

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°139-2023-GRA- SEDECENTRAL/OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE ASCENSOR ELECTROMECAÁNICO PARA
LA META 238 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL
SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N°
39010/M-P CORAZÓN DE JESÚS EN LA LOCALIDAD DE
CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO - PROVINCIA
DE CANGALLO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Ayacucho – Sede Central.
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. Callao N°122-Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.
Teléfono: : 066 – 289505
Correo electrónico: : licitacionesregionayacucho@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE ASCENSOR ELECTROMECAÁNICO PARA LA META 238 “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 39010/M-P CORAZÓN DE JESÚS EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO - PROVINCIA DE CANGALLO - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO”**.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASCENSOR ELECTROMECAÁNICO	UNIDAD	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN el 24 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, de acuerdo a lo siguiente:

- Presentación del estudio de pre – instalación:15 días
- Plazo de entrega:30 días
- Instalación y puesta en funcionamiento:45 días

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas y opiniones del OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Presentar catálogo y/o ficha técnica emitido por el fabricante del equipo ofertado para acreditar las especificaciones técnicas de los principales

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

componentes del ascensor (motor, cabina, operador de puertas de cabina, puertas de piso, mecanismos de puertas, botonera de cabina, indicador de cabina, cuadro de maniobras, cortina luminosa, sistema de suspensión, limitador de velocidad, sistema de frenado, dispositivos de seguridad y guías de riel)

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-401-206566
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI : 018 401 000401206566 02

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en el Jr. Callao 122 – 1er Piso – Huamanga - Ayacucho.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable del residente de obra e inspector de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (3er piso), sito en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE UN ASCENSOR ELECTROMECHANICO

1. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El lugar de entrega será en el almacén de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"

Distrito : Cangallo
Provincia : Cangallo
Región : Ayacucho
Localidad : Cangallo

La Ubicación Geográfica:

Latitud : 74° 08' 40.39" S
Longitud : 13° 37' 44.89" O
Altitud : 2.570 m.s.n.m.

Límites Distritales

Por el norte : Distrito de Chiara (Prov. Huamanga)
Por el sur : Distrito de Alcamenca y Colca (Prov. de Víctor Fajardo)
Por el este : Distrito de Vischongo (Prov. Vilcashuaman)
Por el Oeste : Distritos de María Parado de Bellido y Los Morochucos

3. ANTECEDENTES:

En la actualidad se viene ejecutando por administración directa la I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", por ello, se requiere la CONTRATACIÓN DE UN PROVEEDOR, que realice la ADQUISICIÓN DE ASCENSOR ELECTROMECHANICO PARA LA OBRA en mención, de esta manera alcanzar con las metas propuestas, razón por la cual se realiza los presentes términos de referencia como parte del requerimiento solicitado.

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE ASCENSOR ELECTROMECHANICO PARA LA META 238 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

5. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente proceso de selección es mejorar la capacidad operativa mediante la adquisición de un ascensor electromecánico para la **meta 0238: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO** incluido la instalación y puesta en funcionamiento.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objetivo seleccionar a una empresa natural o Jurídica que realice la **ADQUISICIÓN DE UN ASCENSOR ELECTROMECHANICO PARA META 0238: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO**

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO
Ing. Rodolfo H. Huamani
Inspector de Obra
Reg. CIP 12 056 1988



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", incluido la instalación y puesta en funcionamiento, según los planos adjuntos para la obra en mención.

7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN A SER ADQUIRIDO

7.1. ALCANCES

El presente requerimiento tiene el carácter específico de realizar la contratación para la adquisición de Equipos Electromecánicos, sus componentes y accesorios, para ello incluirá lo siguiente:

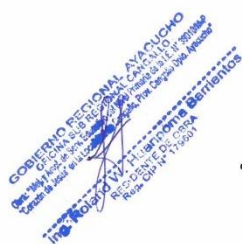
- ❖ Suministro, entrega e instalación del equipo con todos sus componentes, que cumplan las especificaciones técnicas solicitadas y la oferta técnica del **PROVEEDOR**.
- ❖ **GARANTIA TÉCNICA:** El equipo electromecánico y sus componentes ofertados deben cumplir como mínimo con las especificaciones técnicas referidas en el presente Término de Referencia.

7.2. DESCRIPCION DE LOS BIENES A SER ADQUIRIDOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	ASCENSOR ELECTROMECAÁNICO A TODO COSTO	UNIDAD	01

EL POSTOR de los equipos electromecánicos deberá presentar en su oferta las siguientes exigencias:

- **CERTIFICADO UNE-BI-28: "REGLAS DE SEGURIDAD PARA LA CONSTRUCCION E INSTALACION DE ASCENSORES PARTE I: ASCENSORES ELÉCTRICOS.** Emitido por un Organismo o Entidad de Certificación independiente. Se adjuntará el Certificado que acredite el cumplimiento de esta norma o su equivalente en el país de origen del fabricante del equipo. **OBLIGATORIO.**
- La instalación del transporte vertical debe estar regido a los estándares internacionales **Norma Técnica EM 070.**
- **Certificado ISO 9001-2008;** y/o versiones posteriores que acrediten el mismo fin; se adjuntará copia de Certificado de calidad ISO 9001 del fabricante del producto. **OBLIGATORIO.**
- Compromiso del suministro de componentes, repuestos e insumos; emitido por el fabricante o **PROVEEDOR** del equipo. Debe expresar compromiso para el suministro a la Obra **MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO** de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento del equipo ofertado, por un periodo no menor a cinco (05) años a partir de la fecha de Acta de Recepción y Conformidad de Equipo. **OBLIGATORIO**
- Compromiso de soporte técnico: emitido por el **CONTRATISTA.** Debe expresar compromiso indicando que cuenta con el suficiente personal técnico capacitado y disponibilidad de atención y soporte técnico para el bien ofertado durante el periodo de garantía. **OBLIGATORIO**
- El postor deberá realizar una visita de campo obligatoria, donde deberá verificar los detalles de los trabajos a realizar con el fin de detectar cualquier incompatibilidad de campo con los planos, el cual tendrá acceso a la información técnica necesaria, a fin de verificar los espacios físicos y las dimensiones para la adecuada ejecución de los requisitos de pre instalación del equipo y sus periféricos, con el fin de que la instalación se efectúe de acuerdo a lo recomendado por el fabricante previamente aceptado por el área usuaria y no exista reclamos y adicionales.



8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

8.1. CIRCULACIÓN VERTICAL



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



La capacidad de los ascensores se ha determinado en función de la cantidad de personas que deben ser evacuadas en un tiempo determinado.

DATOS TÉCNICOS

- ❖ Área útil máxima de la cabina (m²) = 2.00 - Carga Nominal = 1000KG
- ❖ Cantidad de pasajeros = 12 ~ 840 kg Útil

CÁLCULO DE NÚMERO DE ASCENSORES.

- ❖ Comprende la determinación de ascensores de acuerdo al uso y capacidad

ASCENSOR DE PASAJEROS

- ❖ Tipo de uso : Centro Educativo

USUARIOS DEL ASCENSOR

- ❖ Personal Docente
- ❖ Alumnos con Discapacidad
- ❖ Trabajadores Con Discapacidad
- ❖ Visitas
- ❖ Número de Aulas : 12
- ❖ Transporte Vertical : 3 pisos
- ❖ Altura de recorrido del ascensor (H) : 10.50 m
- ❖ N° estimado de ascensores : 1
- ❖ Pisos de servicio del ascensor : pares e impares
- ❖ Capacidad del ascensor : 12 personas

CANTIDAD ESTIMADA DE USO PERSONAS EN C.E.

- ❖ Número de visitantes por Aula : 2
- ❖ Número de Aulas : 12
- ❖ Número de estudiantes por aula : 30
- ❖ Número de ocupantes en total (PT) : 420

CAPACIDAD DE TRANSPORTE

- ❖ Tiempo de transporte por ascensor : 5 min = 300 s
- ❖ Cantidad a transportar (13% PT) - 5 min : 54.6 personas
- ❖ Velocidad de transporte : 1.0 m/s
- ❖ N° de paradas : 3
- ❖ Intervalo por piso : 15 s
- ❖ Tiempo de transporte (3x12 s+10.5m/1.0 m/s) : 46.5 s
- ❖ Capacidad de transporte (300 s) (12 personas) /46.5=77.41

CÁLCULO DEL N. ° DE ASCENSORES

- ❖ Número de ascensores: (N° de personas a transportar 5 min / Capacidad de transporte) personas / 54.6 personas = 1.41 ascensores
- ❖ Número de ascensores requeridos : 1 unidad

8.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

❖ ASCENSOR PASAJEROS

- ❖ Tracción : Eléctrica 2:1
- ❖ Carga : 840 Kg Carga Nominal - 12 personas.
- ❖ Velocidad : 1.0 m/s



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



- ❖ Regulación : Sistema de tracción con frecuencia y voltaje variable.
- ❖ Recorrido : 10.50 m - 3pisos
- ❖ Embarques : Simple
- ❖ Ascensor : Sin sala de Máquinas.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



- FUERZA ELÉCTRICA TRIFÁSICO : 220 Vol
- FRECUENCIA : 60 Hz 3F (trifásico)
- ALUMBRADO MONOFÁSICO : 220 Vol
- TIPO DE MOTOR : Ecológico Gearless
- POTENCIA REQUERIDA : 7.5Kw aprox.

