

# **BASES INTEGRADAS**

## ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# GOBIERNO REGIONAL PUNO



## **BASES INTEGRADAS** **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN LICA PARA LA** **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°**

**017-2024-CS/GR PUNO-1**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META ADQUISICION DE ANALIZADOR DE GASES Y ELECTROLITOS, ASPIRADOR DE SECRECIONES, BOMBA DE INFUSION Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CARLOS MONJE MEDRANO DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMAN, DEPARTAMENTO PUNO**

**PUNO, MAYO DEL 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

2.

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PUNO  
RUC N° : 20406325815  
Domicilio legal : JIRON DESTUA N° 356 – PUNO  
Teléfono: : 051-356639  
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

### 2.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de: **ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META ADQUISICION DE ANALIZADOR DE GASES Y ELECTROLITOS, ASPIRADOR DE SECRECIONES, BOMBA DE INFUSION Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CARLOS MONJE MEDRANO DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMAN, DEPARTAMENTO PUNO, de lo siguiente:**

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DENOMINACION DEL BIEN
01	UNIDAD	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA

### 2.2. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION** con registro N° 325-2024-GR PUNO-ORA de fecha **21.MAY.2024**.

### 2.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**09 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero ///del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 2.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 2.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**LLAVE EN MANO**

## 2.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

## 2.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 2.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **DE ENTREGA 120 DIAS CALENDARIOS CONTADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DE CONTRATO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- Los bienes (equipos) se entregan en el plazo de cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- La instalación y la puesta en funcionamiento de los equipos se entregarán dentro de los veinte (20) días calendarios, también incluye la capacitación, contados desde la entrega total de los equipos y accesorios.

## 2.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN JR. DESTUA N° 356 Y RECABAR EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES.**

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 2.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Para acreditar el cumplimiento del numeral 3.1 de las especificaciones técnicas: deberá de adjuntar: ficha técnica, manuales, catálogos, folletos u otros documentos análogos que indiquen las características técnicas.
  - f) Hoja descriptiva comparativa de los bienes de todas las características técnicas requeridas propuesto por el postor, en donde debe detallar cantidad, marca del bien, procedencia
  - g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
  - h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
  - i) El precio de la oferta en SOLES, Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
  - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
  - j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.
  - k) Compromiso de Garantía comercial.
  - l) Compromiso de soporte técnico, durante el periodo de garantía comercial
  - m) El proveedor debe emitir un documento de DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS por el tiempo que dure la garantía comercial (repuestos y accesorios originales).

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DESTUA N° 356](#).

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO ÚNICO](#).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de obra [ALMACEN ubicado en la AV. Huancané, Juliaca – HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO](#) en el horario de atención 8:30 am a 4:00 pm.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria; siendo este el [Residente de Obra y Supervisor de Obra](#) emitiendo el informe de conformidad. previa conformidad del especialista o responsable del proyecto
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en en [MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DESTUA N° 356](#).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**BIEN REQUERIDO:** "EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA".

##### 1. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

**Proyecto:** IOARR "ADQUISICION DE ANALIZADOR DE GASES Y ELECTROLITOS, ASPIRADOR DE SECRECIONES, BOMBA DE INFUSION Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CARLOS MONJE MEDRANO DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN, DEPARTAMENTO DE PUNO".

**Código Único de Inversiones** : 2611144

**Fuente de Financiamiento** : 02 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS.

**Meta** : 150

**Especifica de Gasto** : 2.6.3 2.4 2

##### 2. ANTECEDENTES

La Entidad Regional de Puno viene ejecutando el Proyecto: IOARR "ADQUISICION DE ANALIZADOR DE GASES Y ELECTROLITOS, ASPIRADOR DE SECRECIONES, BOMBA DE INFUSION Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CARLOS MONJE MEDRANO DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN, DEPARTAMENTO DE PUNO", bajo la modalidad de administración presupuestaria directa, la presente Obra está enmarcada dentro de los Objetivos de la política de Gobierno Regional Puno. Con el fin de garantizar una buena atención a la población en general.

##### 3. FINALIDAD PUBLICA

La ejecución del proyecto: IOARR "ADQUISICION DE ANALIZADOR DE GASES Y ELECTROLITOS, ASPIRADOR DE SECRECIONES, BOMBA DE INFUSION Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CARLOS MONJE MEDRANO DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN, DEPARTAMENTO DE PUNO". por parte de la Entidad Regional de Puno conlleva una serie de beneficios significativos: La ejecución de este proyecto tiene un impacto positivo en la atención médica, la disponibilidad de equipos hospitalarios, el cumplimiento de los objetivos de salud regional, la eficiencia en las emergencias y el bienestar de la población en la región de Puno.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**Objetivo General:** Adquisición de "EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA", para el Proyecto: IOARR: "ADQUISICION DE ANALIZADOR DE GASES Y ELECTROLITOS, ASPIRADOR DE SECRECIONES, BOMBA DE INFUSION Y COCHE DE PARO EQUIPADO; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) CARLOS MONJE MEDRANO DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN, DEPARTAMENTO DE PUNO".

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Christian Hilasaca Tintay  
RESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Ronald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246272





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

5.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DENOMINACION DEL BIEN
01	01	UNIDAD	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
ÍTEM 01	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO:	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.	
A	GENERALES
A01	SISTEMA TELECOMANDADO CON DETECTOR PLANO DINÁMICO.
A02	PROCEDIMIENTOS RADIOLÓGICOS ESPECIALES: DIGESTIVO, UROLOGÍA, MIELOGRAFÍA COMO MÍNIMO.
A03	INTERFACE DICOM 3.0 (WORKLIST, SEND/RECEIVE, QUERY/RETRIEVE, PRINT, STORAGE COMMITMENT, STORE, COMO MÍNIMO).
A04	CONFIGURACIÓN DEL CABEZAL DE RAYOS X SOBRE MESA.
A05	CONEXIÓN A IMPRESORA DE PLACAS RADIOGRÁFICAS DIGITAL CON TECNOLOGÍA EN SECO.
A06	ALARMA SONORA O VISUAL CUANDO SE ACCIONE ADQUISICIÓN DE IMÁGENES CON ALTA DOSIS DE EXPOSICIÓN
A07	MEDICIÓN DEL TIEMPO ACUMULADO DE FLUOROSCOPIA Y CON ALARMA VISIBLE O AUDIBLE.
A08	MEDICIÓN Y MONITOREO DE LA TASA DE DOSIS AL PACIENTE O DEL PRODUCTO DOSIS POR ÁREA (DAP)
A09	FOOT SWITCH (PEDAL) PARA INICIO E INTERRUPCIÓN DE FLUOROSCOPIA Y RADIOGRAFÍA.
A10	FILTRO EQUIVALENTE TOTAL IGUAL O MAYOR A 2.5 mm AL
A11	CON DOS (2) MONITORES LCD (TFT O LED O IPS) U OLED, DE ALTA RESOLUCIÓN (1024 X 1280 PÍXELES COMO MÍNIMO) DE 19 PULGADAS O MAYOR EN SALA DE EXAMEN.
B	COMPONENTES
	GENERADOR
B01	POTENCIA MÁXIMA: MAYOR O IGUAL A 80 KW.
B02	RANGO DE KV: DE 40 KV O MENOS HASTA 150 KV O MAS.
B03	CORRIENTE MÁXIMA: MAYOR O IGUAL A 800 mA (@ 100 KV)
B04	RANGO DE mAs: DESDE 1 mAs (MILIAMPER - SEGUNDOS) O MENOS, HASTA 500 mAs O MÁS.
B05	TIEMPO MÁS CORTO DE EXPOSICIÓN: MENOR O IGUAL A 3 ms (MILISEGUNDOS)



