

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MÓRROPE

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD POR EMERGENCIA DE LA FICHA: "REHABILITACIÓN DE BADÉN Y ALCANTARILLA EN VÍA VECINAL, MÓRROPE – LA COLORADA – PÓSITOS – DISTRITO DE MÓRROPE – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE- DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Morrope
RUC N° : 20198667260
Domicilio legal : Calle Bolognesi N°402 Morrope – Lambayeque – Lambayeque
Teléfono: : 975647768
Correo electrónico: : municipalidadistritalmorrope@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio para la ejecución de la Actividad por Emergencia de la Ficha: "Rehabilitación de badén y alcantarilla en vía vecinal, Morrope – La Colorada – Pósitos – Distrito de Morrope – Provincia de Lambayeque- Departamento de Lambayeque".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 312-023-MDL/A, de fecha 14 de septiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00: RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. METODO DE CONTRATACIÓN

contratación directa por la causal de Situación de Emergencia, bajo el supuesto de acontecimientos catastrófico

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

ITEMS	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO
ITEM N° 01	Contratación del servicio para la ejecución de la Actividad por Emergencia de la Ficha: "Rehabilitación de badén y alcantarilla en vía vecinal, Mórrope – La Colorada – Pósitos – Distrito de Mórrope – Provincia de Lambayeque- Departamento de Lambayeque".	60 días calendarios

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El público puede recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 en la oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Morrope.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 – Ley N° 31638.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público correspondiente al año fiscal 2023 – Ley N° 31639
- Decreto de Urgencia N° 009-2023
- Decreto Supremo N° 029-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 034-2023-PCM.
- Decreto Supremo N° 065-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM
- Decreto Supremo N° 089-2023-PCM
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Regularización de la contratación directa, según lo previsto en el literal b), del Art. 100 del reglamento de la Ley N° 30225.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Regularización de la contratación directa, según lo previsto en el literal b), del Art. 100 del reglamento de la Ley N° 30225.

La oferta contendrá, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.1. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación” (perfil del proveedor)** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde - es una contratación directa.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, no corresponde, según términos de referencia elaborados por el área usuaria.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Estructura de costos⁶.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar los requisitos en la entidad.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

A la conformidad del servicio.

El pago de servicios de la ejecución de los trabajos descritos en la ficha técnica será a suma alzada a todo costo el cual incluye todos los beneficios, leyes sociales e impuestos de ley, será cancelado al término de la ejecución de los trabajos indicados en la ficha técnica, y habiendo entregado sus informes o entregables correspondientes.

PAGO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL % DE PAGO	VALORIZACIÓN EL PAGO PARCIAL	REGISTRO PARA
01 pago	Todos los metrados ejecutados, según el cronograma entregados los informes o entregables	-	100%	Conformidad del Entregables por parte de la Entidad (el supervisor de la MDM)

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

REQUERIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD POR EMERGENCIA DE LA FICHA "REHABILITACIÓN DE BADÉN Y ALCANTARILLA EN VÍA VECINAL, MÓRROPE-LA COLORADA-POSITOS- DISTRITO DE MORROPE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad es la atención inmediata a las zonas vulnerables, generados por la emergencia de lluvias intensas de los meses de marzo a abril -CICLÓN YAKU, además de ello, la atención prioritaria a los puntos críticos por peligro inminente por lluvias intensas que ocasiono el CICLÓN YAKU, minimizar los riesgos existentes, y salvaguardar las vidas, bienes, y otros del territorio de nuestro distrito

3. ANTECEDENTES

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	"REHABILITACIÓN DE BADÉN Y ALCANTARILLA EN VÍA VECINAL, MÓRROPE-LA COLORADA-POSITOS- DISTRITO DE MORROPE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE
------------------------	---

La Municipalidad Distrital de Morrope, tiene por finalidad la atención de emergencias por desastres naturales.