MAQUINA

Características:

- ❖ Motor eléctrico síncrono de rotor interno con excitación por imanes (Motor Gearless) de corriente alterna y frecuencia variable.
- ❖ Ausencia de vibración y ruidos.
- ❖ Un montaje sencillo, una capacidad de regulación óptima, un elevado confort de viaje y un diseño compacto
- ❖ La ventaja de este sistema es que tiene un ahorro de energía de hasta un 50% de consumo en el arranque.

9. NORMA

9.1. CONDUCTORES ELÉCTRICOS

Fabricados de cobre electrolítico, 99.9% IACS, temple blando, según norma ASTM-B3; aislamiento de PVC muy elástico, resistencia a la tracción buena, resistencia a la humedad, hongos e insectos, resistente al fuego (no inflamable y auto extingible), buena resistencia a la abrasión, según norma VDE 0250 e IPCEA.

Se clasifican por su calibre en mm². Todos los conductores serán cableados.

- Tipo NZXOH:** Temperatura de trabajo de hasta 90° C, resistencia a los ácidos, aceites, grasas y a la abrasión hasta los 80° C. Tensión de servicio 0.6/1KV. Para ser utilizados como conductores activos en alimentación de tableros generales.
- Desnuda:** De conformación cableado concéntrico, que se emplearán en los pozos de tierra.

9.2. SISTEMAS DE TIERRA

Se hará mediante una varilla de cobre de ¾" de Ø, y de 2.40 m de longitud, el cual irá hincada en un pozo relleno de Tierra chacra, compactada en capas de 20 cm, asimismo tierra artificial de bentonita y cemento conductor, en una caja tipo bóveda. De acuerdo al cálculo justificativo se hará tres (03) pozos a tierra interconectados en paralelo, hasta llegar a impedancia igual o menor a 5 ohmios. El **CONTRATISTA** será responsable de la ejecución de la construcción del sistema de aterramiento y hará llegar el documento del protocolo de medición a la **ENTIDAD** que se está solicitando para el buen funcionamiento del ascensor.

Conexión a tierra

Todos los elementos metálicos sin tensión de los tableros irán conectados a tierra mediante conductores de Cobre. Según se muestra en los planos.

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro de un (01) ascensor con capacidad de 12 personas con carga útil aproximada de 840 Kg, 10.50 m de recorrido, con 3 paradas y una velocidad de 1 m/s. La instalación del transporte vertical debe estar regido a los estándares internacionales Norma Técnica EM 070, el ascensor debe ser fabricado conforme a la Norma Europea EN-81-28; asimismo tener en consideración la norma AI20 Ministerio de vivienda construcción y Saneamiento.

CHASIS.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



- | | |
|-------------------------|---|
| ❖ SUSPENSIÓN DE CABINA | : Bastidor fabricado en perfiles de hierro normalizado. |
| ❖ TENSORES | : Con amortiguador helicoidal |
| ❖ POLEA DE DESVIÓ | : De fundición, dureza Brinell entre 190 y 230 |
| ❖ PLATAFORMA | : Construida en perfiles metálicos normalizados |
| ❖ GRAMPA DE SUJECIÓN | : Preparada para hormigón o metal |
| ❖ INSTALACIÓN ELÉCTRICA | : Normalizada |

CABINA Y ACCESORIOS.

Características.

- ❖ Modelo (PROPONER ANEXAR FOTOS)
- ❖ Construida en chapa de acero inoxidable de alta resistencia.
- ❖ Espejo de medio cuerpo POSTERIOR
- ❖ Botonera con posición de columna vertical enteriza de acero inoxidable.
- ❖ Iluminación LED
- ❖ Pasamano tubular de acero inoxidable.
- ❖ Zócalo en acero inoxidable.

PUERTA DE CABINA

- ❖ UNO (01)
- ❖ Puertas de dos (02) hojas UNILATERAL
- ❖ Marco y Hojas en acero inoxidable.
- ❖ Entrada libre 1.00 m de ancho X 2.80 m de alto.
- ❖ Certificadas anti fuego FP60, FP90

BOTONERA DE CABINA

Características.

- ❖ Panel tipo columna acabado en acero inoxidable.
- ❖ Pulsadores acabados en acero inoxidable
- ❖ Texto en relieve con iluminación preliminar.
- ❖ Sistema de corrección de llamada.
- ❖ Registro de llamada.
- ❖ Luz y ventilador con apagado automático.
- ❖ Intercomunicador reglamentario.

PUERTAS EXTERIORES

- ❖ Automático de apertura lateral.
- ❖ Todas las puertas acabado en acero inoxidable.
- ❖ Entrada libre 1.00 m de ancho X 2.80 m de alto.
- ❖ Certificadas anti fuego FP60, FP90

BOTONERA EXTERIOR

- ❖ LINEWHITE con acero inoxidable.
- ❖ Pulsador de llamada para subida y bajada
- ❖ Registro de llamada.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



❖ Botoneras con indicador de posición en todos los pisos

- ❖ INTERCOMUNICADOR : Tipo manos libres
- ❖ LUZ DE EMERGENCIA : Incluida autónoma con batería para 2 horas de duración.
- ❖ CADENA DE COMPENSACIÓN : Para brindar mayor estabilidad durante el viaje
- ❖ EXTRACTOR DE AIRE : Incluido con encendido automático para ahorro de energía.

9.3. DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD

SISTEMA DE RESCATE DE EMERGENCIA

En caso de corte de energía para un rescate manual

INTERRUPTOR DE FIN DE RECORRIDO

Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que cabina sobrepase el límite programado.

INTERCOMUNICADOR Y TIMBRE DE EMERGENCIA

Estará interconectada con botón de alarma de cabina. EL CLIENTE proporcionará cableado desde punto de recepción hasta ducto del ascensor.

INTERRUPTOR PRINCIPAL

Con relés térmicos para protección del motor principal en caso de sobrecarga permanente o corto circuito.

CORTINA LUMINOSA

Conjunto de haces de luz infrarroja al todo lo alto del vano de ingreso, reabre automáticamente la puerta en caso de detectar algún movimiento y/ o obstrucción dentro del campo de atracción.

DETALLE CONSTRUCTIVO DE LA CABINA

Se deben considerar las siguientes especificaciones técnicas:

CABINA:

Paredes: Planchas de acero laminadas en frío de espesor adecuado a la función de la cabina, revestidas con planchas de acero inoxidable satinado de alta resistencia. Acabado de 1.20 mm de espesor

Piso: preparado con falso piso metálico, rebajado 30 mm, para la instalación de material cerámico, tipo porcelanato, diseñado para alto tránsito, no menor de 6 mm. de espesor, diseño y color será aprobado por el residente y supervisión de la obra.

Espejo: A todo el ancho de la pared frontal al ingreso y a la altura que este por encima del pasamanos hasta el techo. De espesor no menor de 6 mm. biselado y colocado dentro de un marco.

Pasamanos: Ubicado en la pared frontal, a todo lo ancho de la pared, tipo rectangular, en acabado de acero inoxidable y a una altura de 0.80 m. con referencia al piso, como máximo y separado 5 cm. de la pared. Norma NTE A.060 numeral 12.4.

Techo: Estructurado con planchas de acero reforzadas. Falso techo de acero inoxidable, para permitir una iluminación mediante de dióicos tipo LED y una ventilación mediante un ventilador empotrado en el techo.

Luz de emergencia: Ubicada en el panel de operación de cabina, la cual tiene una duración mínima de 2 horas, para casos de corte de energía normal.

Puerta de cabina: De apertura lateral de una hoja de operación automática, dotada de un operador con sistema VVVF, diseñado para alto tráfico, la puerta será revestida en acero inoxidable calidad 3.04, acabado N° 4 satinado.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



Deberá tener un dispositivo en todo el contorno del ingreso, que por medio de rayos o haces de luz infrarrojos reabra automáticamente la puerta en caso de encontrarse una persona en el vano de la misma.