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Abel Christian Hilaraca Tintay  
RESIDENTE DE PROYECTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 249272



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

B06	TECNOLOGÍA DE CONVERTIDOR DE ALTA FRECUENCIA.
B07	CONTROL AUTOMÁTICO DE EXPOSICIÓN (AEC)
B08	RADIOGRAFÍA PROGRAMADA ANATÓMICAMENTE (APR) CON SELECCIÓN DE 200 PROGRAMAS O MAS.
B09	PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGA
B10	SEÑAL QUE PERMITA ENCENDER LA LÁMPARA DE AVISO DE RADIACIÓN, DURANTE EL PROCEDIMIENTO FLUOROSCÓPICO.
	<b>TUBO DE RAYOS X</b>
B11	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TÉRMICO DEL ÁNODO GIRATORIO: MAYOR O IGUAL A 600 KHU.
B12	PUNTOS FOCALES FOCO: 1, MENOR O IGUAL A 0,7 mm; FOCO 2, MENOR O IGUAL A 1,2 mm.
B13	MÁXIMA RADIACIÓN DE FUGA PERMISIBLE (A LA TENSIÓN MÁXIMA DEL TUBO) 1mGy/hr @ 1 m O QUE CUMPLA CON LA NORMATIVA IEC 60601-1-3.
B14	CON CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS IGUALES O SUPERIORES A LAS DEL GENERADOR (KW, KV Y mA)
	<b>COLIMADOR</b>
B15	MANUAL Y AUTOMÁTICO (AJUSTE DE LA COLIMACIÓN CON COMPENSACIÓN DE LA DISTANCIA FOCO DETECTOR - SID)
B16	CON LUZ DE CENTRAJE TEMPORIZADO.
B17	GIRO EN EL PLANO HORIZONTAL: MAYOR O IGUAL A $\pm 45^\circ$ .
B18	CON MEDICIÓN DEL SID E INDICADOR DIGITAL EN DISPLAY (EN EL MISMO COLIMADOR O EN LA CONSOLA DE ADQUISICIÓN).
	<b>MESA/COLUMNA PORTATUBO</b>
B19	MOTORIZADA Y BASCULANTE (TILT) DE $+90^\circ/-90^\circ$ , COMO RANGO MÍNIMO Y PARADA AUTOMÁTICA EN POSICIÓN HORIZONTAL.
B20	MESA DE PACIENTE MÓVIL MOTORIZADO CON DESPLAZAMIENTOS LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL Y/O SOLO DESPLAZAMIENTO TRANSVERSAL Y DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL EN LA COLUMNA PORTATUBO DE RAYOS X.
B21	TABLERO MOVIL MOTORIZADO DE LONGITUD 210 cm O MÁS Y ANCHO DE 70 cm O MÁS.
B22	MOVIMIENTO MOTORIZADO VERTICAL DE LA MESA, QUE DESCIENDA HASTA 65 cm. DEL PISO O MENOS.
B23	MOVIMIENTO MOTORIZADO DEL TUBO DE RAYOS X AL DETECTOR (DISTANCIA PUNTO FOCAL AL DETECTOR - SID) CON RANGO DE 115 cm O MENOS, A 180 cm O MAYOR.
B24	ROTACIÓN DEL TUBO MANUAL O MOTORIZADO DE $-90^\circ$ A $+180^\circ$ O RANGO MAYOR
B25	DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL DE LA COLUMNA PORTATUBO DE RAYOS X DE 130 cm O MAYOR.
B26	EXPLORACIÓN DEL PACIENTE EN MESA, CON EL MOVIMIENTO DEL CONJUNTO TUBO DE RAYOS X – DETECTOR HASTA 180 cm O MAYOR SIN REPOSICIONAR AL PACIENTE.
B27	SOPORTE DEL TABLERO DE LA MESA DE PACIENTE MAYOR O IGUAL A 220 Kg.
B28	SELECCIÓN AUTOMATICA DE GRILLA ANTIDIFUSORA (HASTA 2 GRILLAS) DE ACUERDO A LA POSICIÓN DEL TUBO DE RAYOS X (SID), CON PARQUEO AUTOMÁTICO; O REJILLA AUTOMÁTICA MULTIFOCO (CON AJUSTE DEL SID).
B29	SISTEMA DE SEGURIDAD CONTROLADO, PARA EVITAR COLISIONES.
B30	CONO DE COMPRESIÓN MOTORIZADO O CON AJUSTE DE COMPRESIÓN.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Christian Hilaraca Tintay  
RESIDENTE DE PROYECTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246272





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

	<b>DETECTOR DE PLANO DINÁMICO</b>
B31	DE MATERIAL SILICIO AMORFO Y CENTELLADOR DE IODURO DE CESIO (ICs).
B32	CAMPO ACTIVO DEL DETECTOR DE 43 cm X 43 cm (17" X 17")
B33	EFICIENCIA DE DETECCION CUANTICA (DQE): 65 %, COMO MÍNIMO.
B34	RESOLUCIÓN ESPACIAL 3.2 lp/mm (LÍNEAS PARES POR MILÍMETRO) O MAYOR
B35	TAMAÑO DEL PÍXEL DE 160 MICRAS O MENOS.
	<b>MODOS DE OPERACIÓN</b>
B36	FLUOROSCOPIA DIGITAL CONTINUA.
B37	FLUOROSCOPIA DIGITAL PULSADA.
B38	RADIOGRAFÍA DIGITAL – RD.
	<b>ADQUISICIÓN DE LA IMAGEN DIGITAL</b>
B39	MATRIZ DE ADQUISICIÓN DE IMAGEN DIGITAL: MAYOR O IGUAL A 2K X 2K PÍXELES,
B40	ADQUISICIÓN DE IMÁGENES DE: RADIOGRAFIA DIGITAL HASTA 8 FPS O IMÁGENES/SEG COMO MÍNIMO O FLUOROSCOPIA PULSADA HASTA 15 FPS O IMÁGENES/SEG COMO MÍNIMO.
B41	ADQUISICIÓN DE IMÁGENES DE FLUOROSCOPIA CONTINUA: HASTA 30 FPS O IMÁGENES/SEG COMO MÍNIMO
B42	ADQUISION ORTOPEDICA CON COMPOSICION DE IMÁGENES PARA COLUMNA COMPLETA.
	<b>CONSOLA TELECOMANDADA PARA LA ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL</b>
B43	CARACTERÍSTICAS GENERALES: INVERSIÓN DE LA IMAGEN POSITIVA/NEGATIVA, INVERSIÓN DEL LADO DERECHO/IZQUIERDO Y SUPERIOR/INFERIOR, RETENCIÓN DE LA ÚLTIMA IMAGEN (LHI), ENCUADRE ELECTRÓNICO (SHUTTER)
B44	CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS: ZOOM, ROAM O PAN, REALCE DE CONTORNOS.
B45	CAPACIDAD DE LA MEMORIA RAM: MAYOR O IGUAL A 16 GB,
B46	MATRIZ DE VISUALIZACIÓN: MAYOR O IGUAL A 1K X 1K PÍXELES.
B47	MONITOR LCD (TFT O LED O IPS) U OLED, DE ALTA RESOLUCION (1280 X 1024 PÍXELES COMO MINIMO), DE 19" O MAYOR.
B48	ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN DVD O CD-R (LECTURA Y ESCRITURA)
B49	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE IMAGENES MAYOR O IGUAL A 512 GB O MAYOR A 8,000 IMÁGENES. DEBE INCLUIR ALGUN DISPOSITIVO EXTERNO DE ALMACENAMIENTO CON CAPACIDAD DE 1 TB (TERA BYTES) O MAYOR.
B50	MICROFONO BIDIRECCIONAL PARA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE O PERSONAL ASISTENCIAL DURANTE EL EXAMÉN.
B51	ALMACENAMIENTO DE LAS SECUENCIAS DE IMÁGENES FLURO LOOP Y/O CINE LOOP.
B52	LA PLATAFORMA DE TRABAJO O SOFTWARE DEL EQUIPO DEBE CONTAR CON LAS LICENCIAS PERMANENTES Y SIN RESTRICCIONES PARA EL USUARIO, POR LO QUE PODRÁ CONFIGURAR OTRA IMPRESORA CON CONEXIÓN DICOM U OTRO PERIFÉRICO PERMITIDO, SI EN CASO REQUIERA CONTRASEÑA, ESTA DEBERÁ SER SUMINISTRADA.
C	<b>PERIFERICOS/ADITAMIENTOS</b>
C01	DOS (02) INTERRUPTOR DE PEDAL PARA FLUOROSCOPIA (CONSOLA Y MESA DE PROCEDIMIENTOS).
C02	ADITAMENTOS NECESARIOS PARA LA ADQUISION ORTOPEDICA.
C03	MAMPARA O BIOMBO CON VISOR TRASPARENTE DE PLASTICO PLOMADO O VIDRIO PLOMADO EQUIVALENTE A 0.5 mm Pb A 125 KV O MAYOR, ARTICULADA, MONTADA A

