

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/03/2025					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE ESTUDIOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA "PLANIFICACIÓN DE LA ADOPCIÓN DE BIM EN EL PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 007-2022-EF/63.01 – LINEAMIENTOS PARA LA ADOPCIÓN PROGRESIVA DE BIM EN LAS FASES DEL CICLO DE INVERSIÓN"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00125000007-036					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	24					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0212-2025-MTC/21-GE	Fecha de recepción	29/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	17/02/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	26/02/2025	De oficio	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	UNICO	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	29	29	INFORME N° 001-2025-NMM	6/02/2025			
<p>Se sugirió uniformizar el tipo de personal en todo el término de referencia incluida la estructura de costos; los cuales deben tener detallada sus actividades y/o funciones a realizar, según lo señalado en el literal a. Equipo Profesional Responsable (Personal lave); Se sugirió señalar: El CONSULTOR Y LOS PROFESIONALES serán responsables directos (...). Asimismo, se debe señalar el medio de comunicación y el tiempo de antelación para que la Entidad solite estas reuniones; De estar referido distintos párrafos a un mismo tema, se sugirió sea detallado en un único numeral el cual especifique claramente qué debe presentar el Consultor a la DGPMI del MEF; se sugirió, que la conformidad la otorgue el responsable de la Gerencia de Estudios, y previo a ello se emita informes tanto del administrador de contratos y del equipo de trabajo BIM; se sugirió eliminar 03 párrafos del numeral 8.0. INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR, ya que eran condiciones señaladas tanto en los literales a. y b. del numeral 13.0 PENALIDADES Y RESOLUCION DE CONTRATO y está establecido en el numeral 168.4 y 168.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se sugirió se detalle en el numeral 10.1 Adelanto, los Artículos de la Ley de Contrataciones del Estado y del Reglamento que facultan a la Entidad a otorgar este adelanto; se sugirió que el numeral 10.2 Forma de pagos se desarrolle según lo establecido en las bases estándar;</p>							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se sugirió eliminar el último párrafo del numeral 10.2 Forma de pagos, considerando que señalaba que la entidad gestionará la valorización (...); se sugirió, que el numeral 11.1 Entregable 01, describa únicamente lo relacionado al entregable 01, es decir, lo que el área usuaria requiere como producto de este entregable, así como lo señalado en los puntos 11.2., 11.3., 11.4., 11.5. y 11.6. y con relación al plazo de entrega del mismo, debe ir señalado en el numeral 12.0. PLAZO, igual que el plazo de todos los entregables; se sugirió eliminar el último párrafo del numeral 11.6 entregable 06, ya que este señalaba que el plazo máximo de cinco (05) días calendario para el levantamiento de observaciones contraviene lo señalado en el numeral 168.4 del Artículo 168. Recepción y conformidad; se sugirió que el citado numeral 12.0 Plazo sea modificado por: "El plazo de ejecución para la consultoría es hasta los ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.", lo cual estaría acorde con lo señalado en el plazo de cada entregable y lo señalado en el numeral 142.1 del Artículo 142. Plazo de ejecución contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se sugirió que el numeral 12.0 PLAZO, contenga únicamente la información concerniente al plazo total y los plazos de cada entregable y no el contenido a ser desarrollado en cada entregable, ya que esto se encuentra detallado en el numeral 11.0 PRODUCTOS ESPERADOS, no siendo necesario repetir el contenido del mismo; se sugirió que la fórmula de penalidades del numeral 13.0 PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO este de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se sugirió sean eliminados los numerales 4 y 5 de otras penalidades, dado que corresponde aplicar la penalidad por mora establecido en el Artículo 162, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se sugirió que lo señalado en el numeral 16.1, en su literal a. Equipo Profesional Responsable, sea modificado por Personal Clave, considerando que los mismos son detallados como personal clave en el numeral 19.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

