



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

000007

**PROGRAMA DE INVERSIÓN
MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DE LIMA,
AREQUIPA, TRUJILLO Y AYACUCHO
CUI 2313253**

PROYECTOS DE INVERSIÓN	CUI
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DEL RÍMAC	2459183
MEJORAMIENTO DEL CENTRO HISTÓRICO DE HUAMANGA	2459198

TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE ESPECIALISTA EN
GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL RÍMAC Y HUAMANGA DEL
PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS HISTÓRICOS DEL RÍMAC-LIMA Y
HUAMANGA-AYACUCHO**



Marzo, 2023



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

I. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Cultura ente rector a nivel nacional del sector cultura, tiene como atribuciones la formulación, planificación, dirección, coordinación, ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, nacionales y sectoriales del Estado en las materias de su competencia, como la formulación de planes, programas y proyectos nacionales en el ámbito del sector para la promoción, defensa, protección, difusión y puesta en valor de las manifestaciones culturales y realizar acciones de declaración, generación de catastro, delimitación, actualización catastral, investigación, protección, conservación, puesta en valor, promoción y difusión del Patrimonio Cultural de la Nación.

Asimismo, mediante Resolución Ministerial N°050-2014-MC, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 008: Proyectos Especiales, en ese sentido, se le podrá encargar distintos proyectos de inversión del Sector Cultura.

Mediante Resolución Ministerial N°503-2018-MC, se determina el ámbito de acción de la Unidad Formuladora -UE008 PE, tanto de la Unidad Ejecutora 001: Administración General y la Unidad Ejecutora 008 Proyectos Especiales.

Por otro lado, mediante el Decreto Legislativo N°1252 se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país.

Asimismo, mediante el Decreto Legislativo N°1432 se modifica el Decreto Legislativo N°1252; asimismo, mediante Decreto Supremo N°284-2018-EF se aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1252.

De acuerdo la normatividad precitada, las Unidades Formuladoras acreditadas del sector, Gobierno Regional o Gobierno Local, para la fase de formulación y evaluación son responsables de aplicar los contenidos, las metodologías y los parámetros de formulación; elaborar las fichas técnicas y los estudios de pre-inversión requeridos.

Mediante Resolución Ministerial N°287-2019-MC de fecha 19 de julio de 2019, se encargó a la UE008 el Programa de Inversión denominado, anteriormente, "Recuperación del Patrimonio Cultural de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho", así como los proyectos de inversión que lo integren.

Con Formato N°07-B de registro de programa de inversión se consigna los proyectos declarados viables "Mejoramiento del Centro Histórico del Rímac, distrito de Rímac - provincia de Lima - departamento de Lima" Código Único de Inversión N°2459183 y "Mejoramiento del Centro Histórico de Huamanga – Ayacucho, distrito de Ayacucho - provincia de Huamanga - departamento de Ayacucho" con Código Único de Inversión N°2459198. El Objetivo central del programa es poner en valor el patrimonio cultural de los Centros Históricos de Trujillo, Arequipa, Barrios Altos, Rímac y Huamanga.

Mediante Decreto Supremo N°018-2021-EF publicado el 11 de febrero de 2021, se aprobó las operaciones de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Instituto de Crédito Oficial (ICO), entidad pública empresarial del Reino de España. En cumplimiento de lo dispuesto en la norma precitada, la República del Perú suscribió con el BID y el ICO el Contrato de Préstamo N°4892/OC-PE y un Convenio de Crédito, respectivamente para el financiamiento de la primera fase del Programa "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho" (en lo sucesivo, el PROGRAMA) estableciéndose que el Ministerio de Cultura será el organismo ejecutor a través de la UE 008.

Mediante Resolución Jefatural N°00021-2021-UE-PE/J, de fecha 13 agosto del 2021, se aprueba el Manual de Operaciones - MOP del programa "Mejoramiento de los Centros





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho". Del mismo modo, el Banco Interamericano de Desarrollo mediante Documento s/n N°2086/2021-BID de fecha 20 de agosto del 2021, otorga la elegibilidad a la operación de préstamo N°4892/OC-PE, el cual permite solicitar el primer desembolso del PROGRAMA "Mejoramiento de los Centros Históricos de Lima, Arequipa, Trujillo y Ayacucho".

