

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023- SUNARP/ZRVIII-SHYO

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE
LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL,
URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO
CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO,
DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI N° 2322060**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

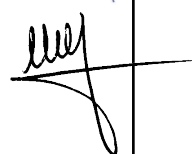
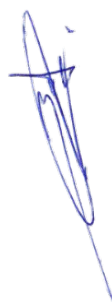
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° VIII-SEDE HUANCAYO
RUC N° : 20176231506
Domicilio legal : JR. ATALAYA N° 1250 EL TAMBO-HUANCAYO
Teléfono: : 064-244168
Correo electrónico: : rhunocc_hyo@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para:

“SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN, CUI N° 2322060”.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ **311,224.54 (Trescientos once mil doscientos veinticuatro con 54/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 311,224.54	S/ 280,102.09	S/ 342,346.99

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	147	días	S/ 2,002.56	S/ 294,376.32
Liquidación de obra	30	días		S/ 16,848.22
				S/ 311,224.54

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 311, 224.54	S/ 280,102.09	S/ 237,374.65	S/ 342,346.99	S/ 290,124.57

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud de aprobación de expediente de contratación N° 010-2023, de fecha 20 de octubre de 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento setenta y siete (177) días, de los cuales 147 días corresponden a la supervisión de la ejecución de la obra y treinta (30) días para la liquidación del contrato de obra, se computa desde el día siguiente de su designación como supervisor de obra, en caso que la obra haya iniciado, hasta la conformidad final del servicio, luego del término del plazo contractual de la ejecución, recepción y liquidación de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ÍTEM	DESCRIPCION	DURACION (DIAS CALENDARIOS)
1	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	147
2	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA	30
	TOTAL	177

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 9.70 (Nueve con 70/100 soles) en la cuenta corriente del Banco de la Nación N° 00-381-021947, debiendo remitir el comprobante de pago al correo electrónico jriva_hyo@sunarp.gob.pe, para su atención.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N°011-79-VC, Formulas Polinómicas y sus modificatorias y sus modificatorias vigentes
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y sus modificatorias vigentes

- Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias vigentes
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado y sus modificatorias vigentes
- Decreto Legislativo N°1252, que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N° 011-2016-VIVIENDA - Reglamento de Licencias de Habilitaciones Urbanas y Licencias de Edificaciones- y sus modificatorias vigentes
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias y sus modificatorias vigentes
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG aprueba Normas de Control Interno.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD- Cuaderno de obra digital.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Aprobación de la Norma Técnica Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas.
- Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 057-2019- SUNARP/SN, Calidad de Entidad de las Zonas Registrales.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹². **(Anexo N° 12)**
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el área de Trámite Documentario de la Oficina Administrativa de la Zona Registral N° VIII Sede Huancayo, sito en Jr. Arequipa N° 240 del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín, en el horario de atención al público de 8:15 a.m. – 16:45 p.m.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS¹⁷

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el diez (10%) por ciento del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes del inicio del plazo del servicio de supervisión de obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES SEGÚN SISTEMA DE CONTRATACION DE TARIFAS PARA LA SUPERVISION DE OBRA Y UN PAGO UNICO EN LA MODALIDAD DE SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII — Sede Huancayo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Informe Técnico de Conformidad del Coordinador de Obra designado por la Entidad.
- Comprobante de pago.
- Solicitud de pago de la prestación
- Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa diaria y el plazo efectivamente prestado.

Dicha documentación se debe presentar en el área de Trámite Documentario de la Oficina Administrativa de la Zona Registral N° VIII Sede Huancayo, sito en Jr. Arequipa N° 240 del distrito de El Tambo, provincia de Huancayo, departamento de Junín, en el horario de atención al público de 8:15 a.m. – 16:45 p.m.

2.1. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos para ambos rubros se sujetan a reajuste por aplicación de la fórmula monómica señalada. De haberse solicitado Adelanto Directo, este será amortizado con las valorizaciones efectuadas durante la ejecución de la obra (Rubro 1).

$$VR = \left[V_o \left(\frac{I_r}{I_o} \right) \right] - \left[\left(\frac{A}{MC} \right) \times V_o \frac{(I_r - I_o)}{(I_o)} \right] - \left[\left(\frac{A}{MC} \right) V_o \right]$$

Donde:

VR Monto de Valorización reajustada.

Vo Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a “Fecha Base”.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Ir	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.
Io	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base1.
Ia	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.
A	Adelanto en Efectivo entregado.
MC	Monto del Contrato Original.

Cuando el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO se inicie con posterioridad a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra, el Monto de Contrato será ajustado en función al saldo de plazo de ejecución de obra aplicando la Tarifa Mensual dividido entre 30, ofertada por el supervisor.

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto otorgado y el tercero por la amortización del Adelanto otorgado. Siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto.

El consultor deberá calcular y consignar en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como “Fecha Base” la fecha de la presentación de propuestas.

En todo caso se usará el índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA
CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE
CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI N° 2322060**

1. NOMBRE DEL PROYECTO

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI N° 2322060

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar y ampliar la capacidad de la Zona/Oficina Registral SELVA CENTRAL, con código de inversión N° 2322060, para prestar servicios registrales contando con una infraestructura segura, funcional, habitable y concordante con el entorno y medio ambiente, que cumpla con las necesidades de las áreas operativas y alineada con los objetivos estratégicos de la institución y con las medidas de Eco eficiencia para el sector Público.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Contratar los servicios de consultoría de obra, de una persona natural o jurídica, para supervisar la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI N° 2322060

3.2 Objetivos Específicos

3.2.1 Asegurar que las condiciones de la edificación a construir, cumpla con los estándares de seguridad, funcionalidad y habitabilidad.

3.2.2 Asegurar que la edificación a construir se realice acorde al expediente técnico de obra y normativa vigente.

3.2.3 Asegurar que la edificación se construya dentro del plazo establecido.

3.2.4 Asegurar que se cumplan los estándares de seguridad y salud en el trabajo, durante todo el desarrollo de la obra.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1 Del expediente técnico e información complementarla del expediente técnico.

Nombre de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO DEPARTAMENTO DE JUNIN", CUI N° 2322060

Ubicación : CALLE 14 DE ABRIL – URB. SAN CARLOS
Distrito : CHANCHAMAYO
Provincia : CHANCHAMAYO
Departamento : JUNIN

Nombre del PIP o inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACION SAN

MANFREDU ACERO
REGISTRERO CIVIL
CIP. 76017

al profesional, conforme a los dispositivos legales vigentes: La ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones, las Bases del Proceso de selección, Normas Técnicas de Control Interno para el sector Público, normatividad vigente. Las directivas y disposiciones internas de la Entidad.

Las áreas para la nueva construcción son las siguientes:

Área de terreno: 893.59 m²

Resumen de áreas:

N° DE PISO	OBRA NUEVA
SOTANO	58.43 m ²
1ER PISO	627.99 m ²
2DO PISO	670.97 m ²
3ER PISO	539.01 m ²
SUB TOTAL	1,896.40 m²
CISTERNA	60.59 m ²
TOTAL ÁREA TECHADA	1,896.40 m²

4.4 Resumen de presupuesto de ejecución de obra

DESCRIPCION	MONTO S/.
COSTO DIRECTO	7,070,733.84
GASTOS GENERALES 10%	707,073.38
UTILIDAD 5%	353,536.69
SUB TOTAL	8,131,343.91
IGV 18%	1,463,641.90
COSTO TOTAL DE EJECUCION	9,594,985.81
PLAN COVID-19	335,167.55

El Presupuesto referencial del presupuesto actualizado de la obra asciende a S/ 9'930,153.36 (NUEVE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES CON 36/100 SOLES) con precios vigentes al mes de ABRIL de 2023, este presupuesto incluye el costo de la mano de obra, materiales, equipos, IGV y todo gasto necesario hasta la culminación de la obra.

4.5 Estructura de Costos del Servicio de Consultoría para Supervisión

La estructura de costos y el presupuesto de la consultoría determinado en el proyecto es el siguiente:



Obra: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS,
DISTRITO CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN
Lugar: JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO

DESAGREGADO DE COSTOS DE SUPERVISIÓN

A) CARACTERÍSTICAS CONTRATO DE INFRAESTRUCTURA

Costo Directo	7,070,733.83
Gastos Generales	707,073.38
Utilidad	353,536.69
Sub Total	8,131,343.90
IGV	1,463,641.90
Total	9,594,985.81
Plazo de contrato de obra (meses):	8.00
Plazo de contrato de supervisión (meses):	147.00

