

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **CONCURSO PÚBLICO N°04-2023-BN**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SERVICIO DE SOPORTE Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS LINUX RED HAT O EQUIVALENTE.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**BASES INTEGRADAS**

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : BANCO DE LA NACION  
RUC N° : 20100030595  
Domicilio legal : Av. Javier Prado Este N° 2499 – San Borja  
Teléfono: : 519-2000 Anexo: 95662  
Correo electrónico: : [2662005@bn.com.pe](mailto:2662005@bn.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente que comprende:

Ítem	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
Paquete	<b><u>Prestación Principal</u></b>	
	PRODUCTO	CANTIDAD
	Red Hat Enterprise Linux for virtual datacenter o equivalente.	Suscripciones para 21 Host virtualizadores con dos sockets por cada Host.
	Red Hat Enterprise Linux Server o equivalente.	Suscripciones para 13 Host Físicos con dos sockets por cada Host.
	Smart Management for Unlimited Guests o equivalente.	Suscripciones para 09 Host virtualizadores con dos sockets por cada Host
	Instalación y Configuración de Suscripciones	
	<b><u>Prestaciones Accesorias</u></b>	
	Mantenimiento Preventivo: Semestral	
	Soporte Técnico: 1,440 Horas	

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Memorando N° 113-2023-BN/5500](#) de fecha 17 de febrero de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios o Directamente Recaudados.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación del servicio se regula por el sistema de contratación Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios, correspondiendo:

- A Suma Alzada la prestación principal y las prestaciones accesorias de mantenimiento preventivo.
- Precios Unitarios la prestación accesorio de soporte técnico.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

#### Prestación Principal

El plazo máximo para el desarrollo de la Prestación Principal es de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

#### Prestaciones Accesorias

##### **a) Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico**

El plazo de la prestación de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en la Av. La Arqueología N° 130, Distrito San Borja – Dpto. de Lima, el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) y recoger en Av. Javier Prado Este N° 2499, Primer Piso, Distrito San Borja – Dpto. de Lima (Módulo de atención proveedores).

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.



- 
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 –Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante **la Ley**.
  - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante **el Reglamento**.
  - Directivas de OSCE.
  - Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
  - Código Civil.
  - Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
  - Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Ley N° 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDERECI)
  - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos<sup>6</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>7</sup>.
- l) Documentación señalada en el numeral III, de los términos de referencia sobre SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- m) Documentación señalada en el numeral IV, de los términos de referencia sobre **PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**
- n) Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad **Financiera** sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 (**Anexo N° 07**) debidamente completado.
- o) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) (Anexo N° 10).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>6</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes del Banco de la Nación, sito en calle Arqueología N° 120, San Borja – Lima, en horario de 08:30 a 16:30 (Lunes a Viernes).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Prestación Principal**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista la totalidad de la prestación principal del Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de internamiento de las 19 suscripciones Red Hat Enterprise Linux for virtual datacenter o equivalente para servidores físicos de virtualización y para las 07 suscripciones Red Hat Enterprise Linux Server o equivalente para los servidores físicos, en el Almacén Central del Banco de la Nación sito en Jr. Antonio Elizalde N° 453 - Cercado de Lima.
- Guía de internamiento de las 07 suscripciones Smart Management o equivalente para los servidores físicos de virtualización que permitan la integración con la plataforma de gestión centralizada de servidores Linux empresarial, en el Almacén Central del Banco de la Nación sito en Jr. Antonio Elizalde N° 453 - Cercado de Lima.
- Informe Técnico del Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad de la Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

### **Prestaciones Accesorias**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista por prestaciones accesorias al Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### **Pago del Mantenimiento Preventivo**

Los pagos serán semestrales en cuotas iguales, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

### **Pago del Soporte Técnico**

Los pagos serán semestrales por la cantidad de horas efectivamente consumidas durante el periodo, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, presentándola en el Módulo de Atención de Proveedores ubicado en el 1er. Piso de la Sede Principal del BN, sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	021
--	--	-----

## SERVICIO DE SOPORTE Y SUSCRIPCION DE LICENCIAS LINUX RED HAT

### ÍNDICE

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. Denominación de la Contratación
2. Finalidad Pública
3. Vinculación con el POI
4. Antecedentes
5. Proceso de Estandarización
6. Objetivo de la Contratación
7. Sistema de Contratación
8. Requerimiento, Condiciones Técnicas de la Solución y Alcance de la Prestación
  - 8.1 Prestación principal
    - 8.1.1 Requerimiento
    - 8.1.2 Condiciones Técnicas a cumplir
  - 8.2 Prestaciones Accesorias
    - 8.2.1 Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico
      - 8.2.1.1 Mantenimiento Preventivo
      - 8.2.1.2 Soporte Técnico
  - 8.3 Recursos y Responsabilidades del Contratista
    - 8.3.1 Recursos de Personal Requerido
  - 8.4 Plan de Trabajo
9. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación
  - 9.1 Lugar
  - 9.2 Plazo de la Prestación
    - 9.2.1 Prestación Principal
    - 9.2.2 Prestaciones Accesorias
10. Administrador del Contrato y Conformidades de la Prestación
  - 10.1 Administrador del Contrato
  - 10.2 Conformidad del Servicio
11. Garantía Comercial
12. Subcontratación
13. Confidencialidad
14. Forma de Pago
15. Otras Penalidades
16. Responsabilidad de Vicios Ocultos
17. Documentos a Presentarse a la Suscripción del Contrato

#### II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

#### IV. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

#### V. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI



Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
--	--	---

## SERVICIO DE SOPORTE Y SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS LINUX RED HAT

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### 1. Denominación de la Contratación

Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente.

##### 2. Finalidad Pública

La contratación solicitada permitirá al Banco de la Nación contar con el servicio de soporte y suscripción de licencias para la plataforma Linux Red Hat, este servicio permitirá contar con una rápida respuesta ante incidentes que afecten la operatividad de los servidores con sistema operativo Linux Red Hat, mantener actualizados los servidores y plantillas de servidores con sistemas operativo Linux Red Hat; asimismo, el Banco podrá tomar acciones inmediatas con soporte especializado ante amenazas de seguridad que se presenten sobre estos servidores, realizando la instalación de parches de seguridad liberados y/o ejecutando los workaround recomendados.

De esta manera se podrá garantizar la continuidad operativa de los servicios informáticos desplegados en estos servidores, ya que se mitigaría las brechas de seguridad que actualmente se encuentran presentes, en favor de nuestros clientes y la población que hace uso de los servicios que brinda el Banco de la Nación.

##### 3. Vinculación con el POI

El presente servicio se encuentra vinculado al Plan Operativo Institucional 2023 del Banco de la Nación, con el Objetivo Estratégico: Garantizar la Estabilidad Operativa, que permita garantizar la disponibilidad de los canales de atención del BN.

