

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*

Programa Nacional de  
Centros Juveniles

PRONACEJ



**OSCE**

Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
001-2023-JUS/PRONACEJ-1**



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TELEFONIA,  
INTERCONEXION PARA LAS SEDES DEL PRONACEJ**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**



Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES**  
RUC N° : 20604920192  
Domicilio legal : Jr. Pedro Conde N° 323, Urb. Lobatón, Distrito Lince, Provincia y Departamento Lima.  
Teléfono: : 204-8020/ Anexo 10042  
Correo electrónico: : Abastecimiento03@pronacej.gob.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TELEFONIA, INTERCONEXION PARA LAS SEDES DEL PRONACEJ**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 CORRELATIVO 043-2023-JUS/PRONACEJ-UA** el **09 de noviembre del 2023**.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente o mismo día de suscrita el acta de activación del servicio. El plazo para suscripción del acta será al término de la habilitación del servicio (el plazo máximo de habilitación del servicio el cual será de 150 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad (Piso 5) ubicado en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima. Horario de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm. Asimismo, la entrega de las bases se realizará en la Subunidad de Abastecimiento, ubicada en el Piso 4.

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014.
- Decreto Legislativo N° 1341, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 03 de abril de 2017).
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), modificado por: Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones de OSCE.

Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) El contratista deberá entregar la lista de escalamiento indicando los nombres de contacto y sus respectivos números telefónicos.
- l) La empresa Proveedora debe contar con un servicio de soporte técnico proactivo, con centro de atención de averías en 24x7x365. El proveedor deberá entregar la lista de escalamiento indicando los nombres de contacto y sus respectivos números telefónicos.
- m) Presentar la lista de que ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados ni anunciado en el sitio web del fabricante como end-of-life o end-of-sale o end-of support. Se deberá adjuntar el link público o carta del fabricante que verifique que los modelos propuestos no están en ese listado.
- n) Presentar una carta del fabricante en la cual indicara que los equipo deberán ser nuevos y de primer uso y estar vigentes tecnológicamente, quiere decir que no se haya anunciado por el fabricante el fin de venta.
- o) Presentar una carta del fabricante de la solución indicando el cumplimiento de todas las características técnicas descritas.
- p) Presentar la descripción de la infraestructura de red del postor, que soportará el servicio de interconexión (Redes WAN), protocolos de red a emplearse, diagramas y esquemas de la topología de la solución tecnológica planteada.
- q) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad (**Anexo N° 13**).

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

en el REMYPE.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida dirigido a la Sub Unidad de Abastecimiento en el horario de atención de lunes a viernes desde las 8:30 am a 4:30 pm a través de mesa de partes presencial en Jirón Pedro Conde N° 232, Urb. Lobatón, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe)

## 2.5. ADELANTOS<sup>11</sup>

"La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del acta de activación del servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS MENSUALES (36 pagos mensuales iguales)**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, previa conformidad de cada CJDR o SOA de acuerdo al anexo N° 1 emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Factura digital.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Detracciones.

Dicha documentación se debe presentar a través del Sistema de Trámite Documentario de la Entidad o mediante mesa de partes presencial sito en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe)



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
**PRONACEJ**

**Se adjunta los Términos de Referencia al final**

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Documento de autorización del MTC para la presentación de Servicios de Internet o mediante la presentación de copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras del Servicio de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
	<div> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div> <u>Acreditación:</u>  Copia del documento de la autorización del MTC para la presentación de Servicios de Internet o mediante la presentación de copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras del Servicio de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u>  <b>01 jefe de Proyecto</b>  Ingeniero de sistemas e informática o ingeniería de sistemas, o electrónica, o industrial, o telecomunicaciones o carreras afines para el personal clave requerido como jefe de proyecto.
	<u>Acreditación:</u>  El Ingeniero de sistemas e informática o ingeniería de sistemas, o electrónica, o industrial, o Telecomunicaciones será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda.



	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Ingeniero de sistemas e informática o ingeniería de sistemas, o electrónica, o industrial, o Telecomunicaciones no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3</b>	<p><b>CAPACITACION</b></p> <p><u>Requisito:</u> El personal clave deberá contar con una Especialización en Gestión de Proyectos (mínimo 190 horas lectivas) o Certificado de PMP vigente o Diploma Internacional en Gerencia de Proyectos (mínimo 120 horas lectivas).</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de constancia, certificado u otros documentos que acrediten la capacitación requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 jefe de Proyecto</b></p> <p>Contar con 03 años como jefe de proyecto en implementación de servicios similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7'000,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE INTERNET Y/O SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE DATOS Y/O TRANSMISIÓN DE DATOS Y/O ACCESO DEDICADO A INTERNET Y/O ENLACE DE DATOS Y/O SERVICIO IP/VPN Y/O SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia</p>

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

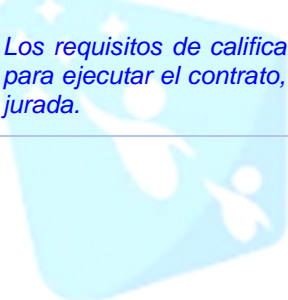
del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></div>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TELEFONIA, INTERCONEXION PARA LAS SEDES DEL PRONACEJ**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1** para la contratación del **SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TELEFONIA, INTERCONEXION PARA LAS SEDES DEL PRONACEJ**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TELEFONIA, INTERCONEXION PARA LAS SEDES DEL PRONACEJ**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, PAGOS PARCIALES mensuales (36 pagos mensuales), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 1095 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente o mismo día de suscrita el acta de Activación del servicio.

El plazo para suscripción del acta será al término de la habilitación del servicio.

El plazo máximo de habilitación del servicio será de ciento cincuenta (150) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará 01 adelanto directo por el 20% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del acta de activación del servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES:**

N°	Incumplimiento	Cálculo	Procedimiento
1	Si el contratista excede el plazo máximo de 40 minutos en la asignación de ticket por correo desde el reporte de la incidencia al SOC.	1% de la UIT por cada hora o fracción de retraso hasta la resolución del problema	La Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones argumentará mediante informe dicho evento, evidenciando la omisión del ticket o demora en la generación del mismo
2	Si el contratista excede el plazo máximo de 01 hora para la solución a incidencias por configuración.	1% de la UIT por cada hora o fracción de retraso hasta la resolución del problema	La Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones argumentará mediante informe dicho evento, evidenciando la omisión del ticket o demora en la generación del mismo
3	Si el contratista excede el plazo máximo de horas para la solución a incidencias por corte de servicio por causales no fortuitas.	1% de la UIT por cada hora o fracción de retraso hasta la resolución del problema	La Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones argumentará mediante informe dicho evento, evidenciando la omisión del ticket o demora en la generación del mismo
4	Si el contratista excede el plazo máximo de 24 horas para el cambio de equipos.	1% de la UIT por cada hora o fracción de retraso hasta la resolución del problema	La Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones argumentará mediante informe dicho evento, evidenciando la omisión del ticket o demora en la generación del mismo

El valor de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT), corresponde al valor vigente, al momento de la ocurrencia o evento, del supuesto de aplicación de penalidad

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Pedro Conde N° 232, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima; o, a través del correo oficial de Mesa de Partes [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe)

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>			Sí		No
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

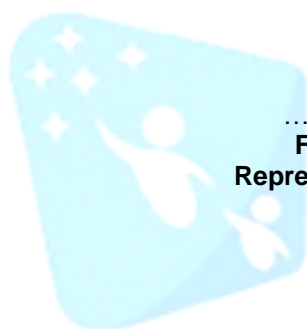
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

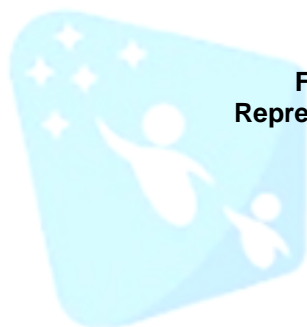
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Programa Nacional de  
Centros Juveniles**  
PRONACEJ

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 13**

**DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

**(Documento para presentar como requisito para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-JUS/PRONACEJ-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Presente. -

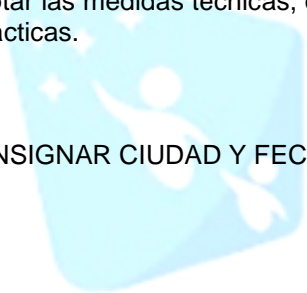
El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA], en mi calidad

de postor ganador de la buena pro en el marco del citado procedimiento de selección, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del contrato.

En la ejecución del contrato, me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y, ii) adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Programa Nacional de  
Centros Juveniles  
PRONACEJ

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TELEFONIA, INTERCONEXIÓN Y VIDEO CONFERENCIA PARA LAS SEDES DEL PRONACEJ**

**1. Área solicitante**

Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

**2. Actividad vinculada POI**

Plan Operativo Institucional (POI) Anual 2023 – GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**3. Denominación de la contratación.**

**"SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TELEFONIA E INTERCONEXIÓN PARA LAS SEDES DEL PRONACEJ"**

**4. Finalidad Pública**

El presente servicio permitirá que las estaciones de trabajo de las oficinas del equipo técnico interdisciplinario y administrativas de PRONACEJ gestionen la comunicación e interacción con los recursos de la Entidad mediante el uso de sistemas web de la entidad, plataformas web de otras entidades, correos electrónicos, SIGA web, el sistema integral de gestión de adolescentes infractores (SIGAI).

**5. Objetivo de la Contratación**

**5.1. Objetivo general**

Contratar una empresa en telecomunicaciones que provea el servicio de conectividad a internet dedicado el programa nacional de centros juveniles

**5.2. Objetivos específicos**

Contratar el servicio de internet dedicado, seguridad, interconexión de sedes remotas y telefonía IP por un plazo de **1095 días calendarios**, a fin de contar con una infraestructura de comunicación acorde a las necesidades de la institución, que permita el desarrollo de sus actividades de manera oportuna y eficiente, tanto para el público en general como para la institución.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	SERVICIO DE INTERNET DEDICADO, TELEFONÍA IP E INTERCONEXIÓN PARA LAS SEDES DEL PRONACEJ	1	SERVICIO

**6. Sistema de contratación**

A Suma Alzada

**7. Vicios ocultos**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada.

## 8. Alcances y descripción del servicio

El servicio constará de 6 componentes:

- Conectividad a internet Sede Central
- Seguridad de Internet Sede Central
- Interconexión con sedes remotas
- Internet dedicado en sedes remotas
- Telefonía fija
- Solución de Video Conferencia

### 8.1. CONECTIVIDAD A INTERNET SEDE CENTRAL

La contratación del servicio requerido servirá como nexo de comunicaciones para la implementación e interacción de una variedad de Servicios WEB y navegación hacia y desde INTERNET, y que serán de utilidad para todos los usuarios internos conectados a través de la red de datos de la Sede Central de la entidad, permitiendo adicionalmente, realizar un fluido intercambio de información con diversas entidades públicas y privadas.

Para tal efecto se desea contratar el suministro del servicio de Línea dedicada que considere lo siguiente, como requisitos mínimos.

- ✓ Ancho de banda principal mínimo total: 400 Mbps 1:1 100% garantizado
- ✓ Disponibilidad mensual del servicio mayor o igual a 99.9 % (Enlace del Internet)
- ✓ Se debe considerar doble enlace (principal y contingencia), para garantizar la disponibilidad.
- ✓ La instalación se realizará en el siguiente local:

Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Enlace
LIMA	LIMA	LINCE	JIRON CALLE PEDRO CONDE 232-LINCE	PRINCIPAL
LIMA	LIMA	LINCE	JIRON CALLE PEDRO CONDE 232-LINCE	CONTINGENCIA

- ✓ El Servicio ofrecido debe ser permanente, disponible las 24 horas del día, los 365 días del año, incluyendo Domingos y Feriados.
- ✓ La empresa Proveedora debe contar con un servicio de soporte técnico proactivo, con centro de atención de averías en 24x7x365. El proveedor deberá entregar la lista de escalamiento indicando los nombres de contacto y sus respectivos números telefónicos. (La información solicitada deberá entregarse como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato)
- ✓ La Empresa Proveedora del servicio debe contar con un Centro de Gestión o "Call Center" para reporte de averías y asistencia técnica, con un pull de ingenieros para atención de 24x7x365 y necesariamente ubicado en el Perú.
- ✓ La Empresa Proveedora del servicio debe contar con una línea 0800 o línea de dígitos cortos con cargo gratuito, para el Servicio de atención al cliente y soporte técnico 24 x 7, la línea podrá ser también de cualquier tipo.