En ese contexto, siendo la UE008 Proyectos Especiales, el organismo ejecutor del proyecto, requiere contratar un consultor individual que implemente y desarrolle el componente 2: Promoción del Patrimonio Cultural, brindando soporte al Coordinador General del Proyecto de Recuperación de los Centros Históricos de Rímac y Huamanga, permitiendo cumplir de manera satisfactoria con las metas y objetivos del Proyecto.

II. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Contratar los servicios de un profesional en arquitectura y/o arqueología y/o ciencias sociales y/o educación y/o gestión cultural y/o administración y/o turismo, con la finalidad de coordinar en la gestión, implementación y monitoreo de la ejecución adecuada de las metas y objetivos del Componente 2, vinculado a la Promoción del Patrimonio Cultural del Centro Histórico del Rímac y Huamanga, necesarias para la ejecución de las actividades del Proyecto.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con la implementación y ejecución del proyecto "Mejoramiento de los centros históricos del Rímac y Huamanga", en lo sucesivo, el PROYECTO, específicamente para apoyar en la gestión y garantizar la ejecución adecuada de las actividades de los Componentes del Proyecto, directamente relacionadas con la Conservación y Mejoramiento de los Centros Históricos del Rímac y Huamanga, necesarias para la ejecución de las actividades que ayuden al logro de los objetivos vinculados a la puesta en valor de los centros históricos.

IV. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Descripción detallada del servicio, deberá incluir como mínimo:

- Proponer las alternativas más viables al desarrollo de las actividades del Componente 2, sobre la base de los resultados de los estudios de pre inversión y de la sostenibilidad integral del Centro Histórico del Rímac y Huamanga.
- Coordinar e implementar las actividades del componente 2 referentes a la Gestión y Promoción del Patrimonio Cultural.
- Coordinar con las instituciones públicas y privadas, así como con los grupos de interés identificados para la implementación de las actividades establecidas en el componente 2.
- Coordinar e identificar instituciones y/o actores estratégicos para establecer alianzas para la puesta en marcha del Fortalecimiento de capacidades locales para la conservación y el mantenimiento del patrimonio cultural, intervención establecida en el Componente 2 (Promoción del Patrimonio Cultural).
- Coordinación de temas de gestión, promoción, conservación y restauración del patrimonio cultural con las distintas áreas de la UE 08, Mincul, así como instituciones externas que coadyuven a la mejor realización del proyecto.
- Revisión de los entregables de las consultorías del componente 2.
- Otras actividades relacionadas al componente 2 que le sean asignadas por el coordinador general del proyecto y/o el responsable del componente de conservación del proyecto.



**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**

V. PERFIL DEL PROFESIONAL

Formación Académica:

- Profesional titulado(a) de la carrera de ciencias sociales y/o arqueología y/o educación y/o gestión cultural y/o administración y/o turismo.
- Titulado (a) o egresado(a) de maestría en gestión pública y/o desarrollo estratégico y/o planeamiento estratégico y/o conservación y/o rehabilitación y/o gestión y/o promoción del patrimonio cultural y/o patrimonio edificado.
- Especialización (diplomados, post grados) gestión pública, conservación del patrimonio cultural.

Experiencia General:

- Experiencia mínima de seis (6) años en entidades públicas y/o privadas.

Experiencia Específica:

- Experiencia mínima de cuatro (4) años en actividades relacionadas a proyectos de conservación, restauración de monumentos arqueológicos o inmuebles históricos y gestión del patrimonio cultural.

Competencias Funcionales requeridas

- Alta capacidad analítica y de redacción de informes.
- Alta capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidad para complementarse e integrarse a grupos de trabajo multidisciplinario y desarrollar tareas diversas y bajo presión.
- Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas.
- Comunicación - excelente habilidad para comunicarse (hablada y escrita), incluyendo la capacidad para redactar informes, dirigidos a diferentes contrapartes y articular ideas de una manera clara y concisa;

VI. PRODUCTOS O ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	PLAZO DE ENTREGA POR EL CONSULTOR
PRODUCTO 1 Informe técnico que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del primer producto, con respecto al desarrollo de las actividades detalladas en el Numeral IV.	Hasta 30 días calendario de la firma de contrato
PRODUCTO 2 Informe técnico que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del segundo producto, con respecto al desarrollo de las actividades detalladas en el Numeral IV.	Hasta 60 días calendario de la firma de contrato



