

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS: FRUTAS,
VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS,
COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO
Y CARNE DE RES MOLIDA PARA LOS CAR DE AREQUIPA
DE LA DPPI- CONADIS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS

RUC N° : 20433270461

Domicilio legal : Av. Arequipa Nro. 375 Urb. Santa Beatriz (primer piso) – Cercado de Lima

Teléfono: : (+01) 6305170

Correo electrónico: : os.jroman@conadisperu.gob.pe cfrisancho@conadisperu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “**ADQUISICION DE EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL (FIREWALL) PARA EL CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – CONADIS**”

ITEM I: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES Y TUBÉRCULOS

N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD TOTAL
1	CHIRIMOYA	kg	296.00
2	MANZANA VERDE	kg	264.00
3	MARACUYA	kg	312.00
4	MEMBRILLO	kg	200.00
5	PIÑA	kg	408.00
6	PLÁTANO DE ISLA	unidad	4384.00
7	AJÍ VERDE	kg	104.00
8	ALBAHACA	kg	24.00
9	CAIGUA	kg	275.20
10	CEBOLLA DE CABEZA ROJA	kg	1152.00
11	CALABAZA CHICLAYO	kg	144.00
12	CHOCLO DESGRANADO	kg	372.80
13	COL CHINA	kg	24.00
14	COLIFLOR	kg	208.00
15	CULANTRO	kg	88.00
16	ESPINACA	kg	240.00
17	KIÓN	kg	32.00
18	LECHUGA	kg	432.00
19	NABO	kg	72.00
20	PIMIENTO	kg	208.00

N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD TOTAL
21	PORO	kg	104.00
22	RABANITOS	kg	160.00
23	TOMATE	kg	1136.00
24	ZANAHORIA	kg	1360.00
25	ZAPALLO ITALIANO	kg	168.00
26	ZAPALLO LOCHE	kg	64.00
27	HABAS FRESCAS	kg	168.00
28	BETARRAGA	kg	240.00
29	OLLUCO	kg	280.00
30	PAPA AMARILLA	kg	696.00
31	CEDRÓN	kg	27.20
32	HIERBABUENA	kg	32.00
33	HIERBA LUISA	kg	24.80
34	HUACATAY	kg	14.40
35	MANZANILLA	kg	27.20
36	MENTA	kg	27.20
37	MUÑA	kg	27.20
38	PEREJIL	kg	20.00
39	TORONJIL	kg	26.40

ITEM II: COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA

N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD TOTAL
1	ACEITUNA DE BOTIJA	kg	120.00
2	QUESO FRESCO	kg	752.00
3	YOGURT BEBIBLE	unidad	4096.00
4	MANTEQUILLA	kg	72.00
5	HOT DOG	kg	124.00
6	JAMONADA	kg	104.00
7	PAVITA EN CHULETA CORTE PECHO	KG	896.00
8	PAVO ENTERO SIN VISCERAS CONGELADO	KG	53.00
9	CARNE DE RES MOLIDA	KG	384.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE N° 20-2025-CONADIS-OAD, aprobado en fecha 16.04.2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

El plazo de ejecución contractual es 480 días calendario o hasta que se agote el saldo contractual; dado que las prestaciones parciales serán solicitadas acorde al movimiento poblacional y las necesidades de los usuarios, las cuales pueden ser variadas según necesidad. (Se adjunta Cuadro II CRONOGRAMA DE CANTIDADES ESTIMADAS), el cual iniciará al día siguiente de suscrito el contrato.

Conforme al numeral 5.8 de las especificaciones técnicas.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben remitir solicitud al correo electrónico os.jroman@conadisperu.gob.pe y será remitido de manera digital al correo del solicitante.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 30225 aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- “Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos”, contenida en las Guías de Buena Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N° 154-2011-AGSENASA-DIAIA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

ALIMENTOS DE PROCESAMIENTO PRIMARIO				
N°	BIENES	N°	BIENES	Requisitos Documentarios Mínimos
1	CHIRIMOYA	21	PORO	<p>Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.</p> <p>Nota: Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA</p> <p>La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.</p>
2	MANZANA VERDE	22	RABANITOS	
3	MARACUYA	23	TOMATE	
4	MEMBRILLO	24	ZANAHORIA	
5	PIÑA	25	ZAPALLO ITALIANO	
6	PLÁTANO DE ISLA	26	ZAPALLO LOCHE	
7	AJÍ VERDE	27	HABAS FRESCAS	
8	ALBAHACA	28	BETARRAGA	
9	CAIGUA	29	OLLUCO	
10	CEBOLLA DE CABEZA ROJA	30	PAPA AMARILLA	
11	CALABAZA CHICLAYO	31	CEDRÓN	
12	CHOCLO DESGRANADO	32	HIERBABUENA	
13	COL CHINA	33	HIERBA LUISA	
14	COLIFLOR	34	HUACATAY	
15	CULANTRO	35	MANZANILLA	
16	ESPINACA	36	MENTA	
17	KIÓN	37	MUÑA	
18	LECHUGA	38	PEREJIL	
19	NABO	39	TORONJIL	
20	PIMIENTO			

ITEM II: COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA

ALIMENTOS	REQUISITOS DOCUMENTARIOS MÍNIMOS
ACEITUNA DE BOTUA	1) Copia simple del Registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de salud Ambiental e inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias.
QUESO FRESCO	
YOGURT BEBIBLE	
MANTEQUILLA	
HOT DOG	2) Copia simple de Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, Aprueba la norma sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4º de la Norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.
JAMONADA	

ALIMENTOS	REQUISITOS DOCUMENTARIOS MÍNIMOS
PAVO EN CHULETA	<p>1) Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento vigente de donde proviene el corte de carne, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2011-AG, y sus modificatorias.</p> <p>En el caso de que el producto se almacene en una cámara frigorífica diferente a la del Centro de corte antes de su entrega: Copia simple de la Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente de donde proviene la carne, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 81º del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, aprobado mediante Decreto Supremo N°015-2012-AG, o según indica el artículo 33º del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2011-AG, y sus modificatorias.</p>
PAVO ENTERO S/ MENUDENCIA	
CARNE DE RES MOLIDA ESPECIAL	

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta	:	00-000-874159
Banco	:	BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI ⁶	:	01800000000087415907

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes virtual de la entidad <https://sistemas.conadisperu.gob.pe/websrao/mesapartesvirtual/index>; asimismo, los documentos que sean obligatoriamente original, deberán ser presentados en la Av. Arequipa N° 375, Urbanización Santa Beatriz, distrito de Cercado de Lima, en el horario de las 08:00 hasta las 17:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de los bienes por parte del almacén.
- Informe de funcionario responsable de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS, COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA PARA LOS CAR DE AREQUIPA DE LA DPPI- CONADIS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de alimentos frescos: frutas, verduras, hortalizas, legumbres, tubérculos, complementos para el desayuno, carne de pavo y carne de res molida para los CAR de AREQUIPA de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) – CONADIS.

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación busca mantener el abastecimiento de víveres como frutas, vegetales, hortalizas, aceituna, carne de pavo, carne de res molida etc., que forman parte de la alimentación balanceada que se brinda a las personas de los diferentes centros administrados por la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).

3. ANTECEDENTES:

Mediante DECRETO SUPREMO N°008-2023- MIMP Y EL DECRETO SUPREMO N°012-2023-MIMP, se realizó la fusión por Absorción de la UNIDAD DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR - INABIF al CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACIÓN DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD – CONADIS, por lo que se realizaron las acciones correspondientes para asegurar el abastecimiento de los diversos alimentos que forman parte de la alimentación balanceada acorde a los periodos establecidos para la fusión.

