

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signatures]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

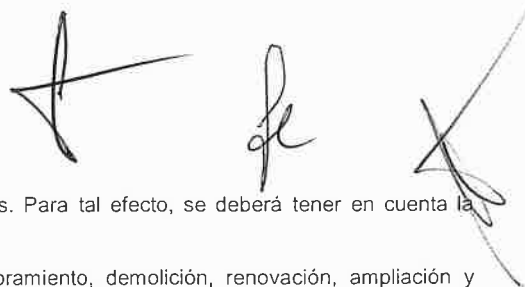
Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
Ejecución de Obra: “Instalación de Redes
Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para
Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento
Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 –
distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento
Lima”, CUI 2306770**



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

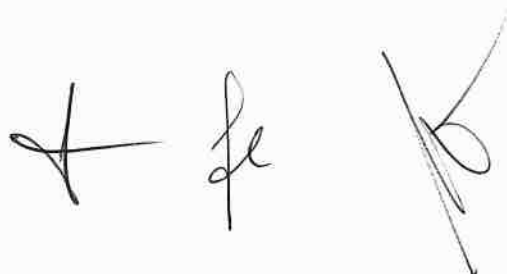
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

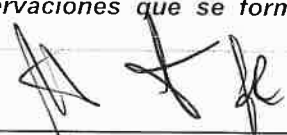
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

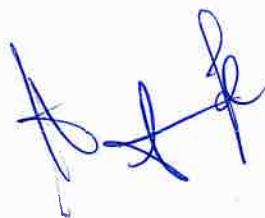
1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante



En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

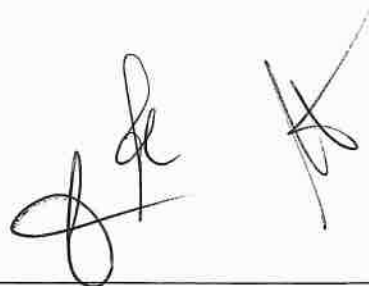
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
RUC N° : 20602547443
Domicilio legal : AV. REPUBLICA DE PANAMA NRO. 3650 URB. EL PALOMAR
LIMA - LIMA - SAN ISIDRO.
Teléfono : 2117930 – ANEXO 4502
Correo electrónico : paslc_ua_rahg@viviendaext.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de la Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima", CUI 2306770

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴⁵

El valor referencial asciende a ~~VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS DOCE CON 76/100 SOLES (S/ 28 802 212.76)~~, TREINTA MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS SESENTA CON 71/100 SOLES (S/ 30 014 960.71), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ~~OCTUBRE 2022~~ 28 de MARZO 2023⁶

Valor Referencial (VR)	Límites ⁷	
	Inferior	Superior
S/ 28 802 212.76 VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS DOCE CON 76/100 SOLES S/ 30 014 960.71 TREINTA MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS SESENTA CON 71/100 SOLES	S/ 25 921 991.49 VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTI Y UN MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO CON 49/100 SOLES S/ 27 013 464.64 VEINTISIETE MILLONES TRECE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 64/100 SOLES	S/ 31 682 434.03 (TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 03/100 SOLES) S/ 33 016 456.78 TREINTA Y TRES MILLONES DIEZ Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 78/100 SOLES

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ Absolución de consultas y/u observaciones N°4,34,103,104: El área usuaria actualizó el Valor referencial como resultado de la consulta y/u observaciones

⁶ Absolución de consultas y/u observaciones N°6,34,103,104: El área usuaria actualizó el Valor referencial como resultado de la consulta y/u observaciones

⁷ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Formato N° 02 -2023-PASLC de fecha 01.02.2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	[Resolución Directoral N°0015-2022-VIVIENDA-PASLC-UO de fecha 14.02.2022 y Resolución Directoral N°0024-2022-VIVIENDA-PASLC-UO de fecha 26.02.2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	Resolución Directoral N°0094-2022-VIVIENDA-PASLC-UO de fecha 29.11.2022
	:	Resolución Directoral N°0029-2023-VIVIENDA-PASLC-UO de fecha 05.04.2023 ⁸
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	CONCURSO PUBLICO N°011-2020-PASLC

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (PRECIOS UNITARIOS Y SUMA ALZADA) de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo NUMERAL 3.1:

3.1. Obligaciones Contractuales Esenciales

3.1.1. Sistema de Contratación

El presente procedimiento se rige por el **SISTEMA MIXTO**, de precios unitarios y suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

3.1.1.1. Sistema de Contratación a Precios Unitarios: Presupuesto de Obras

- Ítem A Obras (Obras Secundarias).

3.1.1.2. Sistema de Contratación a Suma Alzada: Presupuestos de Servicios Complementarios para la Obra

- Ítem B Intervención Social,
- Ítem C Plan de Monitoreo Arqueológico
- Ítem D Estudio de Tránsito y Plan de Desvío de Tránsito
- Ítem E Plan de Mitigación Ambiental

⁸ Absolución de consultas y/u observaciones N°4, 34, 103, 104

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN⁹

LLAVE EN MANO
No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, ~~el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio~~¹⁰, materia de la presente convocatoria, es de DOSCIENTOS SETENTA (270) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	[Banco de la Nación Cuenta N° 068-377463]
Recoger en	:	[Oficina de la Dirección de Administración del PASLC, sito en la Av. República de Panamá N°3650 – San Isidro, tercer piso, en el horario 09:00 hasta las 17:00 horas, en días hábiles y de lunes a viernes]
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 450.00 Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- ***La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.***
- ***El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.***

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

⁹ Absolución de consultas y/u observaciones N°9,10,15,96,97

¹⁰ Absolución de consultas y/u observaciones N°9,10,15,96,97

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en siguiente Link, el cual es de acceso libre y gratuito.

- Un solo archivo DIGITAL EXPEDIENTE TÉCNICO COMPLETO:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mkp43j0L3ykwnZWMi3AWg9TufdqBjDWF>

https://drive.google.com/drive/folders/1fq_oyWUs7S15PPnh1IWbnuD2rlbgwdOV¹¹

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N°30225.
- Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado y sus respectivas modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto N° Legislativo 1252. Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- TUO Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Resolución Ministerial N° 1275-2021 MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Asimismo, se deberá tener en cuenta la Normas señaladas en el Requerimiento y Expediente Técnico.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

¹¹ Absolución de consultas y/u observaciones N°103, 104,+,34

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

¹³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [soles] y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017)

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~¹⁴
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹⁵.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁷. (**Anexo N° 12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹⁸.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁹.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional

¹⁴ Absolución de consultas y/u observaciones N°1: Se suprime el literal b)

¹⁵ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁸ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU²⁰.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

²⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya²¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, Mesa de Partes, situada en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – Lima, en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles

2.5. ADELANTOS²²

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN (1)] adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el VEINTE POR CIENTO (20 %) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo OCHO (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo"

2.5 ADELANTOS²³

2.5.1 FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

²¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

²² Absolución de consultas y observaciones N°32,66

²³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

~~Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.~~

~~2.5.2 ADELANTO DIRECTO~~

~~"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.~~

~~2.5.3 ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS~~

~~"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 10%²⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.~~

~~Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:~~

~~2.5.4 ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO~~

~~"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el 10%²⁵ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.~~

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

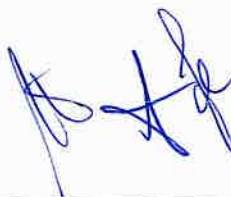
²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [30] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



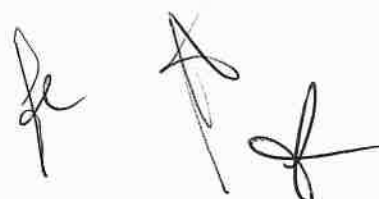
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

SE ADJUNTA LA INFORMACION COMPLEMENTARIA.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO²⁷																																	
	Requisitos:																																	
	<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>Compactadora vibrat. de plancha 7 HP</td><td>2</td></tr><tr><td>02</td><td>Camioneta pick-up 4x2 simple 1000 kg 90 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>03</td><td>Camión volquete 4x2 210 – 280 HP 8m3</td><td>2</td></tr><tr><td>04</td><td>Cargador sob. llanta 80-95HP 1.5-1.75 Yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>05</td><td>Mezcladora concreto t/tambor 23HP 11-12 p3</td><td>1</td></tr><tr><td>06</td><td>Vibrador de concreto 4 HP 18 PL</td><td>1</td></tr><tr><td>07</td><td>Cargador retroexcavador 0.5-0.75 Yd3 62HP</td><td>2</td></tr><tr><td>08</td><td>Equipo-bomba para prueba hidráulica del banco de medidores 500PSI</td><td>2</td></tr><tr><td>09</td><td>Nivel topográfico AFL320 E=0.3"²⁸ (para mediciones de precisión de 0.3mm de desviación estándar por km de nivelación) con trípode y accesorios</td><td>2</td></tr><tr><td>10</td><td>Equipo de estación total precisión 5" G608M o similar incl. Prismas jalones telescópicos incluido accesorios para mediciones con precisión de 5 segundos incl. prismas jalones telescópicos²⁹</td><td>2</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	01	Compactadora vibrat. de plancha 7 HP	2	02	Camioneta pick-up 4x2 simple 1000 kg 90 HP	1	03	Camión volquete 4x2 210 – 280 HP 8m3	2	04	Cargador sob. llanta 80-95HP 1.5-1.75 Yd3	1	05	Mezcladora concreto t/tambor 23HP 11-12 p3	1	06	Vibrador de concreto 4 HP 18 PL	1	07	Cargador retroexcavador 0.5-0.75 Yd3 62HP	2	08	Equipo-bomba para prueba hidráulica del banco de medidores 500PSI	2	09	Nivel topográfico AFL320 E=0.3" ²⁸ (para mediciones de precisión de 0.3mm de desviación estándar por km de nivelación) con trípode y accesorios	2	10	Equipo de estación total precisión 5" G608M o similar incl. Prismas jalones telescópicos incluido accesorios para mediciones con precisión de 5 segundos incl. prismas jalones telescópicos ²⁹	2
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD																																
01	Compactadora vibrat. de plancha 7 HP	2																																
02	Camioneta pick-up 4x2 simple 1000 kg 90 HP	1																																
03	Camión volquete 4x2 210 – 280 HP 8m3	2																																
04	Cargador sob. llanta 80-95HP 1.5-1.75 Yd3	1																																
05	Mezcladora concreto t/tambor 23HP 11-12 p3	1																																
06	Vibrador de concreto 4 HP 18 PL	1																																
07	Cargador retroexcavador 0.5-0.75 Yd3 62HP	2																																
08	Equipo-bomba para prueba hidráulica del banco de medidores 500PSI	2																																
09	Nivel topográfico AFL320 E=0.3" ²⁸ (para mediciones de precisión de 0.3mm de desviación estándar por km de nivelación) con trípode y accesorios	2																																
10	Equipo de estación total precisión 5" G608M o similar incl. Prismas jalones telescópicos incluido accesorios para mediciones con precisión de 5 segundos incl. prismas jalones telescópicos ²⁹	2																																
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
	Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																	
	Requisitos: Gerente de Obra (Administrador de contrato): Título Profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Residente de obra: Título Profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Especialista en Calidad: Título Profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Especialista Ambiental: Título Profesional de Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.																																	

²⁷ Absolución de consultas y observaciones N°35,36,50

²⁸ Absolución de consultas y observaciones N°35,36,50

²⁹ Absolución de consultas y observaciones N°50

Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional:

Título Profesional de Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- ***El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.***

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE³⁰

Requisitos:

Gerente de Obra (Administrador de contrato):

24 30 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura) como: Gerente, director, jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión

Residente de obra:

24 30 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos de Obra, en la ejecución o inspección o supervisión.

Especialista en Calidad:

42 18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la ejecución o inspección o supervisión.

Especialista Ambiental:

42 18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental, Mitigación ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión.

Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional:

42 18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión.

Nota: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores: y/o afines a los antes mencionados, incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

³⁰ Modificación de la experiencia del personal clave en En virtud del Oficio de Acción de Supervisión de Oficio N°D000171-2023-OSCE

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 28 802 212.76 VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS DOCE CON 76/100 SOLES en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

Se considerará como Obras iguales y/o similares, construcción y/o creación y/o recuperación y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reubicación y/o rehabilitación y/o **cambio** o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, Redes de agua potable y/o alcantarillado, Redes secundarias de Agua potable y/o alcantarillado y/o Conexiones domiciliarias de agua potable y/o alcantarillado y/o Línea de Impulsión y/o Línea de Conducción y/o Colectores y/o Reservorio y/o Línea de Aducción y/o interceptores y/o aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores, incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias³¹

Se excluye lo siguiente; construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

Nota: Independientemente de la definición del contrato el postor podrá presentar información adicional para demostrar que el contrato presentado como obra similar contiene los componentes requeridos para definirla como tal.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

³¹ Absolución de consultas y/u observaciones N°23

³² De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[98]³³ puntos</p>

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁴</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³³ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

³⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁵, y estar vigente³⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE	02 puntos³⁷

TOTAL PUNTAJE	100 puntos
----------------------	-------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la a Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima", CUI 2306770, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1** para la contratación de la Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima", CUI 2306770, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima", CUI 2306770.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en periodos

³⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

de valorización [MENSUAL], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de 270 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO³⁹

"LA ENTIDAD otorgará un (1) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

³⁹ Absolución de consultas y observaciones N°32,66

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS⁴⁰

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el VEINTE POR CIENTO (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Importante para la Entidad

- ~~En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:~~

~~CLÁUSULA NOVENA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS^{41,42}~~

~~Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.~~

~~ADELANTO DIRECTO~~

~~"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el 10% del monto del contrato original.~~

~~ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS~~

~~"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 10%⁴³ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.~~

- ~~En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:~~

~~ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO~~

⁴⁰ Absolución de consultas y observaciones N°32,66

⁴¹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁴² Absolución de consultas y observaciones N°32,66

⁴³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

~~"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el 10%⁴⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.~~

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

La Gestión de Riesgos se encuentra señalada en el capítulo de GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS folio 208 al 295 del Expediente Técnico de Obra. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1fq_oyWUs7S15PPnh1IWbnuD2rlbqwd

OV

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

⁴⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente acreditado.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
3	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra desarrollando sus funciones en ninguna parte del área a intervenir, sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
4	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y PASLC.	0.25 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
5	No cumple con eliminar los desechos de construcción y efectuar la limpieza en cada zona de trabajo al finalizar la intervención de la misma.	1.0 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
6	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	0.5 UIT Por cada persona identificada y que se encuentre dentro de la zona de intervención de la ejecución del proyecto	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
7	Cuando el Contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación indicadas en el instrumento de gestión ambiental.	1 UIT Por ocurrencia en cada punto de trabajo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
8	Cuando el Contratista no realiza oportunamente las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especificaciones o sean requeridas por la Supervisión.	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
9	Cuando el Contratista emplea materiales, equipos o maquinaria en obra no autorizados previamente por el Supervisor o cuando no cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en el presente Término de Referencia o cuando no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.025 % x M Por día	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
10	No presentar las constancias de aseguramiento de los SCTR Salud y Pensión de todo su personal que trabaja en la obra, y sus comprobantes debidamente pagados conjuntamente con el expediente de la valorización mensual.	0.5 UIT Por ocurrencia y por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
11	Por no reportar a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	2 UIT Por cada accidente no reportado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			PASLC
12	Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma valorizado en el plazo y formalidad dispuestos en los presentes TDR.	0.5 UIT Por día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
13	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los 10 días de iniciada la obra. La penalidad será por cada día de atraso en la colocación.	0.5 UIT Por día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
14	Si el contratista no cuenta con el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado por el Ministerio de Cultura al inicio de ejecución de la partida de excavaciones según su cronograma de actividades de obra aprobado y vigente.	1.0 UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
15	Cuando el Contratista no cumpla con presentar toda la documentación descrita en el numeral 6.1.6. adjunta a la valorización mensual.	1 UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
16	Cuando el contratista no cumpla con la presentación del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico según el plazo y formalidad dispuestos en el RLCE.	1 UIT Por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
17	Cuando el Contratista no cumpla con la presentación del Plan de Trabajo y Diagrama Gantt según el plazo y formalidad dispuestos en los presentes TDR.	0.5 UIT Por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
18	CUADERNO DE OBRA DIGITAL No realizar el asiento diario que le corresponde en el COD (Cuaderno de Obra Digital)	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
19	Cuando el Contratista no presente, no subsane, subsane fuera de plazo o persista en la no conformidad de los Entregables descritos en el numeral 5.3 del presente términos de referencia ⁴⁵ y en concordancia con el RLCE.	0.025 % x M Por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
20	El personal del Contratista no asiste a las reuniones convocadas por la Entidad, previa notificación por correo electrónico o carta, dos (2) días hábiles previos a la fecha establecida según lo dispuesto en el numeral 5.2. ⁴⁶	0.5 UIT Por ocurrencia y personal	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
21	No cumple con la firma y sello del Gerente de Obra, Residente y Especialistas, en los documentos presentados (incluye planos) según corresponda.	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
22	No cumple con instalar la oficina dentro del área de influencia del proyecto, dentro de los 15 días calendario de iniciado el plazo contractual.	0.025 % x M Por día	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
23	Los materiales educativos, de difusión y equipos no cumplen con las especificaciones técnicas del Manual de uso de Elementos Gráficos.	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC

⁴⁵ En virtud del Oficio de Acción de Supervisión de Oficio N°D000171-2023-OSCE

⁴⁶ En virtud del Oficio de Acción de Supervisión de Oficio N°D000171-2023-OSCE

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
24	No ejecutar las actividades establecidas en el numeral 6.1.12 Términos de Referencia Intervención Social.	0.025 % x M Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
25	No cumple con las responsabilidades del pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la ley, evidenciado por reclamos de su personal ante el PASLC.	0.02 % x M Por personal	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
26	No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.	0.05 % x M Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
27	No renueva o amplía dentro del plazo de vigencia la Carta Fianza por Fiel Cumplimiento, o fondo del Fideicomiso por concepto de Adelanto Directo y/o Adelanto para Materiales e Insumos y/o Adelanto para Equipamiento y Mobiliario.	0.1 % x M Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
28	No responder a los requerimientos de información preexistente, consultas, informes adicionales específicos realizados por parte de la Entidad al Contratista mediante carta y/o correos electrónicos, en el, los siguientes plazos luego de notificado; ➤ Información preexistente – Dos (2) días calendario. ➤ Consultas – Cinco (5) días calendario. ➤ Informes adicionales específicos – Siete (7) días calendario.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC

Nota:

- UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente.
- M: Monto Contractual Vigente
- Procedimiento (Penalidades;1,2,3,4,5,6,7,8,9,13, 21, 23 y 24)

- a) El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades – Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. ~~En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal En caso que la infracción se haya aplicado al contratista y registrado, dicha aplicación de penalidad, en el cuaderno de obra, pasar directamente al literal c)~~ ⁴⁷
- b) El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- c) El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- d) El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a la entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e) El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite al Coordinador de Obra la valorización con la aplicación de la penalidad.
- f) El Coordinador de obra aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.

⁴⁷ Absolución de consultas y observaciones N°79

- g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer a la entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.
- h) El responsable de Obras evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.
- Para las penalidades restantes, su aplicación será inmediata en la valorización que corresponda, a solo informe del inspector o supervisor y/o coordinador de obra y/o comité de recepción según corresponda.
- El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, así como las autorizaciones municipales.
- La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.
- El postor debe contemplar en su propuesta los costos para la presentación y obtención de la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico ante el Ministerio de Cultura, previo a la remoción de tierras y habilitación de accesos a las zonas o sectores en donde se ejecutará las obras.
- El retraso en la presentación y aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico por reiteradas observaciones formuladas por el Ministerio de la Cultura, o por la no efectiva subsanación de observaciones de parte del arqueólogo del contratista, no serán causales para la ampliación de plazo del servicio y serán materia de multa por el retraso generado.
- El postor debe contemplar todos los costos para realizar la ejecución de la obra, con la finalidad de cumplir las metas establecidas

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁹.



⁴⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

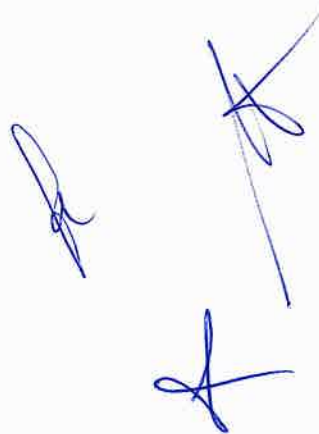
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵²

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6⁵³

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]⁵⁴

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-PASLC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁵	
5	Monto del componente a precios unitarios (A)	S/

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
C1	S/
C2	S/
(...)	S/
Monto del componente a suma alzada (B)	

Monto total de la oferta (A+B)	S/
---------------------------------------	----

⁵³ Absolución de consultas y observaciones N° 16, 54, 82, 106

⁵⁴ Absolución de consultas y observaciones N° 85

⁵⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB-TOTAL
			-	-	-

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁶	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

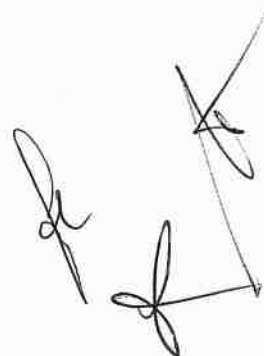
- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En

⁵⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-PASLC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

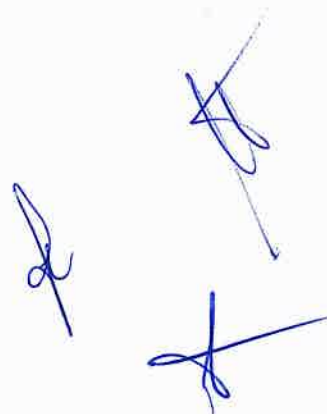
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



Programa Agua Segura para Lima y Callao – PASLC

REQUERIMIENTO

Contratación de la Ejecución de Obra: “Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima”, CUI 2306770.

(Tiempo de duración de la Obra: 270 días)

Abril – 2023



ÍNDICE

I.	PROCESOS TÉCNICO GENERALES	1
1.1.	Resumen Ejecutivo	1
1.1.1.	Antecedentes	1
1.1.2.	Objeto	3
1.1.3.	Denominación de la Contratación	3
1.1.4.	Finalidad Pública	3
1.1.5.	Tipología	3
1.1.6.	Ubicación del Proyecto	4
1.1.7.	Población Beneficiada	7
1.1.7.1.	Características Demográficas	7
1.1.7.2.	Población	9
1.1.7.3.	Crecimiento Demográfico	9
1.2.	Base Legal	9
1.2.1.	Presupuesto	9
1.2.2.	Administrativo	9
1.2.3.	Sistema de Programación Multianual – INVIERTE.PE	9
1.2.4.	Ley de Contrataciones del Estado	10
1.2.5.	Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado	10
1.2.6.	Control Interno	10
1.1.1.	Colegio de Ingenieros	10
1.2.7.	Normas de Saneamiento	10
1.2.8.	Recursos Hídricos	11
1.2.9.	Evaluación Ambiental	11
1.2.10.	ECAS y LMP	12
1.2.11.	Seguridad	12
1.2.12.	Tránsito – Interferencias de Vías	12
1.2.13.	Ministerio de Cultura	13
1.2.14.	Gestión de Riesgo	13
1.2.15.	Medidas de Control y Vigilancia Covid – 19	14
II.	PROCESOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS EN EL SALDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	14
2.1.	Procesos Técnicos de Ejecución	14
2.1.1.	Ejecución de Partidas de Obra	14
2.1.1.1.	Sistema de Agua Potable	14
2.1.1.2.	Líneas de Alcantarillado	19
2.2.	Procesos de Calidad	21
2.2.1.	Sobre Procedimientos Constructivos	22



2.2.1.1.	Movimientos de Tierra.....	22
2.2.1.2.	Instalaciones de Redes de Agua Potable y Alcantarillado	23
2.2.1.3.	Trabajo de Concreto Armado.....	25
2.2.1.4.	Operación y mantenimiento.....	31
2.2.1.5.	Sobre el suministro de Equipos y Materiales.....	32
2.2.1.6.	Metodologías de evaluación para los materiales, equipos y herramientas	32
2.2.1.7.	Planeamiento y Programación de Obra.....	32
2.3.	Procesos de Intervención Social en Obra.....	33
2.4.	Procesos de Seguridad y Salud Ocupacional en Obra	33
2.4.1.	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo (PSSO)	34
2.5.	Procesos Ambientales en Obra	35
2.6.	Procesos de Intervención Arqueológica	35
2.7.	Procesos de Georreferenciación	35
2.7.1.	Procesamiento de la Información.....	35
2.7.1.1.	Organización del CAD.....	35
2.7.1.2.	Automatización para la Exportación.....	36
2.7.1.3.	Validación	36
III.	PROCESOS CONTRACTUALES.....	37
3.1.	Obligaciones Contractuales Esenciales.....	37
3.1.1.	Sistema de Contratación	37
3.1.1.1.	Sistema de Contratación a Precios Unitarios: Presupuesto de Obras	37
3.1.1.2.	Sistema de Contratación a Suma Alzada: Presupuestos de Servicios Complementarios para la Obra.....	37
3.1.2.	Modalidad de Ejecución	37
3.1.3.	Valor Referencial	37
3.1.4.	Plazo Contractual	37
3.1.4.1.	Del Plazo	37
3.1.4.2.	Del Inicio del Plazo Contractual	38
3.1.5.	De la Recepción	38
3.1.6.	Subcontratación.....	38
3.1.7.	Garantía Contractual	38
3.1.7.1.	Garantía de Fiel Cumplimiento	38
3.1.7.2.	Garantía por Adelanto	39
3.1.8.	Responsabilidad del Contratista.....	42
3.1.9.	Forma de Pago.....	42
3.1.10.	Valorizaciones y Metrados	42
3.1.11.	Adelantos.....	43



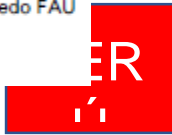
3.1.11.1.	Adelanto directo	43
3.1.11.2.	Adelanto para Materiales e Insumos.....	43
3.1.11.3.	Adelanto para Equipamiento y Mobiliario.....	43
3.1.12.	Especificaciones técnicas	44
3.1.13.	Cuaderno de Obra Digital.....	45
3.1.14.	Personal Clave	45
3.1.15.	Funciones del personal clave	45
3.1.15.1.	Gerente de Obra.....	45
3.1.15.2.	Residente de Obra	49
3.1.15.3.	Especialista de calidad	54
3.1.15.4.	Especialista Ambiental.....	56
3.1.15.5.	Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional	58
3.1.16.	Personal No Clave.....	61
3.1.16.1.	Un (01) Especialista en Mecánica Suelos.....	61
3.1.16.2.	Un (01) Especialista en Estructuras	61
3.1.16.3.	Un (01) Especialista en Costos y Presupuesto, Valorizaciones y Programación de Obras.	61
3.1.16.4.	Un (01) Especialista en Estudio de Tránsito o Transporte	61
3.1.16.5.	Un (01) Especialista en Topografía	62
3.1.16.6.	Un (01) Especialista en Cartografía y Sistema de Información Geográfica	62
3.1.16.7.	Un (01) Ingeniero Asistente Residente	62
3.1.16.8.	Un (01) Ingeniero Asistente (Tránsito)	62
3.1.16.9.	Un (01) Coordinador General de Intervención Social.....	62
3.1.16.10.	Un (01) Capacitador Social	63
3.1.16.11.	Dos (02) Promotor Social.....	63
3.1.16.1.	Un (01) Arqueólogo Director del PMA.....	63
3.1.16.2.	Dos (02) Arqueólogo Asistente.....	63
3.1.16.3.	Un (01) Médico Ocupacional – RM 571-2014-MINSA.....	63
3.1.16.4.	Un (01) Enfermero Ocupacional a tiempo parcial (covid-19).....	64
3.1.16.5.	Tres (03) Prevencionista de Riesgos	64
3.1.17.	Funciones del Personal no Clave (Especialistas)	64
3.1.17.1.	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotécnia	64
3.1.17.2.	Especialista en Estructuras	65
3.1.17.3.	Especialista en Costos y Presupuesto, Valorizaciones y Programación de Obras ...	67
3.1.17.4.	Especialista en Tránsito o Transporte.....	68
3.1.17.5.	Especialista en Topografía	69



3.1.17.6.	Especialista en Cartografía y Sistema de Información Geográfica	70
3.1.18.	Personal de Apoyo	71
3.1.18.1.	Un (01) Maestro de Obra.....	71
3.1.18.2.	Un (01) Técnico de Ingeniería, Metrados y Presupuestos	71
3.1.18.3.	Un (01) Técnico de Obra – Campo.....	71
3.1.18.4.	Un (01) Técnico en Topografía	71
3.1.18.5.	Un (01) Asistente de Topografía.....	72
3.1.18.6.	Un (01) Dibujante AutoCAD.....	72
3.1.18.7.	Un (01) Técnico Comercial para firma de Contratos AP/ALC	72
3.1.18.8.	Una (01) secretaria	72
3.1.18.9.	Un (01) Almacenero.....	72
3.1.18.10.	Dos (02) Personales - Guardianía	73
3.1.19.	Requisitos para la suscripción del contrato	73
3.1.20.	Gestión de Riesgos	73
3.1.20.1.	De los seguros de riesgos	74
3.1.21.	Penalidades.....	75
3.1.21.1.	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación	75
3.1.21.2.	Otras Penalidades.....	75
3.1.22.	Acciones de Control Interno	80
3.1.23.	Del Reajuste Automático de Precios.....	81
3.1.24.	De la documentación	81
3.1.25.	Controversias	81
3.1.25.1.	Prevención de Controversias.....	81
3.1.25.2.	Solución de Controversias	82
3.1.26.	Notificaciones	84
IV.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	85
4.1.	Capacidad Técnica y Profesional	85
4.1.1.	Equipamiento Estratégico	85
4.1.2.	Formación del Plantel Profesional Clave	86
4.1.2.1.	Gerente de Obra (Administrador de contrato)	86
4.1.2.2.	Residente de obra	86
4.1.2.3.	Especialista en Calidad.....	87
4.1.2.4.	Especialista Ambiental	87
4.1.2.5.	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	88
4.1.3.	Experiencia del Plantel Profesional Clave	88
4.1.3.1.	Gerente de Obra (Administrador de contrato)	88



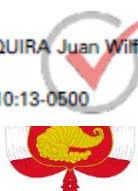
4.1.3.2.	Residente de obra	89
4.1.3.3.	Especialista en Calidad	89
4.1.3.4.	Especialista Ambiental	89
4.1.3.5.	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	90
4.1.4.	Experiencia del Postor en la Especialidad	91
4.1.4.1.	Requisito	91
4.1.4.2.	Acreditación	91
V.	PROCESOS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA	92
5.1.	Informes	93
5.1.1.	Informe Semanal	93
5.1.2.	Informe Mensual y/o Valorización	93
5.1.3.	Informe de Liquidación del Contrato	93
5.1.4.	Otros Informes	93
5.2.	De las Reuniones	93
5.3.	De los Plazos de Presentación y Revisión de los Informes	94
5.3.1.	Entregables a cargo del Contratista – previas al inicio del Plazo de Ejecución de Obra 94	
5.3.2.	Entregables a cargo del Contratista – durante el plazo de ejecución de obra y puesta en servicio	95
5.3.3.	Entregables a cargo del Contratista – Recepción y Liquidación final de obra	96
5.4.	De la Conformidad de los Informes	97
5.5.	De la Forma de presentación de los Entregables	97
5.5.1.	Documentos Impresos	97
5.5.2.	Documentos en medios digitales	97
5.6.	Del Plan de Trabajo General	98
VI.	ANEXOS	99
6.1.1.	Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra – PACC	99
6.1.2.	Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO 102	
6.1.3.	Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA	105
6.1.4.	Plan de Trabajo del Contratista	107
6.1.5.	Informe de Gestión de Riesgo	108
6.1.6.	Estructura del Expediente de Valorización de Obra	113
6.1.7.	Estructura del Expediente de Liquidación de Obra	115
6.1.8.	Estructura del Informe Semanal	118
6.1.9.	Formato de información para Valorización – Informe Mensual	118
6.1.10.	Términos de Referencia Intervención Social	118



Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

6.1.11.	Valor Referencial del Lote 7 y 10	118
6.1.12.	Estructura de Costos del Lote 7 y 10	118



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

I. PROCESOS TÉCNICO GENERALES

1.1. Resumen Ejecutivo

1.1.1. Antecedentes

La Empresa de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Lima, PASLC, en su afán de prestar mejores servicios de Agua Potable y Alcantarillado a la ciudad, programo el desarrollo del Estudio Definitivo y Elaboración de Expediente Técnico del Proyecto "INSTALACIÓN DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 – DISTRITO DE PUENTE PIEDRA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA".

PASLC, con fecha 17 de febrero del 2016 registra en el banco de proyectos el estudio de pre inversión "Instalación de redes complementarias de agua potable y alcantarillado para habilitaciones remanentes del proyecto de mejoramiento sanitario de las áreas marginales de Lima, lote 7 y 10 - Distrito de Puente Piedra", a cargo de la firma CONSORCIO INHEPY, el mismo que fue declarado viable con fecha 12 de diciembre 2016.

Continuando con el ciclo del SNIP, a través de Resolución N° 087-2017-GG del 01.03.2017, se autorizó el paso a la fase de inversión para lo cual se requiere elaborar el estudio definitivo y expediente técnico a fin de definir y desarrollar a detalle la alternativa seleccionada en el estudio a nivel de pre inversión y calificada como viable.

El 14 de abril de 2017 mediante D.S N°008-2017-VIVIENDA, se crea el Programa Agua Segura para Lima y Callao-PASLC, con el objetivo de gestionar proyectos de inversión en agua y saneamiento en el ámbito de responsabilidad de la empresa de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima-PASLC, con la finalidad de cerrar brecha de infraestructura de agua y saneamiento.

Mediante el convenio de COOPERACION INSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO (A TRAVES DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO) Y EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA-PASLC, que tiene por objeto establecer las bases de cooperación interinstitucional entre VIVIENDA y LA EPS para elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra del proyecto "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

Con fecha 21.06.2019, el PASLC convocó el Concurso Público N° 011-2019-PASLC-1, para la Contratación del Servicio de consultoría para la elaboración del Estudio Definitivo - Expediente Técnico del proyecto "Instalación de redes complementarias de agua potable y alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 - Distrito de Puente Piedra", Código único N° 2306770.

Con fecha 01.08.2019, se otorgó la Buena Pro del procedimiento de selección Concurso Público N° 011-2019-PASLC-1.

Con fecha 14.08.2019 se dio el consentimiento de la Buena Pro al CONSORCIO NORTE, conformado por HM INGENIEROS CONSULTORES S.A. y REYES MORAN OSCAR IGNACIO.

Con fecha 05 de setiembre de 2019, se suscribió el Contrato N° 012-2019/VIVIENDA/VMCS/PASLC entre el Programa Agua Segura para Lima y Callao (La Entidad) y el CONSORCIO NORTE (El Contratista) para el servicio de consultoría de



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

obra para la Elaboración del Estudio Definitivo del Expediente Técnico del proyecto "Instalación de redes complementarias de agua potable y alcantarillado para habilitaciones remanentes del proyecto de mejoramiento sanitario de las áreas marginales de Lima, lote 7 y 10 - Distrito de Puente Piedra", con un plazo de ciento veinte (120) días calendario.

Con fecha 11 de setiembre del 2019, mediante Carta N°1806-2019-VIVIENDAVMCS/PASLC/UO, el PASLC comunica al CONSORCIO NORTE la designación del coordinador del proyecto.

Con fecha 13 de setiembre del 2019, mediante Carta N°1843-2019-VIVIENDAVMCS/PASLC/UO, el PASLC entrega al CONSORCIO NORTE el Estudio de Pre Inversión del estudio en formato digital.

Con fecha 19 de setiembre de 2019, el CONSORCIO NORTE, mediante Carta N° 010-2019-CN, presenta su Plan de Trabajo para el desarrollo de las actividades de elaboración del Expediente Técnico. Dicho documento es recepcionado el 23.09.19 por la Unidad de Obras y derivado al Coordinador del Proyecto.

Con fecha 20.09.19 se da por iniciado el plazo de elaboración del expediente al cumplirse todas las condiciones pactadas en los términos de referencia que dieron origen al contrato.

Mediante Informe N° 016 - 2022/VMCS/PASLC/UO – fsanchez de fecha 13.01.2022, el Coordinador del proyecto, recomienda aprobar el Estudio Definitivo y Expediente Técnico del Proyecto: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 Y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima", a cargo de la consultora CONSORCIO NORTE.

Mediante la Resolución N° 24-2022/VMCS/PASLC/UO de fecha 26.02.2022 se aprueba el Estudio Definitivo y Expediente Técnico materia del Contrato N° 012-2019/VIVIENDA/VMCS/PASLC derivado del Concurso Público N° 011-2019-PASLC-1 Contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del proyecto: "Instalación de redes Complementarias de agua potable y alcantarillado para habilitaciones remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las áreas marginales de Lima, Lote 7 y 10 –Distrito de Puente Piedra" con código único de inversiones N° 2306770 a cargo de la consultora CONSORCIO NORTE, cuyo valor referencial actualizado de la obra a convocar asciende a S/ 28'802,212.76 (Veintiocho millones ochocientos dos mil doscientos doce con 76/100 soles), incluidos Gastos Generales, Utilidad e IGV con precios al 31.10.2022, para la ejecución de la obra con un plazo de ejecución de doscientos setenta (270) días calendarios.

Mediante **Resolución Directoral N° 029-2023-VIVIENDA-VMCS-PASLC/UO** de fecha 05.04.2023, se resuelve en su Artículo 1.- Modificar el artículo primero de la Resolución Directoral N° 0015-2022-VIVIENDA-VMCS-PASLC-UO de fecha 14 de febrero 2022, modificada por las Resoluciones Directorales N° 0024-2022-VIVIENDA-VMCS-PASLC-UO y N° 0094-2022-VIVIENDAVMCS-PASLC-UO, de fechas 26 de febrero de 2022 y 29 de noviembre de 2022, respectivamente, con relación al monto del presupuesto del Estudio Definitivo y Expediente Técnico del proyecto: "Instalación de redes Complementarias de agua potable y alcantarillado para habilitaciones remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las áreas marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra"; por consiguiente, aprobar el presupuesto de la obra antes mencionada por la suma de S/ 30 014 960,71 (Treinta millones catorce mil novecientos sesenta con 71/100 soles), incluidos Gastos Generales, Utilidad e IGV con precios al



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

28.03.2023, para la ejecución de la obra con un plazo de ejecución de doscientos setenta (270) días calendarios.¹

1.1.2. Objeto

Establecer las condiciones técnicas y sociales adecuadas que permitan la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima".

1.1.3. Denominación de la Contratación

Contratación de la Ejecución de Obra: **"Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima"**

1.1.4. Finalidad Pública

El Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC, en su afán de cerrar brechas de infraestructura de agua y saneamiento, viene elaborando estudios y ejecutando obras en Lima y Callao. Los cuales hacen posible traducir esa finalidad en acceso directo de la población a estos servicios básicos, los mismos que permitirán mejorar su condición de vida.

Para este fin, se ha previsto la Contratación de la Ejecución de Obra: **"Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima"**, CUI 2306770.

Es también de interés público promover la sostenibilidad de los servicios, ampliación de la cobertura y el mejoramiento de la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento, aspectos que se tomarán en cuenta para la ejecución del proyecto.

1.1.5. Tipología

~~El proyecto es considerado una obra de **Saneamiento Urbano tipo A**, la misma que comprende entre sus componentes, por lo menos alguno de los componentes que se listan a continuación:~~

~~➤ **Redes secundarias de agua y alcantarillado (Inc. Conexiones domiciliarias)**~~

El proyecto es considerado una obra de **Saneamiento Urbano tipo B**, la misma que comprende entre sus componentes, por lo menos alguno de los cuatro (4) últimos componentes que se listan a continuación:

- **Redes secundarias de agua y alcantarillado (incluye conexiones domiciliarias)**
- **Reservorios**
- **Líneas principales de agua (conducción, impulsión, aducción, etc.)**
- **Líneas principales de alcantarillado (colectores, emisores, etc.)**
- **Cámaras de bombeo de agua y desagüe²**

¹ Párrafo agregado En atención a la Consulta N°4, 6, 34, 54, 100, 101 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1

² Se modifica con motivo de las observaciones y precisiones del INFORME DE ACCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000171-2023-OSCE



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

1.1.6. Ubicación del Proyecto

El Distrito de Puente Piedra se encuentra ubicado en el Cono Norte de Lima Metropolitana, tiene como límites:

- Por el Norte con los distritos de Ancón y Santa Rosa.
- Por el Oeste con el distrito de Ventanilla.
- Por el Sur con los distritos de Los Olivos y San Martín de Porres.
- Por el Este con los distritos de Carabaylo y Comas.

El área donde se desarrollará el proyecto corresponde a los espacios físicos donde se ubican los Esquemas denominados Cercado Puente Piedra, La Grama, La Alameda Norte, Los Sureños y La Ensenada, Distrito de Puente Piedra, distribuidos en los sectores específicos : 361, 362, 365, 366, 368, 369, 384, 386, 388, 389, 391 y 392, específicamente en 26 habilitaciones que han quedado pendientes de ejecución de sus redes secundarias y conexiones domiciliarias de agua potable y desagüe complementarias y que no han sido beneficiarios del proyecto Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lotes 7 y 10 - Distrito de Puente Piedra, por diferentes razones.

Región : Lima

Departamento : Lima

Provincia : Lima

Distrito : Puente Piedra

SECTOR 361

Este sector está ubicado en la parte noreste del distrito de Puente Piedra limitado por la Panamericana Norte, Malecón Chillón, Av. A y Av. El capitán.

Dentro de este sector están ubicados las siguientes habilitaciones beneficiarias.

- ASOC. DE VIV. MILAGROSA CRUZ DE MOTUPE
- ASOCIACION DE VIVIENDA LOS JARDINES
- ASOC. DE VIV. VILLA LAS FLORES DEL NORTE
- ASOC. DE PROP. CASA HUERTA SAN PEDRO
- ASOC. DE PROP. LA LINEA
- ASOC. DE VIV. EX. FUNDO TAMBO PARCELA 10556

SECTOR 362

Este sector está ubicado en la parte noreste del distrito de Puente Piedra limitado por la Panamericana Norte, Malecón Chillón, Prolongación de la Av. Las torres y Av. San Juan de villa. Este sector esta Adyacente al sector 361.

Dentro este sector está ubicado la siguiente habilitación beneficiaria.

- ASOC. DE PROPIETARIOS DE VIVI. LAS FRESAS

SECTOR 365

Este sector está ubicado en la parte noroeste del distrito de Puente Piedra limitado por la Panamericana Norte, Calle 6, calle san Martin y Av. Perimétrica. Este sector esta Adyacente al sector 366.

Dentro de este sector está ubicado la siguiente habilitación beneficiaria.

- ASOC. DE PROPIETARIOS EL PREDIO 170



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

SECTOR 366

Este sector está ubicado en la parte noroeste del distrito de Puente Piedra limitado por Malecón San diego de Alcalá, Av. San miguel, Av. Lomas de Carabayllo y Av. Chimpu Oclo. Este sector esta Adyacente al sector 391.

Dentro de este sector está ubicado la siguiente habilitación beneficiaria.

- ASOC. DE VIV. ALAMENDA NORTE

SECTOR 368

Este sector está ubicado en la parte suroeste del distrito de Puente Piedra limitado por Malecón San diego de Alcalá y Av. 25 de setiembre.

Dentro de este sector están ubicados las siguientes habilitaciones beneficiarias.

- AA. HH. CESAR VALLEJO
- ASOC. VIVIENDA LOS GIRASOLES DE CHILLON
- AA.HH. LA CRUZ DE CHILON VALLE LA ENSENADA
- ASOC. DE VIV. ESTEBAN MONZON FERNANDEZ
- ASOC. PRO. VIV. LA QUEBRADITA DE ESTRELLA LA ENSENADA ZONA SUR
- AA. HH. AMPLIACION VIRGEN DE FATIMA

SECTOR 369

Este sector está ubicado en la parte suroeste del distrito de Puente Piedra limitado por la Pje. Mario de las Nueces, vía malecón, Av. Paucartambo y calle los geranios.

Dentro de este sector está ubicado la siguiente habilitación beneficiaria.

- AA. HH. LADERAS 2DA EXPLANADA

SECTOR 384

Este sector está ubicado en la parte oeste del distrito de Puente Piedra limitado por la Panamericana Norte, Calle los claveles y Av. Ashaninka.

Dentro de este sector está ubicado la siguiente habilitación beneficiaria.

- ASOCIACION PRO VIVIENDA QUIÑONEZ

SECTOR 386

Este sector está ubicado en la parte noroeste del distrito de Puente Piedra limitado por la Panamericana Norte, Calle los claveles y Av. Santa Rosa. Dentro de este sector están ubicados las siguientes habilitaciones beneficiarias.

- AA. HH. VIRGEN DE LAS MERCEDES III SECTOR 9 DE JUNIO
- AA.HH. AMPLIACION 9 DE JUNIO
- AA. HH. UNION MINAS

SECTOR 388

Este sector está ubicado en la parte noroeste del distrito de Puente Piedra limitado por la Panamericana Norte, Av. San Juan y calle las orquídeas. Dentro de este sector están ubicados las siguientes habilitaciones beneficiarias.

- CENTRO POBLADO LOS BALCONES
- AA. HH. LADERAS 1ERO DE MAYO
- ASOC. DE VIV. LUCES DEL SOL

SECTOR 389



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Este sector está ubicado en la parte noroeste del distrito de Puente Piedra limitado por la Panamericana Norte, calle las orquídeas y Av. Gloria Bamba.

Dentro de este sector está ubicado la siguiente habilitación beneficiaria.

- AA. HH. PEDREGAL DE PUENTE PIEDRA

SECTOR 391/367

Este sector está ubicado en la parte noreste del distrito de Puente Piedra limitado por la Panamericana Norte, Av san Miguel y Av. Lomas de Carabayllo.

Dentro de este sector está ubicado la siguiente habilitación beneficiaria.

- ASOC. DE PEQUEÑOS AVICULTORES EL DORADO

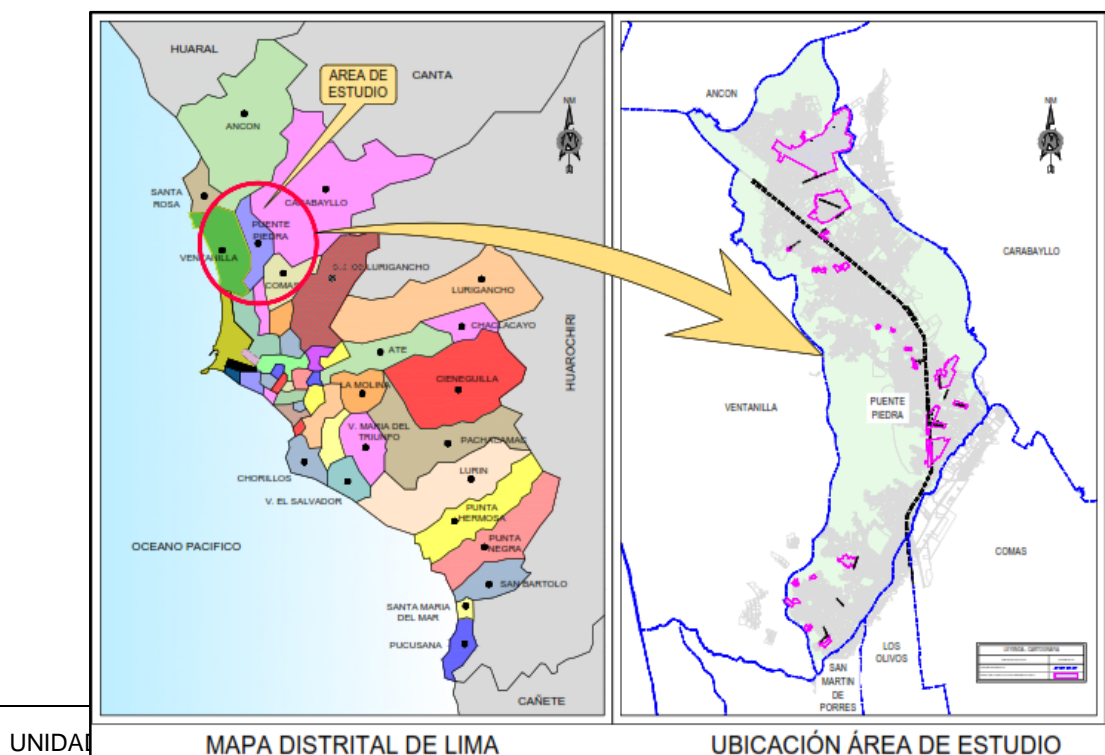
SECTOR 392

Este sector está ubicado en la parte norte del distrito de Puente Piedra limitado por Av. Contumaza y Av. San Miguel.

Dentro de este sector está ubicado la siguiente habilitación beneficiaria.

- AA. HH. NUEVA EPERANZA DE ZAPALLAL

Plano de Ubicación



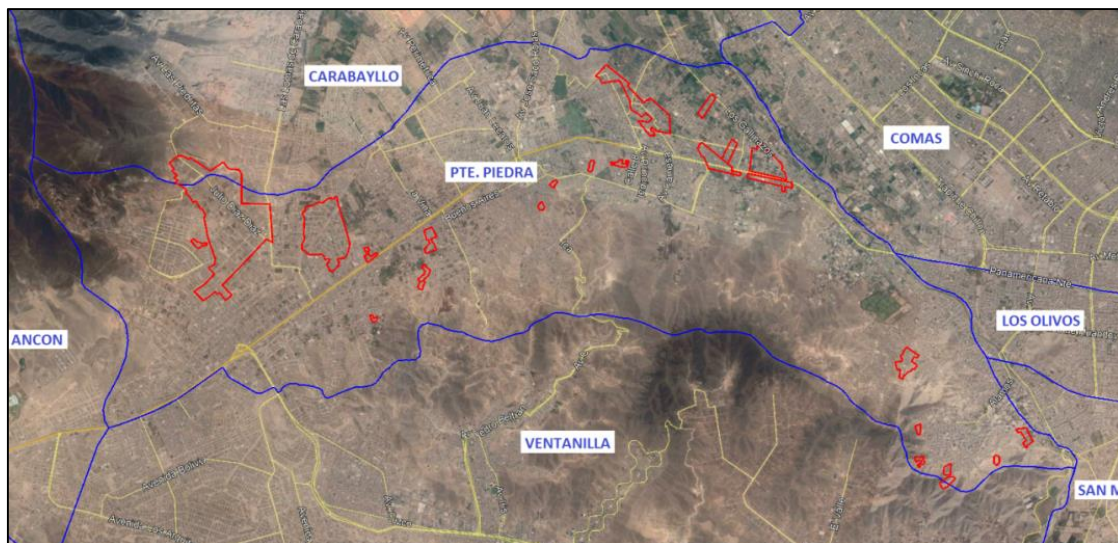


RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Ilustración 1: Ubicación del Proyecto



Fuente: Google Maps

1.1.7. Población Beneficiada

1.1.7.1. Características Demográficas

La provincia de Lima fue creada el 04 de agosto de 1821. Por su importancia como sede de la capital de la república, tiene un régimen especial.

Durante su desarrollo, se crearon por anexión y/o fraccionamiento nuevos distritos, que en la actualidad son en número de cuarenta y tres (43): Ancón, Ate, Barranco, Breña, Carabaylo, Chaclacayo, Chorrillos, Cieneguilla, Comas, El Agustino, Independencia, Jesús María, La Molina, La Victoria, Lima, Lince, Los Olivos, Lurigancho, Lurín, Magdalena del Mar, Miraflores, Pachacámac, Pucusana, Pueblo Libre, Puente Piedra, Punta Hermosa, Punta Negra, Rímac, San Bartolo, San Borja, San Isidro, San Juan de Lurigancho, San Juan de Miraflores, San Luis, San Martín de Porres, San Miguel, Santa Anita, Santa María del Mar, Santa Rosa, Santiago de Surco, Surquillo, Villa el Salvador, Villa María del Triunfo.

El área del Proyecto, está conformado por el distrito de Puente Piedra, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

Según los resultados del censo 2017, la población censada en los centros poblados urbanos de la provincia de Lima es de 8 millones 567 mil 786 habitantes, lo que representa el 99,9% del total de la población; mientras que, en los centros poblados rurales corresponde a 7 mil 188 habitantes, que representa el 0,1%

Entre los años 2007 y 2017, la población urbana censada se incrementó en 971 mil 861 personas, con una tasa de crecimiento promedio anual de 1,2%. Sin embargo, la población censada rural disminuyó en 2 mil 629 personas, lo que representa una tasa de crecimiento promedio anual negativa de 3,1%.

A continuación, se muestran las habilitaciones que se verán beneficiadas directamente con el proyecto.

LISTA DEFINITIVA DE HABILITACIONES BENEFICIARIAS

N°	ITEM	SEC.	HABILITACIONES	N° RESOLUCIÓN DE PLANO
----	------	------	----------------	------------------------



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

1	01	361	Asoc. de Vivienda Los Jardines	013-2016-SGCSPU-GDU/MDPP
2	02		Asoc. de Vivienda Villa Las Flores del Norte	591-2008-MDPP-GDU
3	03		Asoc. de Propietarios Casa Huerta San Pedro	060A-2005-MDPP-GDU
4	04		Asoc. de Propietarios La Línea	366-2007-MDPP-GDU
5	05	362	Asoc. de Propietarios de Vivienda Las Fresas	027-2006-MDPP- GDU
6	08	368	A.H. César Vallejo La Ensenada – Manzanas A', B', C', D', E', F'.	112-2018-SGCSPU-GDU/MDPP
7	10		A.H. La Cruz de Chillón Valle La Ensenada – Manzanas M, N, O, P y Q.	192-2015-SGCSPU-GDU/MDPP
8	11		Asoc. de Vivienda Esteban Monzón Fernández	PLANO N° PTL-042-MDPP-2014 OSFL
9	12		Asoc. Pro Vivienda La Quebradita de La Estrella	079-2017-SGCPU-GDU/MDPP
10	13	369	A.H. Virgen de Fátima (AMPLIACIÓN)	843-2010/SGCPU-GDU/MDPP
11	14		A.H. Laderas de Chillón – 2da Explanada	0504-2004-MDPP-GRSDUN
12	15		Asoc. de Viv. Ex Fundo Tambo Inga Parcela 10556	583-2008-MDPP-GDU
13	16	384	Asoc. de Vivienda Milagrosa Cruz de Motupe	063-2005-MDPP-GDU
14	17		Asoc. de Vivienda Quiñones 2da Etapa La Colina	105-2018-SGCPU-GDU/MDPP
15	18	386	A.H. Virgen de Las Mercedes III Sector de 9 de junio	2390-2005-MDPP-GRSDUN
16	19		A.H. Ampliación 9 de Junio	0032-COFOPRI-2013-OZLC
17	20		Centro Poblado Unión Minas de Puente Piedra	238-2008-MDPP-GPU
18	21	388	A.H. Los Balcones	0274-COFOPRI-2011-OZLC
19	22		A.H. Laderas 1ero de Mayo	0271-COFOPRI-2011-OZLC
20	24	389	A.H. Pedregal de Puente Piedra	225-2008-MDPP-GPU
21	25	391/367	Asoc. de Propietarios El Dorado	367-2010/SGCPU/GDU/MDPP
22	26		Agrupación Familiar Monteverde – El Dorado	09-2017-SGCPU-GDU/MDPP
23	27	392	A.H. Nueva Esperanza de Zapallal	09-2017-SGCPU-GDU/MDPP

Fuente: Consorcio Norte



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

1.1.7.2. Población

En el distrito de Puente Piedra, en las que se localizan las áreas geográficas del Proyecto materia de estudio, según el censo del año 2017 tuvo la siguiente población: Puente Piedra 329,675 Hab., en cuanto a la dinámica de este grupo de población, se nota que presenta alta tasa de crecimiento, debido a que es distrito que se localizan en el cono norte de Lima Metropolitana en donde la recepción de población migrante del interior del país es bastante significativa, puesto que existen zonas de expansión o habilitaciones urbanas con terrenos disponibles, en donde se ubica la población generalmente migrante; es así que para el periodo inter - censal de 2007 - 2017 Puente Piedra presenta una tasa general de crecimiento anual de 3.5% en promedio.

1.1.7.3. Crecimiento Demográfico

De acuerdo con los resultados del censo 2017, los distritos que concentran el mayor número de habitantes son San Juan de Lurigancho (1 millón 38 mil 495 personas), San Martín de Porres (654 mil 83 personas),

Ate (599 mil 196) y Comas (520 mil 450), agrupando poco más de la tercera parte de la población de la provincia de Lima (32,8%). Por otro lado, el distrito con menor población es el balneario de Santa María del Mar con 999 habitantes.

En el periodo intercensal 2007-2017, se observa que la tasa de crecimiento promedio anual es mayor en el distrito de Punta Hermosa, con un aumento en el volumen de la población de 175,5%, creciendo a un ritmo promedio anual de 10,7%, le sigue el distrito de Santa Rosa (155,6%) y Ancón (88,6%). Por el contrario, los distritos donde la población disminuye al presentar tasas de crecimiento promedio anual negativas son Lima (1,1%), La Victoria (1,0%), San Luis (0,5%), San Juan de Miraflores (0,2%), Lince y Rímac (0,1% cada uno).

1.2. Base Legal

1.2.1. Presupuesto

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

1.2.2. Administrativo

- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

1.2.3. Sistema de Programación Multianual – INVIERTE.PE

- Decreto Supremo N° 242-2018-EF que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Publicado el 30.10.2018.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Programación Multianual y Gestión de Inversiones, publicado el 09.12.2018. Modificado por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF publicado el 07.07.2020.

- Otras directivas vigentes.

1.2.4. Ley de Contrataciones del Estado

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, publicado el 13.03.2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, publicado el 30.01.2019. Modificado por el Decreto Supremo N° 250-2020-EF publicado el 04.09.2020.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y dicta otras disposiciones relacionadas con el Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifica algunos artículos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras directivas, pronunciamientos o disposiciones del OSCE.

1.2.5. Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado

- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD que determina la participación de proveedores en consorcio para las contrataciones del Estado.
- D.S. N° 006-2009-EF que aprueba Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD que establece la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras Públicas.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a Convocar en el Marco de la Ley N° 30225.

1.2.6. Control Interno

- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Directiva N° 018-2020-CG/NORM. "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra"
- Directiva N° 019-2020-CG/NORM. "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de Obra"
- Directiva N° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado"

1.1.1. Colegio de Ingenieros

- Ley N° 16053, Autorizando a los colegios de Arquitectura del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que Autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la república.

1.2.7. Normas de Saneamiento

- Decreto Supremo N° 007-2017- VIVIENDA, que aprueba la Política Nacional de Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 399-2021-Vivienda que aprueba el Plan Nacional de Saneamiento 2022-2026.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- D.S. N° 005-2020-VIVIENDA de fecha 24.04.2020 que aprueba el TUO del Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- D.S. N° 016-2021-VIVIENDA de fecha 28.08.2021 que aprueba el TUO del Reglamento de Decreto Legislativo N° 1280 Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 015-2004-VIVIENDA que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA que aprueba 66 normas técnicas del RNE; asimismo, se debe considerar sus modificatorias y/o actualizaciones correspondientes.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC – Reglamentario del régimen de fórmulas polinómicas y sus modificatorias.

