractual por incumplimiento de las partes se precisan en el Art. 63° del Reglamento del PEC-RCC.
- c. El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual, y los efectos de dicha resolución, se precisan también en el Art. 92° del precitado Reglamento.

## 17 OTROS ASPECTOS RELEVANTES

### 17.1 RESPONSABILIDADES DE LA ENTIDAD

- a. Es responsabilidad de LA ENTIDAD brindarle la asistencia técnica que le solicite a EL CONTRATISTA; así como ser el medio entre EL CONTRATISTA y otras entidades, para que puedan brindarle dicha asistencia, de ser requerida formalmente.
- b. Las asistencias técnicas por parte de LA ENTIDAD no constituyen condicionantes para la normal ejecución de la obra, ni para sustento de ampliación de plazo.

### 17.2 DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DE LA ENTIDAD

- a. LA ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados; de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable a EL CONTRATISTA, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.
- b. LA ENTIDAD, sin perjuicio de la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y

<sup>27</sup> Código Civil - Obligación del contratista - Artículo 1774°.- El contratista está obligado: 2) A dar inmediato aviso al comitente de los defectos del suelo o de la mala calidad de los materiales proporcionados por éste, si se descubren antes o en el curso de la obra y pueden comprometer su ejecución regular. 3) A pagar los materiales que reciba, si éstos, por negligencia o impericia del contratista, quedan en imposibilidad de ser utilizados para la realización de la obra.





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

pagos realizados, no podrá ser privada, ni impedida, de ejercer su derecho de recuperar de EL CONTRATISTA, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido EL CONTRATISTA con lo establecido en los documentos de Contrato.

- c. La aceptación por parte de EL SUPERVISOR, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por EL SUPERVISOR, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de LA ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

### 17.3 SEGUROS

- a. EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para su personal profesional, administrativo y obrero, que realice los trabajos en obra. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su personal, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.
- b. EL CONTRATISTA deberá presentar a LA ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al inicio de ejecución la obra, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.
- c. Complementariamente a las pólizas de seguro señaladas, EL CONTRATISTA deberá, en forma obligatoria y bajo su exclusiva responsabilidad, proveer a su personal de los elementos y equipos de protección personal (EPP) mínimos necesarios para la ejecución de las tareas en campo. Es su obligación verificar que el personal porte en todo momento dicho EPP.

### 17.4 CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

- a. EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.
- b. Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

### 17.5 PROPIEDAD INTELECTUAL

- a. LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los documentos elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.
- b. En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

### 17.6 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- a. Se rechazará cualquier propuesta presentada por los postores, si se determina que han

Página 79 de 99





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas.
- La práctica corrupta significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de LA ENTIDAD contratante en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato.
  - La práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que engaña a sabiendas o imprudentemente, o intenten engañar, a LA ENTIDAD en el proceso de selección o durante la ejecución del contrato, para obtener un beneficio financiero u otro beneficio, o para evadir una obligación.
  - La práctica colusoria es un acuerdo no revelado entre dos o más postores diseñado para alterar artificialmente los resultados de la licitación para obtener un beneficio financiero u otro beneficio.
  - La práctica coercitiva consiste en perjudicar o dañar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier participante en el proceso de selección para influir indebidamente en sus actividades, o para afectar la ejecución de un contrato.
  - Si se determina que cualquiera de estas acciones ha sido cometida por una empresa/individuo, LA ENTIDAD no se comprometerá a ninguna actividad con esa empresa/individuo; procediendo, por el contrario, a formular la denuncia correspondiente contra los responsables.
  - EL CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, solicitar, ni a consentir y/o insinuar el ofrecimiento, a terceros, ni a ningún servidor público, directa o indirectamente, ninguna donación, promesa, pago, auspicio, entrega de cualquier bien, suma de dinero, ventaja de cualquier índole u objeto con algún valor pecuniario, para lograr una ventaja inapropiada, o incurrir en actos que puedan ser considerados como una práctica ilegal o de corrupción a criterio de LA ENTIDAD con relación a la elaboración del estudio.
  - Todo acto de esta naturaleza constituirá una causal de resolución inmediata y automática del contrato, sin perjuicio de la indemnización por daños y perjuicios que el incumplimiento de esta cláusula pudiera ocasionarle a LA ENTIDAD o sus funcionarios y/o directivos, tomándose las medidas correctivas necesarias de acuerdo a las políticas anticorrupción de la normativa vigente<sup>28</sup>.
  - En virtud del inciso r) del numeral 11.1 del Art. 11° de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, están impedidos de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la Ley, las personas jurídicas nacionales o extranjeras que hubiesen efectuado aportes a organizaciones políticas durante un proceso electoral, por todo el período de gobierno representativo y dentro de la circunscripción en la cual la organización política beneficiada con el aporte ganó el proceso electoral que corresponda.
  - EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da el derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.
  - EL CONTRATISTA se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