La situación actual de las estructuras DE BADÉN Y ALCANTARILLA EN VÍA VECINAL, MÓRROPE-LA COLORADA-POSITOS- DISTRITO DE MORROPE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE es de MUY MAL ESTADO, el cual su funcionamiento como vía de comunicación ha sido menguado o presenta obstáculos, lo cual imposibilita la transitabilidad de la población y de poder estos sacar sus recursos agrícolas y otros que generan el dinamismo económico del distrito de Morrope, es por ello la necesidad urgente de la "REHABILITACIÓN DE BADÉN Y ALCANTARILLA EN VÍA VECINAL, MÓRROPE-LA COLORADA-POSITOS- DISTRITO DE MORROPE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

El servicio tiene por objeto realizar los trabajos que comprendan la ficha técnica "REHABILITACIÓN DE BADÉN Y ALCANTARILLA EN VÍA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

VECINAL, MORROPE-LA COLORADA-POSITOS- DISTRITO DE
MORROPE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE
LAMBAYEQUE

Objetivos específicos:

- Ejecución de los trabajos especificados en la ficha técnica
- Cumplir con el cronograma de actividades de la ficha técnica

5. NORMAS LEGALES

- Decreto Supremo N.º 029-2023-pcm. Que, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 68.5 del artículo 68 del Reglamento de la Ley N.º 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), aprobado por el Decreto Supremo N.º 048-2011-PCM, en concordancia con el numeral 5.3 del artículo 5 y el numeral 9.2 del artículo 9 de la "Norma Complementaria sobre la Declaratoria de Estado de Emergencia por Desastre o Peligro Inminente, en el marco de la Ley N.º 29664, del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres - SINAGERD", aprobada mediante el Decreto Supremo N.º 074-2014-PCM; la Presidencia del Consejo de Ministros, excepcionalmente presenta de Oficio ante el Consejo de Ministros, la declaratoria de Estado de Emergencia ante la condición de peligro inminente o la ocurrencia de un desastre, previa comunicación de la situación y propuesta de medidas y/o acciones inmediatas que correspondan, efectuada por el Instituto Nacional de Defensa Civil (INDECI)
- Que, mediante el Oficio N.º D000145-2023-INDECI/JEF INDECI, de fecha 1 de marzo de 2023, el Jefe del INDECI remite y hace suyo el Informe Situacional N.º D000004-2023-INDECI-DIRES, de fecha 1 de marzo de 2023, emitido por el Director de Respuesta de dicha entidad, en el cual se señala que, en base al sustento emitido por el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú - SENAMHI y por la Sub Dirección de Sistematización de Información sobre Escenarios de Riesgo de Desastres - SD SIERD de la Dirección de Preparación del INDECI, se ha determinado que varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, son los más expuestos al peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales.
- Que, para la elaboración del Informe Situacional N.º D000004-2023-INDECI-DIRES, la Dirección de Respuesta del INDECI ha tenido en consideración el sustento contenido en: (i) el Informe Técnico N.º 02-2023/ SENAMHI-DMA-SPC "Perspectivas Climáticas. Período Marzo-Mayo 2023", de fecha 24 de febrero de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

2023, elaborado por el Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú.

- SENAMHI; y, (ii) el Informe Situacional N° D000002-2023-INDECI-SDSIERD denominado "Escenario de Peligros Asociados al Periodo de Lluvias Intensas 2023 (Marzo – Mayo)", de fecha 1 de marzo de 2023, elaborado por la Sub Dirección de Sistematización de Información sobre Escenarios de Riesgo de Desastres – SD SIERD de la Dirección de Preparación del INDECI.
- Que, estando a lo expuesto, y en concordancia con lo establecido en el numeral 43.2 del artículo 43 del Reglamento de la Ley N.º 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), aprobado por el Decreto Supremo N.º 048-2011-PCM, en el presente caso se configura una emergencia de nivel 4.
- Que, adicionalmente, el referido Informe Situacional señala que los Gobiernos Regionales de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, no tienen capacidad de respuesta para atender el peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales; por lo que, resulta necesaria la intervención técnica y operativa de las entidades del Gobierno Nacional; recomendando se declare el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan. Para dicho efecto, se cuenta con la opinión favorable del Viceministerio de Gobernanza Territorial de la Presidencia del Consejo de ministros.
- Decreto Supremo N°065-2023-PCM, Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en varios distritos de las provincias de los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes.
- Decreto Supremo N°072-2023-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.