En vista del tiempo de abastecimiento estimado, se considera este nuevo requerimiento para mantener el suministro de estos

4. OBJETIVOS:

Adquirir víveres frescos para los Centros de Acogida Residencial de Arequipa del CONADIS, que aseguren la atención alimentaria en óptimas condiciones de calidad, higiene y seguridad, la misma que conllevará a garantizar la vida y salud de los usuarios de los diferentes Centros de Acogida administrados por la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM I: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES Y TUBÉRCULOS

N°	DESCRIPCIÓN	UM	CANTIDAD TOTAL
1	CHIRIMOYA	kg	296.00
2	MANZANA VERDE	kg	264.00
3	MARACUYA	kg	312.00
4	MEMBRILLO	kg	200.00
5	PIÑA	kg	408.00
6	PLÁTANO DE ISLA	unidad	4384.00
7	AJÍ VERDE	kg	104.00
8	ALBAHACA	kg	24.00
9	CAJUGUA	kg	275.20
10	CEBOLLA DE CABEZA ROJA	kg	1152.00
11	CALABAZA CHILAYO	kg	144.00
12	CHOCLO DESGRANADO	kg	372.80
13	COL CHINA	kg	24.00
14	COLIFLOR	kg	208.00
15	CULANTRO	kg	88.00
16	ESPINACA	kg	240.00
17	KIÓN	kg	32.00
18	LECHUGA	kg	432.00
19	NABO	kg	72.00
20	PIMIENTO	kg	208.00

N°	DESCRIPCIÓN	UM	CANTIDAD TOTAL
21	PORO	kg	104.00
22	RABANITOS	kg	160.00
23	TOMATE	kg	1136.00
24	ZANAHORIA	kg	1360.00
25	ZAPALLO ITALIANO	kg	168.00
26	ZAPALLO LOCHE	kg	64.00
27	HABAS FRESCAS	kg	168.00
28	BETARRAGA	kg	240.00
29	OLLUCO	kg	280.00
30	PAPA AMARILLA	kg	696.00
31	CEDRÓN	kg	27.20
32	HIERBABUENA	kg	32.00
33	HIERBA LUISA	kg	24.80
34	HUACATAY	kg	14.40
35	MANZANILLA	kg	27.20
36	MENTA	kg	27.20
37	MUÑA	kg	27.20
38	PEREJIL	kg	20.00
39	TORONJIL	kg	26.40



ITEM II: COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA

N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD TOTAL
1	ACEITUNA DE BOTUA	kg	120.00
2	QUESO FRESCO	kg	752.00
3	YOGURT BEBIBLE	unidad	4096.00
4	MANTEQUILLA	kg	72.00
5	HOT DOG	kg	124.00
6	JAMONADA	kg	104.00
7	PAVITA EN CHULETA CORTE PECHO	KG	896.00
8	PAVO ENTERO SIN VISCERAS CONGELADO	KG	53.00
9	CARNE DE RES MOLIDA	KG	384.00

*Cantidades estimadas según Cuadro II: CRONOGRAMA DE CANTIDADES ESTIMADAS, CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES

ITEM I: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES Y TUBÉRCULOS

FRUTAS			
DESCRIPCIÓN	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
CHIRIMOYA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	CHIRIMOYA - Annona cherimola POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de primera, con rango de tamaño D: 300 a 450 g (acorde a NTP vigente) Limpia, pedúnculo presente, cascara libre de daños, carnosos y suculentos, exenta de humedad externa, exenta de olores y sabores extraños, libre de impurezas y cuerpos extraños, exentas de síntomas de deshidratación.
MANZANA VERDE	KG	NOMBRE CIENTÍFICO/ VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	MANZANA - Malas pumila, variedad corriente para agua POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, Categoría I, Las manzanas podrán tener pérdida el pedúnculo, siempre que la línea de rotura sea limpia y que la epidermis adyacente no se halle deteriorada.
MARACUYÁ	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	MARACUYA FRESCO - Passiflora edulis POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Frescas de primera, Peso por Unidad entre 80 a 120 g. Mediano, maduro, color amarillo claro, sano y brillantes, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Los maracuyás deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones.
MEMBRILLO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	MEMBRILLO - Cydonia oblonga POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Frescas de primera, PESO MÍNIMO 120 gr. POR UNIDAD Grandes, textura suave, sanos, color amarillo uniforme, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, sin rajaduras o signos de pudrición
PIÑA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO/ VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	PIÑA - Ananás Gomos - variedad Golden POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de Primera con Rango de peso B:1000 - 1500 g por unidad Limpia, fresca, exento de humedad externa anormal, de olores y sabores extraños, libre de residuos de pesticidas y fertilizantes, libre de impurezas y cuerpos extraños, sin brotes basales ni en corona, madurez tal que pueda conservarse entre 3 a 4 días
PLÁTANO DE ISLA	UND	NOMBRE CIENTÍFICO/ VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	PLÁTANO - Musa paradisiaca, variedad isla POR GAJOS O UNIDADES, en BOLSAS DE POLIETILENO para entregas menores de 50 unidades, y para entregas mayores de 50 unidades en CAJAS, rotuladas. El envase deberá asegurar que el bien mantenga sus características organolépticas. Fresco, de Categoría I, Longitud mínima por unidad de 14.0 cm y un grosor no menor de 2.7 cm. Enteros y sanos (libre de pudrición), consistencia firme, exento de magulladuras, consistencia firme, limpios, exento de plagas y daños, exento de olores y sabores extraños, con el pedúnculo intacto. Deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manipuleo, transporte y conservación en buenas condiciones.
VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS Y HIERBAS AROMÁTICAS			
DESCRIPCIÓN	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