B) COSTOS INDIRECTOS VARIABLES

ADMINISTRACIÓN DIRECTA TÉCNICA

	Cantidad	Tiempo	Costo	Participación	Parcial	Total
S/						
B.1 Oficina General						
Gerente general	1.00	4.90	10,000.00	20.00%	9,800.00	
Contador	1.00	4.90	5,000.00	20.00%	4,900.00	
Secretaria	1.00	4.90	2,850.00	20.00%	2,793.00	17,493.00
B.2 Personal Profesional y Técnico						
Ing. Jefe de supervisión	1.00	4.90	10,000.00	100.00%	49,000.00	
Arquitecto	1.00	4.90	7,000.00	100.00%	34,300.00	
Ing. Estructural	1.00	3.10	7,000.00	100.00%	21,700.00	
Ing. Instalaciones eléctricas	1.00	3.10	5,500.00	100.00%	17,050.00	
Ing. Instalaciones mecánicas	1.00	3.10	5,500.00	100.00%	17,050.00	
Ing. Instalaciones sanitarias	1.00	3.10	5,500.00	100.00%	17,050.00	
Ing. Instalaciones de comunicaciones	1.00	3.10	5,500.00	100.00%	17,050.00	
Ing. de seguridad	1.00	4.90	5,500.00	100.00%	26,950.00	200,150.00
B.3 Personal Administrativo y Auxiliar						
Secretaria	1.00	4.90	2,850.00	100.00%	13,985.00	13,985.00
B.4 Servicios Oficina Obra						
Computadoras	2.00	1.00	2,100.00	100.00%	4,200.00	
Impresiones	1.00	3.67	350.00	100.00%	1,284.85	
Ploteos	1.00	1.00	400.00	100.00%	400.00	
Escritorios	2.00	1.00	370.00	100.00%	740.00	
Silla tipo ejecutivo	2.00	1.00	350.00	100.00%	700.00	
Estante de melamine con plancha de 18 mm, color gris, con dos separaciones horizontales interiores	1.00	1.00	380.00	100.00%	380.00	
Pizarra de 1.50 x 1.00 m	1.00	1.00	343.19	100.00%	343.19	8,048.04
TOTAL COSTOS INDIRECTOS = S/						239,656.04

C) COSTOS DIRECTOS FIJOS

COSTOS ADMINISTRATIVOS

		Tiempo	Costo	Participación	Parcial	Total
C.1 Gastos de Licitación						
Preparación de propuesta técnica	est	1.00	750.00	100.00%	750.00	
Gastos notariales	est	1.00	563.85	100.00%	563.85	
Material de escritorio	est	1.00	400.00	100.00%	400.00	
Pasajes y movilización	est	1.00	372.35	100.00%	372.35	2,086.20
C.2 Liquidación de obra						
Ing. Jefe de supervisión	mes	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
Gerente General	mes	1.00	0.20	10,000.00	2,000.00	

PERUCCO JAVIER TACURY MENDOZA
CIP N° 82795
INGENIERO CIVIL
INSPECTOR DE OBRAS
ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO

PERUCCO JAVIER TACURY MENDOZA
CIP N° 82795
INGENIERO CIVIL
INSPECTOR DE OBRAS
ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO

Consultor	mes	1.00	0.20	3,600.00	700.00	
Piezas de planos	est	0.40	1.00	1,500.00	600.00	
Fotocopias documentos	est	0.44	1.00	1,000.00	442.01	
Útiles de oficina	est	0.60	1.00	1,070.00	595.00	14,277.01

		Tiempo	Monto	Tasa	Parcial	Total
C.3 Costos financieros						
Carta Fianza de Adelanto Directo	10.00%	4.50	31,122.45	4.50%	3.00	2,801.02
Carta Fianza Por Cumplimiento de Contrato de Supervisión		4.50	31,122.45	4.50%	1.00	1,400.51
						4,201.53

		Tiempo	Monto	Tasa	Parcial	Total
C.4 Seguros						
Póliza Car		4.50	31,122.45	0.20%	62.24	
Póliza SCTR - Salud		4.50	31,122.45	1.45%	1,422.07	
Póliza SCTR - Pensión		4.50	31,122.45	1.45%	1,422.07	2,906.38

		%	Monto	Parcial	Total
C.5 Tributos					
Bancos		0.00%	311,224.54	622.45	622.45
TOTAL COSTOS DIRECTOS = S/					24,693.37

D) COSTOS DE SUPERVISIÓN		Monto	Porcentaje
INDIRECTOS		239,650.04	
DIRECTOS		34,099.57	
SUBTOTAL COSTO SUPERVISIÓN		273,749.61	
IGV		47,474.93	
TOTAL		321,224.54	


INGENIERO ASESOR EN OBRAS
CIP N° 82798
INGENIERO CIVIL
INSPECTOR DE OBRAS
ZONA REGISTRAL N° VIII - SEDE HUANCAYO

4.6 Valor Referencial

El valor referencial para la supervisión de la obra es S/. 311,224.54 (TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO CON 54/100 SOLES), incluye la supervisión de la obra, recepción de obra, elaboración de la liquidación de consultoría de obra y revisión de la liquidación presentada por el contratista ejecutor de obra; los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la supervisión de la ejecución de la obra.


OFICINA DE INGENIERIA
SEDE HUANCAYO

- a) Sistema de contratación a tarifas: se indica la tarifa referencial correspondiente al periodo o unidad de tiempo definido.
- b) Sistema de contratación a suma alzada: por comprender dentro de la actividad la liquidación del contrato de obra.

En ambos casos, se ha desagregado el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	147	días	S/ 2, 002.56	S/ 294, 376.32
Liquidación de obra	30	días		S/ 16, 848.22
TOTAL				S/ 311, 224.54

4.7 Lugar y Ubicación Geográfica

Ubicación:

Dirección: CALLE 14 DE ABRIL

Localidad: URBANIZACIÓN SAN CARLOS

La zona de ejecución del proyecto se encuentra ubicado en la Calle 14 de abril, en la Urbanización San Carlos en el distrito de la Merced, en la provincia Chanchamayo.

- ✓ Departamento : Junín
- ✓ Provincia : Chanchamayo
- ✓ Distrito : La Merced
- ✓ Localidad : Urbanización San Carlos
- ✓ Altitud : 751.00 m.s.n.m.
- ✓ Ubicó distrito : 120301
- ✓ Región geográfica : Sierra
- ✓ Coord. Geográficas : 11° 03'43"S 75°20'06"O
- ✓ Coordenadas UTM : 464,711.225 E / 8,779,077.481 N
- ✓ Colindancias de la Provincia de Chanchamayo:
 - Por el Norte: Con el Departamento de Pasco.
 - Por el Sur: Con la Provincia de Jauja.
 - Por el Este: Con la Provincia de Satipo.
 - Por el Oeste: Con las Provincias de Tarma y Junín

Vías de acceso

Se articula principalmente con las ciudades de Huancayo, Tarma y Lima; con accesos a través de una carretera asfaltada desde la ciudad de Lima hasta el distrito de la Merced, con fluidez vehicular constante de todos los tipos.

INICIO	FIN	MEDIO	LONGITUD (Km)	TIEMPO
Lima	Huancayo	Auto	304.30	7h 12 min.
Huancayo	La Merced	Auto	188.00	2h 52 min.

4.8 Plazos del servicio

4.8.1 Plazos para la Supervisión de la ejecución de la obra

El plazo de presentación del servicio estará directamente vinculado a la duración de la obra a supervisar de acuerdo a las condiciones establecidas en el artículo 142.3 y 142.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


 JUAN BENÍTEZ ACERO
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 76017

Basado en el cronograma de ejecución de la obra establecido en el expediente técnico, y considerando que la obra ya se encuentra en ejecución, la consultoría de la obra para la supervisión tendrá un plazo de ejecución de 177 (Ciento Setenta y Siete) días calendario en total, de los cuales 147 días corresponden a la supervisión de la ejecución de la obra y 30 días para la liquidación del contrato de obra.

ÍTEM	DESCRIPCION	DURACION (DIAS CALENDARIOS)
1	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA	147
2	LIQUIDACIÓN DE OBRA	30
	TOTAL	177

Los plazos de ejecución del servicio deben computarse del siguiente modo:

- El plazo se computa desde el inicio de la ejecución de la obra o del día siguiente de la suscripción de contrato de supervisión de obra, en caso de que la obra haya iniciado, lo que ocurra último, hasta la conformidad final del servicio luego del término del plazo contractual de la ejecución, recepción y liquidación del contrato de obra.

En el caso que el inicio del plazo del supervisor sea posterior a la fecha del inicio del plazo de ejecución de obra, deben efectuarse la reducción que corresponda de la Etapa de Supervisión de obra.

El servicio del supervisor se contabilizará a partir del inicio de la obra o del día siguiente de la suscripción del contrato de supervisión de obra y cubrirá el tiempo total de la ejecución de la misma y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la liquidación del contrato de obra. En caso de paralizaciones de obra por causas fortuitas o de fuerza mayor, los servicios del supervisor también se suspenderán, no correspondiéndoles pago alguno por el periodo paralizado.

La supervisión deberá estar presente en todos los actos del proceso de ejecución de la obra hasta la suscripción del Acta de Recepción de Obra y el consentimiento de la Liquidación Final del Contrato de Obra, lo cual será la última prestación del Supervisor.

En cuanto al plazo antes mencionado, este corresponde a la supervisión efectiva de la obra, sin embargo, la vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende además las actividades posteriores a dicha culminación: Recepción y Liquidación Final del Contrato de Obra. Precisándose que el postor en su propuesta económica incluirá el cumplimiento de todas las actividades señaladas en el presente documento.

4.8.2 Plazo para la recepción de obra

Comprende la calidad de días netos requeridos en la verificación del cumplimiento de los estándares de calidad y totalidad de los trabajos realizados, y de ser el caso, la verificación del levantamiento de observaciones requeridos para la recepción de obra. Su pago se realiza por tarifa diaria.

