

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

LICITACION PUBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

“CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS”

BASES INTEGRADAS



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

LICITACION PUBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

"CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS"

BASES INTEGRADAS**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA
N° 002-2024-DIRIS LE-1**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACION DE DISPOSITIVOS
MÉDICOS E INSUMOS
ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN
LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS
COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE
RUC N° : 20602236596
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO S/N CDRA. 13, DISTRITO EL AGUSTINO
Teléfono: : 743-9889
Correo electrónico: : jpanduro@dirislimaeste.gob.pe
cespinoza@dirislimaeste.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS**

CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: LICITACION PUBLICA

RELACION DE ITEMS

ITEM	DESCRIPCION	UMEDIDA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE 1	CEPILLO DENTAL PARA ADULTO (MEDIO)	UNIDAD	15,000
	CEPILLO DENTAL PARA NIÑO CERDA SUAVE	UNIDAD	15,000
	RESINA FOTOCURABLE A2 X 4 g	UNIDAD	800
	RESINA FOTOCURABLE A3 X 4 g	UNIDAD	800
	KIT RESINA ACIDO GRABADOR GEL 37 % JERINGA 2.5 mL X 3 UNIDADES	UNIDAD	140
	PASTA DENTÍFRICA X 90g APROX	UNIDAD	15,000
ITEM PAQUETE 2	ATACADOR PARA CEMENTO CON ESPATULA DE ACERO QUIRURGICO	UNIDAD	140
	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA MEDIANA	UNIDAD	200
	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA PEQUEÑA	UNIDAD	350
ITEM PAQUETE 3	FORCEP PARA NIÑO (MILANO, PICO DE LORO, RECTO, UNIVERSAL) X 4 PIEZAS	UNIDAD	35
	JUEGO DE FORCEP DE USO ODONTOLOGICO X 5 PIEZAS	UNIDAD	35
ITEM PAQUETE 4	ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANGO, SIN AUMENTO N°5	UNIDAD	8,400
	FRESA DE DIAMANTE GRANO ULTRAFINO FLAMA	UNIDAD	500
	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA CHICA	UNIDAD	1,400
	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA	UNIDAD	1,400
	TIRA DE LIJA PARA RESINA X 100	UNIDAD	140
	CINTA MATRIZ CELULOIDE RECTA X 50	UNIDAD	100
ITEM 5	FLUOR BARNIZ X 0.5 mL X 50 UNIDADES	UNIDAD	270
ITEM PAQUETE 6	IONÓMERO DE VIDRIOFOTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LIQUIDO 5g /2.5 mL)	UNIDAD	140
	RESINA FOTOCURABLE KIT (AC. GRABADOR + COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g	UNIDAD	140
ITEM 7	IONÓMERO DE VIDRIO AUTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL)	UNIDAD	400
ITEM 8	ADHESIVO DENTAL X 5 mL	UNIDAD	500
ITEM 9	IONOMERO DE VIDRIO MODIFICADO CON RESINA PARA BASE CON DISPENSADOR X 10 g	UNIDAD	280

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: AEC N° 020-2024-DEA-DIRIS LE** de fecha 10 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RELACION DE ITEMS: Para todos los ítems o ítem paquetes:
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

RELACION DE ITEMS: Para todos los ítems o ítem paquetes:

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

RELACION DE ITEMS: Para todos los ítems o ítem paquetes:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán **en el plazo de 15 días calendarios** después de haber suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases gratuitamente, para cuyo efecto deben solicitar mediante correo electrónico, a la siguiente dirección: jpanduro@dirislimaeste.gob.pe y/o cespinoza@dirislimaeste.gob.pe en el horario de 8:30 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

RELACION DE ITEMS: Para todos los ítems o ítem paquetes:

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Brochures o catálogos o folletería o instructivos (copia simple u original).

RELACION DE ITEMS: Para los ítems o ítem paquetes que se presenten:

Adicionalmente a la Declaración Jurada del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor adjuntará copia simple u original de brochures o Catálogos o folletería o instructivos para acreditar el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales del bien requerido, detalladas en el **Anexo N° 4–RTM (FICHA DE ACREDITACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESENCIALES)**.

ITEM PAQUETE N.01CEPILLO DENTAL PARA ADULTO (MEDIO)

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Cerdas MEDIANAS	
2	Cerdas microredondeadas.	

CEPILLO DENTAL PARA NIÑO CERDA SUAVE

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Cerdas SUAVES	
2	Cerdas microredondeadas.	

RESINA FOTOCURABLE A2 X 4 g

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Resina compuesta microhíbrida	
2	Resina de alta dureza.	

RESINA FOTOCURABLE A3 X 4 g

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Resina fotopolimerizable para restauraciones	
2	Tono: A3	

KIT RESINA ACIDO GRABADOR GEL 37 % JERINGA 2.5 mL X 3 UNIDADES

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Gel a base de ácido fosfórico	
2	Kit 3 jeringas conteniendo 2,5ml c/u	

PASTA DENTÍFRICA X 90g APROX

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Pasta dental tipo crema	
2	Concentración del Flúor Activo de 1450 a 1500 ppmF.	

ITEM PAQUETE N.02

ATACADOR PARA CEMENTO CON ESPATULA DE ACERO QUIRURGICO

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Material acero inoxidable (quirúrgico)	
2	Autoclavable	

CURETA PARA DENTINA BIACTIVA MEDIANA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Material acero inoxidable (quirúrgico)	
2	Autoclavable	

CURETA PARA DENTINA BIACTIVA PEQUEÑA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Material acero inoxidable (quirúrgico)	
2	Autoclavable	

ITEM PAQUETE N.03

FORCEP PARA NIÑO (MILANO, PICO DE LORO, RECTO, UNIVERSAL) X 4
PIEZAS

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Fabricado de acero quirúrgico inoxidable	
2	Autoclavable	

JUEGO DE FORCEP DE USO ODONTOLOGICO X 5 PIEZAS

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Fabricado de acero quirúrgico inoxidable	
2	Autoclavable	

ITEM PAQUETE N.04

ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANGO, SIN AUMENTO N°5

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Instrumento de acero inoxidable quirúrgico.	
2	Con espejo simple (plano)	

FRESA DE DIAMANTE GRANO ULTRAFINO FLAMA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Fresa diamantada grano ultrafino en forma de flama	
2	Autoclavable	

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA CHICA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Acero inoxidable quirúrgico	
2	Autoclavable	

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Acero inoxidable quirúrgico	
2	Autoclavable	

TIRA DE LIJA PARA RESINA X 100

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Resistentes a la tensión.	
2	Medida: 4 mm ancho x 170 mm largo.	

CINTA MATRIZ CELULOIDE RECTA X 50

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Tiras transparentes, de poliacetato o poliéster	
2	Paquete x 50	

ITEM N.05

FLUOR BARNIZ X 0.5 mL X 50 UNIDADES

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Flúor Barniz x 0.5 mL	
2	Fluoruro de sodio al 5%	

ITEM PAQUETE N.06

IONÓMERO DE VIDRIO FOTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LIQUIDO 5 g /2.5 mL)

De conformidad con el Pliego Absolutorio, Observación presentada por el participante INVERSIONES LUVADENT IMPORT S.A.C.		ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
	1	Ionómero de Vidrio para restauración en dentición primaria de clase I y II	
	2	De baja abrasión y estético, con alta liberación de flúor o resistencia al desgaste, fractura y compresión	

RESINA FOTOCURABLE KIT (AC.GRABADOR+COMPONENTE) 4 JERINGAS/4g

De conformidad con el Pliego Absolutorio, Observación presentada por el participante INVERSIONES LUVADENT IMPORT S.A.C. y Consulta presentada por el participante DROGUERIA - DISTRIBUIDORA MEDICO DENTAL DISODENT SAC

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Resina universal versátil con excelente estética y resistencia	
2	JERINGA DE 4G. EN A1, A2, A3, B2 O JERINGA 4 GR EN COLORES A1, A2, A3, B2)	

ITEM N.07

IONÓMERO DE VIDRIO AUTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL)

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Ionómero de vidrio restaurador para dientes primarios	
2	Libre de bisfenol A	

ITEM N.08

ADHESIVO DENTAL X 5 MI

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Adhesivo de grabado total y/o de autograbado.	
2	Frasco dosificador 5ml	

ITEM N.09

IONOMERO DE VIDRIO MODIFICADO CON RESINA PARA BASE CON DISPENSADOR X 10 g

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Ionómero de vidrio modificado con resina para base en clicker fotopolimerizable.	
2	Empaque individual clicker 10g	

El postor en el **Anexo 04-RTM** deberá de precisar en su oferta el **número de folio** que sustente el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales del bien requerido.