<sup>28</sup> Ley N° 30650 - Ley de reforma del Art. 41° de la Constitución Política del Perú, que a la letra dice:

*"Artículo 41°. Los funcionarios y servidores públicos que señala la ley o que administran o manejan fondos del Estado o de organismos sostenidos por éste deben hacer declaración jurada de bienes y rentas al tomar posesión de sus cargos, durante su ejercicio y al cesar en los mismos. La respectiva publicación se realiza en el diario oficial en la forma y condiciones que señala la ley.*

*Quando se presume enriquecimiento ilícito, el Fiscal de la Nación, por denuncia de terceros o de oficio, formula cargos ante el Poder Judicial.*

*La ley establece la responsabilidad de los funcionarios y servidores públicos, así como el plazo de su inhabilitación para la función pública. El plazo de prescripción de la acción penal se duplica en caso de los delitos cometidos contra la Administración Pública o el patrimonio del Estado, tanto para los funcionarios o servidores públicos como para los particulares. La acción penal es imprescriptible en los supuestos más graves, conforme al principio de legalidad".*







PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

conocimiento; y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, cuyo incumplimiento durante la ejecución contractual da el derecho a LA ENTIDAD a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato.

## 17.7 PROCEDIMIENTOS NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en su Reglamento; así como lo indicado en el Expediente Técnico, las Bases y en el Contrato correspondiente. También es de aplicación al contrato, supletoriamente y en lo pertinente, lo establecido en el Código Civil.

## 17.8 ENTREGA DE BIENES SOBANTES

- Todos los bienes que sean desmontados o reemplazados como parte de la ejecución de la obra, serán entregados, bajo exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA, al encargado del establecimiento de salud, mediante un Acta detallada. LA ENTIDAD verificará esta obligación como parte del procedimiento de recepción y conformidad de la obra.
- Se considera dentro de este concepto, todo aquél elemento que pueda ser desmontado sin ser dañado o que no requiera demolición, como pueden ser, por ejemplo: puertas, ventanas, cristales, equipos de alumbrado, accesorios eléctricos (interruptores, tomacorrientes, etc.), calaminas, grifería, calentadores eléctricos, electrobombas, cerrajería, tableros eléctricos, aparatos sanitarios, tabiquería, baldosas de cielo raso, perfiles metálicos, rejas, etc.

## 18 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

A	CONTRATO DE CONSORCIO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>29</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.</p> <p>El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares es de 50%.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento</li></ul>

<sup>29</sup> En caso de presentarse en consorcio.





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.																																																
<b>B</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>																																																
<b>B.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>																																																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA</th> </tr> <tr> <th></th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Especialista en Equipamiento Hospitalario</td><td>Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Ing. Mecánico Electricista</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>1</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Especialista en Instalaciones Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>1</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)</td><td>Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática</td><td>1</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial</td><td>1</td></tr> <tr> <td>10</td><td>Especialista en Costos y valorizaciones</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p>	EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA					CARGO	PROFESIÓN	CANT.	1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1	2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	1	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1	4	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Ing. Mecánico Electricista	1	5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1	6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1	7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1	8	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática	1	9	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	1	10	Especialista en Costos y valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto	1
EQUIPO PROFESIONAL CLAVE DEL CONTRATISTA																																																	
	CARGO	PROFESIÓN	CANT.																																														
1	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	1																																														
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	1																																														
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	1																																														
4	Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Ing. Mecánico Electricista	1																																														
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario	1																																														
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1																																														
7	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	1																																														
8	Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero de Sistemas e Informática	1																																														
9	Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	1																																														
10	Especialista en Costos y valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto	1																																														
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>																																																
	El personal clave debe cumplir con el siguiente perfil mínimo:																																																





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### **1. Residente de Obra.**

Experiencia acumulada no menor de tres (3) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero o Arquitecto Residente de Obra y/o Residente Principal de Obras y/o Jefe de Supervisión y/o Director Residente de Obra y/o Ingeniero o Arquitecto Supervisor y/o Supervisor Residente y/o Supervisor Principal de Obra y/o Gerente de Obra y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Residente de Obra, en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

