

ACTA N° 01

ACTA DE INTEGRACION

LICITACION PUBLICA N° 02-2023-MP-FN-JN-IMLCF
PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

SIENDO LAS 14:00 HORAS DEL DIA 10 DE JULIO DE 2023, SE REUNIERON EN EL AREA DE ABASTECIMIENTO, UBICADO EN EL PRIMER PISO DE LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, SITO JR. WASHINGTON N° 1837 CERCADO DE LIMA, LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, DESIGNANDOS POR **FORMATO N° 04 DE FECHA 07 DE JULIO DE 2023**, PRESIDIDO POR EL **SR. JOSE CARLO EVANGELISTA PALOMINO**, EN PRESENCIA DE LOS MIEMBROS TITULARES EL **SR. JAVIER FLORENTINO CHURANGO VALDEZ** Y EL **SR. ERNESTO HUMBERTO AVALOS CORDERO**, PARA LA INTEGRACION DE BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN LICITACION PUBLICA N° 02-2023-MP-FN-JN-IMLCF PARA LA **"ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES"**.

QUORUM

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, **SR. JOSE CARLO EVANGELISTA PALOMINO**, EN PRESENCIA DE LOS MIEMBROS TITULARES, EL **SR. JAVIER FLORENTINO CHURANGO VALDEZ** Y EL **SR. ERNESTO HUMBERTO AVALOS CORDERO**, DAN POR INICIADA LA SESION, DE CONFORMIDAD DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

DESARROLLO DE LA SESION

ACTO SEGUIDO, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN, DA CUENTA QUE MEDIANTE ACTA DE FECHA 10 DE JULIO DE 2023 SE ACUERDA NOTIFICAR, A TRAVES DEL SEACE, EL PLIEGO ABSOLUTORIO RESPECTO A LA CONSULTAS Y OBSERVACIONES PRESENTADAS A LAS BASES, POR LO QUE CORRESPONDE INTEGRAR DE ACUERDO AL CALENDARIO DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

EN CONSECUENCIA, EL COMITÉ DE SELECCIÓN ACUERDA POR UNANIMIDAD LO SIGUIENTE:

UNICO ACUERDO

NOTIFICAR A TRAVES DEL SEACE LAS BASES INTEGRADAS DE LA LICITACION PUBLICA N° 02-2023-MP-FN-JN-IMLCF PARA LA "**ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**", DE ACUERDO AL CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y NORMATIVA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

LUEGO DE LEIDA Y APROBADA POR UNANIMIDAD LA PRESENTE ACTA Y SIENDO LAS 14:30 HORAS DEL MISMO DIA SEÑAL DE CONFORMIDAD, LA SUSCRIBEN LOS MIEMBROS PRESENTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN.

SR. JAVIER FLORENTINO CHURANGO VALDEZ
MIEMBRO TITULAR

SR. ERNESTO HUMBERTO AVALOS CORDERO
MIEMBRO TITULAR

SR. JOSE CARLO EVANGELISTA PALOMINO
PRESIDENTE TITULAR

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

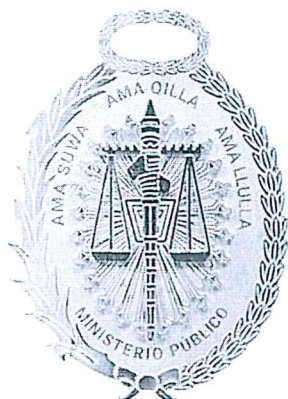
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA DE LA NACIÓN



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

[Firma manuscrita en azul]

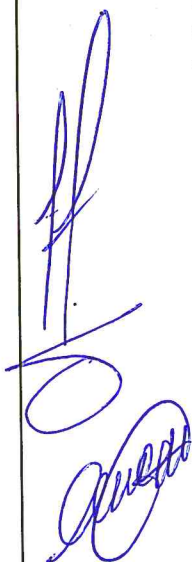
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

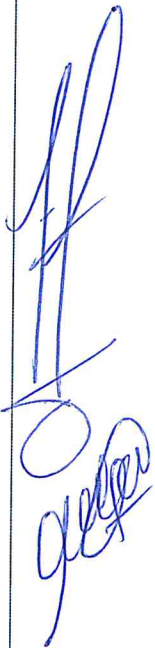
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located on the left margin of the page.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

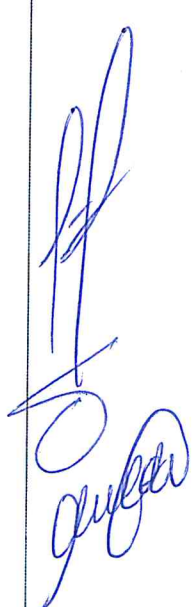
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
RUC N° : 20604022941
Domicilio legal : JR. WASHINGTON N° 1837 – CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 01- 625-5555
Correo electrónico: : T237870002@email.mpfm.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES.**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	KIT REVELADOR DE MANCHAS DE SANGRE DE USO FORENSE	FRASCO	356
2	KIT LUMINOL	KIT	539
3	PRUEBA INMUNOCROMATOGRFICA RAPIDA PARA DETECTORES DE HEMOGLOBINA HUMANA	CAJA X 24	2,872
4	PRUEBA INMUNOCROMATOGRFICA RAPIDA PARA DETENCION AMILASA SALIVAL	CAJA X 25 TEST	141
5	PRUEBA INMUNOCROMATOGRFICA RAPIDA PARA DETENCION DEL ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO	CAJA X 30 TEST	377
6	PRUEBA INMUNOCROMATOGRFICA RAPIDA PARA DETENCION DE HEPATITIS B	CAJA X 30 TEST	520
7	PRUEBA INMUNOCROMATOGRFICA RAPIDA PARA DETENCION DE SIFILIS	CAJA X 30 TEST	384
8	PRUEBA INMUNOCROMATOGRFICA RAPIDA PARA DETENCION DE VIH	CAJA X 30 TEST	438
9	PRUEBA PRESUNTIVA DE USO FORENSE PARA FOSFATASA ACIDA	CAJA X 10 DETERMINACIONES	816
10	PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS C	CAJA X 30 DETERMINACIONES	456

