

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE
VEHÍCULOS PESADOS, LIVIANOS Y MENORES FUERA DE
GARANTÍA DE FÁBRICA DE LA SEDE CENTRAL DEL
MINISTERIO DE CULTURA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE CULTURA
RUC N° : 20537630222
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este 2465- San Borja
Teléfono: : 6189393- Anexo 2401
Correo electrónico: : serviciot476@cultura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pesados, livianos y menores fuera de garantía de fábrica de la sede central del Ministerio de Cultura.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 N° 84-2024 el 31 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 9.10 (Nueve con 10/100 soles) en la ventanilla de Caja de la Oficina de Tesorería, ubicada en el Primer Piso de la Sede Central del Ministerio de Cultura, Av Javier Prado Este N° 2465- San Borja-Lima. Luego podrán recoger lo solicitado en la Oficina de Abastecimiento (piso 3 del mismo edificio).

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 27765 Ley orgánica del sistema nacional de control de la Contraloría General de la República
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los Procedimientos de Selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE y modificada mediante última Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE (Vigente a partir del 28 de octubre de 2022).
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 093-2024-EF – Autorización de Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No aplica.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- h) Estructura de costos⁷.
- i) Copia de la póliza y las primas canceladas de las siguientes pólizas:
- Para los vehículos livianos, pesados y menores, el contratista deberá contar con una Póliza de Seguros Contra Todo Riesgo, por un monto mínimo de US\$ 40 000,00 (Cuarenta Mil y 00/100 dólares americanos).
 - Para los vehículos menores un monto mínimo de US\$ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 dólares americanos) que cuente con las coberturas de Incendio, Líneas Aliadas y Robo.
- Asimismo, esta deberá incluir la custodia y los bienes de terceros, vigente durante todo el periodo del contrato que certifique que el taller donde se brindará la prestación materia de la presente convocatoria, se encuentra asegurado, con el fin de que se cubra cualquier tipo de siniestro, en caso que algún vehículo del Ministerio de Cultura se encuentre en dicho local para su atención respecto del servicio de mantenimiento requerido.
- j) Certificado ITSE (inspección técnica y seguridad en edificaciones) de Defensa Civil.
- k) Licencia de Funcionamiento vigente a nombre del postor.
- l) Plano de ubicación y distribución del taller, que contenga los siguientes ambientes de trabajo:

Ingreso aproximado de vehículos al Taller x 01 día			
Vehículos	Dimensiones x Vehículo (m2)	Cantidad	Dimensiones Total (m2)
Autos / Camionetas	11	6	66
Camión	29 (Alt. 3.9 mts)	1	29
Ómnibus	30	2	60
Microbus	15	3	45
Total, área Vehículos		12	200
Infraestructura (Ambientes de trabajo)			Dimensiones aprox. (m2)
* Área Administrativa.			200
* Área de recepción de clientes.			
* Área para el servicio de Diagnóstico			
* Área para el servicio de reparación de vehículos			
* Área para el servicio de Planchado y Pintura			
* Área para el servicio de Alineamiento y Dirección			
* Área para el servicio de lavado			
* Área para el servicio de Mecánica en general			
* Zona de estacionamiento/vehículos para entrega			
* Zona de maniobra vehicular			400
Área mínima total que debe tener el taller (m2)			

- m) Documentos que acrediten lo solicitado para el personal No Clave
- Un (01) técnico mecánico especializado en motocicletas:
 - Perfil: Mínimo título profesional Técnico en Mecánica Automotriz.
 - Experiencia mínima de 02 años realizando mantenimientos preventivos y/o correctivos, diagnóstico y reparaciones en general de vehículos menores.
 - Un (01) curso de capacitación mínimo en la especialidad en mantenimiento de vehículos menores, con veinte (20) horas lectivas.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en la Avenida Javier Prado N° 2465 - San Borja, en horario de 08:30 a 16:30 horas o a través de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía del Ministerio de Cultura, la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día; durante los siete (07) días de la semana. Sin embargo, la recepción de los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentadas el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados,

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán como presentados al primer día hábil siguiente. A través de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía, <http://plataformamincu.cultura.gob.pe/AccesoVirtual>, usted podrá:

1. Ingresar su solicitud/comunicación (icono INGRESO DE DOCUMENTOS)
2. Recibir la respuesta a su solicitud/comunicación de manera inmediata, con alertas a su correo electrónico y número de celular, en tiempo real, previa creación de su Casilla Electrónica.
3. Conocer en tiempo real el estado de su expediente.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS de 12 armadas en forma mensual, previa conformidad a la presentación del entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable (numeral XI Términos de Referencia).
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito Avenida Javier Prado N° 2465 - San Borja, en horario de 08:30 a 16:30 horas o a través de la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía: <http://plataformamincu.cultura.gob.pe/AccesoVirtual>, el cual se encuentra habilitada las veinticuatro (24) horas del día, durante los siete (7) días, es preciso señalar que, la recepción de los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día hábil.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PESADOS, LIVIANOS Y MENORES FUERA DE GARANTÍA DE FÁBRICA DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE CULTURA.

Área Usuaria	Oficina de Operaciones y Mantenimiento
Meta Presupuestaria:	00117
Actividad del POI:	Operación y ejecución del Mantenimiento a la Infraestructura y Equipos del Ministerio de Cultura

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de vehículos pesados, livianos y menores fuera de garantía de fábrica de la Sede Central del Ministerio de Cultura (MC).

II. OBJETIVO

El Ministerio de Cultura requiere contratar una empresa que brinde el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo (mano de obra, accesorios y suministro de repuestos), para 37 unidades vehiculares que conforman la flota de la sede central del Ministerio de Cultura; cuyo detalle, se observa en el Anexo N° 1.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con la flota vehicular operativa, que permita asegurar el oportuno traslado de los altos funcionarios y servidores de la sede central del Ministerio de Cultura, salvaguardando su integridad física; a fin que puedan alcanzar el nivel de eficiencia necesario, para cumplir los objetivos y metas institucionales del sector.

IV. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio debe realizarse en el Taller del Proveedor Adjudicado, el mismo que deberá estar ubicado en la ciudad de Lima Metropolitana.

V. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

Para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la Flota vehicular del Ministerio de Cultura

Cuadro N°1

Item	Descripción	Cantidad.
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de vehículos pesados, livianos y menores fuera de garantía de fábrica de la Sede Central del Ministerio de Cultura.	37

Para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo de la Flota vehicular del Ministerio de Cultura, se cuenta con las siguientes unidades y marcas

N°	Tipo de vehículo	Marca	Cantidad de Vehículos
1	Vehículo liviano	Nissan	17
2	Vehículo liviano	Toyota	7
3	Vehículos pesados y livianos	Mitsubishi	5



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

4	Vehículo liviano	Maxus	3
5	Vehículo pesado	Yutong	2
6	Vehículos Menores Motocicleta	Honda	2
7	Vehículos Menores Motocicleta	Yamaha	1
TOTAL			37

VI. CONSIDERACIONES GENERALES

- 6.1. El Ministerio de Cultura requiere contratar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos que garantice mantener en óptimas condiciones su flota vehicular.
- 6.2. Los repuestos deberán ser originales, compatibles y nuevos.
- 6.3. Para la verificación de los repuestos reemplazados, estos deberán ser devueltos al Ministerio de Cultura inmediatamente luego de prestado el servicio.
- 6.4. El contratista brindará atención de acuerdo a los requerimientos del Ministerio de Cultura y la necesidad del servicio, en forma coordinada con la Oficina de Operaciones y Mantenimiento.
- 6.5. El servicio de reparación se realizará de acuerdo a un cronograma de atención que será coordinado entre el Ministerio de Cultura y el Contratista. Así mismo el contratista se comprometerá a cumplir dentro de los plazos máximos la ejecución de los servicios de mantenimiento requeridos en el ANEXO 2.
- 6.6. Los servicios indicados en el ANEXO 2, son para ser realizados a los vehículos de la entidad, en las cantidades allí indicadas, sin embargo si algún vehículo de la entidad requiere algún servicio no previsto en el ANEXO 2 o en mayor cantidad, este podrá ser realizado previa aprobación de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento vía correo electrónico del informe de diagnóstico y/o cotización y/o propuesta de mantenimiento y/o reparación y en compensación con los servicios de reparación que no fueran realizados en dicho ítem hasta llegar al tope del monto contratado.
- 6.7. El contratista deberá comunicar al Ministerio de Cultura los números telefónicos fijos, celulares y correos electrónicos a los cuales se reportará inmediatamente las ocurrencias a ser atendidas, incluyendo días no laborales.
- 6.8. El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo, hasta 3 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato, en el cual se indique las acciones y procedimientos a ser adoptadas para atender los requerimientos normales y de emergencia (reparaciones esporádicas) del Ministerio de Cultura.
- 6.9. El contratista de ser necesario brindará atención personalizada: referida al recojo de los vehículos de la sede del Ministerio de Cultura, para su mantenimiento y/o reparación.
- 6.10. El contratista coordinará con la Oficina de Operaciones y Mantenimiento del Ministerio de Cultura, la atención de los servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos.
Asimismo, el personal del Ministerio de Cultura que designe la Oficina de Operaciones y Mantenimiento, será el único responsable de entregar el vehículo al contratista, debiendo contar con el Anexo N° 4 "Formato de autorización para entrega del vehículo al contratista", con la debida autorización. Este documento formará parte del expediente para el trámite de pago al contratista.
- 6.11. El contratista entregará al Ministerio de Cultura un documento donde conste la recepción, inventario, tipo de mantenimiento y/o reparación a realizar.
- 6.12. Finalizado el servicio de mantenimiento y/o reparación, el contratista comunicará a la Oficina de Operaciones y Mantenimiento, las actividades realizadas, las cuales serán detalladas en el acta de entrega del vehículo, cuya copia deberá ser entregada al conductor que retire el vehículo del taller. El vehículo sólo será retirado del taller por personal autorizado del Ministerio de Cultura una vez que se realice satisfactoriamente las verificaciones y pruebas necesarias.
- 6.13. El contratista elaborará un resumen de los servicios realizados, detallando el costo del servicio (mano de obra) y repuestos utilizados en cada uno de ellos.


Firmado digitalmente por LYNARES
TIFFO @licencia Registro FAU
2023/10/22 22:16:18
Motivo: Day 1º B
Fecha: 20.10.2024 16:55:52 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

- 6.14. De ser el caso, el contratista deberá atender con carácter de urgente, los servicios que le indique la Oficina de Operaciones y Mantenimiento del Ministerio de Cultura.
- 6.15. El servicio de mantenimiento preventivo de vehículos en el sistema de alimentación se realizará por paquetes: preventivo menor y mayor, de conformidad con el ANEXO 3, el cual deberá ser ejecutado en su totalidad, considerando el tipo de vehículo, lo que deberá ser indicado en el plan de trabajo del postor ganador.
- 6.16. El contratista deberá incluir dentro de su plan de trabajo que todos los vehículos del ANEXO 1 reciban un servicio de lavado de salón completo dos veces al año.
- 6.17. El contratista permitirá la presencia de un representante de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento del Ministerio de Cultura para verificar la calidad y la marca de los repuestos y accesorios diversos a utilizarse en los diferentes sistemas de mantenimiento y/o reparación.
- 6.18. El contratista, al día siguiente calendario de terminado cada mantenimiento, deberá remitir un reporte del vehículo indicando las posibles fallas, anomalías y/o recomendaciones para su próxima atención mediante correo electrónico a rlinares@cultura.gob.pe de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento.
- 6.19. El contratista deberá cumplir y hacer cumplir a sus trabajadores lo establecido en la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA. Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- 6.20. El ganador de la buena pro, deberá contar con certificado de ITSE (inspección técnica y seguridad en edificaciones) de Defensa Civil, lo que deberá ser acreditado para el perfeccionamiento de contrato.
- 6.21. El ganador de la buena pro, deberá contar con licencia de funcionamiento vigente, lo que deberá ser acreditado para el perfeccionamiento de contrato.
- 6.22. El ganador de la buena pro, deberá contar con plano de ubicación y distribución del taller, lo que deberá ser acreditado para el perfeccionamiento de contrato.

VII. SEGUROS

Para los vehículos livianos, pesados y menores, el contratista deberá contar con una Póliza de Seguros Contra Todo Riesgo, por un monto mínimo de US\$ 40 000,00 (Cuarenta Mil y 00/100 dólares americanos) y para los vehículos menores un monto mínimo de US\$ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 dólares americanos) que cuente con las coberturas de Incendio, Líneas Aliadas y Robo. Asimismo, esta deberá incluir la custodia y los bienes de terceros, vigente durante todo el periodo del contrato que certifique que el taller donde se brindará la prestación materia de la presente convocatoria, se encuentra asegurado, con el fin de que se cubra cualquier tipo de siniestro, en caso que algún vehículo del Ministerio de Cultura se encuentre en dicho local para su atención respecto del servicio de mantenimiento requerido. El proveedor deberá remitir copia de la póliza y las primas canceladas para el perfeccionamiento del contrato.

En caso que la suma asegurada se insuficiente, el contratista deberá cubrir los daños en exceso a la póliza contratada.

VIII. PLAZO DEL SERVICIO DE REPARACIONES

Los plazos se señalan en el ANEXO 2, los mismos que se cuentan a partir de la aprobación de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento vía correo electrónico, del informe de diagnóstico y/o cotización y/o propuesta de mantenimiento y/o reparación, la presentación de dicho informe del contratista, la cual deberá ser en un plazo máximo de un (01) día calendario, contado a partir de la fecha y hora del documento de recepción del vehículo.

Solo para los casos en que el servicio de reparación no esté contemplado en ANEXO 2, el contratista enviará el informe técnico y el presupuesto de reparación de la unidad vehicular, la cual será evaluado por la Oficina de Operaciones y Mantenimiento para la


Firmado digitalmente por LINARES
TITO Balazar Raymundo FAU
202310302222222222
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 26.10.2024 15:05:12 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

prestación del servicio, el plazo se computa a partir del día siguiente de la presentación del diagnóstico, los cuales son los siguientes:

- | | |
|---|--------------------------|
| • Reparación general de motor | hasta 20 días Calendario |
| • Reparación parcial del motor | hasta 7 días Calendario |
| • Reparación de caja de cambios | hasta 5 días Calendario |
| • Reparación de caja de transferencia | hasta 5 días Calendario |
| • Reparación de aire acondicionado | hasta 3 días Calendario |
| • Reparación de sistema eléctrico | hasta 2 días Calendario |
| • Planchado y pintura por paños (2 o más) | hasta 7 días Calendario |

Si el vehículo requiere más de un servicio, se toma como plazo máximo el de la ejecución con mayor número de días calendario.