Puertas de piso, jambas y frontis del 1º piso: Las puertas, ambas del primer piso, serán revestidas en acero inoxidable calidad 3.04, acabado N° 4 satinado

Dimensiones son de 1.00 m. de ancho por 1.00 m. de alto.

Puertas de piso y marcos rectangulares de los demás pisos:

Maniobra: SIMPLEX colectivo-selectivo de subida y bajada para servicio automático. Control electrónico por microprocesadores. Para ello deberá incluir:

Despacho de coche lleno: La cabina será dotada del dispositivo mencionado, para hacer que no se atienda las llamadas de los pisos cuando la cabina ya estuviera con o más de 80% de la capacidad autorizada, sin impedir, sin embargo, la parada en los pisos que se han registrado en la cabina. Las llamadas no atendidas se registrarán para ser atendidas en los viajes siguientes.

Cancelación de llamadas falsas: Tendrá dispositivo para eliminar viajes provocados por los registros impropios en la botonera de la cabina. Todos los registros hechos se cancelarán automáticamente si el ascensor detiene unas veces consecutivas sin que ningún pasajero interrumpa los rayos infrarrojos de la barra de protección electrónica.

Limitador de carga: Dispositivo que impedirá la salida del coche cuando la capacidad sobrepase en 10% la capacidad permitida nominalmente.

Operación de emergencia-Mando Bombero I: Dispositivo que, en el caso de un incendio (desde que sea accionado el botón del mando en la portería y la energía eléctrica del edificio permanezca conectado), harán que el ascensor opere en el "sistema de emergencia", esto es, todas las llamadas se cancelarán y el ascensor irá, sin detenerse, hasta el piso principal donde se quedará detenido. Si el ascensor estuviera subiendo, parará en el próximo piso, no abrirá las puertas y volverá directamente al piso principal; para lo cual deberá incluirse la colocación de toda la tubería y cables de conexión necesarios entre la portería y la caja de ascensor.

Operación de falla del sistema de energía: En el caso de falta de suministro de energía eléctrica por parte del concesionario, el ascensor deberá contar con un sistema de banco de baterías de litio que permita mover y detener la cabina en el piso más cercano y luego abrir la puertas para la evacuación de los pasajeros.

Servicio de ascensorista: En la botonera de cabina habrá una llave que hará el cambio del sistema automático para el servicio de ascensorista.

Sistema Braille: Para los pasajeros portadores de deficiencia visual, al lado de cada tecla habrá un indicador en acero inoxidable, fijado con el adhesivo acrílico de alta actuación, con la indicación de los pisos en el sistema Braille. Después de la identificación del piso, el elemento redondo de la tecla correspondiente deberá ser presionado para el registro de la llamada.

Señal audible mediante sintetizador de voz: que indica la llegada a piso de la cabina. (Announcer voice). Numeral I2.8 Norma NTE A.060, para los pasajeros portadores con deficiencia auditiva.

Caso de emergencia sísmica: Debe cumplirse la Norma ASME A17.1 USA:

Debe de estar provisto de un interruptor sísmico, de un interruptor de desplazamiento y de un interruptor o botón de reseteo momentáneo del ascensor.

El interruptor sísmico debe ser activado bajo una excitación en la dirección vertical de no más de 0.15 g. y su frecuencia de respuesta deben ser de 1 a 10 Hz., el que debe de estar ubicado en la sala de máquinas del ascensor y ser montado adyacente a un elemento estructural del edificio. El interruptor de desplazamiento debe ser activado por el descarrilamiento del contrapeso en cualquier punto del ducto.

Botoneras y señalización: Todos los botones de cabina y pisos contarán con luz de registro de llamadas y con la señalización en Braille.

En la cabina: Panel de mando, al lado del ingreso, el panel de mando será del tipo columna y de acero inoxidable, con un indicador de posición digital en cada piso, botones de llamada, de alarma e interruptor para iluminación.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



interruptor para ventilador. Incluye botones de abrir y cerrar puertas. Todos los botones serán del tipo micro movimiento con los caracteres que incluyan también escritura Braille.

En la parada principal 1ª: Se instalará un tablero de mando del ascensor con un botón (subida), más indicador de posición digital en el umbral de acceso. Flechas de dirección.

En la última parada: Se instalará un tablero de mando del ascensor con un botón (bajada), más indicador de posición digital. Flechas de dirección.

En las demás paradas: Se instalará un tablero de mando del ascensor con un botones (bajada y subida), más indicador de posición digital. Flechas de dirección y señal acústica.

9.4. SISTEMA DE TRACCIÓN

Motor eléctrico sistema Tracción con Reductor/Directa de potencia y voltaje variables. El voltaje de entrada es de 220 voltios, trifásico, con frecuencia de 60 ciclos por segundo y con buen nivel de aislamiento, especial para alta humedad ambiental y clima tropicalizado.

Convertidor de frecuencia variable: Componente electrónico que suministra a los motores asíncronos (corriente alterna) un voltaje y frecuencias variables, compuesto por los siguientes elementos:

Rectificador: convierte el suministro de corriente alterna en corriente continua con un voltaje constante.

La conexión de corriente continua: Se realiza entre el rectificador y el inversor de corriente a través de filtros.

Inversor: Transforma el suministro de corriente continua en corriente alterna con un voltaje y frecuencia variables.

El control de inversor: Dispositivo de procesamiento digital que genera los impulsos de conmutación para los tiristores de potencia en el inversor.

Con este convertidor de frecuencia variable, se puede obtener: bajo consumo de energía, ahorrando hasta el 45% del mismo y confort de viaje, calculando automáticamente la curva ideal de viaje entre pisos, logrando arranques suaves y nivelaciones directas a piso con una aproximación de más o menos 3 mm. independiente de la carga de la cabina.

Tablero de revisión: Con botón de "parada" y botones de "subir-bajar" ubicado sobre el puente superior de la cabina.

9.5. SISTEMA DE SUSPENSIÓN:

Cables tracción o cintas de suspensión y tracción de acero especial para ascensor, con número de cables y diámetros adecuados para asegurar un coeficiente de seguridad que esté de acuerdo a las Normas Internacionales ISO 4344.

Contrapeso apropiado para equilibrar el peso de la cabina, en marco de acero estructural, y aproximadamente 50% de la carga útil, con su correspondiente suspensión, para proporcionar una operación suave y económica.

Amortiguadores a resortes o hidráulicos.

SISTEMAS DE FRENADO:

Freno electromagnético u electromecánico: diseñado para efectuar paradas rápidas pero suaves, actuando inmediatamente al desconectarse el suministro de energía normal de 220V.

Freno de seguridad: consistente en un paracaídas de seguridad accionado por el limitador de velocidad, regulado para actuar en caso de que la velocidad de la cabina sobrepase lo establecido.

DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD:

Interruptor de fin de recorrido que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor, en caso de que la cabina sobrepase una de las paradas terminales.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



Cerraduras automáticas tipo electromecánicas para las puertas de piso, permitiendo únicamente abrir la puerta frente a la cual se encuentra la cabina e impidiendo poner en marcha el ascensor mientras una puerta de acceso esté abierta.

Cerraduras de emergencia (manual) para abrir las puertas de los pisos independientemente del funcionamiento normal.

Timbre de alarma para pedir auxilio en caso de interrupción del viaje del ascensor.

Interruptor principal con relevadores térmicos para proteger el motor principal en caso de sobrecarga permanente o corto circuito.

10. MONTAJE E INSTALACION

El **CONTRATISTA** deberá proporcionar a la entidad, la ficha técnica de equipos y las pruebas de los elementos de seguridad, emitidos por el fabricante de los ascensores a ser instalados, así como de sus componentes, que aseguren el cumplimiento de los requisitos que se detallan en la presente norma. También se menciona que la adquisición del presente es incluido su instalación.

Adicionalmente, en las puertas de acceso, se debe cumplir lo siguiente: Las puertas de acceso al pozo, deben estar impedidas de abrirse cuando el ascensor esté funcionado, salvo cuando nivele con algún piso de la edificación, mediante el uso de un dispositivo de apertura. Cuando la puerta de acceso a la cabina del ascensor se encuentre abierta, el ascensor no debe moverse; salvo en caso de mantenimiento o de operación en modo de revisión. Disponer de dispositivos electrónicos, que en caso de que la puerta se esté cerrando y encuentre algún obstáculo, haga que inmediatamente se abra; sin afectar o golpear bruscamente a los objetos o personas.

En las cabinas, se debe cumplir también lo siguiente: En el interior deben llevar interruptor o botón de alarma, el que debe ser accionado en caso de alguna emergencia, dando una señal de alarma acústica por una falla y consiguiendo atrapamiento en la cabina del ascensor. La cabina debe tener suficiente ventilación mecánica.

