

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/09/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL PUENTE COLGANTE PEATONAL ACCESO A LA LOCALIDAD DE HUAYAQUIL DEL DISTRITO DE CHOLON - PROVINCIA DE MARAÑON - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" - CUI 2520426						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	185						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2520692				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 4639-2023-GRH-GRI/SGOS		Fecha de recepción	11/08/2023		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La contratación se ejecutara por paquete, porque consideramos que la contratación conjunta es más eficiente, por lo que la entidad minimizará el recurso financiero y tiempo.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-						
	-						
	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-						
DE LA ENTIDAD							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



GASTOS FIJOS DE SUPERVISIÓN						
PRESUPUESTO DE OBRA		972,127.87				
GASTOS SUPERVISOR DE OBRA		60,271.93				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/	VALOR TOTAL S/
			FACTOR	CANT.		
1.00.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
1.01.00	Gastos de Impuestos Varios	est	1	1.00	2,500.00	2,500.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						2,500.00
2.00	LIQUIDACIÓN DE OBRA DEL SUPERVISOR					
2.01.00	Inq. Civil Supervisor de Obra	Mes	1	0.50	5,000.00	2,500.00
2.02.00	Beneficios sociales (49%)	Est	1	49%	2,500.00	1,225.00
2.03.00	Fotocopias (Planos y Documentos)	Est	1	1.00	500.00	500.00
2.04.00	Útiles de Oficina	Est	1	1.00	320.00	320.00
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS						4,545.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						7,045.00

GASTOS VARIABLES DE SUPERVISIÓN						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/	VALOR TOTAL S/
			FACTOR	CANT.		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Área de Producción					
1.01.01	Ingeniero Civil Supervisor de Obra	Mes	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00
1.01.02	Ingeniero Civil Asistente de Supervisor de Obra	Mes	0.50	4.00	3,000.00	6,000.00
1.02.00	Pago de Beneficios					
2.01	Asignación Familiar (10% de RLV)	Glb	1.00	1.00	540.00	540.00
1.02.02	ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	2,340.00	2,340.00
1.03.00	IES (2% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00
1.03.04	S.C.T.R (1.3% P. Unit-IGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	398.84	398.84
1.03.05	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	2,580.28	2,580.28
1.03.06	Vacaciones (1/12 de P. Unit. +Asig. Fam.)	Glb	1.00	1.00	2,211.67	2,211.67
1.03.07	Gratificación (1/6 Punit. X 2)	Glb	1.00	1.00	4,423.32	4,423.32
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						38,494.11

4.00.00	Implementación de los protocolos sanitarios para la prevención y control de la COVID-19 en el trabajo					
4.01.04	Bolsas Plásticas Roja de 20x30 cm	und	1.00	30.00	0.12	3.60
4.01.05	Papel Toalla doble hoja 30ml	und	1.00	9.00	6.12	55.08
4.01.06	Alcohol Gel x 380 ml	und	1.00	4.00	7.99	31.96
4.01.07	Jabon Líquido 900 ml	und	1.00	2.00	8.98	17.96
4.01.08	Hipoclorito De Sodio (leja) 5	und	1.00	4.00	11.25	45.00
4.01.09	Trapo Industrial	und	1.00	3.00	5.20	15.60
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN						169.20

5.00.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
5.01.01	Equipamiento y mantenimiento de oficinas	mes	0.50	4.00	350.00	700.00
5.01.03	Copias Fotostaticas	mes	1.00	4.00	259.33	1,037.32
5.01.04	Materiales Varios	mes	1.00	4.00	250.00	1,000.00
5.01.05	Pruebas y Ensayos	GLB	1.00	1.00	200.00	200.00
MONTO TOTAL COSTO DE SERVICIOS						2,937.32

TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES					41,609.63
GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN					48,645.63
UTILIDAD (5.00%)					2,432.28
SUB TOTAL					51,077.91
IGV (18.00%)					9,194.02
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN					60,271.93

FORMATO																			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																			
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda												
		MONTO	S/ 60,271.93 (SESENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN CON 93/100 SOLES)																
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																			
<table border="1"> <tr> <td>TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES</td> <td>41,600.63</td> </tr> <tr> <td>GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN</td> <td>48,645.63</td> </tr> <tr> <td>UTILIDAD (5.00%)</td> <td>2,432.28</td> </tr> <tr> <td>SUB TOTAL</td> <td>51,077.91</td> </tr> <tr> <td>IGV (18.00%)</td> <td>9,194.02</td> </tr> <tr> <td>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN</td> <td>60,271.93</td> </tr> </table>								TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES	41,600.63	GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN	48,645.63	UTILIDAD (5.00%)	2,432.28	SUB TOTAL	51,077.91	IGV (18.00%)	9,194.02	TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	60,271.93
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES	41,600.63																		
GASTOS GENERALES SUPERVISIÓN	48,645.63																		
UTILIDAD (5.00%)	2,432.28																		
SUB TOTAL	51,077.91																		
IGV (18.00%)	9,194.02																		
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN	60,271.93																		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/09/2023															
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-														
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X														
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X														
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X														
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																			
5.	<div style="text-align: center;">   <p> GOBIERNO REGIONAL LIMA OFICINA DE ABASTECIMIENTO GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN D. Adm. Edwin Becker Fernandez Contrera DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO </p> </div>																		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																			