Si el contratista verifica y diagnostica que un componente del vehículo requiere ser reemplazado, se enviará un correo electrónico a rlinares@cultura.gob.pe o quien designe la jefatura de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento, el informe técnico con el sustento, la cotización o presupuesto, para su evaluación y de corresponder la autorización para su reparación.

De requerirse repuestos adicionales de importación, el proveedor solicitará vía correo electrónico la ampliación de la fecha de entrega del vehículo, la cual deberá ser aprobada por la Oficina de Operaciones y Mantenimiento.

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

9.1. experiencia del postor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos en general o reparación de vehículos en general

9.2 Del personal Clave propuesto:

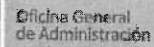
PERSONAL CLAVE

Un (01) supervisor de taller:

Perfil:

- Mínimo título profesional en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Automotriz.
- Experiencia mínima de 05 años coordinando y supervisando trabajos de mantenimiento mecánico para vehículos en general.


Creado digitalmente por LINARES
TITO Belarmino Raymundo FALU
20537156222 e-01
Fecha: 22.10.2024 16:05:29 -0500



Firmado digitalmente por LINARES
YITTO Balzser Raymundo FAU
20537630222 soft
Módulo: Day V° B°
Fecha: 20.10.2024 16:05:34 -05:00



Equipamiento Estratégico

- 1 compresora como mínimo
- 2 elevadores hidráulico o eléctrico como mínimo.
- 1 scanner como mínimo
- 1 equipo para alineamiento y balanceo de ruedas
- 1 equipo de lavado y engrase vehículo como mínimo
- 1 cámaras de seguridad de vigilancia las 24 horas de días.
- 1 equipo de alineamiento de luces
- 1 equipo analizador de gases
- 1 grúa tipo plataforma con gancho de remolque y cadenas

Deberá acreditar mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

9.4 Infraestructura Estratégica

El local deberá contar con un área mínima de 400 m2, con una medida de puerta de ingreso vehicular como mínimo 4.0 metros de alto y 3.5 metros de ancho, para atención de la flota vehicular y deberá estar ubicado dentro del radio de a 15 kilómetros a la sede central del Ministerio de Cultura. Dicho local deberá contar con los siguientes ambientes de trabajo:

Ingreso aproximado de vehículos al Taller x 01 día			
Vehículos	Dimensiones x Vehículo (m2)	Cantidad	Dimensiones Total (m2)
Autos / Camionetas	11	6	66
Camión	29 (Alt. 3.9 mts)	1	29
Ómnibus	30	2	60
Microbus	15	3	45
Total, área Vehículos		12	200
Infraestructura (Ambientes de trabajo)			Dimensiones aprox. (m2)
* Área Administrativa.			200
* Área de recepción de clientes.			
* Área para el servicio de Diagnóstico			
* Área para el servicio de reparación de vehículos			
* Área para el servicio de Planchado y Pintura			
* Área para el servicio de Alineamiento y Dirección			
* Área para el servicio de lavado			
* Área para el servicio de Mecánica en general			
* Zona de estacionamiento/vehículos para entrega			
* Zona de maniobra vehicular			400
Área mínima total que debe tener el taller (m2)			

Deberá acreditar mediante Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La recepción y conformidad de la prestación es responsabilidad de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento del Ministerio de Cultura previo informe del Área de Transportes, quien deberá verificar, la calidad y cumplimiento de las condiciones

Formado digitalmente por LIAHREB
TIPO Balasar Raymundo FAU
20537630222.mif
Radicó: Day 1° B
Fecha: 20.10.2024 16:05:43 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

contractuales, debiendo revisar los servicios de mantenimiento y/o reparación realizados por el Contratista.

- De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose al Contratista, un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.
- Si pese al plazo otorgado, el Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad podrá de aplicar las penalidades que correspondan.
- La conformidad otorgada por el Ministerio de Cultura no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

XI. ENTREGABLE

El contratista presentará todos los 20 de cada mes (o primer día hábil siguiente, de ser el caso), una carta dirigida a la Oficina de Operaciones y Mantenimiento adjuntando el consolidado con los detalles de los vehículos y trabajos efectuados, anexando los siguientes documentos: el 1. "Formato de autorización para entrega del vehículo al contratista" (Anexo 4), 2. Orden de trabajo de taller, 3. presupuesto o cotización detallada, 4. Correo electrónico aprobado por OPM, 5. acta de entrega del vehículo, 6. la lista de los repuestos cambiados.

Cabe señalar que los documentos deberán ingresar por mesa de partes del Ministerio de Cultura, sito en la Av. Javier Prado Este 2465, San Borja, en horario de atención de lunes a viernes de 8:30 a 16:30 horas o mediante la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (<http://Plataformamincucultura.gob.pe/accesovirtual>) la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

XII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en el cumplimiento, la entidad aplicará al contratista una penalidad por mora de acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto total de la contratación vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

XIII. OTRAS PENALIDADES

En concordancia con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado, se podrán establecer penalidades distintas a las penalidades por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la contratación hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora, siendo las siguientes:

CUADRO DE PENALIDADES

MOTIVO DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
No devolver los repuestos reemplazados del vehículo, luego de realizar el servicio de mantenimiento (6.3 de los Términos de referencia)	S/ 100,00 por día calendario	El coordinador de transportes de OPM notificará mediante correo electrónico al contratista la no devolución de los repuestos reemplazados.

Firmado digitalmente por LIAVRES
TITO Beltrán Raymundo FAU
6037163222 soft
Motivo: Dey V° B°
Fecha: 26.10.2024 16:05:52 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

Por pérdida de la documentación del vehículo (tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica, etc.). La penalidad será cobrada por documento y por día de demora en el trámite	S/ 200,00 por día calendario	El coordinador de transportes de OPM notificará mediante correo electrónico la pérdida de la documentación del vehículo (tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica, etc.)
Cuando el contratista no inicie la reparación de la unidad vehicular dentro del periodo de garantía en el plazo de un (1) día calendario de habersele comunicado	S/ 100,00 por día calendario	El coordinador de transportes de OPM notificará mediante correo electrónico al contratista el no inicio la reparación de la unidad vehicular dentro del periodo de garantía
Incumplimiento en la entrega del informe de los trabajos realizados después del 20 de cada mes.	S/ 150,00 por día calendario	Notificaciones del coordinador de transportes de OPM, mediante correo electrónico, notificando el incumplimiento del informe de los trabajos realizado

En caso de existir reclamos por las penalidades aplicadas de corresponder y de acuerdo a la naturaleza de la penalidad aplicada el contratista presentará mediante una carta debidamente sustentada a la Oficina de Abastecimiento para el descargo correspondiente.

XIV. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 12 armadas en forma mensual, según el siguiente detalle:

- Entregable
- Conformidad de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento
- Comprobante de Pago (Factura)

Cabe señalar que los documentos deberán ingresar por mesa de partes del Ministerio de Cultura, dirigida a la Oficina de Abastecimiento, de 08:30 hasta las 16:30 horas ubicado en la av. Javier Prado Este 2465, San Borja o mediante la Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (<http://Plataformamincu.cultura.gob.pe/accesovirtual>) la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

XV. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios unitarios

XVI. CONFIDENCIALIDAD

Toda Información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando prohibida revelar dicha información a terceros y hacer uso de esta para otros propósitos que no se relacione al objeto del servicio.



Firmado digitalmente por LEMARIS
TITO Esteban Raymundo FAU
20637630222-901
Motivo: Otorgar
Fecha: 20.10.2024 16:08:00 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

XVII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de prestación del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

XVIII. GARANTÍAS

La garantía comercial cubre todo el servicio de reparación que se realice a los vehículos.

El postor deberá otorgar al Ministerio de Cultura, una garantía por servicio realizado de acuerdo al cuadro siguiente:

Servicio	Garantía mínima
Para vehículos	
Mantenimiento Preventivo	3 meses o 5,000 km, lo que ocurra primero, contado a partir del día siguiente de firmada el Acta de entrega del vehículo por parte de la Entidad y El Contratista.
Mantenimiento Correctivo	6 meses o 10,000 km, lo que ocurra primero, contado a partir del día siguiente de firmada el Acta de entrega del vehículo por parte de la Entidad y El Contratista.
Para Motocicletas	
Mantenimiento Preventivo	3 meses o 2,000 km, lo que ocurra primero, contado a partir del día siguiente de firmada el Acta de entrega del vehículo por parte de la Entidad y El Contratista.

XIX. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XX. SUBCONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación

XXI. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

XXII. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus

Firmado digitalmente por LINARES
TITO Belarmino Raymundo FAJ
29537630222.pdf
Motivo: Dato V° B°
Fecha: 26.10.2024 16:08:10 -05:00

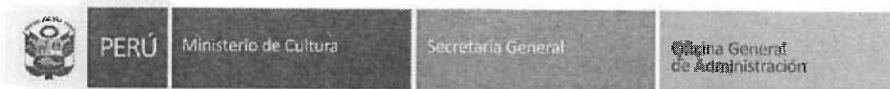


socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MC.

De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MC pueda accionar.


Firmado digitalmente por LRIARES
TITO Baltazar Raymundo FAU/
20137627622.pdf
Módulo: E-Proc
Fecha: 20/10/2024 10:12:46 -05:00



XXIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 compresora como mínimo • 2 elevadores hidráulico o eléctrico como mínimo. • 1 scanner como mínimo • 1 equipo para alineamiento y balanceo de ruedas • 1 equipo de lavado y engrase vehículo como mínimo • 1 cámaras de seguridad de vigilancia las 24 horas de días. • 1 equipo de alineamiento de luces • 1 equipo analizador de gases • 1 grúa tipo plataforma con gancho de remolque y cadenas <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>															
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El local deberá contar con un área mínima de 400 m2, con una medida de puerta de ingreso vehicular como mínimo 4.0 metros de alto y 3.5 metros de ancho, para atención de la flota vehicular y deberá estar ubicado dentro del radio de a 15 kilómetros a la sede central del Ministerio de Cultura. Dicho local deberá contar con los siguientes ambientes de trabajo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Infraestructura (Ambientes de trabajo)</th> <th>Dimensiones aprox. (m2)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Área Administrativa.</td> <td rowspan="10">200</td> </tr> <tr> <td>* Área de recepción de clientes.</td> </tr> <tr> <td>* Área para el servicio de Diagnóstico</td> </tr> <tr> <td>* Área para el servicio de reparación de vehículos</td> </tr> <tr> <td>* Área para el servicio de Planchado y Pintura</td> </tr> <tr> <td>* Área para el servicio de Alineamiento y Dirección</td> </tr> <tr> <td>* Área para el servicio de lavado</td> </tr> <tr> <td>* Área para el servicio de Mecánica en general</td> </tr> <tr> <td>* Zona de estacionamiento/vehículos para entrega</td> </tr> <tr> <td>* Zona de maniobra vehicular</td> </tr> <tr> <td>Área mínima total que debe tener el taller (m2)</td> <td>400</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	Infraestructura (Ambientes de trabajo)	Dimensiones aprox. (m2)	* Área Administrativa.	200	* Área de recepción de clientes.	* Área para el servicio de Diagnóstico	* Área para el servicio de reparación de vehículos	* Área para el servicio de Planchado y Pintura	* Área para el servicio de Alineamiento y Dirección	* Área para el servicio de lavado	* Área para el servicio de Mecánica en general	* Zona de estacionamiento/vehículos para entrega	* Zona de maniobra vehicular	Área mínima total que debe tener el taller (m2)	400
Infraestructura (Ambientes de trabajo)	Dimensiones aprox. (m2)															
* Área Administrativa.	200															
* Área de recepción de clientes.																
* Área para el servicio de Diagnóstico																
* Área para el servicio de reparación de vehículos																
* Área para el servicio de Planchado y Pintura																
* Área para el servicio de Alineamiento y Dirección																
* Área para el servicio de lavado																
* Área para el servicio de Mecánica en general																
* Zona de estacionamiento/vehículos para entrega																
* Zona de maniobra vehicular																
Área mínima total que debe tener el taller (m2)	400															



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

B.3.1	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE FORMACION ACADEMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) supervisor de taller: Título Profesional de Ingeniero Mecánico y/o Automotriz del personal clave requerido como Supervisor de Taller.</p> <p>Cuatro (4) técnicos mecánico automotrices: Título profesional Técnico en Mecánica Automotriz del personal clave requerido como Técnicos Mecánico Automotrices.</p> <p>Un (01) técnico Electricista automotriz: Título profesional Técnico en Electricidad Automotriz del personal clave requerido como Técnico Electricista Automotriz.</p> <p>Un (01) técnico mecánico automotriz especializado en maquinaria pesada: Título profesional Técnico en Mecánica Automotriz del personal clave requerido como Técnico Mecánico Automotriz Especializado en Maquinaria Pesada.</p> <p>Acreditación: El GRADO PROFESIONAL Y/O TITULO TÉCNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso El GRADO PROFESIONAL Y/O TITULO TÉCNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) supervisor de taller: Experiencia mínima de 05 años coordinando y supervisando trabajos de mantenimiento mecánico para vehículos en general del personal clave requerido como Supervisor de Taller.</p> <p>Cuatro (4) técnicos mecánico automotrices: Experiencia mínima de 02 años realizando trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos en general del personal clave requerido como Técnicos Mecánico Automotrices.</p> <p>Un (01) técnico Electricista automotriz: Experiencia mínima de 02 años realizando trabajos de mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de vehículos en general del personal clave requerido como Técnico Electricista Automotriz</p> <p>Un (01) técnico mecánico automotriz especializado en maquinaria pesada: Experiencia mínima de 02 años realizando mantenimiento, diagnóstico y reparaciones de los diferentes sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos, eléctricos y, electrónicos de los vehículos pesados del personal clave requerido como Técnico Mecánico Automotriz Especializado en Maquinaria Pesada.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>