- ✓ Se requiere un tiempo de respuesta máximo de 02 horas para informar sobre problemas originados por fallas de comunicación y/o de enlaces (este se computa desde el reporte de la avería hasta la asignación del ticket de atención). Las averías de mayor gravedad, motivadas por problemas originados por fallas en planta externa y/o en la sede de la Institución, deberán ser atendidas y/o solucionadas de acuerdo con la gravedad de la ocurrencia en el menor plazo y previo informe justificatorio que será evaluado por el personal técnico de la entidad.
- ✓ Medio de Acceso a la Red en la última milla entre el equipo de Red del Operador (Nodo) y el router del cliente, a través de un enlace necesariamente vía terrestre mediante fibra óptica (no se aceptará soluciones mediante enlace microondas o satelital).
- ✓ El enlace de contingencia deberá pertenecer a un Nodo y ruta de acceso diferente del enlace principal.
- ✓ La Empresa Proveedora del servicio debe contar con protocolos de red que permitan administrar calidad de servicio, tales como MPLS u otros.
- ✓ La Empresa Proveedora del servicio deberá tener disponibilidad de protocolo de Ruteo IP V4 e IPV6.
- ✓ La Empresa Proveedora del servicio debe ser miembro activo y tener conexión directa al NAP Perú con capacidad mínima de respaldo de 1 Gbps.
- ✓ La Empresa Proveedora del servicio deberá proporcionar un usuario y password de acceso para el cliente al sistema de monitoreo vía web con estadísticas durante las 24 horas del día y podrá almacenar información de hasta 6 meses.
- ✓ El protocolo de comunicación será TCP/IP.
- ✓ De las direcciones IP otorgadas, 1 se usa para el Router, 5 direcciones IP públicas usables para estaciones de la entidad, 1 dirección Host Broadcast (no usable para estación de navegación, uso del protocolo IP) y 1 dirección Net Broadcast (no usable para navegación, uso del protocolo IP), el resto de direcciones de uso de la Entidad.
- ✓ Se considera un traslado de equipamiento de seguridad (Firewall y Administrador de Ancho de banda) hacia el Centro de datos de la sede de MINJUSH ubicado en Calle Scipion Llona 350 Miraflores (-12.10782245 , -77.02825454). Se deberá considerar todo el equipamiento de conectividad necesario para mantener en funcionamiento el servicio contratado, sin perder el servicio en la sede central de PRONACEJ.

## **8.2. SEGURIDAD DE INTERNET SEDE CENTRAL**

Este componente de seguridad permitirá a los usuarios de PRONACEJ una navegación y acceso a internet en un entorno seguro, disminuyendo riesgos en la información y uso correcto de las capacidades contratadas, deberá cumplir:

### **8.2.1 SEGURIDAD PERIMETRAL**

#### **DESCRIPCIÓN**

- ✓ La plataforma debe ser optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en capa 7.  
Para efectos de la propuesta, ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados ni anunciado en el sitio web del fabricante como end-of-life o end-of-sale o end-of-support. Se deberá adjuntar el link público o carta del fabricante que verifique que los modelos

propuestos no están en ese listado.

- ✓ El fabricante debe estar certificado en USGv6-r1 para trabajar IPv6 tanto en Firewall como en IPS.
- ✓ Debe tener la capacidad de generar reportes históricos estadísticos por conexiones de usuario, además de las siguientes funcionalidades.
  - Soportar la personalización de reportes
  - Mostrar información de eventos de antivirus, antispymware, IPS, navegación a internet, aplicaciones, malware de día cero
  - Debe permitir seleccionar las columnas a mostrar.
  - Filtrar la información en base a usuarios, grupos de usuarios, direcciones IP y el rango de fechas de los datos.

Cuando un usuario administrador de la entidad y otro del contratista ingresen al mismo tiempo a la consola o módulo de administración (logueados) y procedan a realizar cambios de manera simultánea, la solución deberá de ser capaz de solo aplicar los cambios realizados por cada administrador de manera individual, sin afectar o sobrescribir los cambios del otro administrador.

Los equipos deberán ser nuevos y de primer uso y estar vigentes tecnológicamente, quiere decir que no se haya anunciado por el fabricante el Fin de Venta. Se deberá acreditar mediante una carta de fabricante la cual se presentará como documento para suscripción de contrato.

### **CARACTERÍSTICAS ESPECIALES**

- ✓ Throughput de Threat Prevention de 3 Gbps medido con tráfico de real (transacciones http 64KB o transacciones usando una mixtura de aplicaciones), con las siguientes funcionalidades habilitadas simultáneamente: prevención de amenazas desconocidas, antivirus o antispymware, IPS y control de aplicaciones.
- ✓ La plataforma de hardware debe soportar hasta 900,000 sesiones y 90,000 sesiones por segundo.
- ✓ Ocho (08) interfaces de red en cobre 10/100/1000.
- ✓ Cuatro (04) interfaces de red SFP.
- ✓ Cuatro (04) interfaces de red SFP+.
- ✓ Deberá contar con fuentes redundantes donde de fallar una unidad, se pueda intercambiar sin interrupción del servicio.
- ✓ Deberá contar con una interfaz de gestión RJ-45.

### **CAPACIDAD**

- ✓ Debe soportar enrutamiento estático y dinámico (RIPv2, BGP y OSPFv2).
- ✓ Soportar como mínimo las siguientes funcionalidades en IPv6: SLAAC (address auto configuration), NAT64, Identificación de usuarios a partir de LDAP/AD, Captive Portal, IPv6 over IPv4 IPSec, Reglas de seguridad contra DoS (Denial of Service), Descifrado SSL/TLS y SSH, PBR (Policy Base Routing) o PBF (Policy Based Forwarding), OSPFv3, QoS, DHCPv6 Relay, SNMP, NTP, NTP autenticado, SYSLOG, DNS y control de aplicaciones.
- ✓ Permitir configurar el tiempo de almacenamiento en caché de la Tabla ARP.
- ✓ Permitir el agendamiento de las políticas de seguridad.
- ✓ Permitir agrupar las políticas de seguridad utilizando etiquetas u otro método.

- ✓ Permitir añadir un comentario cada vez que se haga un cambio o se edite la política de seguridad. Cada comentario deberá estar asociado a la versión de la política editada.
- ✓ Debe permitir realizar validaciones de la configuración antes de ser aplicada o instalada, esto implica, entre otras cosas, identificar y notificar cuando existan reglas generales superpuestas sobre otras específicas (shadowed rules).

## **CONTROLES DE APLICACIONES**

- ✓ Reconocer por lo menos 3000 aplicaciones diferentes.
- ✓ Debe procesar e inspeccionar aplicaciones que utilicen HTTP/2.
- ✓ Permitir nativamente la creación de firmas personalizadas basadas en expresiones regulares.
- ✓ Las políticas de seguridad deberán poder definirse 100% en base a aplicaciones pudiendo aplicar reglas específicas a cada aplicación, es decir, si 2 aplicaciones utilizan el mismo puerto y protocolo, se tienen que poder crear 2 políticas de seguridad en las cuales se apliquen controles diferentes a cada aplicación.
- ✓ Deberá clasificar las aplicaciones en al menos 35 tipos para poder realizar aplicaciones en base a dicha tipología
- ✓ En caso de tener políticas basadas en puertos (capa 4) el NGFW deberá ser capaz de aprender por cada política cuantas aplicaciones han pasado por dicho puerto, así como el volumen de tráfico generado, la primera y última vez que se pasó la aplicación. A partir de este aprendizaje deberá permitir la migración de la política basada en puertos a una política basada en aplicaciones (capa 7).

## **DESCIFRADO DE TRÁFICO SSL/TLS**

- ✓ Debe permitir descifrar el tráfico de navegación de usuarios a internet mediante la instalación de un certificado digital en los equipos.
- ✓ Debe permitir descifrar el tráfico entrante hacia servidores HTTPS publicados en internet importando el certificado del servidor en el Firewall.
- ✓ Debe soportar certificados que utilice Subject Alternative Name (SAN) y Server Name Indication (SNI).
- ✓ Debe contar con un dashboard de reportes y logs dedicados a monitorear el tráfico de descifrado SSL/TLS, este dashboard deberá estar disponible en la interfaz gráfica, con el objetivo de identificar rápidamente problemas relacionados con las técnicas de descifrado de tráfico, el mismo debe tener varios estados de troubleshooting y proveer de las herramientas a los administradores para encontrar rápidamente las causas por las cuales se puede producir una falla en la descifrado del tráfico (por ejemplo, informar sobre certificados expirados, claves de cifrado débiles, certificados revocados, cierre de la conexión por parte del cliente, entre otros).

## **PREVENCION DE AMENAZAS**

- ✓ Para seguridad del ambiente contra ataques, los dispositivos de seguridad deben poseer módulo de IPS (Intrusión Prevention System), Antivirus (Antimalware de red), Anti-Spyware (o Antibot) y protección DNS.
- ✓ Debe soportar granularidad en las políticas de IPS, Antivirus y Anti-Spyware, permitiendo la creación de diferentes políticas por zona

- de seguridad, dirección de origen, dirección de destino, servicio, usuario y grupo de usuarios y la combinación de todos esos ítems.
- ✓ Deberá ingestar indicadores de compromiso (IoCs) como IPs, dominios, URLs y FQDNs de fuentes terceras para ser utilizados en políticas de seguridad de forma dinámica.
  - ✓ Deberá contar con un mecanismo que le permita identificar equipos potencialmente infectados que intenten conectarse a dominios maliciosos, inclusive si estos equipos se encuentran dentro de la misma VLAN donde están los servidores DNS de la organización.
  - ✓ Con el objetivo de tener la información de amenazas al día con los malware emergentes a nivel mundial, la plataforma deberá ser capaz de actualizar su base de firmas de malware en tiempo real sin afectar el performance del equipo.
  - ✓ Deberá contar con un módulo de seguridad que adicionalmente a las firmas y heurística, utilice algoritmos de aprendizaje de máquina (Machine Learning) de manera local en el NGFW y en tiempo real, este módulo deberá funcionar como una capa de seguridad adicional que permita analizar el malware de día cero no detectado por firmas ni heurística.
  - ✓ Debe ser capaz de detectar y bloquear el virus y malware en general que se propague en, al menos, los siguientes protocolos: HTTP, HTTPS, HTTP/2, FTP, SMB. La configuración de estas funcionalidades deberá poder realizarse en la consola gráfica de la solución
  - ✓ Las firmas deberán estar basadas en patrones del malware y no únicamente en hashes, con el objetivo de detectar malware polimórfico que pertenezca a una misma familia.
  - ✓ Deberá ser capaz de identificar y bloquear la explotación de vulnerabilidades conocidas y de día cero que afecten a los servicios tecnológicos de la Entidad.
  - ✓ Debe ser capaz de analizar el tráfico entrante y saliente con mecanismos de machine learning y deep learning que permitan identificar ataques avanzados que no pueden ser detectados con firmas, heurística ni reputación del contenido.
  - ✓ Debe ser capaz de identificar y bloquear ataques complejos basados en Cobalt Strike.
  - ✓ Deberá ser capaz de identificar ataques camuflados en tráfico cifrado, sin necesidad de descifrar, realizando análisis durante la negociación SSL/TLS.