### **2. Especialista en Arquitectura**

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Arquitectura y/o Especialista de Diseño Arquitectónico y/o Especialista de Arquitectura Hospitalaria y/o Jefe de Diseño Arquitectónico y/o Jefe de Arquitectura Hospitalaria y/o Responsable de Diseño Arquitectónico y/o Responsable de Arquitectura y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Arquitectura en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

### **3. Especialista en Estructuras**

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista de Estructuras y/o Ingeniero en Estructuras y/o Ingeniero Estructural y/o Especialista en Diseño Estructural y/o Jefe Estructural y/o Responsable Estructural y/o Ingeniero de Estructuras y/o Jefe de Diseño Estructural y/o Responsable de Diseño Estructural y/o Ingeniero de Diseño Estructural y/o Supervisor Especialista Estructural y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Estructuras en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

### **4. Especialista en Equipamiento Hospitalario**

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Equipamiento Hospitalario y/o Responsable de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero Supervisor de Equipamiento Hospitalario y/o Ingeniero en Equipamiento Biomédico y/o Ingeniero Equipamiento Hospitalario y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Equipamiento Hospitalario en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

### **5. Especialista en Instalaciones Sanitarias**

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero en Instalaciones Sanitarias y/o Supervisor de Instalaciones Sanitarias y/o Jefe de Instalaciones sanitarias y/o Responsable de Instalaciones Sanitarias y/o Coordinador en Instalaciones Sanitarias y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Sanitarias en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

#### **6. Especialista en Instalaciones Eléctricas**

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero en Instalaciones Eléctricas y/o Supervisor de Instalaciones Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones Eléctricas y/o Responsable de Instalaciones Eléctricas y/o Coordinador en Instalaciones Eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Eléctricas en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

#### **7. Especialista en Instalaciones Mecánicas**

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Supervisor de Instalaciones Mecánico Eléctricas y/o Jefe de Instalaciones mecánico eléctricas y/o Responsable de Instalaciones mecánico eléctricas y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Instalaciones Mecánicas en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

#### **8. Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC)**

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Telecomunicaciones y/o Especialista en Comunicaciones y/o Ing. en Telecomunicaciones y/o Ing. en Comunicaciones y/o Jefe de Telecomunicaciones y/o Jefe en Comunicaciones y/o Supervisor en Telecomunicaciones y/o Supervisor en Comunicaciones y/o Profesional en Telecomunicaciones y/o Profesional en Comunicaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en Instalaciones de Comunicaciones (TIC) en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

#### **9. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)**

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Ingeniero y/o Especialista y/o Responsable y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe y/o Coordinador o la combinación de estas en Seguridad y/o Seguridad e Higiene en Obra y/o Seguridad de Obra y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad y Salud y/o Especialista en Medio Ambiente y/o Coordinador de Medio Ambiente y/o Profesional Ambiental y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo en Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

#### **10. Especialista en Costos y valorizaciones**

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Valorización y Liquidación de obra y/o Especialista en Valorizaciones y/o Especialista en Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Ingeniero o Arquitecto de Control de Costos y Valorizaciones y/o Especialista en Metrados, Presupuesto y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Especialista







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

en Valorizaciones y Liquidaciones y/o Especialista en Metrados, Valorizaciones y Liquidaciones y/o Ingeniero o Arquitecto de Metrados, Costos y Valorizaciones y/o, Especialista en Presupuesto y Valorizaciones de Obras y/o Especialista en Costos, Valorizaciones y Presupuesto de Obras y/o, Ingeniero o Arquitecto de Costos, Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero o Arquitecto de Costos y Presupuestos y Valorizaciones y/o cualquier otra denominación que exprese fehacientemente estar referida al cargo de Especialista en Costos y valorizaciones en obras iguales o similares al objeto de la contratación en Entidades públicas o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

Para la experiencia de Personal Profesional, se entenderá como "**Obras Similares**": Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación de obras en el sector salud, como por ejemplo: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postas médicas, Centros Médicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados.

#### Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato, en el caso del Residente de Obra y el Jefe de Obra, de corresponder y de los demás profesionales especialista, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra (**Anexo N°5**)

#### Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.