Firmado digitalmente por LINARES
TITO Barrantes Raymundo P.A.L.
2023/06/22 12:22 p.m.
Motivo: Day V° B°
Fecha: 25.10.2024 18:13:22 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos en general o reparación de vehículos en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:


Firmado digitalmente por LINARES
TITO Belazar Raymundo FAV
30357033222 sem
Motivo: Day 1° B°
Fecha: 29.10.2024 18:13:35 -05:00

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por LINARES
TITIO Soliman Raymondo FAU
20437630222.pdf
Número: 00000000000000000000
Fecha: 20.10.2024 16:13:49 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

ANEXO N° 1
RELACION DE LOS NÚMEROS DE MOTOR Y VIN DE CADA UNIDAD DEL MC

ITEM	SUB ITEM	GRUPO	N°	PLACA	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	N° DE MOTOR	N° DE VIN
1	1	1	1	EGK-322	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	QR25-432993B	JN1TANT31CW751000
			2	EGK-315	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	QR25-505922B	JN1TANT31DW751237
			3	EGK-318	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	QR25-431547B	JN1TANT31CW750992
			4	EGK-309	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	QR25-503841B	JN1TANT31DW751217
			5	EGK-331	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	QR25-482760B	JN1TANT31DW751145
			6	EGL-361	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	QR25-428760B	JN1TANT31CW751079
		2	7	EGN-512	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NAVARA	2012	YD25-461308T	MNTVCUD40D6010290
			8	EGN-508	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NAVARA	2012	YD25-464393T	MNTVCUD40D6600489
		3	9	EGA-020	CAMIONETA PANEL	NISSAN	URVAN	2009	ZD30-238202K	JN1MG4E25AX660035
			10	EGC-520	MINIBUS	NISSAN	URVAN	2009	ZD30-238487K	JN1TG4E25AX660309
		4	11	EGN-470	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	HR16-780871G	3N1CN7AD7DK410594
			12	EGN-482	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	HR16-786515G	3N1CN7AD5DK412179
			13	EGN-522	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	HR16-781517G	3N1CN7ADADK410665
			14	EGN-463	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	HR16-789739G	3N1CN7AD4DK413050
			15	EGN-498	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	HR16-782219G	3N1CN7AD7DK412037
			16	EGN-448	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	HR16-787008G	3N1CN7AD7DK412474
			17	EGN-468	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	HR16-764686G	3N1CN7AD2DK404329
			18	EGN-469	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	HR16-784702G	3N1CN7AD7DK411471
	2	1	1	EGC-503	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2008	2KD-7639430	MROFR22G1-90531213
			2	EGC-507	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2008	2KD-7681305	MROFR22G6-90534687
			3	EGC-508	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2008	2KD-7636086	MROFR22G7-90530986
			4	EGC-512	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2008	2KD-7681292	MROFR22G9-90534683
		2	5	EGA-037	CAMIONETA CERRADA	TOYOTA	LAND CRUISER	2009	1GRA014051	JTEBU9FJ8A5000158
			6	EGA-039	CAMIONETA CERRADA	TOYOTA	LAND CRUISER	2009	1GRA025535	JTEBU9FJ3AK001422
	3	1	1	EGK-650	CAMION	mitsubishi	FUSO	2012	6M60171579	JLBFM65FMCKU00011
			2	EGM-663	COUSTER	mitsubishi	EURO	2012	4M50D78742	JLB6E63DRH100063
		3	3	EGM-633	CAMIONETA CERRADA	mitsubishi	MONTERO SPORT	2013	6G74XS5979	MMBGRKH90DF009607
			4	EGM-682	CAMIONETA CERRADA	mitsubishi	MONTERO SPORT	2013	6G74XS6077	MMBGRKH90DF009882
			5	EGM-667	CAMIONETA CERRADA	mitsubishi	MONTERO SPORT	2013	6G74XS5875	MMBGRKH90DF008021
	4	1	1	EGX-241	MICROBUS	MAXUS	SH6571A3D4-N	2016	R9166013326	LSKG5GC16GA233529
			2	EGX-278	MICROBUS	MAXUS	SH6571A3D4-N	2016	R9166013312	LSKG5GC14GA233522
			3	EGX-263	MICROBUS	MAXUS	SH6571A3D4-N	2016	R9166013324	LSKG5GC16GA233523
	5	1	1	EGX-286	OMNIBUS	YUTONG	ZK6107HA	2016	78301488	LZYTBTD68G1033392
			2	EGX-258	OMNIBUS	YUTONG	ZK6107HA	2016	78301489	LZYTBTD68G1033393
2	1	1	1	EA-0170	MOTOCICLETA	HONDA	CBX 250	2013	MC35E-D351683	9C2MC3502CR351683
			2	EA-0204	MOTOCICLETA	HONDA	CBX 250	2013	MC35E-D350456	9C2MC3506DR350456
	2	1	1	EP-1173	MOTOCICLETA	YAMAHA	XJ900P	2013	4KM134227	JYA6KM008DA134267
			37	VEHICULOS						



Firmado digitalmente por LINARES
TITO Delmar Raymundo FAU
20537830222.pdf
Mostrar Datos de Firma
Fecha: 20.10.2024 18:12:31 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

ANEXO 1.1
RELACION DE VEHICULOS CON EL KILOMETRAJE RECORRIDO

ITEM	SUB ITEM	GRUPO	N°	PLACA	CLASE	MARCA	MODELO	AÑO	KILOMETRAJE REFERENCIAL
1	1	1	1	EGK-322	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	209,094
			2	EGK-315	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	278,818
			3	EGK-318	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	196,292
			4	EGK-309	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	168,349
			5	EGK-331	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	154,556
			6	EGL-361	CAMIONETA CERRADA	NISSAN	X-TRAIL	2012	262,444
		2	7	EGN-512	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NAVARA	2012	223,256
			8	EGN-508	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	NAVARA	2012	132,797
		3	9	EGA-020	CAMIONETA PANEL	NISSAN	URVAN	2009	180,495
			10	EGC-520	MINIBUS	NISSAN	URVAN	2009	150,936
		4	11	EGN-470	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	90,770
			12	EGN-482	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	120,345
			13	EGN-522	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	111,420
			14	EGN-463	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	96,984
			15	EGN-498	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	120,319
			16	EGN-448	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	98,875
			17	EGN-468	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	118,383
			18	EGN-469	AUTOMOVIL	NISSAN	VERSA	2013	112,619
	2	1	1	EGC-503	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2008	180,527
			2	EGC-507	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2008	301,146
			3	EGC-508	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2008	303,245
			4	EGC-512	CAMIONETA PICK UP	TOYOTA	HILUX	2008	289,314
		2	5	EGA-037	CAMIONETA CERRADA	TOYOTA	LAND CRUISER	2009	332,687
			6	EGA-039	CAMIONETA CERRADA	TOYOTA	LAND CRUISER	2009	288,851
		3	1	EGK-650	CAMION	MITSUBISHI	FUSO	2012	157,941
			2	EGM-663	COLUSTER	MITSUBISHI	EURO	2012	112,459
			3	EGM-633	CAMIONETA CERRADA	MITSUBISHI	MONTERO SPORT	2013	255,458
			4	EGM-682	CAMIONETA CERRADA	MITSUBISHI	MONTERO SPORT	2013	207,832
			5	EGM-667	CAMIONETA CERRADA	MITSUBISHI	MONTERO SPORT	2013	283,708
	4	1	1	EGX-241	MICROBUS	MAXUS	SH6571A3D4-N	2016	63,720
			2	EGX-278	MICROBUS	MAXUS	SH6571A3D4-N	2016	82,112
			3	EGX-283	MICROBUS	MAXUS	SH6571A3D4-N	2016	93,604
	5	1	1	EGX-266	OMNIBUS	YUTONG	ZK6107HA	2016	74,860
			2	EGX-258	OMNIBUS	YUTONG	ZK6107HA	2016	67,010
2	1	1	1	EB-0170	MOTOCICLETA	HONDA	CBX 250	2013	15,713
			2	EB-0204	MOTOCICLETA	HONDA	CBX 250	2013	14,943
	2	1	1	EP-1173	MOTOCICLETA	YAMAHA	XJ900P	2013	57,711
			37	VEHICULOS					



Firmado digitalmente por UNARES
TITULO Notario Raymundo FAU
25516.00229.pdf
Mostrar Dey V° B°
Fecha: 20.10.2024 18:12:13 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

ANEXO 2
PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR DESCRIPCIÓN
DEL MANTENIMIENTO, SISTEMAS E ÍTEMS

ITEM 1

VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS

SUB ÍTEM 1

VEHICULOS DE LA MARCA NISSAN

GRUPO 1

CANTIDAD: 6 VEHICULOS NISSAN XTRAIL AÑO 2012

TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO NISSAN XTRAIL AÑO 2012						
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M.	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AÑO.
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1	18
		Preventivo Mayor	3	UND	2	18
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rótulas, De trapecio izquierdo y derecho	1	JGO	1	6
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	1	6
		Cambio de palieres y guardapolvo y cruetas	1	JGO	2	6
		Cambio de bocinas de trapecio lado derecho e izquierdo	1	JGO	2	6
		Cambio de brazo rack	1	JGO	2	6
		Alineamiento del Sistema de Dirección y corrección de Angulo camber/caster	1	UND	1	4
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantera	1	JGO	1	7
		Cambio de pastillas y zapata posterior	1	JGO	1	7
		Cambio de discos de freno delantero.	1	JGO	1	4
		Cambio de discos y tambor de frenos posterior	1	JGO	1	4
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	4
		Mantenimiento de caliper posteriores	1	PAR	1	4
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4
		Rectificado de tambores y disco de freno posteriores	1	PAR	2	4
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	7
		Reparación de alternador (cambio de carbones), rodajes y regulador de voltaje	1	UND	2	7
		Cambio de focos de carretera tipo halógeno alta y baja	1	UND	1	16
		Cambio de focos simples	1	UND	1	30
		Limpieza de inyectores	1	UND	1	6
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	KIT	1	7
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite y filtro caja de cambios automática tipo CVT	1	UND	1	4
		Cambio de aceite de diferenciales TIPO ACEITE ATF III	1	UND	1	4
		Reajuste de corona de 4x4 posterior	1	UND	1	2
		Cambio de cruetas de cardan	1	JGO	1	4
		Cambio de retenes de caja de cambios	1	UND	1	2
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	2	4
		Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	2	4
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	4
		Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	1	4
		Cambio de mangueras superior de radiador	1	JGO	1	2
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de mangueras inferior de radiador	1	JGO	1	2
		Cambio de Radiador (cuando corresponda)	1	UND	1	3
		Cambio de refrigerante 50/50	1	UND	1	3
		Cambio de termostato	1	UND	1	4
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de A/C (limpieza de conductos de A/C con espuma TSL)	1	UND	1	4
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	2
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	2
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	2	2
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delantera	1	JGO	1	4
		Cambio de plumillas posterior	1	UND	1	4



Firmado digitalmente por LINARES
TITO RAFAEL RAYMONDO FAU
20537632222.spk
Módulo: Doc V B
Fecha: 25.10.2024 16:11:57 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

SUB ÍTEM 1
VEHICULOS DE LA MARCA NISSAN

GRUPO 2
CANTIDAD: 2 VEHICULOS NISSAN NAVARA AÑO 2012
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO NISSAN NAVARA AÑO 2012						
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1	6
		Preventivo Mayor	3	UND	2	6
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2	SISTEMA DE DIRECCION	Cambio de rotulas superior e inferior	1	JGO	2	2
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	2
		Cambio de palieres, guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	2
		Cambio de bocinas de trapecio superior	1	JGO	2	2
		Cambio de bocinas de trapecio inferior	1	JGO	2	2
		Alineamiento del sistema de dirección y corrección de ángulos camber/ y caster.	1	UND	1	2
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	2
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantera	1	JGO	1	2
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	2
		Cambio de discos de freno delanteros	1	JGO	1	2
		Cambio de tambor de freno posterior.	1	JGO	1	2
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	2
		Rectificado de discos de freno	1	PAR	2	2
		Rectificado de tambores de freno	1	PAR	2	2
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	2
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	2	2
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbonas) y bocinas.	1	UND	2	2
		Reparación de alternador (cambio de carbones), rodajes y regulador de voltaje	1	UND	2	2
		Cambio de focos de alta y baja tipo halógeno	1	UND	1	6
		Cambio de focos simples	1	UND	1	10
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	KIT	1	2
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de kit de embrague (Plato, disco y Collarín), según corresponda	1	KIT	2	2
		Cambio de bomba de embrague, según corresponda	1	UND	2	2
		Cambio de aceite caja de cambios grado 80w - 90	1	UND	1	2
		Cambio de crucetas de cardan	1	JGO	1	2
		Cambio de aceite de diferenciales (delantero y posterior) grado 80w - 90	1	UND	1	2
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores delanteros.	1	JGO	2	2
		Cambio de amortiguadores posteriores	1	JGO	2	2
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantera	1	JGO	2	2
		Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	2	2
7	SISTEMA DE REFRIGERACION	Cambio de radiador (cuando corresponda).	1	UND	1	2
		Cambio de viscosático	1	UND	1	2
		Cambio de refrigerante 50/50	1	UND	1	2
		Cambio de termostato	1	UND	1	2
8	SISTEMA AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (limpieza de ductos del a/c)	1	UND	1	2
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	2
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	2
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	2	2
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delanteras	1	JGO	1	2



Firmado digitalmente por LIRAPES
TITO Ruizar Raymundo P.A.
20537830222.su/1
Módulo: Doy V. B.
Fecha: 25.10.2024 16:11:43 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