AJÍ VERDE	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	AJÍ VERDE (ají escabeche) - <i>Capsicum baccatum</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS, en atados o manojos, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas.
		CALIDAD	Fresco, de primera calidad, con peso MÍNIMO POR UNIDAD DE 15 g. Buen estado de maduración, fruto grande, fresco y entero, color ámbar brillante.
ALBAHACA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	ALBAHACA FRESCA - <i>Oedum basilicum</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS, en atados o manojos, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas.
		CALIDAD	Fresca de primera. Hojas verdes, grandes y sin picaduras, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, en estado de turgencia.
CAIGUA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	CAIGUA FRESCA - <i>Cydanthera pedata</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas.
		CALIDAD	Fresca, de primera, con peso mínimo 150 g por unidad. Grande, fresca, buen estado de madurez, sin agrietamientos, ni pudrición, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Con un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manejo, transporte y conservación en buenas condiciones
CEBOLLA DE CABEZA ROJA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	CEBOLLA (<i>Allium cepa</i> L.) variedad de cabeza roja
		PRESENTACIÓN	POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas.
		CALIDAD	de primera, tamaño mínimo aproximado de 200 g por unidad. Cabeza grande, buen estado de madurez, seca y libre de sustancias, materias extrañas, brotes, insectos, parásitos, pudrición, hongos (manchas negras).
CALABAZA - CHICLAYO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	CALABAZA - CHICLAYO - <i>Cucurbita ficifolia</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS
		CALIDAD	de Primera, Peso mínimo 6 Kg. Grande, fresca, buen estado de maduración, libre de picaduras, sustancias extrañas, hongos, insectos o parásitos.
CHOCLO (DESGRANADO)	KG	NOMBRE CIENTÍFICO / VARIEDAD	CHOCLO DESGRANADO - <i>Zea Mays</i>, variedad: criollo
		PRESENTACIÓN	POR KILOS, DESGRANADO, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas.
		CALIDAD	Cumplir con la NTP 011.105:2014 (revisada el 2019) y sus modificaciones. MAÍZ AMILÁCEO. Choclo. Requisitos. 2ª Edición. Fresco de CATEGORIA PRIMERA, exentos de síntomas de deshidratación, sin impurezas ni agentes extraños. Los granos de choclo al estado fresco deberán presentar color blanco en su totalidad.
COL CHINA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	COL CHINA FRESCA - <i>Brassica campestris</i> var. <i>Pekinensis</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas.
		CALIDAD	Fresca, de primera, con cabeza grande y entera, buen estado de madurez, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
COLIFLOR	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	COUFLOR FRESCA - <i>Brassica oleracea</i> var. <i>Botrytis</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS, CABEZA ENTERA, BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas.
		CALIDAD	Fresca, de primera calidad, cabezas grandes, sin hojas, flor blanca y sin manchas, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manejo, transporte y conservación en buenas condiciones.
CULANTRO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	CULANTRO FRESCO - <i>Coriandrum sativum</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS, EN MANOJOS O ATADOS en bolsa de polietileno transparente.
		CALIDAD	Fresco, hojas verdes y grandes, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
ESPINACA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	ESPINACA FRESCA - <i>Spinacia oleracea</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS EN MANOJOS O ATADOS
		CALIDAD	Frescas de primera calidad. Hojas verdes, grandes, buen estado de madurez y turgencia, libre de picaduras, sustancias extrañas, insectos o parásitos.
KION	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	KION - <i>Zingiber officinale</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS Para entregas de hasta 5 kg o menos, en bolsas de primer uso
		CALIDAD	Fresco, de primera, con olor característico del producto y no presentará olores desagradables. Sabor será picante, característico del producto. Entero, turgente, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos vivos o muertos.
LECHUGA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO / VARIEDAD	LECHUGA - <i>Lactuca sativa</i> L., variedad americana
		PRESENTACIÓN	POR KILOS Para entregas de hasta 5 kg o menos, en bolsas de primer uso
		CARACTERÍSTICAS	Fresca, de primera, acorde a las características de la variedad americana: Cabeza grande, hojas verdes frescas, libre de sustancias y materias extrañas y de insectos o parásitos. Deberán tener un grado de madurez comercial, que les permita soportar el manejo, transporte y conservación en buenas condiciones. Exento de deshidratación.
NABO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	NABO FRESCO - <i>Brassica rapa</i>
		PRESENTACIÓN	POR KILOS Para entregas de hasta 5 kg o menos, en bolsas de primer uso
		CALIDAD	Fresco, de primera, Largo mínimo: 12 cm Peso mínimo: 150 g, por unidad. Sin hojas, bulbo grande, buen estado de madurez, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
PIMIENTO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	PIMIENTO - <i>Capsicum annuum</i>, VERDE O ROJO



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

		PRESENTACIÓN CALIDAD	POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresco, de primera, con peso mínimo 80 g. Fresco, brillante, libre de presencia de sustancias extrañas, parásitos o insectos.
PORO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	PORO FRESCO - Allium porrum POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresco, de primera, tallo verde, cabezas grandes, limpias, sanas, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
RABANITOS	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	RABANITO - Raphanus sativus, FRESCO, SIN HOJAS POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresco, de primera calidad, con peso mínimo por unidad 60 g. De cabeza grande, buen estado de madurez, sin agrietamientos, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de signos de deshidratación.
TOMATE	KG	NOMBRE CIENTÍFICO / VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	TOMATE - Solanum lycopersicum, variedad: italiano POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Contenido homogéneo. Frescos, de primera calidad, con diámetro entre 40 al 67 mm, uniformes en cuanto a madurez y coloración. Limpios, sanos, bu en estado de maduración, libre de sustancias, materias extrañas, insectos o parásitos.
ZANAHORIA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	ZANAHORIA FRESCA - Daucus carota. POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Contenido homogéneo. Fresca, de primera calidad, con tamaño aproximado de 15 a 17 cm. (incluso hasta 20 cm.) Peso: Entre 100 a 250 g. Tamaño: Aprox. de 15 a 17 cm. (incluso hasta 20 cm.) Peso: Entre 100 a 250 g. Enteras, sanas, limpias, firmes, prácticamente exenta de parásitos y daños, sin consistencia lechosa, sin germinar, sin bifurcaciones ni raíces secundarias, estar secas sin humedad externa, exenta de olores y sabores extraños.
ZAPALLITO ITALIANO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO / VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	ZAPALLITO (ZAPALLITO COMÚN) - Cucurbita pepo L. FRESCO TIPO ZUCCHINI POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Contenido homogéneo. Fresco, de primera; Unidades enteras, sanas, limpias, firmes, prácticamente exenta de parásitos y daños, sin consistencia lechosa, sin germinar, sin bifurcaciones ni estar secas, sin humedad externa, exenta de olores y sabores extraños.
ZAPALLO LOCHE	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD CARACTERÍSTICAS	ZAPALLO LOCHE - Cucurbita moschata, FRESCO POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Contenido homogéneo. PESO SUPERIOR A 2.2 KG. Enteras, sanas, limpias, firmes, prácticamente exenta de parásitos y daños, sin consistencia lechosa, sin bifurcaciones, estar secas sin humedad externa, exenta de olores y sabores extraños.
HABAS FRESCAS	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	HABA VERDE - Vicia faba, FRESCA EN VAINA POR KILOS, en vainas, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 05 Kg, y para entregas mayores de 05 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Frescas, de primera calidad, en vainas; Granos tiernos, fresca, ligeramente duros, no harinosos, libre de sustancias extrañas, insectos, parásitos o presencia de pudrición.
BETERRAGA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	BETERRAGA FRESCA - Beta vulgaris POR KILOS, en atados o manojos sin hojas, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de primera calidad. Con tallos y hojas recortadas que no supere los 10 cm. El diámetro de cada beterraga de 4 cm a más. Aspecto grande y fresco, sin daños mecánicos, sanas, limpias, consistencia firme, color uniforme, no estar bifurcadas, estar desprovista de raíces, exenta de humedad.
OLLUCO	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	OLLUCO - Ullucus Tuberosus POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en CAJAS o JABAS, rotuladas. Frescos, de primera calidad; Enteros, limpios, exenta de humedad externa anormal (mojado), olores y sabores extraños, impurezas y materias extrañas visibles (tierra, piedra. Etc.), libre de parásitos y signos de pudrición.
PAPA AMARILLA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO / VARIEDAD PRESENTACIÓN CALIDAD	PAPA - Solanum tuberosum; VARIEDAD AMARILLA TUMBAY POR KILOS, en BOLSAS DE POLIETILENO traslúcida, para entregas menores de 10 Kg, y para entregas mayores de 10 Kg en SACOS, CAJAS o JABAS, rotuladas. Fresca, de primera calidad, con peso de 99 a 200g por unidad, Libre de humedad externa, libre de olor, de sabores extraños ni materias extrañas (tierra, piedras, etc.)
CEDRON	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN	CEDRÓN FRESCO - Aloysia citrodora. POR KILOS, en manojos o atados



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

		CARACTERÍSTICAS	Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
HIERBA BUENA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	HIERBA BUENA FRESCA - <i>Mentha spicata</i> POR KILOS EN ATADOS O MANOJOS Fresca, de primera calidad, hojas verdes sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos.
HIERBA LUISA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	HIERBA LUISA FRESCA - <i>Aloysia citrodora</i> POR KILOS, en manojos o atados. Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
HUACATAY	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	HUACATAY FRESCO - <i>Tagetes minuta</i> POR KILOS EN ATADOS O MANOJOS Fresco de primera, tierno y aromático, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Exentos de síntomas de deshidratación
MANZANILLA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	MANZANILLA FRESCA - <i>Chamaemelum nobile</i> POR KILOS, en manojos o atados. Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
MENTA		NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CALIDAD	MENTA FRESCA - <i>Mentha arvensis</i> POR KILOS, en atados o manojos. Fresco de primera, tierno y aromático, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos. Exentos de síntomas de deshidratación
MUÑA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	MUÑA FRESCA - <i>Mintostachys mollis</i> POR KILOS, en atados o manojos. Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
PEREJIL	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	PEREJIL FRESCO (<i>Petroselinum crispum</i>) POR KILOS EN MANOJOS O ATADOS Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.
TORONJIL	KG	NOMBRE CIENTÍFICO PRESENTACIÓN CARACTERÍSTICAS	TORONJIL FRESCO - <i>Chamaemelum nobile</i> POR KILOS EN MANOJOS O ATADOS Fresca, aromática, hojas verdes, sin signos de deshidratación, limpia, libre de sustancias extrañas, insectos o parásitos, libre de pudrición.