- f) Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA). A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

- g) Copia de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario. Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el Dispositivo Médico ofertado. No se aceptarán Dispositivos Médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

- h) Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM). La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del Dispositivo Médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

- i) Copia Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis). Informe técnico suscrito por el o los profesionales responsables del control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados analíticos (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Asimismo, deberá de contener el nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis y nombre del laboratorio que lo emite. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis.
Los certificados de análisis deben consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación de los Dispositivos Médicos.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico Responsable de la empresa postora; no es necesario que el lote consignado en el certificado de análisis sea el lote que comprenderá los internamientos del bien.

- j) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- k) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- l) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

RELACION DE ITEMS: Para todos los ítems o ítem paquetes:

ITEM PAQUETE N°01, ITEM PAQUETE N°02, ITEM PAQUETE N°03, ITEM PAQUETE N°04, ITEM N° 05, ITEM PAQUETE N°06, ITEM N°07, ITEM N°08 y ITEM N°09

Para cada ítem o ítem paquete: Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 9**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

RELACION DE ITEMS: Para todos los ítems o ítem paquetes:

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato de ser el caso, caso contrario aplicar el inciso i) del artículo 152° del RLCE.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo.

En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 10**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**RELACION DE ITEMS: Para todos los ítems o ítem paquetes:**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO**RELACION DE ITEMS: Para todos los ítems o ítem paquetes:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central
- Informe y/o Acta del funcionario responsable de la Oficina de Intervenciones Sanitarias con el visto bueno de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, Distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

OFICINA DE
ABASTECIMIENTO

UNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"*

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CONDICIONES GENERALES
CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS
ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y
SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS

CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2024
PARA LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD
LIMA ESTE

PERÚ
Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS**CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS****ASPECTOS GENERALES:****1. AREA USUARIA SOLICITANTE:**

Oficina de Intervenciones Sanitarias
Estrategia Sanitaria de Salud Bucal
Programa Presupuestal 018

2. FINALIDAD PÚBLICA DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS:

Contribuir a mejorar la salud bucal y calidad de vida de la población, en el marco del cuidado integral de la salud, desarrollando atenciones recuperativas en todos los cursos de vida, con énfasis en los grupos más vulnerables de niños, adultos mayores y mujeres en condición de gestante.

3. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:

CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS.

Los dispositivos médicos requeridos se detallan en los siguientes anexos:

- Anexo N° 01-RTM: Cuadro de Requerimiento.
- Anexo N° 02-RTM: Cuadro de Cronograma de entregas

El presente requerimiento **NO** se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

ASPECTOS TECNICOS.**4. REGULACIÓN APLICADA**

- ✓ Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2024 de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, Resolución Directoral N° 793-2023-DG-DMGS-DSAIA-DEMID- DA-OPMGP-OAJ-DIRIS LE/MINSA. (MODIFICAR)
- ✓ Ley Marco de la Protección bucal infantil, Ley N°31540
- ✓ Norma Técnica de Salud para el Uso del Odontograma, Resolución Ministerial N°559-2022/ MINSA.
- ✓ Definiciones operacionales y criterios de programación PpR MINSA, Resolución Ministerial N°1231-2021/ MINSA
- ✓ Resolución Ministerial No 1209-2021 MINSA que aprueba la Directiva Sanitaria N°138-MINSA/DGIESP-2021 "DIRECTIVA SANITARIA PARA LA ATENCION ESTOMATOLOGICA EN PACIENTES CON ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES QUE COMPARTEN FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS A LA CAVIDAD BUCAL"



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Manejo de la atención estomatológica en el contexto de la pandemia por COVID19, Directiva N° 100/MINSA/2020/DGIESP, Resolución Ministerial 288-2020/MINSA
- ✓ Modelo de Cuidado Integral de Salud por curso de vida para la persona, familia y comunidad (MCI), Resolución Ministerial 030-2020/MINSA.
- ✓ Resolución Ministerial No 324-2019 MINSA que aprueba la "GUIA DE PRACTICA CLINICA PARA LA PREVENCION, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE LA GINGIVITIS INDUCIDA POR PLACA DENTAL Y PERIODONTITIS"
- ✓ Norma Técnica de Salud N°139-MINSA/2018/DGAIN para la Gestión de la Historia Clínica, Resolución Ministerial 214-2018/MINSA.
- ✓ Catálogo de Procedimientos Médicos y Sanitarios del Sector Salud, Resolución Ministerial N° 902-2017/ MINSA.
- ✓ Guía de práctica clínica para la prevención, diagnóstico y tratamiento de la caries dental en niños y niñas, Resolución Ministerial N° 422-2017/MINSA.
- ✓ Tarifario del Seguro Integral de Salud Resolución Jefatural N° 001-2018/ SIS, Resolución Jefatural N° 015-2018/SIS, Resolución Jefatural N° 026-2018/SIS, Resolución Jefatural N° 216-2018/ SIS.
- ✓ Plan Esencial de Aseguramiento en Salud (PEAS), Decreto Supremo N° 016-2009-SA.
- ✓ Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud, Ley N° 29344.
- ✓ Los Dispositivos Médicos están regulados por la Ley N° 29459 – Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, sus reglamentos y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 016-2011-SA que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias.

5. DOCUMENTOS PARA ADMISION DE LA PROPUESTA:

Los cuales se deben acreditar con copia simple.

La autenticidad de los documentos, las consecuencias y responsabilidad por la aplicación del principio presunción de veracidad será de entera responsabilidad del postor y/o contratista.

a) **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).**

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para el suministro de Dispositivos Médicos nacionales e importados.

DEL DISPOSITIVO MÉDICO:

b) **Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**

Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

información registrada ante la ANM y el Dispositivo Médico ofertado. No se aceptarán Dispositivos Médicos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

En el caso que el Registro Sanitario del Dispositivos Médicos ofertado haya vencido y se encuentre dentro de los alcances de lo dispuesto en la Tercera Disposición Complementaria Transitorias del Decreto Supremo N° 018-2011-SA, del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificatorias vigentes, el postor deberá presentar una Declaración Jurada emitida por el Titular del Registro Sanitario o el poseedor del Certificado del Registro Sanitario que indique que el Dispositivo Médico ofertado se encuentra comprendido en el alcance de alguno de los Decretos Supremos señalados y que a la fecha de presentación de la oferta técnica no cuenta con opinión negativa sobre su solicitud de reinscripción por parte de la ANM, adjuntando la copia del referido Registro vencido y la copia de la solicitud de Reinscripción ante DIGEMID, según los plazos establecidos en la normatividad vigente (**Anexo N° 6-RTM**). Se precisa que el registro sanitario de un Dispositivo Médico que venció a partir del 27 de noviembre del 2014, no está comprendido en dicha situación.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

NOTA: De conformidad con lo dispuesto en el numeral 13 del Art. 55° de la Ley N° 27444, Ley el Procedimiento Administrativo General, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272; La DIGEMID, hace de conocimiento que la vigencia de los Registros Sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

En caso **algún producto no requiera Registro Sanitario** deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado.

No será obligatorio que el Registro Sanitario se encuentre a nombre del postor. Se podrá presentar un registro sanitario a nombre de un tercero.

c) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del Dispositivo Médico ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

Para Dispositivos Médicos nacionales:

Emitido por la ANM (DIGEMID)

Para Dispositivos Médicos importados:

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como ISO 13485, Certificado CE de la Comunidad Europea, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de calidad vigentes según lo antes señalado; en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N°016-2011-SA.



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual del suministro de Dispositivos Médicos nacionales e importados.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión, y en caso sea redactado en idioma diferente al español deberá de adjuntarse su traducción.

d) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)

Informe técnico suscrito por el o los profesionales responsables del control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados analíticos (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Asimismo, deberá de contener el nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis y nombre del laboratorio que lo emite. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis.

Los certificados de análisis deben consignar la edición de las normas de calidad Nacional, Internacional y/o propia, a la que se acoge el fabricante, vigente a la fecha de fabricación de los Dispositivos Médicos.

Cuando las técnicas analíticas del producto terminado no se encuentren en ninguna de las normas de calidad nacional e internacional de referencia, se aceptará las técnicas analíticas propias del fabricante que se encuentren autorizadas como tal ante la ANM.

La evaluación técnica se realizará de acuerdo a la edición vigente a la fecha de fabricación del Dispositivo Médico. Se aceptará esta edición siempre y cuando no exista diferencia con la edición actual. Asimismo, se tendrá en consideración el plazo de 12 meses según contempla la norma sanitaria.