## **ANÁLISIS DE MALWARE DE DÍA CERO**

- ✓ El dispositivo de seguridad debe ser capaz de enviar archivos transferidos de forma automática para análisis en una plataforma de tipo sandbox, la cual podrá ser en versión nube o appliance on-premise.
- ✓ Soportar el análisis de archivos maliciosos en ambiente controlado como mínimo, sistema operacional Windows, Linux y MacOS.
- ✓ La plataforma de sandbox podrá estar basada en nube o en equipos onpremise, del mismo fabricante del Firewall o un fabricante tercero que se pueda integrar.
- ✓ En caso se trate de sandbox cloud, deberá ser una nube propia del Vendor con certificación de seguridad y privacidad de datos, como mínimo SOC 2 TIPO 2 PLUS, ISO 27017, ISO 27018 e ISO 27001.
- ✓ En caso de tratarse de un sandbox cloud deberá ofrecer una disponibilidad de 99.9% contabilizado mensualmente.
- ✓ En caso de tratarse de una plataforma de Sandbox On-premise, deberá soportar un throughput de 600 Mbps y estar desplegado en Alta Disponibilidad.

- ✓ Debe proveer información forense sobre las acciones realizadas por el malware y generar automáticamente las firmas de Antivirus y bloquear el acceso a las URLs maliciosas utilizadas por el malware.
- ✓ Debe permitir reportar al fabricante eventos que son falso-positivo y falso-negativo en el análisis de malware de día cero a partir de la propia consola de administración.
- ✓ Permitir la subida de archivos al sandbox de forma manual y vía API.
- ✓ El administrador de la solución deberá poder acceder directamente a la consola de sandboxing vía browser, sin necesidad de únicamente visualizarlo por el Firewall, con el objetivo ver los reportes y veredictos del análisis del malware.
- ✓ Cada dispositivo firewall deberá ser capaz de enviar 1000 archivos por hora a la plataforma de sandbox, el análisis de cada archivo deberá ser realizado de manera paralela en un tiempo no mayor a 10 minutos, sin provocar encolamientos.

### **FILTRADO DE CONTENIDO WEB**

- ✓ Permite especificar la política por tiempo u horario o determinado período (día, mes, año, día de la semana y hora).
- ✓ Deberá incluir la integración con servicios de directorio, autenticación vía LDAP, Active Directory.
- ✓ Debe soportar un cache local de URLs en el appliance.
- ✓ Debe poseer al menos 60 categorías de URLs.
- ✓ Debe permitir la creación de categorías personalizadas.
- ✓ Debe identificar y categorizar los dominios nuevos, menores a 30 días de antigüedad.
- ✓ Debe permitir la customización de la página de bloqueo.
- ✓ Debe permitir notificar al usuario, mostrándole solo una página de alerta, pero permitiéndole continuar la navegación al site.
- ✓ Debido a que diariamente se crean decenas de miles de nuevas páginas web, la solución deberá ser capaz de analizar en tiempo real si la página web tiene contenido malicioso cuando un usuario intenta acceder.
- ✓ El análisis en tiempo real deberá determinar si la página web desconocida (no categorizada en la base de datos del fabricante), tiene contenido javascript malicioso, phishing, actividad de command and control y otros tipos de contenido malicioso.

### **PROTECCIÓN CONTRA AMENAZAS AVANZADAS EN DNS**

- ✓ La protección del tráfico DNS deberá ser alimentado por un servicio de inteligencia global de amenazas capaz de identificar millones de dominios maliciosos con análisis en tiempo real sin depender de firmas estáticas.
- ✓ La protección del tráfico DNS deberá contar con mecanismos avanzados que no dependan de firmas, ni reputación del dominio, con el objetivo de identificar ataques sofisticados que utilicen este protocolo para camuflarse.
- ✓ El Firewall deberá interceptar las solicitudes DNS generadas por los dispositivos internos de cada sede y reenviarlos a un motor en nube para su análisis respectivo.
- ✓ Todo el tráfico DNS generado por los equipos y dispositivos de la organización deberá ser analizado en nube con algoritmos de inteligencia artificial, con el objetivo de detectar ataques sofisticados que no sea detectables a través de firmas, ni lista de dominios de baja reputación.

- ✓ Deberá ser capaz de prevenir ataques como DGA (Domain Generation Algorithm), DNS Tunneling, Fast Flux Domains, NXNS Attack, DNS Rebinding, abuso de wildcards, CNAME cloaking, entre otros.
- ✓ El postor podrá integrar a su solución plataformas de terceros para cumplir los requerimientos de seguridad en DNS. En ese caso, la plataforma deberá ser capaz de procesar 100,000 solicitudes DNS por segundo.

## **IDENTIFICACIÓN DE USUARIOS**

- ✓ Debe incluir la capacidad de creación de políticas basadas en usuarios y/o grupos de usuarios.
- ✓ Debe poseer integración con Microsoft AD Domain Controller.
- ✓ Debe soportar Captive Portal. Adicionalmente se podrá añadir un segundo factor de autenticación.
- ✓ Debe permitir la definición de grupos dinámicos de usuarios.
- ✓ Debe soportar la identificación de múltiples usuarios conectados en una misma dirección IP en ambientes Citrix y Microsoft Terminal Server.
- ✓ Debe poder monitorear eventos de login y logout del Active Directory utilizando el protocolo WinRM.
- ✓ Deberá contar con un módulo que centralice la información de identidades alojadas en diferentes servicios tales como Active Directory, Google Directory, Azure LDAP, Okta entre otros, de tal forma que este módulo alimente al Firewall con la información del usuario y grupo al cual pertenece y construir políticas de seguridad en base a ello.

## **ADMINISTRACIÓN**

- ✓ El Firewall también deberá tener un módulo de monitoreo incorporado que cumpla con lo siguiente:
- ✓ Ante escenarios donde existan dos o más administradores del next generation firewall logueados y realizando cambios en simultáneo en la consola de gestión, la solución deberá de ser capaz de solo aplicar los cambios realizados por cada administrador individual, sin afectar o sobrescribir los cambios del otro administrador.
- ✓ La administración de las políticas de seguridad debe realizarse sobre hardware dedicado para dicho propósito ya sea dentro de los mismos appliances de seguridad o mediante un servidor o appliance dedicado.
- ✓ Contar con un módulo que permita comparar y que indique específicamente que cambio se hizo a una política de seguridad respecto a una versión anterior de dicha política.
- ✓ Debe ser capaz de detectar errores humanos de configuración de reglas de seguridad donde se sobrepongan reglas generales sobre reglas específicas (shadowing rules).
- ✓ Debe soportar la personalización de reportes, permitiendo mostrar información de eventos de antivirus, antispyware, IPS, navegación a internet, aplicaciones, malware de día cero, debe permitir seleccionar las columnas a mostrar, filtrar la información en base a usuarios, grupos de usuarios, direcciones IP, el rango de fechas de los datos, deben poder ser exportados en PDF y enviados automáticamente vía correo electrónico.



### 8.2.2. SOLUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE ANCHO DE BANDA

Se requiere un (01) administrador de ancho de banda de propósito específico de hardware tipo appliance que incluya las siguientes características como mínimo:

- ✓ Un equipo dedicado a la funcionalidad de gestionar ancho de banda, este componente o función no deberá estar embebida sobre enrutadores, firewalls, NGFW, UTM entre otras.
- ✓ Deberá contar con al menos 3,000 aplicaciones identificadas.
- ✓ Deberá contar con dos (02) bridges, es decir, 4 puertos 10Gbps Fibra. Todos los bridges deberán contar con bypass interno que impida la interrupción ante eventos de falla por energía del equipo, no se aceptarán equipos con bypass externos.
- ✓ El equipo deberá poseer dos (1) puertos 1GE RJ45 para la administración del sistema. El primero permitirá que la Entidad tenga acceso al equipo y la integración con el AD, y el segundo permitirá que el postor tenga acceso remoto del equipo sin tener que pasar por la red LAN de la Entidad. No se permitirá que la administración del sistema sea través de las interfaces que procesan el tráfico de red de la Entidad
- ✓ Deberá estar licenciado para poder gestionar 150 Mbps de throughput simétrico inicialmente, con capacidad de poder incrementar (con licenciamiento adicional) a 1.5 Gbps como mínimo.
- ✓ Deberá soportar como mínimo 17,000,000 de flujos concurrentes.
- ✓ Deberá soportar como mínimo 8,000,000 de paquetes por segundo.
- ✓ La solución deberá brindar Calidad de Servicio (QoS) para proteger el ancho de banda de aplicaciones críticas y contener el tráfico no deseado tanto en IPv4 e IPv6.
- ✓ Deberá permitir la creación múltiples políticas o reglas de control de ancho de banda que realicen la priorización de tráfico, definir un mínimo ancho de banda garantizado y un máximo de ancho de banda permitido.
- ✓ Deberá permitir la creación políticas de control de ancho de banda considerando el comportamiento de los flujos o sesiones. Es decir, políticas basadas en la duración de los flujos, la cantidad de paquetes, la velocidad de transferencia y por el total de transferencia.
- ✓ Deberá contar con capacidad de monitoreo de la utilización de ancho de banda y de la cantidad de conexiones activas totales y por equipo (host IP). Siendo capaz de limitar el número de conexiones activas para cada equipo (host IP).
- ✓ Distribución de tráfico equitativo por host y por flujos, la cual reparte constantemente de forma dinámica el ancho banda por igual en base a los que estén activos.
- ✓ Deberá soportar la creación de políticas basadas en tiempo.
- ✓ La solución deberá integrarse con los Directorios Activos (AD) de la Entidad con la finalidad de manejar políticas basadas en usuarios. No se permitirá la instalación de ningún agente, conector o software adicional en los Directorio Activos (AD) de la Entidad.
- ✓ Permitir la creación de aplicaciones personalizadas de la propia Entidad para su visibilidad y control.
- ✓ La solución deberá tener capacidad de identificar y mostrar los sistemas operativos de los dispositivos que están que cursan tráfico a través del equipo
- ✓ Deberá agrupar aplicaciones en categorías existentes como: Redes Sociales, P2P, Actualizaciones de Software, Video y Música, entre otros. Así como también se debe poder crear grupos de aplicaciones personalizadas.

- ✓ Deberá permitir la creación de los siguientes reportes históricos basados en gráficos para un periodo de tiempo configurable:
  - Tráfico de descarga y de subida
  - Top 10 de Host con mayor consumo
  - Top 10 de Usuarios con mayor consumo (cuando se haya integrado con el Directorio Activo).
  - Top 10 de Aplicaciones con mayor consumo
  - Top 10 de Aplicaciones más populares (muestra qué aplicaciones que tienen mayor número de usuarios sin importar su consumo de ancho de banda)
- ✓ Deberá contar con el análisis histórico de distintas métricas del desempeño a nivel de un usuario utilizando una aplicación específica, mínimamente:
  - Troughput (In / Out)
  - Bytes transmitidos (In / Out)
  - Número de Sesiones activas y nuevas sesiones por segundo
  - Número de Paquetes descartados y paquetes descartados por segundo
  - Desempeño de la calidad de la aplicación
- ✓ Monitoreo en tiempo real con actualizaciones cada segundo a través de gráficos que permitan visualizar su variación y realizar un análisis de tráfico en profundidad hasta la búsqueda de una estación de trabajo y un servicio específico, para el diagnóstico de problemas y cuellos de botella en la red.
- ✓ Monitoreo en tiempo real con actualizaciones cada segundo de los siguientes indicadores a nivel de un usuario utilizando una aplicación específica:
  - Troughput (In / Out)
  - Bytes transmitidos (In / Out)
  - Número de Sesiones activas y nuevas sesiones por segundo
  - Número de Paquetes descartados y paquetes descartados por segundo
  - Desempeño de la calidad de la aplicación
- ✓ Para garantizar una profunda visibilidad en tiempo real con actualizaciones cada segundo, se deberá monitorear y mostrar a través gráficos y tablas al menos 20 métricas de cada flujo que pase por el equipo
- ✓ El análisis estadístico del consumo de ancho de banda y del desempeño de las aplicaciones debe considerar, entre otras, las siguientes métricas:
  - Utilización de ancho de banda (troughput) por cada clase de tráfico (bytes, paquetes, kbps en utilización pico y promedio)
  - Bytes transmitidos
  - Paquetes Retransmitidos (Retransmitted Packets)
  - Round trip time (RTT)
  - RTT Client
  - RTT Server
  - Análisis de hosts más activos (top talkers / top listeners)
  - Desempeño de la calidad de la aplicación
  - Goodput
  - Paquetes Descartados
  - Tasa de Paquetes Descartados
  - Eventos de Retransmisión
  - Tasa de Eventos de Retransmisión
  - Timeouts
  - Tasa de Timeouts
  - Número de flujos
  - Tasa de número de flujos