ITEM II: COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA

COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO			
DESCRIPCIÓN	U.M.	CARACTERÍSTICAS	DETALLE DE LA CARACTERÍSTICA
ACEITUNA	KG	NOMBRE CIENTÍFICO	Olea europaea L, VARIEDAD NEGRA DE BOTIJA
		PRESENTACIÓN	ENVASE DE 1 kg (DRENADO), EN SALMUERA, ENTERAS, Envasadas selladas herméticamente y rotuladas según NTP 209.038. 2019. -El nombre del alimento "Aceitunas Negras" -Denominación y categoría comercial (Aceituna negra en salmuera, entera) -La variedad de aceitunas (Azpa, Alfonso o Botija, Sevillana o criolla) -El nombre y la dirección del fabricante o envasador. -La identificación del lote deberá figurar en el envase. -Fecha de vencimiento -Peso neto en kilogramos -El contenido de aceituna y líquido de gobierno no deberá ser inferior al 90% del volumen del envase -Etiquetado nutricional y lista de ingredientes según norma técnica correspondiente.
		CALIDAD / CARACTERÍSTICAS	SELECTA O BUENA COMERCIAL, CUMPLIR con la NTP 209. 098. 2022. Concentración de sal de la salmuera 5% (mínima) y 8% (máxima). Con un grado de madurez adecuado y que presenten las características propias de su variedad. No troceadas o rotas, sanas, limpias, color y sabor característicos.
		SEGURIDAD	Copia de Registro sanitario; a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y encada caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario. Además, contar con Validación técnica oficial del Plan HACCP. Fecha de vencimiento mínima de 20 días al ingreso del bien.
QUESO FRESCO	KG	TIPO	FRESCO ELABORADO A BASE DE LECHE (ENTERA) DE VACA - PASTEURIZADO
		PRESENTACIÓN	Envasado de polietileno termo flexible, sellado herméticamente, en molde de 1,0 kg a 1,5 kg; ROTULADO SEGÚN LA NTP 209.038.2019 Y CODEX STAN 1 – 1985, declarar la lista de ingredientes, así como el modo de empleo, según CODEX STAN 1 Etiquetado Nutricional según CAG/GL 2 Directrices sobre Etiquetado Nutricional Cumplir con el D. S. N° 007-2017 MINAGRI o el CODEX STAN 283-1978 Y NTP 202.195:2019 LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS Queso fresco Requisitos 2ª Edición
		CALIDAD / CARACTERÍSTICAS	Pasta de color Blanco uniforme o ligeramente amarillento sin corteza, los sólidos de leche y grasa no podrán ser sustituidos por elementos no lácteos, excepto de almidones y materia extraña.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

		SEGURIDAD	Copia del Registro sanitario a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual; el proveedor presentará copia del Registro Sanitario en la primera entrega y en caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario. Validación técnica oficial del PLAN HACCP Fecha de vencimiento mínimo de 18 días al ingreso del bien. El transporte debe asegurar que la temperatura al momento de la entrega se encuentre entre los 2°C y 8 °C.
YOGURT BEBIBLE	UND	TIPO	YOGURT bebible, elaborado a base de leche parcialmente descremada o descremada, con fermentos lácteos. SABORES: Fresa, durazno y vainilla
		PRESENTACIÓN	BOTELLA DE POLIESTIRENO BLANCO DE 150g a 180g, TAPA ROSCA, ROTULADO SEGÚN NTP 209.038.2019 y CODEX STAN 1 – 1985, declarar la lista de ingredientes, así como el modo de empleo, según Norma CODEX STAN 1. Etiquetado Nutricional según CAC/GL 2. Directrices sobre etiquetado Nutricional.
		CAUIDAD	CUMPLIR con el D.S N° 007-2017-MINAGRI,
			Materia Grasa lácteo de 0.6 - 2.9%
			Sólidos no grasos mínimo 8,2 %
			Acidez valorable expresada como % de ácido láctico mínimo 0.6%, máximo 1.5%
SEGURIDAD	Copia de Registro sanitario, a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y encada caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario. Validación técnica oficial del Plan HACCP Fecha de vencimiento mínimo de 25 días al ingreso del bien. El transporte debe asegurar que la temperatura al momento de la entrega se encuentre entre los 2°C y 8 °C.		
PRECISIÓN	El proveedor deberá alternar los sabores por cada entrega, debiendo ser un solo SABOR por cada abastecimiento.		
MANTEQUILLA	KG	TIPO	DE LECHE DE VACA, CON SAL
		PRESENTACIÓN	ENVASE DE PAPEL DE ALUMINIO DE 150 g a 200 g CAJA MASTER ROTULADA SEGÚN LA NTP 209.038.2019 y la NTP 202.085.2015
		CAUIDAD	CUMPLIR CON LA NTP 202.024:2021. LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Mantequilla. Requisitos. 3ª Edición. Limpio, libre de sustancias y materias extrañas, refrigerada, libre de rancidez, sabor o color extraño. Consistencia sólida a temperatura de 10° C a 12° C. La leche y/o productos lácteos utilizados en la elaboración de la mantequilla deberán ser previamente pasteurizados.
		SEGURIDAD	Copia de Registro sanitario, a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y encada caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario. Validación técnica oficial del Plan HACCP. Fecha de vencimiento mínimo de 25 días al ingreso del bien. El transporte debe asegurar que la temperatura al momento de la entrega se encuentre entre los 2°C y 8 °C.
HOT DOG	KG	TIPO	HOT DOG O SALCHICHA DE CARNE DE PAVO o POLLO o TERNERA o CERDO o LA MEZCLA DE LAS CARNES SELECCIONADAS
		PRESENTACIÓN	Empaque sellado al vacío de 180g a 250 g rotulado debe cumplir con la NTP 209.038:2019.
		CAUIDAD	CUMPLIR CON LA NTP 201.006:1999 (revisada el 2019); NTP 201.007:1999 (revisada el 2019). Color, olor, sabor y textura característico, libre de materias extrañas, aditivos alimentarios permitidos.
		SEGURIDAD	Copia de Registro sanitario, a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y encada caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario. Validación técnica oficial del Plan HACCP. Fecha de vencimiento mínimo de 25 días al ingreso del bien. El transporte debe asegurar que la temperatura al momento de la entrega se encuentre entre los 2°C y 8 °C.
JAMONADA	KG	TIPO	JAMONADA DE CARNE DE PAVO O DE POLLO O TERNERA O CERDO O LA MEZCLA DE LAS CARNES SELECCIONADAS
		PRESENTACIÓN	Empaque sellado al vacío de 180 g a 250 g rotulado debe cumplir con la NTP 209.038.2019; Color, olor, sabor y textura característico, libre de materias extrañas, aditivos alimentarios permitidos.
		CAUIDAD	CUMPLIR CON LA NTP 201.006:1999 (revisada el 2019); NTP 201.007:1999 (revisada el 2019).
		SEGURIDAD	Copia de Registro sanitario, a la presentación de la oferta y durante la ejecución contractual el proveedor presentará la copia del Registro Sanitario en la primera entrega y encada caso de que se modifique o renueve el Registro Sanitario. Validación técnica oficial del Plan HACCP. Fecha de vencimiento mínimo de 25 días al ingreso del bien. El transporte debe asegurar que la temperatura al momento de la entrega se encuentre entre los 2°C y 8 °C.
CÁRNICOS: PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA.			
DESCRIPCION	U.M.	CARACTERISTICAS	DETALLE DE LA CARACTERISTICA
CARNE DE PAVO EN CHULETA	KG	TIPO	CARNE DE PAVO EN CHULETA - CORTE PECHO
			Por kilos, embolsada según requerimiento, en unidades de CARNE DE PAVO EN CHULETA de aprox. 200 g. Refrigerado.
		PRESENTACION	Los envases y los documentos que acompañan el envío, deben cumplir con los requisitos aplicables especificados en la NTP 201.054:2023-CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS. Definiciones y requisitos de las carcasas y nomenclatura de cortes de aves de corral. 3ª Edición y la NTP 209.038:2019.
		CAUIDAD	Cumplir con la NTP 201.054:2023. 3ª Edición. Carne de color y olor característico, firme al tacto, libre de viscosidad externa, moretones y materias extrañas.
		SEGURIDAD	Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2011-AG, y sus modificatorias y complementarias, presentada al momento de cada ingreso. Cumplir con la temperatura de refrigeración en el traslado, de 4°C a menos. El hielo que se utilice para la conservación deberá cumplir con los mismos requisitos de la calidad del agua potable. Carnet de salud o similar del personal distribuidor (en la recepción semanal)