##### 4. Antecedentes

El Banco de la Nación cuenta con una Granja de Servidores Físicos y Virtualizados distribuidos en su Centro de Datos Principal - San Borja, Centro de Datos de Respaldo - San Isidro y Centro de Datos Ante Desastres - Chiclayo, sobre los cuales se tienen instalados diversos servicios de los distintos ambientes Producción, Calidad y Desarrollo. Dentro de esta granja de servidores se cuenta actualmente con 430 servidores virtualizados con sistema operativo Linux Red Hat en crecimiento continuo y permanente debido a los nuevos servicios y mejoras en las arquitecturas de las plataformas del Banco, estos servidores virtualizados trabajan sobre 19 servidores físicos especializados para virtualización; además se cuenta con 7 servidores físicos con sistema operativo Linux Red Hat de propósito específico, en los cuales se encuentran desplegados servicios críticos para el core del negocio y core administrativo, los cuales son de consumo de sus clientes internos y externos. Asimismo, para la gestión de las suscripciones y actualizaciones de los servidores físicos y virtuales con sistema operativo Linux Red Hat, el Banco utiliza las suscripciones de Red Hat Smart Management, la cual permite contar con una consola centralizada para la asignación de las suscripciones, permitiendo así no exponer todos los servidores a internet para realizar las actividades de actualización e instalación de paquetes de mejoras de los sistemas operativos Linux Red Hat.

Debido a la importancia de estos servicios es necesario que el Banco cuente con suscripciones para la plataforma Linux Red Hat y con un servicio especializado de soporte para estos servidores con este tipo de sistemas operativos, los cuales permitirán al Banco tener una respuesta rápida ante incidencias y contar con los últimos parches de seguridad a nivel de sistema operativo liberados para este tipo de sistema operativo, lo cual permitirá el aseguramiento de estos servidores y los servicios que corren sobre estos, de tal manera que se pueda mantener una plataforma segura y estable.

##### 5. Proceso de Estandarización

El servicio requerido se encuentra estandarizado según Resolución de Gerencia de





020

Gerencia de Tecnologías de Información  
Subgerencia Producción

Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat



Administración y Logística N° 145-2022-BN/5500 del 11/10/2022, que aprueba la Estandarización del Servicio de Soporte y Suscripciones de Licencias Linux Red Hat, por el periodo de cinco (5) años.

## 6. Objeto de la Contratación

El Banco de la Nación requiere la Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, lo cual permitirá contar con las suscripciones necesarias para todos los productos Linux Red Hat y además contar con un soporte especializado en estos sistemas operativos de tal manera que se tenga una rápida respuesta ante incidencias y realizar acciones preventivas a nivel de parches, configuraciones de seguridad y hardening, esto permitirá mejorar los índices de disponibilidad y así mejorar la continuidad operativa de los servicios informáticos instalados en estos servidores sobre los cuales están instalados soluciones que brindan servicios a los clientes internos y externos del banco de la Nación y operan bajo el formato 24x7x365.

## 7. Sistema de Contratación

La contratación del servicio se regula por el sistema de contratación Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios, correspondiendo:

- A Suma Alzada la prestación principal y las prestaciones accesorias de mantenimiento preventivo.
- Precios Unitarios la prestación accesorio de soporte técnico.

## 8. Requerimiento, Condiciones Técnicas del Servicio y Alcance de la Prestación

### 8.1 Prestación Principal

#### 8.1.1 Requerimiento

El Banco de la Nación requiere contratar el Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, con la cual se podrá contar con las suscripciones necesarias para todos los servidores Linux Red Hat que se encuentran instalados en el Banco, además contará con un soporte especializado para una rápida respuesta ante incidentes que afecten la operatividad y el correcto funcionamiento de los servidores con sistema operativo Linux Red Hat, asimismo con este soporte se podrá tomar acciones inmediatas ante amenazas de seguridad que se presenten sobre estos sistemas, realizando la aplicación de parches de seguridad liberados o ejecutando workaround recomendados para la mitigación de los riesgos sobre estos equipos. Además, se requiere como parte del servicio especializado realizar las actualizaciones de servidores con servicios propios del sistema operativo Linux Red Hat, el presente servicio debe de considerar también la creación y actualización de plantillas con instalación de software base a demanda del Banco.

La Contratación se efectuará por paquete, en concordancia a lo regulado por el numeral 37.1 del Artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, precisando que los bienes requeridos se encuentran vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.

Para el presente servicio el contratista deberá de brindar las siguientes Suscripciones Linux Red Hat:

Item	Producto	Cantidad
Paquete	Red Hat Enterprise Linux for virtual datacenter o equivalente.	Suscripciones para 19 Host virtualizadores con dos sockets por cada Host
	Red Hat Enterprise Linux Server o equivalente.	Suscripciones para 07 Host Fisicos con dos sockets por cada Host
	Smart Management for Unlimited Guests o equivalente.	Suscripciones para 07 Host virtualizadores con dos sockets por cada Host

Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
--	--	---

Con las suscripciones Red Hat Enterprise Linux for virtual datacenter o equivalente, el Banco podrá suscribir todos los servidores virtualizados con sistema operativo Linux Red Hat que estén ejecutándose sobre los Host Virtualizadores suscritos en la plataforma del fabricante, esto permitirá contar con los derechos de descargas de la paquetería de actualizaciones, mejoras, correcciones y de seguridad para todos los servidores virtualizados con sistema operativo Linux Red Hat. Además, permitirá al Banco poder contar con soporte con los especialistas del fabricante de manera ilimitada para estos servidores.

Con las suscripciones Red Hat Enterprise Linux Server o equivalente, el Banco podrá suscribir los servidores físicos con sistema operativo Linux Red Hat, esto permitirá contar con los derechos de descargas de la paquetería de actualizaciones, mejoras, correcciones y de seguridad para estos servidores físicos con sistema operativo Linux Red Hat. Además, permitirá al Banco poder contar con soporte con los especialistas del fabricante de manera ilimitada para estos servidores.

Con las suscripciones Smart Management for Unlimited Guests o equivalente, el Banco podrá realizar la gestión de manera centralizada de todas las suscripciones de los productos Red Hat adquiridos, además permitirá de manera centralizada la administración y actualización de la paquetería de todos los servidores virtualizados con sistema operativo Linux Red Hat, además permitirá ejecutar planes de corrección de Red Hat Insights en estos servidores.

Para el cumplimiento de la prestación principal se deberá de realizar las siguientes actividades:

- Entrega y registro de la totalidad de suscripciones adquiridas a nombre del Banco de la Nación.
- Instalación e implementación de la totalidad de suscripciones adquiridas para los servidores con sistemas operativos Linux Red Hat de Lima y Chiclayo.
- Creación de usuarios administrativos y de gestión en la plataforma de gestión de suscripciones del fabricante.
- Creación de plantilla de servidor SFTP en base a buenas prácticas y a las indicaciones del Banco.
- Creación de plantilla de servidor FTP en base a buenas prácticas y a las indicaciones del Banco.
- Actualización e implementación de buenas prácticas para servidor NTP en base a las indicaciones del Banco.
- Generación de plan de actualizaciones de parches de seguridad en base a mejores prácticas del fabricante.
- Generación de plantilla para envío de configuraciones básicas masivas a nivel del sistema operativo a través de la consola de gestión centralizada de parches de seguridad.