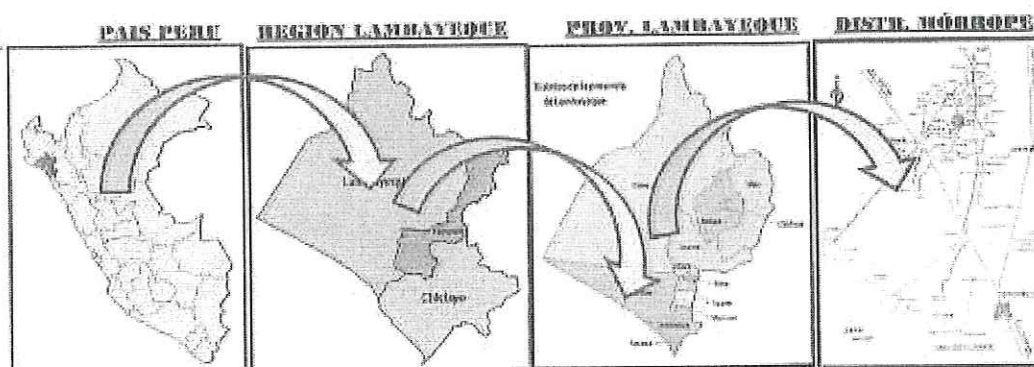
MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

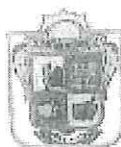
1.1.3. UBICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UBIGEO	140306
DEPARTAMENTO	LAMBAYEQUE
PROVINCIA	LAMBAYEQUE
DISTRITO	MORROPE
SECTORES	COLORADA - POSITOS



6. ENTREGABLES O TRABAJOS A EJECUTAR

RESUMEN DE METRADO			
ITEM	PARTIDA	UN. D.	TOTAL
01	ACTIVIDAD DE ARTE Y DRENAJE		
01.01	BADEN		
01.01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE ACTIVIDAD DE 3.60M x 2.40 M	UN D	1.00
01.01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GL B	1.00
01.01.01.03	ACONDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE DESVIOS	km	0.085
01.01.01.04	CAMPAMENTO (almacen)	GL B	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

01.01.01.05	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	vje	2.00
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
01.01.02.02	SERVICIOS HIGIENICOS	me s	1.50
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO DE BADEN	m ²	1.00
01.01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.04.01	EXCAVACIÓN PARA BADEN	m ³	193.1 8
01.01.04.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL DE PRÉSTAMO AFIRMADO e=0.20m	m ³	74.52
01.01.04.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA, HASTA D=10KM	m ³	241.4 7
01.01.05	PAVIMENTO		
01.01.05.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA BADEN	m3	74.24
01.01.05.02	ACABADO PARA CONCRETO	m2	264.6 0
01.01.05.03	CURADO DE CONCRETO	m2	264.6 0
01.01.06	EMBOQUILLADO		
01.01.06.01	PERFILADO Y COMPACTADO	m2	108.0 0
01.01.06.02	CONCRETO f'c=140 Kg/cm2 PARA EMBOQUILLADO	m3	44.41 5
01.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BADÉN		
01.01.07.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BADÉN	m ²	70.50
01.01.08	DOWELLS DE ACERO DE REFUERZO		
01.01.08.01	ACERO EN JUNTA LONGITUDINAL 1/2	kg	51.98
01.01.08.02	ACERO EN JUNTA TRANSVERSAL 5/8"	kg	178.5 8
01.01.08.03	TUBERIA PVC Ø 3/4" PARA DOWELLS	m	187.7
01.01.09	JUNTAS DE BADÉN		
01.01.09.01	JUNTA DE DILATACIÓN ASFÁLTICA e=1"	m	206.0 0
01.02	ALCANTARILLA TIPO MARCO		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE ALCANTARILLA	m2	28.48
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAVACION PARA ALCANTARILLA	m3	38.80