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
*[Firma]*  
Ing. Christian Hilasaca Tintay  
PRESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
*[Firma]*  
Ing. Ronald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246272





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

	TECHO O CON SOPORTE RODABLE A PISO, PARA PROTECCIÓN DEL OPERADOR DURANTE EL PROCEDIMIENTO. VER <b>NOTA 1</b> .
C04	IMPRESORA DE PELÍCULAS RADIOGRÁFICAS DIGITAL CON TECNOLOGÍA EN SECO (IMPRESIÓN EN SECO), CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 4096 TONOS DE GRISES O MAYOR, CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE 50 PELÍCULAS POR HORA O MAYOR PARA PELÍCULAS DE 14 in X 17 in (PULGADAS). SUMINISTRO DE INSUMOS: 100 PELÍCULAS COMO MÍNIMO (EL TAMAÑO DE LAS PELÍCULAS SERÁ ELEGIDA POR EL ÁREA USUARIA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL EQUIPO, SEGÚN LOS TAMAÑOS SIGUIENTES: 14 in X 17 in, 11 in X 14 in, 10 in X 12 in, 8 in X 10 in COMO MÍNIMO). CON INTERFACE DICOM, SUMINISTRO ELECTRICO 220V/160HZ (TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD). VER <b>NOTA 1</b> .
C05	ESTACIÓN DE TRABAJO PARA RADIOGRAFÍA GENERAL Y PROCEDIMIENTOS FLUOROSCOPICOS QUE INCLUYA: INTERFACE DICOM 3.0 (WORKLIST, SEND/RECEIVE, QUERY/RETRIEVE, PRINT, STORAGE COMMITMENT, STORE, COMO MÍNIMO), MUEBLE DE CONSOLA Y SILLA ERGONÓMICA. ADEMÁS, DEBE INCLUIR SOFTWARE PAQUETE ORTOPEDICO CON FUNCIONES DE MEDICIÓN ORTOPEDICA Y MEDICIÓN DEL ÁNGULO DE COBB COMO MÍNIMO.
C06	UPS PARA LA CONSOLA (CPU) Y ESTACIÓN DE TRABAJO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS COMO MÍNIMO: ON LINE, DE DOBLE CONVERSIÓN AC/DC DC/AC Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO INTERNO A LA SALIDA. VOLTAJE DE ENTRADA 220V +/-10%, VOLTAJE DE SALIDA: 220V +/- 3%, CAPACIDAD DE POTENCIA EN LA SALIDA 25% O MAS SUPERIOR A LA POTENCIA MÁXIMA DE LOS EQUIPOS. AUTONOMIA DE BATERÍA MÍNIMO 10 MINUTOS A CARGA MÁXIMA; O UPS APROBADO POR EL FABRICANTE.
D	<b>ACCESORIOS</b>
D01	UNA (01) PLATAFORMA PARA DESCANSO DE PIES.
D02	DOS (02) SOPORTES PARA HOMBROS.
D03	UN (01) CINTURÓN DE COMPRESIÓN.
D04	PASAMANOS LATERAL Y/O ASIDERO PARA MANOS.
D05	CUATRO (04) MANDILES DEL TIPO ENVOLVENTE CON SUS RESPECTIVOS COLLARINES DE 100 cm DE LARGO O MAYOR, CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0,5 mm DE PLOMO COMO MÍNIMO.
D06	CUATRO (04) LENTES EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0,5 mm DE PLOMO COMO MÍNIMO.
D07	DOS (02) PROTECTORES DE GÓNADA EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0,5 mm DE PLOMO COMO MÍNIMO.
D08	CARRO PORTA MONITOR(ES) ORIGINAL DEL EQUIPO EN SALA DE EXAMEN.
D09	MUEBLE EN MELAMINE PARA LOS ACCESORIOS DEL EQUIPO.
E	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</b>
E01	220V/380V TRIFASICO A 60HZ (SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD) O CON TRANSFORMADOR SUMINISTRADO POR EL PROVEEDOR SI EL VOLTAJE ES DIFERENTE AL DEL CENTRO ASISTENCIAL.
F	<b>REQUERIMIENTOS OPCIONALES</b>
F01	SUSTRACCION DIGITAL DE IMAGEN EN TIEMPO REAL (DSA), VER <b>NOTA 2</b> . LA OFERTA DE ESTE OPCIONAL ESTA SUJETO A INCLUIR EL SOFTWARE O PAQUETE VASCULAR Y UNA BOMBA INYECTORA DE CONTRASTE AUTOMATICA, ADECUADOS PARA ESTOS PROCEDIMIENTOS.
G	<b>MANTENIMIENTO Y GARANTÍA</b>
G01	DOS (02) AÑOS DE GARANTÍA COMO MÍNIMO, CONTRA CUALQUIER DEFECTO DE FABRICACIÓN Y FALLAS NO ATRIBUIBLES AL NORMAL USO DEL EQUIPO.
G02	PROGRAMA Y EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON FRECUENCIA ANUAL, DURANTE EL PERÍODO DE GARANTÍA.