1.2.8. Recursos Hídricos

- Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos y modificatoria Decreto Legislativo 1285.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídrico y su modificatoria Decreto Supremo N° 006-2017-AG.

1.2.9. Evaluación Ambiental

- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente y modificatoria D.L. N° 1055.
- Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y modificatoria Ley 29050.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y, modificatoria Decreto Legislativo N° 1078.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM que aprueba el Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Construcción y Saneamiento y modificatorias contenidas en el D.S. N° 019-2014-VIVIENDA, D.S. N° 008-2016-VIVIENDA y D.S. 020-2017-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 383-2016-MINAM que modifica la Primera Actualización de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental - SEIA, considerados en el Anexo II del Reglamento de la Ley N° 27446.
- Decreto Supremo N° 015-2016-MINAM que optimiza los procedimientos de Entidades Autorizadas para la Elaboración de Estudios Ambientales, en el marco del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental- SEIA.
- Decreto Supremo N° 020-2017-MINAM que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 036-2017-VIVIENDA del 30.01.2017 que aprueba la Ficha Técnica Ambiental (FTA) para proyectos de inversión del subsector Saneamiento no comprendidos en el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Decreto Legislativo N°1394, que fortalece el funcionamiento de las autoridades competentes en el marco del sistema de evaluación de impacto ambiental.
- Resolución Ministerial N°274-2013-MINAGRI, se apertura la Lista de Ecosistemas Frágiles en el Ministerio de Agricultura y Riego.
- Resolución Ministerial N° 013-2015-VIVIENDA que aprueba el aplicativo virtual para clasificación ambiental de los Proyectos de Inversión de edificación y saneamiento.
- Resolución de Consejo Ejecutiva N° 253-2018-MINAGRI-SERFOR-DE, se aprueban las condiciones para el uso de los recursos forestales y de fauna silvestre en los ecosistemas incluidos en la lista sectorial de Ecosistemas Frágiles.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Resolución Ministerial N° 455-2018-MINAM, aprueba la Guía para la Elaboración de la Línea Base y la Guía para la identificación y Caracterización de Impactos Ambientales en el marco del SEIA.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 153-2018-MINAGRI-SERFOR-DE del 18.07.2018, se aprueba la incorporación de 36 ecosistemas a la "Lista Sectorial de Ecosistemas Frágiles".
- Decreto Legislativo N° 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, que deroga la Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo 014-2017-MINAM de fecha 21.12.2017 que aprueba el Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA del 06.04.2022 que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición.

1.2.10. ECAS y LMP

- Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Aire y establecen Disposiciones Complementarias.
- Decreto Supremo N° 011-2017-MINAM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- Decreto Supremo N° 010-2005-PCM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental para Radiaciones No Ionizantes.
- Decreto Supremo N° 085-2003-PCM que aprueba Estándares de Calidad Ambiental para Ruido.
- Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA de fecha 13.03.2019 que aprueba el Reglamento de Valores Máximos Admisibles (VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.

1.2.11. Seguridad

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria Decreto Supremo N° 006-2014-TR.
- Norma G.050 del RNE Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Ministerial N° 012-2015-VIVIENDA que aprueba la Política del Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el Trabajo del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

1.2.12. Tránsito – Interferencias de Vías

- Resolución Directoral N° 16-2016-MTC-14 de fecha 31.05.2016 que publica el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor en Calles y Carreteras, actualizado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Ordenanza N° 1680-MML publicada el 13.04.2013, Ordenanza Reglamentaria de la interferencia de Vías en la provincia de Lima, aplicable a la interferencia de vías públicas en Lima Metropolitana que impliquen la interrupción o alteración del tránsito de vehículos y de peatones.
- Resolución de Gerencia N° 165-2021-MML/GTU que aprueba la Cartilla de Señalización Vertical Típica en Zonas Urbanas para Obras en la vía pública, para



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

ser utilizadas en zonas de trabajo autorizadas por interferencia de vías parciales o totales por la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito de la Gerencia de Movilidad Urbana de la Municipalidad Metropolitana de Lima (antes Gerencia de Transporte Urbano) de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

- Resolución N° 0592-2021/SEL – INDECOPI, publicada en el diario Oficial El Peruano, el 10 de noviembre del 2021, en donde declaran "barreras burocráticas ilegales diversas disposiciones contenidas en los Artículos 17, 19, 21 y 22 y Códigos de Infracción H01 y H18 de la Tabla de Infracciones, Sanciones y Medidas de la Ordenanza 1680-MML; y Procedimientos 15.3, 15.4, 2.13.3 y 2.13.4 del TUPA de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobado por la Ordenanza 1874-MML.

1.2.13. Ministerio de Cultura

- Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
- Decreto Supremo N° 011-2006-ED, Reglamento de la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación y modificatoria Decreto Supremo N° 001-2016-MC.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC de fecha 03.10.2014 que publica el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas; regula las intervenciones arqueológicas en los bienes muebles e inmuebles que conforman el Patrimonio Cultural de la Nación.
- Decreto Supremo N° 001-2015-MC de fecha 4.02.2015 aprobando el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura
- Resolución Ministerial N° 282-2017-MC que publica la Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA), Proyectos de Rescate Arqueológicos (PRA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- Resolución Ministerial N° 283-2017-MC que publica la Directiva de establecimiento de Criterios de Potencialidad de los bienes arqueológicos en el marco de los Proyectos de Evaluación Arqueológica (PEA) y Planes de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- Resolución Viceministerial N° 238-2017-VMPCIC-MC que publica la Guía para la expedición del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos – CIRA
- Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC que aprueba la estructura del Plan de Monitoreo Arqueológico
- Decreto Supremo N° 017-2021/MC y sus disposiciones complementarias que dispone medidas excepcionales para establecer la procedencia de la presentación de solicitudes de intervenciones arqueológicas que tengan como finalidad la ejecución de obras de saneamiento.
- Decreto Supremo N° 009-2022-MC de fecha 26.07.2022 que dispone medidas excepcionales que permitan evaluar la procedencia de ejecutar intervenciones arqueológicas, sobre áreas ocupadas por poblaciones informales, con fines de actualización de información catastral.

1.2.14. Gestión de Riesgo

- Ley N° 29869 Ley de Reasentamiento poblacional para zonas con muy alto riesgo no mitigable y modificatoria Ley 30645.
- Ley N° 29664 Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 048-2011-MINAM, Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM que publica el Plan Nacional de Gestión de Riesgo de Desastre.
- Ley N° 29869 Ley de Reasentamiento Poblacional para Zonas de Muy Alto Riesgo no Mitigable, y modificatoria Ley 30645.



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Resolución Ministerial N° 191-2018-VIVIENDA que aprueba la Guía para la Formulación de Planes Integrales en la Gestión de Riesgos de Desastres para las Prestadoras de Servicios de Saneamiento.
- Resolución Jefatural N° 050-2018-CENEPRED/J, Guía para Evaluación del Riesgo en el Sistema de Abastecimiento de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.
- Decreto Supremo N° 038-2021-PCM, Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres al 2050.

1.2.15. Medidas de Control y Vigilancia Covid – 19³

- ~~➤ Decreto Supremo N° 130-2022-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional por las circunstancias que afectan la vida y salud de las personas como consecuencia de la COVID – 19 y establece nuevas medidas para el restablecimiento de la convivencia social, sus prórrogas y modificaciones.~~

II. PROCESOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS EN EL SALDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

2.1. Procesos Técnicos de Ejecución

2.1.1. Ejecución de Partidas de Obra

2.1.1.1. Sistema de Agua Potable

2.1.1.1.1. Sector Hidráulico 361

El abastecimiento de agua potable se efectúa desde el reservorio RE-1 La Capitana de 500 m³ de volumen, el cual es abastecido con una tubería de DN 200 mm desde una línea de DN 500 mm a partir de una derivación de la Línea de Conducción Sur del Proyecto Chillón, localizada en la Asociación La Línea; adicionalmente se cuenta con una batería de pozos CA-6 y CA-7, para el uso conjuntivo con el Proyecto Chillón, especialmente durante la época de estiaje; cuenta además con una tubería de aducción de DN 350 mm y una Cámara Reductora de Presión.

2.1.1.1.2. Sector Hidráulico 365

El abastecimiento de agua potable se efectúa desde el reservorio apoyado R-1 La Grama de 3,000 m³, el cual es abastecido de la siguiente manera:

Con una tubería de DN 350 mm desde una línea de DN 1000 mm a partir de la derivación II-11 de la Línea de Conducción Norte del Proyecto Chillón, localizada en la Av. San Juan; adicionalmente se cuenta con una línea de impulsión de DN 300 mm desde una batería de pozos: P-296, P-802 y CA-10, para el uso conjuntivo con el Proyecto Chillón, especialmente durante la época de estiaje, cuenta además con una tubería de aducción de DN 350 mm.

Este reservorio actualmente dentro de su área de servicio abastece a 2,824 conexiones, siendo su antigüedad de operación desde su instalación de 6 años aproximadamente. Su sectorización ya está establecida por SEDAPAL desde su instalación operando normalmente las 24 horas con buena presión, continuidad y calidad, sus redes existentes son de diámetro de 160mm.

Sector pertenece parcialmente al Esquema La Grama, la mayoría de las habilitaciones cuentan con servicios de agua potable y desagüe recientemente ejecutados, quedando pendientes algunos lotes por problemas de vivencia y en

³ Párrafo suprimido En atención a la Consulta N°102 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

otros casos por falta de recepción del colector ejecutado por la Urbanizadora San Pedro.

2.1.1.1.3. Sector Hidráulico 366

El abastecimiento de agua potable se efectúa desde el reservorio R-6 Zapallal Alto de 3,000 m3 de volumen, el cual tiene como abastecimiento de agua, el uso conjuntivo de pozos y de la línea matriz del Chillón.

Actualmente abastece a 1,190 conexiones dentro se área de servicio, siendo su antigüedad de operación desde su instalación de 6 años aproximadamente. Respecto a la sectorización ya está establecida desde su instalación, así como su área de influencia del reservorio, operando normalmente las 24 horas.

2.1.1.1.4. Sector Hidráulico 368

El sistema de abastecimiento de agua, es a través del uso conjuntivo de pozos y de la línea matriz del Chillón.

Actualmente abastece a 6,500 conexiones dentro se área de servicio, siendo su antigüedad de operación desde su instalación de 6 años aproximadamente.

Respecto a la sectorización ya está establecida por SEDAPAL desde su instalación, así como su área de influencia del reservorio, operando normalmente las 24 horas con buena calidad, presión y continuidad.

2.1.1.1.5. Sector Hidráulico 369

El sistema de abastecimiento de agua, es a través del uso conjuntivo de pozos y de la línea matriz del Chillón.

Actualmente abastece a 4,572 conexiones dentro se área de servicio, siendo su antigüedad de operación desde su instalación de 6 años aproximadamente.

Respecto a la sectorización ya está establecida desde su instalación, así como su área de influencia del reservorio, operando normalmente las 24 horas.

2.1.1.1.6. Sector Hidráulico 384

El abastecimiento de agua potable se efectúa desde los reservorios RE-2 Los Sureños de 500 m3 de volumen, y el R-2A Los Sureños de 1000 m3, los cuales son abastecidos con una tubería de conducción de DN 200 mm desde la derivación al reservorio RE-7, de la línea de conducción de DN 300 mm que viene desde una línea de DN 500 mm a partir de una derivación de la Línea de Conducción Sur del Proyecto Chillón, localizada en la Asociación Rosa Luz

Actualmente abastece a 3,763 conexiones dentro se área de servicio, siendo su antigüedad de operación desde su instalación de 6 años aproximadamente.

Respecto a la sectorización ya está establecida desde su instalación, así como su área de influencia del reservorio, operando normalmente las 24 horas.

2.1.1.1.7. Sector Hidráulico 386

El R-1 9 de junio de 200 m3, R-1 Carmen Alto de 1,600 m3, R-1 Pueblo Puente Piedra de 200 m3 y el R-2 Pueblo Puente Piedra de 100 m3 de volumen, los cuales son abastecidos con una tubería de conducción de DN 300 mm que viene de una línea de DN 1,000 mm a partir de una derivación de la Línea de Conducción Norte del Proyecto Chillón, localizada en la Av. San Juan de Dios.

Actualmente abastece a 3,808 conexiones dentro se área de servicio, siendo su antigüedad de operación desde su instalación de 6 años aproximadamente.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Respecto a la sectorización ya está establecida desde su instalación, así como su área de influencia del reservorio, operando normalmente las 24 horas con buena calidad, presión y continuidad.

2.1.1.1.8. Sector Hidráulico 388

El abastecimiento de agua potable se efectúa desde el reservorio apoyado R-1 La Grama de 3,000 m3, el cual es abastecido de la siguiente manera: con una tubería de DN 350 mm desde una línea de DN 1,000 mm a partir de la derivación II-11 de la Línea de Conducción Norte del Proyecto Chillón, localizada en la Av. San Juan; adicionalmente se cuenta con una línea de impulsión de DN 300 mm desde una batería de pozos: P-296, P-802 y CA-10, para el uso conjunto con el Proyecto Chillón, especialmente durante la época de estiaje, cuenta además con una tubería de aducción de DN 400 mm.

También se cuenta con el R-1 Cerro Gordo de 100 m3 de capacidad que tiene su área de servicio dentro de este sector.

Actualmente abastece a 2,090 conexiones dentro se área de servicio, siendo su antigüedad de operación desde su instalación de 6 años aproximadamente.

Respecto a la sectorización ya está establecida desde su instalación, así como su área de influencia del reservorio, operando normalmente las 24 horas con buena calidad, presión y continuidad.

2.1.1.1.9. Sector Hidráulico 391

El abastecimiento de agua potable se efectúa mediante una derivación provisional de la tubería del sector 367 donde se encuentran los reservorios R-6 de 2,500 m3 de volumen y el R-8 "Zapallal" de 1,000 m3, el cual tiene como abastecimiento de agua, el uso conjunto de pozos y de la línea matriz del Chillón.

Actualmente el sector cuenta con 886 conexiones dentro se área del sector, siendo su antigüedad de operación desde su instalación de 6 años aproximadamente.

Respecto a la sectorización ya está establecida por SEDAPAL desde su instalación, así como su área de influencia del reservorio, operando normalmente las 24 horas con buena calidad, presión y continuidad.

Sector perteneciente al Esquema La Alameda Norte, la mayoría de las habilitaciones aledañas cuentan con servicios de agua potable y desagüe recientemente ejecutados, quedando pendientes algunos lotes por problemas de vivencia, los que actualmente ya se encuentran ocupadas.

2.1.1.1.10. Sector Hidráulico 392

El abastecimiento de agua potable se efectúa desde los reservorios R-1 de 850 m3 de volumen, el R-2 de 650 m3 y el reservorio R-3 de 150 m3, el cual tiene como abastecimiento de agua el uso conjunto de pozos y de la línea matriz del Chillón.

Actualmente el sector cuenta con 4520 conexiones dentro se área del sector, siendo su antigüedad de operación desde su instalación de 6 años aproximadamente.

Respecto a la sectorización ya está establecida desde su instalación, así como su área de influencia del reservorio, operando normalmente las 24 horas.

Sector perteneciente al Esquema Las Lomas de Zapallal, la mayoría de las habilitaciones cuentan con servicios de agua potable y desagüe recientemente



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

ejecutados, quedando pendientes algunos lotes por problemas de vivencia, los que actualmente ya se encuentran habitados.

2.1.1.1.11. Sistema de Almacenamiento

El sistema de almacenamiento en los sectores del proyecto está compuesto en su mayor parte por reservorios de tipología apoyada.



Ministerio de Vivienda,
 Construcción y
 Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Reservorios de almacenamiento

ITEM	SECTOR	N°	HABILITACIONES	RESERVORIO	IDENTIFI - CADOR	VOLUMEN	UBICACIÓN
1	361	1	Asoc. de Vivienda Los Jardines	La capitanía - Pampa Gallinazo RP1	REA-22	500	S-361
2		2	Asociación de Vivienda "Villa Las Flores del Norte"				
3		3	Asociación de Propietarios Casa Huerta San Pedro.				
4		4	Asociación de Propietarios "La Línea"				
5	362	1	Asociación de Propietarios de Vivienda "Las Fresas"	Cerro La Soledad RP4	REA-8	500	S-386
6	365	1	Asociación de Propietarios del Predio 170	La Grama R-1	REA-648	3000	S-386
7	366	1	Asociación de Vivienda Alameda Norte (parte)	Zapallal Alto R-6	REA-142	2500	S-390
8	368	1	Asentamiento Humano César Vallejo	La Ensenada RPA-17	REA-248	100	S-368
9		2	Asociación de Vivienda Los Girasoles de Chillón	La Ensenada RPA-01	REA-1019	500	S-368
10		3	Asentamiento Humano La Cruz de Chillón Valle La Ensenada	La Ensenada RPA-05	REA-1017	150	S-368
11		4	Asentamiento Humano Ampliación Virgen de Fátima				
12		5	Asociación Pro Vivienda La Quebradita de Estrella La Ensenada Zona Sur	La Ensenada RPA-16	REA-236	100	S-368
13		6	Asociación de Vivienda Esteban Monzón Fernández				
14	369	1	Asentamiento Humano Piloto Municipal Laderas de Chillón	Laderas de Chillón R2	REA-1013	200	S-369
15	384	1	Asociación de Vivienda Ex Fundo Tambo Inga Parcela 10556	Los Sueños RP-2A	REA-12	1000	S-385
16		2	Asociación de Vivienda "Milagrosa Cruz de Motupe"				
17		3	Asociación Pro Vivienda Quiñonez				
18	386	1	A. H. "Virgen de las Mercedes III Sector de 9 de Junio"	RP-01 (*)	RP-01(*)	300	S-386
19		2	Asentamiento Humano "Ampliación 9 de Junio"				
20		3	AH Unión Minasm				
21	388	1	Centro Poblado "Los Balcones"	Alfonso Ugarte RE-10	REA-129	50	S-388
22		2	Asentamiento Humano Laderas 1° de Mayo	ALA			
23		3	Asociación de Vivienda "Luces del Sol"	La Grama R-1	REA-648	3000	S-387
24	389	1	Asentamiento Humano Pedregal de Puente Piedra	Alborada R-2	RP-5B	1000	S-389
25	391/367	1	Asociación de Pequeños Avicultores El Dorado (parte)	Zapallal Alto R-8	REA-136	1000	S-390
6	392	1	A.H. Nueva Esperanza de Zapallal	Lomas de Zapallal R-1	REA-134	850	S-392



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Nota: (*) Reservorio elevado proyectado (RP-01 de 300m³) en el proyecto.

Así mismo, todo empalme a reservorio, deberá ser evaluado dentro de los primeros 90 días de ejecución de obra, debiendo pronunciarse sobre cualquier afectación al desarrollo de partidas.

2.1.1.1.12. Sistema de Distribución Secundaria.

El sistema de distribución de agua potable estará compuesto por tuberías cuyo diseño se detalla en el Expediente Técnico.

Las redes proyectadas, contarán con válvulas tipo compuerta para aislamiento de sectores cuando sea necesario realizar el mantenimiento y/o reparación de algún tramo de red. Así mismo, con el contratista cumplirá con ejecutar las partidas contempladas en el expediente técnico para este apartado, debiendo asegurar su correcta operación y futuro mantenimiento.

2.1.1.1.13. Micromedición

En función al trabajo de campo se estima que de las habilitaciones donde hay redes existentes, y por ende conexiones domiciliarias existentes, son un 80% de Micro medición; el resto no posee micro medición.

2.1.1.2. Líneas de Alcantarillado

En general el Sistema de Alcantarillado para evacuar las aguas servidas se da a través del sistema de colectores secundarios y primarios, que conforman áreas de drenaje por gravedad, esto debido a la topografía del terreno.

Para estos sectores del área de estudio existe el Área de drenaje Sur, los cuales descargan al Colector Principal Puente Piedra y otros al colector de refuerzo que está instalado paralelo al colector Puente Piedra, siendo la descarga final para ambos colectores la PTAR denominada Puente Piedra.

Asimismo, SEDAPAL tiene previsto el Mejoramiento del Colector Principal Puente Piedra, mediante la instalación de un Colector Principal Paralelo para su refuerzo.

2.1.1.2.1. Sector Hidráulico 361

El sistema de alcantarillado existente no está operativo perteneciente a la habilitación Las Fresas, esto según información de los pobladores y la dirigencia, debido a que no han sido recepcionadas las obras por SEDAPAL.

El sistema existente de alcantarillado aledaño para las demás habilitaciones pertenecientes al esquema, se caracteriza por su buena operación, con diámetros existentes de 200mm PVC, además de tener buena pendiente.

Estas aguas residuales se empalman a un colector de 250mm de diámetro de PVC que está en buenas condiciones hidráulicas y con buena pendiente, llegando hasta el colector Puente Piedra.

2.1.1.2.2. Sector Hidráulico 365

El sistema existente del alcantarillado está operativo desde su inicio de operación hace aproximadamente 6 años sin tener incidencia de atoros o rotura de la tubería. El diámetro de la tubería es de 200mm de PVC (color naranja) con pendiente adecuada para trasladar el flujo.

Esta habilitación se encuentra aledaña a un colector principal de DN 450mm PVC que está operativo y que este a su vez se conecta al colector primario DN 610 PE paralelo al colector Puente Piedra.

El análisis de la tubería existente, donde se evacuará los caudales de las nuevas conexiones, se determinó el caudal de la tubería con las condiciones para un DN



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

200mm, tirante al 50% con una pendiente mínima de 0.08m/m, siendo el resultado del caudal que puede transportar de 46.4 lps.

El análisis de la tubería existente, donde se evacuará los caudales de las nuevas conexiones y otras áreas de drenaje, determinándose el caudal de la tubería con las condiciones indicadas en el cuadro de cálculo para un DN 450mm, tirante al 50% con una pendiente mínima de 0.008m/m, siendo el resultado del caudal que puede transportar de 132.30 lps.

2.1.1.2.3. Sector Hidráulico 366

El sistema existente del alcantarillado está operativo desde su inicio de operación hace aproximadamente 6 años sin tener incidencia de atoros o rotura de la tubería. El diámetro de la tubería es de 200mm de PVC (color naranja) con pendiente adecuada para trasladar el flujo.

El análisis de la tubería existente, donde se evacuará los caudales de las nuevas conexiones, se determinó el caudal de la tubería con las para un DN 200mm, tirante al 50% con una pendiente mínima de 0.08m/m, siendo el resultado del caudal que puede transportar de 46.4 lps.

El análisis de la tubería existente, donde se evacuará los caudales de las nuevas conexiones y otras áreas de drenaje, para determinar el caudal de la tubería con las condiciones indicadas en el cuadro de cálculo para un DN 350mm, tirante al 50% con una pendiente mínima de 0.008m/m, el resultado del caudal que puede transportar es de 68.40 lps.

2.1.1.2.4. Sector Hidráulico 368

El sistema existente del alcantarillado está operativo desde su inicio de operación hace aproximadamente 6 años para Los Rosales sin tener incidencia de atoros o rotura de la tubería. El diámetro de la tubería es de 200mm de PVC (color naranja) con pendiente adecuada para trasladar el flujo, llegando a empalmarse al colector Puente Piedra. El análisis de la capacidad de la tubería DN 200mm.

El sistema de alcantarillado para la habilitación Cesar Vallejo no existe, su evacuación es a través de letrinas construidas por los mismos pobladores. Cuando se instale dicho sistema el buzón de empalme existente se encuentra en buenas condiciones y aguas abajo sus condiciones operativas son buenas y con una pendiente adecuada. Este colector llega a empalmarse al colector Puente Piedra.

2.1.1.2.5. Sector Hidráulico 369

El sistema existente del alcantarillado está operativo desde su inicio de operación hace aproximadamente 6 años sin tener incidencia de atoros o rotura de la tubería. El diámetro de la tubería es de 200mm de PVC (color naranja) con pendiente adecuada para trasladar el flujo.

Esta habilitación drena a través del colector secundario de DN 200mm PVC hasta empalmarse al colector de DN 300mm que está operativo y que este a su vez se conecta al colector primario DN 762 PE paralelo al colector Puente Piedra.

2.1.1.2.6. Sector Hidráulico 384

El sistema existente del alcantarillado para ambas asociaciones está operativo desde su inicio de operación hace aproximadamente 6 años sin tener incidencia de atoros o rotura de la tubería. El diámetro de la tubería es de 200mm de PVC (color naranja) con pendiente adecuada para trasladar el flujo.



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

2.1.1.2.7. Sector Hidráulico 386

El sistema existente del alcantarillado para ambas asociaciones está operativo desde su inicio de operación hace aproximadamente 8 años sin tener incidencia de atoros o rotura de la tubería. El diámetro de la tubería es de 160mm de PVC con pendiente adecuada para trasladar el flujo.

Ambas habilitaciones se encuentran aledañas a un colector primario DN 610 PE, además el colector de la Asociación 9 de junio se llega a empalmar con un colector de DN 400mm CSN y que este se empalma al colector paralelo al colector Puente Piedra.

2.1.1.2.8. Sector Hidráulico 388

El sistema existente del alcantarillado para las habilitaciones está operativo desde su inicio de operación hace aproximadamente 6 años sin tener incidencia de atoros o rotura de la tubería. El diámetro de la tubería es de 200mm de PVC (color naranja) con pendiente adecuada para trasladar el flujo.

Este colector secundario llega hasta el colector primario DN 610 PE paralelo al colector Puente Piedra.

2.1.1.2.9. Sector Hidráulico 391

El sistema existente del alcantarillado para esta asociación está operativo desde su inicio de operación hace aproximadamente 6 años sin tener incidencia de atoros o rotura de la tubería. El diámetro de la tubería es de 160mm, 200mm y 250mm de PVC (color naranja), esto según la pendiente y acceso, además de una pendiente adecuada para trasladar el flujo. Siendo el colector de DN 315mm PVC que empalma al colector de DN 400mm tramo que llega empalmar al colector principal de DN 450 mm de PVC.

Este último tramo llega a empalmar al colector primario DN 610 PE paralelo al colector Puente Piedra.

2.1.1.2.10. Sector Hidráulico 392

El sistema existente del alcantarillado para esta asociación el sistema está operativo desde su inicio de operación hace aproximadamente 6 años sin tener incidencia de atoros o rotura de la tubería. El diámetro de la tubería es de 160mm de PVC con pendiente adecuada para trasladar el flujo.

Este sistema existente se llega a empalmar al sistema existente de la asociación Pequeños Avicultores El Dorado quien se encuentra operativo y se ha descrito anteriormente.

Para garantizar la sostenibilidad del sistema de alcantarillado se ha realizado aforos a dos colectores primarios en donde se van a descargar los caudales del presente proyecto. Ver Anexo 2 del informe de Evaluación del Sist. existente de Alcantarillado, adjunta al presente informe.

2.1.1.2.11. Sistema de Recolección Secundaria

Se ha realizado la evaluación física de las redes existentes de los 10 sectores con las 26 habilitaciones beneficiarias. Para identificar el estado de colectores, antigüedad. Así como la identificación de los empalmes para las redes complementarias.

2.2. Procesos de Calidad

Para la ejecución de la obra, como parte de los procedimientos constructivos, el contratista a cargo debe considerar, como mínimo, lo siguiente:



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

2.2.1. Sobre Procedimientos Constructivos

2.2.1.1. Movimientos de Tierra

2.2.1.1.1. Consideraciones Previas

- Previo a cualquier excavación, el ingeniero responsable debe de obtener; de ser posible, toda la información referente a interferencias (cables eléctricos de media, baja o alta tensión, líneas de gas, líneas de fibra óptica, redes de agua, alcantarillado, canales de riego, líneas de telefonía, etc.) en la zona de trabajo.

2.2.1.1.2. Consideraciones para la excavación según el tipo de terreno

- Los trabajos de excavación deben ejecutarse según el tipo de terreno, bajo las siguientes consideraciones.
- Terreno deleznable o suelto; conformado por materiales sueltos tales como: arena, limo, arena limosa, grava, etc., que no pueden mantener un talud estable superior de 5:1.
- Terreno consolidado o compacto; conformado por terrenos consolidados tales como hormigón compacto, admirado o mezcla de ellos. Estos tipos de terrenos pueden ser excavados sin dificultad a pulso y/o con equipo mecánico.
- Terreno semi rocoso; está constituido por terreno normal, mezclado con bolonería de diámetros de 200 mm hasta 500 mm, cuando la extracción se realiza a pulso o hasta 750 mm, cuando la extracción se realiza con cargador frontal o equipo similar y/o con roca fragmentada de volúmenes 4 dm³ hasta 66 dm³, cuando la extracción se realiza a pulso o hasta 230 dm³ cuando la extracción se realiza con cargador frontal o equipo similar y, que para su extracción no se requiera el empleo de equipos de rotura y/o explosivos.
- Terreno de roca descompuesta; conformado por roca fracturada, debiendo emplear para su extracción medios mecánicos, siendo no necesario utilizar explosivos.
- Terreno de roca fija; compuesto por roca ígnea o sana, y/o bolonería mayores de 500 mm, cuando la extracción se realiza a pulso o 750 mm, cuando la extracción se realiza con equipo mecánico, en que necesariamente se requiere para su extracción de explosivos o procedimientos especiales de excavación.
- Terreno saturado; es aquel cuyo drenaje exige un bombeo ininterrumpido con caudal superior a un litro por segundo (1 l/s) por 10 m de zanja o por 20 m² de superficie.

2.2.1.1.3. Limpieza de la zona de trabajo

Como condición preliminar, todo el sitio de la excavación en corte o cielo abierto, será primero despejado de todas las obstrucciones existentes.

2.2.1.1.4. Eliminación de desmonte y/o material excedente

Corresponde a la eliminación del material excedente, luego de haber efectuado los procesos de excavación, nivelación y/o relleno, producidos durante la ejecución de la obra.

Comprende el recojo, clasificación (peligroso y no peligroso), traslado y disposición final a los lugares autorizados, de acuerdo a la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos (Ley N°1278), que señala que el generador es responsable de sus residuos hasta la disposición final, por tal razón una inadecuada disposición de los residuos podría ser sujetos de paralizaciones, multa e incluso de juicios por incumplimiento de la norma.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Los vehículos que transportan los residuos sólidos deben contar con las autorizaciones y certificados de operación vigentes.

2.2.1.1.5. Normativa

Para la ejecución de las actividades descritas en movimientos de tierras, el contratista debe respetar el siguiente marco legal; RNE, Ley N° 1278, RD N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, NTP 400.037, NTP 339.141, ASTM D2321, ASTM D2487, ASTM D1557, ACI 229R, CTPS-ET-006-SEDAPAL., ello sin ser limitante.

El presente marco legal está sujeto a modificación y/o actualización en el tiempo; por lo cual, predominará la versión vigente.

2.2.1.2. Instalaciones de Redes de Agua Potable y Alcantarillado

2.2.1.2.1. Consideraciones Generales

- Las características técnicas de las tuberías en las redes de agua potable y alcantarillado (incluido líneas de conducción, aducción e impulsión), deben estar en concordancia con el cuadro de "Consideraciones de uso de tuberías y accesorios en obras de SEDAPAL" vigente.
- Toda línea de tubería de Agua Potable y/o Alcantarillado que requiera cruzar ríos, líneas férreas o algún tipo de instalación especial; para su ejecución debe contar con un diseño detallado que contemple, de ser necesario, la protección de la tubería; así como la aprobación del concesionario o entidad correspondiente y de SEDAPAL.
- Durante la instalación, rehabilitación y reposición de líneas de agua potable y alcantarillado deben realizarse las pruebas descritas en la Especificación Técnica CTPS-ET-002, según corresponda.
- Durante la instalación de las tuberías en las redes de Agua Potable y/o Alcantarillado se debe considerar el procedimiento que se indica en los manuales de instalación del fabricante de la tubería.

2.2.1.2.2. Transporte, descarga y almacenamiento

Durante el transporte y el acarreo de la tubería, así como cualquier material necesario que se requiera instalar en la red de agua potable y/o alcantarillado (válvula, grifo contra incendio etc.), debe tenerse el mayor cuidado, desde la fábrica hasta la puesta a pie de obra, evitando golpes y trepidaciones al material, de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones de los fabricantes; además, en el caso de tuberías de agua potable, los extremos de las tuberías deben contar en todo momento con cubiertas de protección durante el almacenaje y transporte, las cuales deben permanecer hasta el momento de su instalación, a fin de evitar el ingreso y acumulación de material inapropiado dentro de la tubería.

Para el almacenamiento, manipulación y transporte de las tuberías, debe ejecutarse de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.

En el día de la instalación de las tuberías de agua potable y/o alcantarillado, los tubos, sin retirar las cubiertas, serán colocados sobre sacos de arena debidamente nivelados al borde de zanja al lado opuesto donde se acumula el material producto de la excavación o desmonte, quedando protegidos del tránsito y del equipo pesado. En el caso de que las tuberías no son instaladas según lo programado, los tubos serán trasladados al almacén de la obra de ser factible.

Las tuberías, así como cualquier material necesario que se requiera instalar en la red de agua potable y/o alcantarillado (válvula, grifo contra incendio etc.), debenn ingresar a almacén de la obra con las certificaciones de control de calidad exigidas por SEDAPAL que acrediten que los materiales cumplen con las especificaciones y/o normas técnicas correspondientes. Las tuberías y



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

accesorios que no cuenten con las certificaciones correspondientes, serán retiradas del almacén.

2.2.1.2.3. Bajada a zanja

Antes de colocar las tuberías dentro de la zanja, así como cualquier material necesario que se requiera instalar en la red de agua potable y/o alcantarillado (válvula, grifo contra incendio etc.), previamente éstos serán inspeccionados por la inspección y supervisión, verificando que se encuentren limpios, eliminando aquellos materiales que presenten fallas.

Las tuberías y accesorios a ser colocados dentro de la zanja, se realizará manualmente, con cuerdas o con equipo de izaje, según el diámetro, longitud, peso de cada material y de acuerdo a la recomendación de los fabricantes (manual de instalación), con la finalidad de evitar daños a los materiales y que comprometan el eficiente funcionamiento del sistema.

Las cubiertas de protección serán retiradas en obra solamente si las tuberías van a ser instaladas ese mismo día, en caso de no proceder con la instalación, las cubiertas no deben ser retiradas de los extremos de las tuberías.

La inspección o supervisión, después del retiro de las cubiertas de protección y antes de la instalación de las tuberías, se encargará de verificar que los interiores de las tuberías se encuentren limpio y libre de elementos extraños; de encontrarse elementos extraños y fallas en el interior; la tubería no debe ser instalada. Durante la instalación todas las tuberías deben permanecer limpias en su interior.

2.2.1.2.4. Cruce con servicios existentes

Siempre y cuando lo permita la sección transversal de las calles, las tuberías de agua potable y alcantarillado se ubicará respecto a otros servicios públicos en forma tal que la menor distancia entre ellos, medida entre los planos tangentes respectivos sea:

Tuberías de Alcantarillado a tubería de agua potable	0.80 m
Tuberías de Agua Potable y Alcantarillado a canalización de regadío	0.80 m
Tuberías de Agua Potable y Alcantarillado a cables eléctricos, telefónicos, etc.	1.00 m
Tuberías de Agua Potable a colectores de alcantarillado	2.00 m
Tuberías de Agua Potable y Alcantarillado a tuberías de Gas	1.00 m
Tuberías de Agua Potable y Alcantarillado a estructuras existentes	1.00 m

Se debe evitar instalar en lo posible otras estructuras o ductos de servicio dentro del talud de 45° proyectado desde el lomo de tubería.

En caso de posibles interferencias con otros servicios públicos se debe coordinar con las Empresas afectadas a fin de diseñar con ellos la protección adecuada. La solución que se adopte debe contar con la aprobación de la Entidad respectiva.

En los puntos de cruce de tuberías de alcantarillado con tuberías de agua potable preferentemente se buscará el pase de estas últimas por encima de aquellos con una distancia equivalente a 0.5 veces el diámetro mayor y no menor a 0.25 m medida entre los planos horizontales tangentes respectivos, de preferencia coincidiendo el cruce con el centro del tubo de agua.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

No se instalará ninguna línea de agua potable y/o alcantarillado, que pase a través o entre en contacto con cámaras de inspección de luz, teléfono, gas, canales de regadío, etc.

2.2.1.2.5. Planos Post – Construcción

Los planos de POST- CONSTRUCCIÓN de las redes de tuberías de agua potable y/o alcantarillado se entregarán en cantidad y forma que el PASLC indique, previo a la suscripción de la Recepción de la Obra (no menos de 5 copias impresas y en medios digitales). Los formatos para la elaboración de los planos seguirán los procedimientos establecidos en el PASLC en concordancia con lo establecido por SEDAPAL.

2.2.1.2.6. Normativa

Para la instalación de las líneas y redes de agua potable, y las líneas y redes de alcantarillado, el Contratista debe respetar las normativas siguientes; NTP-ISO 2531, ISO 8180, NTP-ISO 8772, NTP-ISO 10802, NTP-ISO 4435, NTP-ISO 4427, NTP-ISO 10221, NTP-ISO 4633, ISO 21307, ASTM F2620, DVS 2207-1, ASTM B117, ASTM C478, ACI 318, CTPS-ET-008 y 002 de SEDAPAL, ello sin ser limitante.

El presente marco legal está sujeto a modificación y/o actualización en el tiempo; por lo cual, predominará la versión vigente.

2.2.1.3. Trabajo de Concreto Armado

2.2.1.3.1. Cemento

2.2.1.3.1.1. Tipo

El cemento que normalmente se emplea en las obras será Portland Tipo I, Tipo V; conforme a NTP 334.009, Tipo I (PM) ó Tipo IP conforme a NTP 334.090 ó Tipo HS conforme a 334.082.

En toda infraestructura civil u obra de saneamiento, sin excepción, que tenga contacto con el suelo, o que esté contacto y/o contenga agua, (no potable o potable), agua residual (con o sin tratamiento) debe emplearse cemento Portland TIPO V, Tipo HS ó Tipo IP que cumpla los requisitos de resistencia a los sulfatos de un cemento Tipo V. El empleo de algún aditivo o membrana de protección no exime del uso de Cemento Tipo V u otro que tenga resistencia a los sulfatos y/o cloruros.

2.2.1.3.1.2. Ensayos

El Contratista debe presentar los Informes de Ensayos proporcionados por la fábrica de cemento correspondiente al mes de fabricación del cemento a utilizar en la obra.

2.2.1.3.1.3. Almacenamiento del cemento en bolsa

El cemento debe almacenarse de forma tal que permita un fácil acceso para una apropiada inspección e identificación de cada cargamento, y en edificaciones, contenedores o empaques adecuados que protegerán al cemento de las condiciones climáticas como la humedad para minimizar el deterioro por almacenamiento.

Todas las áreas de almacenamiento estarán sujetas a aprobación y deben estar dispuestas de manera que permitan el acceso para la inspección e identificación del cemento. No se usará ningún cemento que tenga más de 2 meses de fabricación en el área de las obras, salvo que nuevos ensayos demuestren que está en condiciones satisfactorias.

El cemento que haya sido dañado por haberse expuesto a la humedad y que esté fraguado parcialmente o en grumos no será usado y el contenido



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

total del saco será rechazado. No se permitirán juntas frías, salvo indicación en el proyecto y/o aprobación del supervisor.

2.2.1.3.1.4. Temperatura del Cemento

La temperatura máxima del cemento que ingrese a las mezcladoras no debe exceder de 30°C.

2.2.1.3.2. Agua

El agua empleada en la mezcla y en el curado del concreto debe ser limpia y fresca hasta donde sea posible y no debe contener residuos de aceites, ácidos, álcalis, sales, limo, materias orgánicas u otras sustancias dañinas y estará asimismo exenta de arcilla, lodo y algas. Los límites máximos permisibles de concentración de sustancias en el agua serán los indicados según lo expuesto a continuación;

Tabla N° 1: Límites máximos permisibles en el agua

Parámetro	Cantidad Und.
Cloruros	300 p.p.m.
Sulfatos	300 p.p.m.
Sales de magnesio	150 p.p.m.
Sales solubles totales	500 p.p.m.
pH	6 – 8
Sólidos en suspensión	500 p.p.m.
Materia orgánica, expresada como oxígeno consumido	3 p.p.m.
Alcalinidad total	1000 p.p.m.
Álcalis como ($\text{Na}_2\text{O} + 0.658 \text{ K}_2\text{O}$)	600 p.p.m.

Queda establecido que no se permitirá el uso de agua no potable, o agua combinada, en la medida que no cumpla con los requisitos establecidos en la tabla de LMP.

Podrá utilizarse agua no potable, o agua combinada, previa autorización del Proyectista y la Supervisión, siendo que su calidad debe ser determinada por análisis de laboratorio acreditado por la autoridad competente, las cuales deben figurar en el Cuaderno de Obras y, además de cumplir los requisitos y límites de la tabla de LMP se debe asegurar;

- Las impurezas que contiene el agua no alteran el tiempo de fraguado, la resistencia, la durabilidad, o estabilidad de volumen del concreto; ni causan eflorescencias, ni procesos corrosivos en el acero de refuerzo
- El agua es limpia y libre de cantidades perjudiciales de aceites, ácidos, álcalis, sales, materia orgánica, o sustancias que pudieran dañar el concreto, acero de refuerzo, acabados o elementos embebidos en concreto.
- La selección de las proporciones de la mezcla se basará en los resultados de ensayo de resistencia en compresión de concretos y/o morteros a 7 y 28 días en cuya preparación se ha utilizado agua de la fuente elegida.
- La frecuencia de ensayos con relación a la fuente de agua utilizada en el agua de mezcla debe cumplir lo dispuesto en la NTP 339.088

Está prohibido utilizar en la preparación del concreto;

- Aguas ácidas.
- Aguas calcáreas, minerales, carbonatadas o naturales.
- Aguas provenientes de minas o relaves.
- Aguas que contengan residuos industriales.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Agua que contengan algas, materia orgánica, humus, partículas de carbón, azufre, o descargas de desagües.
- Aguas que contengan ácido húmico u otros ácidos orgánicos.
- Agua que contengan azúcares o sus derivados.
- Aguas con porcentajes significativos de sales de sodio o potasio disueltos, en especial en todos aquellos casos en que es posible la reacción álcali-agregado.
- Agua de mar.

El jefe de Proyecto debe documentar las propuestas de mejoras y cuáles de ellas han pasado a ser parte del plan general del proyecto. Asimismo, debe actualizar el plan general del proyecto si es que fuera necesario. Además, debe enviarlo al Coordinador del Proyecto de la entidad y subirlo al drive del proyecto. Este documento debe ser revisado y firmado por el jefe de supervisión.

2.2.1.3.3. Agregado fino

2.2.1.3.3.1. Composición

El agregado fino consiste en arena natural proveniente de canteras aprobadas. La arena natural estará constituida por fragmentos de roca limpios, duros, compactos, durables y aptos para la trabajabilidad del concreto.

En la producción artificial del agregado fino no se aprobará el uso de rocas que se quiebren en partículas laminares, planas o alargadas, independientemente del equipo de procesamiento empleado.

Se entiende por partícula laminar, plana o alargada, aquella cuya máxima dimensión es mayor de cinco veces su mínima dimensión. El agregado fino debe cumplir con los requisitos que se especifican a continuación.

2.2.1.3.3.2. Calidad

En general el agregado fino debe cumplir con la norma NTP 400.037. La arena no debe contener cantidades dañinas de arcilla, limo, álcalis, mica, materiales orgánicos y otras sustancias perjudiciales.

El máximo porcentaje en peso de sustancias dañinas no debe exceder de los valores de la tabla de granulometría del AF.

Tabla N° 2. Granulometría del agregado fino

Descripción	% de Peso
Material que pasa por reja N° 200 (ASTM C 117)	3
Materiales ligeros (ASTM C 123)	1
Grumos de arcilla (ASTM C 142)	1
Total de otras sustancias dañinas (como álcalis, mica, limo, etc.)	2

El total de todas las sustancias dañinas no debe superar el 5% en peso.

El agregado fino debe también estar libre de cantidades perjudiciales de impurezas orgánicas. Las arenas sujetas a la prueba de impurezas orgánicas que producen color más oscuro que el estándar conforme a la NTP 400.024 deben ser desechadas.

El agregado fino utilizado en concretos sujetos permanentemente a la acción de la humedad o contacto suelos húmedos, no debe ser reactivo (sílice amorfa) ya que se combinaría químicamente con los álcalis del cemento, porque se podría producir expansiones excesivas en el concreto.



2.2.1.3.4. Agregado Grueso

2.2.1.3.4.1. Composición

El agregado grueso está formado por roca triturada o por grava zarandeada, cuyo tamaño mínimo será de 4.8 mm obtenida de cantera aprobada por el Supervisor. El agregado grueso debe ser duro, resistente, limpio y sin recubrimiento de materiales extraños o de polvo, los cuales, en caso de presentarse, deben ser eliminados mediante un procedimiento adecuado.

La forma de las partículas más pequeñas del agregado grueso de roca triturada o natural debe ser generalmente cúbica y debe estar razonablemente libre de partículas delgadas, planas o alargadas en todos los tamaños. Se entiende por partícula delgada, plana o alargada, aquella cuya dimensión máxima es 5 veces mayor que su dimensión mínima.

2.2.1.3.4.2. Calidad

En general el agregado grueso debe estar de acuerdo con la norma NTP 400.037. Los porcentajes de sustancias dañinas en cada fracción del agregado grueso en el momento de la descarga en la planta de concreto, no deben superar los siguientes límites;

Tabla N° 4. Límite para sustancias dañinas en el agregado grueso.

Ensayo	% de Peso
Material que pasa por reja N° 200 (ASTM C 117)	0.5
Materiales ligeros (ASTM C 123)	1
Grumos de arcilla (ASTM C 142)	0.5
Otras sustancias dañinas	1

El total de todas las sustancias dañinas no debe superar el 3% en peso.

2.2.1.3.5. Concreto

2.2.1.3.5.1. Calidad

El concreto se clasifica de acuerdo a su resistencia nominal a la compresión (f'_c), en Kg/cm², a los 28 días. Por resistencia nominal a la compresión se entiende la resistencia mínima a la compresión de por lo menos 85% de las muestras sometidas a ensayos de resistencia y ningún resultado individual del ensayo de resistencia (promedio de dos cilindros) es menor que f'_c en más de 35 kg/cm² cuando f'_c es 350 kg/cm² o menor, o en más de 0.1 f'_c cuando f'_c es mayor de 350 kg/cm². Las pruebas se ejecutarán sobre cilindros de ensayos de 15 cm de diámetro por 30 cm de alto. Todo concreto debe tener una resistencia a los 28 días no menor a las indicadas en los planos o a lo especificado detalladamente para cada una de las estructuras.

La resistencia mínima a la compresión a los 7 días no debe ser menor de 70% del valor especificado para los 28 días. La tolerancia máxima de la resistencia en cilindros aislados será menor de 10%.

El control de dosaje de todos los materiales del concreto debe hacerse de acuerdo con las especificaciones del ACI o las instrucciones de la Supervisión. El Contratista debe suministrar todo el equipo y los dispositivos necesarios para determinar y controlar la cantidad exacta de cada uno de los materiales que componen cada mezcla. Siempre que sea indispensable, se cambiará la proporción de los componentes para mantener la calidad requerida en estas especificaciones. El Contratista considerará los siguientes contenidos mínimos de cemento.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Tipo	# Bolsas	Contenido
f'c 210	8.14	346 Kg/m ³
f'c 175	7.10	300 Kg/m ³
f'c 140	6.65	282 Kg/m ³
f'c 100	4.00	170 Kg/m ³

Se considera como un ensayo de resistencia al promedio de las resistencias de dos probetas cilíndricas hechas de la misma muestra de concreto y ensayadas a los 28 días o a la edad de ensayo establecida para la determinación de f'c.

En el caso que los resultados de las roturas no fuesen satisfactorios la Supervisión podrá ordenar el refuerzo o la demolición de la estructura defectuosa.

El dosaje de cemento, la inclusión de aditivos en el concreto, los trabajos para la obtención de testigos, las pruebas de carga, las reparaciones, reconstrucciones o cualquier otro gasto, estarán a cargo del Contratista y serán ejecutados según las prescripciones indicadas por la Supervisión.

2.2.1.3.5.2. Curado

Las superficies de concreto deben curarse por humedecimiento durante un período no menor de 14 días consecutivos, salvo otra indicación de la Supervisión, quién podrá fijar otros períodos de curado para estructuras específicas. Las superficies de concreto deben ser protegidas si es preciso del agua, lluvia, vibraciones y otros factores perjudiciales que pueden alterar la integridad y calidad del concreto.

El concreto podrá curarse con agua, manteniendo todas las superficies continuamente (no periódicamente) húmedas, mientras dure el período de curado. El agua para el curado debe ser limpia y libre de elementos que puedan manchar, decolorar o afectar de cualquier otra manera el concreto.

Las superficies horizontales y las superficies acabadas que deben ser curadas con arena saturada, debe cubrirse con una capa no menor de 5 cm de este material, la cual debe mantenerse distribuida uniformemente y saturada continuamente durante el período de curado correspondiente. Previa aprobación de la Supervisión, podrán utilizarse para el curado otros materiales saturados tales como el yute. También podrá curarse el concreto, empleando el método de los "estanques arroceros".

El concreto puede también ser curado aplicando membranas en lugar del curado húmedo con agua. El curado con membrana se efectuará mediante la aplicación de un compuesto sellante que forme una membrana de retención de agua en las superficies del concreto. El compuesto de sellado se debe conformar a la norma NTP 339.226. El compuesto será de consistencia y calidad uniformes dentro de cada envase.

2.2.1.3.5.3. Normativa

Para los trabajos de concreto armado, el contratista debe respetar las normativas siguientes;

- NTP 334.009 Cemento. Cemento Portland. Requisitos (Norma Obligatoria)
- NTP 334.082 Cementos. Cementos Portland. Especificación de la Performance
- NTP 339.080 HORMIGÓN (CONCRETO). Método por presión para la determinación del contenido de aire en mezclas frescas. Ensayo tipo hidráulico.
- NTP 339.184 HORMIGÓN (CONCRETO). Método de ensayo normalizado para



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- NTP 334.090 Cementos. Cementos Portland adicionados. Requisitos
- NTP 334.156 CEMENTOS. Cemento Portland expansivo. Requisitos.
- NTP 334.087 CEMENTOS. Adiciones minerales en pastas, morteros y concretos: micro sílice. Especificaciones.
- NTP 334.104 CEMENTOS. Adiciones minerales del hormigón (concreto) puzolana natural cruda o calcinada y ceniza. Especificaciones.
- NTP 334.088 CEMENTOS. Aditivos químicos en pastas, morteros y hormigón (concreto).
- NTP 334.089 CEMENTOS. Aditivos incorporadores de aire en pastas, morteros y hormigón (concreto). Especificaciones
- NTP 400.011 AGREGADOS. Definición y clasificación de agregados para uso en morteros y concretos.
- NTP 400.037 AGREGADOS. Especificaciones normalizadas para agregados en hormigón (concreto)
- NTP 339.088 HORMIGÓN (CONCRETO). Agua de mezcla utilizada en la producción de concreto de cemento Portland. Requisitos.
- NTP 339.213 HORMIGÓN (CONCRETO). Método de ensayo acelerado para la resistencia del concreto por el curado de especímenes a alta temperatura.
- NTP 339.214 HORMIGÓN (CONCRETO) Resistencia a la compresión de cilindros de concretos moldeados en el encofrado de obra.
- NTP 339.215 HORMIGÓN (CONCRETO). Método para el pronóstico de la resistencia del concreto a partir de la resistencia del concreto joven.
- NTP 339.216 HORMIGÓN (CONCRETO). Método para la utilización de casquete de neopreno en el ensayo de resistencia a la compresión del concreto.
- NTP 339.217 HORMIGÓN (CONCRETO). Método para el pronóstico de la resistencia a la
- determinar la temperatura de mezclas de hormigón (concreto).
- NTP 339.187 HORMIGÓN (CONCRETO). Método de ensayo normalizado para determinar la densidad, absorción y porcentaje de vacíos en el hormigón (concreto) endurecido.
- NTP 339.225 HORMIGÓN (CONCRETO). Materiales laminares para el curado del concreto. Requisitos.
- NTP 339.226 HORMIGÓN (CONCRETO). Compuestos líquidos formadores de membrana para curar concreto. Requisitos.
- NTP 339.181 HORMIGÓN (CONCRETO). Método de ensayo para determinar el número de rebote del hormigón (concreto) endurecido (esclerometría).
- NTP 339.237 CONCRETO. Método de ensayo para determinar la velocidad de pulso a través del concreto.
- NTP 339.204 HORMIGÓN (CONCRETO). Especificación normalizada del concreto y concreto proyectado reforzado con fibra.
- NTP 341.031 HORMIGÓN (CONCRETO). Barras de acero al carbono con resaltes y lisas para hormigón (concreto) armado. Especificaciones.
- NTP 341.068 HORMIGÓN (CONCRETO). Alambre de acero con resaltes para refuerzo del hormigón (concreto). Especificaciones.
- NTP 339.186 HORMIGÓN (CONCRETO). Barras con resaltes y lisas de acero de baja aleación para concreto armado. Especificaciones.
- NTP 339.233 HORMIGÓN (CONCRETO). Especificación normalizada para mallas de barras de acero deformado soldados para refuerzo de hormigón armado.
- NTP 350.002 HORMIGÓN (CONCRETO). Alambre soldado



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- compresión por método de maduración
- NTP 339.035 HORMIGÓN. Método de ensayo para la medición del asentamiento del hormigón con el cono de Abrams.
- NTP 339.043 HORMIGÓN (CONCRETO). Método de ensayo de la consistencia por penetración de la semiesfera Kelly.
- NTP 339.046 HORMIGÓN (CONCRETO). Método de ensayo gravimétrico para determinar el peso por metro cúbico, rendimiento y contenido de aire del hormigón.
- NTP 339.077 HORMIGÓN (CONCRETO). Métodos de ensayo normalizado para la exudación del hormigón (concreto).
- liso de acero para refuerzo del hormigón concreto). Especificaciones. 2a. ed. (13 p.)
- NTP 339.047 HORMIGÓN (CONCRETO). Definiciones y terminología relativas al hormigón.
- NTP 339.114 Hormigón (Concreto). Concreto premezclado
- NORMA TÉCNICA E-060 Concreto Armado. Reglamento Nacional de Edificaciones
- SEDAPAL Especificación Técnica de Obras de Concreto (CTPS-ET-007)

2.2.1.3.6. Acero

El Contratista debe suministrar, cortar, doblar y colocar todos los refuerzos de acero en los que están incluidos: varillas, mallas soldadas y barras o ganchos de anclaje, según se muestra en los planos o como ordene el Supervisor. Todos los refuerzos deben estar libres de escamas oxidadas, aceite, grasa, mortero endurecido o cualquier otro revestimiento que pueda destruir o reducir su adherencia al concreto.

El limpiado, colocado, espaciado, doblado y empalme de las barras de refuerzo se hará de conformidad a las disposiciones aplicables del "ACI Standard Building Code Requirements for Reinforced Concrete" (ACI 318) del American Concrete Institute, salvo que se indique de otra manera en los planos o lo disponga la Supervisión.

Los refuerzos de acero deben ser varillas corrugadas, y deben cumplir con la Norma A 615 de la ASTM. El acero tendrá un límite de fluencia de 4,200 Kg/cm².

La Inspección podrá exigir al Contratista certificados de calidad del acero de refuerzo, expedidos por el fabricante o un laboratorio oficial. El material utilizado será marcado, de manera de asegurar su identificación respecto al certificado de ensayo exigido.

El Contratista proporcionará a la Inspección certificados de los ensayos realizados a los especímenes seleccionados, en número de tres por cada cinco toneladas de barras de cada diámetro. Estos especímenes deben haber sido sometidos a pruebas de acuerdo a las recomendaciones de la Norma ASTM a370. El certificado debe indicar las cargas de fluencia y rotura.

2.2.1.4. Operación y mantenimiento

Se debe formular los manuales de operación y mantenimiento del sistema para operaciones normales y de emergencia teniendo en cuenta lo establecido en el Título X del capítulo 10.1 y 10.2 del Reglamento de elaboración de Proyectos de agua potable y alcantarillado del MVCS, para lo cual se hará referencia a los manuales de uso existentes de las unidades responsables de la operación de los sistemas SEDAPAL. Se debe detallar los procesos de la operación y el cronograma del mantenimiento preventivo total, de los principales componentes del sistema en coordinación con el prestador del servicio.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

2.2.1.5. Sobre el suministro de Equipos y Materiales

Los equipos y materiales deben ser suministrados conforme a lo indicado en los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico de obra, lo cual debe ser concordante con las especificaciones técnicas de SEDAPAL, Reglamento Nacional de Edificaciones y Código Nacional de Electricidad.

Previo a la adquisición, el Contratista debe presentar a la Supervisión las fichas técnicas para la verificación de cumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior.

2.2.1.5.1. Tuberías y accesorios de Agua Potable y Desagüe

Las tuberías y accesorios de agua potable y desagüe deben cumplir lo indicado en los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico de obra, y considerando las especificaciones técnicas de SEDAPAL indicadas en los cuadros de Consideraciones Técnicas para el uso de Tuberías y Accesorios en Obras y Servicios en SEDAPAL, los cuales son:

- CTPS-RE-001 Consideraciones Técnicas para el uso de Tuberías y Accesorios (Agua Potable).
- CTPS-RE-002 Consideraciones Técnicas para el uso de Tuberías y Accesorios (Desagüe).

2.2.1.5.2. Válvulas compuerta y de control

Tanto las válvulas de compuerta como las válvulas de control (mariposa, de aire, reductoras, de altitud, check, entre otras) deben cumplir lo indicado en los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico de obra, y considerando las especificaciones técnicas de SEDAPAL.

2.2.1.6. Metodologías de evaluación para los materiales, equipos y herramientas

El contratista responsable de la ejecución de la obra debe evaluar técnicamente los materiales y equipos que suministrará para la ejecución de las diferentes partidas de la obra.

El área producción debe identificar, y cuantificar, los materiales, equipos y herramientas que se requieren para cada uno de los componentes que integran la obra, precisando para cada uno las características técnicas que deben de cumplir, en base a las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra y siempre en concordancia con las especificaciones técnicas de SEDAPAL, Reglamento Nacional de Edificaciones y Código Nacional de Electricidad. Esta información debe ser revisada y visada por el residente de obra.

Dicha identificación y cuantificación debe ser entregada al área de logística para las indagaciones de mercado, y definición de la alternativa o alternativas a presentar a la supervisión, para la verificación y autorización correspondiente.

2.2.1.6.1. Equipos mínimos y herramientas

Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará equipos y herramientas que cumplan los requerimientos que exige el expediente técnico, respetando el uso de los equipos mínimos establecidos en las bases de la licitación. En caso que el contratista estime usar otro tipo de equipos, estos deben ser de características similares o mejores, lo cual es verificado por la supervisión.

2.2.1.7. Planeamiento y Programación de Obra

El planeamiento y programación de obra para la ejecución de obras seguirá las mejores prácticas de las metodologías ágiles actuales. El equipo del contratista, supervisor y entidad deben estar comprometidos, enfocados y con una mentalidad abierta a adoptar las nuevas y mejores prácticas, con el objetivo de generar compromisos de todos los involucrados para el éxito del proyecto.