Adicionalmente, en los contrapesos, se debe cumplir con lo establecido en la Norma Europea EN-81 "Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte I: Ascensores eléctricos", o norma equivalente.

En los rieles guías, se debe cumplir también lo siguiente: Las guías de la cabina y del contrapeso deben ser perfiles metálicos y rígidos. Deben estar acoplados entre sí, machihembrados y unidos por empalmes metálicos debidamente empernados con la suficiente cantidad de pernos que aseguren su verticalidad, garantizado por el fabricante del ascensor. No se permite el uso de soldadura de ningún tipo para la fijación mecánica o unión de rieles guía. Las fijaciones al ducto deben ser de acero estructural y deben estar firmemente ancladas para garantizar seguridad. La máxima separación entre fijaciones debe ser determinada por el fabricante del ascensor.

Las instalaciones eléctricas propias del equipo de transporte vertical son las comprendidas desde el tablero de control del equipo de transporte vertical hacia la cabina y cada parte interna de la cabina. Pueden funcionar para el mando y la iluminación de la cabina interior y exterior, cumpliendo las condiciones indicadas en el Código Nacional de Electricidad.

El tablero eléctrico de mando o control debe estar normalizado bajo el Código Nacional de Electricidad e independiente o equipo de transporte vertical, ubicado en el marco de la puerta de piso del último piso normalizado, bajo la regulación técnica vigente para este caso.

La cabina debe estar provista de un alumbrado eléctrico permanente que asegure, en el suelo y en la proximidad de los dispositivos de control, una iluminación de 50 lux como mínimo, tipo LED.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



Debe existir una fuente de corriente de emergencia, de recarga automática, que sea capaz de alimentar, al menos, una lámpara de 1 W durante 1 h, en el caso de interrupción de la fuente de alimentación del alumbrado normal. Este alumbrado de emergencia debe conectarse automáticamente desde que falle el suministro del alumbrado normal.

El elevador debe tener autonomía de energía eléctrica para caso de emergencia ante falta de fluido eléctrico, quiere decir que debe llevar sistema ADR de nivelamiento.

Las instalaciones de telecomunicaciones para los equipos de transporte vertical deben accionar la señalética, avisos visuales, sonoros, alarmas y de mando, al interior y exterior de la cabina del ascensor, avisos sonoros para personas con discapacidad visual. Asimismo, deben accionar los sensores de seguridad como los de apertura y cierre de las puertas, alarma de exceso de peso para transportar, mal funcionamiento, intercomunicador de emergencia, en cumplimiento de las condiciones indicadas en el Código Nacional de Electricidad.

El pozo debe tener iluminación mediante iluminación artificial, mínima de 50 lux. Que será provista junto con el ascensor.

En la instalación del ascensor, no se permite el uso de soldadura de ningún tipo para la fijación mecánica o unión de rieles guía. Para otros casos, debidamente justificados por el profesional responsable, se siguen las Normas de la Sociedad Americana de Soldadura (AWS, por sus siglas en inglés). Asimismo, se pueden realizar ensayos de calidad no destructivos bajo la misma Norma, de ser requeridos, a fin de garantizar la calidad de dichas uniones.

Lo que no se especifique se entiende que, se debe tener en cuenta las normas de transporte vertical como la EM 070, EN 81, A12 para su fabricación e instalación.

II. EJECUCION



Se debe considerar circuito eléctrico independiente dedicado, desde el Tablero General (casa fuerza), mediante un Interruptor Termomagnético de Caja Moldeada de 50 amperios/25 KA, hasta un tablero eléctrico metálico adosado que se instale y fije dentro del ducto, y deben cumplir con las normas de seguridad y rendimiento IP IEC 61439. Los tableros eléctricos serán construidos bajo a normas y serán certificados con sus respectivos protocolos de ensayos, donde figurarán los Test normativos, como:

- Resistencia de materiales y partes:
 - resistencia a la corrosión
 - propiedad de los materiales aislantes
 - estabilidad térmica.
 - Resistencia a la radiación UV
 - Elevación para transporte
 - Impacto mecánico.



Los interruptores termomagnéticos tanto aguas arriba, como aguas abajo, se deben regir bajo la norma IEC 60947, asimismo se deberá considerar las coordinaciones de selectividad de protección diferencial de según norma IEC 60364.

Los conductores eléctricos serán libre de alógeno, calibre de 25mm², sin empalme en ningún tramo, protegido mediante tubo de PVC en todo el tramo del circuito dedicado al ascensor. Los conductores serán trifásicos más línea neutra del mismo calibre como se describe en las especificaciones técnicas, más la línea a tierra tipo LH (verde y amarillo) libre de Halógeno.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



En cierto tramo longitud se empleará caja de paso de hierro galvanizado, de 250 x 300 x 250 mm, sin cortar con ingreso y salida formando un bucle en caja de paso, en la tapa se la caja de paso se colocará un rotulo de riesgo eléctrico.

Un Ascensor es un equipo altamente sensible, electrónico, que genera corrientes regenerativas, así como corrientes estáticas, que se necesita realizar descargas a tierra, para evitar que ocurra alguna falla y deterioro del equipo, por ello se necesita, un pozo a tierra dedicado, exclusivamente al equipo, con valor de ≤ 5 ohmios, con productos de calidad que sea libre de mantenimiento. El pozo a tierra se construirá con barra de cobre al 100% de $\frac{3}{4}$ ", 2.40m, el pozo tendrá una profundidad de tres (2.5) metros, y será construido con tierra de cultivo de buena calidad, los productos químicos que se emplearán serán de cemento conductor de alta pureza no corrosivos, empleando lo necesario, hasta llegar al valor requerido.

Máxima demanda

Tablero TG

M.D. = 10 K W

Alimentadores

Para el alimentador, del elevador se considerar con conductor tipo N2XOH 3 - 1 x 25 mm² + 1 x 25mm² P/N + 1 x 25mm² LH P/T Ø=40 mm.

El sistema es 380/220 voltios, los conductores deben ser libre de alógeno, el conductor de tierra deberá ser de color amarillo y verde.

Sistema de puesta a tierra

La puesta a tierra exclusiva para el elevador, deberá estar instalada al tablero del Distribución (TD) y esta a su vez deberá estar conectada a la vertical de la línea de tierra, que llega al pozo de tierra.

Es un sistema que asegura que, ante cualquier falla de aislamiento, las partes metálicas de todo artefacto eléctrico descarguen la corriente eléctrica a tierra, sin afectar al usuario.

Funciona a través de un "tercer cable o alambre" de (color verde o amarillo). El tercer cable recibe el nombre de tercer conductor.

Este tercer conductor representa la conexión a tierra de protección que debe estar presente en todo artefacto, extensión e instalación eléctrica.

La conexión a tierra establece la unión eléctrica entre el armazón metálico de los artefactos eléctricos, el tablero y la puesta a tierra.

La puesta a tierra (electrodo a tierra o malla) será ubicada en el terreno jardín El sistema de conexión a tierra se extiende, desde la puesta a tierra hacia todas las instalaciones, a través del tercer conductor, que debe estar presente en todos sus dispositivos metálicos del elevador.

Alcance de los trabajos del contratista general.

Suministro, Instalación y Prueba de:

- Elevador y sus partes mecánicas, eléctricas, electrónicas.
- Montaje mecánico, eléctrico y electrónico del elevador.
- Sistemas auxiliares, comprende iluminación del ducto, sistema de bombero.

Pruebas

Las pruebas se realizarán mediante protocolo de pruebas que las elaborara la empresa contratista, y se presentara en un plazo NO mayor de 3 días después de culminar la instalación y montaje, se comunicará al Residente y Supervisor de obra de la Entidad; sin embargo, es también potestad de la Residencia y Supervisión incorporar algunas pruebas que la Entidad crea necesario realizar, basándose en las normas que se describen en la presente.



12. ENTREGA DEL BIEN



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



La entrega del bien y su instalación por parte del **CONTRATISTA**, está referida al ingreso y el internamiento en el **ALMACEN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO"**, de los equipos y sus componentes periféricos en cajas cerradas y selladas sin verificación del contenido, hasta que el **CONTRATISTA** las traslade a los ambientes destinados para su instalación, en el lugar se abrirán las cajas para iniciar la instalación de dicho equipo. Para ello, el responsable se comunicará con la **RESIDENCIA DE OBRA** la fecha de ingreso de los bienes con **cinco (05) días** útiles de anticipación como mínimo.