SUB ÍTEM 1
VEHICULOS DE LA MARCA NISSAN

GRUPO 3
CANTIDAD: 2 VEHICULOS (COMBI Y FURGON) NISSAN URVAN AÑO 2009
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO NISSAN URVAN AÑO 2009						
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	2	UND	1	4
		Preventivo Mayor	2	UND	2	4
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rótulas	1	JGO	2	2
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	2
		Cambio de brazo rack de dirección	1	JGO	2	2
		Cambio de palieres y guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	2
		Cambio de retenes y sellos caja de dirección	1	JGO	2	2
		Alineamiento del sistema de dirección y corrección de Angulo	1	UND	1	2
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	1
		Cambio de pastillas delantero	1	JGO	1	2
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	2
		Cambio de discos delanteros	1	JGO	1	1
		Cambio de tambor posterior	1	JGO	1	1
		Rectificado de los discos de frenos	1	JGO	1	2
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	2
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	2
4	SISTEMA ELECTRICO	Rectificado de tambores de freno	1	JGO	1	2
		Reparación de arrancador (cambio de carbónes) y bocinas.	1	UND	2	2
		Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes	1	UND	2	2
		Cambio de focos de carretera tipo halógeno de alta y baja	1	UND	1	6
		Cambio de focos simples (de freno, direccional y retroceso)	1	UND	1	16
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de faja de accesorios y poleas	1	KIT	1	2
		Cambio de aceite de caja de cambios de grado 80w – 90	1	UND	1	2
		Cambio kit de embrague (Plato, disco y Collarín).	1	KIT	2	2
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de aceite de diferencial tipo de grado 90	1	UND	2	2
		Cambio de amortiguadores delanteros	1	JGO	1	1
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de amortiguadores posteriores	1	JGO	1	1
		Mantenimiento/ Sondas de radiador	1	UND	1	1
		Cambio de refrigerante	1	UND	1	2
8	ACCESORIOS	Cambio de termostato	1	JGO	1	2
		Cambio de plumillas delantero	1	JGO	1	2
		Cambio de faros delantero - original	1	PAR	1	2
		Cambio de faros posterior - original	1	PAR	1	2



Firmado digitalmente por LINAERIS
TITO Balazas Raymundo FAU
20307638222 not
Módulo: Doy Y D
Fecha: 26.10.2024 16:11:27 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

SUB ÍTEM 1
VEHICULOS DE LA MARCA NISSAN

GRUPO 4
CANTIDAD: 8 VEHICULOS (AUTOMOVIL) NISSAN VERSA AÑO 2013
TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO) NISSAN VERSA.AÑO 2013						
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	2	UND	1	16
		Preventivo Mayor	2	UND	2	16
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rótulas de trapezio	1	JGO	2	4
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	4
		Cambio de palieres y guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	4
		Cambio de bocinas de trapezio lado derecho y izquierdo	1	JGO	2	4
		Cambio de trapezio	1	JGO	2	4
		Alineamiento del sistema de dirección y corrección de camber y caster	1	UND	1	8
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantera	1	JGO	1	4
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	4
		Cambio de discos de freno delanteros	1	JGO	1	4
		Cambio de tambores de freno posterior.	1	JGO	1	4
		Rectificado de los discos de frenos	1	JGO	2	4
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	8
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4
		Rectificado de los tambores de freno	1	JGO	2	8
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arranador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	4
		Reparación de alternador (cambio de carbones, rodajes y regulador de voltaje)	1	UND	2	4
		Cambio de focos de carretera alta y baja tipo halógeno	1	UND	1	16
		Cambio de focos simples (de freno, direccional y retroceso)	1	UND	1	40
		Limpieza de inyectores	1	UND	1	8
		Cambio de caja de accesorios y poleas	1	KIT	2	4
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio aceite de transmisión grado 80w - 90	1	UND	1	8
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín), según corresponda	1	KIT	2	4
		Cambio de bomba de embrague, según corresponda	1	UND	1	3
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de amortiguadores delanteros	1	JGO	2	4
		Cambio de amortiguadores posteriores	1	JGO	1	4
		Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	2	8
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantera	1	JGO	2	8
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de termostato	1	UND	2	4
		Mantenimiento / sondeo de radiador	1	UND	2	4
		Cambio de refrigerante	1	UND	2	4
		Cambio de mangueras inferior de radiador	1	UND	1	4
		Cambio de manguera superior de radiador	1	UND	1	4
8	SISTEMA AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (limpieza de conductos de aire A/C con espuma TSL)	1	UND	1	4
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	4
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	4
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	2	4
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delantero	1	JGO	1	8
		Servicio de pulido de faros delanteros (después del pulido y abrillantado, aplicar una capa de barniz para su protección)	1	PAR	1	8
		Cambio de pisos de jete PVC pesado para alfombra (Jgo de 3 piezas)	1	UND	1	8



Firmado digitalmente por LINA RES
TITO Salazar Raymundo FAU
2024.04.02 22:58
Motivo: Day V 8
Fecha: 23.10.2024 18:11:08 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

SUB ÍTEM 2
VEHICULOS DE LA MARCA TOYOTA

GRUPO 1
CANTIDAD: 4 VEHICULOS TOYOTA HILUX AÑO 2008
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA HILUX 4 UNIDADES						
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U/M	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARI O)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS PARA AL AÑO.
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Mantenimiento Menor	3	UND	1	12
		Mantenimiento Mayor	3	UND	2	12
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rótulas superior e inferior	1	JGO	2	4
		Cambio de terminales de dirección (Der-izq)	1	JGO	2	4
		Cambio de palieres, guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	4
		Cambio de bocinas de trapecio (superior e inferior)	1	JGO	2	4
		Cambio de bieletas de dirección (derecho e izquierdo)	1	JGO	2	4
		Alineamiento del sistema de dirección y corrección de camber y caster	1	UND	1	4
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantero	1	JGO	1	4
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	4
		Cambio de discos de frenos delantero.	1	JGO	1	4
		Cambio de tambores posteriores	1	JGO	1	4
		Rectificado de los discos de freno delantero.	1	JGO	1	4
		Cambio bomba de freno	1	UND	1	2
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	4
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4
		Rectificado de los tambores de frenos	1	JGO	1	4
		4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones y bocinas).	1	UND
Reparación de alternador (cambio de carbones y rodajes y regulador de voltaje)	1			UND	2	4
Cambio de focos de faro delantero alta y baja tipo halógeno	1			UND	1	18
Cambio de focos simples (de freno, lagrime, direccional y retroceso)	1			UND	1	18
Reparación de arrancador (cambio de carbones y bocinas).	1			UND	2	4
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de kit de embrague (Plato, disco y Collarín), según corresponda	1	KIT	2	4
		Cambio de bomba de embrague, según corresponda	1	UND	2	2
		Cambio de aceite de caja de cambios tipo 80w – 90	1	UND	1	4
		Cambio de aceite de diferencial posterior tipo 80w – 90	1	UND	2	4
		Cambio de aceite de diferencial delantero tipo 80w – 90	1	UND	2	4
		Cambio de crucetas de cardan	1	JGO	1	4
		Cambio de rodajes por rueda	1	UND	2	4
		Cambio de amortiguadores delanteros	1	JGO	2	4
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de resortes de amortiguador	1	JGO	2	4
		Cambio de bieletas de barra estabilizadora	1	JGO	2	4
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	4
		Cambio de amortiguadores posteriores.	1	JGO	2	4
		Cambio de radiador	1	UND	2	4
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de mangueras superiores de radiador.	1	JGO	2	4
		Cambio de mangueras inferiores de radiador.	1	JGO	2	4
		Cambio de refrigerante	1	UND	2	4
		Cambio de termostato	1	UND	2	4
		8	SISTEMA AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (Limpieza de conductos de A/C con espuma TSL)	1	UND
Reparación del compresor de A/C	1			UND	2	4
Cambio del condensador de A/C	1			UND	2	2
Cambio del evaporador de A/C	1			UND	2	2
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delanteras	1	JGO	1	4
		Cambio de faro delantero - original	1	PAR	1	2
		Cambio de faros posterior - original	1	PAR	1	2
		Cambio de pisos de jebe PVC pesado para alfombra (Jgo de 3 piezas)	1	UND	1	2



Firmado digitalmente por LINARES
TITO Barzosa Raymundo FAL
2023.03.02.22 por
Módulo: Day V° B°
Fecha: 26.10.2024 16:59:32 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

SUB ITEM 2
VEHICULOS DE LA MARCA TOYOTA

GRUPO 2
CANTIDAD: 2 VEHICULOS TOYOTA LAND CRUISER AÑO 2009
TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Land cruiser 2						
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1	6
		Preventivo Mayor	3	UND	2	6
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rótulas de trapecio superior e inferior	1	JGO	2	2
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	2
		Cambio de palieres y guardapolvo. Y crucetas	1	JGO	2	2
		Cambio de bocinas de trapecio lado derecho e izquierdo inferior	1	JGO	2	2
		Cambio de bocinas de trapecio lado izquierdo y derecho superior	1	JGO	2	2
		Alineamiento del sistema de dirección y corrección de ángulos computarizado	1	UND	1	2
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de brazo rack de dirección	1	JGO	2	2
		Cambio de pastillas delanteras	1	JGO	1	2
		Cambio de zapatas y pastillas posterior	1	JGO	1	2
		Cambio de discos de frenos delantero.	1	JGO	1	2
		Cambio de tambores y discos posteriores	1	JGO	1	2
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	2
		Rectificado de los tambores y discos de frenos	1	JGO	1	2
		Mantenimiento de caliper posteriores	1	PAR	1	4
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4
		Rectificado de los discos de freno delantero	1	PAR	1	2
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	2
		Reparación de alternador (cambio de carbonas, rodajes y regulador de voltaje)	1	UND	2	2
		Cambio de focos de carretera alta y baja tipo led y halógeno	1	UND	1	8
		Cambio de focos simples	1	UND	1	10
		Limpieza de inyectores	1	UND	1	6
		Cambio de batería 12V y 15 placas libre de mantenimiento	1	UND	1	2
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de faja de accesorios y poleas	1	UND	2	2
		Cambio de aceite y filtro caja de cambios. Tipo CVT	1	UND	1	2
		Cambio de aceite de diferencial posterior de grado 90	1	UND	2	2
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de cruceles de cardan	1	JGO	1	4
		Cambio de aceite de diferencial delantero de grado 90	1	UND	2	2
		Cambio de amortiguadores delanteros	1	JGO	2	1
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	1
		Cambio de amortiguadores posteriores.	1	JGO	2	1
		Cambio de radiador	1	UND	2	1
		Cambio de mangueras superiores de radiador.	1	JGO	2	1
		Cambio de mangueras inferiores de radiador.	1	JGO	2	1
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Cambio de refrigerante 50/50	1	UND	2	2
		Cambio de termostato	1	UND	2	2
		Mantenimiento y recarga de gas A/C (Limpieza de conducto de A/C con espuma TSL)	1	UND	1	2
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	2
9	ACCESORIOS	Cambio del condensador de A/C	1	UND	2	1
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	1
		Cambio de plumillas delanteras	1	JGO	1	2
		Cambio de plumillas posterior	1	UND	1	2
		Cambio de pisos de jebe PVC pesado para alfombra (Jgo de 3 piezas)	1	UND	1	2



Firmado digitalmente por LINARE G
TITIO Belazir Raymundo PAJ
20537030222 ext
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2024 18:08:22 -05:00



SUB ÍTEM 3:
VEHICULOS PESADOS Y LIVIANOS MARCA MITSUBISHI

GRUPO 1

CANTIDAD: 1 CAMION MITSUBISHI FUSO FM 1060 EURO 3 AÑO 2012
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO MITSUBISHI FUSO					
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1
		Preventivo Mayor	3	UND	2
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
2	SISTEMA DE DIRECCION	Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	1
		Cambio de retenes y sellos caja de dirección	1	JGO	1
		Alineamiento del sistema de dirección.	1	UND	1
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	1
		Cambio de pines y bocinas	1	JGO	1
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de zapatas delanteras	1	JGO	1
		Cambio de zapatas posteriores	1	JGO	1
		Rectificado de tambores de frenos delantero	1	JGO	1
		purgado y regulación de frenos	1	JGO	1
4	SISTEMA ELECTRICO	Rectificado de tambores de frenos posterior	1	JGO	1
		Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	1
		Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes.	2	UND	1
		Cambio de focos de carretera tipo halógenos (alta y baja)	4	UND	1
		Cambio de focos simples (de freno, direccional, retroceso y faro delantero)	10	UND	1
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de faros LED laterales para furgón	16	UND	1
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	UND	1
		Cambio de aceite de caja de cambios.	1	UND	1
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín), según corresponda	1	KIT	1
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de bomba de embrague	1	UND	1
		Cambio de aceite de diferencial posterior tipo 80w – 90	2	UND	1
		Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	1
7	SISTEMA DE REFRIGERACION	Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	1
		Cambio de viscositatico	1	UND	1
		Cambio de mangueras superior de radiador	1	JGO	1
		Cambio de mangueras inferior de radiador	1	JGO	1
		Mantenimiento / sondeo de Radiador	1	UND	1
		Cambio de refrigerante	1	UND	1
8	SISTEMA DE AIRE FORZADO	Cambio de termostato	1	UND	1
		Mantenimiento de motor y ductos del sistema de aire forzado.	1	UND	1
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas	1	JGO	1
10	OTROS	aplicación de undercoating.(chasis , tubo de escape)	1	UND	2


 Firmado digitalmente por LINARES
 TITO Bolívar Raymundo FAU
 2023.10.20 18:09:11 -0500
 Fecha: 20.10.2024 18:09:11 -0500