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Este planteamiento está apoyado en dos pilares: en la optimización de los procesos de producción de obra y la gestión adecuada de la información del proyecto. La gestión de la información se ve en un acápite posterior. A continuación, se describirán las sesiones de trabajo y responsabilidades de los diferentes actores del proyecto para tener un proceso óptimo en la producción de obra.

2.2.1.7.1. Sesión para el planeamiento general del proyecto

Esta reunión se llevará a cabo al inicio del proyecto y servirá para un entendimiento común de los objetivos de la entidad, las métricas de producción y factores controlables que se requieren para alcanzar los objetivos del proyecto. La sesión será convocada por el Coordinador de Obra de la entidad como máximo a una semana de la firma del contrato.

En dicha reunión el Coordinador de Obra de la entidad explicará los principales objetivos de la entidad y de SEDAPAL, en términos de cierre de brechas sociales, usabilidad y operatividad de la infraestructura a construir.

Posterior a ello el residente planteará los principales objetivos, hitos del proyecto, los frentes de trabajo, las restricciones de largo plazo, así como métricas de producción y factores controlables que ayuden a alcanzar el éxito del proyecto. Los factores controlables son acciones que el contratista llevará a cabo para optimizar la producción de obra y las métricas de producción son los indicadores que miden diferentes aspectos que promueven la producción efectiva de los diferentes componentes de obra.

Los demás participantes podrían proponer mejoras al planteamiento inicial, la idea es que sea un planeamiento colaborativo.

En esta reunión deben participar obligatoriamente:

- Coordinador de Obra de la entidad
- Representante de SEDAPAL
- Ingeniero Residente
- Jefe de la supervisión
- Especialista en Presupuesto, Valorizaciones y Programación de Obras del contratista y la supervisión
- Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional, especialista de calidad y especialista ambiental del contratista y la supervisión
- Especialistas de intervención social y arqueología del contratista y la supervisión
- Otros especialistas que se crean conveniente

El Ingeniero Residente debe documentar los hechos importantes de la reunión, las restricciones, riesgos identificados y los compromisos adquiridos. Este documento es revisado y firmado por el jefe de la supervisión y se subirá al drive del proyecto.

Finalmente, el Contratista anexo a la valoración mensual debe entregar un informe del estado situacional del PACC (Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad), el cual contiene como mínimo y sin ser limitativo, lo dispuesto en el **numeral 6.1.1.**

2.3. Procesos de Intervención Social en Obra

El contratista deberá cumplir en su integridad con lo dispuesto en el **numeral 6.1.12.**

2.4. Procesos de Seguridad y Salud Ocupacional en Obra

El contratista es el responsable de la contratación de todos los ingenieros de obra, incluido el ingeniero encargado del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. El Contratista al ser el proveedor de los recursos económicos de la obra, es el principal responsable de la implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

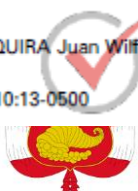
Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

El contratista debe implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, regulado en la Ley y en el Reglamento, en función del tipo de empresa u organización, nivel de exposición a peligros y riesgos, y la cantidad de trabajadores expuestos, Así mismo debe desarrollar en su integridad el Estudio de Seguridad e Higiene Ocupacional.

2.4.1. Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el Trabajo (PSSO)

El contratista, de acuerdo a la normativa vigente y sin ser limitante, debe:

- Garantizar que la seguridad y salud en el trabajo sea una responsabilidad conocida y aceptada en todos los niveles de la organización.
- Definir y comunicar a todos los trabajadores, cuál es el departamento o área que identifica, evalúa o controla los peligros y riesgos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- Disponer de una supervisión efectiva, según sea necesario, para asegurar la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores.
- Promover la cooperación y la comunicación entre el personal, incluidos los trabajadores, sus representantes y las organizaciones sindicales, a fin de aplicar los elementos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la organización en forma eficiente.
- Cumplir los principios de los Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo señalados en el artículo 18° de la Ley y en los programas voluntarios sobre seguridad y salud en el trabajo que adopte el empleador.
- Establecer, aplicar y evaluar una política y un programa en materia de seguridad y salud en el trabajo con objetivos medibles y trazables.
- Adoptar disposiciones efectivas para identificar y eliminar los peligros y los riesgos relacionados con el trabajo y promover la seguridad y salud en el trabajo.
- Establecer los programas de prevención y promoción de la salud y el sistema de monitoreo de su cumplimiento.
- Asegurar la adopción de medidas efectivas que garanticen la plena participación de los trabajadores y de sus representantes en la ejecución de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y en los Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Proporcionar los recursos adecuados para garantizar que las personas responsables de la seguridad y salud en el trabajo, incluido el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, puedan cumplir los planes y programas preventivos establecidos.
- El empleador debe establecer y mantener disposiciones y procedimientos para:
 - ✓ Recibir, documentar y responder adecuadamente a las comunicaciones internas y externas relativas a la seguridad y salud en el trabajo.
 - ✓ Garantizar la comunicación interna de la información relativa a la seguridad y salud en el trabajo entre los distintos niveles y cargos de la organización.
 - ✓ Garantizar que las sugerencias de los trabajadores o de sus representantes sobre seguridad y salud en el trabajo se reciban y atiendan en forma oportuna y adecuada.
- El empleador debe asegurar, cuando corresponda, el establecimiento y el funcionamiento efectivo de un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, el reconocimiento de los representantes de los trabajadores y facilitar su participación.
- Finalmente, el Contratista anexo a la valorización mensual debe presentar un Informe Situacional del Estado del PSSO, el cual contiene como mínimo y sin ser limitativo, lo dispuesto en el **numeral 6.1.2.**



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

2.5. Procesos Ambientales en Obra

Con el fin de cumplir con la normatividad ambiental que involucran los procesos constructivos se debe cumplir en su integridad con lo dispuesto en el Estudio de Impacto Ambiental.

Finalmente, el Contratista anexado a la valorización mensual debe presentar un Informe Situacional del Estado del PMA, el cual contiene como mínimo y sin ser limitativo, lo dispuesto en el **numeral 6.1.3.**

2.6. Procesos de Intervención Arqueológica

El contratista, de acuerdo a la normativa vigente y sin ser limitante, debe:

- Preservar, proteger y conservar el patrimonio arqueológico, histórico o paleontológico identificado en el área autorizada, en el marco del cumplimiento de la legislación vigente.
- Ejecutar la metodología adecuada para responder en forma oportuna y eficaz ante la ocurrencia de un hallazgo arqueológico, reportando todos los eventos e incidencias que se puedan presentar.
- Cumplir las medidas de prevención y mitigación para prevenir, evitar, controlar y reducir la incidencia e impactos negativos sobre los vestigios que podrían hallarse de manera fortuita en el área del proyecto, durante las diversas etapas de la obra que impliquen remoción de suelos.
- Coordinar las acciones necesarias con el inspector que designe el Ministerio de Cultura, a fin de llevar a buen término el PMA de la obra.

El contratista debe desarrollar en su integridad lo dispuesto en el Estudio de Arqueología del proyecto.

2.7. Procesos de Georreferenciación

El contratista debe realizar la edición cartográfica de los planos, según la estructura establecida por el PASLC, en el cual edita el catastro de las redes secundarias de agua potable y alcantarillado proyectado.

El contratista al inicio de la obra debe solicitar a SEDAPAL la entrega de una réplica de la geodatabase de los sistemas de agua potable y alcantarillado existentes en el área de proyecto.

Asimismo, el contratista coordinará permanentemente con el especialista que corresponda y el profesional designado por el PASLC. Ello debiendo tener en cuenta lo dispuesto en;

- GPIN234 "Digitalización en GIS de Cartografía Base Proyectada"
- GPIN241 "Digitalización en GIS de redes proyectadas"

Adicionalmente el contratista debe entregar una unidad USB con el área de influencia, líneas secundarias de agua potable y alcantarillados en formato kmz o kml, con descripción breve, capas y colores diferentes que permitan visualizar el proyecto de forma clara.

2.7.1. Procesamiento de la Información

2.7.1.1. Organización del CAD

La organización y tratamiento previo a la información del proyecto en formato vectorial CAD con extensión DWG es fundamental para que el paso a formato vectorial SIG Shapefile sea realizado de una manera sencilla.

Antes de comenzar, es preciso aclarar, que para llevar un archivo DWG a shapefile es necesario saber qué tipo de entidad va a ser representada.

Dentro de los trabajos de transformación de fuentes de datos CAD a un Sistema de Información Geográfica debemos distinguir entre el conjunto de procesos a realizar



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

con una herramienta CAD y aquellos que usaremos una vez convertida la información a SIG.

Para cada uno de estos procesos utilizaremos una o varias herramientas del software o paquete informático, dependiendo qué software CAD o SIG usemos. Por ello en esta guía sólo hemos descrito el tipo de tarea a utilizar y no la herramienta usada.

Recomendaciones:

- Todas las capas encendidas
- Información georreferenciada en coordenadas planas UTM
- Conocer el sistema de coordenadas de referencia
- Vectores en sus capas correspondientes
- Extensión XY delimitada

2.7.1.2. Automatización para la Exportación

Trabajos en CAD

- Si fuera necesario, escalado, rotación y georreferenciación de los archivos
- Análisis y reestructuración de capas/niveles. Limpieza de capas. Identificación textos y generación de capas específicas de información textual
- Depuración de elementos de carteles y marcos
- Unión de archivos (hojas), y corrección de asimetrías en los bordes
- Mejora de la base de información, a partir de procesos de limpieza y corrección de la geometría según las necesidades de los programas SIG: unión de líneas, traslapes de líneas, cierre de polígonos, conexiones de redes, regeneración de polígonos (contornos), edición de anotaciones.
- Conversiones de formatos/versión

2.7.1.3. Validación

La validación estará a cargo de la Unidad de Obras del Programa de Agua Segura para Lima y Callao, previa conformidad técnica del Inspector o Supervisor y Coordinador de Obra.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

III. PROCESOS CONTRACTUALES

3.1. Obligaciones Contractuales Esenciales

3.1.1. Sistema de Contratación

El presente procedimiento se rige por el **SISTEMA MIXTO**, de precios unitarios y suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

3.1.1.1. Sistema de Contratación a Precios Unitarios: Presupuesto de Obras

- Ítem A Obras (Obras Secundarias).

3.1.1.2. Sistema de Contratación a Suma Alzada: Presupuestos de Servicios Complementarios para la Obra

- Ítem B Intervención Social,
- Ítem C Plan de Monitoreo Arqueológico
- Ítem D Estudio de Tránsito y Plan de Desvío de Tránsito
- Ítem E Plan de Mitigación Ambiental

3.1.2. Modalidad de Ejecución

La modalidad será **LLAVE EN MANO**, ello es aplicable para la contratación de obras. Tratándose de obras, el postor oferta en conjunto la construcción, equipamiento y montaje hasta la conformidad de la puesta en servicio.⁴

3.1.3. Valor Referencial

El presupuesto del Expediente Técnico para la Ejecución de la Obra: "**Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima**". CUI N° 2306770, es de ~~S/ 28'802,212.76 (Veintiocho millones ochocientos dos mil doscientos doce con 76/100 soles)~~ **S/ 30 014 960,71 (Treinta millones catorce mil novecientos sesenta con 71/100 soles)**⁵; dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos, costos laborales vigentes, gastos y administrativos financieros, capacitación, siendo que se debe indicar la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos, manteniéndose los planteados en el expediente técnico al ~~31 de octubre del año 2022~~ **28 de marzo del año 2023**. (Resolución Directoral N.º 0094-VIVIENDA-VMCS-PASLC-UO de fecha 29.11.2022 Resolución Directoral N.º 0029-2023-VIVIENDA-VMCS-PASLC/UO de fecha 05.04.2023), con los cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de la obra.

3.1.4. Plazo Contractual

3.1.4.1. Del Plazo

El plazo de ejecución del Saldo de la Obra: "**Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima**". CUI N° 2306770, es de **Doscientos setenta (270) días calendario**, tal como se establece en el Expediente Técnico.

⁴ Párrafo suprimido En atención a la Consulta N°10, 96 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1

⁵ Párrafo agregado En atención a la Consulta N°4 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1

3.1.4.2. Del Inicio del Plazo Contractual

El inicio de plazo de Ejecución de Obra rige desde del día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el PASLC notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que el PASLC haya hecho entrega total del terreno donde se ejecutará la obra;
- **Que el PASLC provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación.⁶**
- Que el PASLC haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este hay sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que el PASLC haya otorgado al Contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidades establecidas en el RLCE y a solicitud del Contratista.

Las condiciones antes señaladas, deben ser cumplidas dentro de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Al respecto, habiéndose verificado el cumplimiento de las condiciones antes señaladas, **LA ENTIDAD**, enviará una comunicación al **CONTRATISTA** ratificando la fecha de inicio del servicio, sin que la fecha de notificación de esta comunicación altere o modifique la fecha de inicio del servicio.

3.1.5. De la Recepción

En concordancia con el RLCE, el cual expone que está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en los términos de referencia. Por ello, se ha previsto la recepción parcial de obra en las siguientes etapas;

- Obras Civiles - Equipamiento Hidráulico
- Líneas de Agua Potable
- Redes y Conexiones de Agua Potable
- Redes y Conexiones de Alcantarillado.

La recepción parcial no exime al contratista de la responsabilidad y cumplimiento de los plazos de ejecución y recepción dispuestos en la LCE y su reglamento; caso contrario, se le aplicará las penalidades que corresponda.

El PASLC se reserva el derecho de incluir en el acto de recepción de obra a personal acreditado por SEDAPAL, el cual formará parte del equipo técnico a cargo del proceso de transferencia de la obra.

3.1.6. Subcontratación

La subcontratación podrá realizarse según lo dispuesto en el Art.35 y 147 de la LCE y su reglamento respectivamente.

3.1.7. Garantía Contractual

Las garantías que deben otorgar los contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y adelantos.

3.1.7.1. Garantía de Fiel Cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar al PASLC la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma

⁶ Se modifica con motivo de las observaciones y precisiones del INFORME DE ACCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000171-2023-OSCE



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.1.7.2. Garantía por Adelanto⁷

~~El Contratista realizará la constitución de un fideicomiso para el manejo de los recursos que reciba a título del adelanto, con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente. Para ello, debe tener en cuenta lo siguiente.~~

3.1.7.2.1. Fideicomiso por adelanto de obra

~~El contratista debe constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, ello con el fin de garantizar que los recursos otorgados, durante su ejecución, se apliquen exclusivamente a la obra contratada.~~

~~De optar por la constitución de un fideicomiso y según el RLCE, el contratista debe tener en cuenta lo siguiente; sin ser limitante:~~

- ~~➤ Los gastos por constitución y administración del fideicomiso están contemplados en los gastos generales, específicamente en el numeral 2.03. Gastos Financieros Complementarios.~~
- ~~➤ Una vez suscrito el contrato de obra entre el contratista y la Entidad, esta última tiene un plazo de treinta (30) días hábiles contados desde el día siguiente de suscrito el contrato para realizar los trámites correspondientes para la constitución del fideicomiso; y de esta forma, el contratista pueda recibir el adelanto directo.~~
- ~~➤ El contrato de fideicomiso se comienza a elaborar una vez que el contratista haya cumplido con pagar la comisión de estructuración a favor de la entidad fiduciaria, entendiéndose por constituido a partir de este momento.~~
- ~~➤ Una vez constituido el fideicomiso, el contratista se obliga a pagar la comisión de administración; y, por su parte, la entidad se responsabiliza por transferir, en dominio fiduciario, el monto del adelanto solicitado al patrimonio fideicomitido.~~
- ~~➤ El contratista se encuentra obligado a formar parte del contrato de fideicomiso en calidad de contratista interviniente.~~
- ~~➤ La entidad fiduciaria se encarga de realizar el pago al supervisor que designe, cuyo costo es asumido por el contratista interviniente.~~
- ~~➤ Cuando el contratista solicite, además del adelanto directo, adelanto de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, dicho monto es transferido al patrimonio fideicomitido.~~
- ~~➤ Cuando el contratista solicite únicamente la entrega de adelanto de materiales, insumos, equipamiento y mobiliario, se considera lo dispuesto en el RLCE para su solicitud. La entidad inicia el trámite para constituir el fideicomiso al día siguiente de presentada dicha solicitud.~~
- ~~➤ La entidad que preste servicios fiduciarios debe encontrarse autorizada por la SBS; sin embargo, las cooperativas de ahorro y Crédito no pueden ser administradoras de fideicomisos para el respectivo contrato.~~
- ~~➤ El contratista no presentará garantía, debido a la constitución del fideicomiso.~~
- ~~➤ La constitución del fideicomiso no es una condición para el inicio del plazo contractual.~~

⁷ Párrafo suprimido En atención a la Consulta N°32, 66 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- ~~La constitución y la ejecución del fideicomiso debe respetar en su integridad lo estipulado en la Ley N° 26702 – Ley general del sistema financiero y del sistema de seguros y orgánica de la superintendencia de banca y seguros y su modificatorias.~~

3.1.7.2.1.1. Contrato de fideicomiso

En base al RLCE, el contrato debe cumplir con lo siguiente sin ser limitante;

- ~~El fideicomitente y fideicomisario es la entidad contratante.~~
- ~~El contratista participa como interviniente~~
- ~~Dentro de las obligaciones de la sociedad fiduciaria, está la designación del supervisor.~~
- ~~El procedimiento que corresponde seguirse frente al incumplimiento del contratista interviniente sobre sus obligaciones de pago frente a la fiduciaria~~
- ~~El procedimiento para el reemplazo del contratista interviniente, en caso la Entidad resuelva el contrato de obra original~~
- ~~El procedimiento para el cobro de las comisiones del fiduciario.~~
- ~~El contrato debe celebrarse a través de una escritura pública, celebrada ante un notario debidamente acreditado por el Colegio de Notarios que corresponda.~~
- ~~El contrato de fideicomiso, debe ser publicado en el diario El Peruano.~~

3.1.7.2.1.2. Del Interviniente (contratista)

El interviniente (contratista) debe cumplir con lo siguiente, sin ser limitante;

- ~~El interviniente debe entregar a las partes un cronograma valorizado por partida actualizado.~~
- ~~Cumplir en su integridad lo dispuesto en las cláusulas del contrato de fideicomiso, en concordancia con la LCE, su reglamento y la Ley N° 26702 – Ley general del sistema financiero.~~

3.1.7.2.1.3. Obligaciones de la empresa fiduciaria

- ~~Cuidar y administrar los bienes y derechos que constituyen el patrimonio del fideicomiso, con la diligencia y dedicación de un ordenado comerciante y leal administrador;~~
- ~~Defender el patrimonio del fideicomiso, preservándolo tanto de daños físicos cuanto de acciones judiciales o actos extrajudiciales que pudieran afectar o mermar su integridad;~~
- ~~Proteger con pólizas de seguro, los riesgos que corran los bienes fideicomitados, de acuerdo a lo pactado en el instrumento constitutivo;~~
- ~~Cumplir los encargos que constituyen la finalidad del fideicomiso, realizando para ello los actos, contratos, operaciones, inversiones o negocios que se requiera, con la misma diligencia que la propia empresa fiduciaria pone en sus asuntos;~~
- ~~Llevar el inventario y la contabilidad del fideicomiso con arreglo a ley, y cumplir conforme a la legislación de la materia las obligaciones tributarias del patrimonio fideicomitado, tanto las sustantivas como las formales;~~
- ~~Preparar balances y estados financieros del fideicomiso, cuando menos una vez al semestre, así como un informe o memoria~~



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

~~anual, y poner tales documentos a disposición de los fideicomitentes y fideicomisarios, sin perjuicio de su presentación a la Superintendencia;~~

- ~~➤ Guardar reserva respecto de las operaciones, actos, contratos, documentos e información que se relacionen con el fideicomiso, con los mismos alcances que esta ley establece para el secreto bancario;~~
- ~~➤ Notificar al fideicomisario de la existencia de bienes y servicios disponibles a su favor, dentro del término de diez días de que el beneficio esté expedito;~~
- ~~➤ Devolver al fideicomitente o a sus causahabientes, al término del fideicomiso, los remanentes del patrimonio fideicomitado, salvo que, atendida la finalidad de la transmisión fideicomisaria, corresponda la entrega a los fideicomisarios o a otras personas;~~
- ~~➤ Transmitir a la nueva empresa fiduciaria, en los casos de subrogación, los recursos, bienes y derechos del fideicomiso; y,~~
- ~~➤ Rendir cuenta a los fideicomitentes y a la Superintendencia al término del fideicomiso o de su intervención en él.~~

3.1.7.2.1.4. Término del Fideicomiso

El fideicomiso finalizará por;

- ~~➤ Renuncia de la empresa, con causa justificada, aceptada por la Superintendencia.~~
- ~~➤ Liquidación de la empresa fiduciaria.~~
- ~~➤ Remoción de la empresa fiduciaria.~~
- ~~➤ Renuncia expresa de todos los fideicomisarios a los beneficios que les concede el fideicomiso.~~
- ~~➤ Pérdida de los bienes que lo integran o de parte sustancial de ellos a juicio de la empresa fiduciaria.~~
- ~~➤ Haberse cumplido la finalidad para la cual fue constituido.~~
- ~~➤ Haber devenido imposible la realización de su objeto.~~
- ~~➤ Resolución convenida entre el fideicomitente y el fiduciario, con aprobación de los fideicomisarios en el caso del primer párrafo del artículo 250º de la ley 26702.~~
- ~~➤ Revocación por parte del fideicomitente, antes de la entrega de los bienes a la empresa fiduciaria, o previo cumplimiento de los requisitos legales, salvo lo previsto en el primer párrafo del artículo 250º de la ley 26702.~~
- ~~➤ Vencimiento del plazo.~~

3.1.7.2.1.5. Devolución de bienes al término del fideicomiso

- ~~➤ Para el fideicomiso que reciba, la empresa designa un factor fiduciario (supervisor), quien asume personalmente su conducción, así como la responsabilidad por los actos, contratos y operaciones que se relacionen con dicho fideicomiso. La empresa es solidariamente responsable de los actos que, respecto al fideicomiso, practiquen el factor y los trabajadores del fiduciario, salvo lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 259º de la ley 26702.~~
- ~~➤ La designación del factor debe ser puesta en conocimiento de la Superintendencia, organismo que está facultado para disponer su remoción, en cualquier momento.~~



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

3.1.7.2.1.6. Del supervisor del fideicomiso

El supervisor debe cumplir con lo siguiente, sin ser limitante;

- ~~Suscribir el contrato del fideicomiso~~
- ~~Analizar los proveedores de bienes y servicios del proyecto.~~
- ~~Coordinar con el fiduciario la realización de la transferencia del dinero de los adelantos que hayan sido solicitados y aprobados, a la cuenta del fideicomiso.~~
- ~~Coordinar y recepcionar de parte del proveedor el cronograma valorizado del proyecto.~~
- ~~Aprobar requerimiento, controlar las liquidaciones de facturas y boletas de todos los materiales, servicios y mano de obra que el interviniente (contratista) ha ejecutado.~~
- ~~Control de las cuentas recolectoras y reserva del fideicomiso.~~
- ~~Seguimiento y control mensual al cronograma programado actualizado vs ejecutado del proyecto (Curva S).~~
- ~~Emite un informe mensual del resumen técnico financiero del proyecto al fideicomisario y fiduciario. En el informe debe realizar la cuantificación económica del avance físico en la ejecución de la obra, realizada en el periodo de valorización y de acuerdo a lo dispuesto en el Expediente Técnico; así mismo, verificará los gastos realizados, las amortizaciones de los adelantos y lo que corresponda.~~
- ~~Debe medir la productividad, debiendo alertar al fideicomisario y fiduciario si el avance ejecutado se encuentra por debajo del 80% del avance programado actualizado.~~
- ~~Al informe mensual, anexa evidencias de las visitas a campos realizadas al proyecto.~~

3.1.8. Responsabilidad del Contratista

Con el fin de prever la ejecución de partidas o colocación de accesorios sin autorización expresa del supervisor, el contratista tendrá un **plazo de responsabilidad, el cual será de siete (7) años** a partir de la recepción total o parcial de la obra.

De identificar la ejecución y/o colocación de partidas, insumos y/o materiales sin la autorización expresa de la supervisión y/o entidad, el contratista será pasible de la aplicación de penalidades (según lo dispuesto en el **numeral 3.1.20.2 Otras Penalidades**), y acciones coercitivas por acto negligente.

3.1.9. Forma de Pago

El pago será mediante valorizaciones mensuales en soles de acuerdo con los metrados de obra realmente ejecutados. Todos aquellos costos que no se incluyan en la ejecución de la obra y que no hayan sido previamente autorizados en forma escrita por PASLC, no serán reconocidos.

3.1.10. Valorizaciones y Metrados

Las valorizaciones serán elaboradas con los metrados realmente ejecutados y aceptados, en forma mensual y tienen el carácter de pagos a cuenta, conforme se detalla en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).

El trámite de valorizaciones debe ajustarse a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD. El pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, se realizará en el plazo de 30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

3.1.11. Adelantos

En virtud del Artículo N° 153 y 156 del RLCE, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

3.1.11.1. Adelanto directo

El Contratista podrá solicitar un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original, en concordancia con lo establecido en el RLCE.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, ~~debiendo realizar la constitución del fideicomiso correspondiente en el plazo dispuesto en los presentes términos de referencia y en concordancia con el RLCE~~ adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente⁸.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del Contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

3.1.11.2. Adelanto para Materiales e Insumos.

El Contratista podrá solicitar este adelanto para Materiales e Insumos por el 40%^{20%} del monto del contrato original, en concordancia con lo establecido en el RLCE.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario antes del inicio del plazo antes mencionado, ~~debiendo realizar la ampliación y/o constitución del fideicomiso según corresponda,~~ adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caución y el comprobante de pago correspondiente, en el plazo dispuesto en los presentes términos de referencia y/o en concordancia con el RLCE.

La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el RLCE.

Para el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Vencido los plazos para solicitar el adelanto no procederá la solicitud, por lo tanto, se aclara que el Contratista debe adquirir los Materiales e Insumos requeridos, toda vez que es responsabilidad del Contratista proveer la puesta en obra de los mismos en el momento que se les requiera. En estas condiciones; no procederán solicitudes de ampliación de plazo relacionadas a la entrega del Adelanto de Materiales.

3.1.11.3. Adelanto para Equipamiento y Mobiliario.

~~El Contratista podrá solicitar este adelanto para Equipamiento y Mobiliario por el 40% del monto del contrato original, en concordancia con lo establecido en el RLCE.~~

~~La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de equipamiento y~~

⁸ Párrafo agregado En atención a la Consulta N°66 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1

⁹ Párrafo agregado En atención a la Consulta N°9, 97 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

~~mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario antes del inicio del plazo antes mencionado, debiendo realizar la ampliación y/o constitución del fideicomiso según corresponda, en el plazo dispuesto en los presentes términos de referencia y/o en concordancia con el RLCE.~~

~~La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el RLCE.~~

~~Para el otorgamiento del adelanto para Equipamiento y Mobiliario se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.~~

~~Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud, por lo tanto, se aclara que el Contratista debe adquirir el Equipamiento y Mobiliario requeridos, toda vez que es responsabilidad del Contratista proveer la puesta en obra de los mismos en el momento que se los requiera. En estas condiciones, no procederán solicitudes de ampliación de plazo relacionadas a la entrega del Adelanto de Equipamiento.~~

Los adelantos de **Materiales e Insumos y Equipamiento y Mobiliarios**, en conjunto no superarán el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original.

3.1.12. Especificaciones técnicas

Las especificaciones cubren los aspectos más relevantes sobre los **requerimientos mínimos** que deben cumplir los materiales, mano de obra, herramientas, equipos y procedimientos constructivos en general, para su incorporación en las obras del proyecto motivo de este requerimiento. También se incluyen restricciones de carácter técnico que debe acatar el Contratista de las obras a fin de realizar un trabajo coordinado, eficiente, completo y satisfactorio, evitando perjuicios, daños y molestias innecesarios, de carácter público o privado;

Cualquier detalle no incluido en las Especificaciones, u omisión aparente en ellas o la falta de una descripción detallada concerniente a cualquier trabajo que deba ser ejecutado y materiales que deben ser suministrados, será considerado como que significa únicamente que **en acuerdo con la Supervisión**, se seguirá la mejor práctica de Ingeniería establecida, se empleará solamente mano de obra y materiales de la mejor calidad, debiendo ser esta, la interpretación que se dé siempre a las especificaciones.

En caso de que se encontrara en los planos y/o especificaciones algún error, omisión o discrepancia, el Contratista hará las correcciones e interpretaciones necesarias para el cumplimiento del propósito de los documentos con la **autorización del Supervisor**. Si el Contratista hubiese procedido a efectuar el trabajo, sin haber recibido la aprobación de los dibujos de construcción o de las correcciones e interpretaciones, cualquier trabajo hecho antes de ser autorizado por la Supervisión, será a riesgo, responsabilidad y costo del Contratista.

Así también, el contratista ejecutará las obras de manera compatible con la seguridad de la vida y propiedad, a satisfacción de la Supervisión, de LA ENTIDAD y de acuerdo a los Documentos del Contrato.

Finalmente, el Contratista mantendrá las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según lo establezca el Contrato, así como los materiales, las herramientas y equipos que sean requeridos para ejecutar las obras en forma aceptable y satisfactoria por la Supervisión y/o como lo especifiquen los documentos del contrato. Se utilizan únicamente equipos, materiales y procesos constructivos de eficiencia comprobada por la Supervisión, y el Contratista será el único responsable por la bondad de los mismos, aunque la Supervisión haya dado previamente su aprobación.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

3.1.13. Cuaderno de Obra Digital

Se empleará el **CUADERNO DE OBRA DIGITAL (COD)** y debe seguir los lineamientos dictados por el Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado y la normatividad vigente.

3.1.14. Personal Clave

N°	Personal profesional	Cantidad
1	Gerente de Obra (Administrador de contrato)	01
2	Residente de Obra	01
3	Especialista en Calidad	01
4	Especialista Ambiental	01
5	Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional	01

3.1.15. Funciones del personal clave

El personal clave debe cumplir con lo siguiente, sin ser limitante;

3.1.15.1. Gerente de Obra

Es el personal designado que interviene en la ejecución del Contrato a nombre del Contratista; él es responsable, en el ámbito de las actuaciones que realice, de organizar, elaborar la documentación, ejecución del contrato y su conclusión eficiente bajo el enfoque de gestión por resultados a través del cumplimiento de las normas aplicables de los fines públicos al contrato delegado.

Es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de ejecución.

3.1.15.1.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Recepción formal del expediente técnico debidamente aprobado en forma digital por el PASLC, luego de la suscripción del contrato y en concordancia con lo dispuesto en el RLCE.
- Revisar el contrato, los términos de referencia, las bases integradas, el expediente técnico, matriz de asignación de riesgos del contrato, a fin de contar con pleno conocimiento de las obligaciones contractuales y extracontractuales del contratista;
- Gestionar la conformación de la Junta de Resolución de Disputas de corresponder;
- Asegurar las condiciones mínimas para el inicio de la ejecución contractual;
- Verificar la instalación adecuada del residente y el personal clave en obra.
- Solicitar y asegurar la aprobación, del supervisor/inspector, el Plan de trabajo, que contemple, entre otros, los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra, cronograma valorizado de avance de obra, calendario de adquisición de materiales y el calendario de utilización de equipos;



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Solicitar y asegurar, la aprobación del supervisor/inspector, de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de Calidad - PAC, Plan de Manejo Ambiental – PMA, Plan de Seguridad y Salud ocupacional – PSSO; Actividades Complementarias:
- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, verificando la aprobación del supervisor/inspector: la delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico; en la misma fecha apertura el cuaderno de obra / cuaderno de obra digital – COD (cuando corresponda); de ser el caso, el trámite de acceso al COD;
- Gestionar y asegurar los trámites de permisos y documentos necesarios que correspondan para el inicio de la ejecución de obra;
- Asegurar que el equipamiento sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista;
- Solicitar y asegurar, la aprobación, por parte de la supervisión/inspección, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra;
- Solicitar al PASLC el desembolso del adelanto directo y/o materiales a través de la supervisión, debiendo adjuntar el informe técnico debidamente sustentado; y bajo las formalidades y plazos dispuestos en el RLCE.
- Otras actividades de organización, elaboración de la documentación y conducción del proceso de ejecución contractual previstas en el RLCE y/o a requerimiento de la entidad.

3.1.15.1.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Asegurar la aprobación, por parte de la supervisión/inspección, de la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico contratado y modelo proporcionado por el PASLC. Ello dentro de los diez (10) días luego del inicio del plazo contractual.
- Solicitar y asegurar la aprobación, por parte de la supervisión/inspección el registro de la fecha de inicio del plazo contractual de la obra, en el Cuaderno de obra / COD, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- Solicitar y asegurar la aprobación, por parte de la supervisión/inspección del trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles.
- Solicitar y asegurar la aprobación, por parte de la supervisión/inspección del informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, debe prever que cuenten con el sustento del personal clave del contratista;
- Asegurar la aprobación de la supervisión/inspección del procesamiento digital de la información y los planos de replanteo georreferenciados para posterior registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a proyectos saneamiento en el ámbito urbano;
- Solicitar y asegurar, la aprobación, por parte de la supervisión/inspección del programa de ejecución de obra – CPM, el cronograma valorizado de avance de obra, cronograma de adquisición de materiales y de ser el caso, el calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, asimismo, sus actualizaciones durante la ejecución de las obras (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado);



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Solicitar y asegurar la aprobación, por parte de la supervisión/inspección, la actualización de forma permanente de lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA (contenida en el instrumento ambiental del proyecto); documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;
- Asegurar la aprobación de la ejecución de las partidas del expediente técnico, por parte de la supervisión/inspección, de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector y al cronograma actualizado de avance de obra, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- Asegurar la renovación de garantías del contratista, previa comunicación del órgano encargado de las custodias de las mismas;
- Asegurar que el contratista, cumpla con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción, pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra;
- Asegurar que el último día de cada período previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formulen; en forma conjunta con el supervisor / inspector; los metrados realmente ejecutados y calculen la valorización del período correspondiente;
- Asegurar, con el apoyo del especialista de calidad, la ejecución del PAC aprobado, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- Asegurar la aprobación, del informe periódico del seguimiento de ejecución del PAC, por parte del contratista, que formará parte del expediente de valorización, con el sustento del especialista en calidad, que contendrá, entre otros, los indicadores y acciones correspondientes, debiendo observar cómo indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por período y acumulado de obra;
- Asegurar que la contratista realice el adecuado control del medio ambiente en cumplimiento del PMA aprobado, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Exigir que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deben ser tratados en forma oportuna de acuerdo al PMA aprobado;
- Asegurar la aprobación del informe periódico del PMA, que formará parte del expediente de valorización, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: irrelevante, moderado, severo o crítico y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por período y acumulado de obra;
- Asegurar la implementación del PSSO aprobado, el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;

- Asegurar la aprobación del informe periódico del PSSO, que formará parte del expediente de valorización, con el sustento del especialista en seguridad en obra y salud ocupacional, debiendo observar cómo indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes);
- Debe solicitar la aprobación de los cambios y/o modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, de los planes PMA, PAC y PSSO, sustentado en los informes de sus especialistas correspondientes;
- Asegurar que el contratista disponga las acciones correspondientes para la implementación de cambios al PMA, PAC y/o PSSO, propuestos y aprobados por el supervisor/inspector.
- Prevenir que la contratista cumpla oportunamente con los procedimientos necesarios para la autorización y aprobación de la Entidad, respecto a los Mayores Metrados, adicionales, etc.
- Asegurar que la contratista proponga la ejecución de prestaciones adicionales de obra, de requerirse; como también realizar informes y reportes para las valorizaciones pertinentes;
- Prevenir que la contratista realice la ampliación del monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCE; asimismo controlar y realizar los trámites necesarios a fin de que las garantías, pólizas de responsabilidad civil y seguros se encuentren vigentes de conformidad con lo dispuesto en la LCE, su Reglamento y el contrato;
- Asegurar que la contratista mantenga en su oficina de obra un juego completo del expediente técnico de obra debidamente aprobado, programa de ejecución de obra PCM vigente, cronogramas valorizados de avance de obra vigente, cronograma de adquisición de materiales vigente, plan de trabajo vigente, PAC, PMA y PSSO y sus actualizaciones vigentes, y todos los documentos que se vayan generando para el control técnico y ejecución de la obra.
- Realizar las coordinaciones con la supervisión/inspección y/o Entidad que corresponda, respecto a lo establecido en el plan de desvíos de circulación peatonal y vehicular aprobado, y la obtención de los permisos que sean pertinentes.
- Asegurar la implementación de acciones correspondientes al procesamiento digital de la información de avance de obra y los planos georreferenciados correspondientes, debiendo validar para el registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a proyectos saneamiento en el ámbito urbano;
- Garantizar la no existencia de observaciones sustanciales que impidan el funcionamiento ininterrumpido del sistema;
- Debe prever que el contratista cumpla con la participación del personal ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la etapa de ejecución y de puesta en marcha;
- En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, cautelando el debido proceso y el derecho de defensa del contratista; debe pronunciarse sobre el incumplimiento, en los plazos y formalidades dispuesto en el RLCE.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Debe gestionar la recopilación de toda la información, en físico y digital, de todo lo actuado en el Expediente de Ejecución Contractual;
- Asegurar el registro y actualización de la información y documentación digital, en la plataforma previamente definida por el PASLC;
- Garantizar que el contratista accione bajo los plazos y formalidades dispuesto en el RLCE, en caso de resolución de contrato;
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y/o a requerimiento de la entidad.

3.1.15.1.3.FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Asegurar que la fecha de culminación de la obligación contractual sea anotada en el cuaderno de obra COD y que esta sea concordante con las actuaciones en obra;
- Solicitar la conformación del comité de recepción;
- Garantizar que la contratista realice la entrega oportuna del Expediente de Liquidación de Obra debiendo contar con: planos post construcción, metrados finales de obra, memoria descriptiva con detalle de metas del proyecto, modificaciones aprobadas por la Entidad, dossier de calidad y cualquier información relacionada y suficiente para el acto de recepción de obra (debe respetar como mínimo y sin ser limitativo, lo dispuesto en el **numeral 9.2.7**;
- Participar en el acto de recepción de obra, verificando, junto con el residente, supervisor / inspector, las mediciones y/o pruebas requeridas, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión, a fin de ejecutar la subsanación correspondiente, en el plazo de Ley.
- Comunicar formalmente el informe final para la recepción de obra y conformidad, debiendo contar con: planos post construcción, metrados finales de obra, memoria descriptiva con detalle de metas del proyecto, modificaciones aprobadas por la Entidad, dossier de calidad, y de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad;
- Asegurar que la liquidación de obra se realice en conformidad con lo establecido en el RLCE;
- Solicitar la liberación de las garantías del contratista al Programa de Agua Segura para Lima y Callao según lo dispuesto en el RLCE;
- Una vez culminada y/o aprobada la liquidación o emisión de conformidad final de contrato, realizará la entrega del Expediente de Ejecución Contractual, en forma física y digital al Programa de Agua Segura para Lima y Callao; y
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y/o a requerimiento de la entidad.

3.1.15.2. Residente de Obra

Es el responsable de la correcta ejecución técnica y económica de la obra, de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico y el cumplimiento del contrato.

Debe realizar el seguimiento al proceso constructivo, asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional y componente social.

Es obligatoria su participación durante la ejecución de la obra de modo permanente y directo, no pudiendo prestar servicio en más de una a la vez, salvo las excepciones previstas en el RLCE.



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Representa al contratista como responsable técnico según lo establecido en el RLCE.

3.1.15.2.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Movilización e instalación del residente en obra
- Revisión del expediente técnico de obra: conocimiento; revisión de la ingeniería básica; ingeniería de detalle e ingeniería complementaria; verificación del replanteo de los planos en forma georreferenciada, permisos, otros que incluya las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y aspectos que sean materia de consulta.
- Elaboración o actualización del Plan de trabajo, que contemple, entre otros, los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, cronograma valorizado de avance de obra, calendario de adquisición de materiales y, el calendario de utilización de equipos;
- Con el sustento del personal clave, elaboración o actualización de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de Calidad - PAC, Plan de Manejo Ambiental – PMA, Plan de Seguridad y Salud ocupacional - PSSO.

Actividades Complementarias:

- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de control topográfico; en la misma fecha apertura el cuaderno de obra / cuaderno de obra digital – CODI y trámite de acceso al CODI.
- Tramitar los permisos y documentos necesarios para el inicio de la ejecución de obra,
- Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.
- Revisar y actualizar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra;
- Otras actividades previstas por el RLCE y/o a requerimiento de la entidad.

3.1.15.2.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Registro de la fecha de inicio del plazo contractual de la obra, en el Cuaderno de obra / COD, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo.
- El Residente conjuntamente con el Supervisor / inspector efectuarán el trazo y replanteo inicial de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles.
- Elaboración del informe técnico de revisión del expediente técnico, con el sustento del personal clave, que presentará el contratista al supervisor /inspector en los plazos establecidos por el RLCE;
- Procesamiento digital de la información y los planos de replanteo georreferenciados que el supervisor / inspector validará para el registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a proyectos saneamiento en el ámbito urbano.
- Presentará el cronograma de ejecución de obra, el cronograma valorizado, el calendario de utilización de equipos, actualizados a la



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

fecha de inicio de obra, asimismo, sus actualizaciones durante el periodo de ejecución cuando corresponda (ampliación de plazos, suspensión de obra y cronograma acelerado).;

- Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, con el sustento del personal clave, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO, Plan de Manejo Ambiental -PMA (contenida en el instrumento ambiental del proyecto); documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Ejecución de las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector y al cronograma actualizado de avance de obra, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones.
- Responsable de la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico contratado y modelo proporcionado por la Entidad. Ello dentro de los diez (10) días luego del inicio del plazo contractual según RLCE.
- Control económico financiero, el control del adelanto directo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, el control ~~del fideicomiso~~ de las fianzas, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales.
- Requerimiento de materiales, recursos humanos y equipos oportunamente para el cumplimiento del calendario de avance de obra, al contratista; asimismo, atención prioritaria a los requerimientos de equipos y materiales importados, a fin de asegurar que lleguen a obra en la oportunidad prevista en el Cronograma de Actividades de Obra.
- Asegurar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción, pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- El último día de cada período previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formula; en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados ejecutados y calcula la valorización del periodo correspondiente.
- Control de avance físico y financiero con la programación de obra, para la elaboración de las valorizaciones periódicas con los sustentos correspondientes (planilla, croquis, planos, etc.).
- Con el apoyo del especialista de calidad, ejecutará el PAC aprobado, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales.
- Presentará al supervisor / inspector, para su aprobación, el informe periódico del seguimiento de ejecución del PAC, que formará parte del expediente de valorización, con el sustento de especialista en calidad, que contendrá, entre otros, los indicadores y acciones correspondientes,



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

debiendo observar cómo indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra. Debe presentar como mínimo y sin ser limitativo, lo dispuesto en el **numeral 6.1.1.**

- Con el apoyo del profesional especialista ambiental, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente en cumplimiento del PMA aprobado, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deben ser tratados en forma oportuna de acuerdo al PMA aprobado;
- Con el sustento del especialista ambiental, presentará al supervisor / inspector, para su aprobación, el informe periódico del PMA, que formará parte del expediente de valorización, reportando como indicador principal las acciones tomadas como: irrelevante, moderado, severo o crítico y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por período y acumulado de obra,
- Con el apoyo del profesional especialista en seguridad e higiene ocupacional, es responsable de la implementación del PSSO aprobado, el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- Presentará al supervisor / inspector, para su aprobación, el informe periódico del PSSO, que formará parte del expediente de valorización, con el sustento del especialista en seguridad en obra y salud ocupacional, debiendo observar cómo indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes);
- De ser el caso, propondrá al supervisor / inspector los cambios y/o modificaciones que se presenten durante la ejecución, del PMA, PAC y PSSO, sustentado en los informes de sus especialistas correspondientes;
- Coordinará y evaluará, junto con los especialistas correspondientes, los cambios al PMA, PAC y/o PSSO, propuestos por el supervisor / inspector;
- Una vez aprobados los cambios al PMA, PAC y/o PSSO debe disponer las acciones correspondientes para su implementación;
- Cumplir con las actividades referidas al Plan de Monitoreo Ambiental, realizando las coordinaciones que sean necesarias con el sector competente;
- Realizará oportunamente los procedimientos necesarios para la autorización del Supervisor / Inspector y aprobación de la Entidad, respecto a los mayores metrados, adicionales, valorizaciones, etc.
- Proponer la ejecución de prestaciones adicionales de obra, de considerar necesario; así también, informes y reportes a requerimiento de la entidad.
- Verificar y requerir al contratista la ampliación del monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCE; asimismo controlar y realizar los



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

trámites necesarios a fin de que las garantías, pólizas de responsabilidad civil y seguros se encuentren vigentes de conformidad con lo dispuesto en el contrato, LCE y su Reglamento.

- Mantendrá en las oficinas de la obra un juego completo del expediente técnico de obra, programa de ejecución de obra PCM, cronogramas valorizados de avance de obra, cronograma de adquisición de materiales, plan de trabajo, PAC, PMA y PSSO y sus actualizaciones, y todos los documentos que se vayan generando para el control técnico y ejecución de la obra.
- Realizar las coordinaciones y permisos dispuestos en el expediente técnico, respecto a lo establecido en el plan de desvíos de circulación peatonal y vehicular aprobado.
- Es responsable de revisar, controlar, verificar y aprobar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al procesamiento digital de la información de avance de obra y los planos georreferenciados correspondientes, debiendo validar para el registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento de acuerdo a las especificaciones técnicas de la información geográfica - cartográfica aplicada a proyectos saneamiento en el ámbito urbano.
- Previo al inicio de puesta marcha, con el apoyo de los especialistas que corresponda debe verificar que no se existen observaciones sustanciales que impidan el funcionamiento ininterrumpido del sistema.
- Asistir y cumplir con la participación del personal ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la etapa de puesta en marcha, siempre y cuando lo establezca el expediente técnico de obra, TDR y contrato.
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y/o requerimiento de la entidad.

3.1.15.2.3.FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- La fecha de culminación de la obligación contractual será una vez finalizada la puesta en marcha.
- Fecha de la culminación de la obligación contractual: Anotará el hecho en el cuaderno de obra / COD y solicitará la recepción de obra conforme a lo dispuesto en el RLCE.
- Organizar la documentación para la recepción de obra, debiendo contar con: planos post construcción, metrados finales de obra, memoria descriptiva con detalle de metas del proyecto, modificaciones aprobadas por la Entidad, dossier de calidad, y de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad.
- Garantizará el procesamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados, que luego el supervisor / inspector validará para el registro en la plataforma informática del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.
- Recepción de obra: Conforme a lo dispuesto en el RLCE
- Participación en el acto de recepción de obra, efectuando junto con el supervisor / inspector las mediciones y/o pruebas requeridas, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión, a fin de ejecutar la subsanación correspondiente, en el plazo de Ley. El Acta de Recepción de Obra será suscrita como mínimo y sin ser limitante, por el Comité de Recepción, el supervisor / inspector y el Contratista - residente.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Liquidación de la obligación contractual (liquidación de obra): de conformidad con lo establecido en el RLCE
- Participará en la elaboración del expediente de liquidación de obra, que incluirá el procesamiento digital de la información y planos georreferenciados de post construcción, metrados finales de obra, memoria descriptiva de obra, manual actualizado de operación y mantenimiento de corresponder, presentación del dossier de calidad, informe final de seguridad y salud ocupacional, manejo ambiental, cálculos de la liquidación de obra.
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y/o a requerimiento de la entidad.

3.1.15.3. Especialista de calidad

Realizará el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.).

Asimismo, establecerá evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación debe versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

3.1.15.3.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Revisar y evaluar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad, identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe que resulte necesario; así mismo, identificar el Control de procesos constructivos, Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de maquinaria, Control del personal idóneo, etc., debiendo pronunciarse mediante un informe de compatibilidad. El contratista realizará las correcciones y/o adecuaciones que corresponda, previa conformidad del inspector o supervisor.
- Elaboración o actualización del Plan de Aseguramiento de la Calidad - PAC, el cual debe ser concordante a lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normas técnicas peruanas, manuales y pruebas de control de calidad, que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo. Debe contener como mínimo y sin ser limitativo, lo dispuesto en el **numeral 6.1.1**.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.15.3.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Implementar el PACC aprobado y las actualizaciones que pudieran darse durante la ejecución de la misma.
- Elaborar y presentar al residente el informe de revisión del expediente técnico en lo referente a su especialidad.
- Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos;



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Dar cumplimiento a la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.
- Elaborar el informe periódico de seguimiento y cumplimiento del PACC, el cual debe observar cómo indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización;
- Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las fabricaciones efectuadas fuera de la obra y en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes, debiendo comunicar al supervisor / inspector para su conformidad. Asimismo, verificar los certificados de garantías de materiales y equipos instalados, que debe ser entregado a la entidad una vez recepcionada la obra.
- Verificar que los puntos de inspección requeridos en el PACC, tengan el procedimiento correspondiente y comunicar al supervisor / inspector para su autorización, antes de iniciar algún proceso (material, equipos y partidas);
- Proponer al supervisor / inspector, a través del residente de obra, los laboratorios (aprobados) próximos al área de ejecución de la obra a fin de realizar las pruebas de calidad.
- Las inspecciones y pruebas de control de calidad de: materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros, se realizarán en el lugar de producción / fabricación, debiendo asistir a las mismas e informar de este hecho al residente, registrando las "conformidades" o "no conformidades" para cada caso en concordancia al PACC. Debe adjuntar los protocolos de las pruebas correspondientes cuyos resultados serán parte del informe periódico del PACC.
- Verificar el cumplimiento de las pruebas del control de calidad estipuladas en el expediente técnico de obra, tales como: Control de procesos constructivos, Control de calidad de materiales, Control de calidad de instalaciones, Control de ensayos y pruebas, Control topográfico, Control de calidad de trabajos ejecutados, Control de maquinaria, Control del personal idóneo, etc., en concordancia con el PAC aprobado, registrando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso, cuyos resultados deben ser parte del informe periódico del PAC;
- Verificar que en los resultados de las pruebas de laboratorio incluyan la interpretación y recomendaciones suscritas por el mismo laboratorio, las cuales deben ser adjuntadas en el informe periódico del PAC
- Implementar las acciones correspondientes a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, previa aprobación de la supervisión,
- Proponer al supervisor/inspector, a través del residente; los cambios al PAC debidamente sustentados, que aplique a la obra.
- Evaluará e informará al residente sobre los cambios al PACC, propuestos por el supervisor / inspector;
- Una vez aprobados los cambios al PACC debe disponer las acciones correspondientes para su implementación con el control de la supervisión;
- En coordinación con el residente realizará las auditorías internas programadas.
- Registro, procesamiento y control de las "no conformidades" y posibles causas de "No Conformidades";



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Facilitar la difusión de las "No Conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- Gestionar el seguimiento de las "No Conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas;
- Elaborar y suscribir los documentos y registros de calidad (dossiers de calidad) de materiales, equipos, pruebas y ensayos, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados, que debe ser entregado a la entidad.
- Controlar los suministros de materiales a los proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato, velando por la adecuada adquisición de materiales, equipos e insumos, así como sus correspondientes pruebas y controles de calidad.
- Previo al inicio de puesta marcha, verificará que no existen observaciones sustanciales que impidan el funcionamiento ininterrumpido del sistema.
- Asistir y cumplir con el personal ofertado por el contratista referidos al PAC que intervienen en la Puesta en Marcha
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.15.3.3.FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Participar del proceso de recepción de obra, efectuando, junto con la supervisión, las pruebas que correspondan, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- De requerirse actividades derivadas del levantamiento de observaciones, originadas en el proceso de recepción de obra, debe cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra y puesta en marcha.
- Realizar el control de las observaciones que se presenten en la recepción de la obra, realizar el seguimiento y control hasta la culminación de estas, debiendo procesar el registro en la documentación vinculante (planos de replanteo, manual de operación y otros).
- Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos que debe ser entregado a la entidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.15.4. Especialista Ambiental

3.1.15.4.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Revisión y evaluación del expediente técnico en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, debiendo elaborar el informe que resulte necesario;
- Elaboración o actualización del Plan de Manejo Ambiental - PMA, esto debe ser concordantes a lo establecido en el expediente técnico, que contendrá, entre otros, la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Debe presentar como mínimo y sin ser limitativo, lo dispuesto en el **numeral 6.1.3.**



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Responsable de la implementación de la Estrategia de Manejo Ambiental contenida en el Instrumento Ambiental, que incluye planes y programas contenidos en el Expediente Técnico.
- Otras de acuerdo a su especialidad y requerimiento de la Entidad.

3.1.15.4.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Implementar el PMA aprobado en la obra y las actualizaciones que pudieran darse durante la ejecución de la misma, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los insumos, procesos intermedios y procesos finales, debiendo cautelar como mínimo la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural..
- Elaborar informe técnico de revisión del expediente técnico en lo referente a su especialidad.
- En concordancia al PMA, debe ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por contaminación de los componentes ambientales y otros por las diferentes actividades realizadas durante la etapa de construcción.
- Proponer al supervisor o inspector, a través del residente de obra, los laboratorios (aprobados) próximos al área de ejecución de la obra a fin de realizar las pruebas ambientales.
- Formular al supervisor / inspector las consultas que se puedan presentar durante la ejecución de la obra, en concordancia con el PMA aprobado.
- Proponer al supervisor / inspector, a través de residente, los cambios al PMA para su aprobación, debidamente sustentados y/o las modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra;
- Evaluará e informará al residente sobre los cambios al PMA, propuestos por el supervisor / inspector;
- Una vez aprobados los cambios al PMA debe disponer las acciones correspondientes para su implementación;
- Elaborar el informe periódico de seguimiento y cumplimiento del PMA, el cual debe observar cómo indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización;
- Identificar y dar atención a las notificaciones o quejas de terceros o de la Entidad referidos al tema ambiental, inclusive las que no fueron comprendidas en el PMA en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Coordinación con el residente de obra para la ejecución de las auditorías internas programadas;
- Registro, procesamiento y control de las "no conformidades" y posibles causas de "No Conformidades";
- Facilitar la difusión de las "No Conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- Gestionar el seguimiento de las "No Conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas;
- Elaborar y suscribir los documentos y registros comprendidos en el PMA (dossiers de gestión ambiental) a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PMA aprobado, que debe ser entregado a la entidad.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Previo al inicio de puesta en marcha, el especialista ambiental, verificará que no existan observaciones sustanciales que impidan el funcionamiento ininterrumpido del sistema.
- Asistir y cumplir con el personal ofertado por el contratista previstos en el PMA en la etapa de puesta en marcha;
- Proponer la elaboración de los expedientes técnicos de adicionales de obra, de requerirse; como también realizar informes y reportes para las valorizaciones pertinentes, suscribiendo en cada página
- Participar en las charlas y reuniones de participación ciudadana precisadas en el PMA aprobado;
- Previa aprobación del supervisor / inspector de obra, debe realizar los registros y/o formatos que solicita la Dirección General de Asuntos Ambientales (DGAA).
- Debe verificar las pruebas de control ambiental que se realizan a través de laboratorios previamente aprobados.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad

3.1.15.4.3. FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Participar en la recepción de la obligación contractual (recepción de obra), efectuando junto con la supervisión las pruebas que corresponda, tomando nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- De requerirse actividades derivadas del levantamiento de observaciones, originadas en el proceso de recepción, debe cumplir las obligaciones y/o actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra y puesta en marcha.
- Realizar el control de la subsanación de observaciones formuladas durante la recepción, el seguimiento y control hasta su culminación, debiendo procesar el registro en la documentación vinculante (planos de replanteo, manual de operación y otros).
- Elaborar los dossiers finales de gestión de manejo ambiental, documentos, pruebas y ensayos, que debe ser entregado a la entidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.15.5. Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional

3.1.15.5.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Revisión y evaluación del expediente técnico en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe que resulte necesario.
- Actualización del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, el cual debe ser concordante con lo establecido en las especificaciones técnicas del expediente técnico. Debe presentar como mínimo y sin ser limitativo, lo dispuesto en el **numeral 6.1.2.**
- El PSSO debe contener actualizada la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:
 - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;

- Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
 - Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
 - En la evaluación de riesgos, debe verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
 - Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.
- Actividades relacionadas al requerimiento logístico y adquisición de los implementos de seguridad y equipos necesarios para el inicio de las obras.
- Otras actividades que correspondan a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.15.5.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Implementar, dar seguimiento y liderar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales y otras obligaciones derivadas del PSSO.
- Elaborar el informe de revisión del expediente técnico en lo referente a su especialidad.
- Proponer al supervisor / inspector, a través de residente, los cambios al PSSO para su aprobación, debidamente sustentados y/o las modificaciones que apliquen a la obra; asimismo, participar en los aspectos correspondientes a seguridad y salud ocupacional en la elaboración de los expedientes técnicos de adicionales de obra, de requerirse;
- Evaluará e informará al residente sobre los cambios al PSSO, propuestos por el supervisor / inspector, que apliquen a la obra;
- Una vez aprobados los cambios al PSSO debe disponer las acciones correspondientes para su implementación;
- Supervisar y controlar el cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO, de cada una de las actividades de la ejecución de la obra y puesta en marcha.
- Controlar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPP's.
- Elaborar el informe periódico de seguimiento y cumplimiento del PSSO, el cual debe observar cómo indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes) y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.
- Dar atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional, inclusive las que no fueron comprendidas en el PSSO, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Formular al Supervisor / Inspector las consultas que se pudieran presentar durante ejecución de la obra, en concordancia con el PSSO aprobado.
- Disponer para la implementación de las acciones correspondientes a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- Mantener permanentemente actualizado el PSSO, y mantener una comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO.
- Elaboración/actualización de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta entre otros la capacitación, seguimiento y control al personal en general en la identificación, evaluación de peligros, evaluación de riesgos y controles.
- Identificación y evaluación de los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra.
- Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional.
- Debe verificar que los equipos de protección personal (EEP) adquiridos cumplan con la normatividad vigente y garantizar el uso correcto de los mismos en la actividad a realizar.
- Verificar que la señalización en obra cumpla con el expediente técnico, de ser el caso proponer mejoras de acuerdo a la obra para garantizar la seguridad de los trabajadores y de personas aledañas a la obra;
- Verificar el cumplimiento de los exámenes médicos de los trabajadores y vigencia de SCTR (salud y pensión).
- Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra.
- Participar activamente en la investigación de incidentes.
- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista.
- Responsable de aplicar las recomendaciones y/u obligaciones que implanta el gobierno en cualquiera de sus niveles (nacional, regional, etc.) y las que determine la supervisión.
- Otras de acuerdo a la especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.15.5.3.FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Participar en la recepción de la ejecución contractual (recepción de obra), efectuando junto con la supervisión las pruebas que corresponda, tomando nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- De requerirse actividades derivadas del levantamiento de observaciones, originadas en el proceso de recepción de obra, debe cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra y puesta en marcha.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista debe procesar el registro de la documentación vinculante.
- Elaborar los dossiers finales de gestión de seguridad y salud ocupacional, que debe ser entregado a la entidad.
- Otras de acuerdo a la especialidad y/o requerimiento de la entidad.