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

CARNE DE PAVO ENTERO S/ MENUDENCIA	KG	TIPO	CARNE DE PAVO ENTERO S/ MENUDENCIA
		PRESENTACION	Envasado de 9 a 10 KILOS, CONGELADO POR UNIDAD. Los envases y los documentos que acompañan el envío, deben cumplir con los requisitos aplicables especificados en la NTP 201.054:2023. CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS. Definiciones y requisitos de las carcasas y nomenclatura de cortes de aves de corral. 3ª Edición y la NTP 209.038:2019. Tiempo de vida útil mínima de 6 meses.
CARNE DE RES MOIDA	KG	CAIDAD	Cumplir con la NTP 201.054:2023. 3ª Edición, Carne de color y olor característico, libre de viscosidad externa, moretones y materias extrañas. Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2011-AG, y sus modificatorias y complementarias, presentada al momento de cada ingreso. Cumplir con la temperatura de congelación en el traslado, de -18°C. El hielo que se utilice para la conservación deberá cumplir con los mismos requisitos de la calidad del agua potable. Carné de salud o similar del personal distribuidor (en la recepción semanal)
		PRESENTACIÓN	CARNE DE RES MOIDA ESPECIAL REFRIGERADA Porcentaje de grasa = 10%. Porcentaje de pulpa de res = 90% Por kilos, En bolsas de polietileno sellado al vacío, transportado en jabas de plástico. Rotulados según NMP 001:2019 - Identidad del producto. - Nombre y lugar de actividad del fabricante, envasador, distribuidor, importador o minorista. - Cantidad neta del producto. - Fecha de vencimiento. - Código o clave de lote. De primera calidad, cumplir con la NTP 201.055:2021 CARNE Y PRODUCTOS CÁRNICOS. Definiciones, clasificación y requisitos de carcasas y carnes de bovinos 3ª Edición y CAC/RCP 58:2005. Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA según indica el artículo 33 del "Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria" aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2011-AG, y sus modificatorias y complementarias, presentada al momento de cada ingreso. Cumplir con la temperatura de refrigeración en el traslado, de 4°C. El hielo que se utilice para la conservación deberá cumplir con los mismos requisitos de la calidad del agua potable. En el caso de los productos importados se indicará su procedencia, los datos de empresa exportadora y autorización del SENASA. Carné de salud o similar del personal distribuidor (en la recepción semanal)

5.3. PERIODICIDAD DE LAS PRESTACIONES PARCIALES

- Las prestaciones parciales se realizarán de manera semanal, y su programación será notificada por la Unidad de Abastecimiento de la Entidad, según el pedido efectuado por los CAR de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).
- La notificación se efectuará a través de correo electrónico señalado por los contratistas al momento de la firma de contrato. (el cual puede variar durante la ejecución previa coordinación con la Dirección de Prevención y Protección Integral)
- Las prestaciones parciales serán atendidas los días miércoles de cada semana, posteriores a la notificación efectuada por la Unidad de Abastecimiento de la Entidad, la cual podrá notificar con hasta dos (02) días hábiles de anticipación.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

5.5. TRANSPORTE

Deberán contar con vehículos acondicionados para el traslado de los víveres, considerando las especificaciones detalladas en el artículo 75° al 77 °, del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos aprobado mediante D.S. N°007-98-SA y sus modificatorias.

- Para alimentos de procesamiento primario según la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", contenida en las Guías de Buena Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N° 154-2011-AGSENASA-DIAIA.



5.6. REQUISITOS DEL PERSONAL

- El contratista deberá asegurar que el personal realice la manipulación y demás actos relacionados al abastecimiento, acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable.
- Los Manipuladores de alimentos (distribuidor de víveres) deben contar con su certificado o carné de salud o carné de sanidad visible y vigente, estar debidamente aseados considerando los criterios de higiene personal (como mínimo manos limpias y desinfectadas, así como el uso de mascarilla), asimismo usarán ropa de trabajo que no se encuentre rota, descolorida o decolorada o presente daños visibles, dicha ropa consta de: gorra, zapatos, overol o chaqueta y pantalón, y será de color claro según lo defina el contratista; además de equipos de protección personal como barbijo

5.7. LUGAR Y HORA DE LAS PRESTACIONES PARCIALES

- Las prestaciones parciales serán ejecutadas en las direcciones de los Centros de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) de la ciudad de Arequipa, según Cuadro I DIRECTORIO, desde las 8:30 am a 12:40 pm y de 2:10pm a 4:00 pm:

Cuadro I DIRECTORIO

N°	Centro de Acogida Residencial	Dirección del Centro de Acogida Residencial	Nombres y Apellidos del Director / Coordinador
1	Sagrada Familia	AA.HH. Víctor Andrés Belaunde Mz. "C" Lt. 2 Zona "A"	Coordinador: Abg. Wilber Roque Sucasaca
2	Casa Isabel	Av. Salaverry S/N, Lara.	Coordinador: Lic. Yaqueline Paola Gonzales Bernal
3	Cayma	Urb. Rafael Belaunde – Zona C, Mz. N, Lte 1, Alto Cayma	Coordinador (e): Lic. Kelly del Carmen Chaparro Rodríguez

- En caso excepcional por feriados o días declarados como no laborables, se deberá ejecutar la prestación parcial el día inmediato anterior o posterior a la fecha indicada en el numeral 5.3 (días miércoles), previa coordinación entre el contratista y la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).

5.7.1. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES PARCIALES

- La recepción se realiza en los CAR de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI), verificando cuantitativa y cualitativamente los productos, acorde a lo contemplado dentro de los numerales 5.2, 5.3, 5.5, 5.6 y 5.7, y estará a cargo del responsable de este, en la zona específica identificada para la recepción.
- El proveedor se compromete a la entrega de los productos, el transporte de estos, la manipulación y demás actos relacionados, de manera que se prevenga su contaminación o alteración, según la normativa sanitaria vigente.
- De existir observaciones al momento de la recepción por parte del CAR, se debe comunicar al proveedor mediante un Acta de Observaciones indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo máximo para subsanar de dos (02) días calendario, sin perjuicio de la penalidad aplicable. Posterior a ello, el área usuaria no recibirá los víveres por afectar la programación nutricional respectiva.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los productos manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso el CAR no efectuará la recepción o la



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación parcial, aplicándose las penalidades respectivas. En caso de no entregarse los productos en el plazo máximo de dos (02) días posteriores al último día de la fecha de entrega programada, el área usuaria no recibirá los víveres por afectar la programación nutricional respectiva.

