

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS (REACTIVO FRY) PARA LA DIVPIRV PNP**

#### **1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

Adquisición de productos químicos (reactivo fry) para las unidades especializadas de la DIVPIRV PNP.

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Adquirir de productos químicos (REACTIVO FRY), insumo necesarios para el uso de los peritos de esta Unidad para la determinación del campo numérico de la serie del motor y chasis, en las investigaciones de su competencia, a fin de garantizar la correcta investigación criminal a través del acopio de medios probatorios y de investigación en laboratorio para el esclarecimiento de los delitos y faltas que contribuirán a un estado de paz, desarrollo económico y social del país, reduciendo de esta manera la inseguridad ciudadana.

#### **3. OBJETIVO:**

El objeto es la contratación de una persona natural o jurídica para dotar de productos químicos (REACTIVO FRY) a las diferentes unidades especializadas de la DIVPIRV PNP, de acuerdo a las características de dichos productos que se detalla en el presente documento.



#### **4. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:**

Los bienes a adquirirse deberán tener las siguientes características mínimas, asimismo dichos bienes deben contar con una vida útil mínima de dos (02) años contabilizada desde la recepción de los bienes en el Almacén.

Nº	ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	REACTIVO FRY X 100 ML	UTILIZADO PARA EL REVENIDO EN METALES COMO EL HIERRO Y EL ACERO DE LOS NÚMEROS SERIALES DE ARMAS DE FUEGO Y VEHÍCULOS, IDENTIFICACIÓN, DEBERÁ TENER FRASCO DE VIDRIO O DE PLASTICO DE ALTA DENSIDAD QUE TENGA RESISTENCIA A LA CORROSION DEL CONTENIDO DEL PRODUCTO REACTIVO FRY (COMPONENTES DEL REACTIVO ETANOL, ACIDO CLORHIDRICO Y CLORURO CUPRICO) QUE CUENTE CON CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD.	Frasco	600

- El rotulado del Frasco deberá ir lo siguiente: Registro Sanitario, Notificación de Autorización, fecha de vencimiento.

#### **5. REQUISITOS MÍNIMOS:**

Los postores deberán contar con los siguientes requisitos:

- El proveedor deberá ser una persona Natural o Jurídica, habilitado para contratar con el Estado y contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP vigente).
- Registro Único de Contribuyente (RUC), activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado

Documento para suscripción de contrato:

- Copia simple del Registro Sanitario y/o Certificado de Registro Sanitario en caso de ser fabricantes directos, vigente expedido por DIGEMID, de no requerirlo presentar documento que expresamente lo indique y/o emitido por la DIGEMID. El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato.
- Copia del Protocolo y/o Certificado de análisis ó catálogos, según corresponde, salvo que por disposiciones sanitarias el producto no cuente con éste, presentar el sustento correspondiente. El postor ganador deberá presentar para la suscripción del contrato.

El protocolo de análisis del producto es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante suscrito por el Químico Farmacéutico de la empresa postora, independientemente que dicho Certificado estuviese refrendado por el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud.

Los documentos que acompañan la oferta y/o para suscripción de contrato, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.



**6. LUGAR DE ENTREGA:**

Sección de almacén de la DEPABA-DIVLOG-PNP Sitio en Calle San German N°200-Rimac; el horario de atención será de lunes a viernes desde las 08:00 hasta las 17:00 horas, sábados desde las 08:00 hasta las 13:00 horas. En caso de que el último día de entrega sea domingo o feriado, se realizara al día hábil siguiente.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de entrega se realizará en un plazo de cuarenta (40) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el contrato:

- La muestra se presentará en un plazo de diez (10) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La aprobación de la muestra será dentro los tres (03) días calendario; será aprobada mediante oficio firmado por el encargado del área de peritaje de esta DIVPIRV PNP.
- La subsanación de las observaciones será dentro de los tres (03) días calendario, a partir del día siguiente de comunicado la observación.
- La entrega de los insumos será a los veinte y cuatro (24) días calendario, a partir del día siguiente de haber sido aprobada la muestra.

**8. GARANTÍA DEL BIEN:**

Los postores deberán ofrecer una garantía comercial de doce (12) meses, a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de los bienes.



### 9. **REPOSICIÓN:**

La reposición de los insumos que se encuentren con fallas de fabricación y/o vicios ocultos, el canje se realizará dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de realizada la comunicación vía correo electrónico y/u otro medio fehaciente.

### 10. **PENALIDADES:**

Las penalidades por retraso injustificado en la entrega del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 161 del Reglamento, respectivamente.

### 11. **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN:**

La recepción de los productos estará a cargo del área de Almacén General de la DEPABA-DIVLOG.PNP y la conformidad estará a cargo del JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN de la DIVPIRV PNP.

Debiéndose cumplir con los siguientes requisitos:

- Acta de Verificación de la presentación del bien según la descripción.
- Fecha de vencimiento del bien.
- Carta de compromiso de canje de ser el caso.
- Cantidad debe corresponder a la orden de compra y guía de remisión.
- Integridad física del envase mediano e inmediato.
- Copia del Protocolo y/o Certificado de análisis de la muestra presentada, según corresponde.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

### 12. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma Alzada

### 13. **PAGO:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único luego de otorgada la conformidad y la documentación respectiva, en los plazos previstos por la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General de la DEPABA-DIVLOG.PNP
- Acta de conformidad emitido por el JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN de la DIVPIRV PNP.
- Acta de Verificación de la presentación del bien según la descripción
- Comprobante de pago.

**14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

El contratista es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo ser transferida esa responsabilidad a terceros.

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El postor tendrá una responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**16. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN:**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria.</li> </ul> <p><u>Importante</u></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>





Acreditación:

- Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.
- La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.

Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 332,000.00 (Trescientos treinta y dos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 41,500.00 (Cuarenta y un mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Comercialización de material, insumos e instrumental de laboratorio

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Lima, 09 de abril del 2024.



04-342779  
GILMER G. TORRES DIAZ  
MAYOR PNP.  
JEFE OFIADM/DIVPIRV-PNP



CIP: 31037315  
EDWIN MERLE RUIZ CALDERON  
SB-PNP  
LOGÍSTICA – DIVPIRV PNP