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

3.1.16. Personal No Clave

3.1.16.1. Un (01) Especialista en Mecánica Suelos

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Civil o Geólogo colegiado

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en mecánica de suelos y/o especialista en suelos y/o especialista en mecánica de suelos y geotecnia en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

3.1.16.2. Un (01) Especialista en Estructuras

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Civil colegiado

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Ingeniero estructural y/o ingeniero de Estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras en general

3.1.16.3. Un (01) Especialista en Costos y Presupuesto, Valorizaciones y Programación de Obras.

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Sanitario o Civil colegiado

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: ~~Especialista y/o Ing. en costos, presupuestos, valorizaciones y/o programación de obras en la ejecución y/o supervisión en metrados o, valorizaciones, o programaciones de obra o, liquidaciones en general.~~

Ingeniero y/o especialista en costos, presupuestos, valorizaciones y/o programación de obras y/o especialista de costos, presupuestos y programación y/o especialista en costos y presupuestos y/o Ingeniero de valorizaciones y programación en obras y/o especialista en costos, presupuestos y programación y/o Ingeniero de Valorizaciones y Programación y/o Especialista en metrados, costos y presupuestos en la ejecución y/o supervisión en metrados o, valorizaciones o, programaciones de obra o, liquidaciones en general.¹⁰

3.1.16.4. Un (01) Especialista en Estudio de Tránsito o Transporte

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Civil o Transporte colegiado

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Ing. en seguridad vial y/o tránsito y/o transporte, Especialista de estudio de tránsito y/o Especialista en Tránsito y/ Especialista en Impacto Vial y/o Especialista en Transportes, especialista en tráfico y/o tránsito tanto en ejecución y/o supervisión de obras en general.

¹⁰ Párrafo agregado En atención a la Consulta N°95 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

3.1.16.5. Un (01) Especialista en Topografía

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Civil o Geógrafo o Topógrafo o Topógrafo y Agrimensura

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en Topografía y/o Topógrafo en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

3.1.16.6. Un (01) Especialista en Cartografía y Sistema de Información Geográfica

➤ **Formación Académica**

Ingeniero Civil o Geográfico colegiado.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Ing. en la Especialidad de Cartografía y/o Sistema de Información Geográfica y/o Georreferenciada en ejecución y/o supervisión de obras en general.

3.1.16.7. Un (01) Ingeniero Asistente Residente

➤ **Formación Académica**

Ingeniería Civil o Sanitario colegiado.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Jefe de supervisión y/o asistente de jefe de supervisión, residente y/o asistente de residente y/o asistente de director residente de obras y/o supervisor y/o inspector y/o asistente de supervisor y/o asistente de inspector de obras iguales y/o similares.

3.1.16.8. Un (01) Ingeniero Asistente (Tránsito)

➤ **Formación Académica**

Bachiller en Ingeniería Civil o Transporte

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Ing. en seguridad vial y/o tránsito y/o transporte tanto en ejecución y/o supervisión de obras en general

3.1.16.9. Un (01) Coordinador General de Intervención Social

➤ **Formación Académica**

Licenciado en Sociología y/o Trabajo Social y/o Comunicación y/o Antropología, profesional titulado, colegiado

➤ **Experiencia**

Debe contar con una experiencia mínima de 24 meses como: Coordinador de Intervención Social y/o Coordinador General de Intervención Social y/o Coordinador del Equipo de Intervención Social y/o Especialista Social y/o Coordinador Especialista de Promoción Social y/o Responsable Social Analista Principal de Gestión Social de Proyectos y/o Jefe de Intervención social y/o Coordinadora General de Supervisión Social y/o Especialista en Intervención Social, en Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico y/o Ejecución de obras de saneamiento iguales o similares y/o ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras iguales y/o similares y/o obras en



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

general.

3.1.16.10. Un (01) Capacitador Social

➤ **Formación Académica**

Profesional de Comunicación Social y/o Sociólogo.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses: como Capacitador Social de Intervención Social en Proyectos de Saneamiento en la Etapa de Inversión. Debe acreditar conocimiento en programas de diseño gráfico (manejo de programa Corel Draw y/o Illustrator, Photoshop), así como manejo de programas de edición de video y audio.

3.1.16.11. Dos (02) Promotor Social

➤ **Formación Académica**

Profesional o Bachiller en Sociología o Trabajo Social o Comunicación o Antropología o Educación con especialidad en Ciencias Sociales

➤ **Experiencia**

Debe contar con experiencia mínima de 10 meses como Promotor Social y/o Analista de Gestión Social en la elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de obras en general. Deseable capacitación en manejo y resolución de conflictos.

3.1.16.1. Un (01) Arqueólogo Director del PMA

➤ **Formación Académica**

Licenciado en Arqueología, inscrito en el RNA.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Especialista en Arqueología y/o Arqueólogo y/o Residente arqueólogo en la ejecución y/o supervisión y/o Asistente de Arqueología de obras en general.

3.1.16.2. Dos (02) Arqueólogo Asistente

➤ **Formación Académica**

Licenciado en Arqueología, inscrito en el RNA.

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses en la Especialidad de Arqueología en la ejecución y/o supervisión y/o Asistente de Arqueología de obras en general.

3.1.16.3. Un (01) Médico Ocupacional – RM-571-2014-MINSA¹¹

➤ **Formación Académica**

~~Egresado o graduado en la especialidad y medio ambiente o medicina del trabajo, graduado o egresado de maestría en salud ocupacional, medicina ocupacional o seguridad y salud en el trabajo o equivalentes~~

➤ **Experiencia**

~~Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses en la especialidad como: médico y/o médico cirujano en centros de salud (postas, hospitales,~~

¹¹ Párrafo suprimido En atención a la Consulta N°102 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

clínicas), públicas y/o privadas

3.1.16.4. Un (01) Enfermero Ocupacional a tiempo parcial (covid-19)¹²

➤ Formación Académica

~~Egresado o graduado de la especialidad de Salud Ocupacional, medicina ocupacional, seguridad y salud en el trabajo, o Gestión de Riesgos de Desastres~~

➤ Experiencia

~~Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses en la especialidad.~~

3.1.16.5. Tres (03) Prevencionista de Riesgos

➤ Formación Académica

Bachiller en Ingeniería de Seguridad y/o Ingeniería Industrial

➤ Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 06 meses como: Asistente Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

De ser necesario y a solicitud del supervisor, el personal no clave y responsable de la especialidad estará presente y se pronunciará sobre lo solicitado por el supervisor, siempre que sea materia de su especialidad.

Nota: Se deberá acreditar el perfil y experiencia del personal para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato. Así mismo, la experiencia se contabilizará desde la colegiatura, según corresponda.

Por otro lado, para el **personal no clave** que, no cuente con funciones descritas en el **numeral 3.1.15**, éstas serán asignadas por el inmediato superior junto con las responsabilidades que éstas comprendan, debiendo informar sobre el detalle de éstas a la supervisión y PASLC dentro de los quince (15) días posteriores al inicio del plazo contractual. Las mismas serán fiscalizadas por la supervisión y/o el Coordinador de Obra del PASLC.

3.1.17. Funciones del Personal no Clave (Especialistas)

Los especialistas deben sin ser limitativo;

3.1.17.1. Especialista en Mecánica de Suelos y Geotécnia

3.1.17.1.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Revisión y evaluación del expediente técnico en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, debiendo elaborar el informe que resulte necesario;
- Evaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.
- Actividades relacionadas al requerimiento logístico y adquisición de los materiales e insumos, propios de su especialidad, para el inicio de las obras.

¹² Párrafo suprimido En atención a la Consulta N°102 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Otras actividades que correspondan a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.1.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Implementar, dar seguimiento y liderar la ejecución de partidas propias de su especialidad, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales;
- Elaborar el informe de revisión del expediente técnico en lo referente a su especialidad.
- Proponer al supervisor / inspector, a través de residente, los cambios al Expediente Técnico para su aprobación, debidamente sustentados y/o las modificaciones que apliquen a la obra;
- Evaluará e informará al residente sobre los cambios a las partidas de su especialidad, propuestos por el supervisor / inspector, que apliquen a la obra;
- Una vez aprobados los cambios a las partidas de su especialidad, debe disponer las acciones correspondientes para su implementación;
- Dar atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos a su especialidad, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Formular al Supervisor / Inspector, a través del Residente, las consultas que se pudieran presentar durante ejecución de la obra, en concordancia con el expediente técnico aprobado.
- Disponer para la implementación de las acciones que resulten necesarias derivadas de las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o de la entidad.

3.1.17.1.3. FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Participar en la recepción de la ejecución contractual (recepción de obra), de ser solicitado por la entidad, efectuando junto con la supervisión las pruebas que correspondan, tomando nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- De requerirse actividades derivadas del levantamiento de observaciones, originadas en el proceso de recepción de obra, debe cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra y puesta en marcha.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista debe procesar el registro de la documentación vinculante.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.2. Especialista en Estructuras

3.1.17.2.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Revisión y evaluación del expediente técnico en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, debiendo elaborar el informe que resulte necesario;
- Evaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Actividades relacionadas al requerimiento logístico y adquisición de los materiales e insumos, propios de su especialidad, para el inicio de las obras.
- Otras actividades que correspondan a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.2.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Implementar, dar seguimiento y liderar la ejecución de partidas propias de su especialidad, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales;
- Elaborar el informe de revisión del expediente técnico en lo referente a su especialidad.
- Proponer al supervisor / inspector, a través de residente, los cambios al Expediente Técnico para su aprobación, debidamente sustentados y/o las modificaciones que apliquen a la obra;
- Evaluará e informará al residente sobre los cambios a las partidas de su especialidad, propuestos por el supervisor / inspector, que apliquen a la obra;
- Una vez aprobados los cambios a las partidas de su especialidad, debe disponer las acciones correspondientes para su implementación;
- Dar atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos a su especialidad, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Formular al Supervisor / Inspector, a través del Residente, las consultas que se pudieran presentar durante ejecución de la obra, en concordancia con el expediente técnico aprobado.
- Disponer para la implementación de las acciones que resulten necesarias derivadas de las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.2.3. FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Participar en la recepción de la ejecución contractual (recepción de obra), de ser solicitado por la entidad, efectuando junto con la supervisión las pruebas que correspondan, tomando nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- De requerirse actividades derivadas del levantamiento de observaciones, originadas en el proceso de recepción de obra, debe cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra y puesta en marcha.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista debe procesar el registro de la documentación vinculante.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Programa de Agua Segura para Lima y Callao



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

3.1.17.3. Especialista en Costos y Presupuesto, Valorizaciones y Programación de Obras

3.1.17.3.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Revisión y evaluación del expediente técnico en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, debiendo elaborar el informe que resulte necesario;
- Evaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.
- Otras actividades que correspondan a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.3.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Actualizar a la fecha de inicio contractual todos los cronogramas de obra.
- Implementar, dar seguimiento y liderar la ejecución de partidas contractuales, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales;
- Elaborar el informe de revisión del expediente técnico en lo referente a su especialidad.
- Proponer al supervisor / inspector, a través de residente, los cambios al Expediente Técnico para su aprobación, debidamente sustentados y/o las modificaciones que apliquen a la obra;
- Evaluará e informará al residente sobre los cambios a las partidas de su especialidad, propuestos por el supervisor / inspector, que apliquen a la obra;
- Una vez aprobados los cambios a las partidas de su especialidad, debe disponer las acciones correspondientes para su implementación;
- Dar atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos a su especialidad, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Formular al Supervisor / Inspector, a través del Residente, las consultas que se pudieran presentar durante ejecución de la obra, en concordancia con el expediente técnico aprobado.
- Disponer para la implementación de las acciones que resulten necesarias derivadas de las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.3.3. FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Participar en la recepción de la ejecución contractual (recepción de obra), de ser solicitado por la entidad, efectuando junto con la supervisión las pruebas que correspondan, tomando nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- De requerirse actividades derivadas del levantamiento de observaciones, originadas en el proceso de recepción de obra, debe cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra y puesta en marcha.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista debe procesar el registro de la documentación vinculante.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Programa de Agua Segura para Lima y Callao

3.1.17.4. Especialista en Tránsito o Transporte

3.1.17.4.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Revisión y evaluación del expediente técnico en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, debiendo elaborar el informe que resulte necesario;
- Evaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.
- Actividades relacionadas al requerimiento logístico y adquisición de los materiales e insumos, propios de su especialidad, para el inicio de las obras.
- Otras actividades que correspondan a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.4.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Implementar, dar seguimiento y liderar la ejecución de partidas propias de su especialidad, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas y requisitos legales;
- Elaborar el informe de revisión del expediente técnico en lo referente a su especialidad.
- Proponer al supervisor / inspector, a través de residente, los cambios al Expediente Técnico para su aprobación, debidamente sustentados y/o las modificaciones que apliquen a la obra;
- Evaluará e informará al residente sobre los cambios a las partidas de su especialidad, propuestos por el supervisor / inspector, que apliquen a la obra;
- Una vez aprobados los cambios a las partidas de su especialidad, debe disponer las acciones correspondientes para su implementación;
- Dar atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos a su especialidad, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Formular al Supervisor / Inspector, a través del Residente, las consultas que se pudieran presentar durante ejecución de la obra, en concordancia con el expediente técnico aprobado.
- Disponer para la implementación de las acciones que resulten necesarias derivadas de las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.4.3. FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Participar en la recepción de la ejecución contractual (recepción de obra), de ser solicitado por la entidad, efectuando junto con la supervisión las pruebas que correspondan, tomando nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- De requerirse actividades derivadas del levantamiento de observaciones, originadas en el proceso de recepción de obra, debe cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra y puesta en marcha.

- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista debe procesar el registro de la documentación vinculante.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.5. Especialista en Topografía

3.1.17.5.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Revisión y evaluación del expediente técnico en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, debiendo elaborar el informe que resulte necesario;
- Evaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.
- Actividades relacionadas al requerimiento logístico y adquisición de los materiales e insumos, propios de su especialidad, para el inicio de las obras.
- Otras actividades que correspondan a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.5.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Implementar, dar seguimiento y liderar la ejecución de partidas propias de su especialidad, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas técnicas y requisitos legales;
- Elaborar el informe de revisión del expediente técnico en lo referente a su especialidad.
- Proponer al supervisor / inspector, a través de residente, los cambios al Expediente Técnico para su aprobación, debidamente sustentados y/o las modificaciones que apliquen a la obra;
- Evaluará e informará al residente sobre los cambios a las partidas de su especialidad, propuestos por el supervisor / inspector, que apliquen a la obra;
- Una vez aprobados los cambios a las partidas de su especialidad, debe disponer las acciones correspondientes para su implementación;
- Dar atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos a su especialidad, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Formular al Supervisor / Inspector, a través del Residente, las consultas que se pudieran presentar durante ejecución de la obra, en concordancia con el expediente técnico aprobado.
- Disponer para la implementación de las acciones que resulten necesarias derivadas de las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.5.3. FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Participar en la recepción de la ejecución contractual (recepción de obra), de ser solicitado por la entidad, efectuando junto con la supervisión las pruebas que correspondan, tomando nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- De requerirse actividades derivadas del levantamiento de observaciones, originadas en el proceso de recepción de obra, debe cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra y puesta en marcha.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista debe procesar el registro de la documentación vinculante.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.6. Especialista en Cartografía y Sistema de Información Geográfica

3.1.17.6.1. FASE I: Funciones y Actividades previas al Inicio de Plazo de Ejecución de Obra

- Revisión y evaluación del expediente técnico en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, debiendo elaborar el informe que resulte necesario;
- Evaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión, supervisará su implementación.
- Actividades relacionadas al requerimiento logístico y adquisición de los materiales e insumos, propios de su especialidad, para el inicio de las obras.
- El especialista debe asegurar la obtención del acceso y la obtención de los protocolos para la plataforma de integración de la información Geográfica brindada por el PASLC.
- Otras actividades que correspondan a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.6.2. FASE II: Funciones y Actividades durante la Ejecución de la Obra y Puesta en Marcha.

- Implementar, dar seguimiento y liderar la ejecución de partidas propias de su especialidad, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas técnicas, requisitos legales;
- Elaborar el informe de revisión del expediente técnico en lo referente a su especialidad.
- Proponer al supervisor / inspector, a través de residente, los cambios al Expediente Técnico para su aprobación, debidamente sustentados y/o las modificaciones que apliquen a la obra;
- Con periodo semanal, debe actualizar la información la plataforma de integración de la información Geográfica brindada por el PASLC, ello previa conformidad de la Supervisión.
- Evaluará e informará al residente sobre los cambios a las partidas de su especialidad, propuestos por el supervisor / inspector, que apliquen a la obra;
- Una vez aprobados los cambios a las partidas de su especialidad, debe disponer las acciones correspondientes para su implementación;
- Dar atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos a su especialidad, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Formular al Supervisor / Inspector, a través del Residente, las consultas que se pudieran presentar durante ejecución de la obra, en concordancia con el expediente técnico aprobado.
- Disponer para la implementación de las acciones que resulten necesarias derivadas de las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.17.6.3. FASE III: Funciones y Actividades para la Recepción y Liquidación final de la Obra y Contrato

- Participar en la recepción de la ejecución contractual (recepción de obra), de ser solicitado por la entidad, efectuando junto con la supervisión las pruebas que correspondan, tomando nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- De requerirse actividades derivadas del levantamiento de observaciones, originadas en el proceso de recepción de obra, debe cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra y puesta en marcha.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista debe procesar el registro de la documentación vinculante.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la entidad.

3.1.18. Personal de Apoyo

3.1.18.1. Un (01) Maestro de Obra

➤ Formación Académica

Bachiller y/o egresado en Ingeniería Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, y/o Técnico en Construcción Civil

➤ Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Maestro de Obra en la ejecución y/o supervisión de obras de saneamiento.

3.1.18.2. Un (01) Técnico de Ingeniería, Metrados y Presupuestos

➤ Formación Académica

Bachiller y/o egresado en Ingeniería Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, y/o Técnico en Construcción Civil

➤ Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 06 meses en: metrados, costos y presupuestos en la ejecución y/o supervisión de obras de saneamiento.

3.1.18.3. Un (01) Técnico de Obra – Campo

➤ Formación Académica

Bachiller y/o egresado en Ingeniería Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, y/o Técnico en Construcción Civil

➤ Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 06 meses como: Técnico de Obra en la ejecución y/o supervisión de obras de saneamiento.

3.1.18.4. Un (01) Técnico en Topografía

➤ Formación Académica

Bachiller y/o egresado en Ingeniería Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, y/o Ingeniero Topografía y Agrimensor o Técnico en Topografía o egresado de la Carrera Técnica de Topografía.

➤ Experiencia



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses en: trabajos de levantamiento topográfico en la ejecución y/o supervisión de obras de saneamiento.

3.1.18.5. Un (01) Asistente de Topografía

➤ **Formación Académica**

Bachiller y/o egresado en Ingeniería Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero de Mecánica de Fluidos, y/o Ingeniero Topografía y Agrimensor o Técnico en Topografía o egresado de la Carrera Técnica de Topografía

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 06 meses en: trabajos de levantamiento topográfico en la ejecución y/o supervisión de obras de saneamiento.

3.1.18.6. Un (01) Dibujante AutoCAD

➤ **Formación Académica**

Bachiller y/o egresado en Ingeniero Civil, o Ingeniero Sanitaria, o Arquitectura o Técnico en construcción civil o Técnico en Edificaciones o Egresado Técnico en Construcción Civil

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 06 meses como: dibujante en AutoCAD en la ejecución y/o supervisión de obras de saneamiento.

3.1.18.7. Un (01) Técnico Comercial para firma de Contratos AP/ALC

➤ **Formación Académica**

Profesional y/o bachiller universitario y/o técnico de Institutos Superiores

➤ **Experiencia**

Debe contar con experiencia de 1 año o por lo menos 2 Campañas de firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago en proyectos de agua y saneamiento. Conocimiento en la revisión y manejo de documentación solicitada por SEDAPAL como requisitos para la suscripción de los contratos.

3.1.18.8. Una (01) secretaria

➤ **Formación Académica**

Bachiller y/o egresado en Administración o Técnico(a) en Secretariado o Egresado Técnico(a) en Secretariado

➤ **Experiencia**

Debe acreditar una experiencia mínima de 06 meses como: secretario(a) en la ejecución y/o supervisión de obras de saneamiento.

3.1.18.9. Un (01) Almacenero

➤ **Formación Académica**

Bachiller y/o egresado en Administración o Técnico(a) en Administración de Obras de construcción Civil o Egresado Técnico(a) en Administración de Obras de construcción Civil

➤ **Experiencia**



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Almacenero en la ejecución y/o supervisión de obras de saneamiento.

3.1.18.10. Dos (02) Personales - Guardianía

➤ Formación Académica

Contar con estudios secundarios completos.

➤ Experiencia

Debe acreditar una experiencia mínima de 12 meses como: Personal de seguridad y/o vigilancia privada.

Nota: Se deberá acreditar el perfil y experiencia del personal para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato.

3.1.19. Requisitos para la suscripción del contrato

Para la suscripción del contrato, el contratista debe presentar:

- Garantía;
- Contrato de consorcio, de ser el caso;
- Código de cuenta interbancaria (CCI), o en el caso de proveedores no domiciliados: el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior;
- Documentos que acrediten que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda;
- Los documentos que acrediten el requisito de calificación referidos a la capacidad técnica y profesional.

Para la suscripción del contrato de ejecución de obra, adicionalmente el ganador debe cumplir con lo siguiente.

- Presentar la constancia de Capacidad Libre de Contratación expedida por el RNP, salvo en los contratos derivados de procedimientos de contrataciones directas por la causal de carácter secreto, secreto militar o por razones de orden interno.
- Entregar el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Entregar el calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado, este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Entregar los análisis de costos unitarios de las partidas y detalles de gastos generales que dan origen a la oferta.

3.1.20. Gestión de Riesgos

El Estudio de Gestión de Riesgo (EGR) del Expediente Técnico de Obra propone el uso de la **Directiva N° 012-2017-OSCE/CD** y la Guía Práctica N° 6: ¿Cómo se implementa la gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras?, publicado por el OSCE. Además, se realizó diferentes evaluaciones de probabilidad e impacto de los riesgos con los miembros del equipo de trabajo los que cuentan con la experiencia necesaria en ejecución de obra, los mismos que contribuyeron a las respectivas evaluaciones, obteniéndose la identificación, análisis, planificación y asignación de los riesgos en probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra.

De acuerdo a lo indicado en el Expediente Técnico, el EGR ha tabulado los riesgos identificados, haciendo el cruce de información entre los diseños, la ubicación y



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

vulnerabilidad, e identificando **36 riesgos** los cuales deben considerarse, ello sin ser limitante.

Durante la ejecución contractual de la obra; el residente, inspector o supervisor, en representación de la contratista, supervisor o la entidad según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo **anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal**, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso. Así mismo, cada parte está obligada a cumplir, sin ser limitante, lo dispuesto en el **Estudio de Gestión de Riesgos del Expediente Técnico de Obra y el numeral 6.1.5.**

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros (original o copia legalizada) después de la suscripción del presente Contrato y **cinco (5) días** antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas por mesa de partes de PASLC. También presentará la copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el convenio de pago de primas de seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.

3.1.20.1. De los seguros de riesgos

El contratista debe contar como mínimo y sin ser limitante con lo siguiente;

3.1.20.1.1. Seguro complementario de Trabajo de Riesgo

El contratista es responsable del cumplimiento de lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. 005-2012-TR.

El contratista debe aplicar las medidas de prevención y control de los riesgos identificados en los procesos y actividades. El personal encargado de la ejecución de los trabajos de campo debe con los seguros SCTR, los cuales serán compatibles con el tipo de riesgo que asumen. El SCTR será entregado antes del inicio de la participación efectiva del personal en obra, según las medidas de seguridad de acuerdo a la Norma G050 "Seguridad durante la construcción".

3.1.20.1.2. Póliza CAR (Todo riesgo contratista)

Será por el 100 % del monto total del presupuesto, Las Pólizas y sus eventuales endosos son los únicos documentos válidos para establecer los derechos y obligaciones de las partes, los cuales deben presentar las siguientes características:

- Ser contratadas por Compañía de Seguros con residencia local.
- Estar emitida en idioma castellano o con traducción notarial.
- Estar debidamente suscrita por la Compañía de Seguros y postor adjudicado, con quien PASLC suscribirá el contrato.
- Ser contratado por un período que cubra la ejecución de la obra, hasta la recepción final – sin observaciones- de la misma.
- Referenciar el procedimiento de selección (nombre y número) y el nombre del postor adjudicado.
- Indicar a PASLC como asegurado.

El periodo de cobertura debe ser vigente desde la entrega de terreno, hasta la recepción total de la obra o la culminación de constatación física e inventario de materiales en el caso de resolución de contrato.

3.1.21. Penalidades

3.1.21.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato y de configurarse una posible causal de resolución de contrato se hará según lo dispuesto en el Artículo 162 del RLCE.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{monto vigente}}{F * \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor; para plazos mayores a sesenta (60) días:

- Para obras: F = 0.15

3.1.21.2. Otras Penalidades

De acuerdo al RLCE, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

OTRAS PENALIDADES ¹³			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT Por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente acreditado.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
3	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra desarrollando sus funciones en ninguna parte del área a intervenir, sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
4	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de	0.25 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del

¹³ Se modifica con motivo de las observaciones y precisiones del INFORME DE ACCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000171-2023-OSCE



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

OTRAS PENALIDADES ¹³			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y PASLC.	Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	coordinador de obra del PASLC
5	No cumple con eliminar los desechos de construcción y efectuar la limpieza en cada zona de trabajo al finalizar la intervención de la misma.	1.0 UIT Por ocurrencia y por cada punto de trabajo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
6	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	0.5 UIT Por cada persona identificada y que se encuentre dentro de la zona de intervención de la ejecución del proyecto	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
7	Cuando el Contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación indicadas en el instrumento de gestión ambiental.	1 UIT Por ocurrencia en cada punto de trabajo	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
8	Cuando el Contratista no realiza oportunamente las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especificaciones o sean requeridas por la Supervisión.	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
9	Cuando el Contratista emplea materiales, equipos o maquinaria en obra no autorizados previamente por el Supervisor o cuando no cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en el presente Término de Referencia o cuando no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.	0.025 % x M Por día	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
10	No presentar las constancias de aseguramiento de los SCTR Salud y Pensión de todo su personal que trabaja en la obra, y sus comprobantes debidamente pagados conjuntamente con el expediente de la valorización mensual.	0.5 UIT Por ocurrencia y por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
11	Por no reportar a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo a lo	2 UIT Por cada accidente no reportado.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

OTRAS PENALIDADES ¹³			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.		coordinador de obra del PASLC
12	Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma valorizado en el plazo y formalidad dispuestos en los presentes TDR.	0.5 UIT Por día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
13	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro de los 10 días de iniciada la obra. La penalidad será por cada día de atraso en la colocación.	0.5 UIT Por día de retraso	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
14	Si el contratista no cuenta con el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado por el Ministerio de Cultura al inicio de ejecución de la partida de excavaciones según su cronograma de actividades de obra aprobado y vigente.	1.0 UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
15	Cuando el Contratista no cumpla con presentar toda la documentación descrita en el numeral 6.1.6. adjunta a la valorización mensual.	1 UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
16	Cuando el contratista no cumpla con la presentación del Informe de Compatibilidad del Expediente Técnico según el plazo y formalidad dispuestos en el RLCE.	1 UIT Por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
17	Cuando el Contratista no cumpla con la presentación del Plan de Trabajo y Diagrama Gantt según el plazo y formalidad dispuestos en los presentes TDR.	0.5 UIT Por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
18	CUADERNO DE OBRA DIGITAL No realizar el asiento diario que le corresponde en el COD (Cuaderno de Obra Digital)	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
19	Cuando el Contratista no presente, no subsane, subsane fuera de plazo o persista en la no conformidad de los Entregables descritos en el numeral 5.3. de los presentes términos de	0.025 % x M Por cada día de Incumplimiento	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

OTRAS PENALIDADES ¹³			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	referencia¹⁴ y en concordancia con el RLCE.		
20	El personal del Contratista no asiste a las reuniones convocadas por la Entidad, previa notificación según lo dispuesto en el numeral 5.2. por correo electrónico o carta, dos (2) días previos a la fecha establecida de reunión.¹⁵	0.5 UIT Por ocurrencia y personal	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
21	No cumple con la firma y sello del Gerente de Obra, Residente y Especialistas, en los documentos presentados (incluye planos) según corresponda.	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
22	No cumple con instalar la oficina dentro del área de influencia del proyecto, dentro de los 15 días calendario de iniciado el plazo contractual.	0.025 % x M Por día	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
23	Los materiales educativos, de difusión y equipos no cumplen con las especificaciones técnicas del Manual de uso de Elementos Gráficos.	1 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
24	No ejecutar las actividades establecidas en el numeral 6.1.12 Términos de Referencia Intervención Social.	0.025 % x M Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
25	No cumple con las responsabilidades del pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo con la ley, evidenciado por reclamos de su personal ante el PASLC.	0.02 % x M Por personal	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
26	No cumple con renovar o ampliar la vigencia de la Póliza Todo Riesgo de Construcción (CAR) hasta la recepción de la Obra.	0.05 % x M Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del

¹⁴ Se modifica con motivo de las observaciones y precisiones del INFORME DE ACCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000171-2023-OSCE

¹⁵ Se modifica con motivo de las observaciones y precisiones del INFORME DE ACCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000171-2023-OSCE



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

OTRAS PENALIDADES ¹³			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			coordinador de obra del PASLC
27	No renueva o amplía dentro del plazo de vigencia la Carta Fianza por Fiel Cumplimiento, o fondo del Fideicomiso por concepto de Adelanto Directo y/o Adelanto para Materiales e Insumos y/o Adelanto para Equipamiento y Mobiliario.	0.1 % x M Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC
28	No responder a los requerimientos de información preexistente, consultas, informes adicionales específicos realizados por parte de la Entidad al Contratista mediante carta y/o correos electrónicos, en el, los siguientes plazos luego de notificado; <ul style="list-style-type: none"> ➤ Información preexistente – Dos (2) días calendario. ➤ Consultas – Cinco (5) días calendario. ➤ Informes adicionales específicos – Siete (7) días calendario. 	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra y/o del coordinador de obra del PASLC

Nota:

- UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente.
- M: Monto Contractual Vigente
- Procedimiento (Penalidades;1,2,3,4,5,6,7,8,9,13, 21, 23 y 24)
 - a) El Supervisor o Inspector de Obra al detectar la infracción señalada la Tabla de Penalidades – Actividad de Ejecución de Obra, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. ~~En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal e).~~
 En caso que la infracción se haya aplicado al contratista y registrado, dicha aplicación de penalidad, en el cuaderno de obra, pasar directamente al literal c)¹⁶
 - b) El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
 - c) El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya

¹⁶ Párrafo agregado En atención a la Consulta N°79 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

- excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- d) El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, y en el caso del Supervisor, mediante carta comunica a la entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
 - e) El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite al Coordinador de Obra la valorización con la aplicación de la penalidad.
 - f) El Coordinador de obra aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
 - g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, el Supervisor o Inspector de Obra evaluará y podrá proponer a la entidad inicie la Resolución del Contrato de obra.
 - h) El responsable de Obras evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.
- Para las penalidades restantes, su aplicación será inmediata en la valorización que corresponda, a solo informe del inspector o supervisor y/o coordinador de obra y/o comité de recepción según corresponda.
 - El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, así como las autorizaciones municipales.
 - La inobservancia del contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.
 - El postor debe contemplar en su propuesta los costos para la presentación y obtención de la aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico ante el Ministerio de Cultura, previo a la remoción de tierras y habilitación de accesos a las zonas o sectores en donde se ejecutará las obras.
 - El retraso en la presentación y aprobación del Plan de Monitoreo Arqueológico por reiteradas observaciones formuladas por el Ministerio de la Cultura, o por la no efectiva subsanación de observaciones de parte del arqueólogo del contratista, no serán causales para la ampliación de plazo del servicio y serán materia de multa por el retraso generado.
 - El postor debe contemplar todos los costos para realizar la ejecución de la obra, con la finalidad de cumplir las metas establecidas.

3.1.22. Acciones de Control Interno

EL CONTRATISTA deberá permitir que PASLC efectúe auditorías, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera la Entidad. Estas auditorías estarán a cargo de los



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

administradores del contrato y/o Coordinadores de Obra y/o Órgano de Control Interno y/o Contraloría General de la República.

3.1.23. Del Reajuste Automático de Precios

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente "K" que se obtenga de aplicar las fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra, en concordancia con lo estipulado en la LCE y su reglamento vigente.

3.1.24. De la documentación

Toda documentación emitida por el contratista y originada de la ejecución contractual, debe tener soporte digital (dirección digital: Link), el cual no tendrá periodo de caducidad y será de libre acceso al personal del PASLC involucrado en el proyecto, ello será bajo responsabilidad del contratista.

Así mismo, de incumplir con lo anterior, el documento se dará como **no presentado** y se aplicará la penalidad correspondiente, ello sin perjuicio de respetar el apartado de **"PROCESOS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA"** y la entrega de un juego físico original suscrito por el personal del Contratista y Supervisión, según corresponda.

3.1.25. Controversias

3.1.25.1. Prevención de Controversias

El Consejo Directivo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado a través de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD establece las reglas del procedimiento que se debe seguir la Junta de Resolución de Disputas (JRD), así como los requisitos que deben cumplir los Centro que las administran, para promover la prevención de controversias y garantizar una solución técnica y expeditiva de las mismas en la ejecución de obras, así como el desempeño ético de las Juntas de Resolución de Disputas.

La directiva citada, expone la obligatoriedad a incluir la solución de controversias a la JDR al momento de la suscripción de contratos cuyos montos sean superiores a veinte millones de soles provenientes de procedimiento de selección convocados a partir del año 2020.

Las partes deben cumplir con lo dispuesto en la directiva citada, a fin de lograr una buena constitución, administración y desarrollo de la Junta de Resolución de Disputas para la prevención y solución de controversias de la Obra.

Por lo expuesto se propone incorporar en el contrato lo siguiente:

"CLÁUSULA ...: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS"

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al ... [denominación o razón social del Centro de Administración designado por las partes al cual encargan la organización de la JRD]...

La JRD estará compuesta por tres (3) miembros, los cual/es serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso algunas de las Partes no estén de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a la JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

3.1.25.2. Solución de Controversias

En cumplimiento de legalidad contemplado en el artículo I del Título Preliminar de la Ley Orgánica del Poder ejecutivo, el PASLC debe implementar lo dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria del Decreto de Urgencia N° 020-2020, en tanto es una disposición legal con rango de ley aplicable a todas las entidades de la Administración Pública que, además, cumplen con el presupuesto para su implantación, esto es, contar con una cláusula arbitral redactada por los órganos competentes en coordinación con la Procuraduría Pública.

Así mismo, de acuerdo a lo indicado la Directora Técnico Normativa del OSCE, mediante Oficio N° D000229-2022-OSCE-DTN de fecha 09 de agosto de 2022, se precisó que "la cláusula de solución de controversias de la plataforma del contrato puede ser modificada a fin de incluir al respectivo convenio arbitral según corresponda al objeto de la contratación y las particularidades propias del requerimiento de la Entidad, siempre que las incorporaciones o adecuaciones no contravengan lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado, conforme lo establece el numeral 226.3 del artículo 226 del Reglamento".

Por lo expuesto se propone incorporar en el contrato lo siguiente:

"CLÁUSULA ...: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS"

Las controversias que surjan entre **LAS PARTES** durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje debe ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente Contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de **LAS PARTES** tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo N° 10 del Decreto supremo N° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de **LAS PARTES** tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UIT's. Para controversias mayores a treinta (30) UIT's o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje debe ser iniciado, única e indistintamente, ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales:

Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú

Centro de Arbitraje MARC PERÚ.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvencción será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) debe(n) absolver o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association)

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo. En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro de Arbitral determinado".



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

3.1.26. Notificaciones

El Programa de Agua Segura para Lima y Callao establece como domicilio para efecto de las notificaciones físicas que se realicen durante la ejecución contractual la Av. República de Panamá 3650, Piso 3, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima. Para las notificaciones electrónicas, se establece la mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento en el siguiente link;

<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/login>

Así mismo, el contratista debe consignar una dirección física y electrónica para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual. Para su validez, estas notificaciones no requieren acuse de recibido y puede ser realizada desde las 00:00:00 hasta las 23:59:59 horas.

IV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

4.1. Capacidad Técnica y Profesional

4.1.1. Equipamiento Estratégico

N°	Descripción	Cantidad
1	Compactadora vibrat. de plancha 7 HP	2
2	Camioneta pick-up 4x2 simple 1000 kg 90 HP	1
3	Camión volquete 4x2 210 – 280 HP 8m3	2
4	Cargador sob. llanta 80-95HP 1.5-1.75 Yd3	1
5	Mezcladora concreto t/tambor 23HP 11-12 p3	1
6	Vibrador de concreto 4 HP 18 PL	1
7	Cargador retroexcavador 0.5-0.75 Yd3 62HP	2
8	Equipo-bomba para prueba hidráulica del banco de medidores de 500 PSI	2
09	Nivel topográfico AFL320 E=0.3" con trípode y accesorios Nivel topográfico incluido accesorios (para mediciones de precisión de 2.0 mm de desviación estándar por km de nivelación con trípode y accesorios) ¹⁷	2
10	Equipo de estación total precisión 5" G608M o similar incl. prismas jalones telescópicos Equipo de Estación total incluido accesorios para mediciones con precisión de 5 segundos incl. prismas jalones telescópicos ¹⁸	2

Nota:

- El nivel topográfico y la estación total deben contar con el certificado de calibración emitido por la entidad competente acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante INACAL y/u otro organismo acreditador por el mismo. Estos certificados se presentarán al inicio del uso del equipo.
- Camioneta pick up, camión volquete, cargador sobre llantas y cargador retroexcavadora deben contar revisión técnica emitido por la entidad competente acreditado por el MTC. Estos certificados se presentarán al inicio del uso de activo, en caso corresponda conforme a la normatividad aplicable.
- Debe precisar la antigüedad de las unidades vehiculares y si estos son propias o alquiladas. Todas las unidades deben tener todos los documentos en reglas vigentes, tales como; Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestro y otros), revisión técnica (de ser el caso). Así mismo, el Contratista estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto chofer, combustible y mantenimiento de las unidades.
- La maquinaria pesada debe contar con certificado vigente de análisis de gases, emitida por una entidad Certificadora de Conformidad, autorizada por el MTC y

¹⁷ Párrafo agregado En atención a la Consulta N°35, 36 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1

¹⁸ Párrafo agregado En atención a la Consulta N°50 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

presentada al inicio de la prestación efectiva de servicio de la maquinaria pesada.

- La disponibilidad de los equipos y vehículos se acreditarán mediante Declaración Jurada en la que el postor se comprometa a tenerlas de manera previa al inicio de la Obra, conforme al Anexo Declaración Jurada de Requerimiento de Equipos Mínimos, indica en las Bases.
- Previo a la suscripción de contrato el Adjudicado debe acreditar la disponibilidad de los equipos y vehículos requeridos debe presentarse documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler de los equipos, o declaraciones juradas que evidencien la disponibilidad de los equipos y vehículos.

Acreditación:

De conformidad con el presente numeral y el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

4.1.2. Formación del Plantel Profesional Clave

4.1.2.1. Gerente de Obra (Administrador de contrato)

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

4.1.2.2. Residente de obra

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Se verificará en el portal web de la Superintendencia



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

		<p>Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>
--	--	--

4.1.2.3. Especialista en Calidad

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>

4.1.2.4. Especialista Ambiental

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero Energía Renovable o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos.	<p>Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.</p>



4.1.2.5. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional

Formación académica		
Nivel, grado o título	Formación académica	Acreditación
Título Profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el presente numeral y el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente y el personal clave de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento y la RM-228-2019-VIVIENDA.

4.1.3. Experiencia del Plantel Profesional Clave¹⁹

4.1.3.1. Gerente de Obra (Administrador de contrato)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Gerente, director, jefe, Residente, Supervisor, Inspector, Ingeniero, Coordinador, Administrador de contrato o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución, inspección o supervisión.	Obras de saneamiento	24 30 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

¹⁹ Se modifica el tiempo de experiencia del Profesional CLAVE con motivo de las observaciones y precisiones del INFORME DE ACCIÓN DE SUPERVISIÓN DE OFICIO N° D000171-2023-OSCE



4.1.3.2. Residente de obra

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente, Supervisor, Inspector o la combinación de estos de: Obra, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras de saneamiento	24 30 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

4.1.3.3. Especialista en Calidad

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Control de Calidad, Aseguramiento de Calidad, Programa de Calidad o Protocolos de calidad, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general	42 18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

4.1.3.4. Especialista Ambiental

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Ambiental,	Obras en general	42 18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Mitigación ambiental, Ambientalista, Monitoreo y Mitigación Ambiental, Impacto Ambiental, Medio Ambiente o SSOMA, en la ejecución o inspección o supervisión.			documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto
---	--	--	---

4.1.3.5. Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Seguridad y Salud Ocupacional, Seguridad e Higiene Ocupacional, Seguridad de obra, Seguridad en el trabajo, SSOMA, Salud Ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional, en la ejecución o inspección o supervisión.	Obras en general	42 18 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto

Nota: Definición Obra de Saneamiento: Construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores: y/o afines a los antes mencionados, incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.

Se excluye de la definición de obra de saneamiento:

Construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS,



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

Acreditación

De conformidad con el presente numeral y el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento y la RM-228-2019-VIVIENDA, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

4.1.4. Experiencia del Postor en la Especialidad

4.1.4.1. Requisito

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 28'802,212.76 (Veintiocho millones ochocientos dos mil doscientos doce con 76/100 soles)**; en la ejecución de obras similares, que hayan concluido durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

~~Se considerará como Obras iguales y/o similares, construcción, creación, recuperación, instalación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción, reubicación y/o rehabilitación o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, redes, colectores, interceptores y/o líneas de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores, incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.~~

construcción y/o creación y/o recuperación y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o reubicación y/o rehabilitación y/o cambio o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, Redes de agua potable y/o alcantarillado, Redes secundarias de Agua potable y/o alcantarillado y/o Conexiones domiciliarias de agua potable y/o alcantarillado y/o Línea de Impulsión y/o Línea de Conducción y/o Colectores y/o Reservorio y/o Línea de Aducción y/o interceptores y/o aguas residuales y/o desagüe, planta de tratamiento de agua potable, planta de tratamiento de agua residual o emisores, incluyen obras generales y/o primarias y/o secundarias.²⁰

Se excluye lo siguiente; construcción, instalación, ampliación, reconstrucción y/o rehabilitación de obras cuyo componente principal o denominación sea de infraestructura de piletas públicas, UBS, unidades sanitarias, soluciones individuales, servicio de disposición sanitaria de excretas, letrinas, pozos sépticos, tanque séptico, pozo percolador, plantas modulares o plantas de agua con filtración lenta. Sistema de recolección y disposición de agua de lluvia.

Nota: Independientemente de la definición del contrato el postor podrá presentar información adicional para demostrar que el contrato presentado como obra similar contiene los componentes requeridos para definirla como tal.

4.1.4.2. Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus

²⁰ Párrafo agregado En atención a la Consulta N°23, 56, 73 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

IMPORTANTE:

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

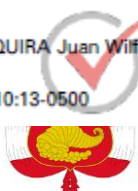
V. PROCESOS DE CONTROL EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

Al día siguiente de la suscripción del contrato, mediante carta, el contratista ratificará el organigrama con los nombres de los cargos gerenciales y especialistas por cada disciplina para el servicio según corresponda.

Así mismo, el contratista implementará hasta en un máximo de CINCO (5) días luego de suscrito el contrato, una oficina y facilidades necesarias en el área del proyecto para la administración del mismo, la cual debe estar debidamente implementada con mobiliario, equipos de cómputo, hardware, software y sistema de comunicación para el soporte en el desarrollo de la Ingeniería y la construcción.

A los DIEZ (10) días de suscrito el contrato se realizará una reunión de inicio (Kick of Meeting) donde el contratista presentará su Plan de Trabajo General y sus necesidades inmediatas.

Finalmente, el control al Contratista sobre el avance de obra y la forma de pago estará sujeta a los informes que corresponda, de los cuales se debe tener en cuenta lo siguiente;



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

5.1. Informes

5.1.1. Informe Semanal

El Contratista debe preparar los informes de avance semanal, de los que remitirá la versión en digital correspondiente al Supervisor con copia al PASLC, el cual contiene, como mínimo y sin ser limitante, lo dispuesto en el **numeral 6.1.8**.

El contratista debe cargar y/o actualizar la información al Geodatabase, según corresponda al Cronograma de Ejecución de Obra y Expediente Técnico (Inc. Adicionales y/o Deductivos), ello de contar la información con la aprobación del PASLC, previa conformidad del Supervisor o Inspector. El Contratista en su Informe Semanal anexa evidencias que corroboren lo solicitado.

5.1.2. Informe Mensual y/o Valorización

El Contratista debe presentar Informes mensuales, el cual contiene la descripción de partidas ejecutadas del mes correspondiente declarados en el Presupuesto, Cronograma Actualizado de Obra, Plan de Trabajo General; así mismo el Contratista presenta como mínimo y sin ser limitante, lo dispuesto en el **numeral 6.1.6**.

El Contratista debe cargar y/o actualizar la información al Geodatabase, según corresponda al Cronograma de Ejecución de Obra y Expediente Técnico (Inc. Adicionales y/o Deductivos), ello de contar la información con la aprobación del PASLC, previa conformidad del Supervisor o Inspector. El contratista en su Informe Mensual anexa evidencias que corroboren lo solicitado.

Asimismo, el Contratista debe programar presentaciones técnicas dirigidos a los equipos involucrados, en los siguientes casos: al concluir el planteamiento técnico y/o a requerimiento de la Entidad, para lo cual el contratista recogerá las observaciones y/o recomendaciones de los involucrado. En adición, el contratista deberá presentar la información solicitada en las formas y requerimientos dispuestos en el **numeral 6.1.11**, ello bajo el asesoramiento del coordinador de obra y concordancia de la Directiva 001-2022-OSCE/CD.

5.1.3. Informe de Liquidación del Contrato

El contratista procederá a realizar el Informe de Liquidación del Contrato en los supuestos, formalidades y plazos contemplados en el RLCE. Para ello, cumple como mínimo y sin ser limitante, con lo dispuesto en el **numeral 6.1.7**.

El contratista debe cargar y/o actualizar la información al Geodatabase y Plataforma de Integración propuesta por el PASLC, según corresponda a las actividades del Plan de trabajo Actualizado y Expediente Técnico (Inc. Adicionales y/o Deductivos), ello de la contar la información con la aprobación del PASLC, previa conformidad del Supervisor. El contratista en su Informe de Liquidación del Contrato debe anexar evidencias que corroboren lo solicitado.

5.1.4. Otros Informes

El contratista realizará, sin ser limitativo, informes contemplados en los presentes términos de referencia, en concordancia con el RLCE, y/o lo dispuesto en el **numeral 5.3**.

5.2. De las Reuniones

Se debe realizar reuniones semanales y mensuales con la Entidad, con el fin de sustentar los informes semanales y mensuales; así mismo, llevar a cabo otros temas relacionados con el desarrollo del proyecto. En la reunión debe tratar como mínimo y sin ser limitativo lo siguiente;

- El avance físico del Proyecto.
- Planeamiento y control de Riesgos
- QA/QC (Aseguramiento y control de calidad)



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

➤ Coordinación interna

El Contratista debe hacer presentaciones de progreso (avance) del proyecto como mínimo a la presentación de cada informe semanal, mensual, liquidación del contrato y/o a requerimiento del PASLC, Inspector o Supervisor.

5.3. De los Plazos de Presentación y Revisión de los Informes

Los Plazos de presentación de los Informes, los plazos de revisiones y subsanación de observaciones serán según lo dispuesto a continuación y en concordancia con el RLCE;

5.3.1. Entregables a cargo del Contratista – previas al inicio del Plazo de Ejecución de Obra

ENTREGABLES - PREVIO AL INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
Entregables / periodicidad	Plazo (días calendario y/o determinado)				
	El contratista elabora	El contratista presenta al:	Supervisor/ inspector da su conformidad/no conformidad sustentada	El contratista absuelve las No conformidades	El contratista no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Plan de aseguramiento y control de la calidad - PACC	Dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato de obra con la Entidad.	Supervisor/ Inspector	Dentro de los cinco (5) días de notificado	Dentro de los tres (3) días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste la no conformidad , el supervisor/ inspector elabora o subsana y aplicará las penalidades respectivas.
Plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO	Dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato de obra con la Entidad.	Supervisor/ Inspector	Dentro de los cinco (5) días de notificado	Dentro de los tres (3) días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste la no conformidad , el supervisor/ inspector elabora o subsana y aplicará las penalidades respectivas.
Plan de manejo ambiental - PMA	Dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato de obra con la Entidad.	Supervisor/ Inspector	Dentro de los cinco (5) días de notificado	Dentro de los tres (3) días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste la no conformidad , el supervisor/ inspector elabora o subsana y aplicará las penalidades respectivas.
Plan de monitoreo de intervención arqueológica - PMIA	Dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato de obra con la Entidad.	Supervisor/ Inspector	Dentro de los cinco (5) días de notificado	Dentro de los tres (3) días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste la no conformidad , el supervisor/ inspector elabora o subsana y aplicará las penalidades respectivas.



RU

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

ENTREGABLES - PREVIO AL INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
Entregables / periodicidad	Plazo (días calendario y/o determinado)				
	El contratista elabora	El contratista presenta al:	Supervisor/ inspector da su conformidad/no conformidad sustentada	El contratista absuelve las No conformidades	El contratista no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Plan de trabajo	Dentro de los siete (7) días de suscrito el contrato de obra con la Entidad.	Supervisor/ Inspector	Dentro de los dos (2) días de notificado	Dentro de los dos (2) días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste la no conformidad , el supervisor/ inspector elabora o subsana y aplicará las penalidades respectivas.

5.3.2. Entregables a cargo del Contratista – durante el plazo de ejecución de obra y puesta en servicio

ENTREGABLES – DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
Entregables / periodicidad	Plazo (días calendario y/o determinado)				
	El contratista elabora	El contratista presenta al:	Supervisor/ inspector da su conformidad/no conformidad sustentada	El contratista absuelve las No conformidades	El contratista no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Informe de compatibilidad del Expediente Técnico	Hasta los treinta (30) días del inicio del plazo contractual	Supervisor/ Inspector	Dentro de los cinco (5) días de notificado	Dentro de los tres (3) días de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la no conformidad , el supervisor/ inspector subsana y aplicará las penalidades respectivas.
Informes mensuales	Último día del mes correspondiente	Supervisor/ Inspector	Dentro de los dos (2) días de notificado	Dentro de un (1) día de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la no conformidad , el supervisor/ inspector elabora o subsana y aplicará las penalidades respectivas.
Informes especiales modificación contractual	Se deben tener en cuenta los plazos y formalidades para i) Adicionales ii) Reducciones iii) Ampliaciones de plazo iv) otro, descritos en el RLCE.	Supervisor/ Inspector	Se deben tener en cuenta los plazos y formalidades para i) Adicionales ii) Reducciones iii) Ampliaciones de plazo iv) otro, descritos en el RLCE.	Se deben tener en cuenta los plazos y formalidades para i) Adicionales ii) Reducciones iii) Ampliaciones de plazo iv) otro, descritos en el RLCE.	No presenta, no absuelve o persiste en la no conformidad , el supervisor/ inspector elabora y subsana con un informe detallado sobre la modificación contractual, para luego actuar según los plazos y formalidades dispuestos en el RLCE.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

ENTREGABLES – DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
Entregables / periodicidad	Plazo (días calendario y/o determinado)				
	El contratista elabora	El contratista presenta al:	Supervisor/ inspector da su conformidad/no conformidad sustentada	El contratista absuelve las No conformidades	El contratista no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Informes de puesta en servicio	Hasta el último día del plazo de ejecución contractual	Supervisor/ Inspector	Dentro de los tres (3) días de notificado	Dentro de un (1) día de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la no conformidad , el supervisor/ inspector se pronuncia en un informe detallado y aplicará las penalidades respectivas.

5.3.3. Entregables a cargo del Contratista – Recepción y Liquidación final de obra

ENTREGABLES - PREVIO AL INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
Entregables / periodicidad	Plazo (días calendario y/o determinado)				
	El contratista elabora	El contratista presenta al:	Supervisor/ inspector da su conformidad/no conformidad sustentada	El contratista absuelve las No conformidades	El contratista no presenta, no absuelve o reincide la no conformidad
Informe para recepción de obra	Hasta los dos (2) días de haber concluido el plazo de ejecución contractual	Supervisión	Dentro de un (1) día de notificado	Dentro de un (1) día de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la no conformidad , el supervisor detalla las observaciones en el Certificado de Conformidad Técnica, que resultará en una obra NO RECEPCIONADA .
Informe final	Hasta los cinco (5) días de quedar consentida la Liquidación del Contrato de Obra.	Supervisión	Dentro de los dos (2) días de notificado	Dentro de un (1) día de notificado	No presenta, no absuelve o persiste en la no conformidad , la supervisión subsanará las observaciones e informará a la Entidad.

NOTA: El supervisor o inspector; luego de revisar en el plazo indicado; manifiesta su **conformidad** (aprobación) o **no conformidad** (observaciones). De ser **no conforme**, son absueltas por la contratista en el plazo indicado en el presente numeral, luego de los cuales el supervisor o inspector manifiesta su conformidad del entregable.

En caso el supervisor o inspector no se manifieste en los plazos señalados en el presente numeral, se da por **aprobado el entregable** elaborado y/o absuelto por parte de la **supervisión** que serán posteriormente evaluados por el PASLC. Si el contratista **no presenta o no absuelve o persisten las no conformidades**, en los plazos previamente indicados, el supervisor o inspector elabora o absuelve y se vuelve obligatorio para todos



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

sus efectos. Este incumplimiento es penalizable para el contratista y/o supervisor según corresponda.

5.4. De la Conformidad de los Informes

La conformidad técnica otorgada por el responsable de la Unidad de Obras del PASLC, se emitirá en los siguientes casos:

- Si después de la primera revisión no se identifica observaciones en el Informe Mensual o en los que corresponda, y se presentan con las exigencias establecidas en las formas de presentación de los términos de referencia.
- Después de la subsanación de observaciones, en el caso de presentarse observaciones en las revisiones del Informe Mensual o en los que corresponda, y se presentan con las exigencias establecidas en las formas de presentación de los términos de referencia.

5.5. De la Forma de presentación de los Entregables

5.5.1. Documentos Impresos

Los informes para su revisión serán presentados en digital, en formatos A-4, A-3, A-1 o A-0 previa coordinación con el Supervisor y/o Coordinador del Obra.

Los planos serán legibles, indistintamente del formato presentado, prefiriéndose la impresión en blanco y negro.

Obligatoriamente, la caratula del entregable debe contener la revisión o versión y fecha actualizada.

Cuando se cuente con la conformidad técnica del Informe Mensual y/o Valorización, el Supervisor y/o Coordinador de Obra entregará al Contratista el Informe en original, para que posteriormente remita a la entidad un (01) original en físico.

Los entregables deben estar anillados o empastados, foliados, firmados y sellados por los profesionales que correspondan. Se recomienda realizar el foliado al entregable después que el Supervisor y/o Coordinador de Obra comunique al Contratista que el entregable no presenta observaciones o ha sido subsanado las observaciones.

En adición y sin ser limitante;

- El Título del proyecto y la identificación del tomo específico deben ser impresos en la cubierta y en el lomo de cada tomo de informes. En las carátulas de los informes que presente la Contratista deberá indicar obligatoriamente el número de informe que presenta (desde la versión 1) y la fecha (mes y año) al que corresponde la versión presentada.
- En todo informe de avance y final, que se adjunte planos, deberá presentar al inicio una lista de planos debidamente numerados, señalando la especialidad que corresponde. Así mismo, deberá presentar una copia en medio Magnético, debidamente rotulado señalando: Nombre del Proyecto, N° Contrato, Contratista, Número de Informe de Avance y fecha de entrega.

5.5.2. Documentos en medios digitales

Todos los entregables en revisión deben estar acompañados por su versión en digital y/o nativo, adjuntándose 02 USB's, debidamente identificados.

Para los entregables con conformidad técnica deben presentar 01 USB, debidamente identificado, con la excepción que el Informe Final con conformidad técnica presenta en tres (03) juegos de USB.

El juego de USB debe contener toda la información impresa sin excepción, debiendo adjuntar los archivos magnéticos en las extensiones de Microsoft Office que corresponda, entre otros.

Los entregables con conformidad técnica, debe ser escaneado y presentado en archivo PDF, evidenciándose en los archivos en digital el foliado, los sellos y las firmas de los

especialistas involucrados.

5.6. Del Plan de Trabajo General

El Plan de Trabajo General permitirá planificar la ejecución de los alcances de la Obra, detallando las especialidades y su porcentaje de avance en cada informe de avance, en ese sentido, el documento debe ser presentado a los 7 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, y serán revisados por la Supervisión y PASLC en 2 días calendarios, según lo expuesto a continuación;

Plazos de presentación y revisión del plan de trabajo general

Documento	Plazo presentación (d.c.)	Plazo de revisión (d.c.)	Plazo subsanación (d.c.)	Plazo de Conformidad (d.c.)	Plazo de Conformidad (d.c.)
	Contratista	Supervisión	Contratista	Supervisión	PASLC
Plan de Trabajo General	7	2	2	2	2

Nota: Si el contratista **no presenta o no absuelve o persiste en la no conformidad del Plan de Trabajo General**, en los plazos previamente indicados, el supervisor o inspector elabora o corrige, según corresponda, el Plan de trabajo General, siendo este último aprobado por el PASLC, previa conformidad técnica de la supervisión, volviendo su uso obligatorio durante la ejecución contractual.

El Contratista debe exponer al Supervisor y/o Coordinador del Obra el Plan de Trabajo General, en el cual participará los profesionales de la Contratista que el Supervisor y/o Coordinador del Obra solicite.

El Contratista debe presentar su Plan de Trabajo General y adicionalmente presentará todos los archivos nativos generados, como el **cronograma del proyecto en MS Project, Cronograma Valorizado**, entre otros.

Se debe precisar que la conformidad al Plan de Trabajo General, no lo exime de cumplir con sus deberes ni de sus obligaciones contractuales, por la omisión y/o reducción de algún componente y/o actividad y/o entregable no declarado en el Plan de Trabajo General, debiendo de ejecutar la totalidad de sus obligaciones (mencionados en los documentos contractuales) dentro del plazo contractual, los cuales se verificarán en su cumplimiento según lo dispuesto en el RLCE, términos de referencia, plazos y metas contractuales.

La conformidad del Plan de Trabajo General será otorgada por la Unidad de Obras y notificada mediante carta a las direcciones físicas y/o digitales dispuestas en el contrato.

Por último, en el plan de trabajo general se detallarán los canales de comunicación (video llamadas, validación de correos electrónicos, entre otros), métodos de revisión y control de entregables, entre otros que no hayan sido contemplados en los términos de referencia.