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 – SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° LP-002-2023-MP-FN-JN-IMLCF-1 de fecha 07/06/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo al siguiente detalle en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
1	KIT REVELADOR DE MANCHAS DE SANGRE DE USO FORENSE	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.
2	KIT LUMINOL	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.
3	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECTORES DE HEMOGLOBINA HUMANA	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.
4	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN AMILASA SALIVAL	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.
5	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DEL ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.
6	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DE HEPATITIS B	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.
7	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DE SIFILIS	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.
8	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DE VIH	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.
9	PRUEBA PRESUNTIVA DE USO FORENSE PARA FOSFATASA ACIDA	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.
10	PRUEBA RÁPIDA PARA HEPATITIS C	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.40 (Cinco con 40/100 Soles) por el costo de reproducción de las Bases; en la caja de la Entidad y recabarlas en el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, sito en Jr. Washington N° 1837 – Cercado de Lima, en horario de 08:00 AM a 4:45 PM.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.
- Ley N° 31366, Aprobación del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N°1444.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el marco de la Ley N° 30225", aprobada mediante Resolución N° 100-2021-OSCE/PRE, de fecha 09 de julio de 2021.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias"
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056. Ç
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Se presentará por cada ítem las fichas de datos, folletos, manual de instrucciones y otros de los productos ofertados, el mismo día de la presentación de las ofertas electrónicas: la documentación será entregada en el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, con guía de remisión correspondiente, sito en Jirón Washington N° 1837, Cercado de Lima, en el horario de 08:00 horas a 16: 00 horas.⁵
- g) Se presentará una muestra del producto a ofertar (por ítem) el mismo día de la presentación de las ofertas electrónicas: las muestras serán entregadas en el Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, con guía de remisión correspondiente, sito en Jirón Washington N° 1837, Cercado de Lima, en el horario de 08:00 horas a 16: 00 horas.⁶
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

NO APLICA

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

⁵ CONSORCIO Y OBSERVACION PRESENTADA POR BUENO CORNEJO GREGORIO ROBERTO.
⁶ CONSORCIO Y OBSERVACION PRESENTADA POR BUENO CORNEJO GREGORIO ROBERTO.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes del INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, sito en JR. WASHINGTON N° 1837 – CERCADO DE LIMA, en horario de 08:00 AM a 4:45 PM.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

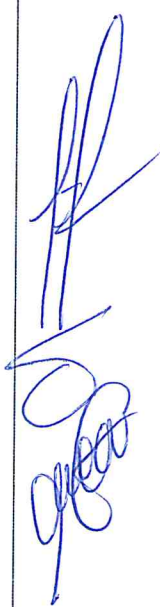
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses**
- Informe del funcionario responsable de la conformidad será entrega por el **Gerente de la Oficina de Operaciones y el Gerente de la Oficina de Criminalística**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previamente el Subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes DEL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, sito en JR. WASHINGTON N° 1837 – CERCADO DE LIMA, en horario de 08:00 AM a 4:45 PM.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ITEM N° 1



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
CHRISTIAN VILLAR, Jefe
Fiscalía FAU 20131270001 sub-
Gerente de Tecnología y
Química Legal
Motivo: Soy el autor del documento

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de KIT REVELADOR DE MANCHAS DE SANGRE DE USO FORENSE.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
KIT REVELADOR DE MANCHAS DE SANGRE DE USO FORENSE	Frasco x 500 ML	356 frascos

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Unidad de medida: Kit
- Denominación Genérica: REACTIVO BLUESTAR FORENSE.
- Forma de presentación: REACTIVO BLUESTAR FORENSE EN ENVASE CON CABEZAL ROCIADOR CON CAPACIDAD DE 16 ONZAS.
- Descripción y uso del producto: El Reactivo BLUESTAR Forense suministra al especialista de criminalística una herramienta completa para confirmar la presencia de sangre invisible.
- Documentos de Referencia: El producto debe contar con una ficha de datos de seguridad (MSDS o SDS), certificado de análisis y de calidad (CoA y CoQ), expediente, folletos y otros documentos disponibles en idioma español.
- Almacenamiento: A Temperatura de conservación.
- Vida útil: No menor a 2 años.
- El kit incluye:
 - 1 Frasco con 500 ml (16 oz) de solución de quimioluminiscencia.
 - 1 Tabletas de oxidante.
 - 1 Atomizador ajustable
- Sensibilidad: 1:100,000.
- Solución para preparar.
- Revelador de sangre.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
JUAN CARLOS ESPARDO DIAZ
FAU 20131270001 sub-
Gerente de la Oficina de
Operaciones
Motivo: Soy el autor del documento



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TAUJICA
SAGASTI, Jefe Sub Gerente FAU
20131270001 sub-
Gerente de Criminalística
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 23.03.2023 10:50:45 -05:00

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

DISTRITO FISCAL	KIT REVELADOR DE MANCHAS DE SANGRE DE USO FORENSE
AREQUIPA	15
AYACUCHO	30
CAJAMARCA	1
CUSCO	30
HUANUCO	12
ICA	1
JUNIN	30
LAMBAYEQUE	1
LIMA NOROESTE	1
LORETO	20
MADRE DE DIOS	10
PASCO	1
TACNA	4
UNTOQUIL	200

5.4. GARANTÍA COMERCIAL

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.
- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.
- 5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- 5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
- 5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirir se entregará en:



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
- c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DEL PAGO
Único entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

5.12. PENALIDADES

- 5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

- 5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- i. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

- 5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- 5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- 5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos con cometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹

- 5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- 5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- 5.14.3. El proveedor se compromete a:
- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
 - ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- 5.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>

¹ Artículo 138.4 del D.S. N° 344-2016-EF "Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE¹²</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

¹² CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



ITEM N° 2



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del KIT LUMINOL.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
KIT LUMINOL	KIT	539

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Unidad de medida: Kit.
- Denominación Genérica: REACTIVO LUMINOL DE 16 ONZAS PARA LA DETECCIÓN DE MANCHAS DE SANGRE.
- Forma de presentación: REACTIVO LUMINOL EN ENVASE CON CABEZAL ROCIADOR CON CAPACIDAD DE 16 ONZAS (435 ML SOLVENTE + 25 GR SOLUTO)
- Descripción y uso del producto El reactivo Luminol es un reactivo en aerosol a base de agua que se utiliza para la detección de trazas de sangre. Su aplicación se basa identificando un área donde se sospeche que hay manchas de sangre, para ello la prueba debe realizarse apagando las luces y rociando el área con el rociador de niebla fina incluido. Una identificación presuntiva positiva de la presencia de sangre se verá como un resplandor blanco/azul. El patrón resultante se puede fotografiar. No se requiere fuente de luz para la visualización. El Kit del reactivo luminol debe producir 16 onzas.
- Documentos de Referencia: El producto debe contar con una ficha de datos de seguridad (MSDS o SDS), certificado de análisis y de calidad (CoA y CoQ), expedientes, folletos y otros documentos disponibles en idioma español.
- Componentes:
 - 1 botella de solución de capacidad métrica de 16 oz



Firma digitalizada por
SUAREZ JUAN CARLOS TIGLERO CRES
FAU 20451370001 act
Gerente de La Oficina de
Operaciones
Módulo: Day 1° B'



Firma digitalizada por TANZI DA
GAGAS TE SU LI GARCIA FAU
20451370001 act
Gerente de Criminalística
Módulo: Day 1° B'
Fecha: 22.04.2023 07:45:45 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 1 paquete de productos químicos secos (químico luminiscente) y peso neto. 25gr
- 1 accesorio para cabezal de pulverización.
- Sensibilidad: 1:100,000.
- Almacenamiento: A Temperatura de conservación.
- Vida útil: No menor a 2 años.

