

390

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

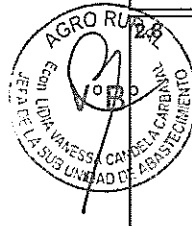
## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.02.2023				
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE CADENA DE VALOR AGRÍCOLA Y GANADERA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE INTERNET SATELITAL PARA SEDES REMOTAS EN ISLAS Y PUNTAS DE AGRO RURAL				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0916 EJECUCION DE ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE EN ISLAS Y PUNTAS				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	11				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="right">Código</td> <td align="center">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">NO APLICA</td> </tr> </table>	Código	NO APLICA	Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA
Código	NO APLICA					
Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 190-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL-DE/UCVAG	Fecha de recepción	31.01.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.01.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
Fecha de la tercera versión			De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión			De oficio	Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión			De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	CORREO ELECTRONICO	02.02.2023	---	---	---
<p>ACTUALIZAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACION DE ACUERDO A LAS BASES ESTANDAR            PRECISION EN EL PLAZO DE SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO            USO CORRECTO DE TERMINOS DE ACUERDO AL ANEXO N° DEFINICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO</p>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	Memorando N° 150-2023-MIDAGRI-DVDAFIR-AGRO RURAL DE INNOVAC	06.01.2023	---	---	---

SE ACTUALIZARON Y PRECISARON LA INFORMACIÓN SOLICITADA; ASIMISMO. EL AREA TECNICA MEJORO LAS CARACTERITICAS TECNICAS DEL SERVICIO.

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	ACTUALIZÓ LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE ACUERDO A LAS BASES ESTANDAR
2	PRECISIÓN EN EL PLAZO DE SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO
3	USO CORRECTO DE TERMINOS DE ACUERDO AL ANEXO N° DEFINICIONES DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

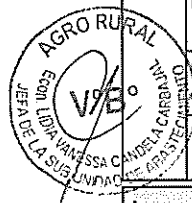
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06.02.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.02.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.



38c

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL Y RURAL</p> <p><i>Lidia Vanessa Candela Carbal</i></p> <p>Econ. LIDIA VANESSA CANDELA CARBAJAL Jefa de la Sub Unidad de Abastecimiento</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
<p><b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				