- ✓ La solución debe presentar reportes de gráficos lineales (históricos y de tiempo real con actualizaciones cada segundo) de las políticas de optimización, de al menos las siguientes métricas:
- ✓ Número de flujos activos
- ✓ Bytes transmitidos de descarga y subida
- ✓ Utilización de ancho de banda (throughput) de descarga y subida
- ✓ Paquetes descartados de descarga y subida
- ✓ Congestión de la política de descarga y subida
- ✓ La solución debe contar con una interfaz que cuente con múltiples paneles permitiendo visualizar simultáneamente en cada panel múltiples indicadores históricos, múltiples indicadores en tiempo real, así como la parte correspondiente a la configuración del equipo. Esto permitirá que en un panel se pueda ejecutar modificaciones o nuevas políticas y en otro panel se pueda visualizar inmediatamente el impacto en tiempo real segundo a segundo del desempeño de una aplicación o del tráfico asignado a un usuario, todo ello sin tener que cambiar de vista
- ✓ El equipo deberá detectar y mostrar anomalías en la red correspondientes a diversos tipos de ataques (DoS, SYN ATTACKS, Spoofing), enviando alertas y permitiendo la ejecución de acciones automáticas que minimicen su impacto.
- ✓ El equipo deberá ser capaz de mostrar la geografía del tráfico, es decir contra que países se está realizando el intercambio de datos. Así como soportar la creación de políticas que permitan limitar y bloquear el tráfico desde o hacia uno o varios países.
- ✓ Capacidad de multiplexar distintos indicadores del mismo o diferentes usuarios en un único gráfico
- ✓ El equipo a instalarse deberá enviar alarmas por medio de email y por traps (snmp) y correr scripts.
- ✓ El equipo deberá poder conectarse con el servidor de actualizaciones del fabricante para que pueda descargar e instalar las actualizaciones automáticamente. De esta forma se garantizará que el equipo siempre se encuentre actualizado con la última versión publicada por el fabricante.
- ✓ El equipo debe garantizar el almacenamiento de datos en su disco duro interno de por lo menos los últimos 36 meses, independientemente de la presencia de un sistema de colección externa, para la posterior generación de reportes y estadísticas.
- ✓ Deberá considerar una consola de administración web en el mismo equipo que permita, de forma gráfica, administrar, configurar y generar reportes del equipo Administrador de Ancho de Banda. Se deberá poder mostrar información de reportes al menos de los últimos 36 meses.
- ✓ El software para el manejo de reportes y acceso a la consola de gestión del equipo debe ser provisto en el mismo appliance sin utilizar hardware (servidor) ni software adicional, ni virtualizando el equipo. Por políticas de seguridad de la Entidad, no se permitirá una consola de administración externa o en la nube del fabricante.
- ✓ La Entidad deberá contar con acceso de lectura al equipo para la obtención de reportes en cualquier momento. Estos usuarios serán distintos a los que tendrá el proveedor del servicio.
- ✓ La solución debe permitir acceso a estadísticas almacenadas y modificar la configuración vía API, con la opción ampliar la capacidad de monitoreo y analítica con herramientas de terceros. Se debe poder configurar la dirección IP de la herramienta para permita únicamente el acceso a estas consultas a fin de evitar accesos indeseados, como también la configuración de unas credenciales personalizadas para esta comunicación.
- ✓ El equipo debe ser nuevo, de primer uso y que no se encuentre en End of Sale por su fabricante.

- ✓ Garantía del fabricante por el HW a través de RMA (Return Merchandise Authorization, Autorización de Devolución de Mercadería) por el tiempo que dure el contrato.
- ✓ El Postor deberá presentar una carta del fabricante de la solución indicando el cumplimiento de todas las características técnicas descritas, el mismo que será presentado como documento para suscripción de contrato.
- ✓ El reemplazo por RMA de partes o hardware cubre únicamente en caso de fallas del equipo. No cuando se deba a fallas eléctricas, ni uso impropio, accidentes, abuso, fuego o desastres naturales. El proveedor se encargará del proceso del RMA en caso fuese necesario.

### 8.2.3. SOLUCIÓN DE ANTIDDOS

El enlace de internet deberá contar con un servicio de protección de ataque de 100 Gbps, implementado en la nube del proveedor para garantizar la robustez del servicio a brindar.

## 8.3. INTERCONEXIÓN CON SEDES REMOTAS

PRONACEJ, como parte de su compromiso de interconexión de las sedes remotas, requiere contratar los servicios de una Red Privada Virtual (VPN) por Fibra Óptica para Interconectar las sedes descritas con la sede principal, esto mediante F.O (Última Milla). Esta red privada virtual no deberá pasar por internet, sino por el backbone del operador. Se debe considerar doble enlace (principal y contingencia), únicamente para el enlace de la cabecera en sede Central además el enlace de contingencia deberá pertenecer a un Nodo y ruta de acceso diferente del enlace principal.

- ✓ La instalación se realizará en los siguientes locales:

N°	CENTRO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DIRECCIÓN	COORDENADAS	BW (Mbps)
1	SEDE CENTRAL	LIMA	LIMA	JIRON CALLE PEDRO CONDE 232- LINCE	-12.0878952919246, -77.03356676307821	540 (Principal)
1	SEDE CENTRAL	LIMA	LIMA	JIRON CALLE PEDRO CONDE 232- LINCE	-12.0878952919246, -77.03356676307821	540 (Contingencia)
2	CJDR - LIMA	LIMA	LIMA	Avenida La Paz N° 1725 – San Miguel	-12.082942229890318, -77.09874692528183	15
3	CJDR – SANTA MARGARITA	LIMA	LIMA	Avenida La Paz N° 625 – San Miguel	-12.087531987562311, -77.08857385227242	15
4	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE CALLAO	LIMA	CALLAO	Av. Oscar R. Benavides (Ex Av. Colonial) N° 3088 Segundo Piso, Distrito de Bellavista, Provincia Constitucional del Callao.	-12.056019941246403, -77.11010805582167	15
5	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA	LIMA	LIMA	Calle Reforma 187 - Rímac	-12.035528343500966, -77.02706213754749	15
6	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA NORTE	LIMA	LIMA	Av. Tupac Amaru Km. 4.5 Independencia	-11.996818478806127, -77.05455965336287	15
7	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA ESTE	LIMA	LIMA	Calle Los Manzanos Mz. X Lote 16 (Av. Metropolitana) Urb. Ceres II Etapa - Ate	-12.030230924154367, -76.93340111363143	15
8	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE VENTANILLA	LIMA	CALLAO	Calle 4, Mz C, lote 11, Urb. Pedro Cueva Vásquez, Ventanilla	-11.877286002569956, -77.12581322617159	15

9	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE CAÑETE	LIMA	CAÑETE	Panamericana Sur Km. 144.5, Vicente, Cañete	- 13.081466780671825, -76.38749822526803	15
10	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE HUAURA	LIMA	HUAURA	Av. La Paz N° 340 4to. Piso, Huaura, Huacho	- 11.106829547885392, -77.59878807500152	15
11	SEDE CESAR VALLEJO	LIMA	LIMA	Av Cesar Vallejo 1184 – Lince	-12.08745, -77.04291	15
12	ANEXO – ANCON II	LIMA	LIMA	Av. Carretera Panamericana Norte Km 38 – Ancón - Sede de Penal Piedras Gordas	-11.81237295 -77.11860893	15
N°	CENTRO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DIRECCIÓN	COORDENADAS	BW (Mbps)
1	CJDR – HUANCAYO	JUNIN	HUANCAYO	Prolongación Trujillo N° 3651	-12.05662502615771, -75.20964524232865	15
2	CJDR - PUCALLPA	UCAYALI	PUCALLPA	Av. Thomas Dávila con Jr. Los Ceticos AAHH Villa El Salvador	-8.40821896895657, -74.55242718650699	15
3	CJDR - TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	Av. Santa Cruz N° 210, Trujillo	-8.116559718416552, -79.01886291534267	15
4	CJDR – CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	URBANIZACIÓN AVILA MORÓN, ALTURA KM. 9 CARRETERA PIMENTEL, DISTRITO DE PIMENTEL; REFERENCIA: A ESPALDAS DEL COLEGIO MILITAR ELÍAS AGUIRRE.	-6.8224136402942, -79.90867941948024	15
5	CJDR – PIURA	PIURA	PIURA	AAHH SAN SEBASTIAN AV. CIRCUNVALACIÓN S/N MÓDULO 7 MZ 13, DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE - PIURA - PIURA	-5.184630628628117, -80.67877419999999	15
6	CJDR-CUSCO	CUSCO	CUSCO	ADMINISTRACION- AV. DE LA CULTURA NRO. 2400- WANCHAQ - CUSCO.	- 13.527246435613474, -71.94424827116434	15
7	CJDR-AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AVENIDA ALFONSO UGARTE S/N	- 16.422858641200296, -71.55474067116432	15
8	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE HUANCAYO	JUNIN	HUANCAYO	Jr. Cuzco N° 1576 Alt. del Puente Carrión, Huancayo; referencia: A la espalda de la Beneficencia	- 12.071869763724393, -75.22029622883568	15
9	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE ICA	ICA	ICA	Calle Londres con Av. San Salvador S/N, Parque Las Malvinas, Distrito La Tinguiña; referencia: Zona Norte del distrito, altura CE "Daniel Merino Ruíz"	-14.03088312373785, -75.70650909439743	15
10	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE PUNO	PUNO	PUNO	Jr. Chucuito 293A, Puno; referencia: Primer piso de la Oficina de la OSCE	- 15.845233454056228, -70.0248383357745	15
11	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE CHIMBOTE	ANCASH	CHIMBOTE	Av. Perú Mz "F" Lotes 1 y 2 PPJJ Villa Maria, Distrito de Nuevo Chimbote; referencia: Quinta cuadra, frente a la Iglesia Cristo Rey	-9.116852650805061, -78.54828699999999	15
12	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE PUCALLPA	UCAYALI	PUCALLPA	Jr. Los Ceticos con 16 de Noviembre S/N, Manantay, Coronel Portillo, Pucallpa; referencia: A la espalda del CJ Pucallpa, "ex Maranguita".	-8.408988650402204, -74.55373835582166	15
13	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE SULLANA	PIURA	PIURA	Calle Leoncio Prado N° 381 – Tercer Piso; referencia: A una cuadra de RENIEC	-4.894808270394466, -80.69072013558217	15
14	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	PASAJE JUPITER MZ - H LT. 8, TAMBOPATA, TAMBOPATA, MADRE DE DIOS	- 12.583823400108177, -69.19666362698601	15