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

VI. ANEXOS

6.1.1. Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra – PACC

Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC			
1	Presentación		
2	Sobre políticas de compromiso con el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC		
3	Objetivos del PAC vigente		
4	Descripción del proyecto (observando el control de cambios)		
5	Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PAC		
6	Parte de Calidad de Obra		
	6.1.	Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza	
	6.2.	Evaluación de partidas a controlar	
		6.2.1.	Evaluación técnica, este análisis se realizará junto a la supervisión, ello consiste en definir las partidas, equipos e insumos sobre los cuales se realizará el control respectivo.
		6.2.2.	Control de partidas, equipos e insumos por su afectación a la ruta crítica.
	6.3.	Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza.	
7	Puesta en marcha del aseguramiento de calidad		
	7.1.	Capacitación del personal	
	7.2.	Inicio de los trabajos	
	7.3.	Control y seguimiento de procedimientos definidos en el expediente técnico y/o el PAC	
	7.4.	No conformidades	
	7.5.	Acciones correctivas	
		7.5.1.	Descripción del problema
		7.5.2.	Causas del problema
		7.5.3.	Acción correctiva propuesta
		7.5.4.	Acciones correctivas preventivas
		7.5.5.	Cumplimiento de la acción correctiva
		7..6.	Cierre del ciclo
8	Componente de verificación, Mecanismos de Auditoría Interna – Contratista		
	8.1.	Medidas Proactivas con indicación de:	



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC			
		8.1.1.	Inspecciones de calidad
		8.1.2.	Monitoreo
		8.1.3.	Observaciones de tareas
	8.2.	Componente de evaluación del plan con indicación de:	
		8.2.1.	Indicadores proactivos
		8.2.2.	Indicadores reactivos
		8.2.3.	Auditorias de calidad
9	Conclusiones y recomendaciones		
	Anexos		
	-	Documentos originales sobre Diseño de mezclas y análisis fisicoquímico de los agregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.	
	-	Certificados de Ensayos a compresión de briquetas de concreto de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico.	
	-	Certificados de Ensayos a compresión de unidades de albañilería (ladrillos), de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.	
	-	Pruebas hidráulicas, de acuerdo a normas y a lo establecido en el Expediente Técnico	
	-	Certificado de calidad emitido por el proveedor de tuberías	
	-	Certificado de calidad de los accesorios utilizados en obra	
	-	Certificado de calidad de las válvulas instaladas	
	-	Otros certificados y pruebas solicitadas por el supervisor y/o Unidad Ejecutora.	
	-	Planos de replanteo en original firmados por el Residente y Supervisor, en el cual se muestre las variaciones aprobadas y se indique las especificaciones de acuerdo a lo ejecutado en obra y en cumplimiento a las especificaciones técnicas iniciales	
	-	Control de cambios de ingeniería	
	-	Control de cambios de PAC	
	-	Inspección en la recepción de suministros	
	-	Identificación y trazabilidad de los suministros	
	-	Control de calidad de subcontratas	
	-	Calibración de equipos de medición y ensayo	
	-	Auditoría Interna de Calidad	
	-	Control de los productos No conformes (PNC)	
	-	Acciones correctivas	
	-	Acciones preventivas	
	-	Mejora de competencias	



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC		
---	--	--

	-	Comunicaciones
	-	Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Supervisión y/o Unidad Ejecutora



6.1.2. Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO

Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO		
1	Presentación	
2	Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo	
3	Objetivos del Plan de Seguridad y Salud vigente	
4	Alcance	
5	Descripción del proyecto	
6	Sobre la organización, funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PSSO	
7	Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo	
8	Marco Legal	
9	Plan de Seguridad y Salud	
	9.1.	Componentes de Planificación
	9.2.	Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
	9.3.	Sobre programación de actividades de seguridad, salud.
10	Componente de Prevención	
	10.1.	Responsabilidades del personal trabajador
	10.2.	Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
	10.3.	Sobre requerimiento de nuevo personal
	10.4.	Sobre requerimiento de inducción y capacitación
	10.5.	Sobre control operacional con indicación de:
	10.5.1.	Estándares de seguridad y salud
	10.5.2.	Sobre procedimientos de trabajo
	10.5.3.	Sobre programa de capacitación
	10.5.4.	Sobre equipos de protección personal
	10.6.	Exámenes médicos y/o pruebas ocupacionales
	10.7.	gestión de accidentes e incidentes
11	Componentes de Mitigación y/o Contingencia	
	11.1.	Elaboración de:
	11.1.1.	Planos de seguridad y mapa de riesgos
	11.1.2.	Protección contra incendios
	11.2.	Medios humanos: Organización, comando de emergencia
	11.3.	Clasificación de emergencias
	11.4.	Lineamientos para el comando de emergencia
	11.5.	Fase de detección y alarma



Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO		
	11.6.	Fase de extinción/intervención
	11.7.	Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
	11.8.	Plan de simulacros
12	Protocolo sanitario para ejecución de obras por contrata – RESOLUCIÓN MINISTERIAL 087-2020-VIVIENDA	
	12.1.	Disposiciones generales
	12.1.1.	Definición
	12.2.	Disposiciones específicas
	12.2.1.	De las responsabilidades de los actores del proceso edificatorio
	12.2.2.	Medidas preventivas en la fase de inicio o reinicio de actividades a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
	12.2.3.	Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
	12.2.4.	De las responsabilidades del personal
	12.2.5.	Medidas de protección durante el trabajo a cargo de los actores del proceso edificatorio
	12.2.6.	Medidas de prevención del personal externo a la obra a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
	12.2.7.	Medidas para la operación de maquinaria pesada a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal
	12.2.8.	Medidas de prevención en la sala de ventas a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal
	12.2.9.	Medidas de protección del personal con síntomas de contagio a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
	12.3.	Otras actividades a tomar
	12.3.1.	Acciones al ingreso a la obra/faena
	12.3.2.	Acciones al interior de la obra/faena
	12.3.3.	Acciones en horarios de almuerzo/refrigerio
	12.3.4.	Acciones a la salida de la obra/faena
	12.3.5.	Acciones ante trabajadores más vulnerables.
13	Componentes de Verificación, Mecanismo de Supervisión	
	13.1.	Medidas proactivas de indicación de:
	13.1.1.	Inspecciones de seguridad
	13.1.2.	Monitoreo
	13.1.3.	Observaciones de tareas
	13.2.	Reportes e indicadores mensuales de:



Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO			
		13.2.1	Accidentes mortales
		13.2.2.	Accidentes leves
		13.2.3.	Accidentes incapacitantes
		13.2.4.	Enfermedades ocupacionales
		13.2.5.	Incidentes
	13.3.	Componentes de evaluación del plan con indicación de:	
		13.3.1.	Indicadores proactivos
		13.3.2.	Indicadores reactivos
		13.3.3.	Auditorías
	13.4	Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempeño al contratista	
14	Conclusiones y recomendaciones		
	Anexos		
	-	Control de documentos	
	-	Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes	
	-	Control de cambios de PSSO	
	-	Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad	



6.1.3. Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA

Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA				
1	Presentación			
2	Objetivos del PMA vigente			
3	Descripción del proyecto (observando el control de cambios)			
4	Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PMA			
5	Marco Legal			
6	Ocurrencias e incidentes			
	6.1.	Descripción de la ocurrencia o incidente		
	6.2.	Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia		
	6.3.	Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes		
	6.4.	Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas.		
7	Áreas auxiliares			
	7.1.	Campamento de Obra		
	7.2.	Patio de máquinas		
	7.3.	Chancadora		
	7.4.	Planta de Asfalto		
	7.5.	Canteras		
	7.6.	Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de material excedente		
	7.7.	Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista		
	7.8.	Uso de fuentes de agua		
	7.9.	Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA		
8	Plan de manejo ambiental y social			
	8.1.	Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación		
		8.1.1.	Manejo de emisores de gases y material particulado	
		8.1.2.	Manejo de Ruidos	
		8.1.3.	Residuos sólidos y efluentes	
			8.1.3.1.	Manejo de residuos sólidos
			8.1.3.2.	Manejo de efluentes
		8.1.4.	Control de erosión y sedimentos	
		8.1.5.	Estabilidad de Taludes	
		8.1.6.	Protección de Recursos Naturales	
		8.1.7.	Señalización y Seguridad	
			8.1.7.1.	Señalización ambiental y seguridad



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA				
			8.1.7.2.	Seguridad vial.
		8.1.8.	Otros programas o subprogramas considerados en el PMA	
	8.2.	Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación		
		8.2.1.	Monitoreo de la calidad del aire y ruido	
		8.2.2.	Monitoreo de la calidad del agua	
		8.2.3.	Monitoreo de la calidad del suelo	
		8.2.4.	Otros programas considerados en el PMA	
	8.3.	Programa de asuntos sociales, según corresponda		
		8.3.1.	Subprograma de relaciones comunitarias	
		8.3.2.	Subprograma de contrataciones de mano de obra local	
		8.3.3.	Subprograma de Participación ciudadana	
		8.3.4.	Subprograma de deudas locales	
		8.3.5.	Otros sub programas considerados en el PMA	
	8.4.	Programa de educación y capacitación ambiental		
		8.4.1.	Educación ambiental	
		8.4.2.	Capacitación ambiental	
		8.4.3.	Otras capacitaciones consideradas en el PMA	
9	Componente de verificación, mecanismos de supervisión			
	9.1.	Medidas proactivas con indicación de:		
		9.1.1.	Inspecciones de control ambiental	
		9.1.2.	Monitoreo	
		9.1.3.	Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación.	
	9.2.	Componentes de evaluación del plan con indicación de:		
		9.2.1.	Indicadores proactivos	
		9.2.2.	Indicadores reactivos	
		9.2.3.	Auditorias	
	9.3.	Con estos indicadores acompañará; en cada informe; las estadísticas de nivel de desempeño del contratista.		
10	Conclusiones y Recomendaciones			
	Anexos			
	-	Control de documentos		
	-	Control de registros derivadas del PMA		
	-	Control de cambios de PMA		
	-	Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad		



6.1.4. Plan de Trabajo del Contratista

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA		
1	Gestión de la integración	
	1.1.	Plan de dirección
2	Gestión de alcance	
	2.1.	Recopilar requisitos
	2.1.	Definir alcance
	2.1.	Crear la estructura EDT (Estructura de desgloses de trabajos)
3	Gestión de Tiempo	
	3.1.	Evaluar las actividades
	3.2.	Secuenciar las actividades
	3.3.	Evaluar los recursos de las actividades
	3.4.	Evaluar la duración de las actividades
	3.5.	Actualizar los cronogramas
4	Gestión de costos	
	4.1.	Identificar costos
	4.2.	Identificar el presupuesto
5	Gestión de calidad, seguridad y salud ocupacional y medio ambiente	
	5.1.	Planificar la calidad (PAC), seguridad y salud ocupacional (SSOMA) y medio ambiente (PMA)
6	Gestión de recursos humanos	
	6.1.	Desarrollar el plan de recursos humanos
7	Gestión de comunicación	
	7.1.	Planificar el plan de recursos humanos
8	Gestión de riesgos	
	8.1.	Planificar la gestión de riesgos
	8.2.	Identificar riesgos
	8.3.	Realizar análisis cualitativo de riesgos
	8.4.	Realizar análisis cuantitativo de riesgos
	8.5.	Planificar la respuesta a los riesgos
9	Gestión de riesgos	
	9.1.	Planificar adquisiciones



6.1.5. Informe de Gestión de Riesgo

1	Resumen		
2	Índice de Contenidos		
3	Índice de Tablas		
4	Índice de Figuras		
5	Introducción		
	5.1	Descriptiva del Proyecto	
	5.2	Ubicación Geográfica General del Proyecto	
6	Objetivos		
	6.1	Objetivo General	
	6.2	Objetivos Específicos	
7	Antecedentes (Recopilación de eventos pasados y evidencias de los cambios climáticos que eventualmente podrían poner en riesgo a la infraestructura social y población)		
8	Marco Normativo		
9	Situación General		
	9.1	Estudio de las Características del Sitio y Entorno	
		9.1.1	Descripción del Entorno Geográfico
		9.1.2	Ubicación Geográfica, clima y relieve
		9.1.3	Altitud, Extensión y Límites
		9.1.4	Hidrología, Hidrografía e Hidráulica
		9.1.5	Geología y Geotecnia
		9.1.6	Topografía
		9.1.7	Arqueología
		9.1.8	Áreas Verdes
		9.1.9	Problemas Ambientales
		9.1.10	Vías de Comunicación
		9.1.11	Accesibilidad y Vías de Acceso (Tipos, material, tamaños, etc)
		9.1.12	Infraestructura Existente Servicios Básicos (Agua, Energía, Telecomunicaciones, Salud, Educación, Emergencias, Recolección y Gestión de Residuos, etc.)



		9.1.13	Infraestructura Privada para uso de Servicios Públicos	
		9.1.14	Usos Actual del Suelo (definido por el municipio u el uso real de la población)	
		9.1.15	Emergencias registradas en la zona	
		9.1.16	Características de la población	
			9.1.16.1	Grupo Etario
			9.1.16.2	Nivel de Educación o Analfabetismo
			9.1.16.3	Densidad poblacional
			9.1.16.4	Crecimiento Poblacional histórico y proyectado
			9.1.16.5	Características políticas
			9.1.16.6	Características de las Actividades Económicas
			9.1.16.7	Nivel Socioeconómico
			9.1.16.8	Tipología de Viviendas y cimentación
	9.2	Estudio de las Características de la Infraestructura Proyectada		
		9.2.1	Descripción del Proyecto	
		9.2.2	Ubicación y Delimitación Geográfica del Proyecto	
		9.2.3	Caracterización Físico Natural	
		9.2.4	Saneamiento Físico Legal	
		9.2.5	Características del Proyecto	
			9.2.5.1	Componentes del Proyecto
			9.2.5.2	Red de Agua y Desagüe
			9.2.5.3	Ubicación de Tanques Elevados, Apoyados, Cámara de Bombeo, otros.
			9.2.5.4	Material Empleado diferenciado por zonas
			9.2.5.5	Geología y geotecnia en la zona proyectada.
10	Análisis y Evaluación de la Peligrosidad			
	10.1	Metodología para la determinación del Peligro		
	10.2	Recopilación, Antecedentes y Análisis de información		
	10.3	Identificación de peligros		



		10.3.1	Peligro 1	
		10.3.2	Peligro 2	
		10.3.3	Peligro 3	
			...	
	10.4	Caracterización y Cuantificación de los Peligros		
		10.4.1	Peligro 1	
		10.4.2	Peligro 2	
		10.4.3	Peligro 3	
			...	
	10.5	Parámetros de Evaluación del Fenómeno		
	10.6	Ponderación de los Parámetros de Evaluación del Peligro		
	10.7	Susceptibilidad de l Ámbito Geográfico ante los Peligros		
		10.7.1	Análisis del factor desencadenante	
		10.7.2	Análisis Cuantitativo de los Factores Condicionantes	
			10.7.2.1	Pendientes,
			10.7.2.2	Geomorfología,
			10.7.2.3	Geología,
			10.7.2.4	Geotecnia,
			10.7.2.5	etc.
	10.8	Ponderación de los Parámetros de Susceptibilidad		
	10.9	Mapa de zonificación del nivel de peligrosidad		
		10.9.1	Por tipo de peligro	
		10.9.2	Peligro único ponderado	
11	Análisis de Vulnerabilidad			
	11.1	Vulnerabilidad de la Infraestructura Proyectada		
		11.1.1	Fragilidad (materiales que predominan en la construcción, procesos constructivos, etc.)	
			11.1.1.1	Fragilidad Social
			11.1.1.2	Fragilidad Económica



			11.1.1.3	Fragilidad ambiental
			11.1.1.4	Fragilidad Estructural
		11.1.2	Exposición (social, económica, ambiental y estructural)	
		11.1.3	Resiliencia (social, económica, ambiental y estructural)	
		11.1.4	Nivel de Vulnerabilidad del Entorno	
	11.2	Vulnerabilidad del entorno		
		11.2.1	Fragilidad (social, económica, ambiental, estructural)	
		11.2.2	Exposición (social, económica, ambiental, estructural)	
		11.2.3	Resiliencia (social, económica, ambiental, estructural y organización de la empresa encargada de la operación, planes de contingencia y/o respuesta para la atención y respuesta a desastres)	
		11.2.4	Nivel de Vulnerabilidad de la Infraestructura Proyectada	
		11.2.5	Mapas de Vulnerabilidad	
12	Evaluación de Riesgos			
	12.1	Riesgo del Entorno		
		12.1.1	Determinación del Nivel de Riesgo	
		12.1.2	Cálculo de Posibles Pérdidas (cualitativa y cuantitativa)	
		12.1.3	Zonificación de Riesgos	
		12.1.4	Riesgo de la Infraestructura Proyectada	
		12.1.5	Determinación del Nivel de Riesgo	
		12.1.6	Cálculo de Posibles Pérdidas (cualitativa y cuantitativa)	
		12.1.7	Zonificación de Riesgos	
		12.1.8	Nivel de Riesgo Unificado (combina los niveles de riesgo del Entorno con la Infraestructura Proyectada y determina zonas con alto, medio o bajo riesgo)	
		12.1.9	Mapas de Riesgo	
13	Medidas de mitigación y Control de Riesgos			
	13.1	Mitigación y Control de riesgo del Entorno		
		13.1.1	Medidas en Fragilidad	
			13.1.1.1	Medidas Estructurales
			13.1.1.2	Medidas no Estructurales



		13.1.2	Medidas en Exposición	
		13.1.3	Medidas en Resiliencia	
		13.1.4	Medidas de Costo / Beneficio y Costo / Efectividad	
		13.1.5	Nivel de Riesgo Proyectado, con las medidas de Mitigación	
		13.1.6	Aceptabilidad/tolerancia de riesgos	
		13.1.7	Control de Riesgos	
	13.2	Mitigación y Control del Riesgo de la Infraestructura Proyectada		
		13.2.1	Medidas en Fragilidad	
			13.2.1.1	Medidas Estructurales
			13.2.1.2	Medidas no Estructurales
			Medidas en Exposición	
		13.2.2	Medidas en Resiliencia	
		13.2.3	Análisis de Costo/Beneficio y Costo/Efectividad	
		13.2.4	Nivel de Riesgo Proyectado, con las medidas de Mitigación	
		13.2.5	Aceptabilidad/tolerancia de riesgos	
		13.2.6	Control de Riesgos	
	13.3	Nivel de Riesgo Unificado Modificado por Medidas de Mitigación		
14	Control Permanente			
15	Conclusiones			
16	Recomendaciones			
17	Referencias			
18	Anexos (se anexan todos los mapas generados en tamaño original y toda la información empleada para el Estudio)			
	18.1	Anexo 1: Mapas de Riesgos		
	18.2	Anexo 2: Mapas de Peligros		
	18.3	Anexo 3: Mapas de Vulnerabilidades		
	18.4	Anexo 4: Mapas de Situación General		



6.1.6. Estructura del Expediente de Valorización de Obra

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN DE OBRA	
N°	Descripción
01	Carta del Representante Legal de la Empresa Contratista de Obra
02	Informe del Residente de Obra
03	Datos Generales de Obra
04	Planilla de metrados ejecutados
05	Valorización de cada componente
06	Curva "S" de cada componente
07	Curva "S" del total
08	Cópia de Fórmula Polinómica
09	Cálculo del índice "K" para reajuste, adjuntando copia de índices INEI.
10	Cálculo del Reajuste
11	Amortización del Adelanto Directo (de ser el caso)
12	Deducción que no corresponde por Adelanto Directo
13	Amortización del Adelanto de Materiales (de ser el caso)
14	Deducción que no corresponde por Adelanto de Materiales
15	Comprobante de Pago
16	Cuadro Control de Valorizaciones
17	Cronograma de Avance de Obra
18	Gastos Generales y Utilidad ofertados
19	Copia de Cartas Fianza de Fiel Cumplimiento, y documentos del fideicomiso por Adelanto Directo y Adelanto de Materiales (de ser el caso)
20	Copia de Contrato de Obra
21	Reporte de Cuaderno de Obra Digital
26	Constancia de Pago: SENCICO. CONAFOVICER, ETC
27	Listado de personal, Planilla AFP (comprobante de pago), PDT 601 (Comprobante de pago), PLAMER (Formato Excel y PDF), aporte CONAFOVICER, aporte



Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN DE OBRA	
	SENSICO, Boletas de pago, SCTR SALUD Y PENSIÓN, VIDA POLIZA y POLIZA CAR.
28	Copia de Constancia de SCTR y SALUD
29	Informe de control y aseguramiento del control de calidad – PAC (debe contar con la conformidad de la supervisión)
30	Panel fotográfico
31	Informe del Plan de manejo ambiental – PMA (debe contar con la conformidad de la supervisión)
32	Informe del Plan de seguridad y salud ocupacional – PSSO (debe contar con la conformidad de la supervisión)
33	Informe del Plan de monitoreo e intervención arqueológica – PMIA (debe contar con la conformidad de la supervisión)



6.1.7. Estructura del Expediente de Liquidación de Obra

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA		
N°	Descripción	
1	Carta del Representante Legal de la Empresa Supervisora de Obra	
2	Informe Final del Supervisor de Obra	
3	Carta del Representante Legal de la Empresa Contratista	
4	Informe Final del Residente de Obra	
5	Contrato de Obra y Adendas, según corresponda.	
6	Valorizaciones tramitadas del contrato principal	
7	Valorizaciones tramitadas de Adicionales y Deductivos	
8	Informe de la Unidad de Administración (Contabilidad y Tesorería)	
	8.1	Montos pagados por valorizaciones de contrato principal
	8.2	Montos pagados por valorizaciones de adicionales
	8.3	Fiel cumplimiento (en caso de solicitar retención)
	8.4	Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	8.5	Multas por atraso de obra descontadas Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	8.6	Fianza vigente (fiel cumplimiento), ejecutadas etc.
	8.7	Estado situacional y resumen ejecutivo del Fideicomiso.
9	Documento de aprobación del Expediente Técnico (ET) y copia del ET en digital	
10	Acta de entrega de terreno.	
11	Acta de inicio de obra o copia del asiento del cuaderno de Obra digital sobre el inicio de obra.	
12	Copia de los asientos del cuaderno de Obra digital sobre el término de Obra	
13	Acta de Recepción de Obra	
14	Copia de Informes mensuales de Supervisión	
15	Copia de Informes mensuales del residente de obra	
16	REPORTE de asientos del cuaderno de obra digital.	
17	Memoria descriptiva valorizada.	



ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA	
18	Planillas de metrados post - construcción. (Contrato principal. Adicionales y Deductivos)
19	Presupuesto Final (Contrato principal. Adicionales y Deductivos)
20	Manuales de Operación y Mantenimiento del Sistema, en caso corresponda
21	Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento provisional de Obra
22	Panel Fotográfico a colores. Con fotos que describan las etapas de la ejecución de la Obra, modificaciones y adicionales de obra.
23	Constancias de no tener adeudos en Es salud. AFP y otros.
24	Constancia de no tener reclamos de los trabajadores ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
25	Resoluciones y Adendas de aprobación de los Presupuestos Adicionales y Deductivos de Obra, (Adjuntar Copia de expediente técnico adicionales)
26	Informes del Contratista planteando la modificación o cambio adjuntado presupuestos sobre adicionales y deductivos incluyendo los análisis de costos unitarios, planos esquemas, fotografías, copias del cuaderno de obra, etc.
27	Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de variación adjuntando, además, de ser el caso los precios pactados con el contratista.
28	Resoluciones y Adendas de aprobación de las ampliaciones de plazo.
29	Copias de Informes del Contratista planteando la modificación a la fecha de término de obra, adjuntado los documentos que sustenten la ampliación de plazo y análisis sobre la modificación de la ruta crítica, copias del cuaderno de obra. etc.
30	Copia de Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de ampliación de plazo, este informe debe complementar el del contratista.
31	Copias de Documento de pronunciamiento y aprobación del proyectista en el caso de modificaciones al expediente técnico, omisiones o errores
32	Copia de Cronograma Valorizado inicial y final de Ejecución de Obra.
33	Diagrama de Programación de Obra inicial y actualizado (GANTT y PERT-CPM) de acuerdo a las variaciones aprobadas.
34	Informe final del cumplimiento del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra - PAC
35	Informe final del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional. PSSO
36	Informe final del cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental - PMA



RÚ

Ministerio de Vivienda,
Construcción y
Saneamiento.

Contratación de la Ejecución de la Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra, Provincia Lima, Departamento Lima". CUI 2306770

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DE OBRA		
37	Cuadro de Liquidación final de cuentas, en las que se detalle:	
	a	Montos autorizados y pagados (Contrato principal, adicionales, deductivos, mayores gastos generales) IGV e indicar el saldo a favor o a cargo del Contratista
	b	Anticipos: Concedidos (en efectivo para materiales). Amortizados, indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	c	Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
	d	Multas por atraso de obra: Autorizadas, descontadas. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
38	Cuadro resumen de saldos.	
39	Cuadro Resumen sobre el Monto del Contrato vigente contractual indicando el monto del contrato principal. Variaciones en el alcance del proyecto (Adicionales y Deductivos). Indicar montos sin IGV. IGV y Total con IGV.	
40	Cuadro Resumen que indique las valorizaciones tramitadas, amortizaciones, deducciones-retenciones efectuadas al Contratista, neto pagado. IGV y total. Se debe indicar también los números de comprobantes de pago y las fechas de los mismos.	
41	Cuadro-Relación de comprobantes de pago (facturas). El contratista debe adjuntar copia de los comprobantes de pago y de sus facturas emitidas.	



6.1.8. Estructura del Informe Semanal

1	Resumen Ejecutivo del estado del Proyecto
2	Estado del Cronograma Actualizado versus Cronograma Programado
3	Curva S de Avance (Real, Proyectado) para cada etapa y para el contrato como conjunto
4	Programa de Actividad Semanal Evaluada
5	Programa de Actividad Semanal Proyectada
6	Plan de recuperación (en caso de tener desviaciones al Cronograma de Obra Actualizado);
7	Tabla de Medición de Avance Físico: Complemento del Programa que incluye equivalencia entre itemizado del Contrato y Actividades del Programa;
8	Informe Fotográfico que incluye Fecha y Lugar;
9	Resumen de protocolo de entrega de trabajos realizados (topografía y mecánica de suelos);
10	Informe de incidentes, accidentes, cuasi - accidentes;
11	Informe de gestión ambiental, con descripción de manejos de residuos, emisión de polvo, manipulación de sustancias peligrosas, uso de suelos (empréstito, instalación de faenas), derrame de aceites y grasas, etc.
12	Plan de procura y estado de materiales;
13	Informe de estado de permisos, licencias, servidumbres, EIA, CIRA y otros.
14	Informe estatus equipos de protección personal, maquinarias y/o equipos;
15	Informe de charlas de prevención de riesgos;
16	Informe de estado de comunicaciones.
17	Principales riesgos y/o problemas; y
18	Estado Situacional de la Información Cargada a la Plataforma brindada por el PASLC para la Integración de la Información Georreferenciada.
19	Otra Información pertinente que sea solicitada por el Cliente.

6.1.9. Formato de información para Valorización – Informe Mensual

6.1.10. Términos de Referencia Intervención Social

6.1.11. Valor Referencial del Lote 7 y 10

6.1.12. Estructura de Costos del Lote 7 y 10

www.gonitro.com

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC

TÉRMINOS DE REFERENCIA INTERVENCIÓN SOCIAL

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

(Tiempo de duración del servicio: 270 días)

ABRIL - 2023



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra"

ÍNDICE

1.	ANTECEDENTES.....	3
2.	OBJETO	3
3.	ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL.....	3
4.	ACTIVIDADES, TAREAS Y ENTREGABLES	5
5.	PRESENTACION DE INFORMES	15
5.1	ENTREGABLES Y PLAZOS´	15
5.2	INFORMES ESPECIALES Y SEMANALES.....	18
5.3	INFORMES DE OFICIO	18
5.4	VALORIZACIONES MENSUALES.....	19
6.	RECURSOS HUMANOS	19
7.	RECURSOS ADMINISTRATIVOS	21
7.1	OFICINA DE CAMPO	21
7.2	IDENTIFICACIÓN DE EL CONTRATISTA.....	21
7.3	UNIDADES DE TRANSPORTE	21
7.4	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN.....	22
8.	OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA.....	22
9.	PENALIDADES Y MULTAS	22
10.	DISPOSICIONES DE SEGURIDAD.....	22
11.	SEGURO DURANTE EL DESARROLLO DE LA OBRA.....	22
12.	ANEXOS.....	23



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra"

1. ANTECEDENTES

A nivel de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, se ha venido evidenciando un acelerado crecimiento poblacional y expansión demográfica urbana. Esta situación no es ajena al distrito de Puente Piedra, por ello mediante Decreto Legislativo N° 1280 aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento en adelante la Ley Marco, en su artículo N° 3, declara de necesidad pública y de preferente interés nacional la gestión y la prestación de los servicios de saneamiento con el propósito de promover el acceso universal de la población a los servicios de saneamiento sostenibles y de calidad para proteger su salud y el ambiente la cual comprende a todos los sistemas y procesos que integran los servicios de saneamiento a la prestación de los mismos y la ejecución de obras para su realización. Y en la Novena Disposición Complementaria Transitoria de la Ley Marco, dispone que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se encuentra facultado para formular, ejecutar y supervisar proyectos de inversión en agua y saneamiento, financiados con recursos públicos y otros provenientes de la cooperación internacional, en el ámbito de responsabilidad de la empresa Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima Sociedad Anónima, en adelante SEDAPAL, orientado al cierre de la brecha de infraestructura en agua y saneamiento. Asimismo, precisa que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento gestiona la creación de la Unidad ejecutora "Agua Segura para Lima y Callao", conforme a lo establecido en el artículo 58 de la Ley N° 28411.

Por consiguiente, mediante Decreto Supremo N° 008-2017-VIVIENDA, crea el Programa "Agua Segura para Lima y Callao", la cual en su artículo N° 2, tiene por objeto del Programa, gestionar proyectos de inversión en agua y saneamiento en el ámbito de responsabilidad de la empresa de Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima Sociedad Anónima – SEDAPAL, con la finalidad de cerrar la brecha de infraestructura en agua y saneamiento, cuyo ámbito de intervención del Programa comprende la provincia de Lima, la provincia constitucional del Callao y aquellas otras provincias, distritos o zonas del departamento de Lima que se adscriban mediante Resolución Ministerial al ámbito de responsabilidad de SEDAPAL, especialmente en zonas de pobreza y pobreza extrema.

En consecuencia, a fin de conseguir los resultados esperados el Programa Agua Segura para Lima y Callao ha previsto la contratación de una Empresa Contratista para la ejecución de la Obra: **"INSTALACIÓN DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 – DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"**, dentro del cual está incluida el Componente de Intervención Social. Asimismo, las empresas Contratistas presentarán y considerarán la importancia de la propuesta de intervención social se desarrolle junto con la propuesta técnica, interactuando ambos componentes y siguiendo los lineamientos expuestos en el presente término de referencia.

2. OBJETO

Establecer las condiciones sociales adecuadas que permitan la ejecución de la Obra: **"INSTALACIÓN DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 – DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"**, promoviendo la participación de la población, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria y la sostenibilidad de los servicios.

3. ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL

La Empresa Contratista al día siguiente de la entrega del terreno, presentará al Supervisor de Obra del PASLC la relación del personal que se hará cargo de las actividades de Intervención Social. Para el cumplimiento del servicio deberán tener en cuenta los siguientes criterios:

- El desarrollo de las actividades de intervención social implica un carácter técnico-social, debiendo interactuar ambos componentes concordantes con el cronograma de ejecución de obras. El desarrollo de las actividades del componente de intervención social será secuencial; sin embargo, de acuerdo al requerimiento del área de ingeniería podrán traslaparse actividades justificadamente, sin que signifique atraso en el desarrollo de las actividades programadas.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra"

- Las actividades de intervención social se desarrollarán en el área de influencia y constructiva, por lo cual la distribución del equipo de intervención social, se realizará de acuerdo a las consideraciones del diagnóstico social (viabilidad social) y a la programación de ingeniería.
- Aplicar estrategias y metodologías acordes a las características organizativas, culturales y sociales de la población situada en el área de influencia del proyecto, deberán ser aplicadas desde el inicio del proyecto.
- Coordinar con el área de ingeniería a fin desarrollar talleres permanentes de inducción del personal de gestión social sobre: procedimientos constructivos, de seguridad, tránsito, definición de frentes de obra, entre otros.
- Utilizar herramientas tecnológicas de comunicación, para la información con la población identificar los problemas que podrían afectar el buen desarrollo del Proyecto, plantear estrategias e implementarlas.
- Elaborar su Plan de Trabajo para el desarrollo de las actividades de Intervención Social debiendo estar ligado al cronograma del área técnica.
- En los informes de intervención social, se deberá considerar análisis cualitativos y cuantitativos de los productos (cuadros, gráficos, matrices, flujogramas, esquemas, histogramas, lecciones aprendidas, limitaciones, conclusiones, recomendaciones, entre otros). La estructura y presentación de los informes deberá de estar acorde a las actividades de intervención social y programación respectiva. Además, los entregables deberán ser presentados de manera ordenada según los términos de referencia y guardar relación con los cuadros de consolidados.
- Promover la participación sostenida y responsable de los pobladores, hombres y mujeres.
- Verificar y contrastar en campo, de manera exacta por el Contratista, el número de lotes y conexiones domiciliarias en cada una de las habilitaciones.
- Identificar los lotes donde se implementará las conexiones de agua potable y alcantarillado para el presente proyecto.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Contratista deberá realizar las siguientes actividades y

4. ACTIVIDADES, TAREAS Y ENTREGABLES

El Equipo de Intervención Social de la Empresa tareas, teniendo en cuenta lo siguiente:

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>1. Conformación del Equipo de Intervención Social (EIS).</p> <p>Al día siguiente de iniciado el plazo contractual, el Contratista presentará al Coordinador de Intervención Social (personal clave) y demás profesionales del EIS, mediante carta dirigida al PASLC y/o Supervisión Externa (de ser el caso).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el organigrama estructural y funcional. Remitir CV documentado de los profesionales y técnicos, para su aprobación correspondiente por parte del PASLC. Revisar contratos de cada uno de los profesionales a firmar. Elaborar el registro fotográfico del EIS. 	<p>1.1 CV documentado de los profesionales que integran el Equipo de Intervención Social.</p> <p>1.2 Contrato de cada uno de los profesionales, firmados por el representante legal o gerente de recursos humanos de la contratista, adjuntando copia de SCTR.</p> <p>1.3 Organigrama estructural y funcional.</p> <p>1.4 Documento de aprobación del equipo de intervención social emitido por la Supervisión del PASLC.</p> <p>1.5 Registro fotográfico de cada uno de los profesionales con su respectiva indumentaria.</p> <p>1.6 Informe del desarrollo de la actividad.</p>
<p>2. Implementación de la Oficina de Intervención Social.</p> <p>En un plazo no mayor a 5 días calendarios de iniciado el plazo contractual, el Contratista deberá implementar la Oficina de Intervención Social, la cual deberá estar ubicada dentro del área de influencia directa del proyecto (independiente de la oficina técnica deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá estar perfectamente acondicionada de acuerdo a lo establecido en las normas Municipales y Defensa Civil. Contar con accesos para discapacitados. Un área destinada exclusivamente para almacenar materiales publicitarios. Un área destinada exclusivamente para atención hasta 30 pobladores. Debe estar equipada con los recursos físicos (informáticos y de comunicaciones necesarios para el enlace permanente con el PASLC establecidos en las bases y el presupuesto de intervención social (infraestructura y equipamiento). Debe cumplir con las especificaciones establecidas por el PASLC. Debe contar con baños en perfecto estado para los personales administrativos y profesionales y otro para visitantes. <p>Nota: el contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ubicar e identificar la oficina cumpliendo con las condiciones antes descritas. Presentar la propuesta de ubicación e implementación de la oficina a la Supervisión del PASLC, adjuntando plano de ubicación (croquis), distribución y de seguridad, para su aprobación y/o conformidad correspondiente. Diseñar y remitir el diseño y ubicación de banner y/o banderola (digital y físico en A4) al PASLC para su conformidad correspondiente, indicando las especificaciones establecidas en el Anexo 3. Instalar un banner y/o banderola de identificación de la Oficina del EIS, de acuerdo al Anexo 3 (Según lo indicado por el PASLC). 	<p>2.1 Documento de aprobación de la ubicación de la oficina, adjuntando plano de ubicación (croquis), distribución y seguridad por parte de la Supervisión del PASLC.</p> <p>2.2 Documento de aprobación de la implementación de la oficina por parte de la Supervisión del PASLC, según las establecido en las bases y el presupuesto de intervención social.</p> <p>2.3 Licencia de funcionamiento</p> <p>2.4 Documento de aprobación diseño del banner y/o banderola emitido por la Supervisión del PASLC adjuntando el diseño de banner y/o banderola aprobado.</p> <p>2.5 Informe del desarrollo de la actividad.</p> <p>2.6 Registro fotográfico de la implementación de la oficina.</p>
<p>3. Elaboración del Plan de Trabajo de Intervención Social.</p> <p>Nota: La Contratista deberá entregar un Plan de Trabajo con su cronograma detallado, el mismo que deberá ser concordante con el cronograma general de</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación entre el área técnica y social del Contratista. Elaboración del documento del Plan de Trabajo 	<p>3.1 Documento de aprobación del Plan de Trabajo de Intervención Social emitido por la Supervisión del PASLC. (adjuntar Plan de Trabajo y anexos).</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>la Obra, debe ser presentado al día siguiente de notificado la designación del Supervisor de la obra; en caso de ser observado el Contratista deberá presentar la subsanación en un plazo máximo de 2 días calendarios, a fin de realizar el seguimiento y verificación de las actividades. El Plan de Trabajo se presentará respetando el Anexo 2 Matriz de Actividades. Incluir además diagrama de Gantt y curva de avance proyectada indicando porcentaje programado mensualmente, y Cronograma valorizado de actividades. Las actividades de Intervención social (campo) no podrán iniciarse hasta que El Contratista reciba la conformidad del Plan de trabajo presentado. Asimismo, es preciso indicar que, para la elaboración del Plan de Trabajo, el contratista debe considerar remitir, durante todos los informes, el documento de Vigencia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de cada uno de los profesionales contratados. El Plan de Trabajo debe contener información del Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p> <p>Nota: El cronograma de actividades semanal, el cual debe especificar las actividades de cada uno de los profesionales de intervención social, deberá ser enviado vía electrónica al coordinador social del proyecto, los días sábados. Asimismo, se deberá remitir un cuadro que contenga información sobre el estado situacional del proyecto, de manera mensual y/o según requerimiento del PASLC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Distribución de trabajo de cada uno de los profesionales. Elaborar Matriz de Actividades. Elabora Diagrama de Gantt y curva de avance proyectada indicando porcentaje programado mensualmente. Elaborar Cronograma valorizado de actividades. 	<p>3.2 Acta de reunión entre el área técnica y social (coordinación y socialización del plan de trabajo con el área técnica). Anexo 1.</p> <p>3.3 Cuadro de Distribución de Profesionales</p> <p>3.4 Matriz de actividades de I.S. en formato A3 Anexo 2.</p> <p>3.5 Cronograma valorizado por actividades.</p>
<p>4. Presentación del EIS del Contratista al PASLC.</p> <p>En un plazo no mayor a 5 días calendarios de haberse dado la conformidad de los profesionales del EIS, deberán ser presentados en la Oficina del PASLC. Además, en dicha presentación, la Supervisión Social del PASLC realizará una Charla de Inducción, dando a conocer los procedimientos de Intervención Social durante la ejecución de la obra, Seguridad y Salud en el Trabajo. El diseño de los uniformes deberá ser aprobado por el Supervisor del PASLC.</p> <p>Nota: El personal del EIS deberá de portar sus Equipos de Protección Personal (EPP) tomando en cuenta lo establecido en el Anexo 3 Manual de Identidad Gráfica del MVCS y deberán contar con sus equipos de comunicación establecidos en el presupuesto de intervención social. El diseño de los uniformes deberá ser aprobado por el PASLC.</p> <p>Asimismo, el contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar los fotochecks e indumentaria del EIS. Remitir los diseños a la Supervisión del PASLC para su conformidad correspondiente. Asistencia a la charla de inducción en las oficinas del PASLC en un plazo de 7 días. 	<p>4.1 Acta de reunión entre el área social del contratista, supervisión y el PASLC. Anexo 1.</p> <p>4.2 Documento de aprobación de los diseños de los fotochecks y chalecos emitido por la Supervisión del PASLC.</p> <p>4.3 Registro de asistencia. Anexo 5.</p> <p>4.4 Informe del desarrollo de la actividad.</p> <p>4.5 Registro fotográfico.</p>
<p>5. Presentación del Equipo Interdisciplinario del Contratista (componente social y técnico) ante los Secretarios Generales y/o Presidentes de las habilitaciones beneficiarias y/o líderes de base del</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y remitir las cartas de convocatoria a los dirigentes para reunión de presentación. La carta de convocatoria será 	<p>5.1 Cargos de carta de convocatorias entregadas. Anexo 6.</p> <p>5.2 Cargo de carta presentada al Gobierno Local.</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>proyecto, así como a los representantes del Gobierno Local (Alcaldía con atención a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Participación Vecinal)</p> <p>En un plazo no mayor a 10 días de iniciado el plazo contractual, el Contratista en coordinación con el PASLC, programará la presentación del Equipo Interdisciplinario (componente técnico y social) del Contratista, dicho staff debe contar con la conformidad del Supervisor de obra y Supervisor Social del PASLC, respectivamente. Asimismo, en esta actividad, el Contratista expondrá las actividades a desarrollarse en el proyecto de ambos componentes. Esta presentación se llevará a cabo con presencia del Supervisor Social del PASLC y el Supervisor de obra del PASLC.</p> <p>Asimismo, el Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<p>firmada por el/la responsable de la Unidad de Obras del PASLC.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborar y remitir carta de invitación al Alcalde con atención de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Participación Vecinal. Elaborar y presentar la guía metodológica, PPT y/o elemento visual de desarrollo de la actividad, díptico o tríptico informativo del proyecto, para su conformidad por el PASLC. Elaborar el registro fotográfico de la actividad. 	<p>5.3 Registro de asistencia de la reunión de presentación. Anexo 5.</p> <p>5.4 Documento de aprobación emitido por la supervisión, adjuntando la guía metodológica (Anexo 13), PPT y/o elemento visual utilizado para la presentación, díptico o tríptico informativo del proyecto.</p> <p>5.5 Registro fotográfico de la actividad.</p> <p>5.6 Informe del desarrollo de la actividad, adjuntando Acta de presentación.</p>
<p>6. Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.</p> <p>El plan de comunicaciones deberá estar actualizado a las características de la zona y sujeto a implementación durante la ejecución de la obra.</p> <p>El Plan de comunicaciones debe tener en cuenta la comunicación coordinada con el componente técnico, respecto a posibles afectaciones producto del proceso constructivo (corte de servicio, (bodegas, mercados, cocheras, colegio, puestos de salud, etc.) utilizando herramientas de comunicación adecuada.</p> <p>La elaboración del Plan de comunicaciones deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra, así como por el PASLC como máximo en el mes N° 02.</p> <p>Asimismo, los diseños de materiales de difusión educativos y comunicaciones, cronograma de distribución, ruteo de distribución de volantes y pegado de afiche, serán aprobados por el PASLC previo a la ejecución de la actividad correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Documento Plan de comunicaciones, el cual deberá incluir público objetivo, mensajes, materiales educativos y de comunicación, metodología e Implementación un manual de procedimientos de atención de quejas y reclamos de los usuarios de SEDAPAL. Material propuestos y cronograma de impresión de materiales educativos y de comunicación propuestos (Este cronograma deberá estar alineado al desarrollo de las actividades, talleres). Además, debe, considerar la utilización de afiches, gigantografías, folletos, dípticos, Sticker, presentación PPT, Spot radial y/o Podcast, videos informativos u otras herramientas comunicacionales. Realizar sondeo de uso de herramientas de comunicación dirigidos dirigidos y/o representantes de cada sector de la habilitación. Considerar estrategias de comunicación. Elaborar un cronograma y ruteo de distribución puerta a puerta de volantes y pegado de afiches, sobre inicio de trabajo, corte de servicio u otro que se requiera. Elaboración del panel de promoción del proyecto. 	<p>6.1 Documento de aprobación emitido por la Supervisión del PASLC del Plan de Comunicaciones.</p> <p>6.2 Plan de comunicaciones aprobado.</p> <p>6.3 Base de datos de sondeo de uso de herramientas de comunicación dirigidos dirigidos y/o representantes de cada habilitación.</p> <p>6.4 Cuadro de resultados de sondeo de herramientas de comunicación (como: Megáfono, WhatsApp, radio, internet. Etc.)</p> <p>6.5 Documento de aprobación del panel de promoción del proyecto.</p> <p>6.6 Informe sobre Instalación del panel de promoción del proyecto incluye registro fotográfico.</p> <p>6.7 Cronograma y ruteo propuesto para la distribución de volantes y pegado de afiches.</p> <p>6.8 Registro fotográfico de la actividad.</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>7. Actualización de la información de las habilitaciones beneficiarias y reconocimiento del área de influencia. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Recorrido en campo con la finalidad de ubicar de manera geográfica las habilitaciones que están en el área de influencia directa del proyecto. Elaboración de informe situacional de las habilitaciones beneficiarias. Coordinación con Juntas Directivas para desarrollo de la actividad. Solicitar en campo: Resolución de Juntas Directivas actualizadas. Elaboración de la Semaforización de los actores sociales, para saber su percepción referente a las obras (Posición a favor, indiferencia o en contra, nivel de cooperación, participación y compromiso con las obras). Elaboración del Registro Fotográfico. 	<p>7.1 Informe de reconocimiento del área de influencia de campo, el cual debe indicar las condiciones sociales, potenciales riesgos, interferencias y obstáculos en el tramo o frente de obras generales, secundarias conexiones domiciliarias, sean estas: servidumbre de paso, reasentamiento (en el caso que se identificara), obras por terceros, oposición a la obra, entre otros, utilizando el plano de replanteo de obras generales y secundarias. Incluir matriz de priorización de problemas.</p> <p>7.2 Directorio telefónico de Juntas Directivas y Líderes representativos (actualizado).</p> <p>7.3 Resolución de Juntas Directivas (actualizadas).</p> <p>7.4 Informe situacional de las habilitaciones, que incluya la semaforización de los actores sociales.</p> <p>7.5 Registro fotográfico.</p>
<p>8. Revisión, actualización y complementación del Padrón de Beneficiarios.</p> <p>Nota: el contratista identificará e informará sobre las conexiones consideradas en el Estudio Definitivo y lo verificado y actualizado en los últimos meses. (Contrastar con los planos de diseño de conexiones domiciliarias AP/ALC.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Revisión del Padrón de beneficiarios alcanzado en el Expediente Técnico y contrastación con los planos de diseño de conexiones domiciliarias del proyecto y metrado de conexiones domiciliarias presupuestadas. Coordinación con Juntas directivas para la actividad de verificación y actualización del padrón de beneficiarios. Contrastación en campo del padrón de beneficiarios, según el Anexo 01 Requisitos documentarios y de campo del GPOPR052 SEDAPAL. Elaboración del Padrón de beneficiarios para firma de contratos y compromisos de prestación de servicios de Agua Potable y Alcantarillado. De identificarse lotes con conexiones domiciliarias de agua potable y/o alcantarillado existente, solicitar revisar y contrastar en campo el catastro comercial de SEDAPAL. 	<p>8.1 Informe sobre la documentación que acredita la propiedad o posesión como requisito para la firma de contrato de conexión domiciliaria, que incluya cuadro, gráficos, flujogramas y análisis conclusión y recomendación. Anexo 01 del Procedimiento GPOPR052, por cada habilitación.</p> <p>8.2 Acta de reunión con dirigentes.</p> <p>8.3 Padrón de beneficiarios actualizado en físico y digital Anexo 11</p> <p>8.4 Informe del número de conexiones domiciliarias (agua potable y alcantarillado) por habilitación.</p> <p>8.5 Registro Fotográfico.</p>
<p>9. Coordinación y ejecución de Asambleas informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional, para informar sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> Información sobre el Proyecto (Resumen ejecutivo). 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con el área técnica y social del contratista y supervisión social para tratar los puntos que se desarrollaran en las Asamblea informativa. 	<p>9.1 Acta de reunión entre el Equipo Técnico y Social de la Contratista y la Supervisión. Anexo 1.</p> <p>9.2 Documento de aprobación de la Guía Metodológica y PPT emitido por el PASLC.</p>



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<ul style="list-style-type: none"> Trabajos a desarrollarse en las habilitaciones (Obras generales, Redes secundarias y conexiones domiciliarias). Rol de la población durante la ejecución del Proyecto. Requisitos para acceder a los servicios de agua potable y alcantarillado y plan de financiamiento. (Información que se deberá solicitar previamente a SEDAPAL). Importancia de la instalación de los módulos sanitarios al interior del lote. Acondicionamiento de terreno en las habilitaciones (de ser el caso). <p>Nota: La exposición estará a cargo de los especialistas de la parte técnica y parte social de la Contratista. Asimismo, se deberá considerar como mínimo la asistencia del 80% de la población por cada habilitación beneficiaria.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con Juntas Directivas, actores claves, Gobierno Local y/o Regional para desarrollo de la actividad. Elaboración de cronograma de desarrollo de reuniones informativas. Elaboración y entrega de cartas de invitación para desarrollo de la actividad. Elaboración de Guía Metodológica y PPT para el desarrollo de la asamblea. Metodología Participativa con enfoque intercultural y de género) para adultos. Capacitación al personal que desarrollará la actividad. Elaboración de díptico o tríptico informativo, afiche, video informativo, spot o podcast. Ejecución de la actividad. Elaboración de registro fotográfico. Coordinar con el PASLC para solicitar el costo o valor de venta de las conexiones. 	9.3 Documento de aprobación de díptico o tríptico informativo, afiche, video informativo, spot o podcast. 9.4 Cargo de cartas de invitación. Anexo 6. 9.5 Cronograma de ejecución de asambleas. 9.6 Lista de asistencia. Anexo 5. 9.7 Acta de asamblea informativa por habilitación. 9.8 Informe del desarrollo de la actividad. 9.9 Registro fotográfico de la actividad.
10. Elaboración e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias. <p>Nota: La elaboración del plan de contingencias deberá contar con aprobación de la supervisión como máximo en el Mes N° 02.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identificación o actualización de escenarios existentes en el área de influencia que pueden afectar o retrasar la ejecución de obra. Mapeo de actores sociales. Elaboración del Plan de contingencia que incluya estrategias de intervención y su respectivo cronograma. Elaborar reporte mensual y de seguimiento de contingencias presentada durante la ejecución de obra. (adjuntando los sustentos) 	10.1 Documento de aprobación del Plan de Contingencias 10.2 Plan de Contingencia (aprobado) que incluya el cronograma. Anexo 10. 10.3 Mapeo de actores sociales. 10.4 Informe de la implementación del plan de contingencias. 10.5 Reporte de seguimiento de contingencias atendidas y pendientes de atención. (adjuntando cuadro y los sustentos).
11. Elaboración del registro filmico y fotográfico de cada habilitación de la zona de influencia al inicio y al finalizar la ejecución de obra. <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con Junta Directiva para informar sobre el desarrollo de la actividad. Elaboración del registro filmico de la zona de ejecución. (calles, pasajes, jirón, avenida entre otros) Elaboración de registro fotográfico de cada habilitación. 	11.1 Actas de reunión con Junta Directiva. Anexo 1. 11.2 Documento de aprobación del Guion del Video, emitido por el PASLC. 11.3 Cuadro con fechas de ejecución de la actividad. 11.4 Registro filmico (video) por habilitación editado. 11.5 Registro fotográfico de cada habilitación.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>12. Taller de Capacitación sobre: Conexiones Domiciliarias y la importancia de la instalación de los Módulos Sanitarios al interior del lote, Módulos ahorradores e importancia del buen funcionamiento de las conexiones intradomiciliarias dirigido a Junta Directiva y/o líderes clave y población.</p> <p>Nota: El taller se deberá considerar como mínimo la asistencia del 70% de la población por cada habilitación beneficiaria. Asimismo, El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso. Asimismo, El contratista deberá informar sobre proveedores, calidad de productos para facilitar a la población la adquisición de productos sanitarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con el área técnica para determinar puntos a desarrollar en el taller. Elaboración de Guía Metodológica, PPT, spot radial o podcast, afiche, díptico y video del taller según Manual de Identidad gráfica del MVCS. Capacitación al personal que desarrollará la actividad. Elaboración del cronograma de la actividad. Elaboración y entrega de cartas de invitación. Ejecución de la actividad. 	<p>12.1 Cronograma de ejecución.</p> <p>12.2 Documento emitido por la PASLC aprobando la Guía Metodológica, PPT, spot radial o podcast, afiche, díptico y video.</p> <p>12.3 Cargo de cartas de invitación.</p> <p>12.4 Lista de asistencia. Anexo 5.</p> <p>12.5 Informe del desarrollo de la actividad.</p> <p>12.6 Registro fotográfico de la actividad.</p>
<p>13. Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada predio. (02 visitas). Incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pegado de Sticker de instalación de módulo sanitario. Firma de acta de conformidad por parte de la Junta Directiva de cada habilitación (última visita). <p>Nota: En el caso de mejoramiento esta actividad no aplica. El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar ficha de instalación modulo sanitario Elaborar la guía metodológica para la capacitación del personal Elaboración de Sticker y Díptico de instalación de módulo sanitario. Coordinación con Juntas Directivas. Elaboración del cronograma de ejecución. Elaboración del consolidado de datos. Coordinación con Junta Directiva para firma de acta de conformidad de la actividad (última visita) realizada. 	<p>13.1 Documento de aprobación de Ficha de verificación de modulo sanitario y guía metodológica para la capacitación del personal.</p> <p>13.2 Documento emitido por el PASLC aprobando Sticker y díptico de instalación de módulo sanitario.</p> <p>13.3 Acta de coordinación con juntas directivas, para la ejecución de la actividad.</p> <p>13.4 Cronograma de ejecución.</p> <p>13.5 Ficha de verificación de instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario, en original y llenado con lapicero.</p> <p>13.6 Base de datos de la aplicación de fichas de verificación de instalación de módulo sanitario.</p> <p>13.7 Consolidado de datos de aplicación de ficha.</p> <p>13.8 Registro fotográfico de la actividad.</p> <p>13.9 Actas de conformidad de cada Junta Directiva en original</p> <p>13.10 Informe de la Actividad (Incluye cuadros, porcentajes, gráficos, conclusiones y recomendaciones).</p>
<p>14. Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. Deberá aplicarse las disposiciones establecidas en el GPOPR052.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con PASLC para entrega del modelo del "Contrato de prestación de servicios, compromisos de Pago y Anexos. Ver Anexo 15. Coordinación con PASLC para desarrollo de la capacitación del personal que ejecutará la actividad, según GPOPR052. Elaboración de cronograma de la actividad. 	<p>14.1 Acta de coordinación con PASLC para entrega del modelo de contrato de prestación de servicios, Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago. y Anexos. Anexo 1.</p>



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<ul style="list-style-type: none"> Los contratos deberán recibir la conformidad de la Supervisión y/o Entidad para su validación. De recibir alguna observación esta deberá ser subsanada por el Contratista en los plazos establecidos. La conexión de suministro de agua y alcantarillado solo se realizará si el titular ha firmado su Contrato de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, previa coordinación con el Equipo Técnico y de Intervención Social. <p>Es necesario tener presente que, para la remisión de contratos, deberá estar debidamente ordenados y sin enmendaduras.</p> <p>Nota: El taller se deberá considerar como mínimo la asistencia del 80% de la población por cada habilitación beneficiaria.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con Juntas Directivas para informar sobre el desarrollo de la actividad. Taller de Firma de Contratos dirigido a juntas directivas, y población. (Elaboración de materiales para el taller (Guía metodológica, PPT, díptico, afiche, spot radial. Difusión en campo de la actividad. Elaboración de Banner para la actividad (3m x 2m) y Roll Screen (1mx 2m) para firma de contrato. Desarrollo de la actividad de firma de contratos. Sistematización y procesamiento de la información. Elaboración de la Base de datos de nuevos clientes. (Estructura de Base de Datos 1 y 2) Elaboración del padrón de lotes rezagados. Desglose de los contratos por colores, clasificación y organización en cajas rotuladas. (previa coordinación con el PASLC/ SEDAPAL (EO/EGSP) 	<p>14.2 Documento de conformidad del Supervisor del PASLC del modelo de contrato de prestación de servicios y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago para impresión.</p> <p>14.3 Acta de la capacitación al personal que ejecutará la actividad por parte del PASLC-SEDAPAL. Anexo 1.</p> <p>14.4 Documento emitido por la Entidad aprobando la Guía Metodológica, PPT del taller, díptico o tríptico, afiche, spot radial, banner de la actividad.</p> <p>14.5 Registro de asistencia de Taller de Firma de Contratos</p> <p>14.6 Acta de ejecución de Talleres</p> <p>14.7 Informe de la ejecución de talleres.</p> <p>14.8 Cronograma de ejecución de talleres y de la campaña de firma de contratos.</p> <p>14.9 Contratos de prestación de servicios de Saneamiento (Originales, firmados y ordenados).</p> <p>14.10 Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago (Originales, firmados y ordenados).</p> <p>14.11 Compromiso de Instalación de punto al interior del lote (Originales, firmados y ordenados).</p> <p>14.12 Cronograma de pago (Originales, firmados y ordenados).</p> <p>14.13 Base de datos de nuevos clientes, según Anexo 16.</p> <p>14.14 Padrón de lotes rezagados, según Anexo 16.</p> <p>14.15 Padrón de nuevos clientes (Físico y digital)</p> <p>14.16 Planos de lotes de nuevos clientes y lotes rezagados.</p> <p>14.17 Registro Fotográfico.</p>
<p>15. Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).</p> <p>Para la elaboración e implementación del Plan de acompañamiento social, durante el desarrollo de la ejecución de obra realizados por la parte técnica; deberá tener Objetivos, metas, acciones y cronograma (el cual debe estar sustentado con el cronograma del área de ingeniería).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con área técnica para socialización del plan de ejecución de obra considerando los diferentes frentes de trabajo. Elaboración e implementación del Plan de acompañamiento social, durante el desarrollo de la ejecución de obra. Elaborar, difundir e implementar el mecanismo de atención de quejas, reclamos y sugerencias a ser aplicado durante la obra. (Buzón de quejas, redes sociales, oficina de atención y otras que considere necesario el contratista) y herramientas de atención 	<p>15.1 Documento de conformidad del Plan de Acompañamiento Social</p> <p>15.2 Plan de Acompañamiento Social</p> <p>15.3 Distribución y responsabilidades del EIS</p> <p>15.4 Evaluación social de los frentes</p> <p>15.5 Relación de actores sociales y clasificación de los actores según percepción de las obras: pasivos, reactivos o rechazan las obras.</p>