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

SUB ÍTEM 3

VEHICULOS PESADOS Y LIVIANOS MARCA MITSUBISHI

GRUPO 2

CANTIDAD: 1 COUSTER MITSUBISHI FUSO ROSA EURO 3 AÑO 2012

TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO 1038					
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	2	UND	1
		Preventivo Mayor	2	UND	2
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
2	SISTEMA DE DIRECCION	Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	1
		Cambio de retenes y sellos caja de dirección	1	JGO	2
		Alineamiento del sistema de dirección.	1	UND	1
		Cambio de jebos de barra estabilizadora	1	JGO	1
		Cambio de pinas y bocinas	1	JGO	1
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de zapatas delanteras	1	JGO	1
		Cambio de zapatas posteriores	1	JGO	1
		Rectificado de tambores de frenos delantero	1	JGO	2
		Rectificado de tambores de frenos posterior	1	JGO	2
		Cambio de tambores de freno delantero	1	JGO	1
		purgado y regulación de frenos	4	JGO	1
		Cambio de tambores de freno posterior	1	JGO	1
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bujías.	2	UND	1
		Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes.	2	UND	1
		Cambio de focos de faro delantero alta y baja tipo halógeno	4	UND	1
		Cambio de focos simples	10	UND	1
		Cambio de focos de cabina (interior)	9	UND	1
		Cambio de faros laterales de carrocería	6	UND	1
		Cambio de batería de 24v de 12 placas libre de mantenimiento	1	UND	1
		Cambio de faja de alternador	1	UND	1
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite de caja de cambios.	1	UND	1
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín)	1	KIT	1
		Cambio sellos bomba de embragues	1	KIT	1
		Cambio de aceite de diferencial posterior	2	UND	1
		Cambio de retenes de brida de caja de cambios	1	UND	1
		Cambio de reten de diferencial	1	UND	1
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	1
		Cambio de juego de muelles	1	JGO	1
		Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	1
7	SISTEMA DE REFRIGERACION	Cambio de mangueras superior de radiador	1	JGO	1
		Cambio de mangueras inferior de radiador	1	JGO	1
		Mantenimiento / sondeo de Radiador	1	UND	1
		Cambio de refrigerante	1	UND	1
		Cambio de termostato	1	UND	1
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento, limpieza de ductos y recarga de A/C	1	UND	1
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	1
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	1
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	1
		Cambio de filtros de aire acondicionado A/C	1	UND	1
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas	1	JGO	1
		Pintado de aros (fijado y pintado a doble capa)	1	JGO	1



Firmado digitalmente por LINDARES
TITO Barajas Raymundo FAU
20637630222.pdf
Motivo: Dev V B1
Fecha: 29.10.2024 16:09:00 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

SUB ÍTEM 3

VEHÍCULOS PESADOS Y LIVIANOS MARCA MITSUBISHI

GRUPO 3

CANTIDAD: 3 CAMIONETAS MITSUBISHI MONTERO SPORT AÑO 2013

TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO						
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1	3
		Preventivo Mayor	3	UND	2	3
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rótulas de trapacio superior e inferior	1	JGO	2	2
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	2
		Cambio de palieres y guardapolvo y cruceas	1	JGO	2	2
		Cambio de bocinas de trapacio lado derecho e izquierdo superior	1	JGO	2	2
		Cambio de bocinas de trapacio lado izquierdo y derecho inferior	1	JGO	2	2
		Alineamiento del Sistema de Dirección corrección de ángulos	1	UND	1	3
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de brazos rack	1	JGO	2	3
		Cambio de pastillas delantera	1	JGO	1	3
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	3
		Cambio de discos delantero	1	JGO	1	3
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	3
		Cambio de tambores de freno	1	JGO	1	3
		Rectificado de los discos de frenos	1	JGO	1	3
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4
4	SISTEMA ELECTRICO	Rectificado de tambores de frenos	1	JGO	1	3
		Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	2
		Reparación de alternador (cambio de carbones), rodajes y regulador de voltaje	1	UND	2	2
		Cambio de focos de carretera tipos halógeno de alta y baja	1	UND	1	6
		Limpieza de inyectores	1	UND	1	6
		Cambio de focos simples	1	UND	1	8
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de faja de accesorios y poleas	1	UND	1	2
		Cambio de aceite y filtro de caja de cambios automática tipo CVT	1	UND	1	3
		Cambio de crucetas de cardan	1	JGO	1	4
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de aceite de diferenciales grado 90	1	UND	1	2
		Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	2	2
		Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	2	2
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantero	1	JGO	2	2
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	1	2
		Cambio de Radiador (cuando corresponda)	1	UND	1	2
		Cambio de refrigerante 50/50	1	UND	1	3
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Cambio de termostato	1	UND	1	3
		Mantenimiento y recarga de gas A/C (Limpieza de conductos de A/C con espuma TSL)	1	UND	2	3
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	3
		Cambio de condensador de A/C	1	UND	2	2
9	ACCESORIOS	Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	2
		Cambio de plúmilas delantera	1	JGO	1	3



Firmado digitalmente por LINARES
TITO Baltazar Raymundo FAU
20537630222.pdf
Motivo: Dot V. 01
Fecha: 20.10.2024 16:08:49 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

SUB ÍTEM 4
VEHICULOS LIVIANOS MARCA MAXUS

GRUPO 1
CANTIDAD: 3 MICROBUSES MAXUS V8 SH6571A3D4-N AÑO 2016
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAXUS 3						
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARI O)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventiva Menor	3	UND	1	9
		Preventiva Mayor	3	UND	2	9
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	3
		Cambio de rótulas.	1	JGO	2	3
		Cambio de palieres y guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	3
		Alineamiento del Sistema de Dirección y corrección de ángulos	1	UND	1	3
		Cambio de brazos rack	1	JGO	2	3
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delanteras	1	JGO	1	3
		Cambio de pastillas y disco posteriores	1	JGO	1	3
		Rectificado de discos y tambor de freno posterior	1	JGO	2	3
		Cambio de discos y tambor frenos posterior	1	JGO	2	1
		Cambio de discos de frenos delantero	1	JGO	2	1
		Mantenimiento de caliper posteriores	1	PAR	1	6
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	6
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	3
		Rectificado de discos de freno delantero	1	JGO	2	3
		4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND
Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes y regulador de voltaje	1			UND	2	3
Cambio de focos de carretera tipo halógeno de alta y baja	1			UND	1	6
Cambio de focos simples	1			UND	1	12
Cambio de faja de accesorios y poleas	1			UND	1	3
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite de caja de cambios. Tipo 80w – 90	1	UND	1	3
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarin), según corresponda	1	KIT	2	3
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	2	3
		Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	1	3
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantero.	1	JGO	1	3
		Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	1	3
7	SISTEMA DE REFRIGERACION	Mantenimiento / sondeo de Radiador	1	UND	1	3
		Cambio de refrigerante	1	UND	1	3
		Cambio de termostato	1	UND	1	1
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (Limpieza de conductos de A/C con espuma TSL)	1	UND	1	3
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	3
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delantera	1	JGO	1	3



Firmado digitalmente por LINARES
TITO Baltazar Raymundo EAD
20537630322 acn
Motivo: Doc V B
Fecha: 20.10.2024 18:09:39 -05:00



SUB ÍTEM 5
VEHÍCULOS PESADOS MARCA YUTONG

GRUPO 1
CANTIDAD: 2 BUSES YUTONG ZK6107HA AÑO 2016
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO YUTONG 2						
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	2	UND	1	4
		Preventivo Mayor	2	UND	2	4
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Alineamiento del Sistema de Dirección	1	UND	1	2
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	1
		Cambio de pines y bocinas	1	KIT	2	1
3	SISTEMA DE FRENS	Rectificado de los tambores de frenos delantero	1	JGO	1	2
		Rectificado de los tambores de frenos posterior	1	JGO	1	2
		Cambio de zapatas delantera	1	JGO	1	1
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	1
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	1
		Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes.	1	UND	2	1
		Cambio de focos LED delantero	1	UND	1	4
		Cambio de focos simples	1	UND	1	10
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite de caja de cambios.	1	UND	1	2
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarin), según corresponda (inc. Cambio de liquido de embrague y purgado)	1	UND	1	2
		Cambio de aceite de diferencial posterior.	1	UND	2	2
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantero	1	JGO	2	2
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora posterior	1	JGO	2	2
7	SISTEMA DE REFRIGERACION	Mantenimiento / sondeo de Radiador	1	UND	1	1
		Cambio de refrigerante	1	UND	1	2
		Cambio de termostato	1	UND	1	2
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento, limpieza de ductos y recarga de gas del aire acondicionado	1	UND	1	2
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	2
		Mantenimiento, limpiea del Thermo King del A/C (sobre el techo)	1	UND	2	2



Firmado digitalmente por LUISA REYES
TIPO: Basilio Raymundo FAU
2059763022.pdf
Módulo: Cuy Vv Bv
Fecha: 23.10.2024 16:08:29 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

ITEM 2
VEHICULOS MENORES-MOTOCICLETAS

SUB ITEM 1
MOTOCICLETAS DE LA MARCA HONDA

GRUPO 1
CANTIDAD: 2 MOTOCICLETAS DE LA MARCA HONDA CBX200 AÑO 2013
TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO HONDA						
SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.	
SISTEMA DE ALIMENTACION	Mantenimiento Preventivo	4	UND	2	8	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
1	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de 01 Juego de zapatas de freno posterior	1	JGO	1	2
		Cambio de 01 Juego de pastillas de freno delantero	1	JGO	1	2
		Cambio de tambor de freno	1	UND	1	2
		Cambio de cable de accionamiento de frenos	1	UND	1	2
		Cambio de cable de accionamiento de embrague	1	UND	1	2
		Cambio de disco delantero	2	UND	1	4
2	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones)	1	UND	2	2
		Cambio de Foco posterior.	1	UND	2	2
		Cambio de Foco delantero	1	UND	1	2
		Cambio de batería de 12 v.	1	UND	1	2
3	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores posteriores	1	PAR	2	2
		Cambio de Retenes de telescópico delantero	1	PAR	2	2
4	SISTEMA DE ARRASTRE	Cambio Juego de discos de embrague	1	JGO	1	2
		Cambio de Cetafina	1	UND	1	2
		Cambio de Cadena de arrastre	1	UND	1	2
		Cambio de Piñón de arrastre	1	UND	2	2



Firmado digitalmente por LINARES
TITO Baltazar Raymundo FAU
DNI: 9947222-8
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20.10.2024 16:07:51 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

ITEM 2

VEHICULOS MENORES-MOTOCICLETAS

SUB ITEM 2

MOTOCICLETAS DE LA MARCA YAMAHA

GRUPO 1

CANTIDAD: 1 MOTOCICLETA DE LA MARCA YAMAHA XJ900P AÑO 2013

TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO					
SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)	
SISTEMA DE ALIMENTACION	Mantenimiento Preventivo	6	UND	2	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO					
1	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de 01 Juego de pastillas de freno posterior	4	JGO	1
		Cambio de 01 Juego de pastillas de freno delantero	4	JGO	1
		Cambio de discos delanteros	1	JGO	1
		Cambio de disco de freno posterior	1	UND	1
2	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones)	1	UND	2
		Cambio de Foco posterior.	1	UND	2
		Cambio de Foco delantero LED	1	UND	2
		Cambio de batería de 12 v.	1	UND	1
3	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores posteriores	1	PAR	2
		Cambio de Retenes de telescópico delantero	1	PAR	2
4	SISTEMA DE ARRASTRE	Cambio Juego de discos de embrague, según corresponda (inc. Cambio de líquido de embrague y purgado)	1	JGO	1
		Cambio de Catalina	1	UND	1
		Cambio de Piñón de arrastre	1	UND	2
		Cambio de Cadena de arrastre	1	UND	1
5	ACCESORIOS	Cambio de faro delantero original Yamaha XJ900P	1	UND	1

NOTA:

*Los plazos de entrega (días calendario) determinados en cada sistema de acuerdo al Anexo N° 02, no son acumulativos, se tomará siempre el plazo máximo de ejecución por actividad. En caso se presente una contingencia esta será reportada vía correo a la Oficina de Operaciones y Mantenimiento, para su autorización.

**Todos los repuestos descritos en el anexo N° 2 incluyen mano de obra, materiales e insumos que involucren en la reparación.



Firmado digitalmente por LINDAREZ
TRITO Salazar Raymundo FAU
20537630222 soft
Motivo: Day V. 6
Fecha: 29.10.2024 18:07:37 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

ANEXO 3

Cuadro N° 1

DESCRIPCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS LIVIANOS – GASOLIN PREMIUM	Preventivo Menor 5,000 km	Preventivo Mayor 10,000 km
Motor		
Cambio de aceite de motor 10W/30	✓	✓
Cambio de filtro de aceite	✓	✓
Cambio de filtro de combustible	—	✓
Cambio de filtro de aire	✓	✓
Cambio de filtro de aire acondicionado a/c	✓	✓
Limpieza del sensor MAF con limpiador especial MAF	✓	✓
Limpieza de válvula EGR con limpiador especial.	✓	✓
Limpieza de inyectores con ultrasonido (cambio de Orines)	✓	✓
Limpieza de cuerpo de aceleración (obturador)	✓	✓
Revisión y relleno de todos los niveles de fluidos	✓	✓
Revisión soportes de motor	✓	✓
Inspección fugas aceite de motor	✓	✓
Inspección/ Regulación fajas de motor	✓	✓
Inspección de rodillos templadores de faja	✓	✓
Revisión de fajas impulsadoras	✓	✓
Verificar funcionamiento de motor	✓	✓
Inspeccionar mangueras de refrigeración.	✓	✓
Caja de Cambios		
Verificar nivel de aceite	✓	✓
Inspeccionar fugas aceite caja de cambios (Automático/Mecánico según corresponda).	✓	✓
Inspeccionar crucetas de cardan según corresponda.	✓	✓
Inspeccionar articulaciones del accionamiento de cambios según corresponda.	✓	✓
Inspeccionar fuga de líquido de embrague.	✓	✓
Inspeccionar fuga de líquido bombín emisor y receptor de embrague.	✓	✓
Verificar soporte de cardan según corresponda.	✓	✓
Diferencial		
Verificar nivel de aceite	✓	✓
Inspeccionar fuga de aceite de diferenciales.	✓	✓
Inspeccionar fuga de aceite por retenes de rueda	✓	✓
Verificar funcionamiento de accionamiento de la 4x4 según corresponda.	✓	✓
Dirección		
Verificar nivel de aceite según corresponde	✓	✓
Verificar fuga de aceite caja de dirección según corresponde.	✓	✓
Inspeccionar fuga de aceite de mangueras, cañerías,	✓	✓
Eléctrico/electrónico		
Realizar el escaneo de sistema electrónico	✓	✓
Limpieza y calibración de bujías de encendido.	—	✓
Pruebas de emisiones	✓	✓
Revisión y regulación de carga de alternador	✓	✓
Revisión de batería y limpieza de bornes de batería según corresponda.	✓	✓
Revisión y pruebas del alternador y amarrador	✓	✓
Chequeo de relay electrónicos y de carga	✓	✓
Revisión de palancas y chapas de luces	✓	✓
Revisión de luces de tablero, claxon	✓	✓
Revisar luces exteriores (delanteras, traseras y direccionales)	✓	✓
Revisar luces interiores	✓	✓
Revisar luces de indicadores de tablero	✓	✓
Chasis y Carrocería		
Ajustes de freno de estacionamiento (freno de mano)	✓	✓
Revisión y regulación de freno delantero y posterior	✓	✓
Revisar limpia parabrisas y plumillas	✓	✓
Lavado y engrase de carrocería del vehículo	✓	✓
Revisar y regular presión de neumáticos	✓	✓
Revisión del sistema de aire acondicionado	✓	✓
Revisar suspensión y dirección delantera (Ajustes)	✓	✓
Revisar suspensión trasera	✓	✓
Revisar guardapolvos de cremalleras	✓	✓
Revisar fugas en general	✓	✓
Revisión y regulación de embrague	✓	✓