4.8.3 Plazo para que presente la liquidación del contrato de obra

El plazo para que la supervisión presente a la Entidad la liquidación del contrato de obra, con sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias se ciñe a lo establecido en el artículo 209.1 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

4.8.4 Plazo para la revisión de la liquidación del contrato de obra

El plazo se ciñe a lo indicado en el artículo 209.1 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

4.8.5 Vigencia del contrato de la supervisión

La vigencia del contrato del servicio de supervisión comprende la ejecución de la obra y las actividades posteriores a dicha culminación: Recepción de obra y elaboración y presentación, ante la Entidad, de: Liquidación de contrato de la supervisión y proyecto de liquidación de obra. Quedando comprometido a revisar la liquidación de obra, presentada por el contratista ejecutor de la obra o elaboración de la misma, en caso el contratista de obra no presente dicha liquidación,

4.9 Sistema de contratación

El sistema de contratación considerado para el presente proceso es el de Esquema Mixto, por Tarifas y Suma Alzada según el artículo 142.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. Es decir, el pago por las labores de supervisión hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagada empleando el sistema a suma alzada.

Los pagos corresponden a servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en el presente termino de referencia.

Las tarifas se formulan en base al tiempo estimado para la ejecución de la presentación y se valorizan en relación a su ejecución real. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. Los pagos se basan en las tarifas diarias.

4.10 Adelantos

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días siguientes del inicio del plazo del servicio de supervisión de obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

4.11 Forma de pago

En aplicación del artículo 142 del Reglamento en el que se indica en el acápite 142.4 que cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra..., ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagado empleando el sistema a suma alzada; y siendo el caso aplicable a dicha supervisión se establece como forma de pago lo siguiente:

El monto de los servicios será cancelado en forma mensual bajo el sistema de tarifa diaria, a excepción de la Liquidación, la cual se realizará en un solo pago, el mismo que se efectuará, previa conformidad de la liquidación, por parte de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo, previo Informe Técnico de Conformidad del Coordinador de Obra designado por la Entidad.

El postor deberá presentar a los 15 días calendarios de iniciada la prestación del servicio de supervisión un plan de trabajo donde se detalle las actividades a efectuar durante la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la liquidación final, incluyendo a los profesionales de su equipo que participaran de las mismas.

Para efectos del pago de las contrataciones efectuadas por el contratista, la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo emitirá la conformidad para lo cual debe contar con la siguiente documentación.

- Informe técnico del coordinador de obra
- Comprobante de pago.
- Solicitud de Pago de Prestaciones.
- Cálculo del monto a pagar en función a la tarifa diaria y el plazo efectivamente prestado.

Nota: La factura emitida por el postor adjudicado con la buena pro, deberá ser ingresada por tramite documentario de la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo ubicado en el Jr. Arequipa No. 240 el Tambo – Huancayo, así como el Número de la Cuenta de Detracciones.

4.12 Reajuste de los pagos

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos para ambos rubros se sujetan a reajuste por aplicación de la fórmula monómica señalada. De haberse solicitado Adelanto Directo, este será amortizado con las valorizaciones efectuadas durante la ejecución de la obra (Rubro 1)

$$VR = \left[V_o \left(\frac{I_r}{I_o} \right) \right] - \left[\left(\frac{A}{MC} \right) \times V_o \frac{(I_r - I_a)}{(I_a)} \right] - \left[\left(\frac{A}{MC} \right) V_o \right]$$

Donde:

- VR** Monto de Valorización reajustada.
Vo Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a "Fecha Base".
Ir Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.
Io Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base1.
Ia Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.
A Adelanto en Efectivo entregado.
MC Monto del Contrato Original.


Cuando el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO se inicie con posterioridad a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra, el Monto de Contrato será ajustado en función al saldo de plazo de ejecución de obra aplicando la Tarifa Mensual dividido entre 30, ofertada por el supervisor.

El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto otorgado y el tercero por la amortización del Adelanto otorgado. Siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto.

El consultor deberá calcular y consignar en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como "Fecha Base" la fecha de la presentación de propuestas.

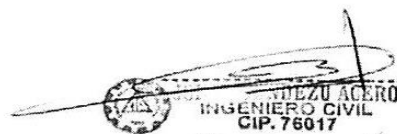
En todo caso se usará el índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional.

4.13 Base legal

- 
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
 - Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso de información Pública y sus modificaciones vigentes.
 - Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2023.
 - Decreto Legislativo N° 1252, que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y sus modificaciones vigentes.
 - Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
 - Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
 - Decreto Supremo N° 022-2019-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano sostenible y sus modificaciones vigentes.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones vigentes.
 - Decreto Legislativo N° 295 Código Civil del Perú y sus modificaciones vigentes.
 - Decreto Supremo N° 011-2016-VIVIENDA – Reglamento de Licencias de Habilitaciones Urbanas y Licencias de Edificaciones – y sus modificaciones vigentes.
 - Decreto Supremo N° 011-79-VC, Formulas Polinómicas y sus modificatorias vigentes.
 - Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.
 - Resoluciones de Contraloría General N° 320-2006-CG aprueba Normas de Control Interno.
 - DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD – Cuaderno de obra digital.
 - Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023 y sus modificatorias vigentes.
 - Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Aprobación de la Norma Técnica Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas.
 - Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023, aprobado con resolución ministerial N° 031-2023-MINSA y sus modificatorias vigentes.
 - Directiva N° 001-2022-OSCE/CD – Gestión de las valorizaciones de obra a través del sistema electrónico de contrataciones del estado – SEACE.
 - Directiva N° 005-2019-OSCE/CD – Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado.
 - directiva N° 012-2017-OSCE/CD – Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras; modificada mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD del 23.05.2017.
 - Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Aprobación de la Norma Técnica Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas.
 - Resolución del Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 057-2019-SUNARP/SN, Calidad de Entidad.

NORMAS TECNICAS

- Normas Técnicas Peruanas
- Normas NFPA (Sistema contra incendios).
- American Concrete Institute (ACI).
- Normas American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Código Nacional de Electricidad tomos Utilización y Suministro.
- Norma ANSI/TIA/EIA 568-B
- Norma ANSI/TIA/EIA 569-A
- Norma ANSI/TIA/EIA 607
- Norma ANSI/TIA/EIA 606



INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

- Norma ANSI/TIA – 942 – A; Telecommunications Infrastructure Standard for Data Centers.
- R.D. N° 018-2002-EM/DGE; Aprueban Norma de Procedimientos para la elaboración de Proyectos y Ejecución de Obras en Sistemas de Distribución y Sistemas de Utilización en Media Tensión en Zonas de Concesión de Distribución.
- R.M. N° 083-2019-VIIENDA; Modificación de la Norma Técnica EM.010 "Instalaciones eléctricas" del numeral III.4 Instalaciones eléctricas y mecánicas, del Título III Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.
- D.S. N° 004-2013-EM; Medidas para el uso eficiente de la energía.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4.14 Obligaciones del supervisor

- 4.14.1 Revisar el Expediente Técnico y contrastarlo con el terreno donde se ejecutará la obra, dentro de los cinco (05) días naturales previos a la entrega de este, presentando un primer informe sobre los resultados, recomendaciones y acciones que deberán tomarse para corregir cualquier discrepancia que se presentara. Esta revisión no se tomará en cuenta para ningún adelanto.
- 4.14.2 Realizar el informe de corte de obra dentro de los diez (10) días naturales de asumir la supervisión.
- 4.14.3 La fiscalización integral, supervisión y control de la obra, verificando constantemente y oportunamente lo establecido en los Planos, Especificaciones Técnicas y demás documentación que conforma el Expediente Técnico de Obra.
- 4.14.4 Verificar que, la construcción, cumpla con los reglamentos vigentes, y que la calidad de los materiales se ciña a las Especificaciones Técnicas.
- 4.14.5 Exigir al Ejecutor de la Obra el suministro oportuno de los materiales de obra que cuente con el personal necesario y especializado, maquinarias, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen el fiel cumplimiento de los calendarios de avance y correcta ejecución de la obra.
- 4.14.6 Verificar la realización de las pruebas de control de calidad de mecánica de suelos, de concreto y demás materiales y equipos; y todas las que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y del material y equipos entregados a la obra en estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de Obra.
- 4.14.7 Recoger sus propias muestras para efectuar los análisis y pruebas paralelas para confrontarlas con las del ejecutor, e interpretar los ensayos de laboratorio que indique el Expediente Técnico de Obra, acorde con las Especificaciones Técnicas y la normatividad técnica vigente.
- 4.14.8 Verificar el avance físico y el control económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valoración de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de cómputo.
- 4.14.9 Brindar a la Entidad el asesoramiento técnico y los servicios profesionales especializados a las consultas que puedan presentarse y/o cuando las condiciones de la Obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor y oportuna ejecución de la misma. En caso que el Contratista requiera de alguna consulta sobre el Expediente Técnico y de considerarlo la Entidad, el supervisor deberá absolver esta consulta en el plazo máximo de 5 días calendario. Esto se efectuará luego de haber seguido el procedimiento que dispone el artículo 193 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.14.10 Mantener las estadísticas generales de las obras. Preparar y presentar los informes mensuales y especiales de obra que le sean requeridos, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos.
- 4.14.11 Verificar los trazos, niveles topográficos y levantamiento en general que sean necesarios para la ejecución de la obra, consignando estos hechos en el cuaderno de obra respectivo.






- 4.14.12 Evaluar los metrados y su sustento, presentado por el ejecutor de la Obra y elaborar los metrados propios y efectuar la valorización de avance de obra conjuntamente con el Residente, incluyendo reajustes, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 4.14.13 Exigir al Ejecutor de la Obra el estricto cumplimiento de los cronogramas de Ejecución de Obra.
- 4.14.14 El jefe de la Supervisión deberá reportar su asistencia diaria y la de su personal a la obra ante la Jefatura de la Unidad de administración de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- 4.14.15 El acceso al registro del cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <http://www.gob.pe/osce>. En este sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.
- 4.14.16 El supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- 4.14.17 La supervisión deberá acreditar el funcionamiento de una oficina en la ciudad de CHANCHAMAYO o instalar una oficina administrativa en la localidad de CHANCHAMAYO.
- 4.14.18 Informar mensualmente sobre los aspectos técnicos y contractuales de la obra, siendo esto requisito indispensable para el pago por el servicio de supervisión. Este informe deberá ser presentado en original con una copia, dentro de los cinco (05) primeros días naturales de cada mes.
- 4.14.19 De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstos originalmente en las bases, en el Contrato, ni el presupuesto, cuya realización resulte y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra Principal y de lugar a presupuestos adicional, el Supervisor de Obra presentará los documentos necesarios tales como planos, Memoria Descriptiva, Expediente Técnico, Metrados, Presupuestos que sustenten dicho adicional (Sustento Técnico y Legal); de acuerdo a las normas legales vigentes.
- 4.14.20 El Supervisor de Obra controlará permanentemente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de la Obra, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- 4.14.21 El Supervisor de Obra controlará que el avance de las Obras se realice de acuerdo a la programación prevista, de presentarse atrasos coordinará con el Residente de Obra para reprogramar las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales.
- 4.14.22 Controlar que los trabajos en la obra se ejecuten, de acuerdo al expediente técnico correspondiente; la normativa vigente y dentro del plazo contractual. Cautelando de forma permanente la correcta ejecución de la obra y el cumplimiento del contrato. Debiendo para ello, suministrar los servicios de Ingeniería y Auxiliares que tal labor exija.
- 4.14.23 Absolver consultas que le formule el contratista, ajustando su actuación a las estipulaciones contractuales sin poder modificar o alterar su contenido.
- 4.14.24 Durante el plazo de ejecución de obra, todo el personal profesional de la supervisión, deberá contar con la habilitación del colegio profesional correspondiente.
- 4.14.25 La supervisión prestará apoyo al Contratista en las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, a fin de asegurar la instalación oportuna de los suministros de electricidad, agua y desagüe, antes de la culminación de los trabajos a ejecutar de la obra. Para que, las instalaciones de electricidad, agua y desagüe puedan ser conectadas a sus respectivos suministros, con la debida anticipación, para realizar los protocolos de pruebas correspondientes.
- 4.14.26 Se anticipará a los hechos que podrían ocasionar daños a terceros, durante la ejecución de la obra, dando indicaciones precisas de prevención oportuna al Contratista.

4.15 Responsabilidades del supervisor

Es responsable del Supervisor, lo siguiente:

- 4.15.1 Controlar el cumplimiento de los programas de avance de Obra y exigir al Ejecutor de la misma que adopte las medidas necesarias para lograr su mantenimiento.
- 4.15.2 Cumplir y velar por el cumplimiento de lo establecido en los artículos 187°, 191° y 192° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor controlara los trabajos efectuados por el Contratista, velando directa y permanentemente por la correcta ejecución de la Obra.
- 4.15.3 Según el artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad del Supervisor firmar todas las hojas del cuaderno de obra, el mismo que será firmado en todas las páginas por él a fin de evitar su adulteración.
- 4.15.4 Según el Artículo 192° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Supervisor anotara los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la Obra firmando al pie de cada anotación.
- 4.15.5 Elaborar los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los que tendrá en cuenta al momento de la recepción de Obra. Dichos metrados deberán formar parte del Acta de Recepción de Obra.
- 4.15.6 Verificar diariamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, específicamente técnicas con la documentación que conforman el expediente técnico, ejerciendo el control y la fiscalización de la Obra a su cargo.
- 4.15.7 Vigilar y hacer que el contratista cumpla con las normas de seguridad tanto de tráfico como de personal involucrado en la obra.
- 4.15.8 Emitir pronunciamiento oportuno y dentro de los plazos establecidos sobre los aspectos que solicite el contratista de los Obra (adicionales, ampliaciones de plazo, etc.) de no cumplir con lo estipulado la Entidad podrá aplicarle las penalidades y moras establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- 4.15.9 El supervisor deberá verificar que para el trámite de cualquier adicional y/o deductivo deberá contar con la conformidad del proyectista del expediente técnico (ya que es responsable del proyecto) y adjuntar los planos visados por él.
- 4.15.10 El Supervisor será obligatoriamente miembro del Comité de Recepción de la Obra, firmando como tal el acta de Recepción, tal como lo, indica en el Artículo N° 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Recepción de la Obra y Plazos).
- 4.15.11 El supervisor dentro de los alcances del rol contractual, será legalmente responsable de los actos provenientes del servicio, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 4.15.12 Elaborar un plan de trabajo desde el inicio de la obra hasta la liquidación del contrato de Obra.
- 4.15.13 En caso de alguna dificultad en la interpretación de los documentos técnicos del Expediente Técnico, el supervisor de obra será el encargado de transmitir al Contratista las aclaraciones necesarias, solo en el caso que la consulta no este definida en el Expediente Técnico, el supervisor informará detalladamente a la Entidad con propuestas de solución, para que la Entidad a su vez y de ser necesaria canalice dicha consulta al Consultor del Proyecto.

4.16 Otras consideraciones y resoluciones del contrato

- 4.16.1 En caso que EL SUPERVISOR no cumpla con la presentación de los informes mensuales y/o subsanar las observaciones hechas por la ENTIDAD a los informes específicos, se aplicará por cada día de atraso la penalidad señalada en el artículo 162° del Reglamento






de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta un máximo equivalente al 10% del monto del contrato.

- 4.16.2 Sin perjuicio de las penalidades aplicables LA ENTIDAD queda facultada para resolver el contrato a EL SUPERVISOR si este no cumpliera a cabalidad con las funciones y labores señaladas en su contrato o en los términos de referencia o no cumpliera con lo ofertado en la propuesta con la que obtuvo la Buena Pro u otorgara servicios de calidad diferente a la ofertada. EL SUPERVISOR saliente deberá entregar a LA ENTIDAD bajo responsabilidad toda información relacionada con sus servicios en un plazo máximo de (07) días bajo responsabilidad.
- 4.16.3 En caso que LA ENTIDAD se viera obligado a resolver el contrato por incumplimiento diferente a la demora en el cumplimiento de la presentación de los servicios, lo ejecutara de conformidad con el artículo 36° de la Ley de Contrataciones con el Estado y su artículo 164° de su Reglamento.
- 4.16.4 LA ENTIDAD podrá resolver unilateralmente el Contrato a EL SUPERVISOR por causa o fuerza mayor que hagan imposible a cualquiera de las partes continuar con los servicios y prestaciones pactadas. En este caso LA ENTIDAD efectuar el pago de los servicios efectivamente prestados.
- 4.16.5 Si EL SUPERVISOR no cumpliera a cabalidad con las obligaciones que asume en el contrato y, siendo notificado por escrito no procediera a ajustarse a las estipulaciones del mismo en un término máximo de diez (10) días naturales después de recibida la comunicación en referencia, LA ENTIDAD podrá dar por finalizada la prestación de servicios de EL SUPERVISOR, en esta eventualidad, no autorizará ningún desembolso.
- 4.16.6 LA ENTIDAD tendrá asimismo el derecho de resolver unilateralmente y administrativamente el contrato, sin perjuicio de la retención de los pagos pendientes y la ejecución de las garantías, adoptando LA ENTIDAD las acciones que la Ley le franquea en los casos de:
- Incumplimiento injustificado de los plazos de iniciación de la ejecución de los servicios.
 - Pérdida de la capacidad técnica de EL SUPERVISOR para continuar los servicios.
 - Abandono y/o desempeño insuficiente o negligencia, debidamente comprobada en la prestación de los servicios de supervisión.
 - En el caso que la actuación de EL SUPERVISOR no esté encuadrada en las disposiciones.

4.17 Entregables que deberá presentar el supervisor

4.17.1 Informe de revisión del expediente técnico

La supervisión deberá revisar el expediente técnico de la obra y visitar e incorporar la totalidad del lugar y áreas donde se ejecutará la obra objeto del presente procedimiento de selección, con la finalidad de realizar un análisis a detalle, sobre posibles problemas técnicos que podrían presentarse y que podrían generar adicionales de obra o ampliaciones de plazo. Así mismo, evaluará las condiciones de clima, accesos, reglamentación de la zona, comunicaciones y en general todos los elementos y condiciones que puedan incidir de manera directa e indirecta en la supervisión de la obra, con la finalidad de analizar y planear posibles problemas que podrían perjudicar el normal desarrollo de la obra, en base a esta información elaborará el Primer Informe con recomendaciones oportunas para subsanar eventuales deficiencias, omisiones o adicionales y posibles riesgos que podrían ocasionar daños a terceros o daños en la obra.

El informe se deberá presentar a la Entidad, dentro de los diez (10) días de iniciada la obra y será uno de los requisitos para su primer pago.


INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

Este primer informe deberá estar referido al Proyecto en General y a todas las especialidades contempladas en el Expediente Técnico; el informe deberá describir:

- a) Ficha de Resumen Ejecutivo de Obra.
- b) Declaración Jurada de los Cronogramas de Utilización de todos los Recursos Humanos actualizados con el inicio de la Obra hasta su culminación.
- c) Verificar parámetros de diseño.
- d) Revisión del diseño.
- e) Observaciones del proyecto, fundamentadas.
- f) Evaluación de riegos.
- g) Alternativas y Propuestas de solución a las Observaciones.
- h) Conclusiones y Recomendaciones.

La información se entregará en físico y medio magnético debidamente rotulado con el Nombre del Proyecto, en donde estará grabada toda la información del Informe presentado en formato editable.

4.17.2 Informe quincenal

La supervisión para el seguimiento de la ejecución del proyecto, presentará los días lunes de cada quincena un reporte quincenal el avance físico y financiero del proyecto con evidencias fotográficas de las acciones realizadas en el periodo.


4.17.3 Informes mensuales


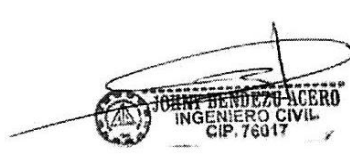
El Supervisor dentro de los cinco (05) primeros días del mes siguiente de cada valorización de la Obra presentará conjuntamente con cada valorización, un informe mensual, conteniendo los siguientes aspectos:

Informe Técnico de la Obra

- a) Carta de Presentación del informe mensual.
- b) Ficha de resumen ejecutivo de ejecución de obra.
- c) Índices
- d) Datos generales.
- e) Ubicación.
- f) Objetivo del informe y del Proyecto.
- g) Descripción y Metas del Proyecto (Meta proyectada y meta ejecutada).
- h) Antecedentes
- i) Descripción de las Actividades Ejecutadas en el mes por Partidas.
- j) Cuadro resumen de los avances físicos
- k) Resumen de planillas de metrados ejecutados.
- l) Evaluación de la ejecución de la Obra.
- m) Conclusiones
- n) Recomendaciones
- o) Valorización del mes firmado por Residente y Supervisor.
- p) Panel fotográfico de las actividades de Obra.
- q) Copia de cuaderno de Obra.
- r) Control de Materiales (diseño de mezcla, ensayo de compresión de concreto, etc.)
- s) Control económico de la obra.
- t) Recomendaciones, cosas puntuales para la Entidad tome las acciones necesarias.
- u) Otros documentos.

Anexos



- a) Hoja resumen de pago al Contratista.
- b) Control de cálculo del Reajuste por Fórmula Polinómica.
- c) Valorización de obra.
- d) Cronograma de avance de obra: programado vs Valorizado (ejecutado).
- e) Curva S" Avance Programa VS Avance Ejecutado".
- f) Porcentaje (%) de Calendario de avance de obra (Programación Inicial) Vs Ejecutado Parcial.
- g) Copia de certificados, Resultados de ensayos, protocolos y/o Prueba de calidad.
- h) Copia de cuaderno de Obra Digital.

Documentos administrativos de la supervisión

- a) Hoja de resumen de Pago a la Supervisión.
- b) Factura emitida por la Supervisión.
- c) Copia de contrato de la Supervisión.
- d) Vigencia de Poder (Original o Legalizado), ficha RUC y Copia del DNI del Representante Legal.
- e) Copia de RNP – Registro de consultor de obra de la Supervisión.
- f) Copia de la Carta Fianza del Fiel Cumplimiento o Copia de la Declaración Jurada de la Solicitud de Retención del 10% de Fiel Cumplimiento (adjuntar copia del REMYPE, de Corresponden).
- g) Copia de Carta de Compromiso y Designación del Supervisor y Copia del Certificado de Habilidad Vigente (Original o Legalizado).

4.17.4 Otros informes

Informes sobre adicionales de obra; deductivos de obra, paralizaciones, aplicaciones de plazos, culminación física de obra, y otros que sean necesarios.

4.17.5 Informe de Finalización de Obra previo a la Recepción de la Obra

El Supervisor de obra presentará el informe de la situación de obra previo a la Recepción de Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones de la obra, los planos post-construcción, los que deberán estar firmados por el especialista competente, el inventario del mobiliario, así como el inventario valorizado de todos los equipos y sistemas instalados en obra; adjuntando a estos últimos sus catálogos, garantías y protocolos y las actas donde conste la capacitación otorgada al personal designado por la Entidad respecto al uso y mantenimiento de los equipos y sistemas que conforman la obra. Este informe servirá para distribuir a los miembros del Comité de Recepción.

4.17.6 Informe Final

Una vez culminada y recepción de la obra, la Supervisión presenta el Informe Final de la ejecución de la obra, adjuntando la liquidación del contrato de Consultoría de Supervisión de obra; así exigirá la presentación, evaluará y aprobará dentro de los plazos previstos en el RLCE la liquidación de Contrato de Obra presentado por el Contratista. Para la liquidación de contrato de consultoría de obra-supervisión se procederá de conformidad con el artículo N°170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de establecer claramente lo que se pretende solicitar.

- I. Informe Final de Contrato de Supervisión de Obra, incluyendo la siguiente información y documentación:


BENVENTU ACERO
INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

a. TÉCNICO

- Memoria Descriptiva
- Diseños y Modificaciones
- Metrados Finales – Post Construcción o Replanteo
- Certificados de Ensayos y Pruebas de Laboratorio
- Cuaderno de obra original
- Copia de Informes emitidos

b. ECONÓMICO

- Elaboración de la Liquidación Económica del Contrato de Supervisión.
- Revisión de la Liquidación Económica del contrato de Ejecución de Obra.

c. ADMINISTRATIVO

- Copia del contrato del Supervisor
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Plazo, cuando corresponda.
- Copia de la Resolución que aprueba la Ampliación de Adicionales o Deductivos, cuando corresponda.
- Conformidad de pagos otorgados por la oficina Contabilidad.
- Acta de Recepción de Obra.

La presentación del informe Final de Contrato de Supervisor será en original y copias y su entrega deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

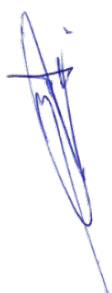


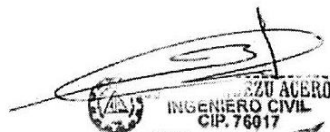
II. Contenido de la liquidación de contrato de obra

El supervisor tendrá presentar en la elaboración y/o revisión de la liquidación de contrato de obra los requisitos siguientes:

- Ficha de identificación de obra.
- Cálculo de los intereses por Mora en el pago de Valorizaciones.
- Cálculo de Multa por atraso de obra.
- Monto de contrato vigente.
- Cálculo del reintegro autorizado.
- Reintegros que no corresponden por adelanto directo.
- Metrados del Post Construcción.
- Valorizaciones pagadas.
- Calculo "K" del reajuste mensual.
- Resumen de Liquidación Final de contrato de obra.
- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Estado financiero contable (emitida por la oficina de contabilidad)
- Planos Post-Construcción (firmado por el Residente y Supervisor/Inspector)
- Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adecuado a la fecha de inicio de la Obra.

Anexos:

- Resolución de Aprobación da Expediente Técnico.
- Expediente Técnico
- Bases del Proceso de Selección correspondiente.
- Absolución de Consultas.
- Contrato de Obra.
- Valorización de Obra.
- Resolución de Adicionales, Ampliaciones de Plazo u otros;
- Cuaderno de obra original

- i) Solicitud de adelantos por parte de Contratistas si lo hubiera, con la relación de Materiales a adquirir y cálculo del monto máximo a otorgar.
- j) Certificado de control de calidad (original)
- k) Acta de entrega de terreno
- l) Acta de Recepción de Obra.
- m) Acta de Observaciones (si los hubiera).
- n) Índices de Unificados de Precios del INEI.
- o) Declaración Jurada de no tener Reclamos Laborales del Ministerio de Trabajo.
- p) Declaración Jurada de no tener pagos pendientes a los trabajadores.

La presentación de la Liquidación de Contrato de Obra deberá hacerlo dentro del plazo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, considerando cómo máximo quince (15) días antes del plazo para que la ENTIDAD pueda revisarlo.

4.18 Valorizaciones

La supervisión en coordinación con el contratista ejecutor de obra, elaborará las valorizaciones mensuales y serán procesadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 194, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y entregados al Entidad, a través de la supervisión.

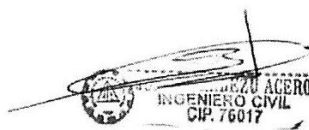
La totalidad de los documentos exigidos deberán presentar a la Entidad en (01 original + 02 copias) además de un CD o USB que contenga versión integral digital, en archivos estrictamente editables. Las versiones impresas estarán firmadas por el residente de obra, representante legal del contratista y la supervisión, en calidad de conformidad. Los insumos requeridos para la elaboración de las valorizaciones, corren a cuenta del contratista ejecutor de obra.

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las Bases. En el caso de periodos mensuales, el supervisor o inspector de obra, según corresponda, aprueba y registra la valorización en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los 5 días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente. La Entidad debe realizar el pago de la valorización en fecha no posterior al último día de dicho mes, conforme a los numerales 194.1 y 194.6 del artículo 194 del Reglamento. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que derivan de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE" (Aprobada mediante Resolución N°002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero del 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente).

4.19 Recepción de obra

Se efectuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado. La recepción de la obra será única, por la obra concluida. No está permitido la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

La UEI designará al comité de recepción de obra, del cual formará parte el supervisor y notificará a cada uno de sus integrantes, quienes definirán la fecha de recepción de la obra y lo comunicarán a la Entidad.


INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

El supervisor deberá estar presente durante la verificación de los trabajos realizados, compatibilizar los planos post construcción (planos de replanteo), emisión de observaciones, verificación del levantamiento de observaciones y recepción de la obra.

4.20 Liquidación de contrato de obra

Deberá elaborar y presentar el proyecto de liquidación de obra, en los plazos establecidos en el artículo 209.1 del Reglamento de la ley de contrataciones del Estado. Deberá revisar la liquidación de obra, presentada por el contratista ejecutor de obra. En caso el contratista ejecutor de obra no presentara la liquidación de obra, la supervisión lo elaborara a pedido de la Entidad, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La liquidación de obra deberá contener lo indicado ítem 4.13.5, numeral II.

4.21 Cuaderno de obra

Cuaderno de Obra Digital

El Cuaderno de Obra Digital sustituye el Cuaderno de Obra Físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En la fecha de entrega del terreno, el residente de obra apertura el cuaderno de obra digital, que se registrará de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE, el mismo que estará a cargo del supervisor y del residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital, con su respectivo perfil de usuario asignado; y asumen responsabilidades sobre los registros que se realicen en dicho cuaderno.

El cuaderno de obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

5 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

5.1 De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines y la categoría mínima requerida es la categoría B, para lo cual deberá adjuntar la respectiva constancia.

5.2 Condiciones de los consorcios

Se tomará en cuenta lo establecido en el numeral 49.5, del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se debe incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 30%.






5.3 Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Supervisor de Obra	Ingeniero civil o arquitecto titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Supervisor de obra.	Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra y/o Residente principal de obras y/o jefe de supervisión y/o director residente de obra, en la ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en estructuras	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en estructuras.	Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como supervisor de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o como especialista en estructuras y/o Ingeniero especialista estructural y/o especialista en ingeniería estructural y/o Ingeniero supervisor especialista en estructuras y/o Ingeniero estructural y/o responsable de estructuras y/o responsable de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	Arquitecto titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en Arquitectura.	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión y/o especialista en ejecución y/o supervisión (en su especialidad) de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en instalaciones electromecánicas	Ingeniero electricista o mecánico electricista o electromecánico, titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en Instalaciones electromecánicas.	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en instalaciones eléctricas y/o especialista en Instalaciones electromecánicas y/o especialista mecánico electricista y/o jefe de proyectos eléctricos y/o especialista electromecánico y/o jefe de proyectos electromecánicos y/o Ingeniero en instalaciones eléctricas y electromecánicas, en ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en instalaciones sanitarias	Ingeniero sanitario o ambiental y sanitario, titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en Instalaciones sanitarias.	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en instalaciones sanitarias, jefe de proyectos de instalaciones sanitarias, Ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias, Ingeniero Residente en instalaciones sanitarias, en ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en instalaciones de comunicaciones y TICS	Ingeniero electrónico o de Telecomunicaciones colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en comunicaciones y TICS	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en Comunicaciones y/o Ingeniero de Comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y sus componentes y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado y/o telecomunicaciones y/o Red Data y/o especialista en Red Data y/o Residente cableado estructurado y Comunicaciones y/o


 JULIA BERNARDO ACERO
 INGENIERO CIVIL
 CIP. 75017

		Residente y/o supervisor de telecomunicaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad y prevención de Riesgos.	Ingeniero Ambiental o forestal ambiental o industrial o ingeniero de higiene seguridad industrial o civil, titulado, colegiado y habilitado. Personal clave requerido como Especialista en Seguridad y prevención de Riesgos.	Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en Seguridad y prevención de Riesgos y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero de prevención de riesgos laborales y de gestión ambiental y/o especialista en prevención de riesgos y/o prevencionista y/o Ingeniero de Seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y medio ambiente y/o Ingeniero en seguridad e impacto ambiental y/o especialista en seguridad y salud ocupacional y/o prevencionista de seguridad, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.

Se consideran obras similares a los siguientes:

Construcción y/o recreación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o la combinación de los términos señalados, en la ejecución de obras de edificaciones públicas y/o privadas de:

- Sedes administrativas y/o instituciones de infraestructura educativa pública en los tres primeros niveles de educación.
- Edificaciones públicas o privadas (diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior) enmarcados en locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de educación técnica y/o universitaria, centros de salud, sedes administrativas de gobiernos locales y/o regionales.

Siempre y cuando acrediten la ejecución de por lo menos 03 de los siguientes componentes:

- a) Protección para sobrecarga y/o sistema de protección pozo a tierra.
- b) Sistema y/o salida de data.
- c) Sistema de aire acondicionado
- d) Sistema y/o salida para detector de humo y/o detección y alarmas contra incendio.
- e) Sistema y/o salida para video vigilancia.
- f) Sistema de red de agua y/o contra incendio.
- g) Estructuras metálicas

La experiencia para los integrantes del plantel profesional clave se computará desde la obtención de la colegiatura, y se acreditará con:

Acreditación

La experiencia del plantel profesional clave se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas conformidades; (ii) constancias o; (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.






En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio con las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentran expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

NOTA:

- 1.- Se precisa que los contratos que se presentan para acreditar la experiencia de los integrantes del plantel profesional clave se consideraran como una unidad.
- 2.- Independientemente de la denominación del documento o nomenclatura, se considerará aquellas obras que cumplen con las características consideradas en la definición de obras similares.

5.4 Del equipamiento

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO (CARACTERÍSTICAS)	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMIONETA 4X4 o 4X2	Und.	1
2	PLOTTER	Und.	1
3	LAPTOP	Und.	1
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und.	1
5	NIVEL DE INGENIERO	Und.	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Nota: Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación, de igual manera la antigüedad de estos equipos no debe de ser mayores de 10 años contados a partir de la fecha de presentación de propuesta. Las máquinas y equipos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

- Se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, o compromiso de compra y venta o alquiler de los equipos, o declaraciones juradas que evidencien la disponibilidad de los equipos y vehículos, sin perjuicio que se verifique dicha disponibilidad, solicitando la documentación pertinente como requisito para la suscripción del contrato, los cuales deberán mantener o superar las características propias del expediente técnico y señalar la condición de las mismas.
- Se precisa, de acuerdo con lo señalado por el OSCE en diferentes pronunciamientos, que para la ejecución de las obras los postores tienen la obligación de ejecutar la obra empleada el equipo que ellos consideren pertinente, siempre que no sea menor al mínimo considerado por la Entidad.

 JUAN FERNANDO ACERO
INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

5.5 de la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 311,224.54 (TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO CON 54/100 SOLES) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

NOTA: Se entiende por servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión y/o Inspección en las obras de: Construcción y/o recreación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o la combinación de los términos señalados, en la ejecución de obras de edificaciones públicas y/o privadas de:

- Sedes administrativas y/o instituciones de infraestructura educativa pública en los tres primeros niveles de educación.
- Edificaciones públicas o privadas (diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior) enmarcados en locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de educación técnica y/o universitaria, centros de salud, sedes administrativas de gobiernos locales y/o regionales.

Siempre y cuando acrediten la ejecución de por lo menos 03 de los siguientes componentes:

- h) Protección para sobrecarga y/o sistema de protección pozo a tierra.
- i) Sistema y/o salida de data.
- j) Sistema de aire acondicionado
- k) Sistema y/o salida para detector de humo y/o detección y alarmas contra incendio.
- l) Sistema y/o salida para video vigilancia.
- m) Sistema de red de agua y/o contra incendio.
- n) Estructuras metálicas

ACREDITACIÓN


La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contrato u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de diez (10) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponde a dicha contratación; en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso los servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de prestación ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las






obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio con las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando los contratos, ordenes de servicio comprobantes de pago el monto facturado se encuentran expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la experiencia del Postor en la Especialidad.

6 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISION

Si la supervisión incumpliera las cláusulas establecidas en los presentes términos de referencia y/o contrato quedara automáticamente constituido en mora, estando obligado a pagar una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato, de conformidad con el artículo 162° del Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o a través de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento que corresponda. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento, mediante informe emitido por la Unidad Ejecutora de Inversiones.

La Entidad deducirá los montos resultantes de la mora y los gastos adicionales a las respectivas facturas según el caso, sin perjuicio de las acciones judiciales a que hubiera lugar por concepto de daños y perjuicios.

La penalidad se aplicará automáticamente y se cancelará de acuerdo a la siguiente fórmula, teniendo en cuenta que, tanto el monto como el plazo se refieren a la etapa que debió ejecutarse:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contrato vigente}}{0.15 \text{ Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.15 (para obras de plazos mayores a sesenta (60) días).


JOHN BENÍTEZ ACERO
INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

6.1 DE LAS OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicaciones de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe la Unidad de Administración previo informe del Coordinador Obra.
2	En caso el contratista de la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5) UIT por Cada día ausencia del personal obra.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
4	Por ausencia injustificada del supervisor de obra	0.5 UIT, por cada día ausencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
5	Por no responder oportunamente (según artículo 193) las consultas hechas por él residente de obra	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
6	Por no verificar correctamente la procedencia y sustento de un adicional de obra. Informando a la Entidad en forma errada.	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
7	Por no verificar correctamente la procedencia y sustento de una ampliación de plazo. Informando a la Entidad en forma errada.	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
8	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	0.5 UIT	Según informe del comité de recepción

La Unidad de Administración, deberá aplicar las penalidades en la valorización del mes en que ocurrió la falta o en la liquidación del contrato de la supervisión de obra.

7 DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE

No aplica

8 OTRAS CONSIDERACIONES

Se precisa que el contrato de supervisión además comprende las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

JOHNY BENEZU ACERO
INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

9 SEGUROS

La supervisión deberá contar necesariamente con una póliza de Seguros contra accidentes personales y de reparación civil para cubrir los daños que pudieran sufrir su personal por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor, la que deberá estar vigente durante todo el plazo del contrato o, dependiendo de cada caso, hasta que los servicios pactados hayan culminado.

Cualquier daño al personal a las instalaciones dispositivos eléctricos, vehículos o materiales de terceros, así como los robos o pérdidas de materiales por responsabilidad comprobada del personal del Supervisor, que no sea cubierto por el seguro respectivo o cuyo importe sobrepase los montos límites, serán de responsabilidad directa de la supervisión, debiendo ésta afrontar los gastos o pagos correspondientes.

Las pólizas de seguros solicitadas deberán estar vigentes durante todo el plazo del contrato o, dependiendo de cada caso, hasta que los servicios pactados de cada personal hayan culminado

10 DE LA SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación parcial o total de la supervisión de la obra

11 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, toda información que le sea suministrada por ésta y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole publica, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin tener la autorización correspondiente de la Zona Registral N° VIII – Sede Huancayo.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven, de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean -los que se deriven de la ejecución del contrato.






12 CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

La Unidad de Administración de la Zona Registral N° VIII — Sede Huancayo brindará la conformidad de la prestación, previo Informe Técnico del Coordinador de Obra designado por la Entidad.

13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El supervisor será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 40 0 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El plazo máximo de responsabilidad del Consultor de la Supervisión, por defectos o vicios ocultos de la obra es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad. de la recepción total de la obra.
- Ni la suscripción. del Acta de Recepción de obra ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

14 CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA

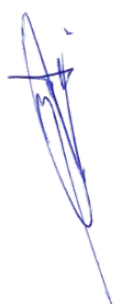


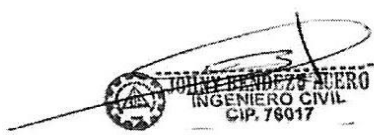
Durante la ejecución de la obra, el Supervisor debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de ejecución de la obra.

15 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines, categoría B o superior, de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 01- 2020-OSCE.CD RNP.
	<u>Acreditación:</u>
	Constancia RNP emitida por la OSCE.

De acuerdo Al tamaño de la obra, la Entidad podrá agregar los especialistas que considere necesarios, como personal clave:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN- ACADÉMICA

Requisitos:

Supervisor de Obra

Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como supervisor de obra

Especialista en Estructuras

Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en estructuras.

Especialista en Arquitectura

Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en arquitectura.

Especialista en Instalaciones Electromecánicas

Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Electromecánico, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en instalaciones electromecánicas.

Especialista en Instalaciones Sanitarias

Ingeniero sanitario o ambiental y sanitario, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en instalaciones sanitarias.

Especialista en Comunicaciones y TICS

Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido, como especialista en comunicaciones y TICS.


Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos

Ingeniero Ambiental o Forestal Ambiental o Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Civil, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en seguridad y prevención de riesgos.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del Contrato.

Se acreditará con copia simple del título profesional, del diploma de colegiatura y del certificado del habilitación profesional.

 **JONNY BENDIZ ACERO**
INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**Requisitos:****Supervisor de Obra**

Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de obra y/o Residente principal de obras y/o jefe de supervisión y/o director residente de Obra, en la ejecución de Obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se Computa desde la colegiatura.

Especialista en Estructuras

Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como supervisor de obra y/o inspector Obra y/o jefe de supervisión y/o como especialista en estructuras y/o Ingeniero especialista estructura y/o especialista ingeniería estructural y/o ingeniero supervisor especialista en estructuras y/o ingeniero estructural y/o responsable de estructuras y/o responsable de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Arquitectura

Experiencia acumulada no menor de dos (02) años, como supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de Obra y/o jefe de supervisión y/o especialista en la ejecución y/o supervisión (en su especialidad) de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo Computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Electromecánicas

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista mecánico electricista y/o jefe de proyectos eléctricos y/o especialista electromecánico y/o jefe de proyectos electromecánicos y/o especialista mecánico electricista y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y electromecánicas en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Instalaciones Sanitarias

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en instalaciones sanitarias jefe de proyecto de instalaciones sanitarias, ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias, ingeniero residente en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras en general; Tiempo que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Comunicaciones y TICS

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en Comunicaciones y/o ingeniero de comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y sus componentes y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado Y/o telecomunicaciones y/o Red Data y/o especialista en Red Data y/o residente cableado estructurado. y comunicaciones y/o residente y/o supervisor de telecomunicaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la. colegiatura.

Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como especialista en seguridad y prevención de riesgos y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero de prevención de riesgos laborales y de gestión ambiental y/o especialista en prevención de riesgos y/o prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad e impacto ambiental y/o especialista en seguridad y Salud ocupacional y/o prevencionista de seguridad en la ejecución y/o supervisión da obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.



JUAN BENÍTEZ ACERO
INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

Se consideran obras similares a los siguientes:

Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o la combinación de los términos señalados, en la ejecución de obras de edificaciones públicas y/o privadas de:

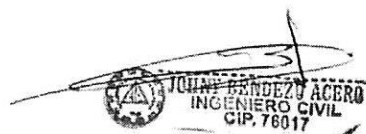
- Sedes administrativas y/o institucionales de infraestructura educativa publica en los tres primeros niveles de educación.
- Edificaciones públicas o privadas (diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior) enmarcados en locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de educación técnica y/o universitaria, centros de salud, sedes administrativas de agobiernos locales y/o regionales.

Siempre y cuando ambos Items acrediten la ejecución de por lo menos 03 de los siguientes componentes:

- a) Protección para sobrecarga y/o sistema de protección pozo a tierra.
- b) Sistema y/o salida de data.
- c) Sistema de aire acondicionado
- d) Sistema y/o salida para detector de humo y/o detección y alarmas contra incendio.
- e) Sistema y/o salida para video vigilancia.
- f) Sistema de red de agua y/o contra incendio.
- g) Estructuras metálicas

Acreditación:

De conformidad del numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.


JUAN BENÍTEZ ACERO
INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICORequisitos:

ITEM	DESCRIPCIONDE EQUIPO (CARACTERISTICAS)	UNIDAD.	CANTIDAD
1	CAMIONETA 4X4 o 4X2	Und.	1
2	PLOTTER	Und.	1
3	LAPTOP	Und.	1
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und.	1
5	NIVEL DE INGENIERO	Und.	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49. y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 311,224.54 (TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO CON 54/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:

Supervisión y/o Inspección en las obras de: Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o la combinación de los términos señalados; en la ejecución de obras de edificaciones públicas y/o privadas de:

Sedes administrativas y/o institucionales de infraestructura educativa publica en los tres primeros niveles de educación.

Edificaciones públicas o privadas (diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior) enmarcados en locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de educación técnica y/o universitaria, centros de salud, sedes administrativas de gobiernos locales y/o regionales.

Siempre y cuando acrediten la ejecución de por lo menos 03 de los siguientes componentes:

- Protección para sobrecarga y/o sistema de protección pozo a tierra.
- Sistema y/o salida de data.
- Sistema de aire acondicionado
- Sistema y/o salida para detector de humo y/o detección y alarmas contra incendio.
- Sistema y/o salida para video vigilancia.
- Sistema de red de agua y/o contra incendio.
- Estructuras metálicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20.) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referida a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

JOHN BENEDICTO ASERO
INGENIERO CIVIL
CIP. 76917

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje, de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cabe precisar que de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia a que se encuentra cancelado. Admitir ello a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se Suscita ante el Sello Colocado por el cliente del postor [Sea utilizando el -término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero brinde certeza ante lo cual debiera reconocerse la validez de la experiencia",

 Firmado digitalmente por:
MURILLO PAREDES Miguel Armando FAU
20176231506 soft
Motivo: Soy Autor del Documento
Fecha: 2023/10/27 09:45:57-0500

 JHONY BENÍTEZ ACERO
INGENIERO CIVIL
CIP. 76017

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en la especialidad de Consultoría de obras en edificaciones y afines, categoría B o superior, de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 01-2020-OSCE.CD RNP. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Constancia RNP emitida por la OSCE. Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> 1. Supervisor de Obra Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como supervisor de obra 2. Especialista en Estructuras Ingeniero Civil, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en estructuras. 3. Especialista en Arquitectura Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en arquitectura. 4. Especialista en Instalaciones Electromecánicas Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista o Electromecánico, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en instalaciones electromecánicas.

