


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECION DE INGENIERIA - OPIPP						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Consultoría de Obra: Supervisión de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 793 – PRIMARIO, SECUNDARIO N° 601582, AGUSTÍN RIVAS VÁSQUEZ, DE LA LOCALIDAD DE TAMSHYACU DEL DISTRITO DE FERNANDO LORES - PROVINCIA DE MAYNAS -DEPARTAMENTO DE LORETO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	48						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2479401					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	226-2023-GRL-OPIPP-DI		Fecha de recepción	11/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA											
DESCRIPCIÓN	Partici- p.	Und	Cant. (1)	Tiempo (días) (2)	Valor Unitario (3)	Costo Directo	Gastos Generales (4)	Utilidad (5)	IGV (6)	TARIFA DIARIA (7)	SUB TOTAL (1'2'7) (8)
A.- SUELDO Y SALARIOS (Incluye Leyes Sociales)											
A.1.- PERSONAL PROFESIONAL						32,447.76	12.40%	10%	18%		46,863.96
1. Jefe de Supervisión	100%	Sueldo-día	1.00	60	212,000	12,720.00	16.28	21.20	46.71	306.19	18,371.40
A.2.- PERSONAL TÉCNICO y AUXILIAR											
1. Ingeniero Asistente de Jefe de Supervisión	100%	Sueldo-día	1.00	60	150,000	9,000.00	18.59	15.00	33.05	216.64	12,996.40
2. Asistente Técnico en Ingeniería	100%	Sueldo-día	1.00	60	118,640	7,119.42	14.71	11.85	26.14	171.35	10,281.02
3. Secretaria	100%	Sueldo-día	1.00	60	60,156	3,609.36	7.46	6.02	13.25	86.89	5,213.16
B.- ALQUILERES y SERVICIOS											
B.1.- INMUEBLES PARA SUPERVISIÓN											
1. Adecuación de Oficina Obra (Muebles, equipos y materiales de oficina, servicios de mantenimiento y	100%	Alquiler-día	1.00	60	56,670				12.00	78.67	4,720.20
B.2.- EQUIPOS DE COMPUTO Y DE COMUNICACIÓN											
1. Equipos de Cómputo (3 Laptop (7 + 2 Impres.)	50%	Alquiler-día	1.00	30	20,000				3.60	23.60	708.00
2. Comunicaciones (Teléfono + Internet)	50%	Comun.-día	1.00	30	6,670				1.20	7.87	236.10
B.3.- MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA											
1. Útiles de Oficina y Obra	50%	Útiles-día	1.00	30	16,670				3.00	19.67	590.10
B.4.- PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN y CONTROL DE COVID 19											
Evaluación de condición de salud del trabajador antes de ingresar al trabajo (Prueba Serológica + Alta Médica)	100%	Salud-día	1.00	60	14,120				2.54	16.66	999.60
COSTO TOTAL ETAPA II											54,117.96
COSTO TOTAL DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN (ETAPA I + ETAPA II) CON IGV											1,968,032.56
SON: UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TREINTA Y DOS Y 56/100 SOLES, CON IGV											
Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros											
VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X		Dólares			Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO	S/ 1,968,032.56 (Un Millón Novecientos Sesenta y Ocho Mil Treinta y Dos con 56/100 soles), incluido IGV									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			15/08/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.											
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.											
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.											
5.	<div style="text-align: center;">  ABG. ASENCIÓN E. RÍOS GALLARDO Jefe de la Oficina de Logística </div>										
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES											

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.