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>La elaboración del Plan de acompañamiento social deberá contar con la aprobación de la supervisión de obra, así como por el PASLC como máximo en el mes N° 02.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<p>de quejas, reclamos y sugerencias. Los materiales de difusión deberán ser incluidos en el plan de comunicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración del cronograma de actividades semanal, el cual debe especificar las actividades de cada uno de los profesionales de Intervención social, el cual será enviado vía electrónica a la supervisión de obra, así como al PASLC. Atención y respuesta de las incidencias en campo. Seguimiento a los trabajos de acondicionamiento de terreno proyectados en cada habilitación. Establecer mecanismos de coordinación en campo para supervisión del personal (operarios) y su relacionamiento con la población local. Desarrollar reuniones periódicas con el área técnica (contratista) que servirán como herramientas de intercambio de información y criterios sobre nuevos e irresueltos temas sociales (población) que merecen la importancia debida. Reporte semanal del mecanismo de atención de quejas, incidencias y sugerencias. 	<p>15.6 Mecanismo de atención de quejas, incidencias y sugerencias y flujograma de procedimiento.</p> <p>15.7 Mapa de actores</p> <p>15.8 Cronograma de actividades semanales.</p> <p>15.9 Reporte de las coordinaciones con el área ingeniería del Contratista (obra, seguridad, medio ambiente, otros)</p> <p>15.10 Consolidado de cartas emitidas.</p> <p>15.11 Acta de coordinación entre el área social y técnica del Consorcio. Anexo 1.</p> <p>15.12 Reporte de coordinación con la Supervisión y/o PASLC.</p> <p>15.13 Registro de incidencia. Anexo 12.</p> <p>15.14 Registro fotográfico de las incidencias.</p> <p>15.15 Informe de incidencias.</p> <p>15.16 Informe de resolución de incidencia y sugerencias.</p> <p>15.17 Reporte semanal del mecanismo de atención de quejas, incidencias y sugerencias remitida al supervisor del PASLC vía correo electrónico.</p> <p>15.18 Cuadro consolidado de casos atendidos según categoría.</p> <p>15.19 Informe de estado situacional de los casos atendidos.</p>
<p>16. Taller de Capacitación sobre: Uso eficiente y racional del agua y cuidado del sistema de agua potable y alcantarillado y del medio ambiente – Sellado de Silos. Dirigido a Juntas Directivas, líderes y/o actores de la zona y población.</p> <p>La guía metodológica el PPT o herramienta visual deben recibir la conformidad de la Entidad antes de la ejecución del mismo.</p> <p>Nota: El taller se deberá considerar como mínimo la asistencia del 80% de la población por cada habilitación beneficiaria.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con Juntas Directivas para desarrollo de la actividad. Elaboración de Guía Metodológica y PPT del taller. Capacitación al personal que desarrollará la actividad. Elaboración de material educativo (dípticos y afiches, spot radial o podcast, video del taller) Elaboración del cronograma de la actividad. Elaboración y entrega de cartas de invitación para el desarrollo de la actividad. Ejecución de la actividad. 	<p>16.1 Cronograma de ejecución.</p> <p>16.2 Documento emitido por la Entidad aprobando la Guía Metodológica, según PPT del taller y díptico.</p> <p>16.3 Documento de aprobación de material educativo (dípticos y afiches).</p> <p>16.4 Cargo de cartas de invitación.</p> <p>16.5 Lista de asistencia. Anexo 5.</p> <p>16.6 Registro fotográfico de la actividad.</p> <p>16.7 Acta de Reunión y de compromisos.</p>
<p>17. Taller de Capacitación sobre: Micromedición y tarifas, Facturación, basada en diferencia de lecturas, Política comercial para la reapertura de servicio cerrado por deuda, taller demostrativo: El medidor y la contrastación es una prueba que te facilita la operatividad</p>	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación con PASLC-SEDAPAL para desarrollo de la capacitación del personal que ejecutará la actividad. Coordinación con Juntas Directivas para desarrollo de la actividad. 	<p>17.1 Acta de la capacitación al personal que ejecutará la actividad por parte del PASLC-SEDAPAL. Anexo 1</p> <p>17.2 Cronograma de ejecución.</p> <p>17.3 Documento emitido por la entidad aprobando la Guía Metodológica, PPT del taller.</p>

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>de tu medidor de agua, dirigido a Juntas directivas, líderes, actores claves de la zona y población.</p> <p>Nota: El taller se deberá considerar como mínimo la asistencia del 80% de la población por cada habilitación beneficiaria.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con el área encargada de medidores a través del Inspector de Obra. • Elaboración del cronograma de la actividad. • Elaboración de Guía Metodológica y PPT del taller • Elaboración de materiales de comunicación (dípticos y afiches, spot radial o podcast). • Elaboración y entrega de cartas de invitación Ejecución de la actividad. 	<p>17.4 Documento emitido por la entidad aprobando materiales de comunicación (dípticos y afiches, spot radial o podcast).</p> <p>17.5 Cargo de cartas de invitación.</p> <p>17.6 Lista de asistencia. Anexo 5.</p> <p>17.7 Registro fotográfico de la actividad.</p> <p>17.8 Acta de Reunión y de compromisos.</p> <p>17.9 Informe de la actividad.</p>
<p>18. Campaña de instalación de medidores.</p> <p>*En coordinación con la parte técnica se difundirá y ejecutará la campaña de instalación de medidores, teniendo en cuenta la normativa de la SUNASS.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la ficha de instalación de medidores. • Capacitación al personal que desarrollará la actividad • Elaboración de Cronograma de trabajo. • Entrega de copia del Contrato de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias. (Hoja blanca). • Aplicación de la ficha de instalación de medidores. Anexo 17. • Entrega del certificado de verificación inicial de cada uno de los medidores adquiridos. • Elaboración de registro de instalación de medidores. Anexo 16 (Estructuras de Base de Datos I y II) • Coordinación para capacitación al personal para llenado de ficha. 	<p>18.1 Fichas de instalación de medidores ejecutado. Anexo 17. (en físico y digital).</p> <p>18.2 Cronograma de trabajo en campo</p> <p>18.3 Herramientas metodológicas utilizadas.</p> <p>18.4 Certificado de verificación inicial de cada uno de los medidores adquiridos (Original).</p> <p>18.5 Registro de la instalación de medidores. Anexo 16 Estructuras de Base de Datos I y II)</p> <p>18.6 Plano de conexiones domiciliarias y rezagados achurado de los lotes (beneficiarios con su respectiva leyenda) en formato de coordenadas.</p> <p>18.7 Registro fotográfico.</p>
<p>19. Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra.</p> <p>Nota: Previa verificación del cumplimiento de la reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visita de campo con cada Junta Directiva o líder de la localidad. • Verificación y evaluación de los trabajos de reposición y/o compensación de las afectaciones e incidencias (infraestructuras, usuarios, daños a terceros, entre otros). • Coordinación con Junta Directiva o líder para firma de actas de conformidad de la reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra por habilitación. • Elaboración del registro fotográfico por habilitación. • Elaboración de informe de casos atendidos. 	<p>19.1 Actas de conformidad de retiro de desmonte, reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra, firmadas por la Junta Directiva o líder de la localidad. Anexo 18.</p> <p>19.2 Informe de la actividad (incluyendo cuadro, registros gráficos, conclusiones y recomendaciones)</p> <p>19.3 Registro fotográfico de la actividad por habilitación.</p>



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

ACTIVIDAD	TAREAS	ENTREGABLES A SER INCLUIDOS EN EL INFORME CORRESPONDIENTE
<p>20. Verificación por muestreo de lotes con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado.</p> <p>El Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con el área técnica. (PASLC-SEDAPAL) • Coordinación con Juntas Directivas. • Elaboración del cronograma de trabajo en campo. • Desarrollo de la actividad. • Elaboración del registro fotográfico. 	<p>20.1 Acta de coordinación con Juntas Directivas.</p> <p>20.2 Cronograma de trabajo en campo.</p> <p>20.3 Actas de verificación de conexiones domiciliarias y alcantarillas con Juntas Directivas.</p> <p>20.4 Informe de los resultados (verificación en campo de los lotes que han firmado contratos tengan sus conexiones y en conformidad con la base de datos).</p> <p>20.5 Registro fotográfico.</p>
<p>21. Informe final con conclusiones y recomendaciones.</p> <p>El informe final debe contener cuadros, porcentaje, gráficos, conclusiones, resultados, recomendaciones y enlistar lecciones aprendidas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el informe, detallando todas las actividades y tareas desarrolladas durante la Intervención Social. Asimismo, el informe deberá incluir conclusiones y recomendaciones. 	<p>21.1 Informe Final con cuadros, porcentajes, gráficos, conclusiones y recomendaciones.</p> <p>21.2 Medios de verificación de todas las actividades realizadas (en original).</p> <p>21.3 Guión del video de actividades realizadas.</p> <p>21.4 01 video de las actividades realizadas durante la obra.</p> <p>21.5 Registro fotográfico.</p> <p>21.6 Base de datos I y II definitivos (en físico y en digital editable)</p> <p>21.7 Planos de conexiones que incluye el número de medidor</p> <p>21.8 Planos de lotes rezagados.</p> <p>21.9 Informe de habilitaciones no atendidas en la obra de ejecución.</p>

IMPORTANTE: Para la ejecución de las actividades de campo detalladas en el ítem 4. ACTIVIDADES, TAREAS Y ENTREGABLES, el Contratista deberá tener en cuenta las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19, de ser el caso.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

5. PRESENTACION DE INFORMES

El Contratista está en la obligación de presentar la siguiente documentación:

5.1 Entregables y plazos

Para la presentación de los informes, el Contratista debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los informes de avance se presentarán al PASLC en (03) ejemplares, un (01) original y dos (02) copias en formato A-4, así como dos (02) juegos de CD's conteniendo los textos y cálculos del Estudio, presentado en los softwares más utilizados como: Word, Excel, Power Point, MS Project, ARCGIS, AutoCAD 2017, entre otros. Los informes deberán estar foliados, sellados y firmados por el Coordinador de Intervención Social y por el Ingeniero residente.
- Los Planos se presentan a las escalas reglamentarias ploteados en papel Bond tamaño A-1 (02 originales) y A-02 (01 originales) con membrete, debidamente firmadas y selladas por el Coordinador de Intervención Social y por el Ingeniero residente.

Los trabajos a desarrollarse por el Contratista serán coordinados con la Supervisión social externa a través del Coordinador de la Obra.

Otras disposiciones a considerar en la presentación son:

- El Título del proyecto y la identificación del tomo específico deben ser impresos en la cubierta y en el lomo de cada tomo de informes. En las carátulas de los informes que presente la Contratista deberá indicar obligatoriamente el número de informe que presenta (desde la versión 1) y la fecha (mes y año) al que corresponde la versión presentada.
- En todo informe de avance y final, que se adjunte planos, deberá presentar al inicio una lista de planos debidamente numerados, señalando la especialidad que corresponde. Así mismo, deberá presentar una copia en medio Magnético, debidamente rotulado señalando: Nombre del Proyecto, N° Contrato, Contratista, Número de Informe de Avance y fecha de entrega.
- El informe mensual debe tener como mínimo: Índice, fecha del informe, datos generales avance de la intervención social, avance programado, avance ejecutado acumulado general, resumen ejecutivo, situación y avances por actividades, conclusiones, recomendaciones, anexos (entregables) debidamente rotulados y otros en caso la Entidad los solicite

Los plazos establecidos para la presentación de los entregables, así como el plazo para el levantamiento de observaciones se adscriben a la presentación del Informe Mensual de Obra.

Los Informes deben contener el desarrollo de cada una de las actividades, el análisis de los resultados obtenidos según sea el caso y se deben anexar sus respectivos medios de verificación.

Presentación Informe N° 01 – 30 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
1	Conformación del Equipo de Intervención Social (EIS).	100%
2	Implementación de la Oficina de Intervención social en la zona del área de influencia directa del proyecto.	100%
3	Elaboración del Plan de Trabajo de Intervención Social.	100%
4	Presentación del EIS del Contratista al PASLC	100%
5	Presentación del Equipo Interdisciplinario del Contratista (componente social y técnico) ante los Secretarios Generales y/o presidentes de las habilitaciones beneficiarias y/o líderes de base del proyecto, así como a los representantes del Gobierno Local (Alcaldía con atención a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Participación Vecinal)	100%
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	10%
7	Actualización de la información de las habilitaciones beneficiarias y reconocimiento del área de influencia	50%
15	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	5%



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Presentación Informe N° 02 – 60 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	20%
7	Actualización de la información de las habilitaciones beneficiarias y reconocimiento del área de influencia	100%
8	Revisión, actualización y complementación del Padrón de Beneficiarios.	100%
9	Coordinación y ejecución de Asambleas informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional.	50%
10	Elaboración y/o actualización e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	10%
11	Elaboración del registro filmico y fotográfico de cada habilitación de la zona de influencia al inicio de la ejecución de obra.	25%
15	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	10%

Presentación Informe N° 03 – 90 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	30%
9	Coordinación y ejecución de Asambleas informativas por habilitación (con Juntas Directivas, líderes y población) y reunión informativa con Gobierno Local y/o Regional.	100%
10	Elaboración y/o actualización e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	20%
11	Elaboración del registro filmico y fotográfico de cada habilitación de la zona de influencia al inicio de la ejecución de obra.	50%
13	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada predio. (Primera visita)	50%
14	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos*	50%
15	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	15%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 04 – 120 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	40%
10	Elaboración y/o actualización e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	30%
12	Taller de Capacitación por sobre: Conexiones Domiciliarias y la importancia de la instalación de los Módulos Sanitarios al interior del lote	50%
13	Verificación de las instalaciones sanitarias internas y módulo sanitario en cada predio. (Segunda visita)	100%
14	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos*	75%
15	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	25%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Presentación Informe N° 05 – 150 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	50%
10	Elaboración y/o actualización e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	40%
12	Taller de Capacitación por sobre: Conexiones Domiciliarias y la importancia de la instalación de los Módulos Sanitarios al interior del lote	100%
14	Organización, difusión, y ejecución de la Campaña de Firma de Contratos*	100%
15	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	35%
16	Taller de Capacitación sobre: Uso eficiente y racional del agua y cuidado del sistema de agua potable y alcantarillado y del medio ambiente (Sellado de silos)	20%

*Actividad sujeta a variación según cronograma de ejecución de obra.

Presentación Informe N° 06 – 180 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	60%
10	Elaboración y/o actualización e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	50%
15	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	45%
16	Taller de Capacitación sobre: Uso eficiente y racional del agua y cuidado del sistema de agua potable y alcantarillado y del medio ambiente (Sellado de silos)	100%
17	Taller de Capacitación sobre: Micromedición y tarifas	20%

Presentación Informe N° 07 – 210 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	70%
10	Elaboración y/o actualización e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	70%
15	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	65%
17	Taller de Capacitación sobre: Micromedición y tarifas	100%
18	Campaña de instalación de medidores.	20%



Presentación Informe N° 08 – 240 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	90%
10	Elaboración y/o actualización e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	90%
11	Elaboración del registro filmico y fotográfico de cada habilitación de la zona de influencia al inicio y al finalizar la ejecución de obra.	75%
15	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	85%
18	Campaña de instalación de medidores.	50%
19	Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra.	50%
20	Verificación por muestreo de lotes con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado.	50%

Presentación Informe N° 09 – 270 días

NÚMERO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	% DE AVANCE
6	Elaboración e implementación del Plan de Comunicaciones.	100%
10	Elaboración y/o actualización e implementación del Plan de Contingencias, considerando los efectos en la Ejecución de las Obras Generales, Redes Secundarias y/o Conexiones domiciliarias.	100%
11	Elaboración del registro filmico y fotográfico de cada habilitación de la zona de influencia al inicio y al finalizar la ejecución de obra.	100%
15	Acompañamiento social en obra (durante todo el proceso de la intervención).	100%
18	Campaña de instalación de medidores.	100%
19	Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada por la obra.	100%
20	Verificación por muestreo de lotes con conexiones domiciliarias de agua y alcantarillado.	100%
21	Informe final con conclusiones y recomendaciones	100%

5.2 Informes Especiales y semanales

Serán presentados cuando la Supervisión del PASLC o supervisión externa lo requiera y las circunstancias lo determinen, asimismo serán presentados dentro del plazo y en las condiciones en que se le solicite para este efecto. Los planes de Trabajo semanales y los Informes semanales serán remitidos vía electrónica a la Supervisión del PASLC.

5.3 Informes de Oficio

Serán presentados sin que medie pedido del PASLC, cuando se trata de promover un expediente administrativo o cuando se trata de dar cuenta de importantes acciones que hubieran tomado en el cumplimiento de sus obligaciones, los que deberán ser presentados dentro de los tres días de recibido el expediente o haber ocurrido una contingencia, conflicto poblacional o cualquier otro hecho que a criterio del Contratista pueda ocasionar retraso en el desarrollo del proyecto.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

5.4 Valorizaciones Mensuales

Para el pago respectivo El Contratista deberá contar con la aprobación de la Supervisión del PASLC (la aprobación de los Informes mensuales es de manera secuencial, no se puede dar conformidad a un segundo informe si no se tiene la aprobación del primer informe). El informe será remitido al Supervisor de la obra para que programe la respectiva valorización. Se valorizarán las actividades realizadas en función del cronograma de actividades propuesto por El Contratista, aprobado por la Supervisión del PASLC, ligado y condicionado a resultados concretos y objetivos cumplidos; siendo que los montos entregados tendrán el carácter de pagos a cuenta.

6. RECURSOS HUMANOS

A continuación, se detalla el perfil y la experiencia que deberán cumplir los profesionales que conformarán el Equipo de Intervención Social, de acuerdo al cargo requerido. No obstante, el PASLC determinará la necesidad, la cantidad y el tiempo de contratación de los profesionales a participar en el proyecto, que estará condicionado a las características, plazos y presupuesto asignado al proyecto.

El CONTRATISTA para cumplir satisfactoriamente los cometidos propuestos en el presente Requerimiento de Intervención Social deberá de incluir dentro de su propuesta técnico - económica, los siguientes profesionales (el personal se encuentra contemplado en el **numeral 3.1.14. Personal no clave**):

Recursos Humanos			
Cantidad	Cargo	Función	Tiempo Estadía Proyecto
01	Un (01) Coordinador General de Intervención Social: Formación Académica: Licenciado en Sociología y/o Trabajo Social y/o Comunicación y/o Antropología, profesional titulado, colegiado. Debe contar con una experiencia mínima de 24 meses como: Coordinador de Intervención Social y/o Coordinador General de Intervención Social y/o Coordinador del Equipo de Intervención Social y/o Especialista Social y/o Coordinador Especialista de Promoción Social y/o Responsable Social Analista Principal de Gestión Social de Proyectos y/o Jefe de Intervención social y/o Coordinadora General de Supervisión Social y/o Especialista en Intervención Social, en Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico y/o Ejecución de obras de saneamiento iguales o similares y/o ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras iguales y/o similares y/o obras en general.	Responsable dirigir al Equipo de Intervención Social. Debe orientar, organizar y garantizar el cumplimiento y la calidad de lo programado, implementando actividades, haciendo seguimiento y evaluando los avances, y hacer los correctivos de manera oportuna a fin de lograr los objetivos del Proyecto. Realizar acompañamiento social en las visitas de campo que convoque el PASLC.	09 meses. A régimen de tiempo completo sin estar relacionado a otro proyecto de Saneamiento
01	Un (01) Capacitador Social Perfil: Profesional de Comunicación Social y/o Sociólogo. Debe contar con una experiencia mínima de 12 meses como Capacitador Social de Intervención Social en Proyectos de Saneamiento en la Etapa de Inversión. Debe acreditar conocimiento en programas de diseño gráfico (manejo de programa Corel Draw y/o Illustrator, Photoshop), así como manejo de programas de edición de video y audio.	Desarrolla el Plan de comunicaciones, y las metodologías y estrategias a aplicarse en los talleres de sensibilización y cualquier actividad de promoción y/o capacitación a poblaciones beneficiarias del Proyecto. Responsable de la elaboración de los diseños de los materiales educativos y de difusión del proyecto. Responsable de la capacitación del Equipo de Intervención Social.	05 meses. A régimen de tiempo completo sin estar relacionado a otro proyecto de Saneamiento. Debe iniciar desde el mes 01



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Recursos Humanos			
Cantidad	Cargo	Función	Tiempo Estadía Proyecto
02	Dos (02) Promotor Social: Profesional o Bachiller en Sociología o Trabajo Social o Comunicación o Antropología o Educación con especialidad en Ciencias Sociales. Debe contar con experiencia mínima de 10 meses como Promotor Social y/o Analista de Gestión Social en la elaboración de estudios definitivos y/o ejecución de obras en general. Deseable capacitación en manejo y resolución de conflictos.	Desarrolla y propone estrategias de promoción social y organización comunal. Efectúa actividades de coordinación y comunicación con los dirigentes y la comunidad. Organiza y ejecuta los talleres de capacitación con la población. Recopila información de campo, evalúa, monitorea y consolida. Participa en la identificación, prevención y resolución de conflictos. Participa en la elaboración, ejecución y digitación de la base de datos de firma de contratos suscritos con la población. Ejecuta las actividades diseñadas en el Plan de trabajo de acuerdo al cronograma establecido y aprobado por la Entidad; así como cualquier actividad que esté contemplada en los términos de referencia o se requiera su participación.	09 meses. A régimen de tiempo completo sin estar relacionado a otro proyecto de Saneamiento
01	Un (01) Técnico Comercial (firma de contratos). Profesional y/o bachiller universitario y/o técnico de Institutos Superiores. Debe contar con experiencia de 1 año o por lo menos 2 Campañas de firma de Contratos de Prestación de Servicios de Saneamiento y Compromiso de Ejecución de Obra, Conexiones Domiciliarias, Reconocimiento de Deuda y Facilidades de Pago en proyectos de agua y saneamiento. Conocimiento en la revisión y manejo de documentación solicitada por SEDAPAL como requisitos para la suscripción de los contratos.	Atiende a los futuros clientes informando y asesorando sobre el servicio, costos y plan de financiamiento a elegir y suscribir. Se encarga del llenado correcto de los formatos de contratos y compromisos de servicio de conexión domiciliar de AP/ALC, punto de agua y declaración jurada si fuera el caso. Ordena, clasifica y procesa (digita) la documentación recepcionada. Elabora, digita la base de datos de contratos firmados con los beneficiarios del proyecto.	02 meses. A régimen de tiempo completo

El Supervisor Social del PASLC verificará que los profesionales presentados por la Contratista, sean los mismos que se registraron en la propuesta técnica y que cumplan con el perfil y experiencia conforme al requerimiento, para su observación o aprobación, según corresponda. En caso se observe cambio, el Contratista deberá presentar la carta notarial de renuncia de los profesionales y la carta de compromiso del profesional reemplazante, según lo indicado en las bases integradas y/o en los Requerimientos de Intervención Social, debiendo ser aprobado por el Supervisión Social del PASLC, quien es el responsable de velar el fiel cumplimiento de los requerimientos.

Durante la ejecución contractual del presente, el cambio de personal procede por iguales o superiores características a lo requerido en las bases, pudiéndose reemplazar al personal solo por causas demostradas, no atribuibles al contratista, es decir por caso fortuito o fuerza mayor. La sustitución solo procederá previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad con la respectiva carta legalizada¹ de renuncia del profesional.

El personal que presta servicios en el Proyecto no podrá desarrollar labores en otros servicios y/o obras que se encuentren en ejecución por el PASLC ni otro proyecto de saneamiento ejecutado por SEDAPAL, en razón de la necesidad y características del presente servicio; dicho impedimento se aplicará durante el periodo de vigencia del contrato y hasta la presentación y aprobación del Informe Final.

¹ Palabra suprimida En atención a la Consulta N°51 de la Licitación Pública LP N°01-2023-PASLC-1



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Asimismo, se podrá realizar o requerir el cambio de uno o varios de los integrantes presentados por el Contratista, de no cumplir con las labores indicadas en el presente TDR.

7. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Los recursos administrativos serán determinados según las características, plazos y presupuesto asignado al proyecto.

"Instalación de redes complementarias de agua potable y alcantarillado para habilitaciones remanentes del proyecto de mejoramiento sanitario de las áreas marginales de lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".					
EQUIPO DE VIDEO Y CAMARA FOTOGRAFICA SEMIPROFESIONAL	TELÉFONOS MÓVILES	COMPUTADORAS i5	VEHICULOS (**)	PROYECTOR MULTIMEDIA/ LAPTOP/ ECRAN	IMPRESORA – FOTOCOPIADORA COLOR FORMATO A4 Y A3
01	04	04	01	01	01

(*) 01 equipo de video y 01 cámara fotográfica semiprofesional.

(**) 01 Camioneta 4 x 4 por 09 meses.

7.1 Oficina de Campo

El CONTRATISTA deberá instalar una oficina de campo ubicada dentro del área directa del proyecto (independiente de la oficina técnica), la cual deberá estar perfectamente acondicionada de acuerdo a lo establecido en las normas Municipales y de Defensa Civil, debiendo contar con acceso para discapacitados; además debe estar en óptimas condiciones para atender a los pobladores. Debe incluir como mínimo:

- Un área destinada exclusivamente para almacenar materiales publicitarios.
- Un área destinada exclusivamente para atención de hasta 30 pobladores, que deberá estar equipadas con los recursos físicos, materiales, informáticos y de comunicaciones necesarios para el enlace permanente con la Supervisión (de ser el caso) y del PASLC, dicha oficina deberá ser instalada e implementada en un plazo no mayor de 05 días calendario después de iniciado el plazo contractual, debiendo cumplir con las especificaciones establecidas. Deberá contar con baños para el personal administrativo y visitantes.
- La oficina deberá estar implementada con todos los recursos físicos y materiales necesarios para el buen cumplimiento de las actividades.
- Debe contar con dos (02) baños uno para el personal administrativo y otro para visitantes.
- Debe contar con las disposiciones y protocolos de bioseguridad requeridos por el MINSA y el Plan de Vigilancia, Prevención y Control ante el COVID -19.

7.2 Identificación de El Contratista

El staff de profesionales que conforman el Equipo de Intervención Social de El Contratista deberá tener la siguiente indumentaria:

- Portar fotocheck plastificado con su foto actualizada a colores, firmado por el representante legal de El Contratista, el mismo que le servirá de identificación, debiendo utilizar la frase: "Trabajando para el Programa Agua Segura para Lima y Callao - PASLC".
- Utilizar en el trabajo de campo (ejecución de las actividades) la indumentaria requerida. Dicha indumentaria deberá ser utilizada a partir de la reunión de coordinación con el PASLC. El Equipo de Intervención Social deberá contar con los Equipos de Protección Personal (Chaleco, camisa, polo, zapatos de seguridad, cortaviento, casaca, lentes y casco).

7.3 Unidades de Transporte

El Contratista deberá contar con 01 unidad de transporte tipo camioneta 4x4 con una antigüedad no mayor de cinco (05) años, al inicio del contrato y deben estar en condiciones de operatividad, debiendo estar dotada con doble cabina (para transporte de personal). La oferta incluye el costo de su chofer, GPS, combustibles, peajes y equipo de comunicación. Todas las unidades vehiculares (camiones y camionetas) deberán contar con los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, Seguro Integral (contra robo, siniestros y otros) revisión técnica (de ser el caso) y presentada al inicio efectiva del servicio. Debiendo cumplir con lo establecido



en el D.S. N° 047-2001-MTC, además deberá presentar certificado, expedido por el órgano competente, de que las unidades de transporte no exceden los límites máximos permisibles de contaminación. Asimismo, el combustible a utilizar deberá generar el mínimo grado de contaminación.

7.4 Equipos de Comunicación

El CONTRATISTA deberá proporcionar teléfonos móviles corporativos a su personal, de acuerdo al presupuesto asignado al proyecto, compatibles con el sistema de comunicación del PASLC con recepción de llamadas en radio, telefonía y mensajes. En cualquier caso, el Contratista en un plazo no mayor a los 7 días calendarios de haberse iniciado el plazo contractual, deberá tener los equipos de comunicación.

8. OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA

Al margen de la exigencia en el cumplimiento de los presentes Requerimientos de Intervención Social, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones:

El Equipo de Intervención Social deberá acompañar al personal del área técnica durante el desarrollo de todo el proyecto, a fin de obtener información de las contingencias que se presenten en el desarrollo de las mismas; asimismo ser el nexo comunicante de las dudas que tenga la población respecto a la desinformación que se genere como producto de la identificación de los actores negativos. Permitiendo este trabajo de campo evaluar los avances, necesidades, fortalezas y debilidades del trabajo realizado por el Contratista en la zona de intervención, a fin de evitar afectar la imagen del MVCS y del PASLC, debe promover la percepción positiva del proyecto en los dirigentes y población beneficiaria.

9. PENALIDADES Y MULTAS

En referencia a las penalidades y multas, los Términos de Referencia de Intervención Social se adscriben a la Cláusula Décimo Quinta Penalidades y el numeral 9.25: OTRAS PENALIDADES de la Bases de la licitación para la Ejecución de Obra: **"INSTALACIÓN DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 –DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"**.

10. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD

El Contratista, deberá cumplir con lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. 005-2012-TR., en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente por la preservación del medio ambiente en el entorno de las faenas.

El Contratista, deberá proporcionar los implementos de seguridad y protección personal a todos sus trabajadores. Estos elementos deberán ser nuevos y aprobados por el PASLC debiendo mantenerse permanentemente en buen estado. Será obligación del ganador de la Buena Pro el reemplazo de aquellos elementos, instrumentos y/o equipos que, por su deterioro debido al trabajo, no cumplan con los estándares establecidos.

El Contratista, deberá cautelar que todas las actividades que involucren riesgos de accidentes, cuenten con las prevenciones correspondientes, haciendo énfasis en la seguridad de las personas, las instalaciones, equipos, materiales y medio ambiente, eliminando los riesgos innecesarios. Para este efecto EL CONTRATISTA estará sometido al cumplimiento de las Normas Nacionales relacionadas a la Seguridad e Higiene Ocupacional.

El Contratista, deberá informar de inmediato al PASLC de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato; en caso se detecte el incumplimiento de lo señalado, se aplicará la penalidad correspondiente.

El Contratista, estará sujeto a auditorías inopinadas sobre el proceso de manejo de residuos sólidos (insumos y productos, recolección, almacenamiento, transporte y disposición final) generados de ser el caso en el presente servicio, además informará al supervisor del contrato de los insumos utilizados.

11. SEGURO DURANTE EL DESARROLLO DE LA OBRA



El Supervisor de la obra del PASLC será el responsable del cumplimiento de lo estipulado en la Ley 29783 - Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo - D.S. 005-2012-TR.

El Contratista debe aplicar las medidas de prevención y control de los riesgos identificados en los procesos y actividades. El personal encargado de la ejecución de los trabajos de campo deberá tener los implementos de seguridad adecuados y los seguros SCTR vigente, los cuales deberán ser entregados antes de su ejecución a la Supervisión, según las medidas de seguridad de acuerdo a la Norma G050 "Seguridad durante la construcción".

12. ANEXOS

Los anexos a utilizar se coordinarán al inicio del contrato en paralelo con la elaboración del Plan de Trabajo. Los formatos que se indican son referenciales, EL CONTRATISTA deberá reestructurar y/o elaborar nuevos formatos en coordinación con el PASLC.

Anexo 1	Acta de reunión.
Anexo 2	Matriz de actividades.
Anexo 3	Manual de Identidad Gráfica
Anexo 4	Cronograma de actividades semanales.
Anexo 5	Lista de asistencia.
Anexo 6	Carta de presentación.
Anexo 7	Ficha de identificación de habilitación.
Anexo 8	Directorio telefónico juntas directivas.
Anexo 9	Directorio telefónico de actores y/o líderes.
Anexo 10	Plan de Contingencia.
Anexo 11	Padrón de Beneficiarios.
Anexo 12	Registro de incidencia
Anexo 13	Guía metodológica de capacitación.
Anexo 14	Encuesta de evaluación
Anexo 15	Contrato de prestación de servicios, compromisos de Pago y Anexos (***)
Anexo 16	Base de datos de nuevos clientes. (Estructura I y II) (***)
Anexo 17	Fichas de instalación de medidores (***)
Anexo 18	Actas de conformidad de reposición de pistas, veredas y/o infraestructura afectada.
Anexo 19	Presentación de Informes

Nota: (***) Se entregará en coordinación con SEDAPAL actualizados y vigentes.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 1 Acta de reunión.

ACTA DE REUNION

HABILITACION:	
---------------	--

DISTRITO :	
------------	--

ASUNTO :	
----------	--

Fecha	/	/ 202_	a horas
-------	---	--------	---------

A fin de tratar el tema señalado en el asunto, se reunieron:

REPRESENTANTES DE LA CONTRATISTA

NOMBRE	CARGO	FIRMA
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		

REPRESENTANTES DE LA HABILITACION / INSTITUCIONES U OTROS:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		
11.-		



Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 2 Matriz de actividades.

MATRIZ DE INTERVENCIÓN SOCIAL

PROYECTO:

CONSULTOR:

COORDINADOR (A) SOCIAL DEL CONTRATISTA

DISTRITO:

MATRIZ DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SOCIAL PLAZO CONTRACTUAL: INICIO () FIN ()

Entregables	Ítem	Actividades de Intervención Social	Porcentaje de avance	Inicio	Fin	Nº de días	Tareas	Metas	Indicadores	Participantes	Resultados	Medio de Verificación
		Actividad										



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 3 Manual de Identidad Gráfica





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 4 Cronograma de actividades semanales.

Cronograma de actividades semanal

Nombre del Proyecto:						
Nombre del Coordinador Social:	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado
Actividades realizadas:						
Semana:	Desde:	Hasta:				

Promotor Social (PS)	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
PS 1	Actividad: De acuerdo a Plan de trabajo						
Mañana	Lugar:						
	Hora:						
Tarde							
PS 2	Actividad: De acuerdo a Plan de trabajo						
Mañana	Lugar:						
Tarde							

Observación:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 5 Lista de asistencia.

LISTA DE ASISTENCIA

A.H. _____

Fecha _____

Hora inicio: _____ Hora fin: _____

Encargado/ responsable: _____

Agenda: _____

Nº	Nombre y apellidos	Dirección	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			

Observaciones:

"Año del xxxxxxxxxxxxxxxx"

ANEXO 06

CARTA N° xxxxxxxx VIVIENDA- VMCS/PASLC/UO

Asunto: Presentación de Contratista: Consorcio

Es grato dirigirme a usted, para saludarle en nombre del Programa Agua Segura para Lima y Callao-PASLC del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento.

En tal sentido, agradeceré brindar su colaboración y apoyo a la empresa mencionada, para lograr el éxito del proyecto, cuyo objetivo fundamental es mejorar la calidad de vida de vuestra población.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle los sentimientos de mi especial estima.

Atentamente,

Firmado Digitalmente
Responsable de Unidad de Obras
Programa Agua Segura para Lima y Callao-PASLC-MVCS

www.vivienda.gob.pe

República de Panamá 3 660
San Isidro, Lima 27, Perú
(511) 2117930



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 7 Ficha de identificación de habilitación.

ANEXO 07.

N°

FECHA: / /

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE LA HABILITACIÓN

PROYECTO : _____

I. DATOS GENERALES					
1. Código de habilitación			2. Distrito		
3. Nombre de habilitación					
4. Referencia			5. Fecha de reconocimiento legal		
			Día	Mes	Año
II. DESCRIPCIÓN FÍSICA					
6. N° de Lotes		9. Tipo de Terreno		10. Tipo de suelo	a. Arenoso%
7. N° de Manzanas		a. Plano%		b. Semiricoso%
8. N° Lotes Habitados		b. Pendiente%		c. Ricoso%
		Total	100 %		Total 100 %
III. SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL					
11. Situación del saneamiento físico legal					
a. Sin Saneamiento		Motivo que no tramita:			
b. Saneamiento en proceso →		b1. Fecha Inicio de trámite:			
c. Lotización Saneada →		c1. Fecha de aprobación:			
d. Saneamiento Observado →		Especificar:			
IV. SERVICIOS BÁSICOS					
12. Agua	a. Camión cisterna	b. Pilón	c. Red SEDPAL	d. Otro (Especificar)	12.1 Costos promedio de Consumo de Agua S/. _____
13. Alcantarillado	a. Silo	b. Letrina / pozo séptico	c. Campo Abierto	d. Red SEDAPAL	e. Otro (especificar)
14. Obras por terceros	14.1 Cuenta con factibilidad de servicio de:	14.2 Aprobación del proyecto		14.3 Estado de la obra	
	a. Agua	a. Aprobado		a. En ejecución	
	b. Desagüe	b. En proceso		b. Paralizada	
	c. Ninguno	c. Sin proyecto		c. Recepcionada	
V. ORGANIZACIÓN SOCIAL					
15. Reconocimiento de la Junta Directiva	Tipo de reconocimiento	Estado de Vigencia		Periodo de Vigencia	Otras Organizaciones
	a. Municipal	a. Vigente			
	b. SUNARP	b. No Vigente			
	c. Otros				
Directorio dirigencial					
Nombres y Apellidos		Cargo	Dirección	Celular	
OBSERVACIONES:					
Nombre y Apellidos del entrevistado:					
DNI		CARGO		FIRMA	
Nombres y Apellidos del Entrevistador:					



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 8 Directorio telefónico juntas directivas.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura para
Lima y Callao

Logo de Contratista

Anexo 08

Directorio de Juntas Directiva de la habilitación

Distrito:

Nombre de Habilitación:

Organización: Junta Directiva

Resolución N°:

Periodo de Vigencia:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DIRECCIÓN	TELEFONO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 9 Directorio telefónico de actores y/o líderes.



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura para
Lima y Callao

Logo de Contratista

ANEXO 09

Directorio de actores sociales y/o líderes de opinión

NOMBRE DEL PROYECTO:

Institución / Organización a la que pertenece:				Nivel de aceptación (Semaforización)			Nivel de influencia		
				Rojo	Verde	Amarillo	Alto	Medio	Bajo
Apellidos Paterno		Dirección							
Apellido Materno		Referencia							
Nombres		EMAIL							
Tlf Fijo		Tlf Celular							
Institución / Organización a la que pertenece:				Semaforización			Nivel de influencia		
Apellidos Paterno		Dirección							
Apellido Materno		Referencia							
Nombres		EMAIL							
Tlf Fijo		Tlf Celular							
Institución / Organización a la que pertenece:				Semaforización			Nivel de influencia		
Apellidos Paterno		Dirección							
Apellido Materno		Referencia							
Nombres		EMAIL							
Tlf Fijo		Tlf Celular							



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 10 Plan de Contingencia.



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura para
Lima y Callao

ANEXO 10

PLAN DE CONTINGENCIA INTERVENCIÓN SOCIAL

PROYECTO:

**“INSTALACIÓN DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA
POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES
REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO
DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE
PUENTE PIEDRA”**



Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra”.

Anexo 11 Padrón de Beneficiarios.



LOGO DE CONTRATISTA

NOMBRE DE SERVICIO:

ANEXO 11
PADRÓN DE FUTUROS BENEFICIARIOS

HABILITACIÓN: DISTRITO: CUENTA CON SANEAMIENTO FISICO LEGAL : (SI) (NO)

No	Código de Habilitación	Dirección				Estado del predio						Datos del Beneficiario				Propietario (si) (no)	Documento de Propiedad				Verificación de vivencia en el lote			OBSERVACIONES	BENEFICIARIO
		Nombre de la Via	No	Mz.	Lt.	Habitado	Deshabitado	Baldío	Utilidad del lote	Área del lote	Otros datos	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	DNI		Título	Constancia de Posesión	Otro	Detalle	Censo Participativo	Ficha Catastral	Verificación de vivencia		
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
32																									
33																									
34																									
35																									
36																									
37																									
38																									
39																									
40																									
41																									
42																									
43																									
44																									
45																									
46																									
47																									
48																									
49																									



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 12 Registro de incidencia



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura para
Lima y Callao

nombre y logo Contratista

Registro de incidencia

ANEXO 12

1. Datos Generales:

- a. Área responsable:.....
- b. Fecha:..... Hora:.....
- c. Persona (s) que reportó la incidencia:
.....
- d. Descripción de la incidencia (s):
.....
.....
.....
.....

2. Conclusiones / Sugerencias:

.....
.....
.....
.....

3. Promotor Social:

- a. Nombre:.....
- b. Firma:.....
- c. DNI:.....

4. Persona que reporta la incidencia:

- d. Nombre:.....
- e. Firma:.....
- f. DNI:.....

Anexo: Registro visual de fecha de incidencia:



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura para
Lima y Callao

nombre y logo Contratista

Plazo de levantamiento de observación:

1 día () 2 días () 3 días () plazo máximo y extraordinario

Levantamiento de incidencia

5. Descripción de la situación encontrada después del plazo para levantamiento:

.....

.....

.....

.....

6. Conclusiones / Sugerencias:

.....

.....

.....

.....

Cumplido: ()

Incumplido: ()

Anexo: Registro visual de fecha de verificación



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 13 Guía metodológica de capacitación.

ANEXO 13

MATRIZ DE CAPACITACIÓN

TEMA:

HABILITACIÓN:

FECHA Y LUGAR:

IDEA FUERZA:

OBJETIVO:

Actividad	Procedimiento	Tiempo	Material	Responsable	Observaciones
Registro de participantes					
Presentación de participantes					
Presentación del taller: objetivo, idea fuerza y reglas o normas de trabajo					
Recojo de saberes previos					
Desarrollo del tema					
Evaluación					
Compromiso					
Despedida					



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 14 Encuesta de evaluación



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura para
Lima y Callao

LOGO DE CONTRATISTA

Anexo 14

ENCUESTA EVALUACIÓN

I. DATOS GENERALES									
1. Código de habilitación		2. Distrito		3. Fecha		/ /			
4. Nombre de habilitación									
5. Dirección		Av. / Calle / Jirón							
		Manzana		Lote:		Número:			
6. Nombre y Apellidos del encuestado				7. DNI					
II. USO DEL LOTE Y CARACTERÍSTICAS (Circular una opción)									
8. Estado del predio		9. Uso del lote		9.1 Su vivienda es:		11. Características de edificación			
						11.1 Techo		11.2 Pared	
								11.3 Piso	
a. Habitado		a. Vivienda		a. Propia		a. Concreto armado		a. Ladrillo / concreto	
		b. Vivienda Comercio		b. Alquilada		b. Calamina o similares		b. Adobe	
				c. Alquiler / Venta		c. Madera		c. Madera / Triplay	
b. Deshabitado		10. Tiempo que vive		d. Estera		d. Estera		d. Tierra / falso piso	
FIN DE LA ENCUESTA		Años.....		Meses.....		e. Cartón		e. Cartón	
						f. Otros (Especificar).....		g. Otros (Especificar).....	
								e. Otros (Especificar).....	
III. SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD (Circular una opción)									
10. Documento propiedad del lote		11. Lote sub dividido		a. Sí		b. No		14. Área del predio / lote m2	
a. Título de propiedad		12. N° personas que viven en el lote						15. Servicios básicos	
b. Constancia de posesión		13. Número de familias que viven en el lote						1. Posee energía eléctrica	
c. Minuta de compra y venta								a. Sí	
d. Otros (Especificar).....								b. No	
								2. Red de agua	
								a. Sí	
								b. No	
								3. Red de desagüe	
								a. Sí	
								b. No	
								4. Teléfono	
								a. Sí	
								b. No	
IV. INFORMACIÓN SOBRE ABASTECIMIENTO DEL AGUA									
15. ¿Cuántas horas cuenta con abastecimiento del agua?		16. Mencione, si el agua que emplea para beber le realiza uno de los tratamientos siguientes:		17. Por Observación El estado del depósito donde almacena agua se encuentra:		18. ¿Cada cuánto tiempo lava su depósito donde almacena el agua?			
Horas:		a. Le agrega lejía		a. Limpio y con tapa		a. Todos los días			
		b. La hierve		b. Con tierra / moho		b. Cada semana			
		c. Otro (especificar).....		c. Sin tapa / tapa sucia		c. Cada 15 días			
				d. Otro (especificar).....		d. De vez en cuando			
V. ELIMINACIÓN DE BASURA (Circular una opción)									
26. ¿Cómo eliminan la basura de esta vivienda?		27. ¿Con qué frecuencia elimina la basura que se genera en su vivienda?		29. ¿Cómo se lava las manos?		30. ¿En qué momentos se lava las manos?			
a. La tiran al alcantarillado		a. Diaria		a. C/agua a Chorro y Jabón		a. Antes de Comer			
b. La tiran en un contenedor público		b. 1 vez a la semana		b. C/agua en deposito		b. Antes de preparar los alimentos			
c. La tiran en terreno baldío		c. 2 a 3 veces por semana		c. Solo con agua a chorro		c. Después de ir al baño			
d. La dejan en la calle		d. Inter diario		d. Otro (especificar)...		d. Otro (especificar).....			
e. La queman		28. ¿Cuándo una persona arroja basura:							
f. La entierran		a. Contamina el ambiente							
g. Servicio de recolección pública		b. No contamina el medio ambiente							
h. Otro (especificar).....		c. No sabe/No opina							
VI. PERCEPCIÓN SOBRE LOS SISTEMAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO									
31. Su barrio o habilitación desde la instalación de las redes de agua y alcantarillado.		32. Considera que el valor de su propiedad desde la instalación de las redes de agua y alcantarillado.		33. Considera que su salud personal y/o familiar desde la instalación de las redes de agua y alcantarillado.		34. Considera que la participación vecinal desde la instalación de las redes de agua y alcantarillado.			
a. Mejoró		a. Aumentó		a. Mejoró		a. Mejoró			
b. Sigue igual		b. Sigue igual		b. Sigue igual		b. Sigue igual			
c. Empeoro		c. Empeoro		c. Empeoro		c. Empeoro			
35. Contestar Verdadero o Falso. (Prácticas para el uso adecuado de los sistemas de agua y alcantarillado)									
a. Arrojar papeles y desperdicio al desagüe.						()			
b. Dejar abierto el caño mientras se lava las manos o dientes.						()			
c. Usar un vaso con agua para lavarse los dientes.						()			
d. Realizar mantenimiento periódico a los caños, ducha e inodoro.						()			
e. Usar un balde con agua para lavar carros, regar el jardín y limpiar paredes.						()			



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio de
Construcción y
Saneamiento

Programa Agua Segura para
Lima y Callao

XI. PERCEPCIÓN DEL PROYECTO				
40. ¿Qué es el agua? (Opción múltiple)	41. ¿Cree usted que el agua escaseará algún día?		42. Conoce como SEDAPAL Potabiliza el agua	
a. La fuente de la vida	a. Si	¿Por qué?	a. Si	¿Por qué?
b. Me sirve para cocinar, lavar, etc.				
c. Es solo agua	b. No	¿Por qué?	b. No	¿Por qué?
d. Otros (Especificar).....				

Nombre y Apellidos del encuestador:	
-------------------------------------	--

Anexo 16 Base de datos de nuevos clientes. (Estructura I y II) (***)

[illegible]



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Anexo 17 Fichas de instalación de medidores (***)



Anexo 06

Fecha de Instalación:

--	--	--

REGISTRO DE INSTALACIÓN DE MEDIDOR

N° 000001

Datos de la Obra:

Obra:
Contratista Ejecutora:

Ubicación del Predio:

Av., Jr., Calle, Pje, Prolong.:					
N°:	Int.:	Mza.:	Lte:	Etapas:	Zona:
Habilitación Urbana (P.J., A.H., Urb., Asoc., Asoc., Viv., Coop., UPIS, CPR, C.P., AF) :					
Distrito:			Referencia:		

Contrato N°:

--

Tipo de Actividad:

Instalación:		Cambiar:	
--------------	--	----------	--

Tipo de Lectura:

Directa:	
----------	--

Datos del Medidor:

Medidor N°:	Lectura (m3):	Marca:
-------------	---------------	--------

Fugas en interior del predio [] Sí [] No

Estimado Propietario:

Comunicamos a Usted, que en la fecha hemos cambiado ☐ instalado ☐ un medidor de su suministro.

Le recomendamos que por ningún motivo manipule, ni dañe el medidor, ya que además de los gastos de reparación, será causa de sanciones por parte de SEDAPAL.

Todos nuestros medidores poseen un indicador de flujo, el cual gira cuando hay ingreso de agua a su predio, registrando lecturas que miden el volumen de agua consumida que mensualmente le facturamos.

Por esta razón, agradecemos efectuar la revisión y/o reparación de todos sus servicios sanitarios interiores tales como caños, duchas, especialmente los tanques de wáter close, cisterna, tanque elevado, etc., a fin de evitar desperdicios de agua.

No olvide que el desperdicio de agua va en contra de los que no poseen este vital elemento y de su propia ECONOMIA al tener que pagar facturaciones elevadas.

Se adjunta copia del documento de Verificación Inicial.

CONTRATISTA EJECUTOR (Colocar nombre de la firma contratista)	SUPERVISION (Colocar nombre de la firma contratista si lo hay)	PROPIETARIO (Si es otra persona colocar parentesco)
Firma	Firma	Firma
Nombre :	Nombre :	Nombre :
Código :	Código :	DNI :



Ejecución de Obra: "Instalación de Redes Complementarias de Agua Potable y Alcantarillado para Habilitaciones Remanentes del Proyecto de Mejoramiento Sanitario de Las Áreas Marginales de Lima, Lote 7 y 10 – Distrito de Puente Piedra".

Programa Agua Segura para
Lima y Callao

nombre y logo Contratista

OBRA: xxx

HABILITACIÓN:

FECHA:

- Restablecimiento del pavimento (pistas, veredas, bermas, jardín).
- Cierre de puntos abiertos (Movimiento de tierras)
- Retiro y/o eliminación de desmonte u otro material generado por la actividad de la obra;

Según lo expuesto y en señal de conformidad, las partes acuerdan firmar el presente Acta de Conformidad.

Representantes de los lotes usuarios de la habilitación: _____

1. _____ 2. _____

Nombre:

Cargo:

DNI:

Representantes por la Empresa Contratista: _____

1. _____ 2. _____

Nombre:

Cargo:

DNI:

--	--	--

www.gonitro.com

VALOR REFERENCIAL

Presupuesto "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

Lugar LIMA - LIMA - PUENTE PIEDRA

Costo al 28/03/2023

Item	Descripción	Desagregado		Parciales S/. Costos Directos	Totales S/. Incluye GG+U e IGV (18%)
	EJECUCION DE OBRA:	Agua Potable	Alcantarillado		
A.1	OBRAS GENERALES:				
01	OBRAS CIVILES	1,752,932.61	260,211.72	2,013,144.33	
01.01	OBRAS PROVISIONALES PARA TODA LA OBRA	14,698.06	14,698.07	29,396.13	
01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	245,513.66	245,513.65	491,027.31	
01.03	CAMARAS REDUCTORAS DE PRESION	594,809.64		594,809.64	
01.03.01	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-853	70,804.76		70,804.76	
01.03.02	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-01	58,585.86		58,585.86	
01.03.03	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-02	77,493.38		77,493.38	
01.03.04	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-04	64,717.42		64,717.42	
01.03.05	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-06	52,455.85		52,455.85	
01.03.06	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-03	90,393.40		90,393.40	
01.03.07	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-05	85,971.97		85,971.97	
01.03.08	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-07	94,387.00		94,387.00	
01.04	MUROS DE CONTENCION	891,829.23		891,829.23	
01.04.01	MURO DE CONTENCION DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (LADERAS 1° DE MAYO)	127,091.32		127,091.32	
01.04.02	MURO DE CONTENCION DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (AMPLIACION 9 DE JUNIO)	95,709.52		95,709.52	
01.04.03	MURO DE CONTENCION DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (UNION MINAS 01)	17,260.45		17,260.45	
01.04.04	MURO DE CONTENCION DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (UNION MINAS 02)	31,366.46		31,366.46	
01.04.05	MURO DE CONTENCION DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (CESAR VALLEJO)	181,082.35		181,082.35	
01.04.06	MURO DE CONTENCION DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (CHILLON)	279,664.01		279,664.01	
01.04.07	MURO DE CONTENCION DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (VIRGEN DE LAS MERCEDES)	159,655.12		159,655.12	
01.05	PILETAS PROYECTADAS	6,082.02		6,082.02	
02	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO	259,234.57	0.00	259,234.57	
02.01	CAMARAS REDUCTORAS DE PRESION	259,234.57		259,234.57	
02.01.01	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-853	32,588.51		32,588.51	
02.01.02	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-01	32,588.51		32,588.51	
02.01.03	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-02	32,408.19		32,408.19	
02.01.04	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-04	32,408.19		32,408.19	
02.01.05	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-06	32,408.19		32,408.19	
02.01.06	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-03	32,277.66		32,277.66	
02.01.07	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-05	32,277.66		32,277.66	
02.01.08	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-07	32,277.66		32,277.66	
03	LINEAS DE AGUA POTABLE	3,592,712.73	0.00	3,592,712.73	
03.01	LINEA DE ADUCCION DE AGUA POTABLE	3,413,949.68		3,413,949.68	
03.01.01	OBRAS PROVISIONALES	36,070.61		36,070.61	
03.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	21,015.12		21,015.12	
03.01.03	PAVIMENTOS, VEREDAS, SARDINELES, JARDINES Y VEREDAS	253,780.27		253,780.27	
03.01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS	1,613,932.09		1,613,932.09	
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS	832,160.34		832,160.34	
03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	89,129.28		89,129.28	
03.01.07	PRUEBAS	24,787.24		24,787.24	
03.01.08	EMPALMES DE LINEA DE ADUCCION A REDES	23,058.10		23,058.10	
03.01.09	VALVULAS	520,016.63		520,016.63	
03.02	EMPALMES A RESERVORIOS	178,763.05		178,763.05	
03.02.01	RESERVORIO R-1	35,692.46		35,692.46	
03.02.02	RESERVORIO R-6	68,969.27		68,969.27	
03.02.03	RESERVORIO R-8	21,236.83		21,236.83	
03.02.04	RESERVORIO R-16	18,606.41		18,606.41	
03.02.05	RESERVORIO R-17	13,586.57		13,586.57	
03.02.06	RESERVORIO RPA-5	14,426.11		14,426.11	
03.02.07	CRP-853	6,245.40		6,245.40	
	TOTAL OBRAS GENERALES:	5,604,879.91	260,211.72	5,865,091.63	
A.2	OBRAS SECUNDARIAS:				
04	REDES DE AGUA POTABLE	5,084,810.03	0.00	5,084,810.03	
04.01	REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE	5,084,810.03		5,084,810.03	
04.01.01	OBRAS PROVISIONALES	124,107.94		124,107.94	
04.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	87,570.98		87,570.98	
04.01.03	PAVIMENTOS, VEREDAS, SARDINELES, JARDINES Y VEREDAS	47,964.61		47,964.61	
04.01.04	SECTOR 361 (ASOC. DE PROPIETARIOS LA LINEA - ASOC. DE VIVIENDAS VILLA LAS FLORES DEL NORTE PROG. DE VIVIENDA LOS JARDINES)	271,146.89		271,146.89	
04.01.05	SECTOR 362 (ASOC. DE PROPIETARIOS DE VIVIENDAS LAS FRESAS)	23,546.91		23,546.91	
04.01.06	SECTOR 368 (AA. HH. CESAR VALLEJO-AA.HH. LA CRUZ DE CHILON VALLE LA ENSENADA - ASOC. PRO. VIV. LA QUEBRADITA DE ESTRELLA LA ENSENADA ZONA SUR-ASOC. DE VIV. ESTEBAN MONZON FERNANDEZ-AA. HH. AMPLIACION VIRGEN DE FATIMA)	1,091,343.71		1,091,343.71	
04.01.07	SECTOR 369 (AA. HH. PILOTO MUNICIPAL LADERAS DE CHILLON)	28,006.42		28,006.42	
04.01.08	SECTOR 384 (ASOCIACION PRO VIVIENDA QUINONEZ)	208,570.68		208,570.68	
04.01.09	SECTOR 386 (AA. HH. VIRGEN DE LAS MERCEDES III - AA.HH. AMPLIACION 9 DE JUNIO AA. HH. UNION MINAS)	446,088.24		446,088.24	

LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

página 1 de 2

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC

VALOR REFERENCIAL

Presupuesto "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

Lugar LIMA - LIMA - PUENTE PIEDRA

Costo al 28/03/2023

04.01.10	SECTOR 388 (AA. HH. LADERAS 1ERO DE MAYO - CENTRO POBLADO LOS BALCONES)	105,724.53		105,724.53
04.01.11	SECTOR 389 (AA. HH. PEDREGAL DE PUENTE PIEDRA)	90,299.55		90,299.55
04.01.12	SECTOR 391/367 (ASOC. DE PEQUEÑOS AVICULTORES EL DORADO)	2,560,439.57		2,560,439.57
05	REDES DE ALCANTARILLADO	0.00	6,918,369.32	6,918,369.32
05.01	OBRAS PROVISIONALES		95,042.88	95,042.88
05.02	REDES DE ALCANTARILLADO		6,823,326.44	6,823,326.44
05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		57,614.62	57,614.62
05.02.02	PAVIMENTOS, DEMOLICIONES, SELLADO DE BUZONES Y TUBERIAS		360,402.98	360,402.98
05.02.03	AREA DE DRENAJE 8 (Asociación de Pequeños Avicultores El Dorado, A.H. Nueva Esperanza de Zapalla)		1,725,049.63	1,725,049.63
05.02.04	AREA DE DRENAJE 12 (Asentamiento Humano Pedregal de Puente Piedra)		76,930.72	76,930.72
05.02.05	AREA DE DRENAJE 16 (A. H. "Virgen de las Mercedes III Sector de 9 de Junio", AH Unión Minas, Centro Poblado "Los Balcones", Asentamiento Humano Laderas 1° de Mayo, Asociación de Vivienda "Luces del Sol")		353,246.70	353,246.70
05.02.06	AREA DE DRENAJE 25 (Asociación de Vivienda "Casa Huerta San Pedro" Programa de Vivienda Los Jardines)		213,497.12	213,497.12
05.02.07	AREA DE DRENAJE 30 (Asociación de Propietarios de Vivienda "Las Fresas" - Asociación de Vivienda "Milagrosa Cruz de Motupe" - Asociación de Vivienda "Villa Las Flores del Norte" - Asociación de Vivienda Ex Fundo Tambo Inga - Asociación Pro Vivienda)		272,766.85	272,766.85
05.02.08	AREA DE DRENAJE 31 (Asentamiento Humano "Ampliación 9 de Junio")		178,105.16	178,105.16
05.02.09	AREA DE DRENAJE 43 (Asentamiento Humano César Vallejo - La Cruz de Chillón Valle La Ensenada Esteban Monzón Fernández - La Quebradita de Estrella La Ensenada - Ampliación Virgen de Fátima)		1,028,270.76	1,028,270.76
05.02.10	AREA DE DRENAJE 46 (Asentamiento Humano Piloto Municipal Laderas de Chillón)		29,770.42	29,770.42
05.02.11	AREA DE DRENAJE 57 (Asociación de propietarios "La Línea")		52,558.30	52,558.30
05.02.12	BUZONES		2,475,113.18	2,475,113.18
06	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE	774,294.36	0.00	774,294.36
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES	20,683.06		20,683.06
06.02	DEMOLICIONES DE PAVIMENTO, DESMONTAJE Y SELLADO DE TUBERIAS	28,286.02		28,286.02
06.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS	302,845.38		302,845.38
06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA CONEXIONES	88,476.97		88,476.97
06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEMENTOS DE TOMA Y CONTROL	91,600.91		91,600.91
06.06	CAJA MEDIDOR	151,503.64		151,503.64
06.07	PRUEBAS	13,236.98		13,236.98
06.08	MICROMEDICION	77,661.40		77,661.40
07	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO	0.00	1,085,893.37	1,085,893.37
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		21,944.35	21,944.35
07.02	DEMOLICIONES		8,050.57	8,050.57
07.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		660,153.39	660,153.39
07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEMENTOS PARA CONEXION DOMICILIARIA		171,568.20	171,568.20
07.05	CAJAS		210,869.01	210,869.01
07.06	PRUEBAS		13,307.85	13,307.85
TOTAL OBRAS SECUNDARIAS:		5,859,104.39	8,004,262.69	13,863,367.08

