

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA		Jefatura de Tecnologías de la Información - JTI						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de suscripción de licencias on premise de la plataforma de automatización de procesos Bizagi						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		<ul style="list-style-type: none">• OEI 02: Optimizar el desarrollo organizacional.• AEI 02.07: Transformación digital integral de los procesos y servicios del Ositrán.• AOI 02.07.04: Gestión de soluciones tecnológicas.• Tarea 3: Implementación de soluciones de TI.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		13						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		No corresponde				
			Documento que declaró la viabilidad		No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Pedido de Servicio N° 00923-2023		Fecha de recepción		21/08/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		21/09/2023	De oficio	Con motivo de observaciones		X
Fecha de la tercera versión				De oficio	Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión				De oficio	Con motivo de observaciones				
Fecha de la quinta versión				De oficio	Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES		SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		X	NO			
Documento de aprobación de la estandarización			Resolución de Gerencia General N° 090-2022-GG-OSITRAN		Fecha de aprobación	8/09/2022			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1			NT N° 2023094573 - Sistema de Gestión Documentaria (Proveído)	01/09/2023				
	El OEC mediante proveído en el SGD (NT 2023094573) de fecha 01/09/2023 remite el requerimiento al área usuaria para realizar los ajustes de redacción en la forma de pago y la penalidad por mora.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	-	-	NT N° 2023094573 - Sistema de Gestión Documentaria (Proveído)	21/09/2023				
	El área usuaria remite los ajustes de forma de redacción a los TDR								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	El área usuaria realizó ajustes de forma (Redacción) al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		16/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							

Atentamente,

Firmado por
Jhon Miguel Gutiérrez Inca
 Jefe de Logística y Control Patrimonial (e)
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial

Visado por:
Cristian Elias Illahuaman Chipana
 Especialista en Contrataciones
 Jefatura de Logística y Control Patrimonial