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

01.02.02.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	13.23
01.02.02.03	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL DE PRÉSTAMO AFIRMADO $e=0.20m$	m3	3.92
01.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA HASTA 30 M.	m3	48.58
01.02.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA, HASTA D=10 Km.	m3	30.68
01.02.03	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	CONCRETO PARA SOLADO DE ALCANTARILLA, MEZCLA C:H=1:10, E=10CM	m2	11.76
01.02.04	ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO		
01.02.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ALCANTARILLA	m3	15.29
01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ALCANTARILLA	m2	63.57
01.02.04.03	ACERO $F_y=4,200$ KG/CM2 PARA ALCANTARILLA	kg	1,140.01
01.02.05	PINTURA		
01.02.05.01	PINTURA DE ALCANTARILLAS	m2	2.70
01.02.06	VARIOS		
01.02.06.01	JUNTA FLEXIBLE	m	15.60
01.03	CABEZAL DE ALCANTARILLA TIPO MARCO		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE CABEZAL DE ALCANTARILLA	m2	9.00
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	EXCAVACION PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	m3	5.76
01.03.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA HASTA 30 M.	m3	6.91
01.03.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA, HASTA D>10 Km.	m3	6.91
01.03.03	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.01	CONCRETO PARA SOLADO DE CABEZAL DE ALCANTARILLA, MEZCLA C:H=1:10, E=10CM	m2	9.00
01.03.04	ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO		
01.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	m3	7.16
01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	m2	100.30
01.03.04.03	ACERO $F_y=4,200$ KG/CM2 PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	kg	0.00
01.04	SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL		
01.04.01	SEÑALES PREVENTIVAS	UN 0	2.00
01.05	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

01.02.02.02	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	13.23
01.02.02.03	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MATERIAL DE PRÉSTAMO AFIRMADO e=0.20m	m3	3.92
01.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA HASTA 30 M.	m3	46.56
01.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA, HASTA D=10 Km.	m3	30.68
01.02.03	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	CONCRETO PARA SOLADO DE ALCANTARILLA, MEZCLA C:H=1:10, E=10CM	m2	11.76
01.02.04	ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO		
01.02.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ALCANTARILLA	m3	15.29
01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ALCANTARILLA	m2	83.57
01.02.04.03	ACERO Fy=4,200 KG/CM2 PARA ALCANTARILLA	kg	1,140.01
01.02.05	PINTURA		
01.02.05.01	PINTURA DE ALCANTARILLAS	m2	2.70
01.02.06	VARIOS		
01.02.06.01	JUNTA FLEXIBLE	m	15.60
01.03	CABEZAL DE ALCANTARILLA TIPO MARCO		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE CABEZAL DE ALCANTARILLA	m2	9.00
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	EXCAVACION PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	m3	5.76
01.03.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA HASTA 30 M.	m3	6.91
01.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA, HASTA D>10 Km.	m3	6.91
01.03.03	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.01	CONCRETO PARA SOLADO DE CABEZAL DE ALCANTARILLA, MEZCLA C:H=1:10, E=10CM	m2	9.00
01.03.04	ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO		
01.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	m3	7.16
01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	m2	100.30
01.03.04.03	ACERO Fy=4,200 KG/CM2 PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	kg	0.00
01.04	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
01.04.01	SEÑALES PREVENTIVAS	UND	2.00
01.05	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

01.05.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE LA ACTIVIDAD	me s	1.50
01.06	VARIOS		
01.08.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00

Se emitirá por parte del ejecutor los informes o entregables de avance de la actividad, al terminar los trabajos realizados indicados en la ficha técnica, totalmente detallado el cual será remitido a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE.

27. FORMA DE PRESENTACIÓN DE EJECUCIÓN DE TRABAJO

- Informe completo al terminar la ejecución de los trabajos descritos en la ficha técnica.
- Se mantendrá supervisión constante de los trabajos a realizar en campo y que se cumpla con lo requerido

28. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE

La Municipalidad Distrital de Morrope a través de la Sub Gerencia de Infraestructura facilitará al postor que haya obtenido la ejecución de los trabajos la ficha técnica y otras orientaciones para la ejecución de los trabajos.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación para la ejecución de la intervención es de suma alzada a todo costo

ADELANTOS

No se considera adelantos

VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la Ficha Técnica se debe de considerar IGV, Gastos Generales y Utilidades; así como también seguros, impuestos, pólizas, beneficios sociales, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de los trabajos descritos en el actividad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