A	TOTAL OBRAS: COSTO DIRECTO (A+B)	11,463,984.30	8,264,474.41	19,728,458.71
---	----------------------------------	---------------	--------------	---------------

	GASTOS GENERALES (14.841%)	1,701,369.91	1,226,530.65	2,927,900.56
	Gastos Generales Fijos (1.722%)	197,409.81	142,314.25	339,724.06
	Gastos Generales Variables (13.119%)	1,503,960.10	1,084,216.40	2,588,176.50
	UTILIDAD (8%)	917,118.74	661,157.95	1,578,276.69
	SUB TOTAL COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES + UTILIDAD	14,082,472.95	10,152,163.01	24,234,635.96

B	TOTAL COSTO DIRECTO INCL. GASTOS GENERALES Y UTILIDAD		24,234,635.96	28,596,870.43
---	---	--	---------------	---------------

C.1.	INTERVENCION SOCIAL		378,066.96	446,119.01
C.2.	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO		328,719.38	387,888.87
C.3.	ESTUDIO DE TRANSITO Y PLAN DE DESVIO DE TRANSITO		259,140.22	305,785.46
C.4.	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL		192,805.25	227,510.20

C	TOTAL COSTOS COMPLEMENTARIOS		1,158,731.81	1,367,303.54
---	------------------------------	--	--------------	--------------

D	CONTRIBUCION A SENCICO		50,786.74	50,786.74
---	------------------------	--	-----------	-----------

E	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA		25,444,154.51	30,014,960.71
---	---------------------------	--	---------------	---------------



LUIS ANGEL
VISURRAGA MARINO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

página 2 de 2

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima y Callao" - PASLC

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.	Criterio de Metrado
COSTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:					491,027.31	
01.01	SERVICIOS DE BIENESTAR PARA TRABAJADORES: BAÑOS PORTATILES Y DUCHAS				43,555.93	
	Alquiler de Baños Portatiles (SSH): 7x 9mes	mes	63	338.98	21,355.93	02 por cada frente
	Instalacion de duchas: 6 unidades	u	6	1,200.00	7,200.00	una ducha cada 40 trab
	Vestuario prefabricado para 20 personas x frente	u	3	1,200.00	3,600.00	01 por cada frente
	Area de Triage para 20 personas x frente	u	3	3,800.00	11,400.00	01 por cada frente
01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL				132,423.45	
	MATERIALES					
	Tapones para ruido desechables	u	2257	1.07	2,415.20	1 vez por semana en 30% de personas
	Orejas	u	21	14.41	302.61	En el 10% de personas
	Respirador Libre mantenimiento para polvo KN95	u	4703	1.53	7,194.83	Diario en 10% personas
	Respirador Libre mantenimiento para soldador 9925	u	338	7.50	2,531.25	3 personas diario por milad plazo obra
	Respirador Media Cara serie 6200	u	21	59.32	1,245.72	10% personas
	Cartucho para Gases 6006	u	84	78.00	6,520.80	5% de trab cambio quincenal x 4mes
	Filtro para Particulas P95	u	84	12.16	1,016.58	5% de trab cambio quincenal x 4mes
	Cascos de seguridad con suspensión certificado ANSI	u	251	18.64	4,678.64	100% trabajadores cada año +20%
	Barbiquejo	u	251	0.85	213.35	100% trabajadores cada año
	Lentes de seguridad de policarbonato Claro - certificacion ANSI	u	836	5.08	4,246.88	80% trabajadores cada 02 meses
	Lente de seguridad - ayudante de soldador.	u	1	10.00	10.00	Cuadrilla total 3
	Mascara para soldador con visor y luna	u	2	19.00	28.50	Equipo de soldadura
	Escarpiños o Polaina para Soldador o amolador	u	3	12.63	37.88	Equipo de soldadura
	Indumentaria de soldador (mangas)	u	3	16.86	50.59	Equipo de soldadura
	Indumentaria de soldador (mandil)	u	3	18.64	55.92	Equipo de soldadura
	Marco portavisor alta temperatura adaptable a casco	u	3	19.00	57.00	Equipo de soldadura
	Zapatos de seguridad punta de acero	Par	209	50.00	10,450.00	100% trabajadores cada 8 mes
	Zapatos de seguridad dieléctrico con punta reforzada	Par	6	46.61	279.66	2 personas x frente
	Puntera de acero adaptable a zapato de seguridad	Par	6	50.00	300.00	2 personas por frente
	Botas de jebe caña larga con punta reforzada	Par	12	32.20	386.40	4 por frente
	Cortaviento adaptable a casco	u	209	3.31	691.79	100% trabajadores cada año
	Guantes de jebe neopreno largos N°9	Par	216	13.47	2,910.51	cambio quincenal
	Guantes de Badana Amarilla contruccion civil	Par	3762	6.36	23,926.32	50% trabajadores cada semana
	Guante Multiflex Algodón palma poliester	Par	3762	4.07	15,311.34	50% trabajadores cada semana
	Guantes de Cuero contruccion civil	Par	282	8.39	2,367.19	15% trabajadores cada mes
	Guantes de carmaza para soldador	Par	3	13.47	40.42	Equipo de soldadura
	Guante de hilo con punto	Par	564	2.12	1,195.55	15% trabadores cada 15 días
	Guantes de Latex Para Albañil resistente al concreto	Par	752	6.44	4,845.97	10% trabajadores cada semana
	Guantes Dielectricos Clase 0 (hasta 1000 v)	Par	6	185.00	1,110.00	2 personas por frente
	Casco Dielectrico Clase E Tipo I Certificado ANSI	u	3	38.14	114.42	1 persona por frente
	Arnes con enganche dorsal Certificado ANSI	u	15	143.64	2,154.60	5 personas por frente
	Linea de vida 20 m con nudo cada 1m para ames, Nylon 5/8	u	18	50.00	900.00	6 por frente de 200m - cada 30 m
	Linea de enganche doble via con amortiguador	u	24	60.00	1,440.00	8 por frente - covid
	Anclaje con Eslaca al suelo	u	36	150.00	5,400.00	12 por frente
	Soga trenzada de nylon 10mm amarre escalera - 5m	m	90	2.97	267.30	6 por frente
	Polo manga 20/1 manga larga cinta reflectiva	u	418	20.00	8,360.00	100% trabajadores cada 06 meses
	Chaleco naranja con cinta reflectiva	u	418	19.07	7,971.26	100% trabajadores cada 06 meses
	Proector facial carela para esmerilar adaptable a casco Certificacion ANSI	u	8	16.10	128.80	10% trabajadores cada 06 meses
	Chalecos con cinta reflectiva	u	418	19.07	7,971.26	100% trabajadores cada 08 meses
	Traje tipo Tyvek	u	108	30.51	3,294.92	1% de trab x semana
01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA				29,914.02	
	MATERIALES					
	Capuchones de PVC para fierro 5/8, 1/2, 3/8	bolsa	8	31.78	254.24	2 por frente + 2 almacen
	Barra Retractil Polietileno	u	100	14.41	1,441.00	100 por frente
	Cono fibra de vidrio fluorescente 28"	u	100	44.07	4,407.00	100 por frente
	Escalera telescopica 24 pasos -6.4 m	u	6	720.33	4,321.98	2 por frente
	Manta dielectrica clase-4 tamaño 36"x36"	u	3	685.90	2,057.70	1 por frente
					12,481.92	
	SUBPARTIDAS					
	Malla HDPE para cerrar areas	m	600	0.79	474.00	200 m x frente
	Malla de Polietileno (arpillera) Negro Rafia 2.20 m	m	600	1.92	1,152.00	200 m x frente
	Cachacos con base de concreto x 2.20 -para termofusion	u	300	35.00	10,500.00	100 x frente
	Cinta de seguridad amarilla o roja	m	1200	0.21	252.00	Para malla y polietileno
	Tranquera Tipo Caballete: Al interior de obra	u	23	30.00	690.00	23 para termofusion
	Tapa de Madera para buzón inspeccion abierto	u	30	96.98	2,909.40	10 x frente
	Puente peatonal para zanja abierta	u	15	96.98	1,454.70	5 x frente
					17,432.10	



JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

LUIS ANGEL VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.	Criterio de Metrado
COSTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:					491,027.31	
01.04	HERRAMIENTAS DIELECTRICAS				3,694.36	
	MATERIALES					
	Barreta dielectrica Certificada	u	3	734.11	2,202.33	1 x frente
	Pico punta y pala dielectrica Certificada	u	3	181.64	544.93	1 x frente
	Lampa cuchara dielectrica Certificada	u	3	315.70	947.10	1 x frente
01.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD				5,527.43	
	SUBPARTIDAS					
	Señal provisional de obra: Letreros verticales (0.6 x 0.6 s/poste)	u	15	37.36	560.40	5 x frente
	Baliza reflectante	u	15	42.29	634.32	5 x frente
	Baliza luminosa	u	15	46.61	699.15	5 x frente
	Baston luminosos led - Vigia	u	6	15.25	91.53	2 por frente
	Pilas para baston Led	u	648	2.97	1,922.03	3 pilasx semana baston
	Cartel general indicativo de prohibicion base de concreto de 35x35x15 cm	u	15	27.00	405.00	5 x frente
	Cartel general indicativo de riesgo base de concreto de 35x35x15 cm	u	15	27.00	405.00	5 x frente
	Cartel general indicativo de advertencia base de concreto de 35x35x15 cm	u	15	27.00	405.00	5 x frente
	Cartel general indicativo de obligacion base de concreto de 35x35x15 cm	u	15	27.00	405.00	5 x frente
01.06	PROGRAMA DE INDUCCIÓN , CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO				0.00	
	MATERIALES					
	Charlas de Inducción	dia	0	0.00	0.00	1 dias/mes
01.07	IMPLEMENTACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN				3,576.32	
	MANO DE OBRA					
	Ing. Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional	hora	64.0	55.88	3,576.32	8 dias utiles antes de iniciar obra
01.08	PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGO HIGIÉNICOS				106,759.71	
	MATERIALES					
	Consumo agua por trabajador: Control Agente Físico de Calor	Caja 20 L	2,351	18.56	43,637.61	1 litro dia/trabajador
	Soprote para suministro agua bebida	u	7	199.15	1,394.07	2 por frente +1 almacen
	Protector UV - Frasco 110 ml 50 SFP	u	209	33.81	7,067.03	01 frasco 110 ml x trabajador cada 4 mes
					52,098.71	
	EQUIPOS					
	Medidor de Gases en espacios confinados: Inflamables, H2S, O2, CO	u	1	5,025.00	5,025.00	
					5,025.00	
	SUBCONTRATOS					
	Monitoreo de ruido ocupacional: Sonometro	puntos	21	30.00	630.00	10% trabajadores una vez al año
	Monitoreo de ruido ocupacional: dosimetria	puntos	21	60.00	1,260.00	10% trabajadores una vez al año
	Monitoreo de PM: Polvo respirable	puntos	21	60.00	1,260.00	10% trabajadores una vez al año
	Monitoreo de PM: Polvo Inhalable	puntos	21	60.00	1,260.00	10% trabajadores una vez al año
	Gastos de Logistica y Honorarios para monitoreo	glb	1	500.00	500.00	1 vez/año
	Examen Medico: Prevencion Estado Salud Trabajador	u	418	107.00	44,726.00	ingreso y salida, y cada año
					49,636.00	
01.09	PROGRAMA DE MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS EN OBRA				0.00	
	MATERIALES					
	Charlas de Capacitación y entrenamiento	charla	4	0.00	0.00	Se hace con prevencionistas
					0.00	
01.10	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y MONITOREO EN SST				0.00	
	SUBCONTRATOS					
	Encuestas al personal (incluye procesamiento e informe)	u	209	0.00	0.00	Se hace con prevencionistas
	Auditoria Interna: 02 ingenieros x 4 dias	dia	0	0.00	0.00	Se hace con prof de obra
01.11	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				10,326.09	
	MATERIALES					
	Implementación de botiquines tipo I	u	4	637.00	2,548.00	1 almacen+ 1 por frente
	Implementación de botiquines tipo II	u	5	247.00	1,235.00	para camionetas
	Implementación de Estación de Emergencia	u	3	1,200.00	3,600.00	1 por frente
	Equipos extintores 9 Kg al 90% PQS Certificado	u	5	342.00	1,710.00	1 almacen+ 1 por frente
	Equipos extintores 12 libras CO2	u	3	296.61	889.83	03 en oficinas
	Chaleco distintivo de brigadista	u	18	19.07	343.26	6 por frente
					10,326.09	
01.12	PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				155,250.00	
	Médico Ocupacional - RM-571-2014-MINSA	mes	9.0	6,750.00	60,750.00	6 horas al dia
	Prevencionista de Riesgos: 03 x 9 meses	mes	27	3,500.00	94,500.00	

JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC.

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008



PRESUPUESTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL - ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

PROYECTO: "INSTALACIÓN DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES
REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10
DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

Interv. Social Etapa de Ejecución de Obra: 09 Meses				Lotes habitados	633.00
DESCRIPCIÓN	Cant. Prom.	Tiempo	Und.	Monto (\$/.)	Total (\$/.)
PERSONAL					
Personal Clave					
Coordinador General de Intervención Social (profesional de CCSS)	1.00	9.00	mes	10,000.00	90,000.00
Capacitador Social (profesional de Ciencias de la Comunicación)	1.00	5.00	mes	6,000.00	30,000.00
Técnico Comercial para firma de contratos API/ALC	1.00	2.00	mes	3,500.00	7,000.00
Promotor Social (profesional o Bachiller en CCSS)	2.00	9.00	mes	5,500.00	99,000.00
SUB TOTAL HONORARIOS (\$/.)					226,000.00
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					
Exámenes Médicos ocupacionales (Entrada y salida)	5.00	2.00	und	350.00	3,500.00
Kid Uniformes (casaca, chaleco, polo, gorro, bolas, cinta reflectiva, casco)	5.00	1.00	und	200.00	1,000.00
SUBTOTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (\$/.)					4,500.00
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO					
Oficina de Campo					
Alquiler de Oficina de Operaciones (Oficina Descentralizada)	1.00	9.00	mes	1,000.00	9,000.00
Muebles varios (escritorios, sillas, pizarra, anaquel, mesa de reuniones, etc.)	1.00	9.00	estimado	600.00	5,400.00
Servicios y mantenimiento (luz, agua, etc.)	1.00	9.00	estimado	300.00	2,700.00
Conexión, Teléfono fijo, internet	1.00	9.00	mes	100.00	900.00
Equipos de comunicación (teléfonos portátiles con cámara 5.0 megapíxeles)	4.00	9.00	mes	150.00	5,400.00
01 Equipo video - 01 cámara digital semiprofesional	2.00	9.00	Und.	280.00	5,040.00
Eq. Proyector multimedia, incl. Laptop, Ecran, sonido (deprec) para talleres	1.00	9.00	Und.	250.00	2,250.00
Computadoras i5 (alquiler) Coordinador y promotor	3.00	9.00	Und.	250.00	6,750.00
Computadoras i5 (alquiler) Capacitador	1.00	5.00	Und.	250.00	1,250.00
Impresora, fotocopidora, escáner a color y B/N - Formato A4/A3	1.00	9.00	Und.	450.00	4,050.00
Camionetas doble cabina operada incl. Combustible, para personal Interv. Social de la Contratista (01 und).	1.00	9.00	mes	6,733.00	60,597.00
SUBTOTAL INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (\$/.)					103,337.00
MATERIALES:					
Materiales de uso general					
Fotocopias	1.00	10.00	millar	90.00	900.00
Tinta impresoras	2.00	9.00	mes	140.00	2,520.00
Útiles de Oficina (lapiceros, folders, tableros, cartulinas, papelógrafos etc.)	1.00	9.00	mes	250.00	2,250.00
Material Didáctico para Talleres e Intervenciones					
Banderolas y/o Banner	2.00	1.00	unidad	150.00	300.00
Afiches de 0.60 x 0.80 m (Difusión del proyecto y talleres)	2.00	2.00	millar	450.00	1,800.00
Papel bond (A3 y A4)	2.00	10.00	estim	100.00	2,000.00
Rotafolios	2.00	4.00	unidad	100.00	800.00
Dípticos Informativo: Difusión del Proyecto	1.00	1.00	millar	350.00	350.00
Dípticos Informativo: Conexiones Domiciliarias	1.00	1.00	millar	350.00	350.00
Díptico Informativo: Uso eficiente y racional del agua	1.00	1.00	millar	350.00	350.00
Díptico informativo: Taller de Micromedición y tarifas	1.00	1.00	millar	350.00	350.00
Díptico informativo: Taller de Difusión de Instalación de Medidores	1.00	1.00	millar	350.00	350.00
Instalación de Medidor (Anexo 06)	1.00	1.00	millar	300.00	300.00
Díptico informativo: Taller del Cuidado y Medio Ambiente y educación sanitaria-Sellado de Silos	1.00	1.00	millar	350.00	350.00
Formatos para citaciones y asistencias	2.00	1.00	millar	246.00	492.00
Formatos diversos: modulo sanitario, actas, volantes, fichas, control	3.00	1.00	millar	246.00	738.00
Sticker de instalación de módulo sanitario	1.00	1.00	millar	500.00	500.00
Panel de Promoción del Proyecto	1.00	1.00	unidad	500.00	500.00
Formatos para contratos de conexiones API/ALC	1.50	1.00	millar	350.00	525.00
Formato de encuesta (salida)	1.00	1.00	millar	500.00	500.00
SUBTOTAL MATERIALES SS (\$/.)					16,225.00
TOTAL (\$/.)					350,062.00
UTILIDADES	8.0%				28,004.96
TOTAL					378,066.96
IGV	18.0%				68,052.05
TOTAL GENERAL					446,119.01

JUAN WILFREDO COAQUIRA
COORDINADOR GENERAL DE OBRAS
Programa "Agua segura para Lima
y Callao" - BASC



LUIS ANGEL
VISURRAGA MARINO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

PRESUPUESTO DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

	CONCEPTO	Unidad (mes, unidad, global)	Cantidad/mes	Precio Unitario S/	Precio Parcial S/	Precio Total S/
1	PERSONAL					
1.1	TRABAJO DE CAMPO					
1.2	01 Arqueólogo director del PMA	Mes	9	7500	67500	67500
1.3	02 Arqueólogos asistentes	Mes	9	4000	72000	72000
1.2	TRABAJO DE GABINETE					
1.2.1	Alquiler de oficina	Unidad	9	1500	13500	13500
1.2.1	Laptop	Unidad	2	3000	6000	6000
1.2.3	Impresora multifuncional	Unidad	1	600	600	600
1.2.4	Cepillos de dientes	Unidad	12	10	120	120
1.2.5	Brochas delgadas	Unidad	6	12	72	72
1.2.6	Baldes de plástico	Unidad	6	30	180	180
1.2.7	Cajas de cartón	Unidad	20	12	240	240
1.2.8	Mesa de madera	Unidad	1	400	400	400
1.2.9	Bobina de papel kraft	Unidad	1	30	30	30
1.2.10	Cintas adhesivas de embalaje	Unidad	10	5	50	50
2	OTROS COSTOS DIRECTOS					
2.1	Logísticos					
2.1.1	Navegador GPS	Unidad	2	1330	2660	2660
2.1.2	Equipos de Protección Personal (EPP)	Unidad	3	250	750	750
2.1.3	Examen médico+prueba de antígenos COVID-19	Unidad	3	350	1050	1050
2.1.4	SCTR para 3 arqueólogos	Mes	9	250	2250	2250
2.2.5	Útiles de escritorio	Mes	9	300	2700	2700
2.2.6	Alquiler de camioneta+chofer	Mes	9	12000	108000	108000
2.2.7	Combustible	Mes	9	2400	21600	21600
2.3	Impresiones: PMA, informes mensuales e informe final					
2.3.1	Cono de CD	Unidad	1	70	70	70
2.3.2	Pioneer	Unidad	10	20	200	200
2.3.4	Impresión de planos	Unidad	100	5	500	500
2.3.5	Impresiones a color	Unidad	200	2	400	400
2.3.6	Impresiones en blanco y negro	Unidad	1000	0.5	500	500
2.4	Pagos administrativos al Ministerio de Cultura					
2.4.1	Por solicitud de autorización del PMA con infraestructura pre existente	Unidad	1	1926.6	1926.6	1926.6
2.4.2	Por solicitud de aprobación del Informe Final del PMA con infraestructura pre existente	Unidad	1	1071.2	1071.2	1071.2
				Parcial	S/ 304,369.80	
				Utilidades 8 %	S/ 24,349.58	
				Subtotal	S/ 328,719.38	
				IGV 18 %	S/ 59,169.49	
				Costo total	S/ 387,888.87	

.....
JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DEL PLAN DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC



.....
LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

.....
OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

.....
ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768


PRESUPUESTO DE ESTRUCTURA DE COSTOS DE ESTUDIO DE TRANSITO Y COSTOS POR EL PLAN DE DESVIOS
Hoja Resumen por Rubros

Presupuesto PROYECTO: "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - PUENTE PIEDRA"
Lugar PUENTE PIEDRA - LIMA - LIMA
Costo al 28/03/2023

Item	Descripción	Parciales S/.					Totales S/. Incluye GG+U e IGV (18%)
		Costos Directos	Gastos Generales	Utilidad	Subtotal	IGV (18%)	
01	PRESUPUESTO ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESVIO DE TRANSITO	82,827.10	27,676.50	6,626.17	117,129.77	21,083.36	138,213.13
02	COSTOS DE LA IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE TRANSITO	130,327.47	0.00	10,426.20	140,753.67	25,335.66	166,089.33
03	Pagos por Inspección de Campo GTU (dos inspecciones)				139.49	25.11	164.60
04	Pagos por Interferencia de Vías GTU (S/ 81.20 x vía)				619.32	111.48	730.80
05	Pagos por Interferencia de Vías Municp. Puente Piedra (S/ 5.20 x área a intervenir)				497.97	89.63	587.60
TOTAL PRESUPUESTO							S/. 305,785.46




LUIS ANGEL
VISURRAGA MARINO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008


OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074


ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768


JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC

PRESUPUESTO ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESVIO DE TRANSITO

PROYECTO: "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - PUENTE PIEDRA"

PRESUPUESTO DETALLADO - ESTRUCTURA DE COSTOS

	Und	Nº	Incid %	TIEMPO MES/DÍA	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1.0 EJECUCION DE OBRAS						
1.1 PERSONAL						
1.1.1 PERSONAL PROFESIONAL						
Ing. Especialista en Tránsito	h-mes	1	100%	9.00	0.00	0.00 *
Ing. Asistente	h-mes	1	100%	9.00	5,725.00	51,525.00
Seguro del personal SCTR	estim.	1	2.4%	-	51,525.00	1,236.60
1.1.2 PERSONAL TÉCNICO (PARA CONTEOS)						
Encuestadores para aforo vehicular	h-día	64	100%	1.00	75.00	4,800.00
Encuestadores para aforo peatonal	h-día	30	100%	1.00	75.00	2,250.00
Personal para campaña de difusión	h-día	2	100%	5.00	75.00	750.00
Personal jefe de brigada	h-día	2	100%	3.00	200.00	1,200.00
Digitalizador de datos y planos	h-día	4	100%	8.00	80.00	2,560.00
Seguro del personal SCTR	estim.	1	2.4%	-	11,560.00	277.44
SUB TOTAL 1.1						64,599.04
* El especialista de tránsito se está considerando en los GG						
1.2 MATERIAL TÉCNICO						
MATERIALES DE USO ESPECÍFICO PARA EL ESTUDIO	Und	Cant.	MESES		Precio S/.	IMPORTE S/.
Materiales (copias, lapiceros, tableros, etc)	glb	1.0	9.00		50.00	450.00
Informe (impresiones, anillado, planos, otros)	inf	2.0	9.00		50.00	900.00
1.3 INDUMENTARIA, VIÁTICOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL DE CAMPO	Und	Cant.	MESES		Precio S/.	IMPORTE S/.
Equipos de seguridad (chalecos, botas, lentes, etc)	glb	3.0	9.00		150.00	4,050.00
Insumos campo (comunicación, otros)	glb	2.0	9.00		100.00	1,800.00
Viáticos	und	30.0	2.00		15.00	900.00
SUB TOTAL 1.2 Y 1.3						8,100.00
1.4 OTROS	Und	Cant.	MESES		Precio S/.	IMPORTE S/.
Difusión Radio, TV, etc	glb	1.0	2.00		5000.00	10,000.00
SUB TOTAL 1.4						10,000.00
2.0 COSTOS PARA ESTUDIO DE TRANSITO	Und	Cant.	MESES		Precio S/.	IMPORTE S/.
Derecho de trámite	Und	1.0			103.06	103.06
Ingreso de expediente	Und	1.0			25.00	25.00
SUB TOTAL 2.0						128.06
TOTAL COSTO DIRECTO					S/.	82,827.10
GASTOS GENERALES: (Oficinas Principal, de Operaciones en Campo, Servicios, Personal Adm. Mobiliario, Camionetas, Eq. Topografía, PCs., etc)						27,676.50
UTILIDAD (8%)						6,626.17
TOTAL					S/.	117,129.77
I.G.V. 18%						21,083.36
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)						138,213.13

JUAN WILFREDO COAQUIRA
COORDINADOR GENERAL DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima"
y Callao - PASLC

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N.º 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N.º 59768

LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N.º 146008



PRESUPUESTO ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESVIO DE TRANSITO

PROYECTO: "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - PUENTE PIEDRA"

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES

Plazo de Ejecución : 9 meses			
Nº	TIEMPO MES/DÍA	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1	Oficina Local Principal del Consultor		
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)		
	9.00	600.00	5,400.00
	Mobiliario de oficina principal		
	9.00	500.00	4,500.00
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)		
	9.00	300.00	2,700.00
	Conexión y Telefonía Fija		
	9.00	300.00	2,700.00
	Conexión Internet y Red		
	9.00	120.00	1,080.00
	Computadoras Pentium IV ó Superior (Depreciación ó Alquiler)		
	9.00	600.00	5,400.00
	Impresora Color Formato A4, A3 y A1 (Depreciación ó Alquiler)		
	9.00	300.00	2,700.00
	PARCIAL 1		
			24,480.00
2	MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO		
	Vehículo para Encuesta de campo para el personal (Camioneta operada incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)		
	25%	2	6,393.00
			3,196.50
	PARCIAL 2		
			3,196.50
TOTAL GASTOS GENERALES			27,676.50

JUAN V. CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR GENERAL DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N.º 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N.º 59768

LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N.º 146008



PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE TRANSITO

"INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

PRESUPUESTO DETALLADO

	Pje. 6A	23	16	1	2	2	1	2	46
TOTAL		21907	14657	1020	226	226	113	226	5198

COSTOS DE IMPLEMENTACION PLAN DE DESVIOS						
Item	DESCRIPCION	Cantidad	Und	Factor Participacion	Costo Unit. (S/.)	Parcial (S/.)
01.01	CACHACOS	und	14,657.00	1/5	11.50	33,711.10
01.02	MALLA NARANJA DE SEGURIDAD	rollo	1,020.00	1/5	25.00	5,100.00
01.03	TRANQUERAS DE PELIGRO DE OBRA	und	226.00	1/6	115.00	4,331.67
01.04	TRANQUERA DE CALLE CLAUSURADA	und	226.00	1/6	115.00	4,331.67
01.05	TRANQUERA DE DATOS DEL CONTRATISTA	und	113.00	1/6	115.00	2,165.83
01.06	CARTELES DE DESVIO DE TRANSITO					
	CARTELES 2.40 X 1.50M	und	4.00	1	230.00	920.00
	CARTELES 1.50 X 0.85M	und	15.00	1/5	98.00	294.00
	CARTELES 0.75 X 0.75M	und	727.00	1/5	47.00	6,833.80
	CARTELES 0.60 X 0.90M	und	656.00	1/5	44.00	5,772.80
01.07	PUENTES PEATONALES DE MADERA	und	215.00	1/4	78.35	4,211.31
01.08	PUENTES DE METAL PARA PASE VEHICULAR	und	20.00	1/4	1000.00	5,000.00
01.09	LAMPARAS DESTELLANTES	und	226.00	1/4	42.37	2,393.91
01.10	CONOS	und	4,678.20	0.05	36.00	8,420.76
01.11	CILINDROS	und	519.80	0.05	138.00	3,586.62
Sub Total (No incluye IGV)						87,073.47

COSTOS DE PERSONAL EN OBRA:		Cant	Factor	Periodo	S/.
Señaleros		4	1.0	4.00	24,000.00
Personal para direccion de tránsito (policial)		2	1.0	2.00	18,000.00
Ley de Seguridad y Salud Ocupacional : incl. Exámenes Ocupacionales					1,254.00
TOTAL					43,254.00

RESUMEN

Descripción	Parcial
COSTOS DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESVIOS DE TRÁNSITO	87,073.47
COSTOS DE PERSONAL EN OBRA:	43,254.00
PARCIAL	130,327.47
UTILIDAD 8%	10,426.20
SUB TOTAL	140,753.67
IGV 18%	25,335.66
TOTAL (incl. IGV)	166,089.33

JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR GENERAL DE OBRAS
Programa "Agua Potable para Lima y Callao" - PASLC



LUIS ANGEL VISURRAGA MARINO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE TRANSITO

PROYECTO: "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - PUENTE PIEDRA"

Dispositivos de seguridad											
	Tramo			Cachacos	Malla		Conos	Traqueras de Peligro de Obra	Traqueras de Calle Clusurada	Traqueras de Datos del Contratista	Lamparas destellantes
Ítem	Etap	NOMBRE	Long area trabajo (m)	Cant unid	Longitud (m)	rollos (50m)	Cant unid	Cant	Cant	Cant	Cant
1	1	Av. Julio Díaz Díaz	877	585	1930	39	46	2	2	1	2
2		Av. El Dorado	770	514	1693	34	46	2	2	1	2
3		Ca. Chola	278	186	611	13	46	2	2	1	2
4		Ca. Oluzco	217	145	477	10	46	2	2	1	2
5		Ca. San Benito	268	179	590	12	46	2	2	1	2
6		Pje. S/N	100	67	219	5	46	2	2	1	2
7		Ca. Piura	116	78	256	6	46	2	2	1	2
8		Av. Cuzco	1147	765	2523	51	46	2	2	1	2
9		Av. La Libertad	589	393	1296	26	46	2	2	1	2
10		Pje. S/N	125	84	275	6	46	2	2	1	2
11		Ca. S/N	565	377	1243	25	46	2	2	1	2
12		Av. Chanchamayo	689	460	1516	31	46	2	2	1	2
13		Pje. S/N	120	80	263	6	46	2	2	1	2
14		Av. Contumaza	1076	718	2368	48	46	2	2	1	2
15		Av. Alfonso Alva Díaz	958	639	2109	43	46	2	2	1	2
16		Av. Las Lomas de Carabayllo	630	421	1386	28	46	2	2	1	2
17		Av. Alberto Anaya Jorge	44	30	97	2	46	2	2	1	2
18		Av. San Judas Tadeo	518	346	1139	23	46	2	2	1	2
19		Ca. Independencia	159	106	349	7	46	2	2	1	2
20		Av. Julio Díaz Díaz	1040	694	2289	46	46	2	2	1	2
21		Av. El Dorado	344	230	756	16	46	2	2	1	2
22		Av. Cajamarca	833	556	1833	37	46	2	2	1	2
23		Ca S/N	202	135	445	9	46	2	2	1	2
24		Av. Ancash	481	321	1059	22	46	2	2	1	2
25		Ca. S/N	183	123	403	9	46	2	2	1	2
26		Calle 01	101	68	221	5	46	2	2	1	2
27		Ca. Arequipa	206	138	452	10	46	2	2	1	2
28		Ca. Kimba	284	190	624	13	46	2	2	1	2
29		Pje. 7 de Junio	81	54	177	4	46	2	2	1	2
30		Pje. La Colina	28	19	62	2	46	2	2	1	2
31		Pje. Las Rosas	29	20	64	2	46	2	2	1	2
32		Pje. El Pamilo	45	30	98	2	46	2	2	1	2
33		Pje. Los Balcones	109	73	240	5	46	2	2	1	2
34		Pje. Real	20	14	44	1	46	2	2	1	2
35		Pje. S/N	37	25	82	2	46	2	2	1	2
36	2	Pje. S/N	57	38	125	3	46	2	2	1	2
37		Pje. S/N	111	74	244	5	46	2	2	1	2
38		Pje. S/N	55	37	121	3	46	2	2	1	2
39		Pje. S/N	18	12	39	1	46	2	2	1	2
40		Pje. S/N	17	12	38	1	46	2	2	1	2
41		Pje. S/N	76	51	168	4	46	2	2	1	2
42		Pje. 18 de Julio	51	35	113	3	46	2	2	1	2
43		Pje. 6	16	11	34	1	46	2	2	1	2
44		Pje. 1	52	35	115	3	46	2	2	1	2
45		Pje. 2	40	27	89	2	46	2	2	1	2
46		Pje. Piura	31	21	67	2	46	2	2	1	2
47		Pje. 4	50	34	110	3	46	2	2	1	2
48		Pje. 5	143	96	314	7	46	2	2	1	2
49		Pje. Los Geranios	201	134	442	9	46	2	2	1	2
50		Pje. Los Claveles	77	52	170	4	46	2	2	1	2
51		Prolong. Las Orquideas	118	79	260	6	46	2	2	1	2
52		Pje. El Pacayal	57	39	126	3	46	2	2	1	2
53		Pje. Las Dunas	56	38	124	3	46	2	2	1	2
54		Pje. La Colina	102	69	225	5	46	2	2	1	2
55		Calle E	123	83	271	6	46	2	2	1	2
56		Ca. Las Orquideas	273	182	600	13	46	2	2	1	2
57		Antigua Panamericana Norte	77	52	168	4	46	2	2	1	2
58		Ca. Huaraz	253	169	557	12	46	2	2	1	2
59		Pje. El Pacayal	34	23	74	2	46	2	2	1	2



JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD
Programa "Agua Segura para Lima y Callao" - PASLC

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE TRANSITO

PROYECTO: "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - PUENTE PIEDRA"

60	Pje. Las Rocas	54	37	119	3	46	2	2	1	2
61	Calle 3	43	29	94	2	46	2	2	1	2
62	Ca. S/N	88	59	195	4	46	2	2	1	2
63	Ca. Los Ficus	358	239	789	16	46	2	2	1	2
64	Ca. Los Alamos	361	241	795	16	46	2	2	1	2
65	Ca. S/N	120	81	264	6	46	2	2	1	2
66	Ca. Los Poncianos	61	41	133	3	46	2	2	1	2
67	Ca. Los Cedros	56	38	123	3	46	2	2	1	2
68	Ca. S/N	74	50	163	4	46	2	2	1	2
69	Panamericana Norte	955	637	2101	43	46	2	2	1	2
70	Ca S/N	170	114	375	8	46	2	2	1	2
71	Ca. G	90	61	199	4	46	2	2	1	2
72	Ca. Sol	23	16	51	2	46	2	2	1	2
73	Ca S/N	20	14	43	1	46	2	2	1	2
74	Ca. Estrellas	25	17	55	2	46	2	2	1	2
75	Pje. S/N	80	54	176	4	46	2	2	1	2
76	Pje. Madero	78	52	172	4	46	2	2	1	2
77	Pje. 04	150	100	329	7	46	2	2	1	2
78	Ca S/N	565	377	1243	25	46	2	2	1	2
79	Pje. S/N	51	35	113	3	46	2	2	1	2
80	Pje. S/N	44	30	98	2	46	2	2	1	2
81	Pje. 16	70	47	155	4	46	2	2	1	2
82	Pje. 15	117	78	257	6	46	2	2	1	2
83	Pje. 06	77	52	169	4	46	2	2	1	2
84	Pje. Los Pastores	164	110	362	8	46	2	2	1	2
85	Pje. Coba	12	8	26	1	46	2	2	1	2
86	Pje. S/N	14	10	32	1	46	2	2	1	2
87	Pje. Do Santo	136	91	300	6	46	2	2	1	2
88	Pje. Angello	137	92	302	7	46	2	2	1	2
89	Pje. Las Hortencias	108	72	237	5	46	2	2	1	2
90	Pje. Esmeraldas	392	262	862	18	46	2	2	1	2
91	Pje. Las Dalias	42	28	92	2	46	2	2	1	2
92	Pje. S/N	36	24	78	2	46	2	2	1	2
93	Pje. 10	112	75	247	5	46	2	2	1	2
94	Pje. 9	38	26	85	2	46	2	2	1	2
95	Pje. 8	24	17	54	2	46	2	2	1	2
96	Pje. 7	24	17	53	2	46	2	2	1	2
97	Pje. 6	30	21	67	2	46	2	2	1	2
98	Pje. 5	25	17	56	2	46	2	2	1	2
99	Pje. 4	27	18	58	2	46	2	2	1	2
100	Pje. 3	25	17	55	2	46	2	2	1	2
101	Pje. 2	31	21	69	2	46	2	2	1	2
102	Pje. 1	20	14	45	1	46	2	2	1	2
103	Ca. Villa del Mar	225	151	496	10	46	2	2	1	2
104	Pje. 12	17	12	37	1	46	2	2	1	2
105	Pje. 13	22	15	49	1	46	2	2	1	2
106	Ca. S/N	79	53	174	4	46	2	2	1	2
107	Pje. 6	104	70	229	5	46	2	2	1	2
108	Pje. 6A	58	39	127	3	46	2	2	1	2
109	Pje. 2	142	95	312	7	46	2	2	1	2
110	Pje. 1	51	34	111	3	46	2	2	1	2
111	Ca. 3	569	380	1253	26	46	2	2	1	2
112	Pje. 3	129	87	284	6	46	2	2	1	2
113	Pje. 6A	23	16	50	1	46	2	2	1	2
TOTAL		14657	48196	1020	5198	226	226	113	226	

item	Etapa	Tramo	Long area trabajo (m)	Letreros						Apoyo de banderilleros	Acondicionamiento	
				2.40 x 1.50	1.50 x 0.85	0.75 x 0.75	Crucero peatonal	0.80 x 1.10	0.60 x 0.90		pistas	cruceros
		NOMBRE		Cant	Cant	Cant	Cant	Cant	Cant		Cant	Cant
1		Av. Julio Diaz Diaz	877	2	4	23	5	0	12	2	0	2
2		Av. El Dorado	770	2	8	27	5	0	12	2	0	2
3		Ca. Chola	278	0	0	6	2	0	6	0	0	0

JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua segura para Lima y Callao" - PASLC

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N.° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N.° 59768

LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N.° 146008

PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE TRANSITO

PROYECTO: "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - PUENTE PIEDRA"

4	Ca. Otuzco	217	0	0	6	2	0	6	0	0	0
5	Ca. San Benito	268	0	0	6	2	0	6	0	0	0
6	Pje. S/N	100	0	0	6	1	0	4	0	0	0
7	Ca. Piura	116	0	0	6	2	0	6	0	0	0
8	Av. Cuzco	1147	0	0	6	3	0	8	0	0	2
9	Av. La Libertad	589	0	0	6	3	0	8	0	0	2
10	Pje. S/N	125	0	0	6	2	0	6	0	0	0
11	Ca. S/N	565	0	0	6	3	0	8	0	0	0
12	Av. Chanchamayo	689	0	0	6	4	0	10	0	0	2
13	Pje. S/N	120	0	0	6	0	0	2	0	0	0
14	Av. Contumaza	1076	0	0	6	5	0	12	0	0	2
15	Av. Alfonso Alva Diaz	958	0	0	6	5	0	12	0	0	2
16	Av. Las Lomas de Carabayllo	630	0	0	6	1	0	4	0	0	0
17	Av. Alberto Anaya Jorge	44	0	0	6	1	0	4	0	0	0
18	Av. San Judas Tadeo	518	0	0	6	3	0	8	0	0	0
19	Ca. Independencia	159	0	0	6	2	0	6	0	0	0
20	Av. Julio Diaz Diaz	1040	0	0	6	5	0	12	0	0	2
21	Av. El Dorado	344	0	0	6	2	0	6	0	0	0
22	Av. Cajamarca	833	0	0	6	5	0	12	0	0	0
23	Ca S/N	202	0	0	6	1	0	4	0	0	0
24	Av. Ancash	481	0	0	6	3	0	8	0	0	2
25	Ca. S/N	183	0	0	6	2	0	6	0	0	0
26	Calle 01	101	0	0	6	1	0	4	0	0	0
27	Ca. Arequipa	206	0	0	6	2	0	6	0	0	0
28	Ca. Kimba	284	0	0	6	2	0	6	0	0	0
29	Pje. 7 de Junio	81	0	0	6	2	0	6	0	0	0
30	Pje. La Colina	28	0	0	6	2	0	6	0	0	0
31	Pje. Las Rosas	29	0	0	6	2	0	6	0	0	0
32	Pje. El Pamilto	45	0	0	6	3	0	8	0	0	0
33	Pje. Los Balcones	109	0	0	6	1	0	4	0	0	0
34	Pje. Real	20	0	0	6	1	0	4	0	0	0
35	Pje. S/N	37	0	0	6	2	0	6	0	0	0
36	Pje. S/N	57	0	0	6	1	0	4	0	0	0
37	Pje. S/N	111	0	0	6	3	0	8	0	0	0
38	Pje. S/N	55	0	0	6	1	0	4	0	0	0
39	Pje. S/N	18	0	0	6	2	0	6	0	0	0
40	Pje. S/N	17	0	0	6	3	0	8	0	0	0
41	Pje. S/N	76	0	0	6	1	0	4	0	0	0
42	Pje. 18 de Julio	51	0	0	6	2	0	6	0	0	0
43	Pje. 6	16	0	0	6	1	0	4	0	0	0
44	Pje. 1	52	0	0	6	1	0	4	0	0	0
45	Pje. 2	40	0	0	6	1	0	4	0	0	0
46	Pje. Piura	31	0	0	6	1	0	4	0	0	0
47	Pje. 4	50	0	0	6	1	0	4	0	0	0
48	Pje. 5	143	0	0	6	1	0	4	0	0	0
49	Pje. Los Geranios	201	0	0	6	2	0	6	0	0	0
50	Pje. Los Claveles	77	0	0	6	1	0	4	0	0	0
51	Prolong. Las Orquideas	118	0	0	6	1	0	4	0	0	0
52	Pje. El Pacayal	57	0	0	6	2	0	6	0	0	0
53	Pje. Las Dunas	56	0	0	6	2	0	6	0	0	0
54	Pje. La Colina	102	0	0	6	2	0	6	0	0	0
55	Calle E	123	0	0	6	2	0	6	0	0	0
56	Ca. Las Orquideas	273	0	0	6	4	0	10	0	0	0
57	Antigua Panamericana Norte	77	0	3	17	0	0	2	0	0	2
58	Ca. Huaraz	253	0	0	6	3	0	8	0	0	0
59	Pje. El Pacayal	34	0	0	6	1	0	4	0	0	0
60	Pje. Las Rocas	54	0	0	6	1	0	4	0	0	0
61	Calle 3	43	0	0	6	2	0	6	0	0	0
62	Ca. S/N	88	0	0	6	1	0	4	0	0	0
63	Ca. Los Ficus	358	0	0	6	6	0	14	0	0	0
64	Ca. Los Álamos	361	0	0	6	5	0	12	0	0	0
65	Ca. S/N	120	0	0	6	1	0	4	0	0	0
66	Ca. Los Poncianos	61	0	0	6	2	0	6	0	0	0
67	Ca. Los Cedros	56	0	0	6	2	0	6	0	0	0
68	Ca. S/N	74	0	0	6	2	0	6	0	0	0

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC

LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE TRANSITO

PROYECTO: "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - PUENTE PIEDRA"

69	Panamericana Norte	955	0	0	6	0	0	2	0	0	0
70	Ca S/N	170	0	0	6	1	0	4	0	0	0
71	Ca. G	90	0	0	6	2	0	6	0	0	0
72	Ca. Sol	23	0	0	6	1	0	4	0	0	0
73	Ca S/N	20	0	0	6	1	0	4	0	0	0
74	Ca. Estrellas	25	0	0	6	2	0	6	0	0	0
75	Pje. S/N	80	0	0	6	1	0	4	0	0	0
76	Pje. Madero	78	0	0	6	2	0	6	0	0	0
77	Pje. 04	150	0	0	6	2	0	6	0	0	0
78	Ca S/N	565	0	0	6	1	0	4	0	0	0
79	Pje. S/N	51	0	0	6	1	0	4	0	0	0
80	Pje. S/N	44	0	0	6	1	0	4	0	0	0
81	Pje. 16	70	0	0	6	2	0	6	0	0	0
82	Pje. 15	117	0	0	6	2	0	6	0	0	0
83	Pje. 06	77	0	0	6	2	0	6	0	0	0
84	Pje. Los Pastores	164	0	0	6	2	0	6	0	0	0
85	Pje. Coba	12	0	0	6	1	0	4	0	0	0
86	Pje. S/N	14	0	0	6	1	0	4	0	0	0
87	Pje. Do Santo	136	0	0	6	3	0	8	0	0	0
88	Pje. Angello	137	0	0	6	3	0	8	0	0	0
89	Pje. Las Hortencias	108	0	0	6	4	0	10	0	0	0
90	Pje. Esmeraldas	392	0	0	6	2	0	6	0	0	0
91	Pje. Las Dalias	42	0	0	6	1	0	4	0	0	0
92	Pje. S/N	36	0	0	6	1	0	4	0	0	0
93	Pje. 10	112	0	0	6	3	0	8	0	0	0
94	Pje. 9	38	0	0	6	1	0	4	0	0	0
95	Pje. 8	24	0	0	6	1	0	4	0	0	0
96	Pje. 7	24	0	0	6	1	0	4	0	0	0
97	Pje. 6	30	0	0	6	1	0	4	0	0	0
98	Pje. 5	25	0	0	6	1	0	4	0	0	0
99	Pje. 4	27	0	0	6	1	0	4	0	0	0
100	Pje. 3	25	0	0	6	1	0	4	0	0	0
101	Pje. 2	31	0	0	6	0	0	2	0	0	0
102	Pje. 1	20	0	0	6	0	0	2	0	0	0
103	Ca. Villa del Mar	225	0	0	6	4	0	10	0	0	0
104	Pje. 12	17	0	0	6	0	0	2	0	0	0
105	Pje. 13	22	0	0	6	0	0	2	0	0	0
106	Ca. S/N	79	0	0	6	2	0	6	0	0	0
107	Pje. 6	104	0	0	6	2	0	6	0	0	0
108	Pje. 6A	58	0	0	6	2	0	6	0	0	0
109	Pje. 2	142	0	0	6	2	0	6	0	0	0
110	Pje. 1	51	0	0	6	1	0	4	0	0	0
111	Ca. 3	569	0	0	6	3	0	8	0	0	0
112	Pje. 3	129	0	0	6	2	0	6	0	0	0
113	Pje. 6A	23	0	0	6	0	0	2	0	0	0
TOTAL			4	15	727	215	0	656	4	0	20

JUAN WILFREDO COAQUIRA
COORDINADOR DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC



LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE TRANSITO

"INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

PRESUPUESTO DETALLADO

Pje. La Colina	102	69	5	2	2	1	2	46
Calle E	123	83	6	2	2	1	2	46
Ca. Las Orquideas	273	182	13	2	2	1	2	46
Antigua Panamericana Norte	77	52	4	2	2	1	2	46
Ca. Huaraz	253	169	12	2	2	1	2	46
Pje. El Pacayal	34	23	2	2	2	1	2	46
Pje. Las Rocas	54	37	3	2	2	1	2	46
Calle 3	43	29	2	2	2	1	2	46
Ca. S/N	88	59	4	2	2	1	2	46
Ca. Los Ficus	358	239	16	2	2	1	2	46
Ca. Los Álamos	361	241	16	2	2	1	2	46
Ca. S/N	120	81	6	2	2	1	2	46
Ca. Los Poncianos	61	41	3	2	2	1	2	46
Ca. Los Cedros	56	38	3	2	2	1	2	46
Ca. S/N	74	50	4	2	2	1	2	46
Panamericana Norte	955	637	43	2	2	1	2	46
Ca S/N	170	114	8	2	2	1	2	46
Ca. G	90	61	4	2	2	1	2	46
Ca. Sol	23	16	2	2	2	1	2	46
Ca S/N	20	14	1	2	2	1	2	46
Ca. Estrellas	25	17	2	2	2	1	2	46
Pje. S/N	80	54	4	2	2	1	2	46
Pje. Madero	78	52	4	2	2	1	2	46
Pje. 04	150	100	7	2	2	1	2	46
Ca S/N	565	377	25	2	2	1	2	46
Pje. S/N	51	35	3	2	2	1	2	46
Pje. S/N	44	30	2	2	2	1	2	46
Pje. 16	70	47	4	2	2	1	2	46
Pje. 15	117	78	6	2	2	1	2	46
Pje. 06	77	52	4	2	2	1	2	46
Pje. Los Pastores	164	110	8	2	2	1	2	46
Pje. Coba	12	8	1	2	2	1	2	46
Pje. S/N	14	10	1	2	2	1	2	46
Pje. Do Santo	136	91	6	2	2	1	2	46
Pje. Angello	137	92	7	2	2	1	2	46
Pje. Las Hortencias	108	72	5	2	2	1	2	46
Pje. Esmeraldas	392	262	18	2	2	1	2	46
Pje. Las Dalias	42	28	2	2	2	1	2	46
Pje. S/N	36	24	2	2	2	1	2	46
Pje. 10	112	75	5	2	2	1	2	46
Pje. 9	38	26	2	2	2	1	2	46
Pje. 8	24	17	2	2	2	1	2	46
Pje. 7	24	17	2	2	2	1	2	46
Pje. 6	30	21	2	2	2	1	2	46
Pje. 5	25	17	2	2	2	1	2	46
Pje. 4	27	18	2	2	2	1	2	46
Pje. 3	25	17	2	2	2	1	2	46
Pje. 2	31	21	2	2	2	1	2	46
Pje. 1	20	14	1	2	2	1	2	46
Ca. Villa del Mar	225	151	10	2	2	1	2	46
Pje. 12	17	12	1	2	2	1	2	46
Pje. 13	22	15	1	2	2	1	2	46
Ca. S/N	79	53	4	2	2	1	2	46
Pje. 5	104	70	5	2	2	1	2	46
Pje. 6	58	39	3	2	2	1	2	46
Pje. 2	142	95	7	2	2	1	2	46
Pje. 1	51	34	3	2	2	1	2	46
Ca. 3	569	380	26	2	2	1	2	46
Pje. 3	129	87	6	2	2	1	2	46

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N.° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N.° 59768

JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC

LUIS ANGEL
VISURRAGA MARINO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N.° 146008

PRESUPUESTO DE LA IMPLEMENTACION DEL ESTUDIO DE TRANSITO

"INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

PRESUPUESTO DETALLADO

RESUMEN METRADO POR CALLES O AVENIDAS

TRAMOS		Lontitud de trabajos	Cachacos	Malla De Seguridad	Traqueras de Peligro de Obra	Traqueras de Calle Clusurada	Traqueras de Datos del Contratista	Lamparas destellantes	Cono
N°	Nombre	M	Und	Rollos (50m)	Metrado	Metrado	Metrado	Metrado	Metrado
	Av. Julio Diaz Diaz	877	585	39	2	2	1	2	46
	Av. El Dorado	770	514	34	2	2	1	2	46
	Ca. Chota	278	186	13	2	2	1	2	46
	Ca. Oluzco	217	145	10	2	2	1	2	46
	Ca. San Benilo	268	179	12	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	100	67	5	2	2	1	2	46
	Ca. Piura	116	78	6	2	2	1	2	46
	Av. Cuzco	1147	765	51	2	2	1	2	46
	Av. La Libertad	589	393	26	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	125	84	6	2	2	1	2	46
	Ca. S/N	565	377	25	2	2	1	2	46
	Av. Chanchamayo	689	460	31	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	120	80	6	2	2	1	2	46
	Av. Contumaza	1076	718	48	2	2	1	2	46
	Av. Alfonso Alva Diaz	958	639	43	2	2	1	2	46
	Av. Las Lomas de Carabayllo	630	421	28	2	2	1	2	46
	Av. Alberto Anaya Jorge	44	30	2	2	2	1	2	46
	Av. San Judas Tadeo	518	346	23	2	2	1	2	46
	Ca. Independencia	159	106	7	2	2	1	2	46
	Av. Julio Diaz Diaz	1040	694	46	2	2	1	2	46
	Av. El Dorado	344	230	16	2	2	1	2	46
	Av. Cajamarca	833	556	37	2	2	1	2	46
	Ca. S/N	202	135	9	2	2	1	2	46
	Av. Ancash	481	321	22	2	2	1	2	46
	Ca. S/N	183	123	9	2	2	1	2	46
	Calle 01	101	68	5	2	2	1	2	46
	Ca. Arequipa	206	138	10	2	2	1	2	46
	Ca. Kimba	284	190	13	2	2	1	2	46
	Pje. 7 de Junio	81	54	4	2	2	1	2	46
	Pje. La Colina	28	19	2	2	2	1	2	46
	Pje. Las Rosas	29	20	2	2	2	1	2	46
	Pje. El Pamito	45	30	2	2	2	1	2	46
	Pje. Los Balcones	109	73	5	2	2	1	2	46
	Pje. Real	20	14	1	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	37	25	2	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	57	38	3	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	111	74	5	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	55	37	3	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	18	12	1	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	17	12	1	2	2	1	2	46
	Pje. S/N	76	51	4	2	2	1	2	46
	Pje. 16 de Julio	51	35	3	2	2	1	2	46
	Pje. 6	16	11	1	2	2	1	2	46
	Pje. 1	52	35	3	2	2	1	2	46
	Pje. 2	40	27	2	2	2	1	2	46
	Pje. Piura	31	21	2	2	2	1	2	46
	Pje. 4	50	34	3	2	2	1	2	46
	Pje. 5	143	96	7	2	2	1	2	46
	Pje. Los Geranos	201	134	9	2	2	1	2	46
	Pje. Los Claveros	77	52	4	2	2	1	2	46
	Pje. Las Orquideas	118	79	6	2	2	1	2	46
	Pje. E. Pataqui	57	39	3	2	2	1	2	46
	Pje. Las Lomas	56	38	3	2	2	1	2	46



JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N.° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N.° 59768

LUIS ANGEL
VISURRAGA MARIÑO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N.° 146008

Presupuesto

Presupuesto "INSTALACIÓN DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA. LOTE 7 Y 10 - DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

Cliente PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
Lugar PUENTE PIEDRA - LIMA

Costo al 28/03/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.	Ubicación del presupuesto
01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL				156,107.50	
01.01	MEDIDAS DE MITIGACION				30,078.95	
01.01.01	RIEGO PERMANENTE PARA HUMEDECER EL SUELO	ml	21,435.00	1.17	25,078.95	
01.01.02	CERCO HDPE Y CINTA PLÁSTICA PARA DELIMITACIÓN DE ÁREA					OBRAS PROVISIONALES
01.01.03	SEÑALIZACIÓN DE ZONAS DE TRABAJO (CARTELES INFORMATIVOS)					OBRAS PROVISIONALES
01.01.04	PUENTES DE MADERA PARA PASE PEATONAL Y VEHICULAR					OBRAS PROVISIONALES
01.01.05	CHARLA DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL					INCLUIDO EN HONORARIOS DE ESPECIALISTA AMBIENTAL
01.01.06	PRESENTACIÓN DE INFORME AL MVCS	Und.	2.00	500.00	1,000.00	
01.01.07	ADQUISICIÓN DE BANDEJAS DE CONTENCIÓN ANTIDERRAME	Und.	4.00	500.00	2,000.00	
01.01.08	ADQUISICIÓN DE KIT ANTIDERRAME	Und.	8.00	250.00	2,000.00	
01.01.09	REPOSICIÓN DE COBERTURA VEGETAL					CORTE Y REPLANTEO DE PAVIMENTOS, VEREDAS Y JARDINES
01.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS				15,508.55	
01.02.01	IMPLEMENTACIÓN DE TACHOS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS (AL INICIO DE OBRA Y AL CULMINAR EL CUARTO MES)	Und.	34.00	125.00	4,250.00	
01.02.02	ALQUILER DE 3 BAÑOS PORTÁTILES (INCLUYE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS)	mes	9.00	870.00	7,830.00	
01.02.03	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS (SIMILARES A MUNICIPALES) - RESIDUOS RECICLABLES Y ORGÁNICOS	m3	120.30	28.50	3,428.55	
01.02.04	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS NO REAPROVECHABLES - RESIDUOS MEZCLADOS					ELIMINACIÓN DE DESMONTE CON MAQUINARIA
01.02.05	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS - MATERIAL EXCEDENTE					ELIMINACIÓN DE DESMONTE CON MAQUINARIA
01.02.06	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS					ELIMINACIÓN DE MATERIAL PELIGROSO CON MAQUINARIA
01.03	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL				100,520.00	
01.03.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	Und.	9.00	6,100.00	54,900.00	
01.03.02	MONITOREO DE CALIDAD DEL RUIDO	Und.	9.00	3,500.00	31,500.00	
01.03.03	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE Y RUIDO (LÍNEA BASE)	Und.	1.00	9,600.00	9,600.00	
01.03.04	LOGÍSTICA DE MONITOREO (Aire y Ruido)	glb	1.00	4,520.00	4,520.00	
01.04	PROGRAMA DE CIERRE Y/O ABANDONO DEL PROYECTO				10,000.00	
01.04.01	RETIRO DE EQUIPOS, MATERIALES E INSTALACIONES TEMPORALES	glb	1.00	5,000.00	5,000.00	
01.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA Y DESMONTAJE	glb	1.00	5,000.00	5,000.00	
01.04.03	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS					ELIMINACIÓN DE DESMONTE CON MAQUINARIA

Costo Directo		156,107.50
Gastos generales	15.508%	24,209.15
Utilidad	8.00%	12,488.60
Subtotal		192,805.25
IGV	18.00%	34,704.95
Total		227,510.20



LUIS ANGEL
VISURRAGA MARINO
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 146008

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50074

ALBERTO MONTES VALENZUELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 59768

JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - PASLC

COSTO DE MANO DE OBRAS PARA OBRAS DE SANEAMIENTO DEL SECTOR PUBLICO PARA LAS PROVINCIAS DE
LIMA Y CALLAO Del 01-06-2022 al 31-05-2023