Formado digitalmente por LIDIA RIVERA
TIRIO Balazier Raymundo FAU
2023/10/20 15:22:22
Módulo: Dey Vn B1
Fecha: 20.10.2024 15:07:25 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

Cuadro N° 2

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS – PETRÓLEO DIESEL	Preventivo Menor 5,000 km	Preventivo Mayor 10,000 km
Motor		
Cambio de aceite de motor 15W40	✓	✓
Cambio de filtro de aceite	✓	✓
Cambio de filtro de combustible	---	✓
Cambio filtro separador de combustible (para los vehículos pesados Mitsubishi FUSO y Yutong)	✓	✓
Cambio de filtro de aire	---	✓
Cambio de filtro de aire acondicionado A/C (para los vehículos Hilux, Maxus)	---	✓
Revisión y corrección de todos los niveles lubricantes	✓	✓
Revisión soportes de motor	✓	✓
Inspección fugas aceite de motor	✓	✓
Inspección/ Regulación fajas de motor	✓	✓
Inspección de rodillos templadores de faja	✓	✓
Revisión de fajas impulsadoras	✓	✓
Verificar funcionamiento de motor	✓	✓
Inspeccionar mangueras de refrigeración.	✓	✓
Caja de Cambios		
Verificar nivel de aceite	✓	✓
Inspeccionar fugas aceite caja de cambios (Automático/Mecánico según corresponde).	✓	✓
Inspeccionar crucetas de cardan según corresponda.	✓	✓
Inspeccionar articulaciones del accionamiento de cambios según corresponde.	✓	✓
Inspeccionar fuga de líquido de embrague.	✓	✓
Inspeccionar fuga de líquido bombín emisor y receptor de embrague.	✓	✓
Verificar soporte de cardan según corresponde.	✓	✓
Diferencial		
Verificar nivel de aceite	✓	✓
Inspeccionar fuga de aceite de diferenciales.	✓	✓
Inspeccionar fuga de aceite por retenes de rueda	✓	✓
Verificar funcionamiento de accionamiento de la 4x4 según corresponde.	✓	✓
Dirección		
Verificar nivel de aceite	✓	✓
Verificar fuga de aceite caja de dirección.	✓	✓
Inspeccionar fuga de aceite de mangueras, cañerías.	✓	✓
Eléctrico/electrónico		
Realizar escaneo de sistema electrónico	✓	✓
Limpieza de precalentadores y toberas	---	✓
Pruebas de emisiones	✓	✓
Revisión y regulación de carga de alternador	✓	✓
Pruebas de emisiones	✓	✓
Revisión de batería, nivel de líquido y limpieza de bornes de batería	✓	✓
Revisión y pruebas del alternador y arrancador	✓	✓
Chequeo de relay electrónicos y de carga	✓	✓
Revisión de palancas y chapas de luces	✓	✓
Revisión de luces de tablero, claxon	✓	✓
Revisar luces exteriores (delanteras, traseras y direccionales)	✓	✓
Revisar luces interiores	✓	✓
Revisar luces de indicadores de tablero	✓	✓
Chasis y Carrocería		
Ajustes de freno de estacionamiento (freno de mano)	✓	✓
Revisión y regulación de freno delantero y posterior	✓	✓
Revisar limpia parabrisas y plumillas	✓	✓
Lavado y engrase de carrocería del vehículo	✓	✓
Revisar y regular presión de neumáticos	✓	✓
Revisión del sistema de aire acondicionado	✓	✓
Revisar suspensión y dirección delantera (Ajustes)	✓	✓
Revisar suspensión trasera	✓	✓
Revisar guardapolvos de cremalleras	✓	✓
Revisar fugas en general	✓	✓
Realizar lubricación de puertas y pedales	✓	✓
Revisión y regulación de embrague	✓	✓



Firmado digitalmente por LINARES
TITO Esteban Reynaldo PAJ
22537630222 e.o.r
Módulo: Day V B
Fecha: 25.10.2024 16:06:19 -05:00



PERÚ

Ministerio de Cultura

Secretaría General

Oficina General
de Administración

ANEXO 4
FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DEL VEHÍCULO AL CONTRATISTA

ANEXO 04: FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DEL VEHICULO AL CONTRATISTA	
FECHA DE AUTORIZACIÓN:	HORA:
TIPO DE SERVICIO:	
REPORTE DE FALLAS (SI/NO)	NUMERO:
DATOS DEL VEHICULO	
MARCA:	MODELO:
COLOR:	AÑO:
PLACA DE RODAJE:	KILOMETRAJE:
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A REALIZAR:	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
PERSONAL AUTORIZADO PARA ENTREGA DEL VEHICULO AL CONTRATISTA	
NOMBRES Y APELLIDOS:	FIRMA:
FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE DE LA OFICINA DE OPERACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR DE TRANSPORTE



Firmado digitalmente por: LINARES
TITO Baltasar Raymundo FAU
20537630223 soft
Módulo: SGC el autor del documento
Fecha: 29.10.2024 16:04:46 -05:00

**FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE
OFICINA O DIRECCIÓN**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 compresora como mínimo • 2 elevadores hidráulico o eléctrico como mínimo. • 1 scanner como mínimo • 1 equipo para alineamiento y balanceo de ruedas • 1 equipo de lavado y engrase vehículo como mínimo • 1 cámaras de seguridad de vigilancia las 24 horas de días. • 1 equipo de alineamiento de luces • 1 equipo analizador de gases • 1 grúa tipo plataforma con gancho de remolque y cadenas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>															
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El local deberá contar con un área mínima de 400 m2, con una medida de puerta de ingreso vehicular como mínimo 4.0 metros de alto y 3.5 metros de ancho, para atención de la flota vehicular y deberá estar ubicado dentro del radio de a 15 kilómetros a la sede central del Ministerio de Cultura. Dicho local deberá contar con los siguientes ambientes de trabajo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Infraestructura (Ambientes de trabajo)</th><th>Dimensiones aprox. (m2)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Área Administrativa.</td><td rowspan="9">200</td></tr> <tr> <td>* Área de recepción de clientes.</td></tr> <tr> <td>* Área para el servicio de Diagnóstico</td></tr> <tr> <td>* Área para el servicio de reparación de vehículos</td></tr> <tr> <td>* Área para el servicio de Planchado y Pintura</td></tr> <tr> <td>* Área para el servicio de Alineamiento y Dirección</td></tr> <tr> <td>* Área para el servicio de lavado</td></tr> <tr> <td>* Área para el servicio de Mecánica en general</td></tr> <tr> <td>* Zona de estacionamiento/vehículos para entrega</td></tr> <tr> <td>* Zona de maniobra vehicular</td><td rowspan="2">400</td></tr> <tr> <td>Área mínima total que debe tener el taller (m2)</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	Infraestructura (Ambientes de trabajo)	Dimensiones aprox. (m2)	* Área Administrativa.	200	* Área de recepción de clientes.	* Área para el servicio de Diagnóstico	* Área para el servicio de reparación de vehículos	* Área para el servicio de Planchado y Pintura	* Área para el servicio de Alineamiento y Dirección	* Área para el servicio de lavado	* Área para el servicio de Mecánica en general	* Zona de estacionamiento/vehículos para entrega	* Zona de maniobra vehicular	400	Área mínima total que debe tener el taller (m2)
Infraestructura (Ambientes de trabajo)	Dimensiones aprox. (m2)															
* Área Administrativa.	200															
* Área de recepción de clientes.																
* Área para el servicio de Diagnóstico																
* Área para el servicio de reparación de vehículos																
* Área para el servicio de Planchado y Pintura																
* Área para el servicio de Alineamiento y Dirección																
* Área para el servicio de lavado																
* Área para el servicio de Mecánica en general																
* Zona de estacionamiento/vehículos para entrega																
* Zona de maniobra vehicular	400															
Área mínima total que debe tener el taller (m2)																

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Supervisor de Taller: Mínimo título profesional en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Automotriz</p> <p>Cuatro (4) técnicos mecánico-automotrices: Mínimo título profesional Técnico en Mecánica Automotriz</p> <p>Un (01) técnico electricista automotriz: Mínimo título profesional Técnico en Electricidad Automotriz</p> <p>Un (01) técnico mecánico automotriz especializado en maquinaria pesada: Mínimo título profesional Técnico en Mecánica Automotriz.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL y TÍTULO TÉCNICO PROFESIONAL requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL y TÍTULO TÉCNICO PROFESIONAL requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Supervisor de Taller: Mínima de 05 años coordinando y supervisando trabajos de mantenimiento mecánico para vehículos en general.</p> <p>Cuatro (4) técnicos mecánico-automotrices: Mínimo de 02 años realizando trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos en general.</p> <p>Un (01) técnico electricista automotriz: Mínimo de 02 años realizando trabajos de mantenimiento y reparación del sistema eléctrico de vehículos en general.</p> <p>Un (01) técnico mecánico automotriz especializado en maquinaria pesada: Mínimo de 02 años realizando mantenimiento, diagnóstico y reparaciones de los diferentes sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos, eléctricos y, electrónicos de los vehículos pesados.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="323 1070 1366 1615"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos en general o reparación de vehículos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pesados, livianos y menores fuera de garantía de fábrica de la sede central del Ministerio de Cultura**, que celebra de una parte el MINISTERIO DE CULTURA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°05-2024-MC-1** para la contratación del **Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pesados, livianos y menores fuera de garantía de fábrica de la sede central del Ministerio de Cultura**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el "**Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pesados, livianos y menores fuera de garantía de fábrica de la sede central del Ministerio de Cultura**".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionado el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario encargado de la Oficina de Operaciones y Mantenimiento en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

CUADRO DE PENALIDADES		
MOTIVO DE LA PENALIDAD	MONTO DE LA PENALIDAD	PROCÉDIMIENTO
No devolver los repuestos reemplazados del vehículo, luego de realizar el servicio de mantenimiento (6.3 de los Términos de referencia)	S/ 100,00 por día calendario	El coordinador de transportes de OPM notificará mediante correo electrónico al contratista la no devolución de los repuestos reemplazados.
Por pérdida de la documentación del vehículo (tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica, etc.). La penalidad será cobrada por documento y por día de demora en el trámite	S/ 200,00 por día calendario	El coordinador de transportes de OPM notificará mediante correo electrónico la pérdida de la documentación del vehículo (tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica, etc.)
Cuando el contratista no inicie la reparación de la unidad vehicular dentro del periodo de garantía en el plazo de un (1) día calendario de habersele comunicado	S/ 100,00 por día calendario	El coordinador de transportes de OPM notificará mediante correo electrónico al contratista el no inicio la reparación de la unidad vehicular dentro del periodo de garantía
Incumplimiento en la entrega del informe de los trabajos realizados después del 20 de cada mes.	S/ 150,00 por día calendario	Notificaciones del coordinador de transportes de OPM, mediante correo electrónico, notificando el incumplimiento del informe de los trabajos realizado

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado por la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁵ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos pesados, livianos y menores fuera de garantía de fábrica de la sede central del Ministerio de Cultura"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

VEHICULOS LIVIANOS Y PESADOS

SUB ITEM 1

VEHICULOS DE LA MARCA NISSAN

GRUPO 1

CANTIDAD: 6 VEHICULOS NISSAN XTRAIL AÑO 2012

TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO NISSAN XTRAIL AÑO 2012							PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AÑO.		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1	18		
		Preventivo Mayor	3	UND	2	18		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rotulas. De trapecio izquierdo y derecho	1	JGO	1	6		
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	1	6		
		Cambio de palieres y guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	6		
		Cambio de bocinas de trapecio lado derecho e izquierdo	1	JGO	2	6		
		Cambio de brazo rack	1	JGO	2	6		
		Alineamiento del Sistema de Dirección y corrección de Angulo camber/caster	1	UND	1	4		
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantera	1	JGO	1	7		
		Cambio de pastillas y zapata posterior	1	JGO	1	7		
		Cambio de discos de freno delantero.	1	JGO	1	4		
		Cambio de discos y tambor de frenos posterior	1	JGO	1	4		
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	4		
		Mantenimiento de caliper posteriores	1	PAR	1	4		
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4		
		Rectificado de tambores y disco de freno posteriores	1	PAR	2	4		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	7		
		Reparación de alternador (cambio de carbones), rodajes y regulador de voltaje	1	UND	2	7		
		Cambio de focos de carretera tipo halógeno alta y baja	1	UND	1	16		
		Cambio de focos simples	1	UND	1	30		
		Limpieza de inyectores	1	UND	1	6		
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	KIT	1	7		
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite y filtro caja de cambios automática tipo CVT	1	UND	1	4		
		Cambio de aceite de diferenciales TIPO ACEITE ATF III	1	UND	1	4		

		Reajuste de corona de 4x4 posterior	1	UND	1	2		
		Cambio de crucetas de cardan	1	JGO	1	4		
		Cambio de retenes de caja de cambios	1	UND	1	2		
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	2	4		
		Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	2	4		
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	4		
		Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	1	4		
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de mangueras superior de radiador	1	JGO	1	2		
		Cambio de mangueras inferior de radiador	1	JGO	1	2		
		Cambio de Radiador (cuando corresponda)	1	UND	1	3		
		Cambio de refrigerante 50/50	1	UND	1	3		
		Cambio de termostato	1	UND	1	4		
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de A/C (limpieza de conductos de A/C con espuma TSL)	1	UND	1	4		
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	2		
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	2		
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	2	2		
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delantera	1	JGO	1	4		
		Cambio de plumillas posterior	1	UND	1	4		
SUB TOTAL								