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Abel Christian Hilaraca Tintay  
Supervisor de Proyecto



GOBIERNO REGIONAL PUNO

Ing. Ronald Canaza Apaza  
Supervisor de Proyecto  
D.P. 246272



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

H	REQUISITOS MEDIOAMBIENTALES
H01	EQUIPO QUE TRABAJE A 3800 MSNM A MÁS.
<b>NORMATIVIDAD</b>	
	ISO 13485:2016 "DISPOSITIVOS MÉDICOS – SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – REQUISITOS PARA FINES REGLAMENTARIOS" (MEDICAL DEVICES – QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS – REQUIREMENTS FOR REGULATORY PURPOSES).
	IEC/UL/EN 61010-1/IEC 60601-1:2016 "REQUISITOS GENERALES PARA LA SEGURIDAD BÁSICA Y FUNCIONAMIENTO ESENCIAL DE LOS EQUIPOS MÉDICOS ELÉCTRICOS".
	ISO 9001:2015 "SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD – REQUISITOS" (QUALITY MANAGEMENT SYSTEMS – REQUIREMENTS).
	CEE: MDD 93/42 EEC "DIRECTIVA DE DISPOSITIVOS MÉDICOS".
	NORMA 9919:2005: "REQUISITOS PARA LA SEGURIDAD BÁSICA Y CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS".
	NOTA 1: ESTE PERIFÉRICO ESTARÁ SUJETO A CONFIRMACIÓN DEL HOSPITAL DE DESTINO, YA QUE PODRÍA NO USAR IMPRESIÓN (ARCHIVO AL PACS O EN DISCOS), TENER EN STOCK O COMO CESIÓN EN USO.
	NOTA 2: ESTA OPCIÓN SERÁ DETERMINADA O ELEGIDA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LAS IPRESS POR LO QUE ESTARÁ SUJETO A CONFIRMACIÓN DEL HOSPITAL DE DESTINO.
<b>CONSIDERACIONES DE LA PRE-INSTALACIÓN (A CARGO DEL EQUIPADOR).</b>	
	- SUMINISTRO DE INSTALACIÓN DE LÁMPARAS DE AVISO O ADVERTENCIA DE RADIACIÓN (COLOCADO EN LA PARTE SUPERIOR DE LAS PUERTAS DE ENTRADA A LA SALA DE EXÁMENES), INCLUYE CABLEADO CORRESPONDIENTE.
	- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL CABLE DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DESDE EL AMBIENTE DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA HASTA EL TABLERO GENERAL DEL EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA CON SUS RESPECTIVOS SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA SOBRE TENSIONES Y PERDIDAS DE FASE.
	- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE POZO(S) A TIERRA PARA EL EQUIPO, CON RESISTENCIA (OHMIAJE) IGUAL O MENOR SEGÚN LA RECOMENDACIÓN DEL FABRICANTE DEL EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA, INCLUYE CABLEADO HASTA TABLERO ELÉCTRICO DEL EQUIPO; EL EQUIPADOR TENDRÁ A SU CARGO EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA A TIERRA POR UN PERÍODO DE GARANTÍA DEL EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA.
	- PARA LA CONFORMIDAD, EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD DEL EQUIPO ORIGINAL DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA OTORGADO A TRAVÉS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE (OTAN DEL IPEN O ENTIDAD AUTORIZADA POR IPEN).
	- PARA LA CONFORMIDAD EL PROVEEDOR DEBERÁ INICIAR EL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE OPERACIÓN DE EQUIPOS DE RAYOS X MÉDICO PARA EL HOSPITAL QUE SERÁ OTORGADA POR LA OTAN DEL IPEN, Y ENTREGAR DOCUMENTOS ORIGINALES CORRESPONDIENTE AL TRÁMITE (INCLUYE LOS PAGOS CORRESPONDIENTES). CON EL COMPROMISO DE QUE AL PRIMER MANTENIMIENTO SE HARÁ ENTREGA DE LA LICENCIA DE OPERACIÓN.
	- LA VISITA TÉCNICA SERÁ OPCIONAL PERO RECOMENDADA PARA UN MEJOR ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y EVITAR CONTROVERSIAS. SE ADJUNTA PLANOS DE REFERENCIA EN ANEXOS.
	- ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES A IMPLEMENTAR PARA EL EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA, TRABAJO Y ADECUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SIN COSTO ADICIONAL, SEGÚN NORMA TÉCNICA DE SALUD VIGENTE.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Christian Alasaca Tintay  
RESIDENTE DE PROYECTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
DIP. 246272





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

16

EL ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEBE ESTAR INCLUIDO EN LAS CONSIDERACIONES SIGUIENTES:

- EL ACONDICIONAMIENTO DE LAS PAREDES CON BARITINADO O EMPLOMADO DEL AMBIENTE PARA LA OBTENCION DEL CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD, SERA DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION RADIOMETRICA REALIZADA POR UNA ENTIDAD AUTORIZADA POR IPEN/OTAN A TRAVES DEL INFORME TECNICO (LA EVALUACION RADIOMETRICA ESTARA A CARGO DEL PROVEEDOR) CAMBIO DE ACOMETIDA DE CABLEADO ELÉCTRICO, LLAVE TERMOMAGNÉTICA Y TERMINALES PARA EL EQUIPO DE RAYOS X.
- CAMBIO DE ACOMETIDA DE CABLEADO ELÉCTRICO, LLAVE TERMOMAGNÉTICA Y TERMINALES PARA EL EQUIPO DE RAYOS X, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO ELÉCTRICO TRIFÁSICO DE POTENCIA ADECUADA PARA UN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE RAYOS X, INSTALACIÓN DE LUMINARIAS, TOMACORRIENTES Y CABLEADO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN DETALLE DE PLANOS.
- REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS EMPLOMADAS Y PINTADAS, ADECUACIÓN DEL MARCO Y VENTANA EMPLOMADA EN SALA DE COMANDO, ACONDICIONAMIENTO DE LOS TECHOS Y LAS PAREDES, RETIRO E INSTALACIÓN DE PISOS Y ZOCALOS EN LOS AMBIENTES DEL AREA DE RAYOS X, SEGÚN DETALLE DE PLANOS.
- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO, REPOSICIÓN DE ACCESORIOS Y GRIFERIA PARA LAVABO, DOS (2) PERCHEROS CROMADOS CON MÍNIMO 6 GANCHOS EN CUARTO OSCURO Y (1) UNO EN ÁREA DEL VESTIDOR, SEGÚN DETALLE DE PLANOS.
- DESMONTAJE DE TABIQUERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE MURO DE DRYWALL EN VESTIDOR

**5.2. NORMAS TECNICAS:**

El proveedor de los bienes, para la admisión de la oferta deberá presentar los siguientes documentos obligatorios:

- CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELÉCTRICA: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA, NTP 60601-1-2010 O ISO13485.

Emitido por la Institución competente. Alternadamente se aceptará copias certificaciones plenamente demostradas ya sea catálogos, manuales, folletos u otros documentos del fabricante.

Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad vigente en el país y en caso la tensión de entrada sea diferente a lo suministrado por el Hospital el proveedor deberá suministrar un transformador.

- REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO DE LOS BIENES, COMPONENTES, ACCESORIOS, PERIFÉRICOS Y APLICATIVOS INFORMÁTICOS (SOFTWARE) OFERTADOS.

Vigentes a la firma del contrato, expedido por la DIGEMID a nombre del postor o de terceros, que describa el producto ofertado. En caso que el producto no se encuentre en el listado de Productos de la Clasificación de Insumos, Instrumental y Equipo de uso Médico, Quirúrgico u Odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-SA, el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario y donde se describa al producto o dispositivo con una denominación que no debe inducir a error en cuanto a la composición, indicaciones o propiedades que posee el producto o dispositivo, tanto sobre sí mismo como respecto de otros productos o dispositivos.