	<p>5. Especialista en Instalaciones Sanitarias Ingeniero sanitario o ambiental y sanitario, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en instalaciones sanitarias.</p> <p>6. Especialista en Comunicaciones y TICS Ingeniero Electrónico o de Telecomunicaciones, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido, como especialista en comunicaciones y TICS.</p> <p>7. Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos Ingeniero Ambiental o Forestal Ambiental o Industrial o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Civil, titulado, colegiado y habilitado, personal clave requerido como especialista en seguridad y prevención de riesgos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Se acreditará con copia simple del título profesional, del diploma de colegiatura y del certificado de habilidad profesional.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Supervisor de Obra Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como supervisor de obra y/o residente de obra y/o Inspector de obra y/o Residente principal de obras y/o jefe de supervisión y/o director residente de Obra, en la ejecución de Obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se Computa desde la colegiatura.</p> <p>2. Especialista en Estructuras Experiencia acumulada no menor de cuatro (4) años, como supervisor de obra y/o inspector Obra y/o jefe de supervisión y/o como especialista en estructuras y/o Ingeniero especialista estructura y/o especialista ingeniería estructural y/o ingeniero supervisor especialista en estructuras y/o ingeniero estructural y/o responsable de estructuras y/o responsable de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.</p> <p>3. Especialista en Arquitectura Experiencia acumulada no menor de dos (02) años, como supervisor de obra y/o residente de obra y/o inspector de Obra y/o jefe de supervisión y/o especialista en la ejecución y/o supervisión (en su especialidad) de obras similares al objeto de la convocatoria. Tiempo Computa desde la colegiatura.</p> <p>4. Especialista en Instalaciones Electromecánicas Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista instalaciones eléctricas y/o especialista en instalaciones electromecánicas y/o especialista mecánico electricista y/o jefe de proyectos eléctricos y/o especialista electromecánico y/o jefe de proyectos electromecánicos y/o especialista mecánico electricista y/o ingeniero en instalaciones eléctricas y electromecánicas en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.</p> <p>5. Especialista en Instalaciones Sanitarias Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en instalaciones sanitarias jefe de proyecto de instalaciones sanitarias, ingeniero especialista en instalaciones sanitarias, supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias, ingeniero residente en instalaciones sanitarias, en la ejecución o supervisión de obras en general; Tiempo que se computa desde la colegiatura.</p>

6. Especialista en Comunicaciones y TICS

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años, como especialista en Comunicaciones y/o ingeniero de comunicaciones y/o especialista en cableado estructurado y sus componentes y/o especialista en instalaciones de cableado estructurado Y/o telecomunicaciones y/o Red Data y/o especialista en Red Data y/o residente cableado estructurado. y comunicaciones y/o residente y/o supervisor de telecomunicaciones, en la ejecución y/o supervisión de obras en general. Tiempo que se computa desde la. colegiatura.

7. Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos

Experiencia acumulada no menor de dos (2) años como especialista en seguridad y prevención de riesgos y/o jefe de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero de prevención de riesgos laborales y de gestión ambiental y/o especialista en prevención de riesgos y/o prevencionista y/o ingeniero de seguridad y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad e higiene ocupacional y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o especialista en seguridad salud ocupacional y medio ambiente y/o ingeniero en seguridad e impacto ambiental y/o especialista en seguridad y Salud ocupacional y/o prevencionista de seguridad en la ejecución y/o supervisión da obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.

Se consideran obras similares a los siguientes:

Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o la combinación de los términos señalados, en la ejecución de obras de edificaciones públicas y/o privadas de:

- Sedes administrativas y/o institucionales de infraestructura educativa publica en los tres primeros niveles de educación.
- Edificaciones públicas o privadas (diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior) enmarcados en locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de educación técnica y/o universitaria, centros de salud, sedes administrativas de agobiernos locales y/o regionales.

Siempre y cuando ambos ítems acrediten la ejecución de por lo menos 03 de los siguientes componentes:

- a) Protección para sobrecarga y/o sistema de protección pozo a tierra.
- b) Sistema y/o salida de data.
- c) Sistema de aire acondicionado
- d) Sistema y/o salida para detector de humo y/o detección y alarmas contra incendio.
- e) Sistema y/o salida para video vigilancia.
- f) Sistema de red de agua y/o contra incendio.
- g) Estructuras metálicas

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCIONDE EQUIPO (CARACTERISTICAS)</th><th>UNIDAD.</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>CAMIONETA 4X4 o 4X2</td><td>Und.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>PLOTTER</td><td>Und.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>LAPTOP</td><td>Und.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>Und.</td><td>1</td></tr> <tr> <td>5</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td><td>Und.</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	ITEM	DESCRIPCIONDE EQUIPO (CARACTERISTICAS)	UNIDAD.	CANTIDAD	1	CAMIONETA 4X4 o 4X2	Und.	1	2	PLOTTER	Und.	1	3	LAPTOP	Und.	1	4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und.	1	5	NIVEL DE INGENIERO	Und.	1
ITEM	DESCRIPCIONDE EQUIPO (CARACTERISTICAS)	UNIDAD.	CANTIDAD																						
1	CAMIONETA 4X4 o 4X2	Und.	1																						
2	PLOTTER	Und.	1																						
3	LAPTOP	Und.	1																						
4	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und.	1																						
5	NIVEL DE INGENIERO	Und.	1																						
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 311,224.54 (TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO CON 54/100 SOLES) por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:</p> <p>Supervisión y/o Inspección en las obras de: Construcción y/o creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o la combinación de los términos señalados; en la ejecución de obras de edificaciones públicas y/o privadas de:</p> <p>Sedes administrativas y/o institucionales de infraestructura educativa publica en los tres primeros niveles de educación.</p> <p>Edificaciones públicas o privadas (diferentes a las mencionadas en el párrafo anterior) enmarcados en locales de oficinas, sedes administrativas y/o institucionales de educación técnica y/o universitaria, centros de salud, sedes administrativas de gobiernos locales y/o regionales.</p> <p>Siempre y cuando acrediten la ejecución de por lo menos 03 de los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Protección para sobrecarga y/o sistema de protección pozo a tierra. Sistema y/o salida de data. Sistema de aire acondicionado Sistema y/o salida para detector de humo y/o detección y alarmas contra incendio. Sistema y/o salida para video vigilancia. Sistema de red de agua y/o contra incendio. Estructuras metálicas <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de</p>																								

depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

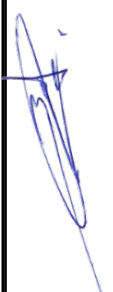


“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[90] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁰.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2.0]²¹ veces el valor referencial: [90] puntos</p> <p>M \geq [1.5] veces el valor referencial y < [2.0] veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M > [1.0]²² veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [70] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[8] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se acreditará mediante la presentación del Plan de Trabajo, debiendo desarrollar y guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones, teniendo el siguiente contenido:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [8] puntos</p> <p>No desarrolla algún ítem de la metodología que sustenta la oferta</p>

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

²¹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²² El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ol style="list-style-type: none"> Procedimientos de trabajo de supervisión de obra, considerando como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Actividades previas al inicio de la supervisión Actividades durante la ejecución, sustentado con cronogramas Actividades de recepción de la obra Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra deberá considerar como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de control de calidad durante la ejecución de la obra. Descripción de actividades propias de la supervisión Cronograma de recursos de la supervisión Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud Ocupacional. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional Protección de propiedades e instalaciones de terceros Salud ocupacional Procedimiento ante afectaciones a terceros, considerando responsabilidades Sistemas de Mitigación de Impacto Ambiental. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Medidas de mitigación de impactos ambientales Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	0 puntos

C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁶

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO, que celebra de una parte ZONA REGISTRAL N° VIII SEDE HUANCAYO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20176231506, con domicilio legal en Jr. Atalaya N° 1250 El tambo Huancayo, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO** para la **Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"**, CUI N° 2322060", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES DE LA OFICINA REGISTRAL SELVA CENTRAL, URBANIZACIÓN SAN CARLOS, DISTRITO CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN"**, CUI N° 2322060"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

²⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²⁸ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad, de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicaciones de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según informe la Unidad de Administración previo informe del Coordinador Obra.
2	En caso el contratista de la supervisión incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5) UIT por Cada día ausencia del personal obra.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
4	Por ausencia injustificada del supervisor de obra	0.5 UIT, por cada día ausencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra

5	Por no responder oportunamente (según artículo 193) las consultas hechas por él residente de obra	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
6	Por no verificar correctamente la procedencia y sustento de un adicional de obra. Informando a la Entidad en forma errada.	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
7	Por no verificar correctamente la procedencia y sustento de una ampliación de plazo. Informando a la Entidad en forma errada.	0.5 UIT, por ocurrencia.	Según informe la Unidad de Administración previo informe del coordinador de obra
8	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	0.5 UIT	Según informe del comité de recepción

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Atalaya N° 1250 El Tambo – Huancayo.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				

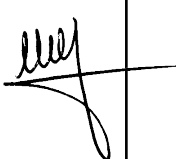
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³³ Ibidem.

³⁴ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

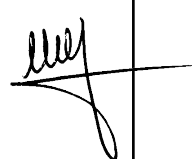
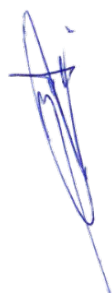
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁷

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Three handwritten signatures in blue ink are located on the right side of the page. The top signature is a large, stylized cursive mark. Below it is a smaller, more compact signature. The bottom signature is a simple, vertical mark.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁰	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

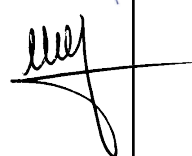
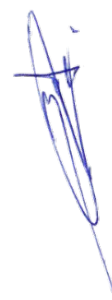
³⁸ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁴⁰ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷
1										
2										
3										
4										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁷	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2023-SUNARP/ZRVIII-SHYO – Primera Convocatoria
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.