1	8				8	INFORME N° 002-2025-NMM	24/02/2025
---	---	--	--	--	---	-------------------------	------------

Observa que los términos de referencia no indica si las reuniones serán presenciales y/o virtuales; con relación a la experiencia del personal clave observan por qué sólo civil. ? y recomiendan adicionar experiencia como líder BIM y/ Gerente de Proyectos, observan que en ninguna de parte de los Términos de Referencia dice algo del Plan de Sensibilización, consulta como se entiende planificar riesgos organizacionales...?; solicitan que la experiencia del personal clave sea considerada desde la obtención de bachiller, solicitan se amplie las carreras profesionales; solicitan se precise si el informe se entregará en un disco, drive o una plataforma de entorno común de datos; solicitan se detalle de las herramientas ARRUP y BIM MATURITY MEASURE.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	29	29	MEMORANDO N° 0427-2025-MTC/21.GE	17/02/2025			

Realizaron los ajustes sugeridos a los Términos de Referencia según lo indicado en el numeral 2.10.


1	8	8			8	MEMORANDO N° 0557-2025-MTC/21.GE	26/02/2025
---	---	---	--	--	---	----------------------------------	------------

Absolvieron las consultas y observaciones a los Términos de Referencia según lo indicado en el numeral 2.10.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Uniformizaron el tipo de personal en todo los Términos de Referencia; indicaron El CONSULTOR Y LOS PROFESIONALES serán responsables directos...; aclararon el medio de comunicación y el tiempo de antelación para que la Entidad solite las reuniones; unificaron párrafos relacionados a un mismo tema; señalaron que la conformidad la va otorgar el responsable de la Gerencia de Estudios; eliminaron 03 párrafos del numeral 8.0. INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR, ya que eran condiciones señaladas tanto en los literales a. y b. del numeral 13.0 PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DE CONTRATO y está establecido en el numeral 168.4 y 168.6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; detallaron en el numeral 10.1 Adelanto, los Artículos de la Ley de Contrataciones del Estado y del Reglamento que facultan a la Entidad a otorgar este adelanto; elaboraron el numeral 10.2 Forma de pagos según lo establecido en las bases estándar eliminando el último párrafo que señalaba que la Entidad gestionará la valorización; describieron en el numeral 11.1 Entregable 01 únicamente lo relacionado al entregable y con relación al plazo de entrega del mismo, fue señalado en el numeral 12.0. PLAZO, igual que el plazo de todos los entregables; eliminaron el último párrafo del numeral 11.6 entregable 06, ya que este señalaba que el plazo máximo de cinco (05) días calendario para el levantamiento de observaciones ya que contravenía lo señalado en el numeral 168.4 del Artículo 168. Recepción y conformidad; modificaron el numeral 12.0 Plazo por: "El plazo de ejecución para la consultoría es hasta los ciento cincuenta (150) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato; modificaron el numeral 12.0 PLAZO conteniendo únicamente la información concerniente al plazo total y los plazos de cada entregable, eliminando el contenido a ser desarrollado en cada entregable; modificaron la fórmula de penalidades del numeral 13.0 PENALIDADES Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; eliminaron los numerales 4 y 5 de otras penalidades; modificaron lo señalado en el literal a. Equipo Profesional Responsable por Personal Clave; ampliaron la formación académica del Gestor de Proyectos BIM a: Título profesional de Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitecto, del Coordinador de BIM a: Título profesional de Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitecto y del Asistente BIM a: Bachiller en Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Arquitectura; detallan que los informes serán entregados en versión digital incluyendo un enlace con la información en la red de internet;



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/03/2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar:				
4.	<p style="text-align: center;">  Abog. ROCIO CAFFO GELDRES Coordinadora de Abastecimiento y Control Patrimonial Oficina de Administración PROVIAS DESCENTRALIZADO </p> <p style="text-align: center;"> ABG. ROCIO CAFFO GELDRES COORDINADORA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL </p>			