UBICACIÓN C.P. LA COLORADA - POSITOS, MORROPE, LAMBAYEQUE,
LAMBAYEQUE

ITEM	PARTIDA	UN D	METRAD O
01	ACTIVIDAD DE ARTE Y DRENAJE		
01.01	BADEN		
01.01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE ACTIVIDAD DE 3.00M x 2.40 M	UN D	1.00
01.01.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.01.01.03	ACÓNDICIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE DESVIOS	km	0.055
01.01.01.04	CAMPAMENTO (almacen)	GLB	1.00
01.01.01.05	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	vje	2.00
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
01.01.02.02	SERVICIOS HIGIENICOS	mes	1.50
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO DE BADEN	m²	372.00
01.01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.04.01	EXCAVACIÓN PARA BADÉN	m³	193.18
01.01.04.02	RELLENO COMPACTADO DE EQUIPO MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO e=0.20m	m³	74.52
01.01.04.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAGUINARIA, HASTA D=10KM	m³	241.47
01.01.05	PAVIMENTO		
01.01.05.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA BADÉN	m3	74.24
01.01.05.02	ACABADO PARA CONCRETO	m2	264.60
01.01.05.03	CURADO DE CONCRETO	m2	264.60
01.01.06	EMBOQUILLADO		
01.01.06.01	PERFILADO Y COMPACTADO	m2	108.00
01.01.06.02	CONCRETO f _c =140 Kg/cm2 PARA EMBOQUILLADO	m3	44.415
01.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BADÉN		
01.01.07.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BADÉN	m²	70.60
01.01.08	DOWELLS DE ACERO DE REPUEZO		
01.01.08.01	ACERO EN JUNTA LONGITUDINAL 1/2"	kg	51.98
01.01.08.02	ACERO EN JUNTA TRANSVERSAL 5/8"	kg	170.58
01.01.08.03	TUBERIA PVC Ø 3/4" PARA DOWELLS	m	167.7
01.01.09	JUNTAS DE BADÉN		
01.01.09.01	JUNTA DE OILACIÓN ASFÁLTICA e=1"	m	208.00
01.02	ALCANTARILLA TIPO MARCO		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE ALCANTARILLA	m2	26.46
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAVACION PARA ALCANTARILLA	m3	38.80
01.02.02.02	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO MATERIAL PROPIO	m3	13.23
01.02.02.03	RELLENO COMPACTADO C/ EQUIPO MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO $\alpha=0.20m$	m3	3.92
01.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA HASTA 30 M.	m3	46.56
01.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA, HASTA D=10 Km.	m3	30.68
01.02.03	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	CONCRETO PARA SOLADO DE ALCANTARILLA, MEZCLA C/H=1:10, E=10CM	m2	11.76
01.02.04	ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO		
01.02.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA ALCANTARILLA	m3	15.29
01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ALCANTARILLA	m2	63.57
01.02.04.03	ACERO $F_y=4,200$ KG/CM2 PARA ALCANTARILLA	kg	1,701.58
01.02.05	PINTURA		
01.02.05.01	PINTURA DE ALCANTARILLAS	m2	2.70
01.02.06	VARIOS		
01.02.08.01	JUNTA FLEXIBLE	m	15.88
01.03	CABEZAL DE ALCANTARILLA TIPO MARCO		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO DE CABEZAL DE ALCANTARILLA	m2	9.00
01.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.02.01	EXCAVACION PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	m3	5.76
01.03.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA HASTA 30 M.	m3	6.91
01.03.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA, HASTA D=10 Km.	m3	6.91
01.03.03	ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.03.01	CONCRETO PARA SOLADO DE CABEZAL DE ALCANTARILLA, MEZCLA C/H=1:10, E=10CM	m2	9.00
01.03.04	ACTIVIDADES DE CONCRETO ARMADO		
01.03.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	m3	7.16
01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	m2	100.30
01.03.04.03	ACERO $F_y=4,200$ KG/CM2 PARA CABEZAL DE ALCANTARILLA	kg	261.52
01.04	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
01.04.01	SEÑALES PREVENTIVAS	UN D	2.00
01.05	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.05.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE LA ACTIVIDAD	m08	1.50
01.06	VARIOS		
01.06.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
COSTO DIRECTO			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

GASTOS GENERALES (10%)
UTILIDAD (5%)
SUB TOTAL
IGV
VALOR REFERENCIAL

FORMA DE PAGO:

El pago de los servicios de la ejecución de los trabajos descritos en la ficha técnica será a suma alzada a todo costo el cual incluye todos los beneficios, leyes sociales e impuestos de ley, será cancelado al término de la ejecución de los trabajos indicados en la ficha técnica, y habiendo entregado sus informes o entregables correspondientes.