El **CONTRATISTA** debe acreditar el internamiento de los equipos y sus componentes en cajas cerradas y selladas sin verificación del contenido, en el almacén de obra, mediante una guía de remisión, siendo de su entera responsabilidad el internamiento oportuno a fin de cumplir con la instalación y pruebas operativas de los equipos dentro del plazo establecido.

Es responsabilidad del **PROVEEDOR** coordinar de manera oportuna con la **RESIDENCIA DE OBRA**, el retiro de los bienes internados, con el fin de que sean instalados en los ambientes destinados para el servicio.

13. PRE-INSTALACIÓN DEL EQUIPO

El **CONTRATISTA** esta obligado a remitir a la **RESIDENCIA DE OBRA**, dentro de los **quince (15) días** calendarios a partir del día siguiente de la firma de contrato, el **EXPEDIENTE TECNICO de PRE-INSTALACIONES** con el detalle de los trabajos a realizar en relación de estructuras, instalaciones electricas, instalaciones electromecánicas, enlace al sistema de puesta de tierra equipotencial existente y otros que sean necesarios para cumplir con las especificaciones técnicas y condiciones de pre-instalacion.

Asimismo, se solicitara a la **RESIDENCIA DE OBRA** y la **SUPERVISOR DE OBRA**, la informacion tecnica que considere pertinente para la adecuacion de los requisitos de pre instalacion del equipo y sus perifericos, con el fin de que su instalacion se efectue de acuerdo a lo recomendado por el fabricante

La **RESIDENCIA DE OBRA** y la **SUPERVISIÓN DE OBRA** revisarán, solicitará la subsanación al **CONTRATISTA** y/o aprobará el **EXPEDIENTE TECNICO DE PRE-INSTALACIÓN** en un lapso de **05 días** calendarios. De no efectuarse la subsanación dentro del plazo indicado, la demora en su aprobación será atribuirse al **CONTRATISTA**, no habiendo lugar ampliaciones de plazo de entrega e instalaciones por este motivo.

El **CONTRATISTA** está obligado a comunicar a la **RESIDENCIA DE OBRA** con **cinco (05) días hábiles** de anticipación como mínimo, el inicio de los trabajos de Pre instalación establecidos en el **Estudio de Pre-Instalación**, indicando además la fecha y la hora para la entrega de los ambientes a cargo de la **RESIDENCIA DE OBRA**. Cabe indicar, que es requisito indispensable para la entrega de los ambientes, que el **EXPEDIENTE TECNICO DE PRE-INSTALACION** se encuentre aprobado por la **RESIDENCIA DE OBRA**, caso contrario el **CONTRATISTA** no se encontrará apto para recibir los ambientes donde instalarán el equipo electromecánico, por parte de la **ENTIDAD**.

La **RESIDENCIA DE OBRA** así como la **SUPERVISOR DE OBRA**, supervisarán la ejecución de los trabajos de PRE-instalación dentro de los **quince (15) días** calendarios aprobado por la **RESIDENCIA DE OBRA**.

Al día siguiente de terminado los trabajos de Pre-isntalación, el **CONTRATISTA** esta obligado a comunicar a la **RESIDENCIA DE OBRA**, su finalización, adjuntando el detalle de los trabajos efectuados con las fotografías que demuestre de manera veráz y objetiva su cumplimiento.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
149 Emilio
Tizac Huancan
Inspector de Obra
17/04/2023

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO
Calle 14 de Julio N° 100
Cangallo - Ayacucho
17/04/2023
Rolando IV Huaringa Barrientos
Residente Obra



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



EL CONTRATISTA será el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con los trabajos de Pre-Instalación del equipo que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas y en concordancia con lo exigido por el fabricante del equipo, no pudiendo transferir esa responsabilidad a los transportaísta, proveedores, otras entidades o terceros en general.

La ENTIDAD a través de la SUPERVISIÓN y/o RESIDENCIA, podrá realizar visitas programadas y/o inopinadas con el fin de verificar el avance de los trabajos de Pre-instalación a cargo del CONTRATISTA, en los ambientes de la obra.

14. INSTALACIÓN DEL EQUIPO

El CONTRATISTA coordinará con la RESIDENCIA DE OBRA el proceso de instalación del equipo y sus componentes periféricos, siendo de su responsabilidad culminar dicha instalación en el plazo contractual de **cuarenta y cinco (45) días calendarios** y en concordancia con lo recomendado por el fabricante.

Al día siguiente de culminados los trabajos de instalación, el CONTRATISTA está obligado a comunicar a la RESIDENCIA DE OBRA su finalización, adjuntando el detalle de los trabajos efectuados con las fotografías que demuestren de manera verás y objetiva su cumplimiento, solo así se encontrará apto para iniciar el proceso de recepción de equipo. El CONTRATISTA coordinará con la RESIDENCIA DE OBRA la fecha y hora programada para la recepción del equipo, con una anteriorida no menor de **cinco (05) días hábiles** a la misma.

EL CONTRATISTA será el único responsable ante la ENTIDAD de cumplir con los trabajos de Pre-Instalación del equipo que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas y en concordancia con lo exigido por el fabricante del equipo, no pudiendo transferir esa responsabilidad a los transportaísta, sub proveedores, otras entidades o terceros en general.

La ENTIDAD a través de la SUPERVISIÓN y/o RESIDENCIA DE OBRA, podrá realizar visitas inopinadas con el fin de verificar el avance de los trabajos de la Instalación del Ascensor.

15. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MATERIALES

La conformidad en el suministro e instalación de los materiales las dará el Supervisor, reserva el derecho de rechazar aquellos que no cumplan con las especificaciones requeridas. La propuesta del suministro de materiales, deberá indicar todas sus características técnicas. Las especificaciones de los fabricantes, referentes a la instalación de los materiales, deben ceñirse estrictamente y pasarán a formar parte de estas especificaciones.

Los materiales que lleguen a la obra, deberán ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y de utilización actual en el mercado nacional o internacional. Cualquier material que llegue malogrado a la obra o que se malogre durante la ejecución de los trabajos, será reemplazado por otro igual en buen estado. Si los materiales son instalados antes de ser probados, el Supervisor puede hacer retirar dichos materiales sin costo alguno. Cualquier gasto ocasionado por este motivo será por cuenta del Contratista. Los materiales deben ser guardados en la instalación, en forma adecuada, sobre todo siguiendo las indicaciones dadas por los fabricantes o manuales de instalaciones. Si por no estar colocado como es debido, ocasionan daños, fueran dañados o sustraídos, deben ser restituidos por cuenta del Contratista, sin costo alguno para la Entidad.

DE LOS TRABAJOS

El Contratista antes de dar inicio a la orden y/o contrato, presentará a la RESIDENCIA DE OBRA y SUPERVISIÓN DE LA OBRA DE LA I.E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS", sus consultas técnicas para ser debidamente absueltas y posteriormente deberá comunicar por escrito el inicio de las obras. Cualquier cambio durante la ejecución del servicio, que obligue a modificar el diseño original, deberá ser consultado a la supervisión y residencia de la obra.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución del servicio y si hubiese alguna duda o consulta, deberá comunicarla por escrito al Supervisor; en caso contrario, el costo de las complicaciones y/o problemas que surgieran durante el desarrollo de los trabajos, será asumido exclusivamente por el Contratista.

El Contratista deberá entregar a la Entidad, al momento de la recepción del servicio, por escrito, las indicaciones e instrucciones de cada equipo y sistema, para el conveniente mantenimiento.

16. CONDICIONES DE OPERACIÓN

El **CONTRATISTA** conjuntamente con la entrega del Formato del Protocolo de Pruebas, para su revisión y aprobación por parte de la **SUPERVISIÓN**, entregará obligatoriamente los manuales de operación y servicio técnico del fabricante. No se aceptarán, o no se darán por recibidos, manuales parciales o provisionales, procediendo a su devolución.

17. EMBALAJE Y ROTULADO

Por cuenta del **CONTRATISTA**, el equipo Electromecánico deberá ir una placa metálica grabado en bajo relieve o electro grabado y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente

- ❖ NOMBRE DE LA EMPRESA
- ❖ NOMBRE DEL EQUIPO.
- ❖ RAZON SOCIAL.
- ❖ TELEFONO.
- ❖ FECHA DE INSTALACION (MES Y AÑO)

18. TRANSPORTE

El **CONTRATISTA** será responsable de:

- ❖ Traslado de los equipos y materiales desde la Aduana y/o depósitos del proveedor, hasta el lugar donde serán instalados y/o almacenados previa coordinación con el Supervisor de la instalación y allí se realizará el desembalaje de los cajones que contienen los equipos y materiales.
- ❖ En medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza del bien a ser transportado, así como los servicios de carga y descarga de corresponder, los mismos que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas.
- ❖ En el sitio de almacenaje y/o instalación de los equipos, se hará en Cuaderno de obra, donde se anotará el contenido de cada cajón, en presencia de un representante de la obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMA DE LA I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO", descripción del ascensor con indicación de la marca, modelo, número de serie y demás datos de la placa que lo identifique plenamente.
- ❖ Posibles fallas que se pudieran notar a simple vista, de los equipos o materiales eléctricos, como: roturas, abolladuras, pérdidas, etc.
- ❖ Los datos deben coincidir con los indicados en la propuesta y en la orden de compra.
- ❖ El cuaderno de obra, será firmada por el representante del Contratista y del Supervisor, ambos deberán ser Ingenieros civiles o Mecánico-Electricista, en pleno goce de sus derechos según Ley N°14086.