Asimismo, se indica que el contratista deberá formular un Plan de Trabajo en el cual se plasme, detalladamente, las actividades de instalación y configuración requeridas para el cumplimiento de la prestación principal.

#### 8.1.2 Condiciones Técnicas a cumplir

Para el cumplimiento de la prestación principal del Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, se debe de cumplir con las siguientes características / condiciones técnicas:

- Se debe de realizar la instalación de las 07 suscripciones Smart Management for unlimited guests o equivalente en la plataforma de gestión centralizada de parches de seguridad para los 07 servidores virtualizadores de la plataforma del Banco de Lima y Chiclayo. Para la instalación de los servidores de Chiclayo, el contratista deberá de realizar una propuesta de arquitectura la cual deberá ser aprobada por el equipo del Banco.
- Se debe de configurar las 19 suscripciones Red Hat Enterprise Linux for virtual datacenter o equivalente y las 07 suscripciones Red Hat Enterprise Linux





013

Gerencia de Tecnologías de Información  
Subgerencia Producción

Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat



Server o equivalente en los servidores indicados por el Banco para el derecho de soporte y descargas de actualizaciones de los sistemas operativos con Linux Red Hat en la consola de gestión centralizada de parches de seguridad del Banco.

- c) Se debe configurar y validar que todos los servidores físicos y virtuales indicados por el Banco con sistema operativo empresarial Linux Red Hat 6 o superior cuenten con la integración y configuraciones necesarias a las suscripciones adquiridas, de encontrar errores durante el proceso de instalación e integración el contratista deberá de tomar las acciones correctivas para el correcto funcionamiento y uso de estas suscripciones por los servidores del Banco.
- d) Se deberán de crear usuarios administradores y de gestión en el portal del fabricante para las actividades administrativas y de soporte.
- e) Se deberá de realizar la creación de una plantilla para un servidor SFTP interno (basado en autenticación con usuario y password) en la última versión de sistema operativo estable del fabricante, esta plantilla debe instalarse en base a las best practices de seguridad, además deberá contar como mínimo con scripts para la creación de grupos y usuarios, asimismo deberá contar con scripts para la eliminación de usuarios y grupos.
- f) Se deberá brindar un manual de la instalación del SFTP interno y un manual del uso de los scripts para uso de los operadores y usuarios.
- g) Se deberá de realizar la creación de una plantilla para un servidor SFTP externo (basado en autenticación con usuario y llave pública) en la última versión de sistema operativo estable del fabricante, esta plantilla debe instalarse en base a las best practices de seguridad, además deberá contar como mínimo con scripts para la creación de grupos y usuarios, asimismo deberá contar con scripts para la eliminación de usuarios y grupos.
- h) Se deberá brindar un manual de la instalación del SFTP externo y un manual del uso de los scripts para uso de los operadores y usuarios.
- i) Se deberá de realizar la creación de una plantilla para un servidor FTP interno estándar en la última versión de sistema operativo estable del fabricante, esta plantilla debe de instalarse en base a las best practices de seguridad, además deberá contar como mínimo con scripts para la creación de grupos y usuarios, asimismo deberá contar con scripts para la eliminación de usuarios y grupos. Se debe de considerar que de haber problemas de compatibilidad con algunos productos ya existentes que usan servicios FTP, se deberá de realizar una compilación de fuentes antiguas sobre esta plantilla.
- j) Se deberá brindar un manual de la instalación del FTP y un manual del uso de los scripts para uso de los operadores y usuarios.
- k) Cada una de las plantillas creadas deberá estar automatizada para el registro a las consolas de gestión centralizadas de parches seguridad de la plataforma Linux del Banco.
- l) Cada una de las plantillas creadas deberá de estar automatizada para el registro al servidor de gestión de usuarios centralizados para servidores Linux empresariales del Banco.
- m) Cada una de las plantillas creadas deberá de estar automatizada para el envío de logs al servidor centralizado de logs para los servidores Linux empresariales del Banco.
- n) Se deberá de realizar la actualización de 02 servidores NTP internos del Banco a la versión más actual y estable liberado por el fabricante. Para esto el contratista deberá de presentar un plan de actividades para ser aprobado por el equipo del Banco.
- o) Se deberá de realizar adecuaciones y mejoras a nivel de seguridad y administrativas en los servidores NTP internos del Banco actualizados.
- p) El contratista deberá de sacar un reporte inicial del estado de parches en la cual se encuentran todos los servidores Linux empresarial del Banco, para esto se deberá apoyar en la consola de gestión centralizada de parches de seguridad del Banco.
- q) El contratista deberá de presentar plantillas y planes de actualización de parches en base al reporte sacado, estas plantillas y planes deberán estar basados en base a niveles de criticidad (crítico, importante y moderado)



Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
--	--	---

- r) El contratista deberá de elaborar una plantilla (en formato instructivo) de ejecución de comandos remotos masivos a nivel de sistema operativo, desde el cual se pueda ejecutar acciones estándares en los sistemas operativos con Linux empresarial. Esta plantilla deberá ser compatible para ejecutarse desde la consola de gestión centralizada del Banco.

## 8.2 Prestaciones Accesorias

### 8.2.1 Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico

#### 8.2.1.1 Mantenimiento Preventivo

El mantenimiento preventivo se realizará semestralmente por el período de 36 meses (se realizarán en total 06 mantenimientos) y se deberá realizar las siguientes actividades:

- Actualización de las plantillas creadas para los servicios SFTP (interno y externo) y FTP.
- Actualización de otras plantillas creadas a solicitud del Banco.
- Actualización de parches de seguridad y/o upgrade del sistema operativo de los servidores NTP y otros indicados por el BN.
- Analizar, recomendar actualizaciones de seguridad y realizar la instalación de dichas actualizaciones de acuerdo con la aprobación del Banco. Estas actualizaciones deberán realizarse a través de la plataforma de gestión centralizada del Banco.
- Analizar y recomendar políticas de seguridad a implementar (iptables, firewall, selinux, ssh, entre otras), configurar y ejecutar dichas políticas en base a la aprobación del Banco. Estas configuraciones deberán desplegarse utilizando la plantilla base entregada y a través de la plataforma de gestión centralizada del Banco.
- Sacar un reporte del estado de parches de los servidores Linux empresarial y realizar la comparativa con los servidores existentes en la prestación anterior.
- Presentar un informe gerencial para ver la evolución de madurez en la reducción de brechas de seguridad a nivel de parches de sistema operativo.
- Revisión y mantenimiento del correcto funcionamiento de todos los servidores físicos y virtuales con la plataforma de gestión centralizada.

El Contratista deberá elaborar un informe semestral por cada mantenimiento con los resultados y recomendaciones de las actividades realizadas a fin de ser corregidas en coordinación con el Banco.

#### 8.2.1.2 Soporte Técnico

El Contratista deberá de garantizar un total de 1440 horas durante el período de prestación del contrato (3 años). Estas horas se utilizarán para las atenciones de Soporte Técnico, el cual constará de dos tipos de actividades:

- Atención por incidentes.
- Requerimientos.