SUB ITEM 1
VEHICULOS DE LA MARCA NISSAN

GRUPO 2
CANTIDAD: 2 VEHICULOS NISSAN NAVARA AÑO 2012
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO NISSAN NAVARA AÑO 2012							PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1	6		
		Preventivo Mayor	3	UND	2	6		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rotulas superior e inferior	1	JGO	2	2		
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	2		
		Cambio de palieres, guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	2		
		Cambio de bocinas de trapezio-superior	1	JGO	2	2		
		Cambio de bocinas de trapezio inferior	1	JGO	2	2		
		Alineamiento del sistema de dirección y corrección de ángulos camber/ y caster.	1	UND	1	2		
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	2		
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantera	1	JGO	1	2		
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	2		
		Cambio de discos de freno delanteros	1	JGO	1	2		
		Cambio de tambor de freno posterior.	1	JGO	1	2		
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	2		
		Rectificado de discos de freno	1	PAR	2	2		
		Rectificado de tambores de freno	1	PAR	2	2		
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	2		
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	2	2		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	2		
		Reparación de alternador (cambio de carbones), rodajes y regulador de voltaje	1	UND	2	2		
		Cambio de focos de alta y baja tipo halógeno	1	UND	1	6		
		Cambio de focos simples	1	UND	1	10		
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	KIT	1	2		

5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de kit de embrague (Plato, disco y Collarín), según corresponda	1	KIT	2	2		
		Cambio de bomba de embrague, según corresponda	1	UND	2	2		
		Cambio de aceite caja de cambios grado 80w - 90	1	UND	1	2		
		Cambio de crucetas de cardan	1	JGO	1	2		
		Cambio de aceite de diferenciales (delantero y posterior) grado 80w - 90	1	UND	1	2		
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de amortiguadores delanteros.	1	JGO	2	2		
		Cambio de amortiguadores posteriores	1	JGO	2	2		
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantera	1	JGO	2	2		
		Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	2	2		
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de radiador (cuando corresponda).	1	UND	1	2		
		Cambio de viciostático	1	UND	1	2		
		Cambio de refrigerante 50/50	1	UND	1	2		
		Cambio de termostato	1	UND	1	2		
8	SISTEMA AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (limpieza de ductos del a/c)	1	UND	1	2		
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	2		
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	2		
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	2	2		
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delanteras	1	JGO	1	2		
SUB TOTAL								

SUB ITEM 1
VEHICULOS DE LA MARCA NISSAN

GRUPO 3
CANTIDAD: 2 VEHICULOS (COMBI Y FURGON) NISSAN URVAN AÑO 2009
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO NISSAN URVAN AÑO 2009							PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	2	UND	1	4		
		Preventivo Mayor	2	UND	2	4		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rotulas	1	JGO	2	2		
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	2		
		Cambio de brazo rack de dirección	1	JGO	2	2		
		Cambio de palieres y guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	2		
		Cambio de retenes y sellos caja de dirección	1	JGO	2	2		
		Alineamiento del sistema de dirección y corrección de Angulo	1	UND	1	2		
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	1		
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantero	1	JGO	1	2		
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	2		
		Cambio de discos delanteros	1	JGO	1	1		
		Cambio de tambor posterior	1	JGO	1	1		
		Rectificado de los discos de frenos	1	JGO	1	2		
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	2		
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	2		
		Rectificado de tambores de freno	1	JGO	1	2		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	2		
		Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes.	1	UND	2	2		

		Cambio de focos de carretera tipo halógeno de alta y baja	1	UND	1	6		
		Cambio de focos simples (de freno, direccional y retroceso)	1	UND	1	16		
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	KIT	1	2		
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite de caja de cambios de grado 80w - 90	1	UND	1	2		
		Cambio kit de embrague (Plato, disco y Collarín),	1	KIT	2	2		
		Cambio de aceite de diferencial tipo de grado 90	1	UND	2	2		
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de amortiguadores delanteros	1	JGO	1	1		
		Cambio de amortiguadores posteriores	1	JGO	1	1		
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Mantenimiento/ Sondeo de radiador	1	UND	1	1		
		Cambio de refrigerante	1	UND	1	2		
		Cambio de termostato	1	JGO	1	2		
8	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delantero	1	JGO	1	2		
		Cambio de faros delantero - original	1	PAR	1	2		
		Cambio de faros posterior - original	1	PAR	1	2		
SUB TOTAL								

SUB ITEM 1
VEHICULOS DE LA MARCA NISSAN

GRUPO 4
CANTIDAD: 8 VEHICULOS (AUTOMOVIL) NISSAN VERSA AÑO 2013
TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO) NISSAN VERSA AÑO 2013							PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	2	UND	1	16		
		Preventivo Mayor	2	UND	2	16		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rotulas de trapecio	1	JGO	2	4		
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	4		
		Cambio de palieres y guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	4		
		Cambio de bocinas de trapecio lado derecho y izquierdo	1	JGO	2	4		
		Cambio de trapecio	1	JGO	2	4		
		Alineamiento del sistema de dirección y conrección de camber y caster	1	UND	1	8		
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantera	1	JGO	1	4		
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	4		
		Cambio de discos de freno delanteros	1	JGO	1	4		
		Cambio de tambores de freno posterior.	1	JGO	1	4		
		Rectificado de los discos de frenos	1	JGO	2	4		
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	8		
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4		
		Rectificado de los tambores de freno	1	JGO	2	8		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	4		
		Reparación de alternador (cambio de carbones, rodajes y regulador de voltaje)	1	UND	2	4		
		Cambio de focos de carretera alta y baja tipo halógeno	1	UND	1	16		
		Cambio de focos simples (de freno, direccional y retroceso)	1	UND	1	40		
		Limpieza de inyectores	1	UND	1	6		
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	KIT	2	4		
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio aceite de transmisión grado 80w - 90	1	UND	1	8		
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín), según corresponda	1	KIT	2	4		
		Cambio de bomba de embrague, según corresponda	1	UND	1	3		
6		Cambio de amortiguadores delanteros	1	JGO	2	4		

	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de amortiguadores posteriores	1	JGO	1	4		
		Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	2	8		
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantera	1	JGO	2	8		
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de termostato	1	UND	2	4		
		Mantenimiento / sondeo de radiador	1	UND	2	4		
		Cambio de refrigerante	1	UND	2	4		
		Cambio de mangueras Inferior de radiador	1	UND	1	4		
		Cambio de manguera superior de radiador	1	UND	1	4		
8	SISTEMA AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (limpieza de conductos de aire A/C con espuma TSL)	1	UND	1	4		
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	4		
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	4		
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	2	4		
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delantero	1	JGO	1	8		
		Servicio de pulido de faros delanteros (después del pulido y abrillantado, aplicar una capa de barniz para su protección)	1	PAR	1	8		
		Cambio de pisos de jébe PVC pesado para alfombra (Jgo de 3 piezas)	1	UND	1	8		
		SUB TOTAL						

SUB ITEM 2 VEHICULOS DE LA MARCA TOYOTA

GRUPO 1 CANTIDAD: 4 VEHICULOS TOYOTA HILUX AÑO 2008 TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA HILUX 4 UNIDADES							PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS PARA AL AÑO.		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Mantenimiento Menor	3	UND	1	12		
		Mantenimiento Mayor	3	UND	2	12		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rotulas superior e inferior	1	JGO	2	4		
		Cambio de terminales de dirección (Der-izq)	1	JGO	2	4		
		Cambio de palieres, guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	4		
		Cambio de bocinas de trapecio (superior e inferior)	1	JGO	2	4		
		Cambio de bieletas de dirección (derecho e izquierdo)	1	JGO	2	4		
		Alineamiento del sistema de dirección y corrección de camber y caster	1	UND	1	4		
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantero	1	JGO	1	4		
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	4		
		Cambio de discos de frenos delantero.	1	JGO	1	4		
		Cambio de tambores posteriores	1	JGO	1	4		
		Rectificado de los discos de freno delantero.	1	JGO	1	4		
		Cambio bomba de freno	1	UND	1	2		
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	4		
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4		
		Rectificado de los tambores de frenos	1	JGO	1	4		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones y bocinas).	1	UND	2	4		
		Reparación de alternador (cambio de carbones y rodajes y regulador de voltaje	1	UND	2	4		
		Cambio de focos de faro delantero alta y baja tipo halógeno	1	UND	1	10		
		Cambio de focos simples (de freno, lagrima, direccional y retroceso)	1	UND	1	18		

		Reparación de arrancador (cambio de carbones y bocinas).	1	UND	2	4		
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de kit de embrague (Plato, disco y Collarín), según corresponda	1	KIT	2	4		
		Cambio de bomba de embrague, según corresponda	1	UND	2	2		
		Cambio de aceite de caja de cambios tipo 80w ~ 90	1	UND	1	4		
		Cambio de aceite de diferencial posterior tipo 80w – 90	1	UND	2	4		
		Cambio de aceite de diferencial delantero tipo 80w – 90	1	UND	2	4		
		Cambio de crucetas de cardan	1	JGO	1	4		
		Cambio de rodajes por rueda	1	UND	2	4		
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de amortiguadores delanteros	1	JGO	2	4		
		Cambio de resortes de amortiguador	1	JGO	2	4		
		Cambio de bieletas de barra estabilizadora	1	JGO	2	4		
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	4		
		Cambio de amortiguadores posteriores.	1	JGO	2	4		
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de radiador	1	UND	2	4		
		Cambio de mangueras superiores de radiador.	1	JGO	2	4		
		Cambio de mangueras inferiores de radiador.	1	JGO	2	4		
		Cambio de refrigerante	1	UND	2	4		
		Cambio de termostato	1	UND	2	4		
8	SISTEMA AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (Limpieza de conductos de A/C con espuma TSL)	1	UND	1	4		
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	4		
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	2	2		
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	2		
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delanteras	1	JGO	1	4		
		Cambio de faro delantero - original	1	PAR	1	2		
		Cambio de faros posterior - original	1	PAR	1	2		
		Cambio de pisos de jebe PVC pesado para alfombra (Jgo de 3 piezas)	1	UND	1	2		
SUB TOTAL								

SUB ITEM 2 VEHICULOS DE LA MARCA TOYOTA

GRUPO 2
CANTIDAD: 2 VEHICULOS TOYOTA LAND CRUISER AÑO 2009
TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO land crusier 2							PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1	6		
		Preventivo Mayor	3	UND	2	6		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rotulas de trapecio superior e inferior	1	JGO	2	2		
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	2		
		Cambio de palieres y guardapolvo. Y crucetas	1	JGO	2	2		
		Cambio de bocinas de trapecio lado derecho e izquierdo inferior	1	JGO	2	2		
		Cambio de bocinas de trapecio lado izquierdo y derecho superior	1	JGO	2	2		
		Alineamiento del sistema de dirección y corrección de ángulos computarizado	1	UND	1	2		
		Cambio de brazo rack de dirección	1	JGO	2	2		
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delanteras	1	JGO	1	2		
		Cambio de zapatas y pastillas posterior	1	JGO	1	2		
		Cambio de discos de frenos delantero.	1	JGO	1	2		

		Cambio de tambores y disco posteriores	1	JGO	1	2		
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	2		
		Rectificado de los tambores y discos de frenos	1	JGO	1	2		
		Mantenimiento de caliper posteriores	1	PAR	1	4		
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4		
		Rectificado de los discos de freno delantero	1	PAR	1	2		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	2		
		Reparación de alternador (cambio de carbones, rodajes y regulador de voltaje)	1	UND	2	2		
		Cambio de focos de carretera alta y baja tipo led y halógeno	1	UND	1	8		
		Cambio de focos simples	1	UND	1	10		
		Limpieza de inyectores	1	UND	1	6		
		Cambio de batería 12V y 15 placas libre de mantenimiento	1	UND	1	2		
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	UND	2	2		
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite y filtro caja de cambios. Tipo CVT	1	UND	1	2		
		Cambio de aceite de diferencial posterior de grado 90	1	UND	2	2		
		Cambio de crucetas de cardan	1	JGO	1	4		
		Cambio de aceite de diferencial delantero de grado 90	1	UND	2	2		
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de amortiguadores delanteros	1	JGO	2	1		
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	2	1		
		Cambio de amortiguadores posteriores.	1	JGO	2	1		
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de radiador	1	UND	2	1		
		Cambio de mangueras superiores de radiador.	1	JGO	2	1		
		Cambio de mangueras inferiores de radiador.	1	JGO	2	1		
		Cambio de refrigerante 50/50	1	UND	2	2		
		Cambio de termostato	1	UND	2	2		
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (Limpieza de conducto de A/C con espuma TSL)	1	UND	1	2		
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	2		
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	2	1		
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	2	1		
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delanteras	1	JGO	1	2		
		Cambio de plumillas posterior	1	UND	1	2		
		Cambio de pisos de jebe PVC pesado para alfombra (Jgo de 3 piezas)	1	UND	1	2		
SUB TOTAL								

SUB ITEM 3:
VEHICULOS PESADOS Y LIVIANOS MARCA MITSUBISHI

GRUPO 1

CANTIDAD: 1 CAMION MITSUBISHI FUSO FM 1060 EURO 3 AÑO 2012

TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO MITSUBISHI FUSO						PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1		
		Preventivo Mayor	3	UND	2		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO							
2	SISTEMA DE DIRECCION	Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	1		
		Cambio de retenes y sellos caja de dirección	1	JGO	1		