15	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE CERRO COLORADO	AREQUIPA	AREQUIPA	URB BANCO DE LA NACION, MZ D LOTE 18. LAMBRAMANI CENTRO DE AREQUIPA	-16.40819542451727, -71.52285037116435	15
16	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE HUÁNUCO	HUANUCO	HUANUCO	Urb Santa Elena Mz A Lt 1 Amarilis, Referencia: Al costado del colegio INNOVA	-9.92019573157549, -76.23060125767132	15
17	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE TUMBES	TUMBES	TUMBES	Jr. Bolognesi N° 124, Centro Cívico 3er. Piso; referencia: Dentro de la Municipalidad Provincial (3er Piso)	-3.5707715618650115, -80.45910327116434	15
18	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE PAUCARPATA	AREQUIPA	AREQUIPA	Calle Vidal S/N PJ Miguel Grau Zona B Paucarpata. Exteriores del Coliseo Cerrado Miguel Grau	-16.41226536250369, -71.49431241719232	15
19	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE IQUITOS	LORETO	IQUITOS	CALLE SAMANEZ OCAMPO N° 637, IQUITOS; REFERENCIA: COSTADO DEL GRIFO MAX	-3.7431394620692195, -73.24331582695923	15
20	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE HUANCAMELCA	HUANCAMELCA	HUANCAMELCA	JR AGUSTIN GAMARRA N° 327 (INTERIOR C)	-12.786809005981171, -74.97464703128405	15
21	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	URBANIZACIÓN AVILA MORÓN, ALTURA KM. 9 CARRETERA PIMENTEL, DISTRITO DE PIMENTEL; REFERENCIA: A ESPALDAS DEL COLEGIO MILITAR ELÍAS AGUIRRE.	-6.8224136402942, -79.90867941948024	15
22	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE HUARAZ	ANCASH	HUARAZ	PASAJE SAN JUAN N° 275 BARRIO SHANCAYAN BAJO - DISTRITO DE LA INDEPENDENCIA, REFERENCIA: A ESPALDAS DE LA UNIVERSIDAD SAN PEDRO	-9.51190985735276, -77.52839348739053	15
23	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE AYACUCHO	AYACUCHO	AYACUCHO	PORTAL CONSTITUCIÓN N.º 20, AYACUCHO, REFERENCIA: PLAZA PRINCIPAL	-13.159621152212504, -74.22690491534267	15
24	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE CUSCO	CUSCO	CUSCO	ADMINISTRACION- AV. DE LA CULTURA NRO. 2400- WANCHAQ - CUSCO.	-13.527246435613474, -71.94424827116434	15
25	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	Av. Wichanzao Mz. 23 Lt. 02, Nuevo Porvenir, Distrito El Porvenir; referencia: Por la Funeraria Torres o por la Ex Dinos, en el Edificio de la Demuna El Porvenir (en el 4to piso)	-8.073944575965875, -79.02942572366317	15

**CUADRO N° 01 – UBICACIONES DE SEDES DE PRONACEJ**

- ✓ El postor adjudicado deberá proveer, instalar y configurar los circuitos de datos, y los equipos de comunicación necesarios para brindar el servicio.
- ✓ Los equipos de comunicaciones permanecerán bajo propiedad y administración del postor adjudicado.
- ✓ Una vez culminado el plazo contractual, la ENTIDAD procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados, bajo cualquier modalidad distinta a la venta, sin más desgaste que el de su uso normal.
- ✓ El backbone de la red del postor deberá ser propio, redundante y de fibra Óptica. El postor deberá contar con personal propio como mínimo para realizar el despliegue de última milla.
- ✓ El ancho de banda del local principal será la sumatoria de los anchos de bandas de todos los locales remotos.
- ✓ Tanto para el local principal (GERENCIA DE CENTROS JUVENILES) como las sedes remotas, se deberá realizar el

despliegue de última milla mediante fibra óptica subterránea o aérea (según factibilidad técnica).

- ✓ La latencia para todas las sedes será de 20 milisegundos (medidos en una sola dirección) para Lima y para provincias hasta 30 milisegundos (medidos en una sola dirección).
- ✓ La plataforma del operador debe usar tecnología MPLS a nivel nacional.
- ✓ Durante el periodo del servicio contratado, la entidad puede solicitar hasta tres (03) traslados de servicio en caso se requiera, sujeta a estudio de factibilidad sobre las cuales no se incluirán sedes ubicados en centros históricos, zonas rurales u otros donde requieran de canalizaciones.
- ✓ En caso se requiera un mejor ancho de banda para una o más sedes, la entidad podrá solicitar una redistribución de ancho de banda para mejorar el servicio de la sede de mayor prioridad, sin modificar el ancho de banda total contratado. Dicho requerimiento estará sujeto a evaluación respecto a la capacidad soportada por cada router.

#### 8.4. INTERNET DEDICADO EN SEDES REMOTAS

PRONACEJ, como parte de su compromiso del servicio a las sedes remotas, requiere contratar los servicios de internet dedicado por Fibra Óptica para las sedes descritas como remotas, esto mediante F.O (Última Milla).

- ✓ La instalación se realizará en los siguientes locales, sobre los cuales se podrá compartir servicio (VPN e INTERNET) bajo un mismo equipamiento router.

N°	CENTRO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DIRECCIÓN	COORDENADAS	BW (Mbps)
1	CJDR - LIMA	LIMA	LIMA	Avenida La Paz N° 1725 – San Miguel	- 12.082942229890318, - 77.09874692528183	15
2	CJDR – SANTA MARGARITA	LIMA	LIMA	Avenida La Paz N° 625 – San Miguel	- 12.087531987562311, - 77.08857385227242	15
3	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE CALLAO	LIMA	CALLAO	Av. Oscar R. Benavides (Ex Av. Colonial) N° 3088 Segundo Piso, Distrito de Bellavista, Provincia Constitucional del Callao.	- 12.056019941246403, - 77.11010805582167	15
4	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA	LIMA	LIMA	Calle Reforma 187 - Rímac	- 12.035528343500966, - 77.02706213754749	15
5	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA NORTE	LIMA	LIMA	Av. Tupac Amaru Km. 4.5 Independencia	- 11.996818478806127, - 77.05455965336287	15
6	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA ESTE	LIMA	LIMA	Calle Los Manzanos Mz. X Lote 16 (Av. Metropolitana) Urb. Ceres II Etapa - Ate	- 12.030230924154367, - 76.93340111363143	15
7	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE VENTANILLA	LIMA	CALLAO	Calle 4, Mz C, lote 11, Urb. Pedro Cueva Vásquez, Ventanilla	- 11.877286002569956, - 77.12581322617159	15
8	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL	LIMA	CAÑETE	Panamericana Sur Km. 144.5, San	- 13.081466780671825,	15

	ADOLESCENTE CAÑETE			Vicente, Cañete	-76.38749822526803	
9	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE HUAURA	LIMA	HUAURA	Av. La Paz N° 340 4to. Piso, Huaura, Huacho	- 11.106829547885392, -77.59878807500152	15
10	SEDE CESAR VALLEJO	LIMA	LIMA	Av Cesar Vallejo 1184 – Lince	-12.08745, -77.04291	15
11	ANEXO – ANCON II	LIMA	LIMA	Av. Carretera Panamericana Norte Km 38 – Ancón - Sede de Penal Piedras Gordas	-11.81237295 -77.11860893	15
N°	CENTRO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DIRECCIÓN	COORDENADAS	BW (Mbps)
1	CJDR – HUANCAYO	JUNIN	HUANCAYO	Prolongación Trujillo N° 3651	-12.05662502615771, - 75.20964524232865	15
2	CJDR - PUCALLPA	UCAYALI	PUCALLPA	Av. Thomas Dávila con Jr. Los Ceticos AAHH Villa El Salvador	-8.40821896895657, - 74.55242718650699	15
3	CJDR - TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	Av. Santa Cruz N° 210, Trujillo	-8.116559718416552, - 79.01886291534267	15
4	CJDR – CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	URBANIZACIÓN AVILA MORÓN, ALTURA KM. 9 CARRETERA PIMENTEL, DISTRITO DE PIMENTEL; REFERENCIA: A ESPALDAS DEL COLEGIO MILITAR ELÍAS AGUIRRE.	-6.8224136402942, - 79.90867941948024	15
5	CJDR – PIURA	PIURA	PIURA	AAHH SAN SEBASTIAN AV. CIRCUNVALACIÓN S/N MÓDULO 7 MZ 13, DISTRITO VEINTISÉIS DE OCTUBRE - PIURA - PIURA	-5.184630628628117, - 80.67877419999999	15
6	CJDR-CUSCO	CUSCO	CUSCO	ADMINISTRACION- AV. DE LA CULTURA NRO. 2400- WANCHAQ - CUSCO.	- 13.527246435613474, - 71.94424827116434	15
7	CJDR-AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AVENIDA ALFONSO UGARTE S/N	- 16.422858641200296, - 71.55474067116432	15
8	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE HUANCAYO	JUNIN	HUANCAYO	Jr. Cuzco N° 1576 Alt. del Puente Carrión, Huancayo; referencia: A la espalda de la Beneficencia	- 12.071869763724393, - 75.22029622883568	15
9	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE ICA	ICA	ICA	Calle Londres con Av. San Salvador S/N, Parque Las Malvinas, Distrito La Tinguiña; referencia: Zona Norte del distrito, altura CE "Daniel Merino Ruíz"	-14.03088312373785, - 75.70650909439743	15
10	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE PUNO	PUNO	PUNO	Jr. Chucuito 293A, Puno; referencia: Primer piso de la Oficina de la OSCE	- 15.845233454056228, - 70.0248383357745	15
11	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE CHIMBOTE	ANCASH	CHIMBOTE	Av. Perú Mz "F" Lotes 1 y 2 PPJJ Villa Maria, Distrito de Nuevo Chimbote; referencia: Quinta cuadra, frente a la Iglesia Cristo Rey	-9.116852650805061, - 78.54828699999999	15
12	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE PUCALLPA	UCAYALI	PUCALLPA	Jr. Los Ceticos con 16 de Noviembre S/N, Manantay, Coronel Portillo, Pucallpa; referencia: A la espalda del CJ Pucallpa, "ex Maranguita".	-8.408988650402204, - 74.55373835582166	15
13	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE SULLANA	PIURA	PIURA	Calle Leoncio Prado N° 381 – Tercer Piso; referencia: A una cuadra de RENIEC	-4.894808270394466, - 80.69072013558217	15
14	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	PASAJE JUPITER MZ - H LT. 8, TAMBOPATA, TAMBOPATA, MADRE DE DIOS	- 12.583823400108177, - 69.19666362698601	15



15	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE CERRO COLORADO	AREQUIPA	AREQUIPA	Urbanización Lambramani D18	-16.40819542451727, -71.52285037116435	15
16	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE HUÁNUCO	HUANUCO	HUANUCO	Urb Santa Elena Mz A Lt 1 Amarilis, Referencia: Al costado del colegio INNOVA	-9.92019573157549, -76.23060125767132	15
17	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE TUMBES	TUMBES	TUMBES	Jr. Bolognesi N° 124, Centro Cívico 3er. Piso; referencia: Dentro de la Municipalidad Provincial (3er Piso)	-3.5707715618650115, -80.45910327116434	15
18	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE PAUCARPATA	AREQUIPA	AREQUIPA	Calle Vidal S/N PJ Miguel Grau Zona B Paucarpata. Exteriores del Coliseo Cerrado Miguel Grau	-16.41226536250369, -71.49431241719232	15
19	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE IQUITOS	LORETO	IQUITOS	CALLE SAMANEZ OCAMPO N° 637, IQUITOS; REFERENCIA: COSTADO DEL GRIFO MAX	-3.7431394620692195, -73.24331582695923	15
20	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA	JR AGUSTIN GAMARRA N° 327 (INTERIOR C)	-12.786809005981171, -74.97464703128405	15
21	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE CHICLAYO	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	URBANIZACIÓN AVILA MORÓN, ALTURA KM. 9 CARRETERA PIMENTEL, DISTRITO DE PIMENTEL; REFERENCIA: A ESPALDAS DEL COLEGIO MILITAR ELÍAS AGUIRRE.	-6.8224136402942, -79.90867941948024	15
22	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE HUARAZ	ANCASH	HUARAZ	PASAJE SAN JUAN N° 275 BARRIO SHANCAYAN BAJO - DISTRITO DE LA INDEPENDENCIA, REFERENCIA: A ESPALDAS DE LA UNIVERSIDAD SAN PEDRO	-9.51190985735276, -77.52839348739053	15
23	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE DE AYACUCHO	AYACUCHO	AYACUCHO	PORTAL CONSTITUCIÓN N.° 20, AYACUCHO, REFERENCIA: PLAZA PRINCIPAL	-13.159621152212504, -74.22690491534267	15
24	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE CUSCO	CUSCO	CUSCO	ADMINISTRACION- AV. DE LA CULTURA NRO. 2400- WANCHAQ - CUSCO.	-13.527246435613474, -71.94424827116434	15
25	SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE TRUJILLO	LA LIBERTAD	TRUJILLO	Av. Wichanzao Mz. 23 Lt. 02, Nuevo Porvenir, Distrito El Porvenir; referencia: Por la Funeraria Torres o por la Ex Dinoes, en el Edificio de la Demuna El Porvenir (en el 4to piso)	-8.073944575965875, -79.02942572366317	15

#### CUADRO N° 02 – UBICACIONES DE SEDES REMOTAS

- ✓ Durante el periodo del servicio contratado, la entidad puede solicitar hasta tres (03) traslados de servicio en caso se requiera, sujeta a estudio de factibilidad sobre las cuales no se incluirán sedes ubicados en centros históricos, zonas rurales u otros donde requieran de canalizaciones.
- ✓ En caso se requiera un mejor ancho de banda para una o más sedes, la entidad podrá solicitar una redistribución de ancho de banda para mejorar el servicio de la sede de mayor prioridad, sin modificar el ancho de banda total contratado. Dicho requerimiento estará sujeto a evaluación respecto a la capacidad soportada por cada router.