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el director técnico Responsable de la empresa postora; no es necesario que el lote consignado en el certificado de análisis sea el lote que comprenderá los internamientos del bien.

e) Brochures o catálogos o folletería o instructivos (copia simple u original)

Adicionalmente a la Declaración Jurada del Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor adjuntará copia simple u original de brochures o Catálogos o folletería o instructivos para acreditar el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales del bien requerido, detalladas en el Anexo N° 4-RTM (FICHA DE ACREDITACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESENCIALES).

El postor en el Anexo 04-RTM deberá de precisar en su oferta el número de folio que sustente el cumplimiento de las especificaciones y/o características sustanciales o esenciales del bien requerido.

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso de que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, deberá presentar copia simple de la traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. SALVO EL CASO DE INFORMACIÓN TÉCNICA COMPLEMENTARIA CONTENIDA EN ROTULADOS O INSERTO O FICHA TÉCNICA QUE PUEDA SER PRESENTADA EN EL IDIOMA ORIGINAL.



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Es así que deberán de señalar de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos sustentatorios, cada una de las especificaciones técnicas mínimas solicitadas por la Entidad, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva.

LA OMISIÓN DE CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS OBLIGATORIOS, INFORMACION O PRESENTACION DE INCONGRUENCIAS RESPECTO A LO REQUERIDO POR LA ENTIDAD EN LA PROPUESTA, SERA CAUSAL DE QUE ÉSTA NO SEA ADMITIDA.

Los postores que se presenten en consorcio (dos o más empresas) únicamente deben cumplir los requisitos líneas arriba detallados, aquellos integrantes del consorcio que se hayan comprometido u obligado a ejecutar la actividad principal o esencial de la presente contratación.

6. **CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA**

La cantidad total a adquirir se detallan en los cuadros de requerimientos y distribución (**Anexo N° 1 – RTM y Anexo N° 2 - RTM**).

La compra se realizará considerando el 100% de la cantidad total consignada en el cuadro de requerimiento.

Los plazos de entregas para los Dispositivos médicos es el siguiente:

UNICA ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán **en una sola entrega (15) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El último día de dicho plazo se convierte en la fecha límite de entrega.

7. **LUGAR DE ENTREGA**

Horario: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas

Lugar:

- Almacén Central de la DIRIS LIMA ESTE ubicado, en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, distrito El Agustino, provincia y departamento de Lima.

8. **VIGENCIA DEL PRODUCTO**

La vigencia del Dispositivo Médico deberá ser igual o mayor a 24 meses momento de la fecha de entrega en el almacén de la Entidad (pudiendo ser una o varias entregas).

En los casos de Dispositivos Médicos que no presenten fecha de expiración, éstas deben tener una fecha de fabricación no mayor a tres (03) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este.

En caso, al momento de entrega del producto, la vigencia sea menor a la solicitada (hasta un máximo de 12 meses), se deberá de presentar el **Anexo N° 5 – RTM**.

9. **ENVASE Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO**



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El producto ofertado debe presentar un envase mediato e inmediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario.

Logotipo.

Los envases mediato e inmediato de los Dispositivos Médicos a adquirirse, deben llevar el logotipo solicitado por la Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

- Consignar la frase: "Estado Peruano"
- Nombre de la entidad: "DIRIS LE"
- Nomenclatura del proceso de selección: DIRIS LE (Aplicable solo al envase mediato)

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral, en el 100% de los envases de las cantidades a entregar según cronograma. La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este no está obligado a recibir los Dispositivos Médicos, que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.

Embalaje.

El embalaje de los dispositivos médicos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del dispositivo médico, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

Rotulado de los envases (mediato e inmediato) e inserto cuando corresponda:

Los rotulados mediatos e inmediatos e inserto deben corresponder al producto terminado ofertado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario, con impresiones de carácter indeleble, fácilmente legible y visible, resistente a la manipulación. Tratándose del número de lote y fecha de expiración, éstos podrán ser impresos en alto y bajo relieve.

Los envases mediatos e inmediatos deben conservar el dispositivo medico sin deteriorarlo o causar efectos perjudiciales sobre el contenido, de acuerdo con lo establecido en la Art. 141°, del Decreto Supremo N° 016-2011-SA.

El dispositivo médico al momento de recepción se verificará que el rotulado de sus envases deberá estar de acuerdo a lo establecido en los Artículos 137° y 138° del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y sus modificatorias.

Es obligatoria la presentación de información relacionada con el manual de instrucciones de uso o inserto de los dispositivos médicos (Art. 140° del DS N° 016-2011-SA) cuando corresponda.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

OFICINA DE
ABASTECIMIENTO

UNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

En el caso de productos sin Registro Sanitario, el rotulado de sus envases deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o denominación del producto.
- País de fabricación.
- Fecha de fabricación.
- En caso de que el producto, contenga algún insumo o materia prima que represente algún riesgo para el consumidor o usuario, debe ser declarado.
- Nombre y domicilio legal del fabricante y/o del importador o distribuidor responsable, según corresponda.
- Registro Único de Contribuyente (RUC).

10. CONDICIONES DE ENTREGA

La recepción del bien se realizará considerando el cumplimiento de la presentación de los siguientes documentos:

- Contrato u Orden de Compra – Guía de Internamiento (copia).
- Guía de Remisión. Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote
- 03 copias simples de la **Resolución Directoral de Autorización Sanitaria del Establecimiento Farmacéutico**.
- 03 copias simples del **Certificado o Protocolo de Análisis** emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, **por cada lote entregado**.
- 03 copias simples **del certificado de BPA**, vigente al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda.
- 03 copias simples **del certificado de BPM**, vigente al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda.
- Acta de verificación cualitativa y cuantitativa:** 04 formatos en original – Anexo N°8.
- Declaración jurada de condiciones especiales de almacenamiento, embalaje y distribución** (03 juegos originales, firmadas por el representante legal). **Anexo N° 7 – RTM, de corresponder.**
- Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Vencimiento - **Anexo N° 5 – RTM (de corresponder)**, por única vez, en la primera vez que se efectúe la entrega en el almacén de la entidad. Es preciso indicar que esta Carta de compromiso de canje es de aplicación para cualquiera de las entregas.

Los Dispositivos Médicos que se entreguen en el almacén de la entidad, deben corresponder a las especificaciones técnicas (**Anexo N° 3 - RTM**) requeridas. Los Dispositivos Médicos deben presentar un adecuado estado de conservación.

Los documentos descritos en los literales precedentes deberán ser firmados por el director técnico de la empresa CONTRATISTA.

11. DE LA CONFORMIDAD

La recepción y conformidad se sujeta a lo dispuesto en la normatividad de Contrataciones del Estado; la recepción la efectúa el Almacén Central y la conformidad del bien lo da la Oficina de Intervenciones Sanitarias – con el visto bueno de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal para que proceda el internamiento, en el plazo de siete (7) días calendario de producida la recepción del bien.

12. FORMA DE PAGO



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **UNICO PAGO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Acta del funcionario de la Oficina de Intervenciones Sanitarias – con el visto bueno de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Cesar Vallejo S/N Cdra. 13, Distrito El Agustino, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

13. **CONTROL DE CALIDAD**

DEL CONTROL POSTERIOR

- La calidad de un Dispositivo Médico debe entenderse como la condición de estar conforme y apto para su uso en las prestaciones de salud que brinda el establecimiento de salud.
- En caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del Dispositivo Médico, la entidad podrá solicitar el control posterior del lote en cuestión, a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios de Control de Calidad. La pertinencia de dicha queja será evaluada por el Comité de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de la institución. En caso de un resultado No conforme, el proveedor podrá solicitar su apelación o derecho a réplica (dirimencia) dentro de los siete primeros días hábiles posteriores a la recepción de la comunicación por parte de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este, el cual indicará la información técnica sustentatoria de la misma. La respuesta del proveedor no enmarcada en una solicitud de dirimencia, será interpretada como una negación a su derecho de réplica o dirimencia.
- Cuando los resultados del Control de Calidad sean **NO CONFORME**, el proveedor se obliga a solventar todos los costos (incluido el costo de las muestras tomadas de los almacenes de la entidad).

14. **VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción de los Dispositivos Médicos, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art.N°173 del Reglamento de la Ley N° 30225).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **un (01) año**, contabilizado a partir de la emisión de la última conformidad.

15. **PENALIDADES**



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40.
- Plazos mayores a 60 días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

16. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este podrá aplicar la siguiente penalidad:

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por fecha de vencimiento.	De 20% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones adjuntando el documento con el cual se solicitó el canje del producto al Contratista, precisando los días de atraso.
No cumplir con la entrega oportuna de la totalidad de documentos detallados en el numeral 10 de los RTM en el plazo máximo de 24 horas de realizada la entrega del bien.	5% de la UIT por cada día en caso el contratista no ingrese la documentación completa en el plazo señalado.	Informe del Almacén Central al Órgano Encargado de las Contrataciones, precisando los días de atraso en la entrega de los documentos correspondientes.

17. RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 022-2024/MINSA – DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A SARS-COV-2"

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado como prevención y control de la propagación del SARS-CoV-2. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

Se adjuntan los siguientes anexos:

- ✓ Anexo N° 01-RTM: Cuadro de Requerimiento
- ✓ Anexo N° 02-RTM: Cronograma de entregas
- ✓ Anexo N° 03-RTM: Especificación Técnica
- ✓ Anexo N° 04-RTM: Ficha de Acreditación características técnicas esenciales



Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Veronica FAU
20602236596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00

12



*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"*

- ✓ Anexo N° 05-RTM: Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por vencimiento.
- ✓ Anexo N° 06-RTM: Declaración jurada para Dispositivos Médicos cuyos Registros Sanitarios se encuentra en proceso de reinscripción.
- ✓ Anexo N° 07-RTM: Declaración jurada para condiciones especiales de almacenamiento, embalaje y distribución
- ✓ Anexo N° 08-RTM: Acta de Verificación Cualitativa-Cuantitativa


Firmado digitalmente por CAJACURI
SANCHEZ Yasminda Fiorella FAU
20602236596 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.07.2024 08:34:30 -05:00


Firmado digitalmente por GUERRA
TUDELA Daniel Cesar FAU
20602236596 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 11.07.2024 09:19:00 -05:00


Firmado digitalmente por
PALOMINO ORMENO Belvina
Estela FAU 20602236596 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 11.07.2024 09:13:12 -05:00


Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Veronica FAU
20602236596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00

13



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01

CUADRO DE REQUERIMIENTO

ITEM	COD. SIGA	DESCRIPCION	UND. MED.	CANTIDAD
ITEM PAQUETE 1	13.90.0003.0010	CEPILLO DENTAL PARA ADULTO (MEDIO)	UNIDAD	15000
	13.90.0003.0021	CEPILLO DENTAL PARA NIÑO CERDA SUAVE	UNIDAD	15000
	49.29.0013.0078	RESINA FOTOCURABLE A2 X 4 g	UNIDAD	800
	49.29.0013.0079	RESINA FOTOCURABLE A3 X 4 g	UNIDAD	800
	49.29.0013.0086	KIT RESINA ACIDO GRABADOR GEL 37 % JERINGA 2.5 mL X 3 UNIDADES	UNIDAD	140
	13.92.0002.0015	PASTA DENTÍFRICA X 90g APROX	UNIDAD	15000
ITEM PAQUETE 2	49.51.0021.0038	ATACADOR PARA CEMENTO CON ESPATULA DE ACERO QUIRURGICO	UNIDAD	140
	49.51.0024.0018	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA MEDIANA	UNIDAD	200
	49.51.0024.0015	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA PEQUEÑA	UNIDAD	350
ITEMS PAQUETE 3	49.51.0020.0050	FORCEP PARA NIÑO (MILANO, PICO DE LORO, RECTO, UNIVERSAL) X 4 PIEZAS	UNIDAD	35
	49.51.0020.0063	JUEGO DE FORCEP DE USO ODONTOLOGICO X 5 PIEZAS	UNIDAD	35
ITEMS PAQUETE 4	49.51.0022.0002	ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANGO, SIN AUMENTO N°5	UNIDAD	8400
	49.51.0007.0483	FRESA DE DIAMANTE GRANO ULTRAFINO FLAMA	UNIDAD	500
	49.51.0007.0020	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA CHICA	UNIDAD	1400
	49.51.0007.0019	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA	UNIDAD	1400
	49.29.0012.0634	TIRA DE LIJA PARA RESINA X 100	UNIDAD	140
	49.29.0032.0010	CINTA MATRIZ CELULOIDE RECTA X 50	UNIDAD	100
ITEMS 5	49.29.0006.0057	FLUOR BARNIZ X 0.5 mL X 50 UNIDADES	UNIDAD	270
ITEMS PAQUETE 6	49.29.0008.0096	IONÓMERO DE VIDRIO FOTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LIQUIDO 5 g /2.5 mL)	UNIDAD	140
	49.29.0013.0056	RESINA FOTOCURABLE KIT (AC. GRABADOR + COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g	UNIDAD	140

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

LICITACION PUBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

"CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS"**BASES INTEGRADAS****PERÚ**Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEMS 7	49.29.0008.0098	IONÓMERO DE VIDRIO AUTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL)	UNIDAD	400
ITEM 8	49.29.0012.0937	ADHESIVO DENTAL X 5 mL	UNIDAD	500
ITEM 9	49.29.0008.0101	IONOMERO DE VIDRIO MODIFICADO CON RESINA PARA BASE CON DISPENSADOR X 10 g	UNIDAD	280



Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Verónica FAU
20802236596 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

LICITACION PUBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

"CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS"

BASES INTEGRADAS



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 02-RTM

CRONOGRAMA DE ENTREGAS

ITEM	COD. SIGA	DESCRIPCION	UND. MED.	ENTREGA	CANTIDAD
ITEM PAQUETE 1	13.90.0003.0010	CEPILLO DENTAL PARA ADULTO (MEDIO)	UNIDAD	UNICA	15000
	13.90.0003.0021	CEPILLO DENTAL PARA NIÑO CERDA SUAVE	UNIDAD		15000
	49.29.0013.0078	RESINA FOTOCURABLE A2 X 4 g	UNIDAD		800
	49.29.0013.0079	RESINA FOTOCURABLE A3 X 4 g	UNIDAD		800
	49.29.0013.0086	KIT RESINA ACIDO GRABADOR GEL 37 % JERINGA 2.5 mL X 3 UNIDADES	UNIDAD		140
	13.92.0002.0015	PASTA DENTÍFRICA X 90g APROX	UNIDAD		15000
ITEM PAQUETE 2	49.51.0021.0038	ATACADOR PARA CEMENTO CON ESPATULA DE ACERO QUIRURGICO	UNIDAD	UNICA	140
	49.51.0024.0018	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA MEDIANA	UNIDAD		200
	49.51.0024.0015	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA PEQUEÑA	UNIDAD		350
ITEMS PAQUETE 3	49.51.0020.0050	FORCEP PARA NIÑO (MILANO, PICO DE LORO, RECTO, UNIVERSAL) X 4 PIEZAS	UNIDAD	UNICA	35
	49.51.0020.0063	JUEGO DE FORCEP DE USO ODONTOLÓGICO X 5 PIEZAS	UNIDAD		35
ITEMS PAQUETE 4	49.51.0022.0002	ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANGO, SIN AUMENTO N°5	UNIDAD	UNICA	8400
	49.51.0007.0483	FRESA DE DIAMANTE GRANO ULTRAFINO FLAMA	UNIDAD		500
	49.51.0007.0020	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA CHICA	UNIDAD		1400
	49.51.0007.0019	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA	UNIDAD		1400
	49.29.0012.0634	TIRA DE LIJA PARA RESINA X 100	UNIDAD		140
	49.29.0032.0010	CINTA MATRIZ CELULOIDE RECTA X 50	UNIDAD		100
ITEMS 5	49.29.0006.0057	FLUOR BARNIZ X 0.5 mL X 50 UNIDADES	UNIDAD	UNICA	270
ITEMS PAQUETE 6	49.29.0008.0096	IONÓMERO DE VIDRIO FOTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LIQUIDO 5 g /2.5 mL)	UNIDAD	UNICA	140
	49.29.0013.0056	RESINA FOTOCURABLE KIT (AC. GRABADOR +	UNIDAD		140



Firmado digitalmente por GOMEZ NAVARRO Grecia Veronica FAU 20502235596 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g			
ITEMS 7	49.29.0008.0098	IONÓMERO DE VIDRIO AUTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL)	UNIDAD	UNICA	400
ITEM 8	49.29.0012.0937	ADHESIVO DENTAL X 5 mL	UNIDAD	UNICA	500
ITEM 9	49.29.0008.0101	IONOMERO DE VIDRIO MODIFICADO CON RESINA PARA BASE CON DISPENSADOR X 10 g	UNIDAD	UNICA	280

- ❖ **Única Entrega: (15) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

ANEXO N° 03-RTM

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM PAQUETE 01:

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	CEPILLO DENTAL PARA ADULTO (MEDIO)	
Denominación técnica	CEPILLO DENTAL PARA ADULTO (MEDIO)	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1 Características	<ul style="list-style-type: none">- Cepillo dental con mango anatómico de mínimo 13 cm de largo, en colores varios.- Cabeza mediana en forma redondeada o diamante.- Cerdas MEDIANAS y micro redondeadas. <p><u>Presentación:</u> Empaque individual</p>	Referencia
		Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
2.2 Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	CEPILLO DENTAL PARA NIÑO CERDA SUAVE	
Denominación técnica	CEPILLO DENTAL PARA NIÑO CERDA SUAVE	
Unidad de medida	UND	
2.	Características específicas del bien	
2.1 Características	<ul style="list-style-type: none"> - Cepillo dental con mango anatómico de 13-15 cm de largo, hendiduras para adaptación de dedos. - Material siliconado en una de las superficies o diseño que ofrezca ser, antideslizante. - En diseños con colores llamativos. - Cabeza en forma diamantada, con bordes protectores de silicona. - Cerdas SUAVES y microredondeadas. <p>Presentación: Empaque individual</p>	<p>Referencia</p> <p>Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011</p>
2.2 Embalaje	<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. - Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables. - Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien. - Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros. 	