19. SEGUROS

Todos los seguros necesarios para la provision de los bienes estaran a cargo del **CONTRATISTA**, quien asumira solidariamente sobre daños causados por su representada en la ejecucion del contrato.

20. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



El equipo tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el local de la I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". La garantía de este equipo tendrá no menor de VEINTICUATRO (24) MESES, los cuales se contabilizarán a partir del día siguiente de la fecha señalada en el **ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD** operativa del equipo. Se indica que la garantía también contempla que el **CONTRATISTA** asegure la continuidad del funcionamiento del equipo durante dicha cobertura, lo cual implica el cambio de repuestos que fueron requeridos para su funcionamiento correcto y continuo los mismos que deberán ser suministrados por el proveedor sin costo alguno a la Entidad.

La garantía de los equipos y sus componentes estará constituida por un "**Certificado de Garantía**" reconocido por el Fabricante, en donde especifique la vigencia y alcances, por cada equipo instalado. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por la empresa como parte de la garantía. El "**Certificado de Garantía**" podrá ser emitido por la empresa, respaldado por un documento otorgado por el fabricante certificando la autorización para la emisión de dicha garantía, el mismo que se presentará al momento de la recepción del bien. Esta garantía cubrirá todos los costos en que hubiera que incurrir para subsanar deficiencias por vicios ocultos o corregir defectos de instalación por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra, o inoperatividad del ascensor y/o cualquier otro defecto de fábrica detectado por el Entidad.

Asimismo, el **PROVEEDOR** del equipamiento realizará en caso se requiera y durante el periodo de garantía, las siguientes actualizaciones sin costo adicional para ENTIDAD.

- Los reportes de alertas y problemas que pudieran surgir posteriormente a la venta y que este referidos al diseño, operación o de otra índole del modelo ofertado, debiendo suministrarse los medios físicos que corrijan sin costo alguno para la ENTIDAD, sin haber sido necesario requerido por la ENTIDAD.
- Actualizaciones que signifiquen mejoras en performance del equipo (hardware o software).

Para la reparación del equipo electromecánico durante el periodo de garantía, el **CONTRATISTA** tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el **CONTRATISTA** podrá trasladar para su reparación, el equipo o el componente averiado a sus instalaciones, sin que esto implique un gasto adicional para la ENTIDAD, el **AREA USUARIA**, evaluará y autorizará el retiro del bien, mediante la **PAPELETA DE SALIDA POR MANTENIMIENTO**.
- De requerirse nuevos repuestos para realizar la reparación del equipo, el **CONTRATISTA** solicitará al **AREA USUARIA**, el retiro del repuesto o componente a ser reemplazado por garantía, cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) serán registrados mediante un acta suscrita por ambas partes. El ingreso del repuesto nuevo por parte del **CONTRATISTA**, se hará mediante Guía de Remisión debidamente sellada por el personal técnico y el director de la institución educativa, donde se consigne la fecha de ingreso del bien.
- Concluida la reparación, el **CONTRATISTA** demostrará a la ENTIDAD, la culminación conforme del mantenimiento ejecutado en el periodo de garantía, solicitando al **AREA USUARIA**, suscriba en señal de conformidad el acta correspondiente.

El plazo de la garantía es como mínimo de 24 meses por los equipos ofertados y su instalación y así como por el abastecimiento de los repuestos. El plazo que tiene el contratista para poner operativo el ascensor en caso se detecte fallas por vicios ocultos, corregir defectos de instalación por empleo de materiales defectuosos o errores de mano de obra, inoperatividad del ascensor y/o cualquier otro defecto de fábrica será de 15 días calendarios. En caso de incumplimiento se procederá conforme lo señala la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, reservándose la entidad de comunicar a las instancias respectivas.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



21. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

Se requiere la disponibilidad a nivel nacional de los servicios de mantenimiento, reparación de los ascensores así como de repuestos en stock para los mismos.

Debiendo existir consecionario de servicios y repuestos mínimo uno a nivel nacional, en el periodo de vida útil de los bienes adquiridos.

a) **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

El mantenimiento preventivo deberá desarrollarse a partir del mes siguiente de la entrega y puesta en funcionamiento del ascensor con un acta parcial firmado entre el CONTRATISTA y la entidad previo conocimiento del Área de Logística.

Luego de la entrega definitiva de los bienes y su correcto funcionamiento entrará el mantenimiento preventivo, y atención de emergencias al ascensor por un periodo de 24 meses, el cual incluye capacitación y garantía comercial de la totalidad de sus componentes adquiridos del ascensor luego de haber entregado a satisfacción y firmado el acta de recepción final. El servicio de mantenimiento debe comprender:

- ❖ El mantenimiento preventivo mensual.
- ❖ La Revisión sistemática de los componentes del ascensor: ajustes, limpieza y lubricación.

b) **PRUEBAS OPERATIVAS, RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD**

El CONTRATISTA está obligado en realizar las pruebas operativas después de haber realizado la instalación del ascensor de acuerdo a los **PROTOCOLO DE PRUEBAS** del contratista, que servirá de instrumento técnico en la etapa de **RECEPCIÓN** del equipo, el mismo que permitirá garantizar que realmente el equipo adquirido cumple con las exigencias técnicas, así como realizar las pruebas necesarias en número y tiempo antes de dar la conformidad al equipo, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará a su costo y empleará el CONTRATISTA para efectos de las pruebas.

Las pruebas contenidas en los protocolos serán revisadas por la **RESIDENCIA DE OBRA** y la **SUPERVISIÓN DE OBRA** y a su consideración, en coordinación con el CONTRATISTA, podrán ser ajustadas.

Por ello, es obligación del CONTRATISTA, entregar los manuales de operación y servicio técnico de fabricante conjuntamente con el Formato de Protocolos de pruebas, para su revisión y aprobación por parte de la **RESIDENCIA DE OBRA** y la **SUPERVISIÓN** entreguen obligatoriamente los manuales de operación. No serán aceptados o no se dará por recibido, manuales parciales o provisionales, procediendo a su devolución.

La **RESIDENCIA DE OBRA** y **SUPERVISIÓN** revisarán y solicitarán la subsanación de ciertos procedimientos de prueba, según criterios técnicos al CONTRATISTA; el cual tendrá un lapso de **diez(10) días calendarios** para el levantamiento de observaciones. De no efectuarse la subsanación dentro del plazo indicado, la demora a su aprobación será retributable al CONTRATISTA, no habiendo a lugar a ampliaciones de plazo de entrega por este motivo. Para dar conformidad a las **Pruebas Operativas** de los equipos durante el Acto de Recepción y conformidad de los equipos, el CONTRATISTA está obligado a presentar el formato de Resultados del Protocolo de Prueba de llenado, luego de cumplirse las actividades indicadas en el **Formato Protocolo de Pruebas** aprobado por la **RESIDENCIA DE OBRA** y **SUPERVISIÓN**.

A partir de la firma del **Acta de Entrega Final**, la que se hará en el sitio, comenzará a regir el plazo de la garantía y el mantenimiento del ascensor.

El Contratista dejará indicaciones precisas para el rescate de pasajeros, en forma escrita y en idioma castellano. Además, dejará un cartel para colgarse en la pared, en el mismo idioma, con las indicaciones principales, el cual deberá estar protegido con mica y será del tamaño oficial A4, con letras claramente legibles y se entregarán unas copias del mismo al Supervisor.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



El equipo incluirá todos los costos; es decir los gastos de importación, transporte interno, seguros, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros y otros adicionales.

22. CAPACITACIÓN

Después de concluida la recepción del equipo y las pruebas operativas correspondientes, el **CONTRATISTA** realizará las capacitaciones de acuerdo a lo siguiente.

22.1. CAPACITACION AL PERSONAL USUARIO

Esta capacitación en el manejo, operación funcional, cuidado conservación básica del equipo deberá estar dirigida a los usuarios del equipo, es decir, a los trabajadores de la entidad.