**5.3. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

El contratista emitirá un documento de compromiso de disponibilidad de servicios y repuestos por el tiempo que dura la garantía comercial, en el cual debe de expresar, tener disponibilidad de este bien para la Entidad, repuestos y accesorios originales o compatibles para el funcionamiento de los equipos ofertados.

**5.4. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:**

- El proveedor luego de haber realizado las pruebas, realizará capacitación operativa y de mantenimiento al usuario de manera presencial en el lugar de instalación del equipo, con un total de 20 horas de capacitación a un mínimo de 3 responsables designados por el Centro de Salud, deberá abarcar el manejo, cuidado y la conservación del equipo con sus componentes y accesorios concerniente a principio de funcionamiento, explicación de los componentes, accesorios e insumos.

- El proveedor deberá, otorgar certificación de capacitación a los participantes que participaron en la capacitación de operatividad y de mantenimiento.



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Christian Hilarca Tintay  
RESIDENTE DE PROYECTO



GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronald Canazay Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP, 248772



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERU  
2021 - 2024

14

**6. TRANSPORTE Y SEGUROS**

Para la adquisición del bien está incluido el transporte y seguros o a todo costo por lo que deberá estar a cargo del proveedor.

El proveedor deberá ser responsable con el estibamiento y desestibamiento de los bienes, en el lugar de entrega.

**7. LUGAR DE ENTREGA**

El bien será entregado en los Almacenes del proyecto, Previa coordinación con la residencia del proyecto, según el siguiente detalle:

- DEPARTAMENTO : PUNO
- PROVINCIA : SAN ROMAN
- DISTRITO : JULIACA
- LUGAR : ALMACEN DEL IOARR - HOSPITAL CARLOS MONJE MEDRANO – AV. HUANCANE S/N – JULIACA.

**8. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega de los bienes (equipos), instalación y la puesta en funcionamiento (incluye capacitación), de la presente convocatoria serán de CIENTO VEINTE (120) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- Los bienes (equipos) se entregarán en el plazo de CIENTO (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- La instalación y la puesta en funcionamiento de los equipos se entregarán dentro de los VEINTE (20) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la entrega total de los equipos y accesorios.

**9. SUBCONTRATACION**

No corresponde a la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones Con El Estado.

**10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA**

El postor será persona natural o jurídica, deberá estar inscrito y habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

- No estar impedido de contratar con el estado.
- Estar inscritos con RUC vigente, según su Régimen en la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT).

**RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

- ✓ El postor debe contar con autorización del ministerio de salud MINSA-DIGEMID para importar y comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico. Emitido por la DIGEMID-MINSA y deberá acreditar al momento de la presentación de su oferta, la siguiente documentación.
- ✓ Resolución Directoral expedido por la DIGEMID MINSA que autoriza a la importadora y/o comercializadora de medicamentos y equipos de uso médicos a nombre del postor. (\*) Cuando se presente en consorcio ambos consorciados presentaran este documento.
- ✓ El postor deberá contar con personal técnico capacitado en manejo y usos de los equipos médicos descritos en las presentes especificaciones técnicas.

Nota: Los requisitos antes señalados se deben mantener incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido incluye su puesta en funcionamiento. Es responsabilidad exclusiva del contratista tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos y entregar una a la entidad convocante.

**11. GARANTÍA**

El bien tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal por un periodo no menor a VEINTICUATRO (24) meses, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad, por lo que el contratista deberá emitir un documento **CARTA DE GARANTÍA DEL BIEN**.

**12. CONDICIONES DE ENTREGA DE BIEN**

- ✓ Si el bien y/o materiales NO CUMPLE con las Especificaciones técnicas referidas; este será observado por los responsables; residente y supervisor de obra y deberá ser recogido por el proveedor y/o contratista sin que este genere costo alguno a la Entidad.
- ✓ El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo objeto de contratación, no pudiendo transferir total o parcialmente esa responsabilidad a terceros.
- ✓ De ser necesario el proveedor y/o contratista deberá suministrar cualquier otro elemento dispositivo o accesorio y/o aplicativo, programa software informático que sea indispensable para la operatividad y uso de los equipos aun cuando no se indique explícitamente en las características técnicas del requerimiento dejando el equipo completamente operativo y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Abel Christian Vilasaca Tintay  
RESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246272





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- ✓ De existir observaciones (Falta de accesorio, defectos u otros), la entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor a dos (02) ni mayor a ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación de acuerdo al art. 168 del RLCE.
- ✓ De no cumplir con el plazo, se aplicará las penalidades correspondientes y/o resolución de contrato.
- ✓ El bien deberá ser nuevo de primer uso, sin modificaciones o alteraciones.

**13. MODALIDAD**

Llave en mano.

**14. SISTEMA**

Suma alzada.

**15. CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida por el responsable de la ejecución del proyecto (Residente y Supervisor), la recepción del bien estará a cargo del responsable de almacén, con visto bueno y sujeto al cumplimiento de los siguientes aspectos.

- ✓ Cumplimiento de características técnicas según detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del proveedor y las especificaciones técnicas requeridas.
- ✓ Instalación y prueba operativa del equipo, documento los protocolos de prueba.
- ✓ Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los componentes y/o accesorios.
- ✓ Desarrollo y Constancia de capacitación de operación.
- ✓ Desarrollo y Constancia de capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento.
- ✓ Entrega de un programa de mantenimiento preventivo del equipo y sus correspondientes procedimientos.
- ✓ Entrega de 01 juego de manual de operación y servicio técnico (Medio físico y archivo digital según las bases).
- ✓ Entrega de Certificados de Garantía.
- ✓ Entrega de documentos del COMPROMISO DE SOPORTE TÉCNICO.
- ✓ Entrega de documentos compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios.
- ✓ Entrega de videos de operación y mantenimiento según RTM.
- ✓ Entrega de copia de Orden de compra.
- ✓ Entrega de Guía de Remisión.
- ✓ Entrega de Factura Electrónica.
- ✓ Entrega de Carta de autorización abono en cuenta.

El informe de conformidad será presentado por el residente y supervisor del proyecto en un plazo que no excederá los siete (07) días de acuerdo al Art. 168 del RLCE.

**16. ADELANTOS**

No aplica.

**17. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad de acuerdo al Art. 161 y 162 del RLCE.

**18. FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el Pago Único de la contraprestación pactada a favor del contratista, previa conformidad emitida por el área usuaria (Residente y Supervisor del Proyecto). Según el Art. 171 del RLCE.