## **ROUTER**

### **Equipos de enrutamiento (CABECERAS)**

Debe, entregar en calidad de alquiler 04 Router para la conexión de la VPN (MPLS) cabecera central (01 principal y 01 contingencia) e internet para sede central (01 principal y 01 contingencia). Para garantizar un óptimo servicio, se deberá proveer equipos de enrutamiento nuevos y de primer uso.

Las características mínimas de los equipos enrutadores, deberá ser la siguiente:

- ✓ Interfaces: Mínimo (04) puertos 10/100/1000BASE-T RJ-45 LAN y como mínimo dos (02) puertos ópticos WAN SFP.
- ✓ La capacidad mínima de memoria RAM/FLASH de 2GB/512MB.
- ✓ Deberá soportar configuraciones en alta disponibilidad

### **Equipos de enrutamiento – (REMOTOS LIMA + PROVINCIAS)**

Debe, entregar en calidad de alquiler 35 Router de propósito específico para la conexión de las sedes remota a través de la VPN (MPLS) e internet dedicado (15Mbps de VPN y 15Mbps de Internet, por sede). Para garantizar un óptimo servicio, se deberá proveer equipos de enrutamiento que tengan la vigencia tecnológica de parte de la marca a proponer. Las características mínimas de los equipos enrutadores, deberá ser la siguiente:

- ✓ Interfaces: Mínimo (02) puertos 10/100/1000BASE-T RJ-45 LAN y como mínimo un (01) puerto WAN.
- ✓ La capacidad mínima de memoria RAM/FLASH de 128MB/100MB.

## **NIVELES DE SERVICIO**

- ✓ Se debe de proveer un ancho de banda con un overbooking de 1:1 100% asegurado.
- ✓ El servicio debe estar disponible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año durante los 36 meses.
  - ✓ El postor deberá tener centros de soporte de acuerdo a su infraestructura disponible por parte del operador, sin necesidad de abarcar todos los departamentos donde la entidad tiene sede operativa.

## **TOPOLOGÍA**

- ✓ La topología será todos contra todos (full mesh), con sus respectivos nodos, es decir, la comunicación entre Nodos debe ser directa una a una, sin necesidad de pasar por el Nodo Central.
- ✓ El postor deberá presentar para la suscripción del contrato la descripción de la infraestructura de red del postor, que soportará el servicio de interconexión (Redes WAN), protocolos de red a emplearse, diagramas y esquemas de la topología de la solución tecnológica planteada.

- ✓ La red del proveedor deberá tener la capacidad para soportar datos, voz, video y manejar QoS (calidad de servicio). El protocolo soportado será TCP/IP, usando tecnología MPLS.
- ✓ La transmisión y recepción de datos, debe realizarse sobre un canal seguro dentro de la red de datos del postor, es decir que el canal debe ser exclusivo para el uso de cliente (ENTIDAD), constituyendo una red privada inaccesible desde Internet para usuarios internos y externos no autorizados, a través de los circuitos materia del presente servicio.

## ESPECIFICACIONES PARTICULARES

El postor deberá proveer de los siguientes componentes:

- ✓ El contratista debe proporcionar un gabinete de pie de al menos 20 RU en cada sede, en el cual debe colocar los equipos que formen parte de la solución (la profundidad mínima del gabinete debe ser 50 cm). El gabinete debe tener puerta y llave y tener al menos dos (02) ventiladores y un (01) PDU de al menos 06 tomas eléctricas.
- ✓ Implementación de 01 pozo a tierra en cada sede a instalar. La medición del pozo a tierra debe ser igual o menor a 5 ohmios. Se deberá incluir el cableado para la conexión con la barra de cobre del gabinete a proveer.
- ✓ Se deberá validar en sitio las sedes sobre las cuales se identifique la existencia de pozo a tierra, éstas estarán sujetos a un mantenimiento preventivo/correctivo para poder brindarle un correcto uso, esto con el fin de ya no implementar pozo a tierra donde si existan.
- ✓ El contratista debe proporcionar equipos switch PoE de 24 puertos de 10/100/1000 BaseT para las sedes de Lima:
  - Se requiere de un conmutador modular administrable de interfaces GigaEthernet que permita la operación en capa 2/3, del modelo OSI.
  - Deberá disponer de al menos 24 puertos 10/100/1000BaseT. Las interfaces deberán permitir la auto-negociación de la velocidad del puerto y del modo dúplex de la comunicación.
  - Deberá disponer de al menos 4 puertos 1G SFP.
  - Para efectos de la propuesta, ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados ni anunciado como end-of-life o end-of-sale o end-of-support
  - Para la administración local se deberá considerar de al menos un (01) puerto de Consola RS232 o un (01) puerto RJ45 o un (01) puerto USB.CONSOLE
  - La capacidad de tráfico mínimo que deberá procesar el equipo será no menor de 128 Gbps de switching capacity y una tasa de envío de paquetes no menor a 68 Mpps.
  - Entre las funcionalidades básicas de administración, operación y mantenimiento se deberá considerar: SSHv2, HTTPS, Puerto Espejo (Port Mirroring), RMON, SNMP v1/v2, Netflow o Sflow, TACACS+, IEEE 802.1Q – VLAN trunking y tagging, IEEE 802.3ad - LACP, IEEE 802.3x – control de flujo de los puertos 10/100/1000BaseT, IEEE 802.1d – Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1w – Rapid Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1s – Multiple Spanning Tree Protocol.
  - Debe permitir la asignación dinámica de IP de forma estática o vía DHCP Server local, DHCP Relay.
  - Soporte los siguientes protocolos multicast sin cambio de hardware o a través de upgrade de software: IGMP v1/v2/v3.
  - Debe soportar cuatro (04) colas por puerto o más.

- ✓ Dotación de UPS de 1.5 KVA en cada sede para proteger los equipos brindados como parte de la solución propuesta. Los UPS deberán ser nuevos y de primer uso y estar vigentes tecnológicamente.

La entidad deberá proveer de los siguientes componentes:

- ✓ La entidad será responsable de brindar y habilitar todos los puntos de red necesarios para la instalación de las soluciones solicitadas (cableado de red lan necesario).
- ✓ La entidad brindará todas las facilidades de acceso al personal del Contratista a sus oficinas.
- ✓ De existir pozos a tierra operativos y con mantenimientos previos, estos podrán ser usados directamente para el presente proyecto, sobre el cual se omitirá el nuevo suministro de ello.
- ✓ También se brindará el espacio físico para las terminaciones de las acometidas de fibra óptica y la instalación de sus equipos y gabinetes.
- ✓ La entidad brindará un punto para el suministro eléctrico (220VAC), para la instalación de los UPS y PDU. Dicho punto de energía deberá estar cerca de la ubicación donde se instalará el gabinete de telecomunicaciones.

## 8.5. EQUIPO CENTRAL TELEFÓNICA

Este componente de telefonía fija permitirá a los usuarios de PRONACEJ una navegación y acceso a internet en un entorno seguro, disminuyendo riesgos en la información y uso correcto de las capacidades contratadas, deberá cumplir:

- ✓ A continuación, se adjunta el cuadro con la cantidad de minutos mensuales requeridos por sede.

Sede	Requerimiento
- GERENCIA DE CENTROS JUVENILES - CJDR Lima - CJDR – SANTA MARGARITA	10 sesiones
	06 DID
	Destino Local: 1000
	Destino Nacional: 1000
	Destino Móvil: 2500
- SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE CALLAO - SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA - SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA NORTE - SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA ESTE - SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE VENTANILLA - SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE CAÑETE - SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE HUAURA - SEDE CESAR VALLEJO - ANEXO II – SEDE ANCON	05 sesiones
	03 DID
	Destino Local: 500
	Destino Nacional: 500
	Destino Móvil: 1250

El servicio deberá brindar una solución de Telefonía IP Privada Gestionada, para ello el CONTRATISTA brindará un equipo (appliance) rackeable de propósito dedicado, en calidad de alquiler (Se precisa que, una vez finalizado el plazo contractual, la entidad procederá a la devolución de los equipos entregados en alquiler), para garantizar un óptimo servicio el equipo debe ser de tecnología vigente. La central

telefónica, deberán contar con las siguientes características mínimas.

- ✓ El equipamiento deberá ser de solución tipo appliance de propósito específico con arquitectura todo en uno (all-in-one), (con soporte SIP Trunk, primarios y/o Líneas analógicas).
- ✓ Deberá tener habilitada la funcionalidad de Alta Disponibilidad.

La central telefónica debe incluir los puertos para dos primarios o dos Troncales SIP. Se precisa que se podrá utilizar un equipo externo (Gateway) o SBC (Session Border Controller) para recibir las líneas telefónicas. Dichos equipos pueden incluir marcas diferentes entre el SBC y la central telefónica, siempre y cuando estas sean compatibles

Debe contemplar 142 Licencias para anexos de telefonía IP como mínimo.

El sistema de comunicaciones deberá permitir asignar 300 códigos o grupos PIN como mínimo, para la realización de llamadas como mínimo, asociado a los permisos con los que cuenta cada usuario, por ejemplo, llamada a teléfonos fijos, teléfonos móviles, larga distancia nacional o larga distancia internacional.

La central debe permitir contestar las llamadas de un anexo a otro.

La central debe permitir crear grupos de anexos.

El sistema deberá estar habilitado para atender la capacidad de equipos telefónicos solicitados, teniendo capacidad para soporte de telefonía IP y análoga. Sin embargo, la solución deberá estar dimensionada para soportar un crecimiento de hasta un 100% de anexos IP como mínimo.

En caso de suministrarse licencias en software o hardware, estas licencias deberán estar vigentes durante el tiempo de contrato, es decir podrán ser de tipo suscripción anual.

El sistema deberá proporcionar buzones de voz incorporados (built-in) para implementar la funcionalidad de correos de voz o voicemail y prevenir la pérdida de llamadas.

El sistema deberá soportar servicios suplementarios tales como, llamada de emergencia, estación de secretaria, entre otros, para cumplir con los diferentes requerimientos de servicio.

El sistema deberá soportar IPv4 e IPv6.

Se deberá considerar que, durante el periodo de contrato, la Entidad podrá solicitar el cambio de IPv4 a IPv6, así como la configuración en los equipos de comunicaciones (Switch) en calidad de alquiler y los equipos de comunicaciones de propiedad de la Entidad (los cuales cuentan con soporte para IPv6), para que se configure el protocolo IPv6 en la red telefonía fija, dicha configuración no tendrá costo para la institución. Se precisa que la configuración del protocolo IPv6 en los equipos alquilados y los equipos de propiedad de la Entidad estará a cargo del contratista y sin costo para la Entidad.

El sistema debe estar en capacidad de soportar los códecs de audio iLBC, G.711a, G.711μ, G.722, G.729 o G.729AB.

El sistema de comunicaciones deberá ser una plataforma de comunicaciones IP y soportar una gama de teléfonos IP que a su vez soporten estándares internacionales como Calidad de Servicio (QoS), iLBC, G.711a, G.711μ, G.722, G.729 o G.729AB.

La central telefónica deberá estar en capacidad de integrarse sin problemas con un sistema de tarificación externo.

El sistema deberá permitir la personalización de la música de espera y poder permitirle la adición de mensajes Institucionales.