- Si durante la ejecución contractual, se presente alguna observación sobre la calidad de los productos, el CAR, por medio del área de nutrición, solicitará un análisis de calidad, a costo de la Entidad, a un laboratorio de ensayo, requiriendo el certificado respectivo o algún otro tipo de prueba, el cual será gestionado por la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).
- De resultar el producto con deficiencias, la Entidad no otorgará la conformidad o la invalida en caso haya sido otorgada, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas; a su vez de considerarlo la Entidad podrá resolver el contrato.

5.8. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo de ejecución contractual es 480 días calendario o hasta que se agote el saldo contractual; dado que las prestaciones parciales serán solicitadas acorde al movimiento poblacional y las necesidades de los usuarios, las cuales pueden ser variadas según necesidad. (Se adjunta Cuadro II CRONOGRAMA DE CANTIDADES ESTIMADAS), el cual iniciará al día siguiente de suscrito el contrato.



Cuadro II: CRONOGRAMA DE CANTIDADES ESTIMADAS
CUADRO DE DISTRIBUCIÓN GENERAL

ITEM I: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES Y TUBÉRCULOS

N°	DPPI	NOMBRE	UM	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	TOTAL
1		CHIRIMOYA	kg	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	18.5	296.0
2		MANZANA VERDE	kg	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	16.5	264.0
3		MARACUYA	kg	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	19.5	312.0
4		MEMBRILLO	kg	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	200.0
5		PIÑA	kg	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5	408.0
6		PLATANO DE ISLA	unidad	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	274.0	4384.0
7		AJI VERDE	kg	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	104.0
8		ALBAHACA	kg	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	24.0
9		CAIGUA	kg	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	17.2	275.2
10		CEBOLLA DE CABEZA ROJA	kg	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	72.0	1152.0
11		CALABAZA CHICLAYO	kg	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	144.0
12		CHOCLO DESGRANADO	kg	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	23.3	372.8
13		COL CHINA	kg	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	24.0
14		COUFLO	kg	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	208.0
15		CULANTRO	kg	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	88.0
16		ESPINACA	kg	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	240.0
17		KIÓN	kg	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	32.0
18		LECHUGA	kg	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	27.0	432.0
19		NABO	kg	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	72.0
20		PIMIENTO	kg	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	208.0
21		PORO	kg	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	104.0
22		RABANITOS	kg	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	160.0
23		TOMATE	kg	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	1136.0
24		ZANAHORIA	kg	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	85.0	1360.0
25		ZAPALLO ITALIANO	kg	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	168.0
26		ZAPALLO LOCHE	kg	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	64.0
27		HABAS FRESCAS	kg	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	10.5	168.0
28		BETARRAGA	kg	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	240.0
29		OLLUCO	kg	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5	280.0
30		PAPA AMARILLA	kg	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	43.5	696.0
31		CEDRON	kg	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	27.2
32		HIERBABUENA	kg	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	32.0
33		HIERBA LUISA	kg	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	24.8
34		HUACATAY	kg	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	14.4



35	MANZANILLA	kg	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	27.2
36	MENTA	kg	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	27.2
37	MUNA	kg	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	27.2
38	PEREJIL	kg	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	20.0
39	TORONJIL	kg	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	26.4
	CASA ISABEL (META 03)			MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	TOTAL
N°	NOMBRE	UM	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
1	CHIRIMOYA	kg	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	96.0
2	MANZANA VERDE	kg	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	120.0
3	MARACUYA	kg	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	160.0
4	MEMBRILLO	kg	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	64.0
5	PIÑA	kg	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	192.0
6	PLÁTANO DE ISLA	unidad	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	800.0
7	AJÍ VERDE	kg	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	48.0
8	ALBAHACA	kg	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.0
9	CAIGUA	kg	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	24.0
10	CEBOLLA DE CABEZA ROJA	kg	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	160.0
11	CALABAZA CHICLAYO	kg	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	48.0
12	CHOCLO DESGRANADO	kg	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	96.0
13	COL CHINA	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
14	COLIFLOR	kg	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	32.0
15	CULANTRO	kg	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	16.0
16	ESPINACA	kg	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	16.0
17	KIÓN	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
18	LECHUGA	kg	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	160.0
19	NABO	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
20	PIMIENTO	kg	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	64.0
21	PORO	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
22	RABANITOS	kg	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	32.0
23	TOMATE	kg	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	320.0
24	ZANAHORIA	kg	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	400.0
25	ZAPALLO ITALIANO	kg	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	40.0
26	ZAPALLO LOCHE	kg	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.0
27	HABAS FRESCAS	kg	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	32.0

[illegible][illegible]

20	PIMIENTO	kg	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	80.0
21	PORO	kg	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	56.0
22	RABANITOS	kg	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	64.0
23	TOMATE	kg	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	480.0
24	ZANAHORIA	kg	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	480.0
25	ZAPALLO ITALIANO	kg	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	80.0
26	ZAPALLO LOCHE	kg	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.0
27	HABAS FRESCAS	kg	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	64.0
28	BETARRAGA	kg	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	96.0
29	OLLUCO	kg	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	144.0
30	PAPA AMARILLA	kg	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	15.0	240.0
31	CEDRÓN	kg	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	12.8
32	HIERBABUENA	kg	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	16.0
33	HIERBA LUISA	kg	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	12.8
34	HUACATAY	kg	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.0
35	MANZANILLA	kg	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	12.8
36	MENTA	kg	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	12.8
37	MUÑA	kg	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	12.8
38	PEREJIL	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
39	TORONJIL	kg	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	12.8

N°	NOMBRE	UM	SAGRADA FAMILIA (META 26)																total	
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16		
1	CHIRIMOYA	kg	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	72.0
2	MANZANA VERDE	kg	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	64.0
3	MARACUYA	kg	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	72.0
4	MEMBRILLO	kg	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	56.0
5	PIÑA	kg	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	88.0
6	PLÁTANO DE ISLA	unidad	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	109.0	1744.0
7	AJÍ VERDE	kg	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	24.0
8	ALBAHACA	kg	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	8.0
9	CAIGUA	kg	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	155.2
10	CEBOLLA DE CABEZA ROJA	kg	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	32.0	512.0
11	CALABAZA CHICLAYO	kg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

12	CHOCLO DESGRANADO	kg	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	84.8
13	COL CHINA	kg	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	16.0
14	COLIFLOR	kg	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	6.5	104.0
15	CULANTRO	kg	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	32.0
16	ESPINACA	kg	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0	128.0
17	KION	kg	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	16.0
18	LECHUGA	kg	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	208.0
19	NABO	kg	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	32.0
20	PIMIENTO	kg	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	64.0
21	PORO	kg	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	48.0
22	RABANITOS	kg	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	64.0
23	TOMATE	kg	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	336.0
24	ZANAHORIA	kg	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	30.0	480.0
25	ZAPALLO ITALIANO	kg	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	48.0
26	ZAPALLO LOCHE	kg	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	48.0
27	HABAS FRESCAS	kg	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	72.0
28	BETARRAGA	kg	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	96.0
29	OLLUCO	kg	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	72.0
30	PAPA AMARILLA	kg	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	20.5	328.0
31	CEDRÓN	kg	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	6.4
32	HIERBABUENA	kg	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	16.0
33	HIERBA LUISA	kg	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	5.6
34	HUACATAY	kg	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	6.4
35	MANZANILLA	kg	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	6.4
36	MENTA	kg	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	6.4
37	MUÑA	kg	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	6.4
38	PEREJIL	kg	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	20.0
39	TORONJIL	kg	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	5.6