PAGO	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL % DE PAGO	VALORIZACIÓN EL PAGO PARCIAL	REGISTRO PARA
01 pago	Todos los metrados ejecutados, según el cronograma y los informes o entregables		100%	Conformidad del Entregables por parte de la Entidad (el supervisor de la MDM)

29. SEGUROS

El servicio prestado es a todo costo por lo que el ejecutor será el único responsable en caso de los seguros que puedan afectar a su personal durante el desarrollo de los trabajos.

30. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL EJECUTOR

- El ejecutor o responsable de la ejecución de la actividad tiene la responsabilidad de ejecutar los trabajos como lo establece los metrados correspondientes
- El ejecutor o responsable de la ejecución de la actividad tiene la responsabilidad de ejecutar los trabajos como lo establece el cronograma del proyecto
- El ejecutor o responsable de la ejecución de la actividad tiene la responsabilidad de emitir los informes de avance de actividad detallado con los metrados ejecutados, valorizaciones, fotos, y demás

31. SUPERVISIÓN Y CONTROL

- Se realizará la contratación de un Ing. Supervisor, que se encargarán del seguimiento y control de los avances y trabajos que se ejecuten durante la ejecución de los Estudios correspondientes a la construcción y al equipamiento, capacitaciones respectivas, asimismo absolver las consultas sobre la construcción, revisión de informes, cumplimiento de plazos, etc.
- El supervisor está facultado para disponer cualquier medida urgente que permita cumplir con la ejecución del proyecto, de acuerdo a los Términos de referencia



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

y de la Propuesta Técnica del Ejecutor. Su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.

- La Supervisión emitirá y suscribirá el "Informe de Conformidad de los trabajos realizados para lo cual deberá verificar, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, así como hará las pruebas que fueran necesarias.
- La subgerencia de Gestión de riesgos de Desastres y defensa civil: emitirá y suscribirá el "Informe de Conformidad del servicio realizado", con lo cual determinará y se guiará del informe de la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Morrope que los trabajos se han cumplido como lo establece la ficha técnica, y procederá con enviar la CONFORMIDAD POR LOS SERVICIOS DE EJECUCIÓN PARA LA ACTIVIDAD POR EMERGENCIA DE LA FICHA "REHABILITACIÓN DE BADÉN Y ALCANTARILLA EN VÍA VECINAL, MORROPE-LA COLORADA-POSITOS- DISTRITO DE MORROPE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", para el pago correspondiente.

32. PLAZO DE REVISIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES:

La Gerencia de desarrollo territorial e infraestructura de la Municipalidad Distrital de Morrope, supervisará los trabajos por medio de un Evaluador en el caso de existir observaciones en los trabajos ejecutados o los informes o entregables, el Consultor tiene siete (7) días calendarios para subsanar las observaciones de la Municipalidad Distrital de Morrope, pasado este plazo, por cada día de retraso se aplicará una penalidad correspondiente señalada en el ART 162.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El periodo de revisión y subsanación de los informes no está incluido en el plazo de ejecución del estudio.

33. PLAZO DEL PROYECTO

Según cronograma de Actividad
indica 60 días calendarios

34. PENALIDADES.

• PENALIDADES POR MORA

Se aplicará una penalidad por cada día de atraso (en la etapa de formulación o de levantamiento de observaciones), hasta un máximo del 10% del Contrato, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contrato vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

La Penalidades se aplicarán por los siguientes conceptos:

- o Por demora en la presentación del Levantamiento de Observaciones suscritas en el Informe de Observaciones.
- o Por la demora en los trabajos realizados según el cronograma de actividad

35. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por un hecho sobreviniente a la suscripción del mismo, siempre que se encuentre previsto expresamente en el contrato con sujeción a Ley.

La resolución por haber llegado al monto máximo de penalidad por atraso, será total; no cabe la resolución parcial.