El Contratista deberá garantizar la atención por incidentes en el formato 24x7x365 por 36 meses (todos los días del año incluyendo domingos y feriados), durante este periodo no habrá límite de atenciones siempre y cuando no se supere el límite de horas contratadas; además el Contratista deberá atender las solicitudes cumpliendo los tiempos de respuesta de atención descritos en el cuadro SLA según el tipo de incidencia. Asimismo,



015

Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
--	--	---

se indica que las atenciones podrán realizarse "on site" o de manera remota según lo determine el Banco.

El Banco de la Nación podrá solicitar a demanda requerimientos de horas para actualización paquetería de servicios propios de los sistemas operativos, creación de scripts customizados, instalación y configuración de funcionalidades nuevas, instalación de fix de mejoramiento de performance, actualización de plataformas basadas en Linux Red Hat, adecuación de parámetros de kernel en base a mejores prácticas por cada fabricante, entre otros. Para lo cual el contratista deberá de realizar un análisis de la viabilidad y los riesgos que conllevaría esta actividad. Estos requerimientos se realizarán luego de la evaluación correspondiente por el equipo del Banco.

Las actualizaciones de la solución deberán ser remitidas por el contratista, como máximo cinco (05) días después de ser liberadas y en coordinación con el BN el contratista deberá actualizar a la última versión de la solución.

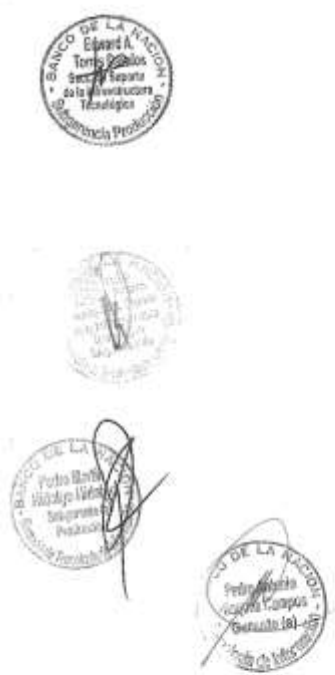
El Banco de la Nación solicitará al contratista la creación de nuevas plantillas para nuevos servicios frecuentemente instalados por el equipo de Infraestructura Tecnológica, estas solicitudes se realizarán a demanda.

Las atenciones por incidentes o requerimientos se podrán solicitar tanto por vía telefónica o correo electrónico. Para tal efecto, el Contratista deberá de presentar al Banco, dentro de los 05 días calendario siguiente a la firma del contrato, el Procedimiento de Atención y Escalamiento de Incidentes y Requerimientos, el cual también debe indicar los datos (nombres, teléfono y correo electrónico) del personal involucrado en la atención de los incidentes. Asimismo, este Procedimiento de Atención y Escalamiento de Incidentes y Requerimientos, debe ser actualizado y remitido al Banco en un plazo no mayor a 03 días hábiles ante el cambio de cualquier personal involucrado en la atención de los incidentes.


El Contratista deberá de presentar un informe técnico por cada atención de incidente y requerimientos solicitados, debiendo contar como mínimo con la fecha de la incidencia o requerimiento, detalle de la incidencia o requerimiento, las actividades detalladas realizadas para la solución y/o atención de la incidencia o requerimiento y la cantidad de horas efectivamente consumidas por la incidencia o requerimiento.

El Contratista deberá poner a disposición del Banco, un usuario y una clave de acceso al portal del fabricante del producto de las suscripciones brindadas como parte del servicio, para poder abrir tickets y descargar actualizaciones.

A continuación, se presenta el cuadro donde se indica los tiempos de respuesta de atención y solución de incidentes (SLA) que debe cumplir el Contratista:





Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
--	--	---

## CUADRO DE SLA - ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

Tiempo de Respuesta de Atención y/o Solución					
Servicios	Telefónico (Fijo, Celular)	E-mail	Atención On-Site (en el sitio o en el campo)	Atención Remota	
Soporte Técnico	Tiempo de Respuesta de Atención - Incidencias Severidad 1	1 hora	1 hora	-	-
	Tiempo de Solución - Incidencias Severidad 1	2 horas	-	2 horas	2 horas
	Horario Disponibilidad	L-D las 24 horas	L-D las 24 horas	L-D las 24 horas	L-D las 24 horas
	Tiempo de Respuesta de Atención - Incidencias Severidad 2	4 horas	4 horas	-	-
Periodo de Vigencia		Hasta la culminación del contrato			
Número de Atenciones contratadas		Sin Limite			

Severidad	Definición
Severidad 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando uno o más componentes de la plataforma de virtualización presenten fallas o deje de funcionar.</li> <li>• Cuando parte o todo el Entorno Productivo presente fallas o deje de funcionar.</li> <li>• Cuando algún componente de la solución afecte al entorno productivo.</li> </ul>
Severidad 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando algún componente de la solución que no afecte al entorno productivo.</li> </ul>

Los tiempos de respuesta de atención se contabilizarán a partir de reportado los incidentes mediante llamada telefónica y correo electrónico. Los tiempos de solución se contabilizarán a partir de la respuesta de atención obtenida (ya sea por llamada telefónica o correo electrónico) del reporte del incidente.

Para las Incidencias de Severidad 2, tomando en cuenta que estas incidencias no afectan el entorno productivo, solo se considera el tiempo de respuesta de incidentes, el tiempo de resolución será determinado por los especialistas en coordinación con el Banco.

Para el cierre de las Incidencias de Severidad 1 el contratista deberá de remitir un informe técnico que contenga como mínimo lo siguiente: fecha, hora y tiempo de interrupción, origen de la falla, componente/servicio afectado, acciones correctivas, además de la confirmación por parte del BN de que el problema fue solucionado. Este informe debe ser entregado mediante correo a la Jefatura de la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica en un plazo no mayor a dos (02) días hábiles, contados a partir de la fecha de ocurrencia del evento.

El Contratista deberá presentar un reporte semestral de las atenciones de incidentes y requerimientos realizados durante el semestre, durante todo el periodo del contrato, mediante correo a la jefatura de la sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica.

## 8.3 Recursos y Responsabilidades del Contratista

## 8.3.1 Recursos de Personal Requerido

Para el desarrollo de la prestación se deberá garantizar contar con los siguientes recursos de personal, calificados como personal clave:

**a) Un (1) Jefe de Proyecto**

- Formación Académica: contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Comercial o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería de Computación y de Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.
- Capacitación: Deberá contar con certificación oficial vigente en Gestión de Proyectos de Ingeniería y/o en PMP (Project Management Professional).<sup>9</sup>
- Experiencia: Dos (02) años de experiencia mínima como Jefe de Proyectos o Gestor de Proyectos o Lider de Proyectos o Coordinador o responsable de prestaciones de servicios de mantenimiento y/o soporte técnico relacionados a servicios de Tecnología de la Información y Comunicación.<sup>10</sup>
- Funciones a Desarrollar: i) Ejercer la representación del Contratista en las prestaciones del servicio objeto de la contratación, ii) Desarrollar las coordinaciones con los representantes del Banco de la Nación responsables de la supervisión del servicio, iii) Velar por el cumplimiento del Plan de Trabajo y iv) Supervisar las funciones realizadas por el especialista que permita alcanzar el objeto de la prestación del servicio.