ITEM II: COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA

N°	BIEN	U/M	DPPI																TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	
1	ACETUNA DE BOTIJA	kg	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	120.00
2	QUESO FRESCO	kg	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	47.00	752.00
3	YOGURT BEBIBLE	unidad	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	256.00	4096.00
4	MANTEQUILLA	kg	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	72.00
5	HOT DOG	kg	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	7.75	124.00
6	JAMONADA	kg	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	6.50	104.00
7	PAVITA EN CHULETA CORTE PECHO	KG	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	56.00	896.00
8	PAVO ENTERO SIN VISCERAS CONGELADO	KG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00
9	CARNE DE RES MOLIDA	KG	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	384.00

N°	BIEN	U/M	CASA ISABEL (META 03)																TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	
1	ACETUNA DE BOTIJA	kg	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	48.00
2	QUESO FRESCO	kg	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	24.00	384.00
3	YOGURT BEBIBLE	unidad	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	1600.00
4	MANTEQUILLA	kg	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	16.00
5	HOT DOG	kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	JAMONADA	kg	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	8.00
7	PAVITA EN CHULETA CORTE PECHO	KG	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	320.00
8	PAVO ENTERO SIN VISCERAS CONGELADO	KG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00
9	CARNE DE RES MOLIDA	KG	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	200.00

N°	BIEN	U/M	CAYMA (META 25)																TOTAL
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	MES 13	MES 14	MES 15	MES 16	
1	ACETUNA DE BOTIJA	kg	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	2.50	40.00
2	QUESO FRESCO	kg	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	192.00



3	YOGURT BEBIBLE	unidad	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	87.00	1392.00
4	MANTEQUILLA	kg	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	32.00
5	HOT DOG	kg	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	4.50	72.00
6	JAMONADA	kg	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	52.00
7	PAVITA EN CHULETA CORTE PECHO	KG	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	19.50	312.00
8	PAVO ENTERO SIN VISCERAS CONGELADO	KG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
9	CARNE DE RES MOLIDA	KG	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	96.00

SAGRADA FAMILIA (META 26)			N°	BIEN	U/M	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	MES	TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	ACEITUNA DE BOTIJA	kg	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	32.00
2	QUESO FRESCO	kg	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	176.00
3	YOGURT BEBIBLE	unidad	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	69.00	1104.00
4	MANTEQUILLA	kg	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	24.00
5	HOT DOG	kg	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	52.00
6	JAMONADA	kg	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	2.75	44.00
7	PAVITA EN CHULETA CORTE PECHO	KG	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	16.50	264.00
8	PAVO ENTERO SIN VISCERAS CONGELADO	KG	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
9	CARNE DE RES MOLIDA	KG	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	5.50	88.00



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

5.9. OTRAS OBLIGACIONES:

5.9.1. DEL CONTRATISTA:

- Los productos que se internen en los CAR de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) deben reunir las mismas características físicas y organolépticas propias de la variedad del producto ofertado y licitado.
- La manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificatorias que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable.
- La entrega del producto o productos a contratar incluye el ordenamiento de estos en el almacén, tarimas, anaqueles para el almacenamiento y conservación.

5.9.2. DE LA ENTIDAD:

- La Unidad de Abastecimiento elaborará la orden de compra, la misma que será notificada al contratista, área usuaria y almacén.

6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- La conformidad será otorgada por el/la director(a) de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI), previo informe de los responsables de cada CAR, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de culminada la prestación parcial ejecutada en el periodo quincenal.
- Para efectos de emitir la conformidad, los responsables de los CAR deberán remitir a la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) la siguiente información:
 - Un Informe consolidado de cada prestación parcial ejecutada en el periodo quincenal, incluyendo el detalle de las observaciones y/o incumplimientos, de corresponder.
 - Reporte de programación remitida por la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI).
 - Guías de Remisión en original.

7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará pagos correspondientes a periodos quincenales por las prestaciones parciales ejecutadas como contraprestación pactada a favor del contratista, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 5.3. sobre Periodicidad de Entrega.

El plazo para el pago se realizará dentro de los diez (10) días siguientes de otorgada a la conformidad, previa verificación de las condiciones establecidas en el contrato., acuerdo a lo dispuesto en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción del Almacén Central o quien haga sus veces, respaldada con los informes de verificación técnica y las guías de remisión proporcionadas por los Centros de Acogida Residencial (CAR), que validen el ingreso físico y la conformidad de los productos entregados.
- Informe del director de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT (factura).

8. PENALIDADES:

8.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.

8.2. OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Si el personal encargado que distribuye los alimentos no tiene certificado o carné de salud o carné de sanidad física y visible. También se considera ausencia del carné o certificado cuando este se encuentre no vigente.	3% UIT vigente x Ocurrencia Ocurrencia = sumatoria de ACTAS DE OBSERVACIÓN aplicadas por los CAR dentro del periodo quincenal.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso de que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
2	El personal distribuidor no cuenta con ropa de trabajo de acuerdo a lo requerido en el numeral 5.6, para el desarrollo de sus labores	3% UIT vigente x Ocurrencia Ocurrencia = sumatoria de ACTAS DE OBSERVACIÓN aplicadas por los CAR dentro del periodo quincenal.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso de que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
3	Si el contratista no entrega uno o varios víveres o realiza la entrega de manera de incompleta de cualquier de ellos o no se subsana de acuerdo a lo indicado en el numeral 5.7.1, tras superar dos días del último día de la entrega programada. Vencido dicho plazo el producto se considerará como no entregado.	1% de la UIT por cada producto (víveres) no entregado o haya sido entregado de manera incompleta	Informe del responsable de cada CAR.
4	Si el distribuidor no cuenta con vehículo o transporte con sus compartimentos limpios y desinfectados (no debe contener residuos, desechos o materiales contaminantes) para la distribución de los bienes acorde al numeral 5.5.	3% UIT vigente x Ocurrencia Ocurrencia = sumatoria de ACTAS DE OBSERVACIÓN aplicadas por los CAR dentro del periodo quincenal.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso de que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por los responsables de la recepción de los víveres de los Centros de Acogida del CONADIS.

10. PROTOCOLO SANITARIO

Se deberá tener en consideración la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°022-2024/MINSA de fecha 13 de enero del 2024, para la presente adquisición, así como, la DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 349-MINSA/DGIESP-2024, 'Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS COV-2, que es de ámbito entre otros de personas naturales y jurídicas del sector público y privado.

11. MEDIDAS SANITARIAS Y DE CONTROL

Teniendo en cuenta que la Organización Mundial de la Salud ha declarado, con fecha 11 de marzo de 2020, el brote del coronavirus (COVID-19) como una pandemia, debido a que se extendió en más de cien países de manera simultánea y además considerando la declaración de Emergencia Sanitaria a nivel nacional y dictando normas, medidas de prevención y control del COVID-19; el POSTOR, está obligado a cumplir y a hacer que se cumplan todas las medidas sanitarias dictadas por MINSA.

El proveedor con el fin de evitar la propagación del COVID-19 deberá seguir los siguientes pasos antes de la entrega del producto a los Centros de Acogida Residencial de la Dirección de Prevención y Protección Integral (DPPI):

1. El Proveedor verificará y garantizará la condición de salud de sus colaboradores que se encargarán del proceso, desde empacado hasta el reparto, verificando que de preferencia todos los trabajadores estén debidamente vacunados para la COVID-19. Lista del personal distribuidor autorizado con su respectiva copia de los certificados de vacunación COVID-19 o certificados de salud o carnet de salud o carnet de sanidad actualizado del personal



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

distribuidor, indicando nombre, apellidos, DNI, N° de carnet y vigencia. En los casos que el personal transportista cumpla además la función de personal distribuidor, también deberá contar con los documentos antes mencionados.