CATEGORIA	Salario basico del 01.06.22 al 31.05.23	Movilidad 6 pasajes urbanos	Bonif. Unificada de Const.	Indumentaria Overol	Seguro de Vida (ESSALUD)	TOTAL POR DIA	COSTO POR HORA	COSTO POR HORA HASTA 5 m.	COSTO POR HORA HASTA 10.00 m.	COSTO POR HORA HASTA 15.00 m.	COSTO POR HORA HASTA 20.00 m.	COSTO POR HORA HASTA 25.00 m.	COSTO POR HORA HASTA 30.00 m.	COSTO POR HORA HASTA 35.00 m.	COSTO POR HORA HASTA 40.00 m.
CAPATAZ							31.09 *	0.00 31.09	0.96 31.09	1.93 31.09	2.89 31.09	3.86 31.09	4.82 31.09	5.79 31.09	6.75 31.09
OPERARIO	80.50 94.62 175.12	8.00 8.00	25.76 25.76	0.80 0.80	0.16 0.16	115.22 94.62 209.84	26.23	0.00 26.23 26.23	0.70 26.23 26.93	1.41 26.23 27.64	2.11 26.23 28.34	2.82 26.23 29.05	3.52 26.23 29.75	4.23 26.23 30.46	4.93 26.23 31.16
OFICIAL	63.15 74.08 137.23	8.00 8.00	18.95 18.95	0.80 0.80	0.16 0.16	91.06 74.08 165.14	20.64	0.00 20.64 20.64	0.55 20.64 21.20	1.11 20.64 21.75	1.66 20.64 22.30	2.21 20.64 22.85	2.76 20.64 23.41	3.32 20.64 23.96	3.87 20.64 24.51
PEON	56.80 66.64 123.44	8.00 8.00	17.04 17.04	0.80 0.80	0.16 0.16	82.80 66.64 149.44	18.68	0.00 18.68 18.68	0.50 18.68 19.18	0.99 18.68 19.67	1.49 18.68 20.17	1.99 18.68 20.67	2.49 18.68 21.16	2.98 18.68 21.66	3.48 18.68 22.16

Fuente: Cuadro elaborado en base a información de la RESOLUCION MINISTERIAL N° 275-2022-TR
* Valor establecido por CAPECO

Operarios Especializados :

OPERARIO EQUIPO MEDIANO	80.50 95.39 175.89	8.00 8.00	32.20 32.20	0.80 0.80	0.16 0.16	121.66 95.39 217.05	27.13	0.00 27.13 27.13	0.70 27.13 27.84	1.41 27.13 28.54	2.11 27.13 29.24	2.82 27.13 29.95	3.52 27.13 30.65	4.23 27.13 31.36	4.93 27.13 32.06
OPERARIO EQUIPO PESADO	80.50 95.58 176.08	8.00 8.00	33.81 33.81	0.80 0.80	0.16 0.16	123.27 95.58 218.85	27.36	0.00 27.36 27.36	0.70 27.36 28.06	1.41 27.36 28.76	2.11 27.36 29.47	2.82 27.36 30.17	3.52 27.36 30.88	4.23 27.36 31.58	4.93 27.36 32.29
OPERARIO ELECTROM.	80.50 96.06 176.56	8.00 8.00	37.84 37.84	0.80 0.80	0.16 0.16	127.30 96.06 223.36	27.92	0.00 27.92 27.92	0.70 27.92 28.62	1.41 27.92 29.33	2.11 27.92 30.03	2.82 27.92 30.74	3.52 27.92 31.44	4.23 27.92 32.15	4.93 27.92 32.85

Fuente: Cuadro elaborado en base a información de la RESOLUCION MINISTERIAL N° 275-2022-TR



LUIS ANGEL
VALDIVIA
INGENIERO SANITARIO
Reg. CIP N° 145628

OSCAR IGNACIO REYES MORAN
DIRECTOR DEL PROYECTO
Reg. CIP N° 50073

ALBERTO MONTES VALDIVIELA
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 29766

JUAN WILFREDO CARRASCO COAQUIRA
COORDINADOR DE LA UNIDAD DE OBRAS
Programa "Agua Segura para Lima
y Callao" - FAVAC

Presupuesto "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

Lugar LIMA - LIMA - PUENTE PIEDRA
Costo al 28/03/2023

Item	Descripción	Desagregado		Parciales S/. Costos Directos	Totales S/. Incluye GG+U e IGV (18%)
	EJECUCION DE OBRA:	Agua Potable	Alcantarillado		
A.1	OBRAS GENERALES:				
01	OBRAS CIVILES				
01.01	OBRAS PROVISIONALES PARA TODA LA OBRA				
01.02	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
01.03	CAMARAS REDUCTORAS DE PRESION				
01.03.01	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-853				
01.03.02	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-01				
01.03.03	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-02				
01.03.04	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-04				
01.03.05	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-06				
01.03.06	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-03				
01.03.07	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-05				
01.03.08	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-07				
01.04	MUROS DE CONTENCIÓN				
01.04.01	MURO DE CONTENCIÓN DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (LADERAS 1º DE MAYO)				
01.04.02	MURO DE CONTENCIÓN DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (AMPLIACION 9 DE JUNIO)				
01.04.03	MURO DE CONTENCIÓN DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (UNION MINAS 01)				
01.04.04	MURO DE CONTENCIÓN DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (UNION MINAS 02)				
01.04.05	MURO DE CONTENCIÓN DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (CESAR VALLEJO)				
01.04.06	MURO DE CONTENCIÓN DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (CHILLON)				
01.04.07	MURO DE CONTENCIÓN DE MAMPOSTERIA DE PIEDRA - (VIRGEN DE LAS MERCEDES)				
01.05	PILETAS PROYECTADAS				
02	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO				
02.01	CAMARAS REDUCTORAS DE PRESION				
02.01.01	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-853				
02.01.02	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-01				
02.01.03	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-02				
02.01.04	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-04				
02.01.05	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-06				
02.01.06	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-03				
02.01.07	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-05				
02.01.08	CAMARA REDUCTORA DE PRESION CRP-07				
03	LINEAS DE AGUA POTABLE				
03.01	LINEA DE ADUCCIÓN DE AGUA POTABLE				
03.01.01	OBRAS PROVISIONALES				
03.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES				
03.01.03	PAVIMENTOS, VEREDAS, SARDINELES, JARDINES Y VEREDAS				
03.01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS				
03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS				
03.01.07	PRUEBAS				
03.01.08	EMPALMES DE LINEA DE ADUCCION A REDES				
03.01.09	VALVULAS				
03.02	EMPALMES A RESERVORIOS				
03.02.01	RESERVORIO R-1				
03.02.02	RESERVORIO R-6				
03.02.03	RESERVORIO R-8				
03.02.04	RESERVORIO R-16				
03.02.05	RESERVORIO R-17				
03.02.06	RESERVORIO RPA-5				
03.02.07	CRP-853				
	TOTAL OBRAS GENERALES:	0.00	0.00	0.00	
A.2	OBRAS SECUNDARIAS:				
04	REDES DE AGUA POTABLE				
04.01	REDES SECUNDARIAS DE AGUA POTABLE				
04.01.01	OBRAS PROVISIONALES				
04.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES				
04.01.03	PAVIMENTOS, VEREDAS, SARDINELES, JARDINES Y VEREDAS				
04.01.04	SECTOR 301 (ASOC. DE PROPIETARIOS LA CILCA* ASOC. DE VIVIENDAS VILLA LAS FLORES DEL NORTE PROOC. DE VIVIENDAS LOS JARDINES)				
04.01.05	SECTOR 362 (ASOC. DE PROPIETARIOS DE VIVIENDAS LAS FRESAS)				
04.01.06	SECTOR 300 (P.A. TIT. CESAR VALLEJO PARTIT. LA CRUZ DE CHILCON VALLE LA ENSENADA* ASOC. PRO. VIV. LA QUEDRANTA DE ESTRELLA LA ENSENADA ZONA SUR ASOC. DE VIV.				
04.01.07	SECTOR 369 (AA. HH. PILOTO MUNICIPAL LADERAS DE CHILLON)				
04.01.08	SECTOR 384 (ASOCIACION PRO VIVIENDA QUINONEZ)				
04.01.09	SECTOR 300 (PARTIT. VIRGEN DE LAS MERCEDES III PARTIT. AMPLIACION 9 DE JUNIO AA. HH. UNION MINAS)				
04.01.10	SECTOR 388 (AA. HH. LADERAS 1ERO DE MAYO - CENTRO POBLADO LOS BALCONES)				
04.01.11	SECTOR 389 (AA. HH. PEDREGAL DE PUENTE PIEDRA)				
04.01.12	SECTOR 391/367 (ASOC. DE PEQUEÑOS AVICULTORES EL DORADO)				
05	REDES DE ALCANTARILLADO	0.00			
05.01	OBRAS PROVISIONALES				
05.02	REDES DE ALCANTARILLADO				
05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
05.02.02	PAVIMENTOS, DEMOLICIONES, SELLADO DE BUZONES Y TUBERIAS				

	ción de Pequeños Avicultores El Dorado, A.H. Nueva Esperanza de Zapallal)				
	Asentamiento Humano Pedregal de Puente Piedra)				
	virgen de las Mercedes III Sector de 5 de Junio - Art Ormon nimas,				
05.02.05	AREA DE DRENAJE 20 (Asociación de vivienda "Casa Huerta San Pedro" - Asociación de				
05.02.06	AREA DE DRENAJE 21 (Asociación de propietarios de vivienda "Las Piesas" - Asociación de vivienda				
05.02.07	"Milagrosa Cruz de Matue" - Asociación de vivienda "Vila Las Flores del Norte"				
05.02.08	AREA DE DRENAJE 31 (Asentamiento Humano "Ampliación 9 de Junio")				
05.02.09	AREA DE DRENAJE 40 (Asentamiento Humano Cesar Vallejo - La Cruz de Ormon valle La Enseñada				
05.02.10	AREA DE DRENAJE 46 (Asentamiento Humano Piloto Municipal Laderas de Chillón)				
05.02.11	AREA DE DRENAJE 57 (Asociación de propietarios "La Línea")				
05.02.12	BUZONES				
06	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE				
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
06.02	DEMOLICIONES DE PAVIMENTO, DESMONTAJE Y SELLADO DE TUBERIAS				
06.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA CONEXIONES				
06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEMENTOS DE TOMA Y CONTROL				
06.06	CAJA MEDIDOR				
06.07	PRUEBAS				
06.08	MICROMEDICION				
07	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE ALCANTARILLADO				
07.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
07.02	DEMOLICIONES				
07.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELEMENTOS PARA CONEXION DOMICILIARIA				
07.05	CAJAS				
07.06	PRUEBAS				
	TOTAL OBRAS SECUNDARIAS:				
A	TOTAL OBRAS: COSTO DIRECTO (A+B)	0.00	0.00	0.00	
	GASTOS GENERALES (15.508%)	0.00	0.00	0.00	
	Gastos Generales Fijos (1.705%)	0.00	0.00	0.00	
	Gastos Generales Variables (13.803%)	0.00	0.00	0.00	
	UTILIDAD (8%)	0.00	0.00	0.00	
	SUB TOTAL COSTO DIRECTO + GASTOS GENERALES + UTILIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
B	TOTAL COSTO DIRECTO INCL. GASTOS GENERALES Y UTILIDAD		0.00		0.00
C.1.	INTERVENCION SOCIAL				
C.2.	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO				
C.3.	ESTUDIO DE TRANSITO Y PLAN DE DESVIO DE TRANSITO				
C.4.	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL				
C	TOTAL COSTOS COMPLEMENTARIOS		0.00		0.00
D	CONTRIBUCION A SENCICO		0.00		0.00
E	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA		0.00		0.00

OBRA :	“INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE PUENTE PIEDRA”		
FECHA DE PRECIOS:			28/03/2023
<u>ANALISIS DE GASTOS GENERALES Y UTILIDAD</u>			
	Datos:	Obra	9 meses
1.00	GASTOS GENERALES FIJOS	0.000%	
1.01	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:		0.00
1.02	GASTOS INDIRECTOS VARIOS:		0.00
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS :		0.00
2.00	GASTOS GENERALES VARIABLES	0.000%	
2.01	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:		0.00
2.02	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA		0.00
2.03	GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS		0.00
2.04	RECEPCION DE OBRA		0.00
2.05	LIQUIDACION DE OBRA		0.00
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES :		0.00
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES	0.000%	0.00
	UTILIDAD:	0.00%	0.00
	TOTAL GASTOS GENERALES Y UTILIDAD:	0.00%	0.00

"INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10-DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"										
FECHA DE PRECIOS:		31/10/2022								
ANALISIS DE GASTOS GENERALES Y UTILIDAD										
		Datos:								
		Obra				9	meses			
Plazo de la ejecucion de obra		270	dias calendarios				9	meses		
Plazo de recepcion de la Obra		30	dias calendarios				1	mes		
Plazo de liquidacion de la Obra		60	dias calendarios				2	meses		
TOTAL		300	dias calendarios				12	meses		
1.00 GASTOS GENERALES FIJOS		(No Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de la Obra)								
1.01 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:		S/.								
Documentos de Presentación (adquisición de Bases y Gastos Notariales)										
Visitas a la zona de ejecución de la Obra										
Fianzas: Contratación										
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento										
Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo										
Fianza por Garantía de Adelanto en Materiales										
Seguros: Contratación										
Póliza de Seguros C.A.R. Contra Todo Riesgo (vigencia durante ejecución de la obra)										
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Personal Prof. y Técnico de la Obra (2.40%)										
Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores										
Expediente:										
Elaboración de la Propuesta										
1.02 GASTOS INDIRECTOS VARIOS:										
Legales y Notariales de la Organización										
Patentes y Regalías										
Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores										
Seguro de las Instalaciones de la Empresa										
Costos Autorizacion Municipal para ejecucion de Obras										
Pagos al Servicio Municipal de Transporte Urbano										
Pagos a Empresas de Servicio y Municipalidad por planos actualizados serv. existentes										
Otros Gastos Financieros u Obligaciones Fiscales, Costo capital										
Actividades Previas al inicio de Obra										
Actividades Previas al inicio de Obra - Tramites, Permisos, Gestiones de Adquisicion de materiales, y otros.										
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS :		0.000%						0.00		
2.00 GASTOS GENERALES VARIABLES		(Relacionados Directamente con el Tiempo de Ejecución de la Obra)								
2.01 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OBRA:										
Personal clave (RM-228)		Cant.	Jornada		Periodo		S/.			
Gerente de obra (Administrador de contratos)		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Residente de Obra		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Especialista en Calidad		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Especialista Ambiental		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Personal No Clave										
Especialista en Mecánica Suelos(Ing. Civil)		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Especialista en Estructuras (Ing. Civil)		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Especialista en Costos y Presupuestos, Valorizaciones y Programación de Obras		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Especialista en Estudio de Tránsito o Transporte.		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Especialista en Topografía		1.00	x	1/2	x	9.00	meses			
Ingeniero Asistente Residente		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Especialista en Cartografía y Sistema de Información Geográfica		1.00	x	1/2	x	9.00	meses			
Personal de apoyo										
Maestro de Obras		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Tenico de Ingenieria, Metrados y Presupuestos		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Técnico de Obra - Campo		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Técnico en Topografía		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Asistente de Topografía		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Dibujante Autocad		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Secretaria		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Almacenero		1.00	x	1	x	9.00	meses			
Guardiania		2.00	x	1	x	9.00	meses			
Local Oficina Tecnica - Utiles de Oficina, Amortización de Equipos:										

	Oficina de Personal Profesional y Técnico	3,500.00		1	x	9.00	meses	
	Mobiliario	889.00		1	x	9.00	meses	
	Útiles de Oficina	1,500.00		1	x	9.00	meses	
	Equipos de Cómputo, impresoras, etc.	1,000.00		8	x	9.00	meses	
	Equipos de Topografía, de dibujo, winchas, etc.	4,200.00		1	x	9.00	meses	
	Equipos de mecánica de suelos	2,800.00		1	x	9.00	meses	
	Mantenimiento de Servicios para la obra :							
	Servicio de Electricidad	400.00		1	x	9.00	meses	
	Servicio de Radio - Telefonía, internet.	100.00		17	x	9.00	meses	
	Servicio de Agua Potable	400.00		1	x	9.00	meses	
	Servicio de baño prov. para personal de campo - obra, tipo portatil	100.00		4	x	9.00	meses	
	Servicio de Mantenimiento de baño - obra, tipo portatil	312.00		4	x	9.00	meses	
	Otros Servicios: Comedor, Port. duchas, etc.	800.00		1	x	9.00	meses	
	Dispositivos Complementarios de Seguridad (campamento):							
	Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquin Primeros Auxilios (1), Seguridad Colectiva							
	Ley de Seguridad y Salud Ocupacional : incl. EPPs, Exámenes Ocupacionales, agua consumo							
	Vehículos para Movilidad y Transporte interno:	Cant.		Jornada		Periodo		S/.
	Camión plataforma	1.00	x	1/2	x	9.00	meses	
	Camioneta operada 4x4, doble cabina (PASLC)	1.00	x	1	x	9.00	meses	
	Camioneta operada 4x4, doble cabina (Ing. Resid Principal)	1.00	x	1	x	9.00	meses	
	Camioneta operada 4x4, doble cabina	1.00	x	1	x	9.00	meses	
2.02	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN EN OFICINA							
	Sueldos, Bonif. y Benef. Personal Administrativo:	Cant.		Incid		Periodo		S/.
	Especialista en manejo de contratos	1.00	x	20%	x	9.00	meses	
	Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	1.00	x	20%	x	9.00	meses	
	Contador	1.00	x	20%	x	9.00	meses	
	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	x	20%	x	9.00	meses	
	Secretaria	1.00	x	20%	x	9.00	meses	
	Local - Oficina Principal	Monto		Factor		Periodo		S/.
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	2,000.00		20%	x	9.00	meses	
	Mobiliario de oficina principal - depreciación	1,200.00		20%	x	9.00	meses	
	Equipos de Cómputo, calculadoras, plotter, etc.	1,000.00		20%	x	9.00	meses	
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1,000.00		20%	x	9.00	meses	
	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	600.00		20%	x	9.00	meses	
	Conexión y Telefonía Fija	800.00		20%	x	9.00	meses	
	Conexión Internet y Red	800.00		20%	x	9.00	meses	
	Materiales de Uso General:							
	Equipamiento: Pcs. Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. Incl. Mantenimiento	1,800.00		20%	x	9.00	meses	
	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs. etc)	1,200.00		20%	x	9.00	meses	
	Dispositivos Complementarios de Seguridad							
	Extintores 6Kg (1 tipo PQS, 1 tipo CO2), Botiquin Primeros Auxilios (1)							
2.03	GASTOS FINANCIEROS COMPLEMENTARIOS							
	Fianzas: Renovaciones							
	Renovación de Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo							
	Renovación de Fianza por Garantía de Adelanto en Materiales							
2.04	RECEPCION DE OBRA							
	Personal Profesional - Tecnico y Apoyo en Recepción de Obra			estimado				
	Movilidad			estimado				
	Gastos administrativos			estimado				
2.05	LIQUIDACION DE OBRA							
	Personal Profesional y Tecnico - Liquidación de Obra			estimado				
	Movilidad			estimado				
	Gastos administrativos			estimado				
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES :	0.000%						0.00
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS Y VARIABLES (1 y 2):					0.00%		0.00
	UTILIDAD:					0.00%		
	TOTAL GASTOS GENERALES Y UTILIDAD:							0.00

PRESUPUESTO DE INTERVENCIÓN SOCIAL - ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRAS

PROYECTO: "INSTALACIÓN DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES
 REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10
 DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

Interv. Social Etapa de Ejecución de Obra: 09 Meses				Lotes habitados	633.00
DESCRIPCIÓN	Cant. Prom.	Tiempo	Und.	Monto (S/.)	Total (S/.)
PERSONAL					
Personal Clave					
Coordinador General de Intervención Social (profesional de CCSS)	1.00	9.00	mes		
Capacitador Social (profesional de Ciencias de la Comunicación)	1.00	5.00	mes		
Técnico Comercial para firma de contratos AP/ALC	1.00	2.00	mes		
Promotor Social (profesional o Bachiller en CCSS)	2.00	9.00	mes		
SUB TOTAL HONORARIOS (S/.)					0.00
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					
Exámenes Médicos ocupacionales (Entrada y salida)	5.00	2.00	und		
Kid Uniformes (casaca, chaleco, polo, gorro, botas, cinta reflectiva, casco)	5.00	1.00	und		
SUBTOTAL SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (S/.)					0.00
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO					
Oficina de Campo					
Alquiler de Oficina de Operaciones (Oficina Descentralizada)	1.00	9.00	mes		
Muebles varios (escritorios, sillas, pizarra, anaquel, mesa de reuniones, etc.)	1.00	9.00	estimado		
Servicios y mantenimiento (luz, agua, etc.)	1.00	9.00	estimado		
Conexión, Teléfono fijo, internet	1.00	9.00	mes		
Equipos de comunicación (teléfonos portátiles con cámara 5.0 megapíxeles)	4.00	9.00	mes		
01 Equipo video - 01 cámara digital semiprofesional	2.00	9.00	Und.		
Eq. Proyector multimedia, incl. Laptop, Ecran, sonido (deprec) para talleres	1.00	9.00	Und.		
Computadoras i5 (alquiler) Coordinador y promotor	3.00	9.00	Und.		
Computadoras i5 (alquiler) Capacitador	1.00	5.00	Und.		
Impresora, fotocopiadora, escáner a color y B/N - Formato A4/A3	1.00	9.00	Und.		
Camionetas doble cabina operada incl. Combustible, para personal Interv. Social de la Contratista (01 und).	1.00	9.00	mes		
SUBTOTAL INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (S/.)					0.00
MATERIALES:					
Materiales de uso general					
Fotocopias	1.00	10.00	millar		
Tinta impresoras	2.00	9.00	mes		
Útiles de Oficina (lapiceros, folders, tableros, cartulinas, papelógrafos etc.)	1.00	9.00	mes		
Material Didáctico para Talleres e Intervenciones					
Banderolas y/o Banner	2.00	1.00	unidad		
Afiches de 0.60 x 0.80 m (Difusión del proyecto y talleres)	2.00	2.00	millar		
Papel bond (A3 y A4)	2.00	10.00	estim		
Rotafolios	2.00	4.00	unidad		
Dípticos Informativo: Difusión del Proyecto	1.00	1.00	millar		
Dípticos Informativo: Conexiones Domiciliarias	1.00	1.00	millar		
Díptico Informativo: Uso eficiente y racional del agua	1.00	1.00	millar		
Díptico informativo: Taller de Micromedición y tarifas	1.00	1.00	millar		
Díptico informativo: Taller de Difusión de Instalación de Medidores	1.00	1.00	millar		
Instalación de Medidor (Anexo 06)	1.00	1.00	millar		
Díptico informativo: Taller del Cuidado y Medio Ambiente y educación sanitaria-Sellado de Silos	1.00	1.00	millar		
Formatos para citaciones y asistencias	2.00	1.00	millar		
Formatos diversos: modulo sanitario, actas, volantes, fichas, control	3.00	1.00	millar		
Sticker de instalación de módulo sanitario	1.00	1.00	millar		
Panel de Promoción del Proyecto	1.00	1.00	unidad		
Formatos para contratos de conexiones AP/ALC	1.50	1.00	millar		
Formato de encuesta (salida)	1.00	1.00	millar		
SUBTOTAL MATERIALES SS (S/.)					0.00
TOTAL (S/.)					0.00
UTILIDADES	8.0%				0.00
TOTAL					0.00
IGV	18.0%				0.00
TOTAL GENERAL					0.00

PRESUPUESTO DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO

	CONCEPTO	Unidad (mes, unidad, global)	Cantidad/mes	Precio Unitario S/	Precio Parcial S/	Precio Total S/
1	PERSONAL					
1.1	TRABAJO DE CAMPO					
1.2	01 Arqueólogo director del PMA	Mes	9			
1.3	02 Arqueólogos asistentes	Mes	9			
1.2	TRABAJO DE GABINETE					
1.2.1	Alquiler de oficina	Unidad	9			
1.2.1	Laptop	Unidad	2			
1.2.3	Impresora multifuncional	Unidad	1			
1.2.4	Cepillos de dientes	Unidad	12			
1.2.5	Brochas delgadas	Unidad	6			
1.2.6	Baldes de plástico	Unidad	6			
1.2.7	Cajas de cartón	Unidad	20			
1.2.8	Mesa de madera	Unidad	1			
1.2.9	Bobina de papel kraft	Unidad	1			
1.2.10	Cintas adhesivas de embalaje	Unidad	10			
2	OTROS COSTOS DIRECTOS					
2.1	Logísticos					
2.1.1	Navegador GPS	Unidad	2			
2.1.2	Equipos de Protección Personal (EPP)	Unidad	3			
2.1.3	Examen médico+prueba de antígenos COVID-19	Unidad	3			
2.1.4	SCTR para 3 arqueólogos	Mes	9			
2.2.5	Útiles de escritorio	Mes	9			
2.2.6	Alquiler de camioneta+chofer	Mes	9			
2.2.7	Combustible	Mes	9			
2.3	Impresiones: PMA, informes mensuales e informe final					
2.3.1	Cono de CD	Unidad	1			
2.3.2	Pioneer	Unidad	10			
2.3.4	Impresión de planos	Unidad	100			
2.3.5	Impresiones a color	Unidad	200			
2.3.6	Impresiones en blanco y negro	Unidad	1000			
2.4	Pagos administrativos al Ministerio de Cultura					
2.4.1	Por solicitud de autorización del PMA con infraestructura pre existente	Unidad	1			
2.4.2	Por solicitud de aprobación del Informe Final del PMA con infraestructura pre existente	Unidad	1			
Parcial						S/ 0.00
Utilidades 8 %						S/ 0.00
Subtotal						S/ 0.00
IGV 18 %						S/ 0.00
Costo total						S/ 0.00

PRESUPUESTO ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESVIO DE TRANSITO

PROYECTO: "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - PUENTE PIEDRA"

PRESUPUESTO DETALLADO - ESTRUCTURA DE COSTOS

	Und	N°	Incid %	TIEMPO MES/DÍA	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1.0 EJECUCION DE OBRAS						
1.1 PERSONAL						
1.1.1 PERSONAL PROFESIONAL						
Ing. Especialista en Tránsito	h-mes	1	100%	9.00		*
Ing. Asistente	h-mes	1	100%	9.00		
Seguro del personal SCTR	estim.	1	2.4%	-		
1.1.2 PERSONAL TÉCNICO (PARA CONTEOS)						
Encuestadores para aforo vehicular	h-día	64	100%	1.00		
Encuestadores para aforo peatonal	h-día	30	100%	1.00		
Personal para campaña de difusión	h-día	2	100%	5.00		
Personal jefe de brigada	h-día	2	100%	3.00		
Digitalizador de datos y planos	h-día	4	100%	8.00		
Seguro del personal SCTR	estim.	1	2.4%	-		
SUB TOTAL 1.1						0.00
* El especialista de transito se esta considerando en los GG						
1.2 MATERIAL TECNICO						
MATERIALES DE USO ESPECIFICO PARA EL ESTUDIO	Und	Cant.	MESES	Precio S/.		IMPORTE S/.
Materiales (copias, lapiceros, tableros, etc)	glb	1.0	9.00			
Informe (impresiones, anillado, planos, otros)	inf	2.0	9.00			
1.3 INDUMENTARIA, VIÁTICOS Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL DE CAMPO	Und	Cant.	MESES	Precio S/.		IMPORTE S/.
Equipos de seguridad (chalecos, botas, lentes, etc)	glb	3.0	9.00			
Insumos campo (comunicación, otros)	glb	2.0	9.00			
Viáticos	und	30.0	2.00			
SUB TOTAL 1.2 Y 1.3						0.00
1.4 OTROS	Und	Cant.	MESES	Precio S/.		IMPORTE S/.
Difusión Radio, TV, etc	glb	1.0	2.00			
SUB TOTAL 1.4						0.00
2.0 COSTOS PARA ESTUDIO DE TRANSITO	Und	Cant.	MESES	Precio S/.		IMPORTE S/.
Derecho de trámite	Und	1.0				
Ingreso de expediente	Und	1.0				
SUB TOTAL 2.0						0.00
TOTAL COSTO DIRECTO					S/.	0.00
GASTOS GENERALES: (Oficinas Principal, de Operaciones en Campo, Servicios, Personal Adm. Mobiliario, Camionetas, Eq. Topografía, PCs., etc)						0.00
UTILIDAD (8%)						0.00
TOTAL					S/.	0.00
I.G.V. 18%						0.00
MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE)						0.00

PRESUPUESTO ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESVIO DE TRANSITO

PROYECTO: "INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS AREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - PUENTE PIEDRA"

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES

Plazo de Ejecución : 9 meses			
	Nº	TIEMPO MES/DÍA	HONORARIOS SOLES (\$/.)
1 Oficina Local Principal del Consultor			
Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)		9.00	
Mobiliario de oficina principal		9.00	
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)		9.00	
Conexión y Telefonía Fija		9.00	
Conexión Internet y Red		9.00	
Computadoras Pentium IV ó Superior (Depreciación ó Alquiler)		9.00	
Impresora Color Formato A4, A3 y A1 (Depreciación ó Alquiler)		9.00	
PARCIAL 1			0.00
2 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO			
Vehículo para Encuesta de campo para el personal (Camioneta operada incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	25%	2	
PARCIAL 2			0.00
TOTAL GASTOS GENERALES			0.00

Presupuesto

Presupuesto "INSTALACIÓN DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - DISTRITO DE PUENTE PIEDRA"

Cliente PROGRAMA DE AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO
 Lugar PUENTE PIEDRA - LIMA

Costo al 28/03/2023

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.	Ubicación del presupuesto
01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL				-	
01.01	MEDIDAS DE MITIGACION				-	
01.01.01	RIEGO PERMANENTE PARA HUMEDECER EL SUELO	ml	21,435.00			
01.01.02	CERCO HDPE Y CINTA PLÁSTICA PARA DELIMITACIÓN DE ÁREA					OBRAS PROVISIONALES
01.01.03	SEÑALIZACIÓN DE ZONAS DE TRABAJO (CARTELES INFORMATIVOS)					OBRAS PROVISIONALES
01.01.04	PUENTES DE MADERA PARA PASE PEATONAL Y VEHICULAR					OBRAS PROVISIONALES
01.01.05	CHARLA DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL					INCLUIDO EN HONORARIOS DE
01.01.06	PRESENTACIÓN DE INFORME AL MVCS	Und	2.00			
01.01.07	ADQUISICIÓN DE BANDEJAS DE CONTENCIÓN ANTIDERRAME	Und	4.00			
01.01.08	ADQUISICIÓN DE KIT ANTIDERRAME	Und	8.00			
01.01.09	REPOSICIÓN DE COBERTURA VEGETAL					CORTE Y REPLANTEO DE PAVIMENTOS,
01.02	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS				-	
01.02.01	IMPLEMENTACIÓN DE TACHOS PROVISIONALES PARA ALMACENAR	Und	34.00			
01.02.02	ALQUILER DE 3 BAÑOS PORTÁTILES (INCLUYE DISPOSICIÓN FINAL DE	mes	9.00			
01.02.03	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS	m3	120.30			
01.02.04	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS NO					ELIMINACIÓN DE DESMONTE CON
01.02.05	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS NO PELIGROSOS -					ELIMINACIÓN DE DESMONTE CON
01.02.06	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS					ELIMINACIÓN DE MATERIAL PELIGROSO
01.03	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL				-	
01.03.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	Und	9.00			
01.03.02	MONITOREO DE CALIDAD DEL RUIDO	Und	9.00			
01.03.03	MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE Y RUIDO (LÍNEA BASE)	Und	1.00			
01.03.04	LOGÍSTICA DE MONITOREO (Aire y Ruido)	glb	1.00			
01.04	PROGRAMA DE CIERRE Y/O ABANDONO DEL PROYECTO				-	
01.04.01	RETIRO DE EQUIPOS, MATERIALES E INSTALACIONES TEMPORALES	glb	1.00			
01.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA Y DESMONTAJE	glb	1.00			
01.04.03	DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS					ELIMINACIÓN DE DESMONTE CON

Costo Directo		-
Gastos generales	15.508%	-
Utilidad	8.00%	-
Subtotal		-
IGV	18.00%	-
Total		-

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
COSTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:					0.00
01.01	SERVICIOS DE BIENESTAR PARA TRABAJADORES: BAÑOS PORTATILES Y DUCHAS				0.00
	Alquiler de Baños Portatiles (SSHH): 7x 9mes	mes	63		
	Instalacion de duchas: 6 unidades	u	6		
	Vestuario prefabricado para 20 personas x frente	u	3		
	Area de Triage para 20 personas x frente	u	3		
01.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL				0.00
	MATERIALES				
	Tapones para ruido desechables	u	2257		
	Orejas	u	21		
	Respirador Libre mantenimiento para polvo KN95	u	4703		
	Respirador Libre mantenimiento para soldador 9925	u	338		
	Respirador Media Cara serie 6200	u	21		
	Cartucho para Gases 6006	u	84		
	Filtro para Particulas P95	u	84		
	Cascos de seguridad con suspensión certificado ANSI	u	251		
	Barbiquejo	u	251		
	Lentes de seguridad de policarbonato Claro - certificacion ANSI	u	836		
	Lente de seguridad - ayudante de soldador.	u	1		
	Mascara para soldador con visor y luna	u	2		
	Escarpines o Polaina para Soldador o amolador	u	3		
	Indumentaria de soldador (mangas)	u	3		
	Indumentaria de soldador (mandil)	u	3		
	Marco portavisor alta temperatura adaptable a casco	u	3		
	Zapatos de seguridad punta de acero	Par	209		
	Zapatos de seguridad dieléctrico con punta reforzada	Par	6		
	Puntera de acero adaptable a zapato de seguridad	Par	6		
	Botas de jebe caña larga con punta reforzada	Par	12		
	Cortaviento adaptable a casco	u	209		
	Guantes de jebe neopreno largos N°9	Par	216		
	Guantes de Badana Amarilla contruccion civil	Par	3762		
	Guante Multiflex Algodón palma poliester	Par	3762		
	Guantes de Cuero contruccion civil	Par	282		
	Guantes de carnaza para soldador	Par	3		
	Guante de hilo con punto	Par	564		
	Guantes de Latex Para Albañil resistente al concreto	Par	752		
	Guantes Dielectricos Clase 0 (hasta 1000 v)	Par	6		
	Casco Dielectrico Clase E Tipo I Certificado ANSI	u	3		
	Arnes con enganche dorsal Certificado ANSI	u	15		
	Linea de vida 20 m con nudo cada 1m para arnes, Nylon 5/8	u	18		
	Linea de enganche doble via con amortiguador	u	24		
	Anclaje con Estaca al suelo	u	36		
	Soga trenzada de nylon 10mm amarre escalera - 5m	m	90		
	Polo manga 20/1 manga larga cinta reflectiva	u	418		
	Chaleco naranja con cinta reflectiva	u	418		
	Protector facial careta para esmerilar adaptable a casco Certificacion ANSI	u	8		
	Chalecos con cinta reflectiva	u	418		

	Traje tipo Tyvek	u	108		
01.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA				0.00
	MATERIALES				
	Capuchones de PVC para fierro 5/8, 1/2, 3/8	bolsa	8		
	Barra Retractil Polietileno	u	100		
	Cono fibra de vidrio fluorescente 28"	u	100		
	Escalera telescopica 24 pasos -6.4 m	u	6		
	Manta dielectrica clase-4 tamaño 36"x36"	u	3		
					0.00
	SUBPARTIDAS				
	Malla HDPE para cerrar areas	m	600		
	Malla de Polietileno (arpillera) Negro Rafia 2.20 m	m	600		
	Cachacos con base de concreto x 2.20 -para termofusion	u	300		
	Cinta de seguridad amarilla o roja	m	1200		
	Tranquera Tipo Caballete: Al interior de obra	u	23		
	Tapa de Madera para buzón inspeccion abierto	u	30		
	Puente peatonal para zanja abierta	u	15		
					0.00
01.04	HERRAMIENTAS DIELECTRICAS				0.00
	MATERIALES				
	Barreta dielectrica Certificada	u	3		
	Pico punta y pala dielectrica Certificada	u	3		
	Lampa cuchara dielectrica Certificada	u	3		
01.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD				
	SUBPARTIDAS				
	Señal provisional de obra: Letreros verticales (0.6 x 0.6 s/poste)	u	15		
	Baliza reflectante	u	15		
	Baliza luminosa	u	15		
	Baston luminosos led - Vigia	u	6		
	Pilas para baston Led	u	648		
	Cartel general indicativo de prohibicion base de concreto de 35x35x15 cm	u	15		
	Cartel general indicativo de riesgo base de concreto de 35x35x15 cm	u	15		
	Cartel general indicativo de advertencia base de concreto de 35x35x15 cm	u	15		
	Cartel general indicativo de obligacion base de concreto de 35x35x15 cm	u	15		
01.06	PROGRAMA DE INDUCCIÓN , CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO				0.00
	MATERIALES				
	Charlas de Inducción	dia	0	0.00	0.00
01.07	IMPLEMENTACION Y ACTUALIZACION DEL PLAN				0.00
	MANO DE OBRA	MANO DE OBRA			
	Ing. Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional	hora	64.0		
01.08	PROGRAMA DE IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGO HIGIÉNICOS				0.00
	MATERIALES				
	Consumo agua por trabajador: Control Agente Fisico de Calor	Caja 20 L	2,351		
	Sopote para suministro agua bebida	u	7		
	Protector UV - Frasco 110 ml 50 SFP	u	209		
					0.00
	EQUIPOS				
	Medidor de Gases en espacios confinados: Inflamables, H2S, O2, CO	u	1		

					0.00
	SUBCONTRATOS				
	Monitoreo de ruido ocupacional: Sonometro	puntos	21		
	Monitoreo de ruido ocupacional: dosimetría	puntos	21		
	Monitoreo de PM: Polvo respirable	puntos	21		
	Monitoreo de PM: Polvo Inhalable	puntos	21		
	Gastos de Logística y Honorarios para monitoreo	glb	1		
	Examen Medico: Prevencion Estado Salud Trabajador	u	418		
					0.00
01.09	PROGRAMA DE MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS EN OBRA				0.00
	MATERIALES				
	Charlas de Capacitación y entrenamiento	charla	4	0.00	0.00
					0.00
01.10	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y MONITOREO EN SST				0.00
	SUBCONTRATOS				
	Encuestas al personal (incluye procesamiento e informe)	u	209	0.00	0.00
	Auditoria Interna: 02 ingenieros x 4 días	dia	0	0.00	0.00
01.11	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				0.00
	MATERIALES				
	Implementación de botiquines tipo I	u	4		
	Implementación de botiquines tipo II	u	5		
	Implementación de Estación de Emergencia	u	3		
	Equipos extintores 9 Kg al 90% PQS Certificado	u	5		
	Equipos extintores 12 libras CO2	u	3		
	Chaleco distintivo de brigadista	u	18		
					0.00
01.12	PERSONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				0.00
	Médico Ocupacional - RM-571-2014-MINSA	mes	9.0		
	Prevencionista de Riesgos: 03 x 9 meses	mes	27		

Formato N°08-A Registros en la Fase de Ejecución

Fecha de registro 20/12/2017 03:43:36 p.m. Fecha de modificación: 30/03/2023 04:46:28 p.m.

ETAPA: Ejecución física (C) ESTADO: EN REGISTRO [Historial de cambio de unidades responsables](#)

Código único de inversiones	2306770
Nombre de la inversión	INSTALACION DE REDES COMPLEMENTARIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA HABILITACIONES REMANENTES DEL PROY. DE MEJORAMIENTO SANITARIO DE LAS ÁREAS MARGINALES DE LIMA, LOTE 7 Y 10 - DISTRITO DE PUENTE PIEDRA

A. Datos de la fase de Formulación y Evaluación, modificados en la fase de Ejecución

1. Responsabilidad funcional del proyecto de inversión

	Según el formato de Formulación y Evaluación	Fase de Ejecución
Función	SANEAMIENTO	SANEAMIENTO
División funcional	SANEAMIENTO	SANEAMIENTO
Grupo funcional	SANEAMIENTO URBANO	SANEAMIENTO URBANO
Sector responsable		VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
Tipología de proyecto		

2. Articulación con el programa multianual de inversiones (PMI)

Servicio Público con Brecha identificada y priorizada	Indicador de brechas de acceso a servicios	Unidad de medida	Espacio geográfico	Contribución de cierre de brechas
SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO AL SERVICIO DE AGUA POTABLE MEDIANTE RED PÚBLICA O PILETA PÚBLICA	PERSONAS	DISTRITAL	2523
SERVICIO DE ALCANTARILLADO	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA SIN ACCESO A SERVICIOS DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	PERSONAS	DISTRITAL	2484

3. Institucionalidad

	Según el formato de Formulación y Evaluación	Fase de Ejecución
OPMI	OPMI DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	OPMI DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
UF	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA S.A.	UF DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO (UFPASLCAUE - JUAN FRANCISCO LAZO PEINADO)
UEI		PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO - (UEIVIVIEN049 - CARLOS EDUARDO LOZADA CONTRERAS)
UEP		1691 - AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO

4. Modificaciones antes de la aprobación del expediente técnico o documentos equivalentes

4.1 Localización geográfica del proyecto de inversión

Latitud/longitud	Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado
-11.8458512999999360 / -77.10328799999996	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA	LOTE 7 Y 10

4.2 Contribución del proyecto de inversión al cierre de brechas o déficit de la oferta de servicios públicos

Horizonte de evaluación		20																			
Servicios con brecha	Unidad de medida	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
		ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño	ño
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
AGUA POTABLE	M3/S	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02
ALCANTARILLADO	M3/S	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01

4.3 Cambios en unidades de producción, capacidad de producción / modificaciones de UEI

Descripción de productos/acciones		Tipo de factor productivo	Unidad físicas		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costo a precio mercado	UEI
			U.M.	Meta	U.M.	Meta		
SISTEMA DE AGUA POTABLE								
	Implementación de obras exteriores : OBRAS CIVILES (OBRAS PROVISIONALES,PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL,MUROS DE CONTENCIÓN,	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M	1	2344536.64	UEIVIVIEN024
	Construcción de equipo hidráulico : EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO , CÁMARAS REDUCTORAS DE PRESIÓN	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	1	M	1	326640.06	UEIVIVIEN024
	Implementación de línea de aducción : LINEAS DE AGUA POTABLE	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	1	M	4716.59	4577632.19	UEIVIVIEN024
	Construcción de red de distribución : REDES DE AGUA POTABLE	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	16204.32	M	16204.32	7274453.90	UEIVIVIEN024
	Implementación de conexiones domiciliarias de agua potable : CONEXIONES DOMICILIARIAS	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	611	M	611	1061280.62	UEIVIVIEN024
	Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0	UEIVIVIEN024
	Inventario físico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0	UEIVIVIEN024
SISTEMA DE ALCANTARILLADO								
	Construcción de red de alcantarillado : REDES DE ALCANTARILLADO	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	12642.70	M	12642.70	10400621.98	UEIVIVIEN024
	Construcción de conexión domiciliar de alcantarillado :	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE	630	M	630	1491615.71	UEIVIVIEN

		URA	ESTRUCTURAS FÍSICAS					024
	Construcción de obras exteriores : OBRAS CIVILES	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M	1	373401.22	UEIVIVIEN 024
	Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0	UEIVIVIEN 024
	Inventario físico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0	UEIVIVIEN 024
COMPLEMENTARIO								
	Adquisición de información : MONITOREO AMBIENTAL	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	1		1	220182.44	UEIVIVIEN 024
	Adquisición de organización : INTERVENCIÓN SOCIAL	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	1		1	446119.01	UEIVIVIEN 024
	Adquisición de información : MONITOREO ARQUEOLÓGICO	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	1		1	387888.87	UEIVIVIEN 024
	Adquisición de información : AUTORIZACIONES Y LICENCIAS	INTANGIBLES	N° DE INFORMES	1		1	462778.39	UEIVIVIEN 024
	Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0	UEIVIVIEN 024
	Inventario físico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0	UEIVIVIEN 024
SUBTOTAL: S/.							29,367,151.03	
GESTION DEL PROYECTO: S/.							986,483.09	UEIVIVIEN 024
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/.							1,155,628.21	UEIVIVIEN 024
EXPEDIENTE TECNICO COVID: S/.							0.00	UEIVIVIEN 024
SUPERVISIÓN: S/.							2,081,553.50	UEIVIVIEN 024
SUPERVISIÓN COVID: S/.							0.00	UEIVIVIEN 024
LIQUIDACIÓN: S/.							183,724.53	UEIVIVIEN 024
COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/.							33,774,540.36	
CONTROL CONCURRENTE: S/.							0.00	
COSTO DE INVERSIÓN TOTAL: S/.							33,774,540.36	

4.4 Costos de operación y mantenimiento

Fecha prevista de inicio de operación		12/2022																			
Horizonte de evaluación (años)		20																			
Costos (soles)	Periodos																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Sin Proyecto																					
	Operación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Con Proyecto																					
	Operación	157377	162550	167835	167835	173265	179034	185027	191166	197530	204153	217995	225438	233107	240955	249220	257664	266558	275677	285167	285167
	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.5 Actualización de indicadores de rentabilidad social

Criterios de Selección			Alternativa Recomendada		
Costo / Beneficio					
	Valor Actual Neto (VAN)		0		
	Tasa Interna de Retorno (TIR)		0		
	Valor Anual Equivalente (VAE)		0		
Costo / Eficiencia					
	Valor Actual de Costos (VAC)		16335062		
	Costo Anual Equivalente (CAE)		0		
	Costo por capacidad de producción		0		
	Costo por beneficiario directo		2336		

¿Aplica Decreto Legislativo N° 1538? NO

* Documento de sustento de modificación para la aprobación de consistencia

[INFORME N° 00000001-2022-VMCS-PASLC-UF - mescalante.pdf](#)

B. Datos de la fase de Ejecución

1 Resultado de la elaboración del expediente técnico o documentos equivalentes y el pi viable

¿Aplica Decreto Legislativo N° 1538? NO

1.1 Metas asociadas a la capacidad de producción, tamaño y costos

Según formato de evaluación y ejecución					Según expediente técnico			
Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Unidad físicas		Tamaño, volumen u otras unidades representativas		Costos de inversión (S/)	Expediente técnico o documento equivalente	
		U.M.	Meta	U.M.	Meta			
SISTEMA DE AGUA POTABLE								
Implementacion de obras exteriores : OBRAS CIVILES (OBRAS PROVISIONALES,PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL,MUROS DE CONTENCIÓN,	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	1	M	1	2,344,536.64	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Construccion de equipo hidraulico : EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO , CÁMARAS REDUCTORAS DE PRESIÓN	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M	1	326,640.06	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Implementacion de línea de aducción : LINEAS DE AGUA POTABLE	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M	4716.59	4,577,632.19	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Construccion de red de distribucion : REDES DE AGUA POTABLE	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	16204.32	M	16204.32	7,274,453.90	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Implementacion de conexiones domiciliarias de agua potable : CONEXIONES DOMICILIARIAS	INFRAESTRUCTURA	ESPACIOS FISICOS	611	M	611	1,061,280.62	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0.00	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Inventario fisico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0.00	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
SISTEMA DE ALCANTARILLADO								
Construccion de red de alcantarillado : REDES DE ALCANTARILLADO	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	12642.70	M	12642.70	10,400,621.98	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Construccion de conexion domiciliaria de alcantarillado :	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	630	M	630	1,491,615.71	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Construccion de obras exteriores : OBRAS CIVILES	INFRAESTRUCTURA	NÚMERO DE ESTRUCTURAS FÍSICAS	1	M	1	373,401.22	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0.00	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Inventario fisico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0.00	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
COMPLEMENTARIO								
Adquisicion de informacion : MONITOREO AMBIENTAL	INTANGIBLES	Nº DE INFORMES	1		1	220,182.44	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Adquisicion de organizacion : INTERVENCIÓN SOCIAL	INTANGIBLES	Nº DE INFORMES	1		1	446,119.01	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Adquisicion de informacion : MONITOREO ARQUEOLÓGICO	INTANGIBLES	Nº DE INFORMES	1		1	387,888.87	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Adquisicion de informacion : AUTORIZACIONES Y LICENCIAS	INTANGIBLES	Nº DE INFORMES	1		1	462,778.39	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0.00	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
Inventario fisico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA					0.00	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
SUBTOTAL: S/.						29,367,151.03		
GESTION DEL PROYECTO: S/.						986,483.09	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
(UEI: PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO Responsable: EDISON JOE EDISON SALVATIERRA TRINIDAD)								
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/.						1,155,628.21	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
(UEI: PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO Responsable: EDISON JOE EDISON SALVATIERRA TRINIDAD)								
EXPEDIENTE TECNICO COVID: S/.						0.00	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
(UEI: PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO Responsable: EDISON JOE EDISON SALVATIERRA TRINIDAD)								
SUPERVISIÓN: S/.						2,081,553.50	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
(UEI: PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO Responsable: EDISON JOE EDISON SALVATIERRA TRINIDAD)								
SUPERVISIÓN COVID: S/.						0.00	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
(UEI: PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO Responsable: EDISON JOE EDISON SALVATIERRA TRINIDAD)								
LIQUIDACIÓN: S/.						183,724.53	Nº 0015 - 2022-VIVIENDA- VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)	
(UEI: PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO Responsable: EDISON JOE EDISON SALVATIERRA TRINIDAD)								
TOTAL: S/.						33,774,540.36		
CONTROL CONCURRENTE: S/.						0.00		
COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/.						33,774,540.36		

1.2 Costos de inversión y programación de la ejecución del proyecto de inversión

Descripción de productos/acciones	Tipo de factor productivo	Programación de ejecución de inversiones					
		Costos de inversión (S/)	Modalidad de ejecución	Fecha de inicio	Fecha de Término	Fecha de entrega del activo de O y M	UEI
PRODUCTO: SISTEMA DE AGUA POTABLE							
Implementación de obras exteriores : OBRAS CIVILES (OBRAS PROVISIONALES,PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL,MUROS DE CONTENCIÓN,	INFRAESTRUCTURA	2,344,536.64	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Construcción de equipo hidráulico : EQUIPAMIENTO HIDRÁULICO , CÁMARAS REDUCTORAS DE PRESIÓN	INFRAESTRUCTURA	326,640.06	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Implementación de línea de aducción : LINEAS DE AGUA POTABLE	INFRAESTRUCTURA	4,577,632.19	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Construcción de red de distribución : REDES DE AGUA POTABLE	INFRAESTRUCTURA	7,274,453.90	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Implementación de conexiones domiciliarias de agua potable : CONEXIONES DOMICILIARIAS	INFRAESTRUCTURA	1,061,280.62	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00					UEI VIVIENO 24
Inventario físico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00					UEI VIVIENO 24
PRODUCTO: SISTEMA DE ALCANTARILLADO							
Construcción de red de alcantarillado : REDES DE ALCANTARILLADO	INFRAESTRUCTURA	10,400,621.98	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Construcción de conexión domiciliar de alcantarillado :	INFRAESTRUCTURA	1,491,615.71	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Construcción de obras exteriores : OBRAS CIVILES	INFRAESTRUCTURA	373,401.22	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00					UEI VIVIENO 24
Inventario físico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00					UEI VIVIENO 24
PRODUCTO: COMPLEMENTARIO							
Adquisición de información : MONITOREO AMBIENTAL	INTANGIBLES	220,182.44	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Adquisición de organización : INTERVENCIÓN SOCIAL	INTANGIBLES	446,119.01	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Adquisición de información : MONITOREO ARQUEOLÓGICO	INTANGIBLES	387,888.87	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Adquisición de información : AUTORIZACIONES Y LICENCIAS	INTANGIBLES	462,778.39	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023	28/07/2023	UEI VIVIENO 24
Gastos generales por covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00					UEI VIVIENO 24
Inventario físico covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA	0.00					UEI VIVIENO 24
SUBTOTAL:		29,367,151.03					
	GESTION DEL PROYECTO	986,483.09	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023		UEI VIVIENO 24
	EXPEDIENTE TÉCNICO	1,155,628.21	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	20/09/2019	30/08/2020		UEI VIVIENO 24
	EXPEDIENTE TECNICO COVID	0.00					UEI VIVIENO 24
	SUPERVISIÓN	2,081,553.50	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023		UEI VIVIENO 24
	SUPERVISIÓN COVID	0.00					UEI VIVIENO 24
	LIQUIDACIÓN	183,724.53	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	29/05/2023	28/07/2023		UEI VIVIENO 24
TOTAL:		33,774,540.36					
CONTROL CONCURRENTE:		0.00					
COSTO TOTAL ACTUALIZADO:		33,774,540.36					

C. Datos de la fase de Ejecución durante la ejecución física

1 Modificaciones durante la ejecución física

Descripción de productos/acciones		Tipo de factor productivo	Programación de ejecución de inversiones								UEI	Documento de aprobación
			Unidad de producción / Meta	Tamaño / Meta	Costos de inversión (S/.)	Modalidad de ejecución	Fecha de inicio	Fecha de término	Fecha de entrega OyM			
SISTEMA DE AGUA POTABLE												
	IMPLEMENTACION DE OBRAS EXTERIORES : OBRAS CIVILES (OBRAS PROVISIONALES, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MUR OS DE CONTENCIÓN,	INFRAESTRUCTURA	1 ESPACIOS FISICOS	1 M	2,540,917.54	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	CONSTRUCCION DE EQUIPO HIDRAULICO : EQUIPAMIENTO HIDRAULICO , CÁMARAS REDUCTORAS DE PRESIÓN	INFRAESTRUCTURA	1 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	1 M	375,766.68	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	IMPLEMENTACION DE LÍNEA DE ADUCCIÓN : LINEAS DE AGUA POTABLE	INFRAESTRUCTURA	1 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	4716.59 M	5,207,722.61	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION : REDES DE AGUA POTABLE	INFRAESTRUCTURA	16204.32 ESPACIOS FISICOS	16204.32 M	7,370,553.15	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	IMPLEMENTACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE : CONEXIONES DOMICILIARIAS	INFRAESTRUCTURA	611 ESPACIOS FISICOS	611 M	1,122,358.10	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	Gastos Generales por Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			0.00					UEIVIVIEN024		
	Inventario físico Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			0.00					UEIVIVIEN024		
SISTEMA DE ALCANTARILLADO												
	CONSTRUCCION DE RED DE ALCANTARILLADO : REDES DE ALCANTARILLADO	INFRAESTRUCTURA	12642.70 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	12642.70 M	10,028,340.99	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	CONSTRUCCION DE CONEXION DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO :	INFRAESTRUCTURA	633 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	633 M	1,574,028.29	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	CONSTRUCCION DE OBRAS EXTERIORES : OBRAS CIVILES	INFRAESTRUCTURA	1 NÚMERO DE ESTRUCTURAS FISICAS	1 M	377,183.08	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	Gastos Generales por Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			0.00					UEIVIVIEN024		
	Inventario físico Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			0.00					UEIVIVIEN024		
COMPLEMENTARIO												
	ADQUISICION DE INFORMACION : MONITOREO AMBIENTAL	INTANGIBLES	1 N° DE INFORMES	1	227,510.20	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	ADQUISICION DE ORGANIZACION : INTERVENCIÓN SOCIAL	INTANGIBLES	1 N° DE INFORMES	1	446,119.01	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	ADQUISICION DE INFORMACION : MONITOREO ARQUEOLÓGICO	INTANGIBLES	1 N° DE INFORMES	1	387,888.87	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	ADQUISICION DE INFORMACION : AUTORIZACIONES Y LICENCIAS	INTANGIBLES	1 N° DE INFORMES	1	356,572.19	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/06/2023	29/02/2024	29/04/2024	UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	Gastos Generales por Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			0.00					UEIVIVIEN024	N° 094-2023/VMCS/PASLC/UEI - JCARRASCOC (30/03/2023)	
	Inventario físico Covid - 19 :	INFRAESTRUCTURA			0.00					UEIVIVIEN024		
SUBTOTAL: S/.					30,014,960.71							

GESTION DEL PROYECTO: S/	986,483.11	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	01/01/2025		UEIVIVIEN024	N° 0015 - -2022-VIVIENDA-VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)
EXPEDIENTE TÉCNICO: S/	1,155,628.21	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	20/09/2019	30/08/2020		UEIVIVIEN024	N° 0015 - -2022-VIVIENDA-VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)
EXPEDIENTE TECNICO COVID: S/	0.00					UEIVIVIEN024	N° 0015 - -2022-VIVIENDA-VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)
SUPERVISIÓN: S/	2,081,553.48	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	01/09/2022	29/05/2023		UEIVIVIEN024	N° 108 -2022/VMCS/PASLC/UO - JCARRASCO (17/11/2022)
SUPERVISIÓN COVID: S/	0.00					UEIVIVIEN024	N° 108 -2022/VMCS/PASLC/UO - JCARRASCO (17/11/2022)
LIQUIDACIÓN: S/	183,724.53	ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA	29/05/2023	28/07/2023		UEIVIVIEN024	N° 0015 - -2022-VIVIENDA-VMCS-PASLC-UO (14/02/2022)
TOTAL: S/.	34,422,350.04						
CONTROL CONCURRENTE: S/.	0.00	>					
MONTO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: S/.	0.00						
COSTO TOTAL ACTUALIZADO: S/.	34,422,350.04						

* Notas de Ejecución

UEIVIVIEN037 - 18/11/2022 10:19:06 a.m.

La Contraloría General de la República a través del Anexo del Oficio N° 00632-2022-CG/SGE ha solicitado la transferencia por el monto total de S/ 632261.01, de los cuales en el año 2022 se transferirá S/ 537745.41. Asimismo, considerando que el proyecto ha sido declarado viable antes de la fecha de publicación de la Ley N° 31358, el Costo de Control Concurrente se registrará en el Banco de Inversiones una vez que se haya realizado la transferencia financiera a la referida Entidad Superior Fiscalizadora, conforme a la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Directiva N° 008-2022-CG/GMPL.

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [Oficio N° 00632-2022-CG-SGE compressed \(1\).pdf](#)

UEIVIVIEN037 - 27/06/2022 06:25:03 p.m.

ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

CERTIFICACIÓN AMBIENTAL [Estudio de Impacto Ambiental.pdf](#)

UEIVIVIEN037 - 27/06/2022 06:18:29 p.m.

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS

CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA) [Informe de Sitios y Evidencias Arqueológicas. CIRA.pdf](#)

UEIVIVIEN037 - 27/06/2022 06:14:02 p.m.

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGO

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [Estudio de Gestion de Riesgos.pdf](#)

UEIVIVIEN037 - 27/06/2022 06:09:03 p.m.

PRESUPUESTO DE OBRA

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [Presupuesto de Obra.pdf](#)

UEIVIVIEN037 - 27/06/2022 06:05:48 p.m.

CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADA

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [Cronograma de Obra Valorizada.pdf](#)

UEIVIVIEN037 - 27/06/2022 06:02:06 p.m.

MEMORIA DESCRIPTIVA

OTROS DOCUMENTOS DE SUSTENTO [Memoria Descriptiva.pdf](#)

UEIVIVIEN024 - 17/01/2022 02:34:52 p.m.

saneamiento físico legal

SANEAMIENTO FISICO LEGAL [SANEAMIENTO FISICO LEGAL LOTE 07 Y 10 compressed.pdf](#)

UEIVIVIEN024 - 16/01/2022 04:47:32 p.m.

RESPECTO A LOS COSTOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LA "JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DIPUTAS", SE HACE MENCION QUE EL PROYECTO SE ENCUENTRA CULMINADO RESPECTO A LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

UEIVIVIEN024 - 15/01/2022 01:44:38 p.m.

establecemos el CONVENIO N°015-2019-VIVIENDA-VMCS-PASLC, como sustento para la operacion y mantenimiento por parte de sedapal, tal como lo indica la clausula septima: compromiso de las partes numeral 7.1.6 "luego de recibir de vivienda la transferencia fisica y contable luego de culminada la misma asi como de la operacion y mantenimineto".

ACTAS DE COMPROMISO DE SOSTENIBILIDAD [15. CONVENIO N°015-2019-VIVIENDA-VMCS-PASLC-AREAS MARGINALES DE LIMA-PUENTE PIEDRA.pdf](#)