Corresponde al **CONTRATISTA** cumplir con la temática de Capacitación al Personal Usuario, relacionada al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo o los equipos adjudicados.

La capacitación será efectuada de la siguiente manera:

- El **CONTRATISTA** en un plazo de **treinta (30) días calendarios** a partir del día siguiente de la firma de contrato, solicitará formalmente a la **RESIDENCIA DE OBRA**, la relación del personal usuario a capacitar, remitiendo además la "**TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN**", para su evaluación y aprobación.
- La **RESIDENCIA DE OBRA** remitirá al **CONTRATISTA** la relación del personal usuario a capacitar, en un plazo no mayor de **veinte (20) días calendarios** de formulado dicho requerimiento, se indica que la remisión de dicha información por parte de la **ENTIDAD** no condiciona el cumplimiento de la entrega e instalación del equipo por parte de **CONTRATISTA** en el lugar de destino y dentro del plazo contractual.
- El **CONTRATISTA** en un plazo no menor a **treinta (30) días calendarios** antes de la fecha de cumplimiento del plazo de entrega de los equipos, comunicará a la **RESIDENCIA DE OBRA** la fecha estimada de la llegada de los equipos, con el fin de que se pueda coordinar y programar en forma anticipada la capacitación con el área usuaria.
- El **CONTRATISTA** deberá presentar conjuntamente con la "**TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN**", la acreditación de entrenamiento del expositor a la **RESIDENCIA DE OBRA**, debiendo acreditar dicho entrenamiento presentando copia simple de constancias y/o certificados, dicha documentación podrá ser emitida por el fabricante o el **CONTRATISTA**.
- El **CONTRATISTA**, deberá acreditar el entrenamiento del expositor reconocido por el fabricante, sea nacional o extranjero.
- El **CONTRATISTA** procederá a ejecutar la capacitación en la zona donde está ubicado el equipo o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la **RESIDENCIA DE OBRA**, el cual brindará las facilidades del caso para que la misma sea realizada en un plazo no mayor a **diez (10) días calendarios** de finalizado el **Protocolo de Pruebas del Equipo**.
- El material que se entregará a cada participante constará con lo siguiente:
 - ❖ Una copia de la temática de capacitación
 - ❖ Una copia de resumen del manual de operación del equipo, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otros idiomas.
- El **CONTRATISTA** utilizará el "**Formato de Acreditación de Capacitación**" donde se consignaron los datos de los usuarios que participaron en el módulo de capacitación.

CONFORMIDAD DE LA CAPACITACION AL PERSONAL USUARIO

La **RESIDENCIA DE OBRA**, dará por concluida la capacitación, si el **CONTRATISTA** cumple con lo señalado en el temario, firmado en "Formato de Acreditación de Capacitación" y emitiendo la "Constancia de Capacitación" de manera dirigente.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
Personal a capacitar	Usuarios directos, hasta veinte (20) por modulo de acuerdo al área usuaria.
Tiempo de capacitación	3.0 horas
Instructores	Expertos de fábrica o capacitaciones en fábrica. Profesionales en el tema para ascensores - profesionales en ingeniería mecánica/ mecanica electrica / electronica
Estructura del curso	Teorico – practico, se deberá desarrollar en idioma español; referido al manejo, operación funcional, cuidado y cuidado básico del equipo.
Lugar de capacitación	En la instalación de la Obra
Fecha de capacitación	Inmediatamente despues de la recepción e instalación del equipo, previa coordinación con la RESIDENCIA DE OBRA .
Numero de modulos	UN MÓDULO

22.2. CAPACITACION EN SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO

Estara dirigido al personal técnico de mantenimiento de los equipos electromecánicos del área usuaria. Esta será efectuada de la siguiente manera:

- El **CONTRATISTA** en un plazo de **30 dias calendarios** a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato solicitará formalmente a la **SUPERVISIÓN DE OBRA**, la relacion del personal a capacitar, remitiendo la **"TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TECNICO"**.
- La **RESIDENCIA DE OBRA** remitirá al **CONTRATISTA** la relación del personal profesional o técnico a capacitar, en un plazo no mayor de **20 dias calendarios** de formulado dicho requerimiento, se indica que la remisión de dicha información por parte de la **ENTIDAD** no condiciona el cumplimiento de la entrega e instalación del equipo por parte de **CONTRATISTA** en el lugar de destino y dentro del plazo contractual.
- El **CONTRATISTA** deberá presentar conjuntamente con la **"TEMATICA DE CAPACITACIÓN"**, la acreditación de entrenamiento del expositor a la **RESIDENCIA DE OBRA**, debiendo acreditar dicho entrenamiento presentando copia simple de contancias y/o certificados, dicha documentación podrá ser emitida por el fabricante o el **CONTRATISTA**.
- El material que se entregará a cada participante del curso contara con lo siguiente:
 - ❖ Una copia de la tematica de capacitación especializada
 - ❖ Separatas relacionadas al servicio tecnico de mantenimiento y reparación del equipo
- El **CONTRATISTA** utilizará el "Formato de Acreditación de Capacitación" donde se consignaron los datos de los participantes del curso
- CONFORMIDAD DE LA CAPACITACION AL PERSONAL USUARIO**
Una vez concluida la capacitación, el **CONTRATISTA** entregará el **"formato de Acreditación de Capacitación"** a la **RESIDENCIA DE OBRA**, en el menor tiempo posible.



CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
Personal a capacitar	Hasta diez (10)
Tiempo de capacitación	6.0 horas



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



Instructores	Expertos de fábrica o capacitaciones en fábrica. Profesionales en el tema para ascensores - profesionales en ingeniería mecánica/ mecánica eléctrica / electrónica
Estructura del curso	Teórico – práctico, se deberá desarrollar en idioma español; referido a la operación del equipo, estudio a nivel diagrama, componentes, instalación. Fallas comunes, mantenimiento preventivo, etc. Al final del curso se llevará una evaluación escrita siendo el sistema de evaluación el vigesimal y considerando como nota aprobatoria mínima: 13 (trece)
Lugar de capacitación	En la instalación de la Obra
Fecha de capacitación	Inmediatamente después de la recepción e instalación del equipo, previa coordinación con la RESIDENCIA DE OBRA.
Numero de modulos	UN MÓDULO

La RESIDENCIA DE OBRA, dará por concluida la capacitación, si el CONTRATISTA cumple con lo señalado en el temario, firmado en "Formato de Acreditación de Capacitación" y emitiendo la "Constancia de Capacitación" de manera dirigente. El CONTRATISTA dará entrega de un "Certificado de capacitación" a cada una de las personas que hayan aprobado la capacitación impartida..

23. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

La entrega del bien e instalación se realizara en la :

DEPARTAMENTO : AYACUCHO

PROVINCIA : CANGALLO

DISTRITO : CANGALLO

OBRA : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL PRIMARIA DE LA I. E. N°39010/M-P "CORAZÓN DE JESÚS" EN LA LOCALIDAD DE CANGALLO DEL DISTRITO DE CANGALLO, PROVINCIA DE CANGALLO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO".

REFERENCIA : PARQUE PRINCIPAL DE CANGALLO



24. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN

El plazo de entrega e instalación será como máximo de **noventa (90) días calendarios** contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	TIEMPO (DIAS)
1	Presentación del estudio de Pre-instalación	15
2	Entregal del bien	30
3	Instalacion y puesta en funcionamiento	45
TOTAL		90 DIAS CALENDARIOS



25. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

23.2. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

23.3. CONFIDENCIALIDAD

De ser pertinente indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a tercero.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



23.4. SUBCONTRATACION

No se aceptará ningún tipo de Sub Contratación del objeto de Contratación

24. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

24.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ❖ El contratista deberá de estar inscrito en el Registro Nacional de CONTRATISTAS del Estado y habilitado para contratar con el Estado.
- ❖ Tener Registro Único de Contribuyente Activo y Habido.
- ❖ Poseer Código de Cuenta interbancario CCI Registrado.

24.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR

El postor deberá entregar la relación de profesionales y técnicos, con su respectiva especialidad, que intervendrán en la instalación del ascensor.

El contratista deberá contar con un equipo para la instalación y mantenimiento preventivo del bien durante el periodo de la garantía comercial.