Se deberá cambiar el actual saludo de la central telefónica de la Entidad en la solución que este proponga. Para ello, el contratista, deberá realizar la grabación del saludo en un estudio profesional de tal forma que dicho audio no presente ruido, ni voces robotizadas. La Entidad entregará al contratista, el texto bajo el cual se realizará la grabación para que posteriormente este sea incluido en el sistema de la central telefónica, esta configuración deberá realizarse antes de la activación del servicio. Dicho audio deberá ser parte de los entregables del informe final referente a la instalación y configuración del servicio, considerado para la implementación del servicio.

El sistema deberá contar con un saludo de bienvenida o IVR con opciones de tal forma que el usuario externo, pueda seleccionar de forma rápida al área que desea llamar, asimismo en caso el usuario externo desee comunicarse con la operadora y esta esté ocupada, el sistema deberá enviar un mensaje de espera y apenas la operadora libera la línea el mensaje de espera sea interrumpido para que ingrese la llamada.

El sistema de la central Telefónica debe permitir que cuando la operadora se encuentre atendiendo una llamada e ingrese en ese mismo instante alguna llamada externa, el sistema deberá a través de un audio indicar que la operadora está ocupada, dando la opción de marcar el anexo o seguir esperando la atención de la operadora.

Asimismo, las opciones que marque el usuario externo deberán estar relacionadas a uno o dos anexos, es decir si en caso un anexo se encuentra ocupado y ha timbrado más de 05 veces la llamada pasara al siguiente anexo que esté relacionado a la opción que se haya marcado y encaso este segundo anexo este ocupado, el sistema le indicara mediante un mensaje que el anexo está ocupado y dando la alternativa que marque otra opción o espere la atención de la operadora.

La administración deberá ser a través de una consola web, para la asignación de anexos, códigos, permisos de llamadas, entre otros.

Las dimensiones de los equipos deberán ser de 1 RU para instalaciones en racks o gabinetes o bandejas empleando el estándar de 19".

Deberá permitir funcionalidades de PBX como:

- Parqueo de llamada.
- Música en espera.
- Transferencia de llamada.
- Call Routing

- Llamada en espera.
- Paginación (Perifoneo interno a través de los altavoces de los teléfonos IP)
- Monitoreo de la PBX
- DND.
- Audio Conferencias.
- BLF Support.
- DISA.
- Audio de Bienvenida (IVR)
- Llamar lista de permitida / bloquear
- Transferencia sin consulta.ciega
- Registro de detalles de Llamada.
- Transferencia de llamada bajo consulta.
- Captura de Llamada.
- Grabaciones de llamadas
- Avisos personalizados
- Tono de llamada distintivo
- Enrutamiento de llamadas (DID).
- DOD
- Identificación de Llamada
- Envío de Fax a Email.
- Correo de voz grupal
- Auto Provisionamiento.
- Monitoreo de llamadas (Listen/Whisper/Barge-in).
- Lista de PIN
- Número de emergencia
- Notificaciones de Alarma via E-mail.
- Desvió de llamadas.
- Marcación rápida
- Grupo de timbrado.
- Grupo de cola de atención.
- Sistema de Backup.
- Reporte de llamadas.
- voicemail
- Mensajes del Buzón de Voz a Email.
- Saludo personal del correo de voz
- Llamada de audio WebRTC
- AMI
- Web-based GUI
- Dashboard
- Distribución de llamadas automatizadas (ACD)
- Modificar los flujos de llamadas
- Supervisión de los agentes
- Interfaz de las herramientas agentes y supervisores
- Métricas de centro de llamadas e indicadores clave de rendimiento
- Configurar SLA para control de calidad
- Panel de cola basado en navegador para integrar todas las herramientas efectivas para agentes y supervisores
- Herramientas de presencia y colaboración.

Para la funcionalidad de único número de contacto, el sistema tendrá la capacidad de configurar listas de acceso (incluyendo la posibilidad de restricciones hacia ciertos números) y

programación de horarios para la distribución de las llamadas.

## EQUIPOS TELEFÓNICOS

El contratista, deberá proporcionar 142 teléfonos IP en calidad de alquiler (Se precisa que, una vez finalizado el plazo contractual, la entidad procederá a la devolución de los equipos entregados).

### SEDES LIMA

Sedes	Teléfonos IP Tipo A	Teléfonos IP Tipo B
SEDE CENTRAL	21	10
CJDR - LIMA	34	02
CJDR – SANTA MARGARITA	10	02
SERVICIO DE ORIENTACIÓN ADOLESCENTE CALLAO	04	01
SERVICIO DE ORIENTACIÓN ADOLESCENTE LIMA	10	01
SERVICIO DE ORIENTACIÓN ADOLESCENTE LIMA NORTE	04	01
SERVICIO DE ORIENTACIÓN ADOLESCENTE LIMA ESTE	07	01
SERVICIO DE ORIENTACIÓN ADOLESCENTE VENTANILLA	04	01
SERVICIO DE ORIENTACIÓN ADOLESCENTE CAÑETE	02	01
SERVICIO DE ORIENTACIÓN ADOLESCENTE HUAURA	04	01
SEDE CESAR VALLEJO	19	00
ANEXO – ANCON II	02	00

Las características mínimas de estos equipos son:

#### **a) Teléfonos IP de Tipo A – Operadora (cantidad: 121 Teléfonos)**

- ✓ Los teléfonos ofertados deben ser de la misma marca de la central telefónica.
- ✓ Teléfono de ocho (08) líneas basado en el protocolo SIP.
- ✓ Pantalla LCD a color con resolución de 2.8 pulgadas al menos 320 x 240 píxeles.
- ✓ Dos puertos Ethernet 10/100/1000 Mbps.
- ✓ Soporte de Wifi integrado dual-band Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac (2.4Ghz & 5Ghz)
- ✓ IEEE 802.3az Energy-Efficient Ethernet
- ✓ Debe contar con al menos las siguientes teclas de funciones: transferencia de llamada, conferencia, manos libres/altavoz, modo audífonos, silencio, espera, ajuste de volumen. (opcional) Adicionalmente las teclas de funciones solicitadas podrán ser cumplidas por teclas de función específicas y/o teclas programables



- ✓ Debe contar con al menos 08 teclas de línea, 5 teclas de navegación, 09 teclas de función suave (softkey) y 04 teclas programables como mínimo.
- ✓ Indicador visual de mensajes de voz (Message Waiting Indicator).
- ✓ Debe poder mostrar información histórica de llamadas perdidas, realizadas y recibidas.
- ✓ Soporte de los códecs G.711a, G.711μ, G.729AB, G.723.1, G.722, G.726, Opus, iLBC, DTMF, RFC2833.
- ✓ Soporte de los protocolos 802.1p/q (VLAN).
- ✓ Soporte del protocolo 802.3af (Power Over Ethernet).
- ✓ Estándares de seguridad SRTP, TLS / Encriptación AES 256.
- ✓ VAD (Voice Activation Detection). (opcional)
- ✓ Soporte TR-069.
- ✓ Soporte RTCP

La Entidad proveerá los puntos de red y el cableado para la interconexión de los teléfonos IP, todos los teléfonos IP, además de ser PoE, deberán venir con su adaptador de corriente en caso de no existir conexión a un switch de tipo PoE

**b) Teléfonos IP de Tipo B – Gerencial/Operadora (Cantidad: 21 teléfonos)**

- ✓ Deben ser de la misma marca de la central telefónica.
- ✓ Teléfono de 12 líneas basado en el protocolo SIP.
- ✓ Pantalla LCD táctil a color 7" con resolución de al menos (1024x600) pixeles.
- ✓ Dos puertos Ethernet 10/100/1000 Mbps.
- ✓ Debe contar con al menos las siguientes teclas de funciones: transferencia de llamada, conferencia, manos libres/altavoz, modo audífonos, silencio, espera, ajuste de volumen. (opcional) Adicionalmente las teclas de funciones solicitadas podrán ser cumplidas por teclas de función específicas y/o teclas programables.
- ✓ Debe contar con al menos: 08 teclas de líneas, 5 teclas de navegación, 04 teclas de función suave (softkey) y 5 teclas programables. En caso el contratista, oferte teléfonos con pantalla táctil, las teclas podrán ser virtuales.
- ✓ Indicador visual de mensajes de voz (Message Waiting Indicator).
- ✓ Debe poder mostrar información histórica de llamadas perdidas, realizadas y recibidas.
- ✓ Soporte de los códecs G.711a, G.711μ, G.729AB, G.723.1, G.722, G.726, Opus, iLBC, DTMF, RFC2833.
- ✓ Soporte de los protocolos 802.1p/q (VLAN).
- ✓ Soporte del protocolo 802.3af (Power Over Ethernet).
- ✓ IEEE 802.3az Energy-Efficient Ethernet
- ✓ Estándares de seguridad SRTP, TLS / Encriptación AES 256.
- ✓ VAD (Voice Activation Detection). (opcional)
- ✓ Soporte TR-069.
- ✓ Soporte RTCP.
- ✓ Bluetooth integrado Soporte de Wi-Fi dual-band integrado 802.11 a/b/g/n/ac.

Todos los teléfonos deberán incluir módulo de expansión externo con teclas físicas o virtuales (teclas DSS en la pantalla del teléfono – considerando 40 contactos como mínimo)

## 8.6. SOLUCIÓN DE VIDEO CONFERENCIA

### CARACTERÍSTICAS GENERALES

- ✓ A continuación, se adjunta el cuadro con la cantidad y tipos de sistema de videoconferencia a considerar por sede.

Sedes	Videoconferencia tipo I	Videoconferencia tipo II
SEDE CENTRAL	1	0
CJDR - LIMA	1	0
CJDR – SANTA MARGARITA	1	0
SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE CALLAO	0	1
SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA	0	1
SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA NORTE	0	1
SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE LIMA ESTE	0	1
SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE VENTANILLA	0	1
SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE CAÑETE	0	1
SERVICIO DE ORIENTACIÓN AL ADOLESCENTE HUAURA	0	1
ANEXO – ANCON II	0	1

#### a) Solución de Videoconferencia TIPO I - Solución para sala mediana (10 – 16 personas)

- ✓ La solución de video conferencia deberá integrarse nativamente con Microsoft Teams.
- ✓ 01 monitor de 65 pulgadas.
  - Pantalla LED
  - Accesorio para Rack en Pared o base portátil.
- ✓ **Sistema de cámara**
  - Deberá contar con al menos una cámara de resolución 4K con video a 30 fps
  - Deberá contar con Zoom automático
  - Capacidad para detección de rostros
  - 10x zoom digital
  - Sensor de imagen 1/2.5 pulgadas con sensor CMOS de alta calidad
  - Salida de Video USB 3.0
  - Resolución de video: 3840x2160 @30fps, 1920x1080P @30fps/25fps, 1280x720P@ 30fps/25fps
  - Angulo de vista: 102°(D) / 100°(H) / 64°(V)
  - Longitud Focal: 2.26mm
  - Soporte Eptz.