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	RESINA FOTOCURABLE A2 X 4 g	
Denominación técnica	RESINA FOTOCURABLE A2 X 4 g	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		Referencia
2.1. Características	<p>Resina compuesta microhíbrida:</p> <ul style="list-style-type: none">- Matriz: BISGMA, UDMA, BisEMA (6) y TEGDMA- Relleno: zirconia / Sílice (82% peso 60%volumen)- Tamaño de partículas es 0.01 a 3.5 micras.-Otros: acopladores y pigmentos. <p><u>Contenido:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Resina de alta dureza.- Baja contracción volumétrica- Color: A2- Resistente al desgaste.-Corto tiempo de fotocurado por incrementos de 2-2.5mm de 20 segundos- Radiopaco.- Tamaño partícula desde 0.01 micras hasta 3.5 micras.- Tamaño promedio 0.6micras <p><u>Presentación:</u> Jeringa de resina de 4 gr.</p> <p><u>Imagen referencial:</u></p> <div></div>	<p>Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011</p>
<div>De conformidad con el Pliego absolutorio, consulta presentada por el participante DROGUERIA - DISTRIBUIDORA MEDICO DENTAL DISODENT SAC</div>		
2.1 Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	RESINA FOTOCURABLE A3 X 4 g	
Denominación técnica	RESINA FOTOCURABLE A3 X 4 g	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	<p>- Resina fotopolimerizable para restauraciones en bloque hasta de 5mm, se usa en técnica de una sola capa.</p> <p>Tono: A3</p> <p>Presentación: Empaque individual de 4g</p> <p>Imagen referencial:</p> 	Referencia
	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011	
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		




Firmado digitalmente por GOMEZ
 NAVARRO Grecia Veronica FAU
 20602236596 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	KIT RESINA ACIDO GRABADOR GEL 37 % JERINGA 2.5 mL X 3 UNIDADES	
Denominación técnica	KIT RESINA ACIDO GRABADOR GEL 37 % JERINGA 2.5 mL X 3 UNIDADES	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		Referencia
2.1 Características	<p>- Gel a base de ácido fosfórico, en la composición del 37%, siendo el medio más eficiente y utilizado para grabar esmalte y / o dentina, permitiendo mayor y mejor retención de los materiales resinosos.</p> <p>- Su viscosidad adecuada y la presencia del colorante permiten una aplicación segura.</p> <p><u>Presentación:</u></p> <p>Kit 3 jeringas conteniendo 2,5ml c/u + Puntas accesorias.</p> <p><u>Imagen referencial:</u></p> 	<p>Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011</p>
2.2Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*


FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	PASTA DENTÍFRICA X 90g APROX	
Denominación técnica	PASTA DENTÍFRICA X 90g APROX	
Unidad de medida	UND	
2.Características específicas del bien		
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Pasta dental tipo crema- Mezcla homogénea, estabilidad durante el tiempo de vida.- Concentración del Flúor Activo de 1450 a 1500 ppmF. <p><u>Presentación:</u> Tubo con empaque Individual. Imagen referencial</p> <div></div> <div></div>	Referencia
	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011	
La vigencia mínima debe ser igual o mayor a veinticuatro (24) meses al momento de la entrega.		
1.1. Embalaje		
El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:		
<ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Veronica FAU
20502236596 hard
Motivo: Day Vn B
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM PAQUETE 2:


FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	ATACADOR PARA CEMENTO CON ESPATULA DE ACERO QUIRURGICO	
Denominación técnica	ATACADOR PARA CEMENTO CON ESPATULA DE ACERO QUIRURGICO	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	<div><ul style="list-style-type: none">- Instrumento bioactivo uno tipo espátula y otro atacador sin estrías para preparado de cemento dental.- Material acero inoxidable (quirúrgico) cromado o mate.- El instrumento debe estar libre de poros, rayas, fisuras, restos de grasas, residuos del proceso de desgaste y pulido del instrumento.- Los acabados deben ser de terminales libres de imperfecciones, armónicos al diseño del instrumento, los ranurados o bordes de las pinzas no deben engancharse ni rasgar.- Todas las superficies del instrumento deberán estar pulidos a excepción del perfil superficial (dentado o ranurado)- La superficie de los instrumentos debe ser de acabado MATE – acabado para uso más duradero- Autoclavable</div> <div>Presentación: Empaque individual en sobre o bolsa.</div> <div>Imagen referencial: </div>	<div>Referencia</div> <div>Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011</div>
2.2. Embalaje		
<div>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</div> <div><ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.</div>		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA MEDIANA	
Denominación técnica	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA MEDIANA	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Instrumento cureta para dentina (excavador) bioactivo, de mango octagonal.- Punta activa ovalada de 1.5mm de diámetro, de cuello rígido, bordes cortantes.- Material acero inoxidable (quirúrgico) cromado o mate.- El instrumento debe estar libre de poros, rayas, fisuras, restos de grasas, residuos del proceso de desgaste y pulido del instrumento.- Los acabados deben ser de terminales libres de imperfecciones, armónicos al diseño del instrumento, los ranurados o bordes de las pinzas no deben engancharse ni rasgar.- Todas las superficies del instrumento deberán estar pulidos a excepción del perfil superficial (dentado o ranurado)- Autoclavable <p><u>Presentación:</u> Empaque Individual en sobre o bolsa</p> <p><u>Imagen referencial:</u></p> 	<p>Referencia</p> <p>Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011</p>
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA PEQUEÑA	
Denominación técnica	CURETA PARA DENTINA BIACTIVA PEQUEÑA	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Instrumento cureta para dentina (excavador) bioactivo, de mango octagonal.- Punta activa ovalada de 1mm de diámetro, de cuello rígido, bordes cortantes.- Material acero inoxidable (quirúrgico) cromado o mate.- El instrumento debe estar libre de poros, rayas, fisuras, restos de grasas, residuos del proceso de desgaste y pulido del instrumento.- Los acabados deben ser de terminales libres de imperfecciones, armónicos al diseño del instrumento, los ranurados o bordes de las pinzas no deben engancharse ni rasgar.- Todas las superficies del instrumento deberán estar pulidos a excepción del perfil superficial (dentado o ranurado)- Autoclavable <p><u>Presentación:</u> Empaque Individual en sobre o bolsa</p> <p><u>Imagen referencial:</u></p> 	<p>Referencia</p> <p>Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011</p>
2.2. Embalaje	<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.	



