

Señores

GRAFICA INDUSTRIAL ALARCON S.R.L.

Jirón Sullana N°1794, Urbanización Chacra Rios Norte - Lima

Teléfono: 01 425 5615 / 932 346 450

Correo electrónico: presupuestos@graficaalarcon.com ; comercial@graficaalarcon.com

Presente. -

Asunto : Notificación de Adjudicación de Contrato

Referencia : a) CP N° 024-2024-MCSR – Servicio de Diseño, Diagramación e Impresión de la Publicación "Transferencia del Acervo Documentario Registral de Oficinas de Registro del Estado Civil (OREC) de Municipalidades Provinciales y Procesamiento de sus Actas Registrales en el marco Proyecto RENIEC BID".
b) Contrato de Préstamo N°4297/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Registros Civiles e Identificación de Calidad a Nivel Nacional"

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al proceso de selección de la referencia a), en el marco del Contrato de Préstamo de la referencia b), a fin de comunicarle que su representada ha sido adjudicada con el contrato del proceso de Comparación de Precios N° 024-2024-MCSR – Servicio de Diseño, Diagramación e Impresión de la Publicación "Transferencia del Acervo Documentario Registral de Oficinas de Registro del Estado Civil (OREC) de Municipalidades Provinciales y Procesamiento de sus Actas Registrales en el marco Proyecto RENIEC BID", por el monto total de S/ 46,800.00 (Cuarenta y Seis Mil Ochocientos con 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley y los gastos asociados.

Al respecto, agradeceré remitir los siguientes documentos dentro de los siete (07) días calendario para la suscripción del contrato:

1. Carta de entrega de documentos.
2. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado (de ser consorcio deberán de traer a declaración por cada empresa consorciada).
3. Carta de autorización Código de Cuenta Interbancario CCI vinculado al RUC, para los pagos en cuenta bancaria (formato adjunto).
4. Copia de la Partida Registral de la empresa expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 60 días.
5. Copia de Poderes del representante legal inscritos en Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 60 días.
6. Copia del DNI del representante legal de la empresa (en caso de consorcio, deberá adjuntar copia del DNI de cada representante).
7. Ficha RUC.
8. Contrato de consorcio formalizado (en caso corresponda, con firma legalizada).
9. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento por el 10% de monto del contrato que deberá estar vigente hasta veintiocho (28) días después de la conformidad del servicio.
Esta garantía tendrá carácter irrevocable, solidaria, incondicional, sin beneficio de excusión, de realización automática y será emitida por una institución bancaria o por una aseguradora o afianzadora que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de

bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

10. Constancia de RNP vigente (Registro Nacional de Proveedores).

Asimismo, la documentación deberá ser enviada a la siguiente dirección: Av. Canaval y Moreyra N° 385 – Piso 6, San Isidro – Lima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

LIC. ALEJANDRO MARIO BARDALES HOYOS
COORDINADOR GENERAL

ABH/pzv