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

DISTRITO FISCAL	KIT LUMINOL (AGENTE OXIDANTE DE 25 GR Y MEDIO ALCALINO DE 16 OZ)
LORETO	30
PASCO	4
PIURA	5
UNTOQUIL	500

5.4. GARANTÍA COMERCIAL

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.
- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.
- 5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- 5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
- 5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirir se entregará en:

Dependencia
Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses Jr. Washington 1837, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.6.2. El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendario de anticipación.

5.7. PLAZO DE ENTREGA

- 5.7.1. El plazo máximo de la prestación principal será de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Plazo máximo
Plazo de entrega	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

- 5.8.1. El proveedor deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- 5.8.2. La oferta presentada por el proveedor deberá estar en idioma español.
- 5.8.3. El proveedor deberá proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, región), teléfono y correo electrónico en donde el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.

5.9. CONFIDENCIALIDAD

- 5.9.1. El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.10. MEDIDAS DE CONTROL

5.10.1. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

- a. El Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5.10.2. CONFORMIDAD

- a. La conformidad será entrega por el gerente de la Oficina de Operaciones y el gerente de la Oficina de Criminalística.
- b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
- c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

- d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DEL PAGO
Único entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

5.12. PENALIDADES

- 5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

- 5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

- 5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- 5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

- 5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son cometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹⁴

5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

5.14.3. El proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 920,000.00 (Novecientos Veinte Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE¹⁴.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un</p>

¹⁴ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ITEM N° 3



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
CHRISTIAN VILLALBA JIMENEZ
Firmado en: 2023.03.20 10:04:01
Sub Gerente de Tecnología Y
Química Legal
Motivo: Soy el autor del documento

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA
DETECCIÓN DE HEMOGLOBINA HUMANA.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial
para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones
y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y
Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DE HEMOGLOBINA HUMANA	Caja x 1 determinación	2872

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Denominación Genérica: PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DE HEMOGLOBINA HUMANA.
- Forma de presentación: Caja x 24 Unidades de prueba y/o Caja x 25 Unidades de prueba¹⁶
- Uso del producto: Prueba inmunocromatográfica rápida que confirma la presencia de sangre humana para uso en medicina legal y Forense.
- Manual: El producto debe contar con certificado de calidad; así como también con un inserto de uso o un manual de instrucciones en idioma español.
- Vida útil: No menor a 2 años.
- Almacenamiento: Conservar de 2-30°C.
- Reactivos:
 - 24 soportes de prueba que se componen de un compuesto conjugado de partículas rojas y de anticuerpos anti-hHb, anticuerpos inmovilizados anti-hHb y IgG, embalados individualmente con un desecador.
 - 24 tubos de extracción que contienen una solución tampón TRIS pH 7,8.
- Rendimiento: Esta prueba detecta mínimas cantidades de hemoglobina. La tolerancia de detección – concentración mínima de hemoglobina en el medio de transferencia – es de 40 ng/ml Hb. El test da resultados positivos hasta una concentración máxima de 10 000 ug/ml en la zona de transferencia.¹⁷
- Análisis eficiente de la muestra: el resultado es conocido entre 3 y 10 minutos.
- Cantidad: Caja por 24 Pruebas y/o Caja por 25 Pruebas¹⁸

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

¹⁶ CONSULTA Y OBSERVACIONES PRESENTADAS POR PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.

¹⁷ CONSULTA Y OBSERVACIONES PRESENTADAS POR PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.

¹⁸ CONSULTA Y OBSERVACIONES PRESENTADAS POR PERUVIAN MEDICAL GROUP S.A.C.

DISTRITO FISCAL	KIT DE PRUEBA RAPIDA PARA IDENTIFICACION DE SANGRE HUMANA
AMAZONAS	60
ANCASH	50
AREQUIPA	30
AYACUCHO	160
CAJAMARCA	30
CUSCO	30
HUANUCO	400
ICA	400
JUNIN	30
LA LIBERTAD	120
LAMBAYEQUE	180
LIMA NOROESTE	100
LORETO	300
MADRE DE DIOS	60
PASCO	50
PIURA	100
PUNO	100
SAN MARTIN	100
SANTA	100
TACNA	100
UNCLIFOR	12
UNTOQUIL	360

5.4. GARANTÍA COMERCIAL

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.
- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.
- 5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- 5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
- 5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirir se entregará en:

Dependencia
Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses Jr. Washington 1837, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima

- 5.6.2. El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendario de anticipación.

5.7. PLAZO DE ENTREGA

- 5.7.1. El plazo máximo de la prestación principal será de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Plazo máximo
Plazo de entrega	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

- 5.8.1. El proveedor deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- 5.8.2. La oferta presentada por el proveedor deberá estar en idioma español.
- 5.8.3. El proveedor deberá proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, región), teléfono y correo electrónico en donde el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.

5.9. CONFIDENCIALIDAD

- 5.9.1. El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.10. MEDIDAS DE CONTROL

5.10.1. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

- a. El Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5.10.2. CONFORMIDAD

- a. La conformidad será entrega por el gerente de la Oficina de Operaciones y el gerente de la Oficina de Criminalística.
- b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
- c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DEL PAGO
Unico entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

5.12. PENALIDADES

- 5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

- 5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- i. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- 5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- 5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- 5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹⁹

- 5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.
- 5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- 5.14.3. El proveedor se compromete a:
- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
 - ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- 5.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 5'700,000.00 (Cinco Millones Setecientos Mil Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE.²⁰</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²¹, correspondientes a un</p>

¹⁹ Artículo 138.4 del D.S. N° 344-2018-EF "Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

²⁰ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

²¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ITEM Nº 4



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
CHRISTIAN VALDEZ JAVIER
Firmante PAJ 2013137001416
Sub Gerente de Tecnología y
Química Legal
Módulo: Soy el autor del documento

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA
DETECCIÓN AMILASA SALIVAL.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial
para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones
y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y
Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN AMILASA SALIVAL	Caja x 25 test	141