### **B.3 EQUIPAMIENTO**

#### Requisitos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camioneta PICKUP	1
2	Mezcladora de Concreto 11 P3 (18 HP)	1
3	Vibrador de Concreto 4 hp 2.40"	1
4	Camión volquete de 10 m3	1
5	Equipo de Corte y Soldadura.	1
6	Andamio Metálico 02 cuerpos con tablas	4
7	Compactadora vibratoria tipo plancha 4 HP	1
8	Nivel topográfico	1

#### Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato (**Anexo N°5**)

### **C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos:





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Programa Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.2'957,547.45 (Dos millones novecientos cincuenta y siete mil quinientos cuarenta y siete con 45/10 soles) en la ejecución de obras iguales o similares, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se entenderá como "**Obras Similares**": Creación y/o construcción y/o reconstrucción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o habilitación y/o reposición y/o reubicación y/o instalación de obras en el sector salud, como por ejemplo: Puestos de Salud, Centros de Salud, Postas médicas, Centros Médicos, Clínicas Generales, Clínicas Especializadas, Hospitales Generales, Hospitales Especializados e Institutos de Salud Especializados.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato, (Anexo N° 5)

## 19 LINK DE EXPEDIENTE TÉCNICO

El link de descarga del expediente Técnico de saldo de obra: "**RECUPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD (I-1) SAPCHA, DISTRITO DE ACOCHACA, PROVINCIA DE ASUNCIÓN, DEPARTAMENTO DE ANCASH**", es el siguiente:

[https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/Exp\\_Tec\\_Saldo\\_de\\_Obra\\_Sapcha\\_2024.zip](https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/Exp_Tec_Saldo_de_Obra_Sapcha_2024.zip)

  
ING. JESUS MICHELL BURGA SULLCA  
Jefe de la Sub Unidad de  
Ejecución de Inversiones de Reconstrucción  
Programa Nacional de Inversiones en Salud  
UE 125-PRONIS





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO 01 – FORMATO DE CONTROL DE AVANCE DIARIO

CONTROL DE AVANCE DIARIO  
Programa Nacional de Inversiones en Salud  
REPORTE DIARIO EJECUTORCONTRATISTA:  
CONSORCIO SALUD

INFORME DIARIO N° 140

PROCESO

NCPD PROC N° 04-2021-PRONIS-2

FECHA  
CONTRATO

11.NOV.2021

OBRA  
UBICACIÓN  
CONTRATISTA  
COORDINADOR DE OBRA  
JEFATURA

RESIDENTE

## PERSONAL DE CONSTRUCCIÓN

## SECCIÓN SUMARIO

LABOR DIRECTA TURNO DIA  
HRS: 07:00-18:00INCIDENCIAS Y COMENTARIOS DEL  
CONTRATISTA1.0 TRABAJOS EJECUTADOS EL DIA  
20/07/2022

## PARTIDAS EJECUTADAS

## PLACAS

02.03.04.03 PLACAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

02.03.04.02 PLACAS: CONCRETO PRE MEZCLADO  $f_c = 280 \text{ kg/cm}^2$  - CEMENTO TIPO II02.03.04.04 PLACAS: ACERO  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ 

02.03.05.02 COLUMNAS DE CONFINAMIENTO

COLUMNAS DE CONFINAMIENTO: CONCRETO  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$  - CEMENTO TIPO I

02.03.05.02.03 COLUMNAS DE CONFINAMIENTO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

02.03.05.02.04 COLUMNAS DE CONFINAMIENTO: ACERO  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ 02.03.05.02.05 COLUMNAS DE CONFINAMIENTO: ACERO  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ 02.03.05.01.04 COLUMNAS ACERO  $f_y = 4200 \text{ kg/cm}^2$ 

TOTAL DIRECTO

48

## LABOR INDIRECTA

(Se coloca el personal según su propuesta y participación)

Ing. No residente

Arq. Especialista en Arquitectura

Ing. Especialista en Estructuras

Ing. Asistente de Residente

Ing. Especialista en Instalaciones Sanitarias

Ing. Especialista en Instalaciones Eléctricas

Ing. Especialista en Instalaciones Mecánicas

Ing. Especialista en Comunicaciones

Ing. Especialista en Seguridad

Ing. Especialista en Medio Ambiente

Especialista en Equipamiento Hospitalario

Ing. Especialista de Costos, Medrados y valorizaciones

Ing. Especialista en Control y Aseguramiento de Calidad

Logístico

Fotógrafo

Camiones de camiones bus

TOTAL INDIRECTO

16

TOTAL FUERZA LABORAL

64

## LISTA DE EQUIPOS DE CONSTRUCCIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CAN T	HRS	OPERATIVO	
				SI	NO
1	Camioneta 4x4	1	8.0	x	
2	Camión volquete 6x4 330HP 10m3	1	8.0		x
3	Compresora Neumática de 93 HP 335-375 PCM	1	8.0		x
4	Retroexcavadora sobre llantas 62 HP 1YD3	0	8.0		x
5	Crugador Frontal S/Llanta 125-155 HP	0	8.0		
6	Compactador Vibratorio tipo Plancha 4 HP	1	8.0		
7	Camión cisterna 4x2 1,500 gal 122 HP	0	8.0	x	