**19. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona Jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obligó a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representan los legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Abel Christian Alasaca Tintay  
RESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246272



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (01) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe contar con: <ul style="list-style-type: none"><li>• Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico.</li><li>• Licencia o autorización del Instituto Peruano de Energía Nuclear (IPEN), para COMERCIALIZACIÓN DE FUENTES DE RADIACIÓN IONIZANTE y para INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN DE FUENTES DE RADIACIÓN IONIZANTE vigentes.</li></ul>
	<b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia simple de la Resolución Directoral expedido por la DIGEMID-MINSA que autoriza a la importación /o comercialización de medicamentos y equipos de uso médico, a nombre del postor.</li><li>• Copia o licencia de autorización expedida por el IPEN para comercialización de fuentes de radiación ionizante y para instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante (vigentes).</li></ul>
	<b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 7,200,000.00 (SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran bienes similares a los siguientes: "EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL Y/O RAYOS X RODABLE DIGITAL Y/O TOMÓGRAFO".
	<u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Abel Christian Vilasaca Tintay  
RESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246272





GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
c.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> <b>Personal:</b> el personal profesional a cargo de la instalación de los equipos deberá ser un (01) ingeniero electrónico y/o ingeniero biomédico y/o ramas afines, especialista en la instalación de equipos médicos. <b>Experiencia:</b> con dos (02) años de experiencia como mínimo en la instalación y mantenimiento de equipos biomédicos, equipamiento de centros de salud, hospitales, que haya sido el encargado y/o residente y/o supervisor en

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Christian Vilasaca Trujay  
RESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronny Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 248222



GOBIERNO  
REGIONAL PUNO

Gerencia Regional de  
Desarrollo Social



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

10

implementación y/o instalación y puesta en funcionamiento de equipos médicos, y debe estar acreditado por el fabricante del equipo ofertado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Christian Blasaca Tintay  
PRESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronal Canaza Loza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246272



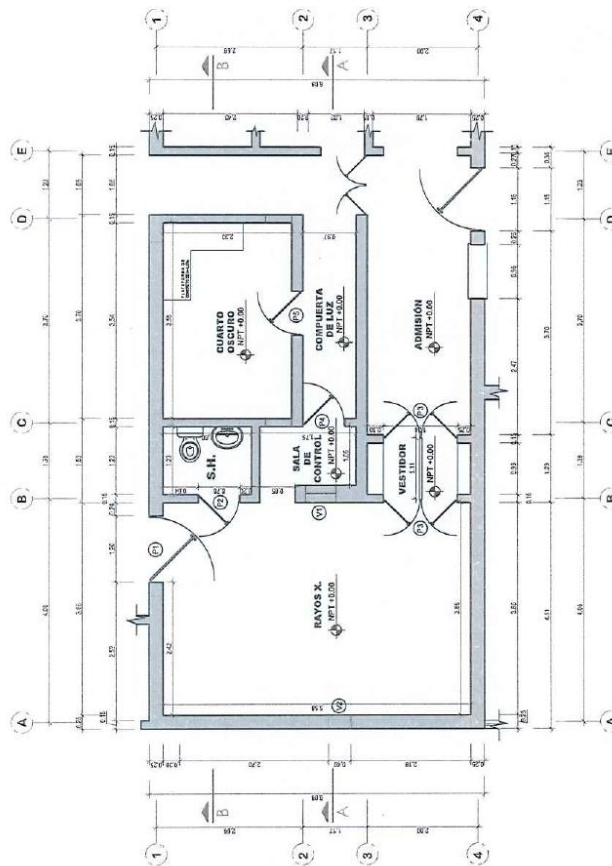
# ANEXO I

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Christian Hilasaca Tintay  
RESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
  
Ing. Ronald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246272

CUADRO DE VANOS			
NOM.	ANCHO	ALTURA	ALF. DESCRIPCIÓN
V1	0.65	0.95	1.27 Ventana emplomada con marco de madera
V2	0.40	0.40	2.10 Apertura de ventana para ventilador

NOM.	ANCHO	ALTURA	ALF.	DESCRIPCION
P1	1.20	2.10	-	Puerta batiente simple
P2	0.76	2.10	-	Puerta batiente simple
P3	1.34	2.10	-	Puerta batiente doble
P4	0.76	2.06	-	Puerta batiente simple
P5	0.80	2.07	-	Puerta batiente simple



GOBIERNO REGIONAL PUERTO RICO  
Abel Torres  
RESIDENTE DE PROYECTO

	<b>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</b> GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL		ASESORIA TECNICA <b>PLANTA ESTADO ACTUAL</b>		ANEXATURA <b>A-01</b>
	TITULO : "ANEXO ORGANIGRAMA DE LA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL AÑO 2011"	FECHA : 15/05/2011	ELABORADO POR : MARGARITA GARCIA	REVISADO POR : MARGARITA GARCIA	APROBADO POR : MARGARITA GARCIA

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
 In. Ronald Cancian Apaza  
 SUPERVISOR DE PROYECTO  
 CIP. 245772

















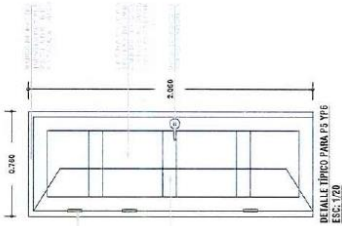


The floor plan shows a rectangular bathroom with the following features and dimensions:

- Entrance:** Labeled "ADMISSION" with a door width of 1.00.
- Storage:** A "GARDEROB" (wardrobe) with a width of 0.80.
- Toilet:** Labeled "S.N." (sin drenaje) with a width of 0.80.
- Shower Area:** Labeled "BAÑO" with a width of 1.50 and a length of 2.20.
- Door:** Labeled "PUERTA" with a width of 0.80.
- Windows:** Two windows are shown, one labeled "VENTANA" with a width of 0.80 and another labeled "VENTANA" with a width of 0.80.
- Dimensions:** The overall width is 3.00 and the overall length is 4.11.
- Other Labels:** "CONFUERTA" (curtain) and "ADMISSION" are also present.

## LEVENDA

 <p>RETIRAR PROBLEMA EN LA MANO DEL CLIENTE Y EN LA MANO DEL VENDEDOR DE LA MANO DEL PRESTADOR</p>	 <p>RETIRAR Y REPARACIÓN POR FALTA DE CALIDAD, SERVICIO Y CERTIFICACIÓN PERDIDA DEL CLIENTE VENDEDOR</p>	 <p>RETIRAR Y REPARACIÓN DE INTERVENCIÓN DEL INTERVENIENTE</p>	 <p>CONSECUENCIA DE LOS DE LOS EN LA MANO DEL CLIENTE Y EN LA MANO DEL VENDEDOR BANDOS</p>	 <p>CONSECUENCIA DE LOS DE LOS EN LA MANO DEL CLIENTE Y EN LA MANO DEL VENDEDOR BANDOS</p>	 <p>REPARACIÓN DE MANO DE OTRA REPARACIÓN COMPLETADA</p>	 <p>RETIRAR Y REPARACIÓN DE MANO DE OTRA Y REPARACIÓN COMPLETADA</p>
 <p>UNIDAD Y ASERCIÓN DE REPARACIÓN DE MANO DE OTRA Y REPARACIÓN COMPLETADA DE MANO DE OTRA</p>	 <p>RETIRAR Y REPARACIÓN DE MANO DE OTRA Y REPARACIÓN COMPLETADA</p>	 <p>RETIRAR Y REPARACIÓN DE MANO DE OTRA Y REPARACIÓN COMPLETADA</p>	 <p>CONSECUENCIA DE LOS DE LOS EN LA MANO DEL CLIENTE Y EN LA MANO DEL VENDEDOR BANDOS</p>	 <p>CONSECUENCIA DE LOS DE LOS EN LA MANO DEL CLIENTE Y EN LA MANO DEL VENDEDOR BANDOS</p>	 <p>REPARACIÓN DE MANO DE OTRA REPARACIÓN COMPLETADA</p>	 <p>RETIRAR Y REPARACIÓN DE MANO DE OTRA Y REPARACIÓN COMPLETADA</p>



**DETAILLE T**  
**ESC: 1/20**

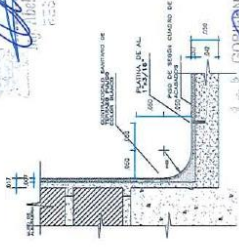


TABLE D-01  
C: 1/5

[illegible]