✓ **Barras de audio**

- De hasta 100dB
- Salida de Potencia de 20 + 20 W con 4 unidades de parlante
- Frecuencia de 250Hz a 20KHz
- Botones incorporados: Encendido, Mute, Bluetooth, control de volumen
- Dos micrófonos satelitales con cable de 6 metros
- Bluetooth 5.0

✓ **Panel de control**

- Pantalla táctil de 8" LCD1280x800
- Ethernet 10/100/1000 PoE
- Wifi Doble banda
- Bluetooth 5.0
- Sensor de Proximidad
- Android 12
- Unidad de Computo optimizado para Teams Rooms
- Licencias Teams Rooms

**b) Solución de Videoconferencia TIPO II - Solución para sala mediana (04 – 10 personas)**

- ✓ La solución de video conferencia deberá integrarse nativamente con Microsoft Teams,
- ✓ 01 monitor de 65 pulgadas:
  - Pantalla LED
  - Accesorio para Rack en Pared o base portátil
- ✓ Sistema de cámara
  - Deberá contar con al menos una cámara de resolución 4K con video a 30 fps
  - Deberá contar con Zoom automático
  - Capacidad para detección de rostros
  - 10x zoom digital
  - Sensor de imagen 1/2.5 pulgadas con sensor CMOS de alta calidad
  - Salida de Video USB 3.0
  - Resolución de video: 3840x2160 @30fps, 1920x1080P @30fps/25fps, 1280x720P @ 30fps/25fps
  - Angulo de vista: 102°(D) / 100°(H) / 64°(V)
  - Longitud Focal: 2.26mm
  - Soporte ePTZ
- ✓ Barra de audio
  - Radio de 2.5 metros de alcance
  - Array de micrófono de 6 elementos
  - 150Hz – 8Khz
  - Bluetooth® 4.2 – + EDR

- 6 botones (Encendido, Responder/Colgar, Solencio, Bluetooth, Volume +, Volume –
- ✓ Panel de control
  - Pantalla táctil de 8" LCD1280x800
  - Ethernet 10/100/1000 PoE
  - Wifi Doble banda
  - Bluetooth 5.0
  - Sensor de Proximidad
  - Android 12
  - Unidad de Computo optimizado para Teams Rooms
  - Licencias Teams Rooms.

## **Del Servicio**

- ✓ El contratista debe contar con un servicio de soporte técnico proactivo, con Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) propio y/o tercerizado y NOC propio para el Servicio de Soporte Técnico 24x7x730, ubicado en el país.
- ✓ Dentro del plazo de activación previsto para el presente ítem, el contratista deberá entregar la lista de escalamiento para la solución de incidencias, de contactos a cargo del proveedor, indicando los nombres de contacto y sus respectivos números telefónicos, a través de un informe final de la implementación.
- ✓ Para la atención de incidentes de fallas o reclamos el proveedor debe indicar un número telefónico fijo, un correo electrónico y un número telefónico 0800 el cual no debe generar gastos a quien origina la llamada.
- ✓ La comunicación de las incidencias que surjan durante la ejecución contractual, deberá ser reportada al contratista a través de correo electrónico y/o llamada telefónica.
- ✓ El SOC y/o el NOC dependiendo la naturaleza de la incidencia deberá asignar un ticket de atención, luego de reportada la incidencia por la Entidad, a partir de la que se contabilizará el tiempo de solución, que no deberá exceder de 40 minutos desde reportada la incidencia.
- ✓ El tiempo de subsanación por incidencias de corte de servicio por causales no fortuitas no deberá exceder las horas indicadas a continuación, desde que se asigna el ticket de atención: Zonas urbanas: 04 horas máximo, Zonas semiurbanas: 08 horas máximo, Zonas rurales: 12 horas máximo.
- ✓ El tiempo de subsanación por incidencias que requieran el cambio de un equipo no deberá exceder las 24 horas, desde que se asigna el ticket de atención para Sedes ubicadas a nivel nacional.
- ✓ El contratista deberá brindar un estabilizador para cada sede.
- ✓ El contratista deberá estar en la capacidad de incremento del 100% del servicio contratado, a solicitud del PRONACEJ, cuando lo requiera.

## **9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista se encuentra en la obligación de mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información a la que tenga acceso en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato. En tal sentido, se compromete a no divulgar la información a la que tuvo acceso en el ejercicio de sus obligaciones.

## **10. REQUERIMIENTOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL**

- a) No estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- b) Cumplir con los Requisitos de Calificación: “Capacidad técnica y profesional”, “Experiencia del personal clave” y “Experiencia del postor”.
- c) Requisitos del personal Jefe de Proyecto, para el inicio del servicio:

### **JEFE DE PROYECTO**

#### **Perfil:**

Ingeniero de sistemas e informática o ingeniería de sistemas, o electrónica, o industrial, o telecomunicaciones o carreras a fines para el personal clave requerido como jefe de proyecto.

#### **Capacitación:**

El personal deberá contar con una Especialización en Gestión de Proyectos (mínimo 190 horas lectivas) o Certificado de PMP vigente o Diploma Internacional en Gerencia de Proyectos (mínimo 120 horas lectivas).

#### **Experiencia:**

Experiencia mínima de tres (03) años de experiencia en el cargo, se deberá adjuntar la constancia o certificado de trabajo durante la etapa de presentación de oferta.

## **11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **11.1. Lugar**

El lugar de ejecución se realizará en cada sede, según lo indicado en el Ítem 8.3 - Cuadro N° 01

### **11.2. Plazo de ejecución del servicio**

La prestación del presente servicio se realizará en el plazo de **1095 días** calendario, contabilizado a partir del día siguiente o mismo día de suscrita el acta de Activación del servicio.

El plazo para suscripción del acta será al término de la habilitación del servicio.

#### **10.2.1. Plazo de activación del servicio**

El plazo máximo de habilitación del servicio será de ciento cincuenta (150) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

En caso de portabilidad numérica, la Entidad deberá remitir los formatos para el inicio del trámite correspondiente máximo en 01 día hábil desde solicitado el documento por parte del proveedor, plazo que se contabiliza dentro de los 40 días calendario para la habilitación del servicio.

## **12. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de la Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, previa conformidad de cada CJDR o SOA de acuerdo al Anexo N°1.

## **13. GARANTÍA DEL SERVICIO**

La garantía sobre el servicio se mantendrá durante la vigencia del contrato

## **14. ADELANTOS**

La entidad otorgará un (1) ADELANTO DIRECTO por el 20% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los diez (10) días siguientes a la suscripción del acta de activación del servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

## **15. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en soles a favor del contratista en pagos parciales (36 pagos mensuales iguales).

La entidad debe pagar las contrataciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Asimismo, cualquier coordinación referida a las condiciones contractuales será realizada en la Subunidad de abastecimiento, ubicada en Jiron Pedro Conde 232 Urb. Lince.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Formato de conformidad de la prestación del servicio
- Factura digital, con sello de detracciones.

Dicha documentación se debe presentar en el horario de atención de lunes a viernes desde las 8:30 am a 4:30 pm a través de mesa de partes presencial en Jirón Pedro Conde N° 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima o por mesa de partes virtual al correo [tramite@pronacej.gob.pe](mailto:tramite@pronacej.gob.pe).

## **16. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, según lo previsto en el Artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general, consultorías:  $F=0.25$
  - Para obras:  $F=0.15$

#### Otras Penalidades para Items 1 e Item 2

Orden	Incumplimiento	Calculo	Procedimiento
1	Si el contratista excede el plazo máximo de <b>40</b> minutos en la asignación de ticket por correo desde el reporte de la incidencia al SOC.	1% UIT por cada hora o fracción de retraso hasta la resolución del problema	La Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones argumentará mediante informe dicho evento, evidenciando la omisión del ticket o demora en la generación del mismo.
2	Si el contratista excede el plazo máximo de 01 hora para la solución a incidencias por configuración.	1% UIT por cada hora o fracción de retraso hasta la resolución del problema	La Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones argumentará mediante informe dicho evento, evidenciando la omisión de la solución o la demora en la atención.
3	Si el contratista excede el plazo máximo de horas para la solución a incidencias por corte de servicio por causales no fortuitas.	1% UIT por cada hora o fracción de retraso hasta la resolución del problema	La Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones argumentará mediante informe dicho evento, evidenciando la omisión de la solución o la demora en la atención.
4	Si el contratista excede el plazo máximo de <b>24</b> horas para el cambio de equipos.	1% UIT por cada hora o fracción de retraso hasta la resolución del problema	La Subunidad de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones argumentará mediante informe dicho evento, evidenciando la omisión de la solución o la demora en la atención.

## **17. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 32° y 40° de la Ley de contrataciones del Estado – Ley N° 30225, y artículo 138 del su Reglamento Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S N° 344- 2018.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, EL CONTRATISTA, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así como también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por el PRONACEJ.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o Penales que el PRONACEJ pueda accionar.

## **18. ANTISOBORNO**

El contratista manifiesta el rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del(los) contrato(s) materia del presente documento.



## 19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Documento de autorización del MTC para la presentación de Servicios de Internet o mediante la presentación de copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras del Servicio de Valor Añadido emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento de la autorización del MTC para la presentación de Servicios de Internet o mediante la presentación de copia simple del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras del Servicio de Valor añadido emitido por el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>La omisión de presentar la copia del certificado de vigencia de poder es subsanable, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento, siempre que haya sido emitido con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas y con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.</i></p>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>01 Jefe de proyecto</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ingeniero de sistemas e informática o ingeniería de sistemas, o electrónica, o industrial, o telecomunicaciones o carreras a fines para el personal clave requerido como jefe de proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Ingeniero de sistemas e informática o ingeniería de sistemas, o electrónica, o industrial, o telecomunicaciones será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso Ingeniero de sistemas e informática o ingeniería de sistemas, o electrónica, o industrial, o telecomunicaciones no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El personal deberá contar con una Especialización en Gestión de Proyectos (mínimo 190 horas lectivas) o Certificado de PMP vigente o Diploma Internacional en Gerencia de Proyectos (mínimo 120 horas lectivas).</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia, certificado u otros documentos que acrediten la capacitación requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>01 Jefe de proyecto</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar con 03 años como jefe de proyecto o encargado de proyectos de telecomunicaciones o coordinador de proyectos; gestionando y/o supervisando y/o implementando proyectos de telecomunicaciones tales como Internet y/o transmisión de datos y/o Comunicaciones, conexión, redes y/o telefonía y/o Gestión y/o Supervisión de implementación de Proyectos de Servicios de Transmisión de Datos, Internet, Comunicaciones Unificadas, telefonía e infraestructura de Data Center, y/o en implementación de servicios similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7'000,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE INTERNET Y/O SERVICIO DE INTERCONEXIÓN DE DATOS Y/O TRASMISIÓN DE DATOS Y/O ACCESO DEDICADO A INTERNET Y/O ENLACE DE DATOS Y/O SERVICIO IP/VPN Y/O SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSPORTE DE DATOS DE ENLACE DE FIBRA OPTICA Y/O SERVICIO DE INTERNET DEDICADO Y TRANSMISION DE DATOS Y/O SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN DE DATOS, SERVICIO PLAN DE TELEFONÍA Y DATOS Y/O SERVICIO DE INTERNET EN GENERAL Y/O SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y/O SERVICIO DE LÍNEAS ANALÓGICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de</p>

	<p>servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor.</p> <div data-bbox="416 1077 1489 1664"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> <li>• <i>Para mayor información se recomienda revisar la Guía Práctica N° 01 ¿Cómo se califica la experiencia de los consorcios? publicada en el portal web del OSCE en <a href="http://portal.osce.gob.pe/osce/guias-practicas">http://portal.osce.gob.pe/osce/guias-practicas</a></i></li> </ul> </div>
--	---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)  
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

## Anexo N°1 INFORME DE CONFORMIDAD

**Consignar lo siguiente, cuando se trate de procesos de selección:  
"(SEGÚN ART. 143° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE  
CONTRATACIONES DEL ESTADO)".**

Por el presente, se da la conformidad a la prestación brindada al Programa Nacional de Centros Juveniles de acuerdo con las condiciones contratadas, según el siguiente detalle:

<b>Datos del Proveedor</b>		
<b>RUC</b>		
<b>Proceso de Selección o Contratación Directa</b>		
<b>Objeto.</b>		
<b>Nº de Contrato/OC/OS</b>		
<b>Monto S/.</b>		
<b>Plazo de Ejecución del Servicio</b>		
<b>Plazo de Instalación y Configuración del Servicio</b>		
<b>Acta de inicio de servicio</b>		
<b>FECHA</b>	<b>Notificación</b>	
	<b>Conformidad</b>	
<b>Área que da la Conformidad</b>		
<b>Verificación de la prestación: Plazo de entrega</b>	Conforme _____ No conforme _____	
<b>Días de retraso (según corresponda)</b>	_____ (días)	
<b>Conformidad de recepción</b>	Conforme _____ No conforme _____	
<b>Observaciones</b>	NINGUNA	
<b>Firma Área Usuaria</b>		

Nota: La recepción y conformidad no enerva el derecho de la entidad a efectuar reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos