

36  
38

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL DEL CASERÍO DE CHUGURCILLO DEL DISTRITO DE HUALGAYOC-HUALGAYOC-CAJAMARCA. CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°. 2524172						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2524172					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 8 A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N°. 0483-2023-GODUR-MDH/JEBT		Fecha de recepción	20/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	.....		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO	.....			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	.....	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		.....	Fecha de aprobación	.....		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	.....	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....	Fecha de inicio de vigencia	.....		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación





35  
37

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

---

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

---

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	X
	X
	X

---


**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES	%
1	GASTOS TIPOS DE SUPERVISION						4,600.00	0.11%
1.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION						4,600.00	0.11%
1.1.1	GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	gth	1.00	500.00		500.00		
1.1.2	GASTOS DE VISTA A OBRA	gth	1.00	500.00		500.00		
1.1.3	GASTOS NOTARIALES	gth	1.00	500.00		500.00		
1.1.4	GASTOS ELABORACION DE PROPOSTA	gth	1.00	1,000.00		1,000.00		
1.1.5	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidacion, etc)	gth	1.00	1,500.00		1,500.00		
2	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						142,624.69	4.92%
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)						4,542.30	0.17%
2.1.1	CAMARA FOTOGRAFICA	und	1.00	200.00		200.00		
2.1.2	COMPUTADORA	und	2.00	450.00		900.00		
2.1.3	IMPRESORA	und	1.00	300.00		300.00		
2.1.4	MUEBLE PARA COMPUTADORA -SILLA	und	4.00	220.00		880.00		
2.1.5	PAPEL A4	millar	10.00	22.00		220.00		
2.1.6	CHALECO DE INGENIERO	und	3.00	110.00		330.00		
2.1.7	CASCO DE INGENIERO	und	3.00	60.00		180.00		
2.1.8	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	3.00	390.00		1,170.00		
2.1.9	LENTES DE SEGURIDAD	und	3.00	69.00		207.00		
2.1.10	TUNCHA DE 50 m	und	2.00	70.00		140.00		
2.1.11	TUNCHA DE 5 m	und	6.00	15.00		90.00		
2.1.12	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	gth	1.00	300.00		300.00		
2.2	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						3,000.00	0.10%
2.2.1	MOV. Y DESMOV. DE PERSONAL	vse	2.00	750.00		1,500.00		
2.2.2	MOV. Y DESMOV. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	vse	2.00	750.00		1,500.00		
2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Técnica y Adm.)						79,800.00	2.94%
2.3.1	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	6,000.00	6.00	36,000.00		
2.3.2	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	mes	0.00	3,000.00	6.00	0.00		
2.3.3	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	mes	0.00	3,000.00	6.00	0.00		
2.3.4	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	0.00	3,000.00	6.00	0.00		
2.3.5	TOPOGRAFIA	mes	0.00	3,000.00	6.00	0.00		
2.3.6	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISION	mes	1.00	4,000.00	6.00	24,000.00		
2.4	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pago Mensual)						46,834.00	1.61%
2.4.1	ALQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	1.00	4,000.00	6.00	24,000.00		
2.4.2	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	350.00	6.00	2,100.00		
2.4.3	PAGO DE SERVICIOS (Gas, Agua, Internet)	mes	1.00	130.00	6.00	800.00		
2.4.4	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	mes	1.00	1,000.00	6.00	6,000.00		
2.4.5	ALQUILER DE NIVEL DE INGENIERO	mes	1.00	934.00	6.00	5,604.00		
2.5	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						10,865.00	0.35%
2.5.1	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00	6,000.00	1.00	6,000.00		
2.5.2	CARRERA	mes	1.00	3,000.00	1.00	3,000.00		
2.5.3	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00	500.00	1.00	500.00		
2.5.4	PAPEL A4	millar	2.00	22.00	1.00	44.00		
2.5.5	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	gth	1.00	300.00	1.00	300.00		
2.5.6	PROTOCOLO DE PLANOS	gth	1.00	520.00	1.00	520.00		
2.6	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19						0.00	0.00%
2.7	GASTOS VARIOS						3,001.30	0.10%
2.7.1	ROTURA DE PROYECTOS Y CONSTANCIA	und	20.00	15.00		3,000.00		
2.7.2	GASTOS EN TORNO A LA OBRA	und	4.00	250.00		1,000.00		
2.7.3	OTROS GASTOS	und	1.00	1,151.30		1,151.30		
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA:</b>							<b>146,824.69</b>	<b>5.08%</b>
<b>%</b>							<b>5.08%</b>	<b>5.08%</b>

  
**Ingeniero Civil**  
**Reg. CIP. N° 101627**

---

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros





34  
30

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)

3.1.8.14 ESTRUCTURA DE COSTOS

	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES	%
<b>1 GASTOS FIJOS DE SUPERVISION</b>							
<b>1.1 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION</b>							
1.1.1 COSTOS DE PREPARACION DE SOLICITUDES	USD	1.00					
1.1.2 GASTOS DE LICITACION	USD	1.00					
1.1.3 GASTOS DE CONTRATACION	USD	1.00					
1.1.4 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
1.1.5 GASTOS DE ENTREGA DE OBRAS	USD	1.00					
<b>2 GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION</b>							
<b>2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y DESMOBILIZACION</b>							
2.1.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS	USD	1.00					
2.1.2 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.3 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.4 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.5 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.6 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.7 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.8 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.9 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.10 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.11 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
2.1.12 GASTOS DE SUPERVISION	USD	1.00					
<b>2.2 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION</b>							
2.2.1 MOV. Y DESMOV. DE PERSONAL	USD	2.00					
2.2.2 MOV. Y DESMOV. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	USD	2.00					
<b>2.3 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Opcion Técnica y Adm.)</b>							
2.3.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	USD	3.00					
2.3.2 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA Y SUPERVISION	USD	10.00					
2.3.3 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	6.00					
2.3.4 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	10.00					
2.3.5 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	10.00					
2.3.6 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	10.00					
2.3.7 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	10.00					
<b>2.4 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Opcion Técnica y Adm.)</b>							
2.4.1 ALQUILER DE CAMIONETA (EN SUO)	USD	1.00					
2.4.2 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	USD	1.00					
2.4.3 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	USD	1.00					
2.4.4 ALQUILER DE ESTACION TOTAL	USD	1.00					
2.4.5 ALQUILER DE EQUIPO DE SUPERVISION	USD	1.00					
<b>2.5 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA</b>							
2.5.1 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.2 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.3 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.4 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.5 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.6 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.7 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.8 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.9 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.10 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.11 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
2.5.12 INGENIERO ESPECIALISTA EN OBRA	USD	1.00					
<b>2.6 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19</b>							
2.6.1 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	USD	1.00					
<b>2.7 GASTOS VARIOS</b>							
2.7.1 GASTOS VARIOS	USD	1.00					
2.7.2 GASTOS VARIOS	USD	1.00					
2.7.3 GASTOS VARIOS	USD	1.00					
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA</b>							

ELABORADO POR: [Firma]  
FECHA: 11/07/2023



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	.....	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 146,624.69 (CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO CON 69/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

## 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/07/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/07/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	.....
	GENNER RABANAL IBAÑEZ RUC 10419388225 GILMER TERRONES MALCA RUC 10267303784 WILMER TELLO PEREZ RUC 10407124923				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO	.....
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	.....
	VALOR REFERENCIAL ESTUDIO DE MERCADO				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	.....	NO	X

33  
35

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYGAYOC</p><p><i>[Signature]</i></p><p>ABG. CESAR EDUARDO VILLEGAS OSORIO Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial</p></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	