NOM.	ANCHO	ALTURA	ALF.	DESCRIPCION
V1	0.85	0.65	1.27	Vitrina empotrada con marco para la protección de radiación en salas de rayos x

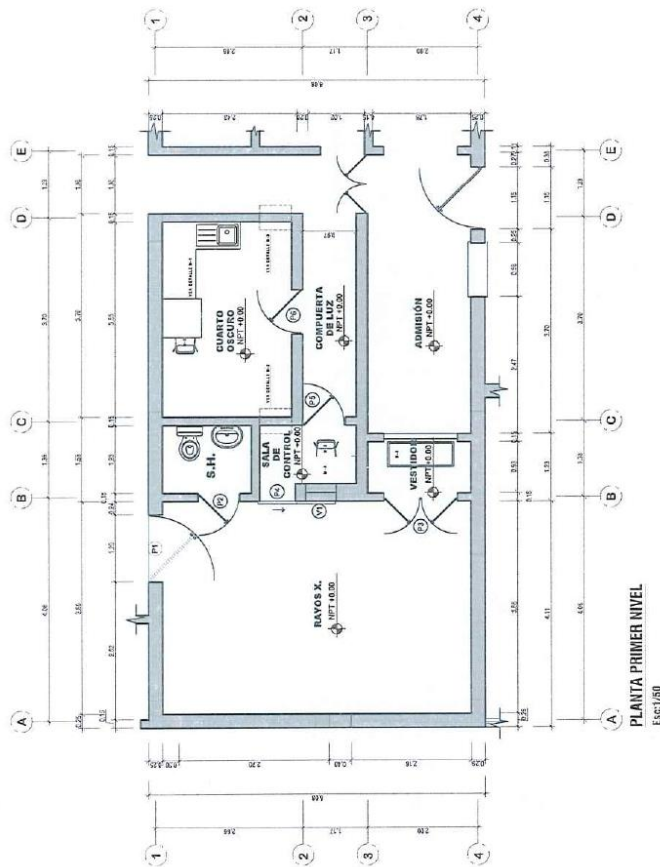
  

NOM.	ANCHO	ALTURA	ALF.	DESCRIPCION
P1	1.30	2.10	-	Reposición de puerta balistrine simple, haste marco blanca y pintura protegida con plomo.
P2	0.76	2.10	-	Reposición de puerta balistrine simple, haste marco blanca y pintura protegida con plomo.
P3	1.34	2.10	-	Reposición de puerta balistrine simple, haste marco blanca y pintura protegida con plomo.
P4	0.76	2.06	-	Instalación de puerta corrediza con el haste marco blanca y pintura protegida con plomo.
P5	0.76	2.06	-	Reposición de puerta balistrine simple, haste marco blanca y pintura protegida con plomo según detalle tipo.
P6	0.60	2.07	-	Reposición de puerta balistrine simple, bastidor de madera y pintura protegida con plomo según detalle tipo.

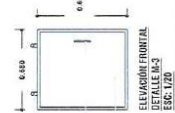
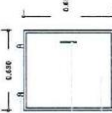
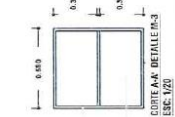
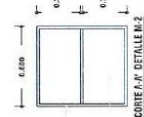
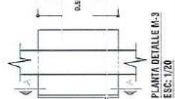
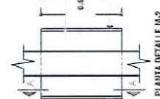
[illegible]

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Ronald Canaza Alpeza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP-246212

# 4 PLANO RESULTANTE escala 1:50

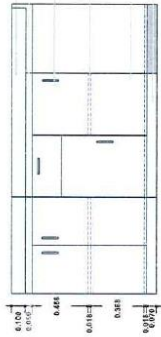


PLANTA PRIMER NIVEL  
Escala: 1/80



IDENTIFICACION	DESCRIPCION
B-1	Adquisición de muebles de oficina para el personal administrativo
B-2	Adquisición de muebles de oficina para el personal administrativo
B-3	Adquisición de muebles de oficina para el personal administrativo
B-4	Adquisición de muebles de oficina para el personal administrativo
B-5	Adquisición de muebles de oficina para el personal administrativo
B-6	Adquisición de muebles de oficina para el personal administrativo