## COMENTARIOS Y PREOCUPACIONES

BICENTENARIO  
PERÚ  
2024



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO 02 – PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	<b>Lista de Chequeo 1:</b> Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1 2.2 2.3	Recopilar requisitos Definir alcance Crear la estructura EDT	<b>Lista de Chequeo 2:</b> Programa de trabajo por actividades o plan de acción
3. Gestión de Tiempo	2.5 2.6 2.7 2.8 2.9	Definir las actividades Secuenciar las actividades Estimar los recursos de las actividades Estimar la duración de las actividades Desarrollar el cronograma	<b>Lista de Chequeo 3:</b> Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
4. Gestión de Costos	2.10 2.11	Estimar costos Determinar el presupuesto	<b>Lista de Chequeo 4:</b> Control del presupuesto por frentes de trabajo.
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA) Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19.	<b>Lista de Chequeo 5:</b> Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad <b>Lista de Chequeo 5.1:</b> La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	<b>Lista de Chequeo 6:</b> Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	<b>Lista de Chequeo 7:</b> Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15 2.16 2.17 2.18 2.19	Planificar la Gestión de Riesgos Identificar Riesgos Realizar análisis cualitativo de Riesgos Realizar análisis cuantitativo de Riesgos Planificar la respuesta a los Riesgos	<b>Lista de Chequeo 8:</b> Plan de Gestión de Riesgos
9. Gestión de Aprovisionamiento	2.20	Planificar las Adquisiciones.	<b>Lista de Chequeo 9:</b> Plan de Compras o Adquisiciones







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## LISTAS DE CHEQUEO N° 01

Lista de chequeo N° 01	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

## Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.				
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.				
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.				
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.				
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.				
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE				
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.				
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI				





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## LISTAS DE CHEQUEO N° 02

Lista de chequeo N° 02	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

## Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificado los frentes de trabajo.				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				
7	Se tiene implementado Last planner System para la programación de ejecución de obra				





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## LISTAS DE CHEQUEO N° 03

Lista de chequeo N° 03	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

## Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.				
10	Se tiene implementado Last Planner System para el control de ejecución de obra				



**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de  
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**LISTAS DE CHEQUEO N° 04**

<b>Lista de chequeo N° 04</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo**

<b>LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTES DE TRABAJO</b>					
<b>No.</b>	<b>Requisito</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.				
3	Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo.				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.				
6	Otros establecidos por la Entidad.				





**PERÚ****Ministerio  
de Salud**Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**LISTAS DE CHEQUEO N° 05**

<b>Lista de chequeo N° 05</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

**Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC**

<b>LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD- PAC</b>					
<b>No.</b>	<b>Requisito</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC incluye, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.				
4	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra				
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).				
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista				
12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.				
13	Otros establecidos por la Entidad				





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## LISTAS DE CHEQUEO N° 05.1

<b>Lista de chequeo N° 5.1</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

## Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa				
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato				
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros: posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO				
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA				
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo				
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos				
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento.				
10	Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios				
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización				
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnetización de personal y vallas/tranqueras de seguridad.				
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.				
14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.				
16	Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.				
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados				
20	Otros establecidos por la Entidad				



**PERÚ****Ministerio  
de Salud****Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud****Programa Nacional de  
Inversiones en Salud**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**LISTAS DE CHEQUEO N° 06**

<b>Lista de chequeo N° 6</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales**

<b>LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES</b>					
<b>No.</b>	<b>Requisito</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP)				
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido				
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica				
4	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes				
5	Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.				
6	Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.				
7	Se ha entregado dotaciones EPP al personal				
8	Se tiene carnetizado el personal				
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal				
10	Otros establecidos por la Entidad				





PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## LISTAS DE CHEQUEO N° 07

Lista de chequeo N° 7	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

## Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto				
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comités de obra para hablar del proyecto al interior				
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.				
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación				
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.				
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes				
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones				
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.).				
11	Otros establecidos por la Entidad				







PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Nacional de  
Inversiones en Salud

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## LISTAS DE CHEQUEO N° 08

Lista de chequeo N° 8	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto				
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos				
3	Se cuenta con las pólizas de garantías				
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC				
5	Otros establecidos por la Entidad				

## LISTAS DE CHEQUEO N° 09

Lista de chequeo N° 9	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones				
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas				
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas				
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos				
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista).				
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)				
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC				
8	Otros establecidos por la Entidad				