25. DEL PERSONAL CLAVE

Cargo	Profesión	Experiencia
Responsable del servicio	Ingeniero mecánico o mecánico electricista o Electromecánica	<p>Con experiencia mínima de tres (03) años en el desempeño de cargos como: Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de obra e Ingeniero Residente en Obra.</p> <p>En las actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaje de ascensores y/o - Pequeños Sistemas Eléctricos y/o, - Sistemas Eléctricos Rurales <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p>
Asistente del servicio	Ingeniero mecánico o mecánico electricista o Electromecánica	<p>Con experiencia mínima de dos (2) años en el desempeño de cargos como: Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de obra, Ingeniero Residente de Obra, asistente de supervisión y/o residente de obra.</p> <p>En las actividades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montaje de ascensores, - Pequeños Sistemas Eléctricos o, - Sistemas Eléctricos Rurales o, <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



		documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
Prevencionista	Ingeniero civil, ingeniero ambiental o ingeniero industrial	<p>Con experiencia mínima de un (1) año en obras en general en el desempeño de cargos como Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p>

25.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Los postores al formular su presupuesto, deberán tomar en cuenta, que tendrá las siguientes obligaciones:

- ❖ Póliza de Seguro contra todo riesgo, por el total del equipo y materiales, tanto importado como nacionales. Esta póliza tendrá una duración de hasta la entrega final de los equipos instalados.
- ❖ Póliza de Seguro contra accidentes, para la totalidad del personal que interviene en la Instalación, con plazo hasta la entrega final de los trabajos contratado.
- ❖ Será el único responsable ante la entidad, por la totalidad de los trabajos de instalación y montaje de los equipos que proporciona.
- ❖ Será el único responsable ante la entidad, por los daños ocasionados en la edificación durante el transporte, montaje y pruebas durante la instalación de los equipos.
- ❖ Será el único responsable de sus trabajadores por accidente o muerte en dicha obra.
- ❖ Notificar por escrito de cualquier material y equipo que se considere inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas de las autoridades competentes, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido y que se desarrolló para el correcto funcionamiento de los sistemas eléctricos que proporciona. Si no hace esta notificación, las posibles infracciones y omisiones que pudieran suceder, serán asumidas por el Contratista sin costo alguno para la entidad contratante del servicio.
- ❖ El contratista se hará responsable si el operador, técnico o otra persona de categoría sufre un accidente o fallece por insidentes durante el trabajo.

25.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- ❖ La entidad realizara la Entrega del Expediente Técnico.
- ❖ La Entidad realizara la Entrega de Terreno.

26. CONFORMIDAD

Al momento de la recepción del Equipo Electromecánico, el **CONTRATISTA** deberá de entregar un (01) video de operación y mantenimiento (en formato CD o DVD), un (01) juego de manuales de operación, instalación, mantenimiento y de partes correspondientes a dicho equipo para el responsable de recepción del mismo. Para el caso de juego de manuales a suministrar se deberá considerar tanto en formato impreso y en CD o DVD. Los manuales deberán de ser originales del fabricante, en caso de estar en idioma distinto del castellano deberá contar con la traducción respectiva. El juego de manuales comprende:

- a. Manual de operación, con instrumentos de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación del equipo
- b. Manual de servicio técnico, con información detallada de:





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



- Diagrama de bloques, esquema de circuitos electrónicos, esquema de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. Incluyendo un listado y catálogo de piezas de respuesta y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.
- Planos y procedimientos de montaje e instalación
- Asimismo, se deberá indicar el Troubleshooting (solucionador de problemas), listado de códigos de error con sus mensajes, procedimiento en cambio de componentes, etc.

la recepción y conformidad de los equipos, estará a cargo del **RESIDENTE DE OBRA** y del **SUPERVISOR DE OBRA** y está referida a los siguientes aspectos:

- ❖ Verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
- ❖ Verificación de la integridad física y del adecuado estado de conservación del equipo y sus componentes.
- ❖ Constatación que, en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que los equipos sean nuevos, de última generación y cuya fecha de fabricación deberá ser del año de la fecha de la suscripción del contrato y no mayor a 6 meses anteriores a la fecha de dicha suscripción.
- ❖ Constatación de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el protocolo de pruebas aprobado.
- ❖ Verificación que el equipo se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación y puesta en marcha.
- ❖ Constatación de la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación, según lo establecido en las presentes condiciones de Adquisición.
- ❖ Constatación de la entrega de la temática de capacitación del personal usuario, debidamente aprobado.
- ❖ Constatación de la entrega temática de Capacitación en servicio técnico especializado, debidamente aprobado.
- ❖ Constatación que el equipo se encuentre correctamente identificado.
- ❖ Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
- ❖ Entrega de la ficha técnica debidamente llenada, correspondiente a cada equipo electrónico y electromecánico y a sus componentes.
- ❖ Entrega del formato de valorización de los consumibles, insumos, accesorios, piezas, partes y componentes de equipo y componentes periféricos instalados.
- ❖ Constatación de la conformidad de entrega de Manuales de Operación, Servicio Técnico y de las Capacitaciones.
- ❖ Entrega de las licencias de uso de hardware y/o software utilizados con o por el equipo y sus componentes (Solo para los equipos que lo requieran).

El Acta de Recepción respectivas deberán ser suscritas por el Residente por parte del contratista, el Supervisor de la Entidad, por el Representante Legal de la Contratista.

27. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable del residente de obra y supervisor de obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

28. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



29. ADELANTOS

No aplica

30. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del **CONTRATISTA** en la adquisición del bien, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad según lo establecido en Art. N°162, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, donde se indica lo siguiente:

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

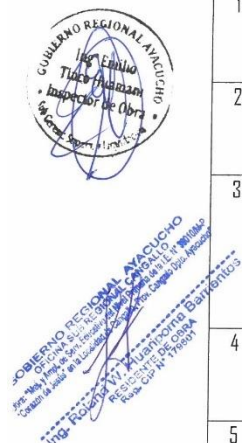
$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.
- F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías
- F=0.15 para plazos mayores de sesenta (60) días para obras

30.1. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad tanto peatonal y vehicular para la descarga de equipos indicada en la NTP 399.01.0.	0.20 UIT por ocurrencia	Informe del residente y supervisor de obra
2	Cuando el contratista no cumpla con dotar de los Implementos de seguridad exigidos.	0.20 UIT por ocurrencia	Informe del residente y supervisor de obra
3	Cuando el contratista no cumpla con retirar el desmonte producto del acondicionamiento, instalación o adecuación de los equipos y lo mantenga acumulado por más de dos (2) días calendarios contado a partir del día siguiente comunicado por la entidad	0.30 UIT por ocurrencia	Informe del residente y supervisor de obra
4	Ausencia de los personales claves durante la ejecución del contrato	0.20 UIT por día	Informe del residente y supervisor de obra
5	Cambiar al personal propuesto, sin autorización de la entidad.	0.50 UIT por día	Informe del residente y supervisor de obra



31. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad con el Art. 40-I de la ley de Contrataciones del Estado vigente, El contratista asume plena responsabilidad por la calidad técnica del bien, la cual será de 02 años.

ANEXOS

Se adjunta planos.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 480,000.00 (CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta e instalaciones de ascensores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Responsable del servicio

Un (1) ingeniero mecánico, mecánico electricista o electromecánica

Con experiencia mínima de tres (3) años de ejercicio profesional en obras como Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de obra, Ingeniero Residente de Obra en: Montaje de Ascensores y/o Pequeños Sistemas Eléctricos y/o Sistemas Eléctricos Rurales.

Asistente del servicio

Un (1) ingeniero mecánico, mecánico electricista o electromecánica

Con experiencia mínima de dos (2) años de ejercicio profesional como Ingeniero Jefe de Supervisión, Ingeniero Supervisor de Obra, Ingeniero Inspector de obra, Ingeniero Residente de Obra, asistente de supervisión y/o residente de obra en: Montaje de Ascensores y/o Pequeños Sistemas Eléctricos y/o Sistemas Eléctricos Rurales.

Prevencionista

Un (1) ingeniero civil, ingeniero ambiental o ingeniero industrial

Con experiencia mínima de un (1) año en obras en general en el desempeño de cargos como Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Inspector de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero Supervisor de Seguridad e Higiene Ocupacional.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO
Ing. ROLANDO W. HUAMPOMA BARRIENTE
PRESIDENTE DE OBRA
REVISADO POR: [Firma]



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
OFICINA SUB REGIONAL CANGALLO



culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA DÉCIMA NOVENA: DE LAS NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

EL CONTRATISTA, mediante declaración datos de postor establece y autoriza el correo electrónico (.....) y número de celular (.....), a efectos de recibir las notificaciones necesarias dentro de la etapa de la ejecución contractual, el cual se compromete a mantener activo y vigente hasta la culminación del presente contrato, estando impedido de tipificar los correos de LA ENTIDAD, como correo no deseado y / o de cualquier índole lesivo a ambas partes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.