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Denominación Genérica: PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN AMILASA SALIVAL.
- Forma de presentación: Caja x 25 unidades de prueba.
- Uso del producto: PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN AMILASA SALIVAL EN MUESTRAS DE INTERÉS FORENSE.
- Manual: El producto debe contar con certificado de calidad; así como también con un inserto de uso o un manual de instrucciones en idioma español.
- Almacenamiento: Conservar de 2-30°C.
- Vida útil: No menor a 2 años.
- Detecta tan poco como 50 NL de saliva humana: Resultados de saliva, correlativos con resultados STR.
- Análisis eficiente de la muestra: Los resultados de las pruebas se completan en 10 minutos.
- Anticuerpos monoclonales duales:
 - Específicos para antígenos de amilasas salivares de humanos
 - No se han observado reacciones cruzadas con sangre, semen, orina, secreciones vaginales o sangre menstrual.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
CHRISTIAN VALDEZ JAVIER
Firmante PAJ 2013137001416
Sub Gerente de Tecnología y
Química Legal
Módulo: Soy el autor del documento



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TALLICA
CARACENA J. G. Sub Gerente PAJ
Firmante PAJ 2013137001416
Sub Gerente de Criminalística
Módulo: Soy el autor del documento



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- Tiras de flujo lateral:
 - Formato de análisis estándar
 - Larga vida de almacenamiento
- La única prueba rápida para saliva humana: La saliva de animales NO reacciona con este procedimiento de prueba.
- No presenta efecto gancho (Hook) en dosis altas:
 - Evita resultados de falsos negativos.
 - Requerida una disolución mínima de la muestra.
- Cantidad: Caja por 25 test.

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

DISTRITO FISCAL	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN AMILASA SALIVAL
AMAZONAS	1
ANCASH	1
APURIMAC	1
AREQUIPA	4
AYACUCHO	5
CAJAMARCA	1
CALLAO	15
CAÑETE	2
CUSCO	2
HUANCAYELICA	1
HUANUCO	1
ICA	1
JUNIN	3
LA LIBERTAD	10
LAMBAYEQUE	1
LIMA ESTE	1
LIMA NOROESTE	25
LIMA NORTE	2
LIMA SUR	1
LORETO	20
MADRE DE DIOS	4
PASCO	1
PIURA	1
PUNO	2
SAN MARTIN	1
SANTA	4
TUMBES	3
UCAYALI	5
UNCLIFOR	12
UNTOQUIL	10

5.4. GARANTÍA COMERCIAL



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.
- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.
- 5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- 5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
- 5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirir se entregará en:

Dependencia
Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses Jr. Washington 1837, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima

- 5.6.2. El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con doc (02) días calendario de anticipación.

5.7. PLAZO DE ENTREGA

- 5.7.1. El plazo máximo de la prestación principal será de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Plazo máximo
Plazo de entrega	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

- 5.8.1. El proveedor deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.

- 5.8.2. La oferta presentada por el proveedor deberá estar en idioma español.
5.8.3. El proveedor deberá proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, región), teléfono y correo electrónico en donde el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.

5.9. CONFIDENCIALIDAD

- 5.9.1. El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.10. MEDIDAS DE CONTROL

5.10.1. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

- a. El Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5.10.2. CONFORMIDAD

- a. La conformidad será entrega por el gerente de la Oficina de Operaciones y el gerente de la Oficina de Criminalística.
b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DEL PAGO
Único entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.12. PENALIDADES

5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.

5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹

5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

¹ Artículo 138.4 del D.S. N° 344-2018-EF "Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

5.14.3. El proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 233,000.00 (Doscientos Treinta y Tres Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 23,000.00 (Veinte y Tres Mil y 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE²²**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

²² CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

²³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ITEM N° 5



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por
César RAMÍREZ VILA, Sub Gerente
Firma: FAU 2010-01-27 10:01:01
Sub Gerente de Toxicología y
Química Legal
Motivo: Soy el autor del documento

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA
DETECCIÓN DEL ANTIGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial
para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones
y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y
Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DEL ANTIGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO	Caja x 30 test	377

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Unidad de medida: Caja x 30 test.
- Denominación Genérica: PSA Rapid Test Cassette.
- Forma de presentación: Caja x 30 Test.
- Prueba Rápida en Casete, semi-Cuantitativa para PSA (Sangre total/Suero/Plasma): Es un inmunoensayo cromatográfico rápido para detectar semi cuantitativamente los niveles de antígeno Prostático Específico (PSA) en muestras biológicas clásicas DE USO CLÍNICO.
- Manual El producto debe contar con certificado de calidad; así como también con un inserto de uso o un manual de instrucciones en idioma español.
- Vida útil: No menor a 2 años.
- Almacenamiento: Conservar de 2-30°C.
- Tiempo de Lectura: 10 - 15 minutos.
- Estabilidad: Son estables hasta la fecha de caducidad indicada en el envase.
- Límite de detección: Con un valor de corte de 4 ng/ML y un valor de referencia de 10 ng/ML para una fácil interpretación del resultado de la prueba semicuantitativa.



Firmado digitalmente por
HILASHELIA CASHAG Esguerra Elías
FAU 2010-01-27 10:01:01
Gerente de la Oficina de
Operaciones
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por TANUZA
SAGASTIQUIE Soto Gerosa FAU
2010-01-27 10:01:01
Gerente de Criminalística
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2023-05-23 20:30:13 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
 FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
 Año de la unidad, la paz y el desarrollo
 INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

DISTRITO FISCAL	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DEL ANTIGENO PROSTÁTICO ESPECÍFICO
AMAZONAS	2
ANCASH	2
APURIMAC	2
AREQUIPA	4
AYACUCHO	5
CAJAMARCA	2
CALLAO	20
CAÑETE	6
CUSCO	4
HUANCAVELICA	1
HUANUCO	6
HUAURA	1
ICA	15
JUNIN	4
LA LIBERTAD	10
LIMA ESTE	50
LIMA NOROESTE	7
LIMA NORTE	10
LIMA SUR	35
LORETO	30
MADRE DE DIOS	7
MOQUEGUA	2
PASCO	2
PIURA	5
PUNO	3
SAN MARTIN	1
SANTA	4
TACNA	1
TUMBES	3
UCAYALI	5
UNCLIFOR	48
UNTOQUIL	80

5.4. GARANTÍA COMERCIAL

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.
- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.
- 5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- 5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
- 5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirir se entregará en:

Dependencia
Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses Jr. Washington 1837, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima

- 5.6.2. El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendario de anticipación.

5.7. PLAZO DE ENTREGA

- 5.7.1. El plazo máximo de la prestación principal será de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Plazo máximo
Plazo de entrega	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

- 5.8.1. El proveedor deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- 5.8.2. La oferta presentada por el proveedor deberá estar en idioma español.
- 5.8.3. El proveedor deberá proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, región), teléfono y correo electrónico en donde el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.