**b) Un (1) Especialista en Servidores con Sistema Operativo Linux Red Hat**

- Formación Académica: contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería de Computación y de Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.
- Capacitación: Deberá contar con Certificación oficial vigente emitida por el fabricante Red Hat como: (i) Especialista en Sistemas Operativos Linux Red Hat, (ii) Especialista en plataforma de gestión centralizada de sistemas Linux Red Hat y (iii) como Especialista en seguridad y/o hardening de sistemas Linux Red Hat.<sup>11</sup>

Experiencia: cuatro (04) años de experiencia mínima, realizando implementaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento y/o monitoreo

<sup>9</sup> Según pliego de absolución de consultas N° 2, realizado por el proveedor SOAINT PERU S.A.C.

<sup>10</sup> Según pliego de absolución de consultas N° 7 y 9, realizado por el proveedor SOAINT PERU S.A.C.

<sup>11</sup> Según pliego de absolución de consultas N° 3y5, realizado por el proveedor SOAINT PERU S.A.C.

Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
--	--	---

y/o ingeniero de post venta, en servidores con sistema operativo Linux Red Hat.

- Funciones a Desarrollar: i) Analizar y recomendar las actividades para las instalaciones y configuraciones solicitadas por el banco, ii) Instalación, configuración y ejecución de las plantillas, actualizaciones y upgrades solicitados teniendo en cuenta las recomendaciones y/u observaciones realizadas por el personal encargado de la supervisión del Banco y iii) Elaborar informe Sustentatorio detallado de las instalaciones y configuraciones realizadas, entre otras funciones que demande la prestación del servicio.

El contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado al servicio.

El BN podrá solicitar al Contratista el reemplazo de miembros de su personal, comprometiéndose el contratista a asignar personal de calificaciones similares o superiores al(los) miembro(s) a ser reemplazado(s). De aplicarse este caso, el contratista debe reemplazar al personal en un plazo máximo de tres (3) días calendario, después de la aprobación realizada por el BN a través de correo electrónico.

De producirse un reemplazo de algún personal por motivo de fuerza mayor, el contratista comunicará la salida del personal con un plazo máximo de 24 horas de ocurrido el evento y deberá realizar el reemplazo, en un plazo máximo de dos (2) días calendario. Se indica que el personal reemplazante debe tener igual o superior perfil que el reemplazado.



#### 8.4 Plan de Trabajo

El Contratista en un plazo máximo de cinco (5) días calendario después de la suscripción del contrato deberá presentar un Plan de Trabajo donde precise el detalle las actividades a desarrollar con respecto a la prestación principal y prestaciones accesorias, acompañándolo de un Cronograma de actividades. Este Plan de Trabajo será aprobado por la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica en un plazo máximo de dos (2) días calendario, de presentarse observaciones se notificará al Contratista para su subsanación otorgándole un plazo de dos (2) días calendario, presentando el nuevo Plan a la Sección de Soporte de la Infraestructura Tecnológica la cual será aprobada en un plazo máximo de un (1) día calendario.



### 9. Lugar y Plazo de Ejecución de la Prestación

#### 9.1 Lugar

La entrega de las suscripciones adquiridas para el correcto funcionamiento del servicio contratado, deberán ser registradas a nombre del Banco de la Nación y serán entregadas en el Almacén del Banco de la Nación, ubicado en Jr. Antonio de Elizalde N° 495, altura cuadra 8 y 9 de la Av. Argentina - Cercado de Lima, en horarios de oficina (lunes a viernes de 08:30 a 17:30 horas).

La ejecución de las prestaciones será realizada de forma remota y en casos excepcionales se realizarán actividades en las instalaciones de la Oficina Principal del Banco de la Nación, ubicada en Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, para lo cual se deberán desarrollar las coordinaciones con el Supervisor designado por el Banco con una anticipación de al menos 48 horas.





Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
--	--	---

## 3.2 Plazo de la Prestación

### 9.2.1 Prestación Principal

El plazo máximo para el desarrollo de la Prestación Principal es de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

### 9.2.2 Prestaciones Accesorias

#### a) Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico

El plazo de la prestación de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

## 10. Administrador del Contrato y Conformidad de la Prestación

### 10.1 Administrador del Contrato

La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información, a través del personal que designe, se encargará de la administración del contrato, siendo responsable de la supervisión y coordinación de la prestación contratada.

### 10.2 Conformidad del Servicio

La emisión del Acta de conformidad estará a cargo de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.

Para efecto de la conformidad de la Prestación Principal, el Contratista deberá presentar un informe final detallado con las actividades realizadas durante la ejecución de la prestación principal, debiendo cumplir con su presentación dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario de culminada la prestación.

Para efectos de las conformidades del Mantenimiento Preventivo, el Contratista deberá presentar un informe técnico con los resultados del Mantenimiento.

Para efectos de las conformidades del Soporte Técnico, el Contratista deberá presentar un informe técnico con el Reporte de todas las atenciones de incidencias y requerimientos realizadas dentro del semestre.

## 11. Garantía Comercial

- **Alcance de la Garantía:** Contra defectos o fallas de las instalaciones realizadas en los servidores del Banco y de las prestaciones de los servicios de mantenimiento y soporte técnico.
- **Periodo de Garantía:** Debe considerar un (01) año como mínimo, luego de firmada el Acta de Conformidad por las prestaciones brindadas de acuerdo al contrato de servicios.
- **Inicio del cómputo del periodo de Garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de las prestaciones brindadas.

## 12. Subcontratación

El Contratista está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes términos de referencia, en concordancia a lo regulado por el Artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147 de su Reglamento.

Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
--	--	---

**13. Confidencialidad**

La información que el Banco proporcione al Contratista o a la que éste tenga acceso directa o indirectamente como consecuencia de la prestación de los servicios materia del presente contrato es confidencial y deberá ser resguardada como tal por el Contratista, tanto durante la vigencia del presente contrato como después de su terminación, obligándose a no revelarla a terceros, en forma onerosa o gratuita, a no hacerla pública, a no utilizarla de un modo distinto a los fines del presente contrato, a no difundirla entre sus empleados, y/o dependientes o contratos, más allá de lo estrictamente necesario para tal fin. Las obligaciones antes referidas alcanzan a la información que le haya sido revelada por el Banco en relación o con ocasión de las negociaciones habidas para la preparación del presente contrato o de la realización o ejecución del mismo, para lo cual el Contratista adoptará medidas estrictas sobre la seguridad de la información en su poder o a la que tenga acceso. Cualquier incumplimiento de estas obligaciones conllevará la resolución automática del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1430° del código Civil, y el Contratista deberá pagar al Banco una indemnización por daños y perjuicios accedente a los daños económicos y morales que se hubiera generado en su perjuicio, según determine y comunique el Banco.

Las obligaciones de confidencialidad alcanzan tanto al Contratista, como a su personal a través del cual éste preste los servicios materia del presente contrato.

En cualquier caso o supuesto de término o resolución de este contrato, el Contratista se obliga a devolver al Banco toda la información que éste le haya proporcionado, así como cualquier copia de la misma que pueda estar en su poder.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por el Contratista para la Entidad será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual sobre los mismos; conforme con ello, el Contratista reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final del análisis o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento el Contratista reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con la Entidad, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

**14. Forma de Pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Prestación Principal**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista la totalidad de la prestación principal del Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de internamiento de las 19 suscripciones Red Hat Enterprise Linux for virtual datacenter o equivalente para servidores físicos de virtualización y para las 07 suscripciones Red Hat Enterprise Linux Server o equivalente para los servidores físicos, en el Almacén Central del Banco de la Nación sito en Jr. Antonio Elizalde N° 453 - Cercado de Lima.

015

Gerencia de Tecnologías de Información  
Subgerencia Producción

Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat



- Guía de internamiento de las 07 suscripciones Smart Management o equivalente para los servidores físicos de virtualización que permitan la integración con la plataforma de gestión centralizada de servidores Linux empresarial, en el Almacén Central del Banco de la Nación sito en Jr. Antonio Elizalde N° 453 - Cercado de Lima.
- Informe técnico del Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad de la Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

**Prestaciones Accesorias**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista por prestaciones accesorias al Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente.

**Pago del Mantenimiento Preventivo**

Los pagos serán semestrales en cuotas iguales, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

**Pago del Soporte Técnico**

Los pagos serán semestrales por la cantidad de horas efectivamente consumidas durante el periodo, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, presentándola en el Módulo de Atención de Proveedores ubicado en el 1er. Piso de la Sede Principal del BN, sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.




**15. Otras Penalidades**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerarán las siguientes penalidades adicionales:


N°	Supuesto de aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad.	1 UIT vigente a la fecha (La penalidad se aplicará por ocurrencia).	Para la aplicación de la penalidad se seguirá el siguiente procedimiento: 1.- En caso el contratista cambie el personal clave presentado en su oferta, sin haber mediado comunicación alguna a la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, y aun existiendo una solicitud de cambio de personal clave por parte del contratista y esta Sección no haya comunicado la

Página 13



Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
		<p>aceptación de dicha solicitud al contratista.</p> <p>Para esto el contratista deberá remitir al Banco la documentación del nuevo personal que sustente que cumple como mínimo lo requerido para el personal clave indicado en el numeral 8.3.1 Requisitos de Personal Requerido, luego del cual el Banco cuenta con cinco (5) días para responder a través de correo si el personal propuesto cumple con la experiencia y conocimientos solicitados.</p> <p>2.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre y posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u>  X = Nro. de incumplimientos en el semestre  Y = 0.5 UIT vigente a la fecha del incumplimiento</p> <p>El Monto a Descontar será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
      	<p>2</p> <p>El Contratista no cumplió con lo solicitado en el CUADRO DE SLA - ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO.</p> <p>1 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 1 y 0.50 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 2 (La penalidad se aplicará por ocurrencia)</p>	<p>Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- Se produce un incidente y se requiere soporte técnico correctivo, por lo que la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica culmina el incidente al contratista por teléfono o correo electrónico.</p> <p>2.- Cumpléndose el plazo de atención descrito en el cuadro de SLA (acuerdo de nivel de servicio) especificado en el punto 8.2.1.2 Soporte Técnico y no se recibe respuesta alguna por ninguno de los medios acordados (teléfono, correo electrónico, atención on-site, atención remota) o se recibe respuesta, pero habiéndose excedido el tiempo indicado en el SLA.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, evaluará que tipo de Severidad (1 o 2) representa la incidencia y registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre, posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u>  X = Nro. de incumplimientos en el semestre  Y = De acuerdo al tipo de Severidad de la incidencia:  Severidad 1  0.5 UIT vigente a la fecha del incumplimiento  Severidad 2  0.25 UIT vigente a la fecha del incumplimiento</p> <p>El Monto a Descontar será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p>

014

Gerencia de Tecnologías de Información Subgerencia Producción	Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat	
		4.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.

Cabe preavisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

#### 16. Responsabilidad de Vicios Ocultos

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de treinta y seis (36) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 17. Documentos a Presentarse a la Suscripción del Contrato

El ganador de la Buena Pro en concordancia a condiciones establecidas en los términos de referencia, a la suscripción del contrato deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Documentación exigida en el Rubro III. Seguridad y Salud en el Trabajo, Rubro IV. Prevención del Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo y, Rubro V. Registro de Deudores de Reparación Civil - REDERECL.

### III. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El ganador de la Buena Pro, a la suscripción del contrato deberá presentar obligatoriamente una declaración jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

### IV. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

A la suscripción del contrato, el ganador de la Buena Pro deberá presentar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo y número de documento de identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25 % del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

### V. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL - REDERECI

A la suscripción del contrato, el ganador de la Buena Pro deberá presentar Declaración Jurada de no encontrarse inscritos en el Registro de Deudores de Reparación Civil.

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Jefe de Proyecto</b> Contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería Industrial y Comercial o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería de Computación y de Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</li> <li><b>Especialista en Servidores con Sistema operativo Linux Red Hat</b> Contar como mínimo con Grado de Bachiller en una de las siguientes carreras: Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Telecomunicaciones o Ingeniería</li> </ul>

	<p>Informática o Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería Industrial o Ingeniería Electrónica con mención en Telecomunicaciones o Ingeniería de Sistemas Empresariales o Ingeniería Industrial y de Sistemas o Ingeniería de Estadística e Informática o Ingeniería de Sistemas de Información o Ingeniería de Telecomunicaciones y Redes o Ingeniería de Computación y de Sistemas o Ingeniería Informática y de Sistemas o Ingeniería de Redes y Comunicaciones o Ingeniería de Seguridad Informática o Ingeniería Empresarial y de Sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional o Grado de Bachiller requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el Título Profesional o Grado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.1.2</b>	<b>CAPACITACION</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe de Proyecto</b> Deberá contar con certificación oficial vigente en Gestión de Proyectos de Ingeniería y/o en <a href="#">PMP (Project Management Professional)</a>.<sup>12</sup>.</li> <li>• <b>Especialista en Servidores con Sistema Operativo Linux Red Hat</b>  Deberá contar con Certificación oficial vigente emitida por el fabricante Red Hat como: (i) <a href="#">Especialista en Sistemas Operativos Linux Red Hat</a>, (ii) <a href="#">Especialista en plataforma de gestión centralizada de sistemas Linux Red Hat</a> y (iii) <a href="#">como Especialista en seguridad y/o hardening de sistemas Linux Red Hat</a>.<sup>13</sup></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple del certificado u otro documento que acredite la capacitación solicitada.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jefe de Proyecto</b> <a href="#">Dos (02) años de experiencia mínima como Jefe de Proyectos o Gestor de Proyectos o Lider de Proyectos o Coordinador o responsable de prestaciones de servicios de mantenimiento y/o soporte técnico relacionados a servicios de Tecnología de la Información y Comunicación.</a><sup>14</sup></li> <li>• <b>Especialista en Servidores con Sistema Operativo Linux Red Hat</b> Cuatro (04) años de experiencia mínima, realizando implementaciones y/o brindando soporte y/o mantenimiento y/o monitoreo y/o ingeniero de post venta, en servidores con sistema operativo Linux Red Hat.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

<sup>12</sup> Según pliego de absolución de consultas N° 2, realizado por el proveedor SOAINT PERU S.A.C.<sup>13</sup> Según pliego de absolución de consultas N° 3 y 5, realizado por el proveedor SOAINT PERU S.A.C.<sup>14</sup> Según pliego de absolución de consultas N° 7 y 9, realizado por el proveedor SOAINT PERU S.A.C.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: **Venta o renovación de suscripciones Smart Management y/o de suscripciones de productos Red Hat y/o servicios de soporte y/o instalación y/o configuración y/o actualización de soluciones de sistemas Linux Red Hat.**<sup>15</sup>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>15</sup> Según pliego de absolución de consultas N° 12 y 13, realizado por el proveedor SOAINT PERU S.A.C.



- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul> |
|--|---|

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio           </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **[SERVICIO DE SOPORTE Y SUSCRIPCION DE LICENCIAS LINUX RED HAT]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N°04-2023-BN**, para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE SOPORTE Y SUSCRIPCION DE LICENCIAS LINUX RED HAT**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en Soles, previa conformidad de la prestación, quienes tendrán la obligación de exigir al Contratista el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, según lo establecido en el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **Prestación Principal**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista la totalidad de la prestación principal del Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, para lo cual deberá contar con la siguiente documentación:

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Guía de internamiento de las 19 suscripciones Red Hat Enterprise Linux for virtual datacenter o equivalente para servidores físicos de virtualización y para las 07 suscripciones Red Hat Enterprise Linux Server o equivalente para los servidores físicos, en el Almacén Central del Banco de la Nación sito en Jr. Antonio Elizalde N° 453 - Cercado de Lima.
- Guía de internamiento de las 07 suscripciones Smart Management o equivalente para los servidores físicos de virtualización que permitan la integración con la plataforma de gestión centralizada de servidores Linux empresarial, en el Almacén Central del Banco de la Nación sito en Jr. Antonio Elizalde N° 453 - Cercado de Lima.
- Informe Técnico del Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad de la Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente, suscrito por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

### **Prestaciones Accesorias**

La Entidad se obliga a pagar al Contratista por prestaciones accesorias al Servicio de Soporte y Suscripción de Licencias Linux Red Hat o equivalente.

### **Pago del Mantenimiento Preventivo**

Los pagos serán semestrales en cuotas iguales, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

### **Pago del Soporte Técnico**

Los pagos serán semestrales por la cantidad de horas efectivamente consumidas durante el periodo, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe Técnico emitido por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Acta de Conformidad suscrita por la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.
- Comprobante de Pago.

Para efectos del pago, la empresa deberá remitir una Carta dirigida a la Subgerencia de Compras de la Gerencia de Administración y Logística, adjuntando los documentos requeridos, presentándola en el Módulo de Atención de Proveedores ubicado en el 1er. Piso de la Sede Principal del BN, sito en la Av. Javier Prado Este N° 2499 - San Borja, de 08:30 a 16:30 horas.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

##### **Plazo de ejecución de la Prestación Principal**

El plazo máximo para el desarrollo de la Prestación Principal es de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

##### **Plazo de ejecución de la Prestaciones Accesorias**

###### **a) Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico**

El plazo de la prestación de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal

#### **CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto el Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

##### **El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias:**

El plazo de la prestación de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

#### **CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe*

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

La emisión del Acta de conformidad estará a cargo de la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica y de la Subgerencia Producción de la Gerencia de Tecnologías de Información.

Para efecto de la conformidad de la Prestación Principal, el Contratista deberá presentar un Informe Final detallado con las actividades realizadas durante la ejecución de la prestación principal, debiendo cumplir con su presentación dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario de culminada la prestación.

Para efectos de las conformidades del Mantenimiento Preventivo, el Contratista deberá presentar un informe técnico con los resultados del Mantenimiento.

Para efectos de las conformidades del Soporte Técnico, el Contratista deberá presentar un informe técnico con el Reporte de todas las atenciones de incidencias y requerimientos realizadas dentro del semestre.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento conocer que LA ENTIDAD cuenta con un Código de Ética, cuyo objetivo principal está orientado a establecer valores institucionales, principios, derechos, deberes y prohibiciones éticos. Por tanto, EL CONTRATISTA se compromete a tomar conocimiento del contenido del mismo, a través del enlace <https://www.bn.com.pe/nosotros/archivos/CodigoEticaBN.pdf>

EL CONTRATISTA declara conocer que LA ENTIDAD es una empresa sujeta a la Resolución SBS N° 2660-2015-Reglamento de gestión de riesgo de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, cuya finalidad es mantener un sistema de prevención de LA/FT con componentes de cumplimiento y de gestión de riesgo de LA/FT. Por tanto, EL CONTRATISTA se obliga a respetar la mencionada norma, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

La información a la que tiene acceso EL CONTRATISTA sólo podrá ser utilizada, para los fines señalados en el presente contrato, de modo tal, que se obliga a guardar estricta y severa reserva de la información a la que tiene acceso

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La información que el Banco proporcione al Contratista o a la que éste tenga acceso directa o indirectamente como consecuencia de la prestación de los servicios materia del presente contrato es confidencial y deberá ser resguardada como tal por el Contratista, tanto durante la vigencia del presente contrato como después de su terminación, obligándose a no revelarla a terceros, en forma onerosa o gratuita, a no hacerla pública, a no utilizarla de un modo distinto a los fines del presente contrato, a no difundirla entre sus empleados y/o dependientes o contratos más allá de lo estrictamente necesario para tal fin. Las obligaciones antes referidas alcanzan a la información que le haya sido revelada por el Banco en relación o con ocasión de las negociaciones habidas para la preparación del presente contrato o de la realización o ejecución del mismo, para lo cual el Contratista adoptará medidas estrictas sobre la seguridad de la información en su poder o a la que tenga acceso. Cualquier incumplimiento de estas obligaciones conllevará la resolución automática del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 1430° del código Civil, y el Contratista deberá pagar al Banco una indemnización por daños y perjuicios accedente a los daños económicos y morales que se hubiera generado en su perjuicio, según determine y comunique el Banco.

Las obligaciones de confidencialidad alcanzan tanto al Contratista, como a su personal a través del cual éste preste los servicios materia del presente contrato.

En cualquier caso o supuesto de término o resolución de este contrato, el Contratista se obliga a devolver al Banco toda la información que éste le haya proporcionado, así como cualquier copia de la misma que pueda estar en su poder.

Cualquier producto o entregable generado en la prestación del servicio por el Contratista para la Entidad será de exclusiva propiedad de éste, por lo que le corresponde la propiedad intelectual

sobre los mismos; conforme con ello, el Contratista reconoce, acepta y se compromete a que cualquier entregable, producto final del análisis o evaluación desarrollado con motivo de la prestación del servicio, tendrá también carácter confidencial, por tanto no podrá utilizarlos en beneficio propio o de terceros.