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM PAQUETE 3:

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	FORCEP PARA NIÑO (MILANO, PICO DE LORO, RECTO, UNIVERSAL) X 4 PIEZAS	
Denominación técnica	FORCEP PARA NIÑO (MILANO, PICO DE LORO, RECTO, UNIVERSAL) X 4 PIEZAS	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		Referencia
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Juego de Fórceps para Niño (Pico de milano, Pico de Loro, Recto y Universal)- Instrumentos diseñados para exodoncias de piezas dentarias en cirugía dentoalveolar de dentición primaria.- Fabricados de acero quirúrgico inoxidable, para uso más duradero.- El instrumento debe estar libre de poros, rayas, fisuras, restos de grasas, residuos del proceso de desgaste y toda su superficie debe estar pulida, con agarre antideslizante.- Los acabados deben ser de terminales libres de imperfecciones, armónicos al diseño del instrumento.- Color acero- Autoclavable <p>Presentación: Empaque x 04 piezas en caja o bolsa.</p>	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
2.2. Embalaje		
El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:		
<ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	JUEGO DE FORCEP DE USO ODONTOLOGICO X 5 PIEZAS	
Denominación técnica	JUEGO DE FORCEP DE USO ODONTOLOGICO X 5 PIEZAS	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Instrumentos diseñados para exodoncia de piezas dentarias en cirugía dentoalveolar. Está fabricado de acero quirúrgico inoxidable, cromado o mate para uso más duradero.- El instrumento debe estar libre de poros, rayas, fisuras, restos de grasas, residuos del proceso de desgaste y toda su superficie debe estar pulida, con agarre antideslizante.- Los acabados deben ser de terminales libres de imperfecciones, armónicos al diseño del instrumento.- Autoclavable <p>Contenido del juego x 5 piezas: -01 Pico de Loro para molares inferiores -01 Pico de Milano para premolares inferiores -01 Forcep para piezas posteriores lado superior derecho -01 Forcep para piezas posteriores lado superior izquierdo -01 Forcep para anteriores</p> <p>Presentación: Empaque que contenga el juego en paquete o bolsa</p>	Referencia
	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011	
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		




PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


ÍTEM PAQUETE 4:

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANGO, SIN AUMENTO N° 5	
Denominación técnica	ESPEJO BUCAL SIMPLE SIN MANGO, SIN AUMENTO N° 5	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	<p>-Instrumento de acero inoxidable quirúrgica con espejo simple (plano) antivaho (No debe producir distorsión ni separación de imagen).</p> <p>- Dimensiones: 6cm de longitud. N° 5.</p> <p>- Rosca estándar para mangos estándar.</p> <p>- Resistentes al lavado y esterilización.</p> <p>- Autoclavable.</p> <p>- <u>Presentación:</u></p> <p>Caja x 12 unidades.</p> <p><u>Imagen referencial:</u></p> 	<p>Referencia</p> <p>Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011</p>
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	FRESA DE DIAMANTE GRANO ULTRAFINO FLAMA	
Denominación técnica	FRESA DE DIAMANTE GRANO ULTRAFINO FLAMA	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		Referencia
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Fresa diamantada grano ultrafino en forma de flama, para realizar un pulido ultra fino.- Longitud parte activa 8 mm.- Autoclavable <p><u>Presentación:</u> Empaque individual</p> <p><u>Imagen referencial:</u></p> 	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
2.2. Embalaje		
El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:		
<ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		




Firmado digitalmente por GOMEZ
 NAVARRO Grecia Veronica FAU
 20602236596 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA CHICA	
Denominación técnica	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA CHICA	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		Referencia
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Acero inoxidable quirúrgico.- Parte activa de trabajo: Diámetro (mm) de 0.9 a 1.2mm- Diamante de grano fino, mediano, grueso con color de identificación.- De forma esférica (redonda)- Vástago tipo 3 (FG): estándar, cilíndrico con extremo cónico o redondeado.- Largo total: 19 a 20mm- Autoclavable- Resistente al desgaste <p>Presentación: Empaque individual</p> <p>Imagen referencial:</p> 	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		




Firmado digitalmente por GOMEZ
 NAVARRO Grecia Veronica FAU
 20602236596 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA	
Denominación técnica	FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		Referencia
2.1. Características	<div><ul style="list-style-type: none">- Acero inoxidable quirúrgico. Parte activa de trabajo: Diámetro (mm) de 1.4 a 1.6mm- Diamante de grano fino, mediano, grueso con color de identificación.- De forma esférica (redonda) Vástago tipo 3 (FG): estándar, cilíndrico con extremo cónico o redondeado.- Largo total: 19 a 20mm- Autoclavable- Resistente al desgaste.<p><u>Presentación:</u> Empaque individual</p><p><u>Imagen referencial:</u></p></div>	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		




Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Verónica FAU
20502235596 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	TIRA DE LIJA PARA RESINA X 100	
Denominación técnica	TIRA DE LIJA PARA RESINA X 100	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Resistentes a la tensión, de poliéster, con centro neutro para una fácil inserción entre las piezas dentales evitando dañar los puntos de contacto.- Cada lija individualmente posee dos partes: una fina y otra gruesa. <p>Medidas: 4 mm ancho x 170 mm largo.</p> <p>Presentación: Paquete x 100 ó150</p> <p>Imagen referencial:</p> <div></div>	Referencia
	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011	
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- En las caras laterales debe decir "Frágil", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido corrector para la posición de la caja. Asimismo, se deberá consignar el peso bruto de la caja con contenido y sus dimensiones.- Para las dimensiones de la caja de embalaje, debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		




Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Verónica FAU
20502235596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	CINTA MATRIZ CELULOIDE RECTA X 50	
Denominación técnica	CINTA MATRIZ CELULOIDE RECTA X 50	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	Tiras transparentes, de poliacetato o poliéster. También llamada celuloide. <u>Presentación:</u> Paquete x 50 <u>Imagen referencial:</u> 	Referencia Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
2.2. Embalaje		
El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:		
<ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- En las caras laterales debe decir "Frágil", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido corrector para la posición de la caja. Asimismo, se deberá consignar el peso bruto de la caja con contenido y sus dimensiones.- Para las dimensiones de la caja de embalaje, debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Veronica FAU
20602236596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM 5:

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	FLUOR BARNIZ X 0.5 mL X 50 UNIDADES	
Denominación técnica	FLUOR BARNIZ X 0.5 mL X 50 UNIDADES	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		Referencia
2.1. Características	<p>Contenido: 22600ppm Barniz fluorado y Fosfato Tricalcico, 5% Fluoruro de Sodio, con liberación prolongada de Flúor, Fosfato y Cálcico durante 24 horas, de sabores varios</p> <p>Presentación: Caja x 50 unidades (unidosis/monodosis)</p> <p>Accesorios: 01 pincel de aplicación x dosis.</p>	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
La vigencia mínima debe ser igual o mayor a veinticuatro (24) meses al momento de la entrega.		
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Verónica FAU
20502226596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


ÍTEM PAQUETE 6:

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	IONÓMERO DE VIDRIO FOTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LIQUIDO 5 g /2.5 mL)	
Denominación técnica	IONÓMERO DE VIDRIO FOTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LIQUIDO 5 g /2.5 mL)	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1 Características	<div>De conformidad con el Pliego Absolutorio, Observación presentada por el participante INVERSIONES LUVADENT IMPORT S.A.C.</div> <div>- Ionómero de Vidrio para restauración en dentición primaria de clase I y II, y restauración de tipo permanente de clase III y V, que permita la colocación en bloque, liner de cavidades, de baja abrasión, para autopolimerización (química) y fotopolimerización. - De baja abrasión y estético, con alta liberación de flúor o RESISTENCIA AL DESGASTE, FRACTURA Y COMPRESIÓN Contenido: 04 frascos: polvo de 5g, liquido 2.5ml, primer 2ml y abrillantador 2ml Presentación: Empaque que contenga el Kit en caja. Accesorios: Block para espátulado. Cucharita dosificadora Imagen referencial: </div>	Referencia Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
2.2 Embalaje	El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente: - Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. - Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables. - Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien. - Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.	



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*


FICHA TECNICA		
1.Características del bien		
Denominación del bien	RESINA FOTOCURABLE KIT (AC. GRABADOR + COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g	
Denominación técnica	RESINA FOTOCURABLE KIT (AC. GRABADOR + COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g	
Unidad de medida	UND	
2.Características específicas del bien		Referencia
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Resina universal versátil con excelente estética y resistencia, para resultados muy naturales y duraderos en un sistema sencillo de usar.- Presenta una fluorescencia más natural y verdadera nanotecnología para un mejor pulido y retención de pulido.	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
De conformidad con el Pliego Absolutorio, Observación presentada por el participante INVERSIONES LUVADENT IMPORT S.A.C. y Consulta presentada por el participante DROGUERIA - DISTRIBUIDORA MEDICO	Presentación: <ul style="list-style-type: none">- 4 jeringas BODY restaurador universal.- Dentina: (JERINGA DE 4g. EN A1, A2, A3, B2 o JERINGA 4 GR EN COLORES A1, A2, A3, B2).- 01 frasco de gel (3 JERINGAS DE ACIDO GRABADOR X 3ML C/U TOTAL 9ML CON 30 PUNTAS DISPENSADORAS).- 1 frasco de adhesivo	
	Imagen referencial: 	
La vigencia mínima debe ser igual o mayor a veinticuatro (24) meses al momento de la entrega.		
2.2. Embalaje		
El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:		
<ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ÍTEM 7:

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	IONÓMERO DE VIDRIO AUTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL)	
Denominación técnica	IONÓMERO DE VIDRIO AUTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL)	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	<ul style="list-style-type: none">- Ionómero de vidrio restaurador para dientes primarios (clase I, II y V), para técnica TRA, y sellante de fisuras.- De autocurado y condensable en un tiempo de trabajo de 3 minutos aprox.- Colocación muy fácil y en un solo paso.- Libre de bisfenol A <p><u>Contenido:</u></p> <p>Polvo: 12.5g; Líquido: 8.5ml</p> <p><u>Presentación:</u></p> <p>Kit en caja, que contenga: 01 frasco de polvo, 01 frasco de líquido, 01 block para espátulado y 01 cucharilla dosificadora.</p> <p><u>Imagen referencial:</u></p> 	<p>Referencia</p> <p>Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011</p>
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Veronica FAU
20602236596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM 8:

FICHA TECNICA		
1. Características del bien		
Denominación del bien	ADHESIVO DENTAL X 5 mL	
Denominación técnica	ADHESIVO DENTAL X 5 mL	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	Adhesivo de grabado total y/o de autograbado.	Referencia
	<p>Presentación: Frasco dosificador 5ml</p> 	Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM 9:

FICHA TECNICA		
Características del bien		
Denominación del bien	IONOMERO DE VIDRIO MODIFICADO CON RESINA PARA BASE CON DISPENSADOR X 10 g	
Denominación técnica	IONOMERO DE VIDRIO MODIFICADO CON RESINA PARA BASE CON DISPENSADOR X 10 g	
Unidad de medida	UND	
2. Características específicas del bien		
2.1. Características	<p>- Ionómero de vidrio modificado con resina para base en clicker fotopolimerizable, de baja microfiltración, reduce el efecto de la contracción de polimerización.</p> <p><u>Presentación:</u></p> <p>Empaque individual clicker 10g</p> <p><u>Imagen referencial:</u></p> 	<p>Referencia</p> <p>Registros sanitarios vigentes, según lo establecido en el reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, aprobado con Decreto Supremo N° 016-2011</p>
La vigencia mínima debe ser igual o mayor a veinticuatro (24) meses al momento de la entrega.		
2.2. Embalaje		
<p>El embalaje de los bienes deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del bien, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. Aplica a caja master, es decir, a caja completa del bien.- Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.		



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 04 - RTM

FICHA DE ACREDITACIÓN CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESENCIALES

Señores

Comité de Selección**Tipo de procedimiento de selección N°** [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** acreditar las **siguientes características esenciales**:

➤ **ITEM PAQUETE N°1:****Cepillo dental para adulto (medio)**

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Cerdas MEDIANAS	
2	Cerdas microredondeadas.	

Cepillo dental para niño cerda suave

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Cerdas SUAVES	
2	Cerdas microredondeadas.	

Resina Fotocurable A2 x 4g

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Resina compuesta microhíbrida	
2	Resina de alta dureza.	

Resina Fotocurable A3 x 4g

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Resina fotopolimerizable para restauraciones	
2	Tono: A3	

KIT RESINA ACIDO GRABADOR GEL 37 % JERINGA 2.5 mL X 3 UNIDADES

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Gel a base de ácido fosfórico	
2	Kit 3 jeringas conteniendo 2,5ml c/u	



Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Verónica FAU
20802236596 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PASTA DENTÍFRICA X 90g APROX

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Pasta dental tipo crema	
2	Concentración del Flúor Activo de 1450 a 1500 ppmF.	

➤ ÍTEM PAQUETE 2**ATACADOR PARA CEMENTO CON ESPATULA DE ACERO QUIRURGICO**

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Material acero inoxidable (quirúrgico)	
2	Autoclavable	

CURETA PARA DENTINA BIACTIVA MEDIANA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Material acero inoxidable (quirúrgico)	
2	Autoclavable	

CURETA PARA DENTINA BIACTIVA PEQUEÑA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Material acero inoxidable (quirúrgico)	
2	Autoclavable	

➤ ÍTEM PAQUETE 3**FORCEP PARA NIÑO (MILANO, PICO DE LORO, RECTO, UNIVERSAL) X 4 PIEZAS**

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Fabricado de acero quirúrgico inoxidable	
2	Autoclavable	

JUEGO DE FORCEP DE USO ODONTOLÓGICO X 5 PIEZAS

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Fabricado de acero quirúrgico inoxidable	
2	Autoclavable	



Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Verónica FAU
20502225596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00



PERÚ
Ministerio
de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Este

OFICINA DE
ABASTECIMIENTO

UNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

➤ ITEM PAQUETE 04

ESPEJO BUCAL SINPLE SIN MANGO, SIN AUMENTO N° 5

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Instrumento de acero inoxidable quirúrgico.	
2	Con espejo simple (plano)	

FRESA DE DIAMANTE GRANO ULTRAFINO FLAMA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Fresa diamantada grano ultrafino en forma de flama	
2	Autoclavable	

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA CHICA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Acero inoxidable quirúrgico	
2	Autoclavable	

FRESA DE DIAMANTE DE ALTA VELOCIDAD REDONDA MEDIANA

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Acero inoxidable quirúrgico	
2	Autoclavable	

TIRA DE LIJA PARA RESINA X 100

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Resistentes a la tensión.	
2	Medida: 4 mm ancho x 170 mm largo.	

CINTA MATRIZ CELULOIDE RECTA X 50

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Tiras transparentes, de poliacetato o poliéster	
2	Paquete x 50	



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

➤ ITEM 5:

FLÚOR BARNIZ X 0.5 m x 50 UNIDADES

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Flúor Barniz x 0.5 mL	
2	Fluoruro de sodio al 5%	

➤ ITEM 6:

IONÓMERO DE VIDRIO FOTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LIQUIDO 5 g /2.5 mL)

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Ionómero de Vidrio para restauración en dentición primaria de clase I y II	
2	De baja abrasión y estético.	

RESINA FOTOCURABLE KIT (AC. GRABADOR + COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Resina universal versátil con excelente estética y resistencia	
2	Jeringa de 4g. en A1, A2, A3, B2.	

➤ ITEM 7:

IONÓMERO DE VIDRIO AUTOCURABLE PARA RESTAURACIÓN (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL)

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Ionómero de vidrio restaurador para dientes primarios	
2	Libre de bisfenol A	

➤ ITEM 8:

ADHESIVO DENTAL X 5 MI

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Adhesivo de grabado total y/o de autograbado.	
2	Frasco dosificador 5ml	



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

➤ ITEM 9:

**IONOMERO DE VIDRIO MODIFICADO CON RESINA PARA BASE CON DISPENSADOR X
10 g**

	ESPECIFICACIONES TECNICAS A ACREDITAR:	Cumple en: Folio, acápite, apéndice, literal, etc.:
1	Ionómero de vidrio modificado con resina para base en clicker fotopolimerizable.	
2	Empaque individual clicker 10g	

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y
Ayacucho"*

ANEXO N° 05 - RTM

CARTA DE COMPROMISO DE CANJE Y/O REPOSICIÓN POR VENCIMIENTO

(Aplicación excepcional, al momento de la entrega del producto)

Señores

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este**Tipo de procedimiento de selección N°** [Consignar nomenclatura del procedimiento]**Denominación de procedimiento de selección:** [Consignar denominación del procedimiento]

Presente.-

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento" en representación del (Razón social de la empresa o consorcio) por los productos adjudicados de nuestra propuesta presentada a la(consignar nomenclatura del procedimiento de selección)

El canje será efectuado para los siguientes productos: (detallar productos adjudicados), en cumplimiento de las especificaciones de vida útil.

El canje se efectuará a solo requerimiento mediante correo electrónico de la entidad, el plazo para efectuar el canje no será mayor a **15 días** calendarios de notificado el requerimiento y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 06-RTM

**Declaración jurada para productos farmacéuticos cuyos Registros Sanitarios se encuentra en proceso de reinscripción.
(de corresponder)**

Señores

Comité de Selección/ Órgano Encargado de las contrataciones**Tipo de procedimiento de selección N°** [Consignar nomenclatura del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

Mediante el presente declaramos que los dispositivos médicos que ofertamos, detallados en la presente tabla, se encuentran comprendidos en los alcances de los Decretos Supremos N° 009-2009-SA, N° 028-2010-SA, N° 018-2011-SA, N° 016-2011-SA o N° 016-2013-SA.

N° Ítem	Descripción del ítem	N° de Registro Sanitario de procedencia	Número de Expediente presentado a DIGEMID

Nota: Se precisa que el registro sanitario de un producto farmacéutico que venció a partir del 27 de noviembre del 2014, no está comprendido en los alcances de los Decretos Supremos señalados.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de SaludDirección de Redes
Integradas de Salud
Lima EsteOFICINA DE
ABASTECIMIENTOUNIDAD FUNCIONAL
DE PROGRAMACIÓN

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 07 -RTM

**Declaración Jurada donde se especifique las condiciones especiales de
almacenamiento, embalaje y distribución**

(Aplicación excepcional, al momento de la entrega del producto, de corresponder)

Señores

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este**Tipo de procedimiento de selección N°** [Consignar nomenclatura del procedimiento]**Denominación de procedimiento de selección:** [Consignar denominación del procedimiento]

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe, don / doña, identificado con
Documento de Identidad N°..... Representante Legal
de....., con R.U.C. N°..... DECLARO
BAJO JURAMENTO, la información que a continuación se detalla respecto a las
condiciones especiales de almacenamiento y embalaje del:

ÍTEM N°:

DENOMINACIÓN:

1.....