5.9. CONFIDENCIALIDAD

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.9.1. El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.10. MEDIDAS DE CONTROL

5.10.1. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

- a. El Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5.10.2. CONFORMIDAD

- a. La conformidad será entrega por el gerente de la Oficina de Operaciones y el gerente de la Oficina de Criminalística.
b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCION	PORCENTAJE DEL PAGO
Unico entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

5.12. PENALIDADES

- 5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹

5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

5.14.3. El proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

¹ Artículo 138.4 del D.S. N° 344-2018-EF "Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

3.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 165,000.00 (Ciento Sesenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,500.00 (Dieciséis Mil Quinientos y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE²⁴</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁵ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>

²⁴ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

²⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ITEM N° 6



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
CHRISTIAN VACCETTI JAVIER
Firma: FAU 20231020001 con
Código de Verificación y
Código Legal
Módulo: Soy el autor del documento

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del PRUEBA INMUNOCROMATOGRAFICA RAPIDA PARA
DETECCION DE HEPATITIS B.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial
para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones
y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y
Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRUEBA INMUNOCROMATOGRAFICA RAPIDA PARA DETECCION DE HEPATITIS B	Caja x 30 test	520

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Denominación Genérica: PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B.
- Forma de presentación: Caja de PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS B X 30 TEST.
- Uso del producto: La prueba rápida para Hepatitis B es un inmunoensayo cromatográfico de flujo lateral para la detección cualitativa del antígeno de superficie de la hepatitis B (HBsAg) en suero humano, plasma o sangre total.
- Manual: El producto debe contar con certificado de calidad; así como también con un inserto de uso o un manual de instrucciones en idioma Español.
- Vida útil: No menor a 2 años.
- Almacenamiento: Conservar de 2-30°C.
- Límite de Detección: Nivel de detección analítica tan bajo como 0.5 ng / ML
- Muestra: Aplica para suero, plasma o sangre entera.
- Tiempo de Lectura: 15 minutos.
- Estabilidad: Son estables hasta la fecha de caducidad indicada en el envase.

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
JUAN CARLOS ESPERDIZO
Firma: FAU 20231020001 con
Código de Verificación y
Código Legal
Módulo: Soy el autor del documento



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TAYLA
SANCHEZ J. C. GARCIA
Firma: FAU 20231020001 con
Código de Verificación y
Código Legal
Módulo: Soy el autor del documento



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

DISTRITO FISCAL	PRUEBA INMUNOCROMATOGRAFICA RAPIDA PARA DETECCION DE HEPATITIS B
AMAZONAS	3
ANCASH	3
APURIMAC	1
AREQUIPA	34
AYACUCHO	5
CAJAMARCA	2
CALLAO	20
CARETE	2
CUSCO	3
HUANCAVELICA	1
HUANUCO	1
HUAURA	2
JUNIN	4
LA LIBERTAD	10
LAMBAYEQUE	15
LIMA ESTE	1
LIMA NORTE	2
LIMA SUR	1
LORETO	20
MADRE DE DIOS	5
PASCO	1
PUNO	2
SAN MARTIN	50
SANTA	4
TACNA	2
TUMBES	3
UCAYALI	5
UNCLIFOR	18
UNTOQUIL	300

5.4. GARANTÍA COMERCIAL

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.
- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- 5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
- 5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirir se entregará en:

Dependencia
Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses
Jr. Washington 1837, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima

- 5.6.2. El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendario de anticipación.

5.7. PLAZO DE ENTREGA

- 5.7.1. El plazo máximo de la prestación principal será de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Plazo máximo
Plazo de entrega	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

- 5.8.1. El proveedor deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- 5.8.2. La oferta presentada por el proveedor deberá estar en idioma español.
- 5.8.3. El proveedor deberá proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, región), teléfono y correo electrónico en donde el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.

5.9. CONFIDENCIALIDAD

- 5.9.1. El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.10. MEDIDAS DE CONTROL

5.10.1. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

- a. El Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5.10.2. CONFORMIDAD

- a. La conformidad será entrega por el gerente de la Oficina de Operaciones y el gerente de la Oficina de Criminalística.
- b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
- c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DEL PAGO
Único entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

5.12. PENALIDADES

- 5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.
- 5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times$ monto vigente



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son cometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹

5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

5.14.3. El proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad

¹ Artículo 138.4 del D.S. N° 344-2018-EF "Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 166,000.00 (Ciento Sesenta y Seis Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,600.00 (Dieciséis Mil Seiscientos y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE²⁶ Y/O INSUMOS O REACTIVOS DE LABORATORIO CLINICO²⁷</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

²⁶ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

²⁷ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR JRM MEDICAL S.A.C.

²⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ITEM N° 7



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
SILVIA ANSOATEGUI ROSA DE LOS
RÍOS FISCALÍA DE LA NACIÓN
Sub Gerente de Toxicología y
Química Legal
Motivo: Doy V° B°

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del PRUEBA INMUNOCROMATOGRAFICA RAPIDA PARA
DETECCION DE SIFILIS.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial
para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones
y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y
Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRUEBA INMUNOCROMATOGRAFICA RAPIDA PARA DETECCION DE SIFILIS	Caja x 30 test	384

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Unidad de medida: Caja x 30 test.
- Denominación Genérica: PRUEBA RAPIDA PARA SÍFILIS
- Forma de presentación: PRUEBA RAPIDA PARA SÍFILIS X 30 TEST
- Uso del producto: La prueba rápida para Sífilis es un inmunoensayo de cromatografía de flujo lateral para la detección cualitativa de anticuerpos incluyendo IgG, IgM e IgA contra el Treponema pallidum (TP) en suero, plasma humano y sangre total.
- Manual: El producto debe contar con certificado de calidad; así como también con un inserto de uso o un manual de instrucciones en idioma Español.
- Vida útil: No menor a 2 años.
- Almacenamiento: Conservar de 2-30°C.
- Rendimiento: Sensibilidad Relativa: 100%, Especificidad Relativa: 99.7%, Concordancia: 99.8%
- Muestra: Aplica para suero, plasma o sangre entera.
- Tiempo de Lectura: 15 minutos.
- Estabilidad: Son estables hasta la fecha de caducidad indicada en el envase.