**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**

000005

PRODUCTO 3 Informe técnico que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del tercer producto, con respecto al desarrollo de las actividades detalladas en el Numeral IV.	Hasta 90 días calendario de la firma de contrato
PRODUCTO 4 Informe técnico que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del cuarto producto, con respecto al desarrollo de las actividades detalladas en el Numeral IV.	Hasta 120 días calendario de la firma de contrato
PRODUCTO 5 Informe técnico que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del quinto producto, con respecto al desarrollo de las actividades detalladas en el Numeral IV.	Hasta 150 días calendario de la firma de contrato
PRODUCTO 6 Informe técnico que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del sexto producto, con respecto al desarrollo de las actividades detalladas en el Numeral IV.	Hasta 180 días calendario de la firma de contrato
PRODUCTO 7 Informe técnico que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del séptimo producto, con respecto al desarrollo de las actividades detalladas en el Numeral IV.	Hasta 210 días calendario de la firma de contrato
PRODUCTO 8 Informe técnico que deberá contener: Informe u opinión técnica de la revisión de la documentación técnica y de las actividades desarrolladas en su especialidad, durante el plazo del octavo producto, con respecto al desarrollo de las actividades detalladas en el Numeral IV.	Hasta 240 días calendario de la firma de contrato

PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de contratación tendrá un plazo de ejecución de doscientos cuarenta (240) días calendario, contabilizados a partir de la firma del contrato.

VIII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se realizará de manera mixta, teletrabajo y presencial en la Unidad Ejecutora 008; Proyectos Especiales del Ministerio de Cultura, sito: Av. Javier Prado Este 2465 -San Borja (4to piso) – Lima, y/o en las oficinas que asigne la Municipalidad distrital del Rímac según sea las necesidades de la prestación del servicio.

En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país, previa autorización del Coordinador del Proyecto, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo del Proyecto, previa coordinación y el sustento



**PERÚ****Ministerio de Cultura****Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales**

debido. A su regreso, el proveedor deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje

IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será otorgada por la Coordinación General del PROYECTO de mejoramiento de los Centros Históricos del Rímac Huamanga.

X. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación o prestaciones:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde $F = 0.25$

XI. CONDICIONES DE PAGO

El pago del servicio se realizará en forma mensual previa entrega del informe conteniendo los entregables que corresponda contando con la respectiva conformidad del servicio, así como contra la presentación del comprobante de pago correspondiente. Asimismo, el abono respectivo se realizará en la cuenta bancaria, proporcionada al momento de la firma del contrato. El costo total del servicio, incluidos los impuestos de Ley asciende a S/ 96,000 (noventa y seis mil con 00/100 Soles) el cual se efectuará de forma mensual en ocho (8) pagos que se detallan a continuación:

N°	MES / AÑO	PORCENTAJE DE APGO	Plazo para pago
1	Hasta 30 días calendario de la suscripción del contrato	12.5%	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
2	Hasta 60 días calendario de la suscripción del contrato	12.5%	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
3	Hasta 90 días calendario de la suscripción del contrato	12.5%	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
4	Hasta 120 días calendario de la suscripción del contrato	12.5%	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
5	Hasta 150 días calendario de la suscripción del contrato	12.5%	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
6	Hasta 180 días calendario de la suscripción del contrato	12.5%	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
7	Hasta 210 días calendario de la suscripción del contrato	12.5%	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad
8	Hasta 240 días calendario de la suscripción del contrato	12.5%	Máximo 10 días calendario de emitida la conformidad

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora N° 008:
Proyectos Especiales

000004

aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Requisitos para el pago:

- Copia de la orden de servicio.
- Copia del entregable correspondiente al tramo, armada y/o etapa del servicio.
- Comprobante de Pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).
- Conformidad del Servicio.

XII. COORDINACIÓN SUPERVISIÓN Y MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN CONTROL

El control, supervisión y medidas de control de las actividades que desarrolle el consultor estará a cargo del Coordinador del Proyecto.

XIII. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor se compromete a garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso.