2.....

3.....

4.....

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 08 -RTM

LOGO DE LA
EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA
RUC
DIRECCION
CITUBUS
EMAIL
CURPADO

Fecha:

Contratista	Fecha:
Tipos de adjudicación	
Orden de Compra N°	
Contrato N°	
Entrega N°	
Usuario	DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

En la fecha, los representantes del ALMACÉN Y EL "CONTRAÍSTA" proceden a dar conformidad a los siguientes productos correspondientes a la Orden de Compra referida:

[illegible]

La verificación del producto en el almacén se realizó el día: del mes de del año:

OBSERVACIONES

Finaliza la verificación de los productos y estando conforme, se procede a la suscripción de la presente Acta.

Firmado digitalmente por GOMEZ
NAVARRO Grecia Veronica FAU
20602236596 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.07.2024 19:20:00 -05:00

Firma y Sello del Q.F. Representante
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS
DE SALUD LIMA ESTE

Firma y Sello del Representante
ALMACÉN

Firma y Sello del Representante
EMPRESA CONTRATISTA

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p>RELACION DE ITEMS:</p> <p><u>Para todos los Ítems o Ítems paquete:</u></p> <p>Requisitos:</p> <p>RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO.</p> <p>Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo con lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el establecimiento Farmacéutico según corresponda.</p> <p>Los postores que se presenten en consorcio (dos o más empresas) únicamente deben cumplir los requisitos líneas arriba detallados, aquellos integrantes del consorcio que se hayan comprometido u obligado a ejecutar la actividad principal o esencial de la presente contratación.</p> <div data-bbox="272 869 1428 1093"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p>Acreditación:</p> <p>COPIA DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO</p> <div data-bbox="272 1256 1428 1386"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>RELACION DE ITEMS:</p> <div data-bbox="272 1603 496 1659"> <p>ITEM PAQUETE N.01</p> <p>Requisitos:</p> </div> <div data-bbox="528 1581 1393 1653"> <p>De conformidad con el Pliego Absolutorio, observación presentada por el participante INVERSIONES RASMUSSEN SRL y consulta por el participante PROSEMEDIC SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</p> </div> <p><u>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 743,600.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</u></p> <p><u>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 92,900.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</u></p>

ITEM PAQUETE N.02**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 97,800.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DOCE MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 12,200.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM PAQUETE N.03**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 144,900.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 18,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM PAQUETE N.04**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 94,500.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de ONCE MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 11,800.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM N.05**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS DIECISEIS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 216,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTISIETE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 27,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM PAQUETE N.06**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS CINCUENTA UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 251,400.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA UN MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 31,400.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM N.07**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO TRES MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 103,200.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DOCE MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 12,900.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

ITEM N.08**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 145,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DIECIOCHO MIL CIEN CON 00/100 SOLES (S/ 18,100.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

ITEM N.09**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES (S/ 168,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTE UN MIL CON 00/100 SOLES (S/ 21,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Para todos los ítems o ítem paquete:

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- ✓ Flúor Barniz X 0.5 mL: Flúor gel acidulado 1.23% X 240 ML, Fluoruro diamino de plata al 30% X 5 mL
- ✓ Cepillo dental para adulto (medio): Cepillo dental para niño cerda suave.
- ✓ Cepillo dental para niño cerda SUAVE: Cepillo dental para adulto (medio).
- ✓ Ionómero de vidrio autocurable para restauración (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL):
- ✓ Ionómero de vidrio modificado con resina para base con dispensador X 10 g, Ionómero de vidrio fotocurable para restauración (POLVO - LIQUIDO 5 g /2.5 mL)
- ✓ Ionómero de vidrio modificado con resina para base con dispensador X 10 g:
- ✓ Ionómero de vidrio autocurable para restauración (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL),
- ✓ Ionómero de vidrio fotocurable para restauración (POLVO - LIQUIDO 5 g /2.5 mL).
- ✓ Ionómero de vidrio fotocurable para restauración (POLVO - LIQUIDO 5 g /2.5mL):
- ✓ Ionómero de vidrio autocurable para restauración (POLVO - LÍQUIDO 12.5 g/8.5 mL),
- ✓ IONOMERO DE VIDRIO MODIFICADO CON RESINA PARA BASE CON DISPENSADOR X 10 g
- ✓ Espejo Bucal simple sin mango, sin aumento N°5: Espejo plano de vidrio.
- ✓ Forcep para niño (milano, pico de loro, recto, universal) x 4 piezas: Elevador recto plano mediano.
- ✓ Atacador para cemento con espátula de acero quirúrgico: Cureta para dentina bioactiva mediana.
- ✓ Juego de forcep de uso odontológico X 5 piezas: Fórceps maxilar superior,
- ✓ Fórceps incisivo superior.
- ✓ Cureta para dentina biactiva mediana: Explorador Dental.
- ✓ Cureta para dentina biactiva pequeña: Explorador Dental.
- ✓ Resina Fotocurable KIT (AC. GRABADOR + COMPONENTE) 4 JERINGAS/4 g:
- ✓ Resina Fotocurable A2 X 4 g, Resina Fotocurable A3 X 4 g, Acido Grabador Gel 37 % Jeringa.
- ✓ Resina Fotocurable A2 X 4 g: Resina Fotocurable A3 X 4 G.

- ✓ Kit Resina acido grabador gel 37 % jeringa 2.5 mL X 3 UNIDADES: Acido GEL 37% fosfórico Maquira por 2.5ml.
- ✓ Adhesivo dental X 5 mL: Adhesivo fotocurable de resina X 6 g.
- ✓ Pasta Dentífrica X 90g APROX: Pasta Dentífrica X 75 mL - UNIDAD.
- ✓ Fresa de Diamante Grano Ultrafino Flama: Fresa de Diamante de alta velocidad Cilíndrica Larga,
- ✓ Fresa de diamante de alta velocidad grano fino fisura larga
- ✓ Fresa de diamante de alta velocidad redonda chica.
- ✓ Fresa de Carburo Tungsteno de alta velocidad Tronco Cónica punta inactiva:
- ✓ Piedra Arkansas Tipo pimpollo X 20.
- ✓ Tira de lija para resina x 100: Piedra Arkansas tipo pimpollo x 20 – unidad.
- ✓ CINTA MATRIZ CELULOIDE RECTA X 50:
- ✓ Cinta Matriz de Poliéster de 0,05mm.

RELACION DE ITEMS:**Para todos los ítems o ítems paquete:****Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocato conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</i></p>
--	---

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> <i>El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

RELACION DE ITEMS:

Para todos los ítems o ítems paquete:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">100 puntos</div>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, **CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS ítem o ítem paquete:** “ ”, que celebra de una parte DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602236596, con domicilio legal en Av. Cesar Vallejo S/N Cuadra 13 - El Agustino, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1** para la contratación de **CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS ítem o ítem paquete:** “ ”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS ítem o ítem paquete:** “ ”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 15 días calendarios, el mismo que se computa desde DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por incumplimiento regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Este podrá aplicar la siguiente penalidad:

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por fecha de vencimiento.	De 20% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) por cada día de atraso.	El área usuaria remitirá un informe al Órgano Encargado de las Contrataciones adjuntando el documento con el cual se solicitó el canje del producto al Contratista, precisando los días de atraso.
No cumplir con la entrega oportuna de la totalidad de documentos detallados en el numeral 10 de los RTM en el plazo máximo de 24 horas de realizada la entrega del bien.	5% de la UIT por cada día en caso el contratista no ingrese la documentación completa en el plazo señalado.	Informe del Almacén Central al Órgano Encargado de las Contrataciones, precisando los días de atraso en la entrega de los documentos correspondientes.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. CESAR VALLEJO S/N CUADRA 13 - EL AGUSTINO

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

|

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ITEM N° O ITEM PAQUETE N°

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA ESTE

LICITACION PUBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

“CONTRATACION DE DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS NO INCLUIDOS EN LA LISTA DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES – DISPOSITIVOS MÉDICOS”

BASES INTEGRADAS



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ITEM N° O ITEM PAQUETE N°

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-DIRIS LE-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.