

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1,1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/07/2023						
1,2	ÁREA USUARIA	Dirección del Libro y la Lectura						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de material gráfico para actividades vinculadas a la promoción del libro y la lectura en diferentes eventos a nivel nacional						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5005773. ORGANIZACION Y PARTICIPACION EN EVENTOS PARA POSICIONAMIENTO DE LAS ARTES E INDUSTRIAS CULTURALES 5005770. IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL ACCESO Y LA APRECIACIÓN DE LA DIVERSIDAD DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS 5005775. CAPACITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL SECTOR ARTÍSTICO 5006252. ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES PARA ESTRATEGIAS DE DESARROLLO CULTURAL REGIONALES Y LOCALES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	ID 73						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2,1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 000391-2023-DGIA/MC	Fecha de recepción	24/05/2023			
2,2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	07/06/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	07/07/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
2,3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se determinó por ítem paquete, toda vez que, los bienes que se requieren se relacionan entre sí, asimismo, de acuerdo al resultado obtenido en la indagación de mercado, existen proveedores que lo pueden proveer como ítem paquete.				
2,4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X			
2,5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2,6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2,7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.8	1	4	4	Hoja de Envío N° 000827-2023-OAB/MC	30/05/2023			
	Observaciones a las características, plazos, otras penalidades y requisitos de calificación							
	1	4	4	Hoja de Envío N° 000879-2023-OAB/MC	06/06/2023			
	Observaciones a los plazos, otras penalidades y requisitos de calificación							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	Hoja de Envío N° 000016-2023-DLL/MC	03/06/2023			
	El área usuaria precisa las observaciones realizadas a las especificaciones técnicas. Remite una nueva versión.							
	1	4	4	Hoja de Envío N° 000019-2023-DLL/MC	07/06/2023			
	El área usuaria precisa las observaciones realizadas a las especificaciones técnicas. Remite una nueva versión.							
	1			Hoja de Envío N° 000028-2023-DLL/MC	07/07/2023			
	El área usuaria precisa las especificaciones respecto a los eventos a realizar, cantidades y detalle de bienes a contratar.							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Precisaron las características, plazos, otras penalidades, requisitos de calificación, cantidades y respecto a los eventos.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
DE LA ENTIDAD								
	N° Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		NO APLICA						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
NO APLICA								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			07/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
5.				
	JOSE ANTONIO VARGAS OROPEZA DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				