Del mismo modo, por el presente instrumento el Contratista reconoce que los Derechos de Autor y demás intelectuales que se generen sobre toda la producción documental (física o digital) que éste efectúe durante su vinculación contractual con la Entidad, o los producidos por terceros y que le hayan sido confiados por éste, son de propiedad exclusiva de la Entidad, quedando por tanto impedido de reproducirlos o divulgarlos sin su autorización expresa.

Para los efectos del presente Compromiso, se entiende por documento todos aquellos considerados como tales por la Ley sobre Derechos de Autor, Decreto Legislativo N° 822, y el Artículo 233° del Código Procesal Civil.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de treinta y seis (36) meses contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### **OTRAS PENALIDADES**

N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Penalidad	Procedimiento
1	El Contratista cambie al personal clave propuesto sin contar con la	1 UIT vigente a la fecha (La penalidad se	Para la aplicación de la penalidad se seguirá el siguiente procedimiento: 1.- En caso el contratista cambie el personal clave

	autorización previa de la Entidad.	aplicará por ocurrencia).	<p>presentado en su oferta, sin haber mediado comunicación alguna a la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, y aun existiendo una solicitud de cambio de personal clave por parte del contratista y esta Sección no haya comunicado la aceptación de dicha solicitud al contratista.</p> <p>Para esto el contratista deberá remitir al Banco la documentación del nuevo personal que sustente que cumple como mínimo lo requerido para el personal clave indicado en el numeral 8.3.1 Recursos de Personal Requerido, luego del cual el Banco cuenta con cinco (5) días para responder a través de correo si el personal propuesto cumple con la experiencia y conocimientos solicitados.</p> <p>2.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre y posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u>  <math>X = \text{Nro. de incumplimientos en el semestre}</math>  <math>Y = 0.5 \text{ UIT vigente a la fecha del incumplimiento}</math></p> <p>El Monto a Descontar será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
2	El Contratista no cumplió con lo solicitado en el <b>CUADRO DE SLA - ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO.</b>	1 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 1 y 0.50 UIT vigente a la fecha para incidencias de Severidad 2 (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	<p>Para la aplicación de la penalidad se aplicará el siguiente procedimiento:</p> <p>1.- Se produce un incidente y se requiere soporte técnico correctivo, por lo que la Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica comunica el incidente al contratista por teléfono o correo electrónico.</p> <p>2.- Cumpliéndose el plazo de atención descrito en el cuadro de SLA (acuerdo de nivel de servicio) especificado en el punto 8.2.1.2 Soporte Técnico y no se recibe respuesta alguna por ninguno de los medios acordados (teléfono, correo electrónico, atención on-site, atención remota) o se recibe respuesta, pero habiéndose excedido el tiempo indicado en el SLA.</p> <p>3.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica como área usuaria, evaluará que tipo de Severidad (1 o 2) representa la incidencia y registrará y contabilizará cada incumplimiento que se haya presentado dentro de cada semestre, posteriormente realizará la sumatoria de las ocurrencias y calculará el monto a ser descontado al Contratista, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Monto a Descontar} = X * Y$ <p><u>Donde los valores de X e Y son:</u></p>

				<p><math>X = \text{Nro. de incumplimientos en el semestre}</math>  <math>Y =</math>  De acuerdo al tipo de Severidad de la incidencia:  <u>Severidad 1</u>  0.5 UIT vigente a la fecha del incumplimiento  <u>Severidad 2</u>  0.25 UIT vigente a la fecha del incumplimiento</p> <p>El <b>Monto a Descontar</b> será deducido del pago semestral por el soporte y mantenimiento correspondiente al semestre donde se presentó el o los incumplimientos.</p> <p>4.- La Sección Soporte de la Infraestructura Tecnológica, al culminar el semestre, emitirá el acta de conformidad y un informe técnico, en donde se indicará la cantidad de incumplimientos y el monto que será descontado al Contratista en su factura semestral.</p>
--	--	--	--	--

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-BN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-BN**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

- 
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
  3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
  5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
  6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-BN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de acuerdo al siguiente detalle:

#### **Prestación Principal**

El plazo máximo para el desarrollo de la Prestación Principal es de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

#### **Prestaciones Accesorias**

El plazo de la prestación de los servicios de Mantenimiento Preventivo y Soporte Técnico tendrá una duración de treinta y seis (36) meses, vigente a partir del día siguiente de firmada el acta de conformidad de la Prestación Principal.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-BN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

Ítem	Producto	Cantidad	PRECIO TOTAL
Paquete	Red Hat Enterprise Linux for virtual datacenter o equivalente.	Suscripciones para 19 Host virtualizadores con dos sockets por cada Host.	
	Red Hat Enterprise Linux Server o equivalente.	Suscripciones para 07 Host Físicos con dos sockets por cada Host.	
	<b><u>Smart Management for Unlimited Guests o equivalente.</u></b>	<b><u>Suscripciones para 07 Host virtualizadores con dos sockets por cada Host</u></b>	
	<b><u>Instalación y Configuración de Suscripciones</u></b>		
<b><u>Monto del componente a suma alzada</u></b>			

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Mantenimiento Preventivo: Semestral	6.00		
Soporte Técnico: 1,440 Horas	1440.00		
<b><u>Monto del componente a precios unitarios</u></b>			

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

---

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA**

**RESOLUCIÓN SBS N° 2660-2015 - REGLAMENTO DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

Señores

**BANCO DE LA NACIÓN**

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR] declaro bajo juramento:

Conocer que EL BANCO DE LA NACION es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 y que se obliga a proporcionar información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del mencionado Reglamento, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia", para lo cual proporciono la siguiente información:

Nombres y Apellidos completos en caso se trate de persona natural o denominación o razón social, el caso se trate de una persona jurídica.	:	
Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.	:	
<b>(solo Persona Natural)</b> Tipo y número de documento de Identidad.	:	
Dirección de la oficina o local principal.	:	
Años de Experiencia en el mercado.	:	
Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.	:	
<b>(solo Persona Jurídica)</b> Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.  <b>Nota:</b> Deberá describir en esta casilla a los accionistas, socios o asociados que tengas capital social, aporte o participación desde el 25% a más.	:	
<b>(solo Persona Natural)</b> Cuenta con antecedentes penales, marcar con una "x"	:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Se encuentra incluida en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC)	:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
---	---	--------------------------------	--------------------------------

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del Representante Legal de la Empresa**

**1Importante**

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio

Esta declaración jurada debe ser presentada cada dos (02) años en aquellos contratos cuya vigencia contractual es superior a dicho periodo

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-BN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Señores

**BANCO DE LA NACIÓN**

Presente. –

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal del postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR], declaro no encontrarme inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar con ninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5<sup>35</sup> de la Ley N° 303531 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 0062017JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

---

#### <sup>35</sup> Artículo 5. Impedimento para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado

Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo público, así como postular y acceder a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la reparación civil dispuesta.

Lo dispuesto en el párrafo anterior es inaplicable a las personas condenadas por delitos perseguibles mediante el ejercicio privado de la acción penal.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*