		Alineamiento del sistema de dirección.	1	UND	1		
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	1		
		Cambio de pines y bocinas	1	JGO	1		
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de zapatas delanteras	1	JGO	1		
		Cambio de zapatas posteriores	1	JGO	1		
		Rectificado de tambores de frenos delantero	1	JGO	1		
		purgado y regulación de frenos	1	JGO	1		
		Rectificado de tambores de frenos posterior	1	JGO	1		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	1		
		Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes.	2	UND	1		
		Cambio de focos de carretera tipo halógenos (alta y baja)	4	UND	1		
		Cambio de focos simples (de freno, direccional, retroceso y faro delantero)	10	UND	1		
		Cambio de faros LED laterales para furgón	16	UND	1		
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	UND	1		
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite de caja de cambios.	1	UND	1		
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín), según corresponda	1	KIT	1		
		Cambio de bomba de embrague	1	UND	1		
		Cambio de aceite de diferencial posterior tipo 80w - 90	2	UND	1		
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	1		
		Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	1		
7	SISTEMA DE REFRIGERACION	Cambio de vicostático	1	UND	1		
		Cambio de mangueras superior de radiador	1	JGO	1		
		Cambio de mangueras inferior de radiador	1	JGO	1		
		Mantenimiento / sondeo de Radiador	1	UND	1		
		Cambio de refrigerante	1	UND	1		
		Cambio de termostato	1	UND	1		
8	SISTEMA DE AIRE FORZADO	Mantenimiento de motor y ductos del sistema de aire forzado.	1	UND	1		
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas	1	JGO	1		
10	OTROS	aplicación de undercoating. (chasis , tubo de escape)	1	UND	2		
SUB TOTAL							

SUB ITEM 3
VEHICULOS PESADOS Y LIVIANOS MARCA MITSUBISHI

GRUPO 2
CANTIDAD: 1 COUSTER MITSUBISHI FUSO ROSA EURO 3 AÑO 2012
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO rosa						PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	2	UND	1		
		Preventivo Mayor	2	UND	2		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO							
2		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	1		

	SISTEMA DE DIRECCION	Cambio de retenes y sellos caja de dirección	1	JGO	2		
		Alineamiento del sistema de dirección.	1	UND	1		
		Cambio de jebes de barra estabilizadora	1	JGO	1		
		Cambio de pines y bocinas	1	JGO	1		
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de zapatas delanteras	1	JGO	1		
		Cambio de zapatas posteriores	1	JGO	1		
		Rectificado de tambores de frenos delantero	1	JGO	2		
		Rectificado de tambores de frenos posterior	1	JGO	2		
		Cambio de tambores de freno delantero	1	JGO	1		
		purgado y regulación de frenos	4	JGO	1		
		Cambio de tambores de freno posterior	1	JGO	1		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	2	UND	1		
		Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes.	2	UND	1		
		Cambio de focos de faro delantero alta y baja tipo halógeno	4	UND	1		
		Cambio de focos simples	10	UND	1		
		Cambio de focos de cabina (interior)	9	UND	1		
		Cambio de faros laterales de carrocería	6	UND	1		
		Cambio de batería de 24v de 12 placas libre de mantenimiento	1	UND	1		
		Cambio de faja de alternador	1	UND	1		
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite de caja de cambios.	1	UND	1		
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín)	1	KIT	1		
		Cambio sellos bomba de embrague	1	KIT	1		
		Cambio de aceite de diferencial posterior	2	UND	1		
		Cambio de retenes de brida de caja de cambios	1	UND	1		
		Cambio de reten de diferencial	1	UND	1		
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	1		
		Cambio de juego de muelles	1	JGO	1		
		Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	1		
7	SISTEMA DE REFRIGERACION	Cambio de mangueras superior de radiador	1	JGO	1		
		Cambio de mangueras inferior de radiador	1	JGO	1		
		Mantenimiento / sondeo de Radiador	1	UND	1		
		Cambio de refrigerante	1	UND	1		
		Cambio de termostato	1	UND	1		
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento, limpieza de ductos y recarga de A/C	1	UND	1		
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	1		
		Cambio del condensador de A/C	1	UND	1		
		Cambio del evaporador de A/C	1	UND	1		
		Cambio de filtros de aire acondicionado A/C	1	UND	1		
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas	1	JGO	1		
		Pintado de aros (lijado y pintado a doble capa)	1	JGO	1		
SUB TOTAL							

SUB ITEM 3
VEHICULOS PESADOS Y LIVIANOS MARCA MITSUBISHI

GRUPO 3
CANTIDAD: 3 CAMIONETAS MITSUBISHI MONTERO SPORT AÑO 2013
TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO							PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UN D	1	9		
		Preventivo Mayor	3	UN D	2	9		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de rotulas de trapecio superior e inferior	1	JGO	2	2		
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	2		
		Cambio de palieres y guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	2		
		Cambio de bocinas de trapecio lado derecho e izquierdo superior	1	JGO	2	2		
		Cambio de bocinas de trapecio lado izquierdo y derecho inferior	1	JGO	2	2		
		Alineamiento del Sistema de Dirección corrección de ángulos	1	UN D	1	3		
		Cambio de brazos rack	1	JGO	2	3		
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delantera	1	JGO	1	3		
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	3		
		Cambio de discos delantero	1	JGO	1	3		
		Cambio de líquido de freno	1	UN D	1	3		
		Cambio de tambores de freno	1	JGO	1	3		
		Rectificado de los discos de frenos	1	JGO	1	3		
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	4		
		Rectificado de tambores de frenos	1	JGO	1	3		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UN D	2	2		
		Reparación de alternador (cambio de carbones), rodajes y regulador de voltaje	1	UN D	2	2		
		Cambio de focos de carretera tipos halógeno de alta y baja	1	UN D	1	6		
		Limpieza de inyectores	1	UN D	1	6		
		Cambio de focos simples	1	UN D	1	8		
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	UN D	1	2		
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite y filtro de caja de cambios automática tipo CVT	1	UN D	1	3		
		Cambio de crucetas de cardan	1	JGO	1	4		
		Cambio de aceite de diferenciales grado 90	1	UN D	1	2		
6	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	2	2		
		Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	2	2		
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantero	1	JGO	2	2		
		Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	1	2		
7	SISTEMA DE REFRIGERACIÓN	Cambio de Radiador (cuando corresponda)	1	UN D	1	2		
		Cambio de refrigerante 50/50	1	UN D	1	3		
		Cambio de termostato	1	UN D	1	3		
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (Limpieza de conductos de A/C con espuma TSL)	1	UN D	2	3		
		Reparación del compresor de A/C	1	UN D	2	3		
		Cambio de condensador de A/C	1	UN D	2	2		
		Cambio del evaporador de A/C	1	UN D	2	2		
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delantera	1	JGO	1	3		
SUB TOTAL								

SUB ITEM 4
VEHICULOS LIVIANOS MARCA MAXUS

GRUPO 1

CANTIDAD: 3 MICROBUSES MAXUS V8 SH6571A3D4-N AÑO 2016

TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAXUS 3								PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.			
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	3	UND	1	9			
		Preventivo Mayor	3	UND	2	9			
MANTENIMIENTO CORRECTIVO									
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	3			
		Cambio de rotulas.	1	JGO	2	3			
		Cambio de palieres y guardapolvo y crucetas	1	JGO	2	3			
		Alineamiento del Sistema de Dirección y corrección de ángulos	1	UND	1	3			
		Cambio de brazos rack	1	JGO	2	3			
3	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de pastillas delanteras	1	JGO	1	3			
		Cambio de pastillas y disco posteriores	1	JGO	1	3			
		Rectificado de discos y tambor de freno posterior	1	JGO	2	3			
		Cambio de discos y tambor frenos posterior	1	JGO	2	1			
		Cambio de discos de frenos delantero	1	JGO	2	1			
		Mantenimiento de caliper posteriores	1	PAR	1	6			
		Mantenimiento de caliper delantero	1	PAR	1	6			
		Cambio de líquido de freno	1	UND	1	3			
		Rectificado de discos de freno delantero	1	JGO	2	3			
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	3			
		Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes y regulador de voltaje	1	UND	2	3			
		Cambio de focos de carretera tipo halógeno de alta y baja	1	UND	1	6			
		Cambio de focos simples	1	UND	1	12			
		Cambio de faja de accesorios y poleas	1	UND	1	3			
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite de caja de cambios. Tipo 80w – 90	1	UND	1	3			
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín), según corresponda	1	KIT	2	3			
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores delantero	1	JGO	2	3			
		Cambio de amortiguadores posterior	1	JGO	1	3			
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantero.	1	JGO	1	3			
		Cambio de bieletas de suspensión delantera	1	JGO	1	3			
7	SISTEMA DE REFRIGERACION	Mantenimiento / sondeo de Radiador	1	UND	1	3			
		Cambio de refrigerante	1	UND	1	3			
		Cambio de termostato	1	UND	1	1			
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento y recarga de gas A/C (Limpieza de conductos de A/C con espuma TSL)	1	UND	1	3			
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	3			
9	ACCESORIOS	Cambio de plumillas delantera	1	JGO	1	3			
SUB TOTAL									

SUB ÍTEM 5
VEHICULOS PESADOS MARCA YUTONG

GRUPO 1
CANTIDAD: 2 BUSES YUTONG ZK6107HA AÑO 2016
TIPO DE COMBUSTIBLE: DIESEL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO YUTONG 2							PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
N/O	SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.		
1	SISTEMA DE ALIMENTACION	Preventivo Menor	2	UND	1	4		
		Preventivo Mayor	2	UND	2	4		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
2	SISTEMA DE DIRECCIÓN	Alineamiento del Sistema de Dirección	1	UND	1	2		
		Cambio de terminales de dirección.	1	JGO	2	1		
		Cambio de pines y bocinas	1	KIT	2	1		
3	SISTEMA DE FRENOS	Rectificado de los tambores de frenos delantero	1	JGO	1	2		
		Rectificado de los tambores de frenos posterior	1	JGO	1	2		
		Cambio de zapatas delantera	1	JGO	1	1		
		Cambio de zapatas posterior	1	JGO	1	1		
4	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones) y bocinas.	1	UND	2	1		
		Reparación de alternador (cambio de carbones) y rodajes.	1	UND	2	1		
		Cambio de focos LED delantero	1	UND	1	4		
		Cambio de focos simples	1	UND	1	10		
5	SISTEMA DE TRANSMISION	Cambio de aceite de caja de cambios.	1	UND	1	2		
		Cambio de kit de embrague (plato, disco y collarín), según corresponda (inc. Cambio de líquido de embrague y purgado)	1	UND	1	2		
		Cambio de aceite de diferencial posterior.	1	UND	2	2		
6	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de bocinas de barra estabilizadora delantero	1	JGO	2	2		
		Cambio de bocinas de barra estabilizadora posterior	1	JGO	2	2		
7	SISTEMA DE REFRIGERACION	Mantenimiento / sondeo de Radiador	1	UND	1	1		
		Cambio de refrigerante	1	UND	1	2		
		Cambio de termostato	1	UND	1	2		
8	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	Mantenimiento, limpieza de ductos y recarga de gas del aire acondicionado	1	UND	1	2		
		Reparación del compresor de A/C	1	UND	2	2		
		Mantenimiento, limpieza del Thermo King del A/C (sobre el techo)	1	UND	2	2		
SUB TOTAL								

ITEM 2
VEHICULOS MENORES-MOTOCICLETAS

SUB ITEM 1
MOTOCICLETAS DE LA MARCA HONDA

GRUPO 1
CANTIDAD: 2 MOTOCICLETAS DE LA MARCA HONDA CBX200 AÑO 2013
TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO HONDA							PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SISTEMA	DESCRIPCION		CANTIDAD DE SERVICIOS POR VEHICULO/AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)	CANTIDAD TOTAL DE SERVICIOS AL AÑO.		
SISTEMA DE ALIMENTACION	Mantenimiento Preventivo		4	UND	2	8		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO								
1	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de 01 Juego de zapatas de freno posterior	1	JGO	1	2		
		Cambio de 01 Juego de pastillas de freno delantero	1	JGO	1	2		
		Cambio de tambor de freno	1	UND	1	2		
		Cambio de cable de accionamiento de frenos	1	UND	1	2		
		Cambio de cable de accionamiento de embrague	1	UND	1	2		
		Cambio de disco delantero	2	UND	1	4		
2	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones)	1	UND	2	2		
		Cambio de Foco posterior.	1	UND	2	2		
		Cambio de Foco delantero	1	UND	1	2		
		Cambio de batería de 12 v.	1	UND	1	2		
3	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores posteriores	1	PAR	2	2		
		Cambio de Retenes de telescópico delantero	1	PAR	2	2		
4	SISTEMA DE ARRASTRE	Cambio Juego de discos de embrague	1	JGO	1	2		
		Cambio de Catalina	1	UND	1	2		
		Cambio de Cadena de arrastre	1	UND	1	2		
		Cambio de Piñón de arrastre	1	UND	2	2		
SUB TOTAL								

ITEM 2
VEHICULOS MENORES-MOTOCICLETAS

SUB ITEM 2
MOTOCICLETAS DE LA MARCA YAMAHA

GRUPO 1

CANTIDAD: 1 MOTOCICLETA DE LA MARCA YAMAHA XJ900P AÑO 2013

TIPO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA

MANTENIMIENTO PREVENTIVO					PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SISTEMA	DESCRIPCION	CANTIDAD DE SERVICIOS POR AÑO	U.M	PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)		
SISTEMA DE ALIMENTACION	Mantenimiento Preventivo	6	UND	2		
MANTENIMIENTO CORRECTIVO						
1	SISTEMA DE FRENOS	Cambio de 01 Juego de pastillas de freno posterior	4	JGO	1	
		Cambio de 01 Juego de pastillas de freno delantero	4	JGO	1	
		Cambio de discos delanteros	1	JGO	1	
		Cambio de disco de freno posterior	1	UND	1	
2	SISTEMA ELECTRICO	Reparación de arrancador (cambio de carbones)	1	UND	2	
		Cambio de Foco posterior.	1	UND	2	
		Cambio de Foco delantero LED	1	UND	2	
		Cambio de batería de 12 v.	1	UND	1	
3	SISTEMA DE SUSPENSION	Cambio de amortiguadores posteriores	1	PAR	2	
		Cambio de Retenes de telescópico delantero	1	PAR	2	
4	SISTEMA DE ARRASTRE	Cambio Juego de discos de embrague, según corresponda (inc. Cambio de líquido de embrague y purgado)	1	JGO	1	
		Cambio de Catalina	1	UND	1	
		Cambio de Piñón de arrastre	1	UND	2	
		Cambio de Cadena de arrastre	1	UND	1	
5	ACCESORIOS	Cambio de faro delantero original Yamaha XJ900P	1	UND	1	

SUB TOTAL

TOTAL GENERAL

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-MC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