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
SILVIA ANSOATEGUI ROSA DE LOS
RÍOS FISCALÍA DE LA NACIÓN
Sub Gerente de Operaciones
Motivo: Doy V° B°



Firma
Digital

Firmado digitalmente por: TAYLA
SANCHEZ SUIZ Sub Gerente FAU
2013-07-05 14:45
Gerente de Criminalística
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.05.2023 20:34:54 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

DISTRITO FISCAL	PRUEBA INMUNOCROMATOGRAFICA RAPIDA PARA DETECCIÓN DE SIFILIS
AMAZONAS	3
ANCASH	3
APURIMAC	1
AREQUIPA	34
AYACUCHO	5
CAJAMARCA	2
CALLAO	20
CAÑETE	2
CUSCO	3
HUANCAYELICA	1
HUANUCO	1
HUAURA	2
ICA	1
JUNIN	4
LA LIBERTAD	10
LAMBAYEQUE	15
LIMA NOROESTE	7
LIMA NORTE	10
LIMA SUR	1
LORETO	20
MADRE DE DIOS	3
MOQUEGUA	1
PASCO	1
PUNO	2
SAN MARTIN	50
SANTA	4
TACNA	2
TUMBES	3
UCAYALI	5
UNCLIFOR	18
UNTOQUIL	150

5.4. GARANTÍA COMERCIAL

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.
- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- 5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
- 5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirir se entregará en:

Dependencia
Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses Jr. Washington 1837, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima

- 5.6.2. El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendario de anticipación.

5.7. PLAZO DE ENTREGA

- 5.7.1. El plazo máximo de la prestación principal será de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Plazo máximo
Plazo de entrega	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

- 5.8.1. El proveedor deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- 5.8.2. La oferta presentada por el proveedor deberá estar en idioma español.
- 5.8.3. El proveedor deberá proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, región), teléfono y correo electrónico en donde el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.

5.9. CONFIDENCIALIDAD

- 5.9.1. El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.10. MEDIDAS DE CONTROL

5.10.1. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

- a. El Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5.10.2. CONFORMIDAD

- a. La conformidad será entrega por el gerente de la Oficina de Operaciones y el gerente de la Oficina de Criminalística.
- b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
- c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DEL PAGO
Único entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

5.12. PENALIDADES

- 5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.
- 5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorias y ejecución de obras: F 0.40.

5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹

5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

5.14.3. El proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad

¹ Artículo 138.4 del D.S. N° 344-2018-IF "Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 130,000.00 (Ciento Treinta y Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,000.00 (Trece Mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE²⁹ Y/O INSUMOS O REACTIVOS DE LABORATORIO CLINICO³⁰</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

²⁹ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

³⁰ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR JRM MEDICAL S.A.C.

³¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ITEM N° 8



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
CIRIACANO VALDEZ JAVIER
Firmado en: 2023.03.20 10:01 a.m.
Sub Gerente de Toxicología y
Química Legal
Motivo: Soy el autor del documento

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA
DETECCIÓN DE VIH.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial
para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones
y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y
Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DE VIH	Caja x 30 test	438

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Unidad de medida: Caja x 30 test.
- Denominación Genérica: PRUEBA RÁPIDA PARA HIV
- Forma de presentación: PRUEBA RÁPIDA PARA HIV X 30 TEST
- Uso del producto: La prueba rápida para VIH es un inmunoensayo de
flujo para la detección simultánea y diferenciación de anticuerpos anti-
HIV-1 y anti-HIV-2 (IgG, IgM, IgA) en suero, plasma o sangre total
humana.
- Manual: El producto debe contar con certificado de calidad; así como
también con un inserto de uso o un manual de instrucciones en idioma
Español.
- Vida útil: No menor a 2 años.
- Almacenamiento: Conservar de 2-30°C.
- Rendimiento: Sensibilidad Relativa: 99.8%, Especificidad Relativa:
99.9%, Concordancia: 99%
- Muestra: Aplica para suero, plasma o sangre entera.
- Tiempo de Lectura: 15 minutos.
- Estabilidad: Son estables hasta la fecha de caducidad indicada en el
envase.

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN



Firmado digitalmente por:
PAULINA CALVO ESPARDO CLAY
Firmado en: 2023.03.20 10:01 a.m.
Gerente de la Oficina de
Operaciones
Motivo: Soy el autor



Firmado digitalmente por: TAUDEA
CARACOSTA, Sub Gerente FALC
Firmado en: 2023.03.20 10:01 a.m.
Gerente de Criminalística
Motivo: Soy el autor
Fecha: 2023.03.20 10:01 a.m. - 02:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

DISTRITO FISCAL	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA RÁPIDA PARA DETECCIÓN DE VIH
AMAZONAS	3
ANCASH	3
APURIMAC	1
AREQUIPA	34
AYACUCHO	5
CAJAMARCA	2
CALLAO	20
CAÑETE	2
CUSCO	3
HUANCAVELICA	1
HUANUCO	1
HUAURA	2
ICA	1
JUNIN	4
LA LIBERTAD	10
LAMBAYEQUE	15
LIMA ESTE	1
LIMA NOROESTE	7
LIMA NORTE	10
LIMA SUR	1
LORETO	20
MADRE DE DIOS	6
MOQUEGUA	1
PASCO	1
PUNO	2
SAN MARTIN	50
SANTA	4
TACNA	2
TUMBES	3
UCAYALI	5
UNCLIFOR	18
UNTOQUIL	200

5.4. GARANTÍA COMERCIAL

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.
- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.
- 5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- 5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
- 5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirirse entregará en:

Dependencia
Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses Jr. Washington 1837, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima

- 5.6.2. El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendario de anticipación.

5.7. PLAZO DE ENTREGA

- 5.7.1. El plazo máximo de la prestación principal será de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Plazo máximo
Plazo de entrega	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

- 5.8.1. El proveedor deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- 5.8.2. La oferta presentada por el proveedor deberá estar en idioma español.
- 5.8.3. El proveedor deberá proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, región), teléfono y correo electrónico en donde el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.

5.9. CONFIDENCIALIDAD



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.9.1. El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.10. MEDIDAS DE CONTROL

5.10.1. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

- a. El Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5.10.2. CONFORMIDAD

- a. La conformidad será entrega por el gerente de la Oficina de Operaciones y el gerente de la Oficina de Criminalística.
- b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
- c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCION	PORCENTAJE DEL PAGO
Único entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

5.12. PENALIDADES

- 5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

- 5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son cometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹

5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

5.14.3. El proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

¹ Artículo 138.4 del D.S. N° 344-2018-EF "Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 157,000.00 (Ciento Cincuenta y Siete Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,700.00 (Quince Mil Setecientos y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE³² Y/O INSUMOS O REACTIVOS DE LABORATORIO CLINICO³³</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁴ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de</p>

³² CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

³³ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR JRM MEDICAL S.A.C.

³⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ITEM N° 9



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
CHRISTIAN VALDES JAVIER
Fuerzas PAU 2012-2020-1 aut
Sub Gerente De Toxicología Y
Química Legal
Módulo: Soy el autor del documento

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del PRUEBA PRESUNTIVA DE USO FORENSE PARA FOSFATASA ACIDA.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRUEBA PRESUNTIVA DE USO FORENSE PARA FOSFATASA ACIDA	Caja x 10 determinaciones	816

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Presentación: Caja x 6 determinaciones o Caja x 10 determinaciones.
- Uso del producto: Los reagentes que determinan la presencia de fosfatasa ácida en manchas cospechocas están sellados en ampollitas de vidrio para garantizar su integridad y durabilidad.
- Documentos de Referencia: El producto debe contar con un inserto de uso o un manual de instrucciones, ficha de datos de seguridad (MSDS o SDS), certificado de análisis y de calidad (CoA y CoQ), expedientes, folletos y otros documentos disponibles en idioma español.
- Almacenamiento: Conservar entre +2°C y +25°C.
- Vida útil: No menor a 2 años.
- Contenido: Los aplicadores de descarte para fluido seminal contienen reagentes pre medidos, cada uno sellado individualmente en una ampollita de vidrio. A su vez, las ampollitas se sellan en aplicadores especiales de polietileno. Esta forma de envasado impide la contaminación de los reagentes, para garantizar la integridad de las pruebas.
- Método de Uso: El método de "contacto" consiste en que el papel filtro impregnado toca el área cospechoca y el re agente se aplica después colamente al papel de contacto.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
HILASHELA CANAS ESPARZA ESM
PAU 2012-2020-1 aut
Gerente De La Oficina De
Operaciones
Módulo: Soy V°



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TAYLOR
BAGASTECUI Saul Gerente PAU
2012-2020-1 aut
Gerente De Criminalística
Módulo: Soy V°
Fecha: 23.12.2023 20:34:41 -05:00

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES



MINISTERIO PÚBLICO
 FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
 Año de la unidad, la paz y el desarrollo
 INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- Notas: No se deben aplicar los reagentes directamente a las manchas sospechosas, eliminando así la posible contaminación de la evidencia recuperada en pruebas de laboratorio posteriores.
- Uso forense.

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

DISTRITO FISCAL	PRUEBA PRESUNTIVA DE USO FORENSE PARA FOSFATASA ÁCIDA
AMAZONAS	10
ANCASH	5
APURIMAC	3
AREQUIPA	12
AYACUCHO	10
CAJAMARCA	4
CALLAO	80
CAÑETE	6
CUSCO	15
HUANCABELICA	1
HUANUCO	10
HUAURA	2
JUNIN	6
LA LIBERTAD	10
LIMA ESTE	20
LIMA NOROESTE	20
LIMA NORTE	5
LIMA SUR	100
LORETO	30
MADRE DE DIOS	15
MOQUEGUA	2
PASCO	4
PIURA	5
PUNO	10
SAN MARTIN	2
SANTA	30
TACNA	1
TUMBES	3
UCAYALI	5
UNCLIFOR	140
UNTOQUIL	250

5.4. GARANTÍA COMERCIAL

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.
5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirir se entregará en:

Dependencia
Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses Jr. Washington 1837, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima

- 5.6.2. El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendario de anticipación.

5.7. PLAZO DE ENTREGA

- 5.7.1. El plazo máximo de la prestación principal será de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Plazo máximo
Plazo de entrega	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

- 5.8.1. El proveedor deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
5.8.2. La oferta presentada por el proveedor deberá estar en idioma español.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.8.3. El proveedor deberá proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, región), teléfono y correo electrónico en donde el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.

5.9. CONFIDENCIALIDAD

- 5.9.1. El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

5.10. MEDIDAS DE CONTROL

5.10.1. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

- a. El Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5.10.2. CONFORMIDAD

- a. La conformidad será entrega por el gerente de la Oficina de Operaciones y el gerente de la Oficina de Criminalística.
b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCION	PORCENTAJE DEL PAGO
Único entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

5.12. PENALIDADES



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹

5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

¹ Artículo 138.4 del D.S. N° 344-2018-IF "Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.14.3. El proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 990,000.00 (Novecientos Noventa Con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE³⁵.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

³⁵ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

³⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



ITEM N° 10



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición del PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS C.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Operaciones y Oficina de Criminalística.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca mejorar el apoyo científico a la labor pericial para una administración de justicia más eficiente y así dar cumplimiento a las funciones y actividades propias de la entidad.

4. OBJETIVO

Adquirir el bien, a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. INSUMO POR ADQUIRIR

INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS C	Caja x 30 determinaciones	456

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

- Unidad de medida: Caja x 30 test.
- Denominación Genérica: PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS C.
- Forma de presentación: PRUEBA RAPIDA PARA HEPATITIS C X 30 TEST.
- Uso del producto: La prueba rápida para Hepatitis C es un inmunoensayo cromatográfico de flujo lateral de doble antígeno, para la detección cualitativa de los anticuerpos (IgG, IgM, IgA) contra el virus de la Hepatitis C en suero o plasma humana.
- Manual: El producto debe contar con certificado de calidad; así como también con un inserto de uso o un manual de instrucciones en idioma Español.
- Vida útil: No menor a 2 años.
- Almacenamiento: Conservar de 2-30°C.
- Rendimiento: Sensibilidad Relativa: 98.7%, Especificidad Relativa: 99.6%, Concordancia: 99.3%
- Muestra: Aplica para suero, plasma o sangre entera.
- Tiempo de Lectura: 15 minutos.
- Estabilidad: Son estables hasta la fecha de caducidad indicada en el envase.

5.3. CUADRO DE DISTRIBUCIÓN



Firmado digitalmente por
ADRIANA CALVO ESPARDO
FISCALÍA DE LA NACIÓN
Gerente de la Oficina de Operaciones
Módulo: GCV-01



Firmado digitalmente por
ADRIANA CALVO ESPARDO
FISCALÍA DE LA NACIÓN
Gerente de la Oficina de Operaciones
Módulo: GCV-01
Fecha: 2023.02.10 10:02:24 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

DISTRITO FISCAL	PRUEBA RÁPIDA PARA HEPATITIS C
AMAZONAS	1
ANCASH	3
APURIMAC	1
AREQUIPA	34
AYACUCHO	5
CAJAMARCA	2
CALLAO	20
CAÑETE	2
CUSCO	3
HUANCAVELICA	1
HUANUCO	1
HUAURA	2
JUNIN	4
LA LIBERTAD	10
LAMBAYEQUE	15
LIMA ESTE	1
LIMA NOROESTE	4
LIMA NORTE	2
LIMA SUR	1
LORETO	20
MADRE DE DIOS	5
PASCO	1
PUNO	2
SAN MARTIN	2
SANTA	4
TUMBES	3
UCAYALI	4
UNCLIFOR	3
UNTOQUIL	300

5.4. GARANTÍA COMERCIAL

- 5.4.1. El plazo de la garantía comercial se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del insumo por parte del área usuaria.
- 5.4.2. El producto deberá tener una fecha de vencimiento de 24 meses.
- 5.4.3. La ejecución de la garantía se inicia con la notificación del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses al proveedor mediante el correo electrónico entregado por el proveedor al momento de la presentación de la oferta.