36. CAUSALES DE RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO

La Entidad podrá resolver el contrato, en los casos en que el Contratado:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación del servicio, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- El Contratado podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que el contratado la haya comunicado mediante carta notarial y ésta no haya subsanado su incumplimiento.

37. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

38. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	RNP SERVICIOS HABER LABORADO MÍNIMO 2 SERVICIOS Y/O OBRAS EN GENERAL
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, esta es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deban cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

La Penalidades se aplicarán por los siguientes conceptos:

- o Por demora en la presentación del Levantamiento de Observaciones suscritas en el Informe de Observaciones.
- o Por la demora en los trabajos realizados según el cronograma de actividad

35. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede poner fin al contrato por un hecho sobreviniente a la suscripción del mismo, siempre que se encuentre previsto expresamente en el contrato con sujeción a Ley.

La resolución por haber llegado al monto máximo de penalidad por atraso, será total; no cabe la resolución parcial.

36. CAUSALES DE RESOLUCIÓN POR INCUMPLIMIENTO

La Entidad podrá resolver el contrato, en los casos en que el Contratado:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación del servicio, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- El Contratado podrá solicitar la resolución del contrato, en los casos en que la Entidad incumpla injustificadamente sus obligaciones esenciales, siempre que el contratado la haya comunicado mediante carta notarial y ésta no haya subsanado su incumplimiento.

37. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

38. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad de Ejecución de Actividades
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
MORROPE



SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y DESASTRES Y DEFENSA CIVIL

Acreditación: Copia del RNP Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>
--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL POR PARTE DEL EJECUTOR				
	FORMACIÓN ACADÉMICA				
	Requisitos:				
	<table border="1"><thead><tr><th>PERSONAL CLAVE – RESPONSABLE TÉCNICO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Profesional colegiado con 2 años de colegiado y experiencia de 2 años como residente, supervisor, inspector y/o coordinador y/o responsable técnico y/o asistente de obras públicas y privadas en obras en general</td><td>Ingeniero Civil colegiado y titulado</td></tr></tbody></table>	PERSONAL CLAVE – RESPONSABLE TÉCNICO	FORMACIÓN ACADÉMICA	Profesional colegiado con 2 años de colegiado y experiencia de 2 años como residente, supervisor, inspector y/o coordinador y/o responsable técnico y/o asistente de obras públicas y privadas en obras en general	Ingeniero Civil colegiado y titulado
PERSONAL CLAVE – RESPONSABLE TÉCNICO	FORMACIÓN ACADÉMICA				
Profesional colegiado con 2 años de colegiado y experiencia de 2 años como residente, supervisor, inspector y/o coordinador y/o responsable técnico y/o asistente de obras públicas y privadas en obras en general	Ingeniero Civil colegiado y titulado				
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.				
	Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de actividad.</i>				

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO DE SERVICIOS N°-2023-MDM/A

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Jefe de Abastecimientos y Control Patrimonial adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC** para la contratación del **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD POR EMERGENCIA DE LA FICHA: "REHABILITACIÓN DE BADÉN Y ALCANTARILLA EN VÍA VECINAL, MÓRROPE – LA COLORADA – PÓSITOS – DISTRITO DE MÓRROPE – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE- DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio para la ejecución de la Actividad por Emergencia de la Ficha: "Rehabilitación de badén y alcantarilla en vía vecinal, Mórrope – La Colorada – Pósitos – Distrito de Mórrope – Provincia de Lambayeque- Departamento de Lambayeque".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de (.....), el mismo que se computa desde (CONSIGNAR SI ES EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO)

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

No corresponde, según términos de referencia elaborados por el área usuaria.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

No corresponde, según términos de referencia elaborados por el área usuaria.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la

Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

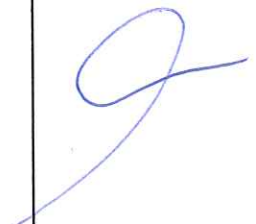
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

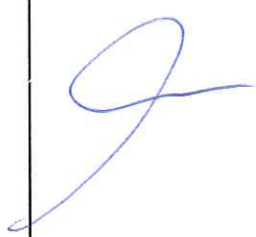
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										
4										

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MORROPE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MDM/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.