2. El proveedor asegurara la disponibilidad de los Equipos de Protección Personal (EPP) y el uso correcto y seguro por parte de sus trabajadores que hagan el reparto a los CAR.
3. El Proveedor al momento de trasladar el producto limpiará y desinfectará el interior del ambiente donde serán trasladados los bienes. Luego, teniendo el total del producto empacado cerrará el ambiente donde serán trasladados los bienes. El producto empacado por ningún motivo será abierto ni manipulado durante el trayecto.
4. El personal que recibirá el producto empacado y proseguirá con sus procedimientos internos que les corresponde.

12. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier beneficio incentivo ilegal con relación al contrato.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

13. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

ITEM I: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES Y TUBÉRCULOS

ALIMENTOS DE PROCESAMIENTO PRIMARIO			
N°	BIENES	N°	BIENES
1	CHIRIMOYA	21	PORO
2	MANZANA VERDE	22	RABANITOS
3	MARACUYA	23	TOMATE
4	MEMBRILLO	24	ZANAHORIA
5	PIÑA	25	ZAPALLO ITALIANO
6	PLÁTANO DE ISLA	26	ZAPALLO LOCHE
7	AJÍ VERDE	27	HABAS FRESCAS
8	ALBAHACA	28	BETARRAGA
9	CAIGUA	29	OLLUCO
10	CEBOLLA DE CABEZA ROJA	30	PAPA AMARILLA
11	CALABAZA CHICLAYO	31	CEDRÓN
12	CHOCLO DESGRANADO	32	HIERBABUENA
13	COL CHINA	33	HIERBA LUISA
14	COURLOR	34	HUACATAY
15	CULANTRO	35	MANZANILLA
16	ESPINACA	36	MENTA
17	KIÓN	37	MUÑA

Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Nota:

Para efectos del cumplimiento del presente requisito, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

18	LECHUGA	38	PEREJIL
19	NABO	39	TORONIL
20	PIMIENTO		

ITEM II: COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA

ALIMENTOS	REQUISITOS DOCUMENTARIOS MÍNIMOS
ACEITUNA DE BOTIJA	1) Copia simple del Registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de salud Ambiental e inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias.
QUESO FRESCO	
YOGURT BEBIBLE	
MANTEQUILLA	
HOT DOG	2) Copia simple de Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA, Aprueba la norma sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de alimentos. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4º de la Norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA.
JAMONADA	

AUMENTOS	REQUISITOS DOCUMENTARIOS MÍNIMOS
PAVO EN CHULETA	1) Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento vigente de donde proviene el corte de carne, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2011-AG, y sus modificatorias. En el caso de que el producto se almacene en una cámara frigorífica diferente a la del Centro de corte antes de su entrega: Copia simple de la Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente de donde proviene la carne, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 81º del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, aprobado mediante Decreto Supremo N°015-2012-AG, o según indica el artículo 33º del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2011-AG, y sus modificatorias.
PAVO ENTERO S/ MENUDENCIA	
CARNE DE RES MOLIDA ESPECIAL	



Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

14. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROVEEDOR

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM I</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (sesenta mil con 00/100 soles) por la venta de frutas, verduras, hortalizas, tubérculos y Hierbas Aromáticas. Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a S/ 14,428.00 (catorce mil cuatrocientos veintiocho con 00/100 soles). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>ITEM II</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 90,000.00 (noventa mil con 00/100 soles) por la venta de cárnicos frescos y congelados en general (res, cerdo, cordero, pavo, pollo etc), embutidos envasados en general, aceitunas envasadas, lácteos y derivados (mantequilla, yogur, quesos en diversas presentaciones y variedades). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a S/ 17,764.00 (diecisiete mil setecientos sesenta y cuatro con 00/100 soles). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p><u>Se consideran bienes similares a los siguientes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el Ítem I – paquete: Bienes similares Frutas, verduras, hortalizas, Legumbres, tubérculos y Hierbas Aromáticas general. • Para el Ítem II – paquete: Bienes similares cárnicos frescos y congelados en general (res, cerdo, cordero, pavo, pollo etc), embutidos envasados en general, aceitunas envasadas, lácteos y derivados (mantequilla, yogur, quesos en diversas presentaciones y variedades) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el</p>



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Consejo Nacional para
la Integración de la
Persona con Discapacidad
CONADIS

mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CONADIS

Consejo Nacional para la Integración
de la Persona con Discapacidad

Firmado digitalmente por:
VILLALOBOS MANRIQUE Olga
Marcado FAU 20433270461 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.04.2025 9:10:00:29 -05:00

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitirle ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [se a utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM I</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00 (sesenta mil con 00/100 soles) por la venta de frutas, verduras, hortalizas, tubérculos y Hierbas Aromáticas. Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a S/ 14,428.00 (catorce mil cuatrocientos veintiocho con 00/100 soles). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>ITEM II</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 90,000.00 (noventa mil con 00/100 soles) por la venta de cárnicos frescos y congelados en general (res, cerdo, cordero, pavo, pollo etc), embutidos envasados en general, aceitunas envasadas, lácteos y derivados (mantequilla, yogur, quesos en diversas presentaciones y variedades). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente a S/ 17,764.00 (diecisiete mil setecientos sesenta y cuatro con 00/100 soles). Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Para el Ítem I– paquete: Bienes similares Frutas, verduras, hortalizas, Legumbres, tubérculos y Hierbas Aromáticas general.</p> <p>Para el Ítem II – paquete: Bienes similares cárnicos frescos y congelados en general (res, cerdo, cordero, pavo, pollo etc), embutidos envasados en general, aceitunas envasadas, lácteos y derivados (mantequilla, yogur, quesos en diversas presentaciones y variedades)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación para la **ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS, COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA PARA LOS CAR DE AREQUIPA DE LA DPPI- CONADIS**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1** la contratación de **ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS, COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA PARA LOS CAR DE AREQUIPA DE LA DPPI- CONADIS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto es la **ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS: FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, LEGUMBRES, TUBÉRCULOS, COMPLEMENTOS PARA EL DESAYUNO, CARNE DE PAVO Y CARNE DE RES MOLIDA PARA LOS CAR DE AREQUIPA DE LA DPPI- CONADIS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA

CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Si el personal encargado que distribuye los alimentos no tiene certificado o carné de salud o carné de sanidad física y visible. También se considera ausencia del carné o certificado cuando este se encuentre no vigente.	3% UIT vigente x Ocurrencia Ocurrencia = sumatoria de ACTAS DE OBSERVACIÓN aplicadas por los CAR dentro del periodo quincenal.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso de que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
2	El personal distribuidor no cuenta con ropa de trabajo de acuerdo a lo requerido en el numeral 5.6, para el desarrollo de sus labores	3% UIT vigente x Ocurrencia Ocurrencia = sumatoria de ACTAS DE OBSERVACIÓN aplicadas por los CAR dentro del periodo quincenal.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso de que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación
3	Si el contratista no entrega uno o varios víveres o realiza la entrega de manera de incompleta de cualquier de ellos o no se subsana de acuerdo a lo indicado en el numeral 5.7.1, tras superar dos días del último día de la entrega programada. Vencido dicho plazo el producto se considerará como no entregado.	1% de la UIT por cada producto (víveres) no entregado o haya sido entregado de manera incompleta	Informe del responsable de cada CAR.
4	Si el distribuidor no cuenta con vehículo o transporte con sus compartimentos limpios y desinfectados (no debe contener residuos, desechos o materiales contaminantes) para la distribución de los bienes acorde al numeral 5.5.	3% UIT vigente x Ocurrencia Ocurrencia = sumatoria de ACTAS DE OBSERVACIÓN aplicadas por los CAR dentro del periodo quincenal.	Verificación en el lugar con Acta de Observación, firmada por el personal responsable designado por el área usuaria (director o administrador o quien haga sus veces) y el representante del contratista. En caso de que el representante del Contratista se niegue a firmar, se dejará constancia en el Acta de Observación

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO Y NUMERO DE CELULAR:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2025-CONADIS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.