5.5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 5.5.1. El proveedor deberá ser persona natural y/o jurídica.
- 5.5.2. El proveedor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

- 5.5.3. El proveedor deberá estar habilitado para contratar con el Estado Peruano.
- 5.5.4. El proveedor debe tener actividad comercial que guarde relación con ventas relacionadas a insumos para laboratorios de biología forense.
- 5.5.5. El proveedor debe ofertar un bien que deberá ser nuevo (sin uso) y estar libre de abolladuras, ralladuras y otros.

5.6. LUGAR DE ENTREGA

- 5.6.1. El bien por adquirir se entregará en:

Dependencia
Almacén Central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses Jr. Washington 1837, distrito de Cercado de Lima, provincia y región de Lima

- 5.6.2. El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendario de anticipación.

5.7. PLAZO DE ENTREGA

- 5.7.1. El plazo máximo de la prestación principal será de acuerdo con el siguiente cuadro:

Actividad	Plazo máximo
Plazo de entrega	Cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir de la firma del contrato o notificación de la Orden de Compra.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

- 5.8.1. El proveedor deberá contar con los requisitos establecidos en el presente documento y por lo que, habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, por lo que deberá tener la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- 5.8.2. La oferta presentada por el proveedor deberá estar en idioma español.
- 5.8.3. El proveedor deberá proporcionar a la firma del contrato su domicilio físico dentro del país (dirección, distrito, provincia, región), teléfono y correo electrónico en donde el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá notificar cualquier comunicación que estime pertinente.

5.9. CONFIDENCIALIDAD

- 5.9.1. El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

5.10. MEDIDAS DE CONTROL

5.10.1. ÁREA QUE COORDINA CON EL CONTRATISTA

- a. El Área de Abastecimiento del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

5.10.2. CONFORMIDAD

- a. La conformidad será entrega por el gerente de la Oficina de Operaciones y el gerente de la Oficina de Criminalística.
- b. Para la entrega de la conformidad, previamente el subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido.
- c. Dicho informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas deberá elevarse en un plazo máximo de tres (3) días hábiles luego de haberse internado el insumo en el almacén central del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
- d. Una vez recibido el informe de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

5.11. FORMA DE PAGO

- 5.11.1. El pago se efectuará dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, de acuerdo con el siguiente cuadro:

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE DEL PAGO
Único entregable	100% del precio aceptado

- 5.11.2. El pago obligatoriamente se efectuará a través del abono directo en sus respectivas cuentas bancarias abiertas en las entidades del Sistema Financiero Nacional, para lo cual deberán comunicar su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

5.12. PENALIDADES

- 5.12.1. Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución del presente contrato, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

- 5.12.2. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

5.12.3. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses podrá resolver el contrato por incumplimiento.

5.13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

5.13.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

5.13.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

5.14. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN¹

5.14.1. El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

5.14.2. El proveedor está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

5.14.3. El proveedor se compromete a:

- i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.14.4. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin

¹ Artículo 138.4 del D.S. N° 344-0918-EF "Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado"



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 164,000.00 (Ciento Sesenta y Cuatro Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,400.00 (Dieciséis Mil Cuatrocientos y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS RELACIONADOS A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE, INSUMOS DESTINADOS A LABORATORIOS DE BIOLOGIA FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS DE USO FORENSE Y/O INSUMOS Y SUMINISTROS PARA INVESTIGACION FORENSE³⁷</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

³⁷ CONSULTA Y OBSERVACION PRESENTADA POR REPRESENTACIONES ROBINSON 2000 E I R L.

³⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

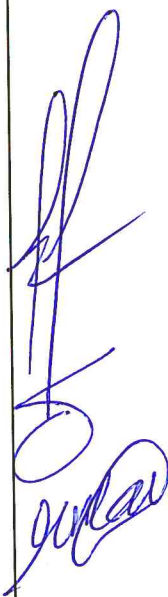
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

CONTRATO N° 000-2023-MP-FN-JN-IMLCF

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF ADQUISICION DE INSUMOS DE
LABORATORIO PARA EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES ITEM N°**

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**, que celebra de una parte EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604022941, con domicilio legal en Jirón Washinton N° 1837 – Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF** para la **ADQUISICION DE INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, ITEM N° XXXX** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto adquirir el bien a fin de atender las necesidades del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

³⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses, y la conformidad será otorgada por el Gerente de la Oficina de Operaciones y el Gerente de la Oficina de Criminalística. Para la entrega de la conformidad, previamente el Subgerente de Unidad de Química y Toxicología Legal deberá emitir un informe técnico dirigido a la Oficina de Operaciones, que indique el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo adquirido, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días.

Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las

características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁴⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

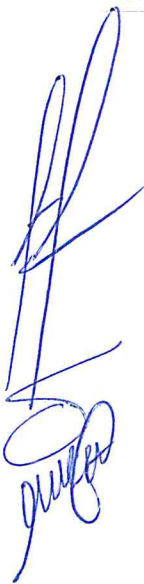
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

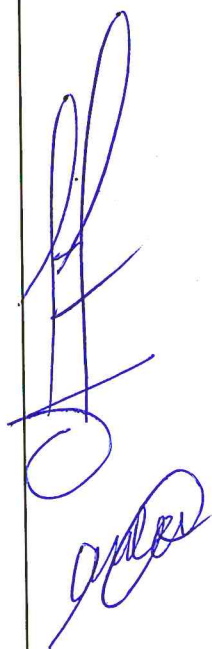
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴¹.



⁴¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'H' followed by a cursive signature.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ITEM N°.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

⁴² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ITEM N°.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁴³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, located in the bottom left corner of the page.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ÍTEM N°.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ITEM N°.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

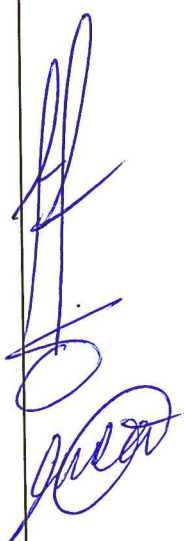
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ITEM N°.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ITEM N°.
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

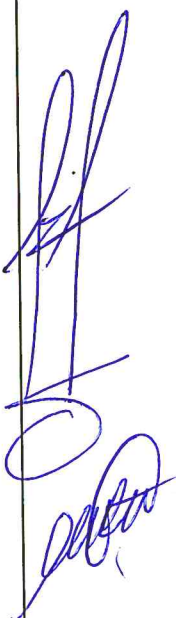
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ITEM N°.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ITEM N°.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ÍTEM N° 8.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

⁴⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁵¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF – PRIMERA CONVOCATORIA – ITEM N°.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A
UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MP-FN-JN-IMLCF.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.