ELEVACION AREA DETALLE B-1  
Escala: 1/20

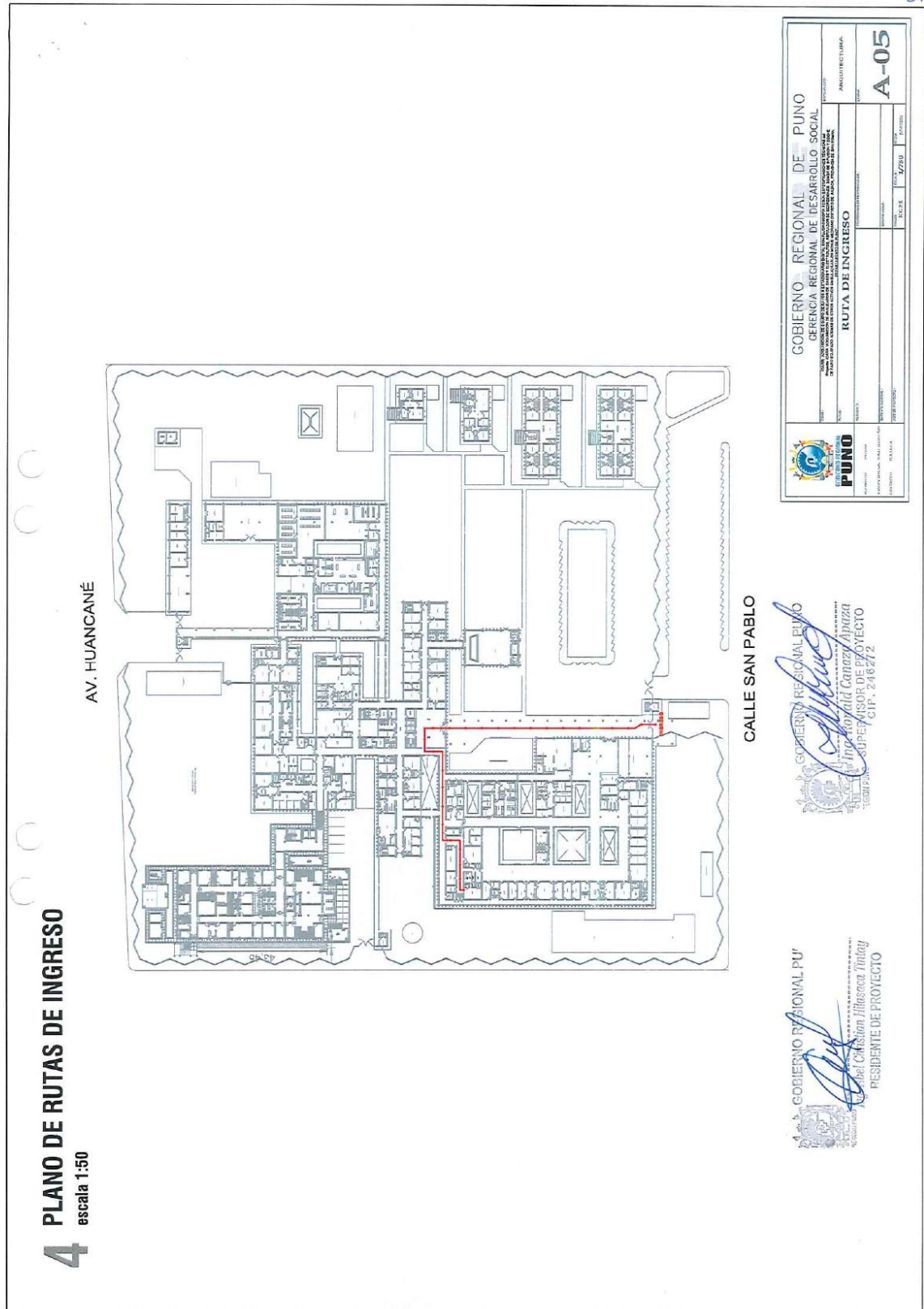


ELEVACION FRONTAL DETALLE B-3  
Escala: 1/20

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	
PLANO RESULTANTE	
A-04	
AUTORIZACION	
FIRMA	
FECHA	
LUGAR	
OTRO	

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
GOBIERNO REGIONAL PUNO  
GOBIERNO REGIONAL PUNO

CIP: 246272

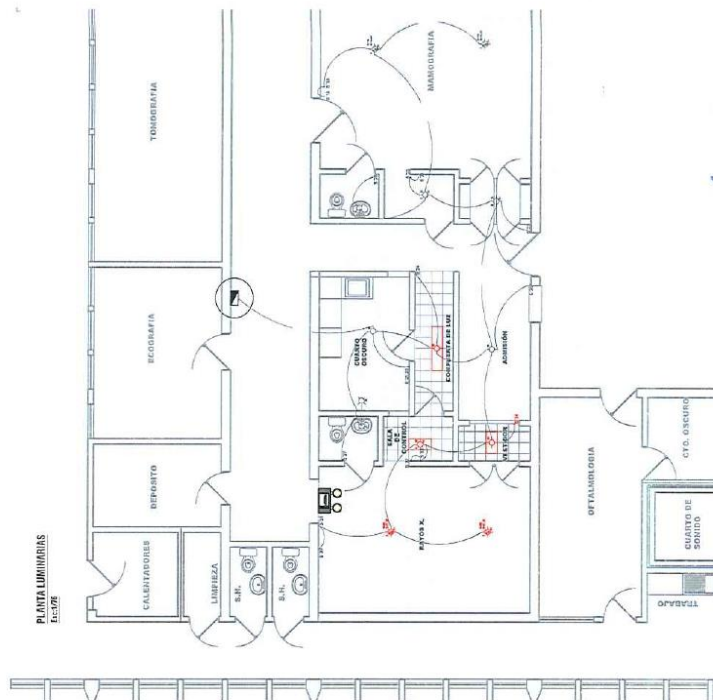
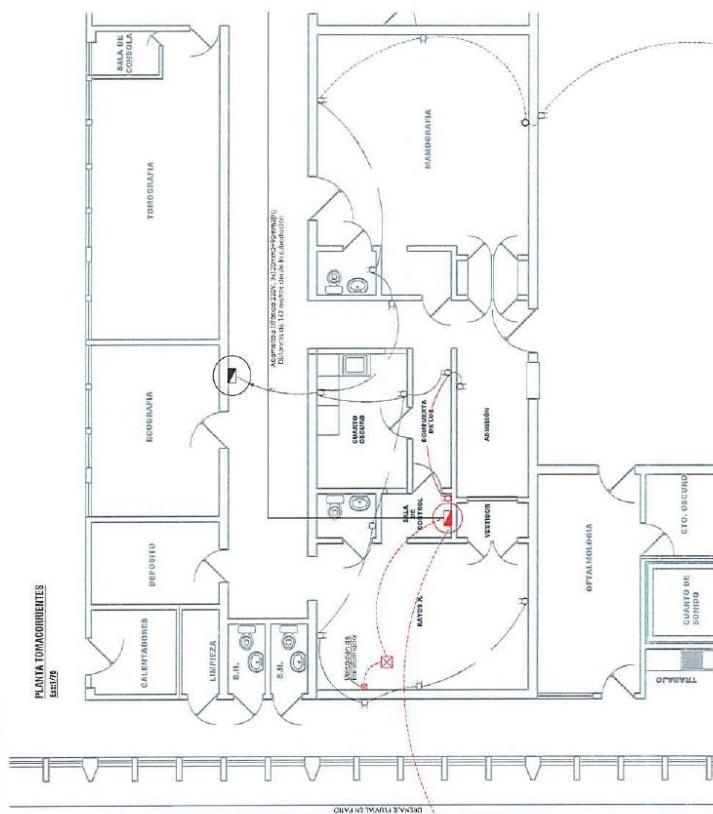






















[illegible]

**PLANTA TOMACORRIENTES**  
Eac:1/76

**escala 1:75**



LEYENDA		
SIMBOLOGIA	DESCRIPCION	ACTIVIDAD
1	EXCAV. DE SUELO	2.00 m <sup>3</sup>
2	RELLENO DE SUELO	2.00 m <sup>3</sup>
3	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
4	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
5	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
6	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
7	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
8	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
9	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
10	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
11	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
12	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
13	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
14	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
15	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
16	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
17	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
18	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
19	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
20	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
21	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
22	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
23	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
24	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
25	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
26	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
27	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
28	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
29	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
30	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
31	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
32	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
33	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
34	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
35	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
36	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
37	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
38	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
39	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
40	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
41	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
42	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
43	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
44	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
45	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
46	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
47	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
48	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
49	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
50	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
51	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
52	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
53	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
54	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
55	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
56	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
57	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
58	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
59	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
60	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
61	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
62	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
63	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
64	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
65	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
66	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
67	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
68	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
69	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
70	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
71	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
72	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
73	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
74	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
75	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
76	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
77	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
78	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
79	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
80	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
81	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
82	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
83	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
84	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
85	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
86	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
87	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
88	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
89	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
90	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
91	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
92	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
93	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
94	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
95	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
96	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
97	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
98	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
99	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>
100	MAQUINARIA DE TRABAJO	1.00 m <sup>3</sup>

LEVERENDA	
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>
	<p><b>PROSECUCIUNEA</b> PROSECUTOR GENERAL CULT. ROMÂNIA P. A. T. A. U. R.</p>

GOBIERNO REGIONAL PU  
 Presidente del Comité de Protección  
 del Ciudadano Hilasaca, Víctor  
 Hilasaca

GOBIERNO REGIONAL PUNO  
Ing. Royald Canaza Apaza  
SUPERVISOR DE PROYECTO  
CIP. 246272

[illegible]



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[De 70] puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	<b>[Hasta 30] puntos</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 90 hasta 100 días calendario: <b>30 puntos</b></p> <p>De 101 hasta 110 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 111 hasta 119 días calendario: <b>10 puntos</b></p>

<b><u>PUNTAJE TOTAL</u></b>	<b>100 puntos</b>
-----------------------------	-------------------

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 017-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 017-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA Nº 017-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 017-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

DECRIPCION, MARCA Y PROCEDENCIA.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA Nº 017-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Detallar el plazo de entrega del bien y el plazo de instalación y puesta en funcionamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA Nº 017-2024-CS/GR PUNO-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACION PUBLICA Nº 017-2024-CS/GR PUNO-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA Nº 017-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA Nº 017-2024-CS/GR PUNO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA Nº 017-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACION PUBLICA Nº 017-2024-CS/GR PUNO-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA Nº 017-2024-CS/GR PUNO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N° 017-2024-CS/GR PUNO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N° 017-2024-CS/GR PUNO-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*