

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SOLUCIÓN INTEGRADA DE COMUNICACIÓN, MENSAJERÍA DIGITAL Y SEGURIDAD ELECTRÓNICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0378 GESTIÓN DEL FUNCIONAMIENTO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA - PROYECTO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	86						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000026-2024-MSB-GM-OGTI		Fecha de recepción	16/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	8/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	14/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14	14	INFORME N° D000765-2024-MSB-GM-OGAF-OA	29/05/2024	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> * TIPO DE LICENCIA. * SOPORTE. * PLAZO DE IMPLEMENTACION, PRUEBAS DE VERIFICACION Y CAPACITACION. * PLAN DE TRABAJO. * REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS. * REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONA. * LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION - PLAZO PARA LA IMPLEMENTACION. * FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. * RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA. * PENALIDADES. * OTRAS PENALIDADES. * RESOLUCION DE CONTRATO. * FORMACION ACADEMICA. * EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. 								



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	6	6	INFORME N° D000765-2024-MSB-GM-OGAF-OA	12/06/2024	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> * PLAN DE TRABAJO E IMPLEMENTACION. * CONDICIONES DEL PROVEEDOR. * CAPACITACION Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE. * LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION. * CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE. * EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. 							
1	12	11	INFORME N° D000978-2024-MSB-GM-OGAF-OA	15/07/2024	1	INFORME N° D001182-2024-MSB-GM-OGAF-OA	6/09/2024
<ul style="list-style-type: none"> * PLAN DE TRABAJO. * IMPLEMENTACION. * REPRESENTANTE DE LA MARCA. * REQUISITOS DEL PROVEEDOR. * REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE. * ENTREGABLES. * FORMA Y CONDICIONES DE PAGO. * PENALIDADES. * FORMACION ACADEMICA. * EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE. * EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD. * EL DOMINIO Y LAS CANTIDAD DE CUENTAS ENLAZADAS (REALIZADO POR EL PROVEEDOR). 							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	MEMORANDUM N° D000929-2024-MSB-GM-OGTI	10/06/2024	-	-	-
* ACTUALIZO LOS TDR DE ACUERDO A LA PRECISIONES QUE SE LE REMITIERON.							
1	6	6	MEMORANDUM N° D001115-2024-MSB-GM-OGTI	8/07/2024	-	-	-
* ACTUALIZO LOS TDR DE ACUERDO A LA PRECISIONES QUE SE LE REMITIERON.							
1	12	11	MEMORANDUM N° D001328-2024-MSB-GM-OGTI	14/08/2024	1	MEMORANDUM N° D001471-2024-MSB-GM-OGTI	6/09/2024
* ACTUALIZO LOS TDR DE ACUERDO A LA PRECISIONES QUE SE LE REMITIERON.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/09/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							