

180

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*Al final por*

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°** 009-2023-HMA

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES** ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA ATENCION DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HMA

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

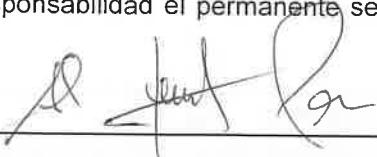
### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA

RUC N° : 20162041291

Domicilio legal : AV. MIGUEL IGLESIAS NRO. 968 (ALT. CDRA. 11 AV. PACHACUTEC)  
LIMA - LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES

Teléfono: : 01 2171818 - 3026

Correo electrónico: : Paddypella.hma@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA ATENCION DE PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HMA.

PAQ N°	ITEM N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>PAQUETE N°1: ESPECERIAS Y ABARROTES</b>				
1	1.1	ACEITE DE MAIZ	UNIDAD	96
	1.2	ACEITE DE AJONJOLI X500ML	UNIDAD	48
	1.3	ACEITE DE OLIVA VIRGEN X 500 ML	UNIDAD	36
	1.4	FIDEO TALLARIN CHINO	KG	840
	1.5	TE A GRANEL	KG	3
	1.6	CAFÉ MOLIDO X 1 KG	UNIDAD	600
	1.7	TRIGO PELADO	KG	420
	1.8	MORON ENTERO	KG	480
	1.9	KIWICHA	KG	480
	2	SEMOLA A GRANEL	KG	480
	2.1	HARINA DE CHUÑO	KG	1,560
	2.2	CHICHA JORA X2,5L	UNIDAD	36

2.3	VINO TINTO X 1 L	UNIDAD	144
2.4	VINO BLANCO x 1 L	UNIDAD	48
2.5	CANELA ENTERA	KG	36
2.6	CLAVO DE OLOR	KG	24
2.7	OREGANO AGRANEL	KG	24
2.8	AJONJOLI	KG	3
2.9	GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL	KG	96
3	PALILLO MOLIDO x 9 g. aprox x84	UNIDAD	3
3.1	PIMIENTA MOLIDA X 4 G APROX. X 100	UNIDAD	36
3.2	COMINO MOLIDO	UNIDAD	36
3.3	SAZONADOR DE GUIISO X 10.5 GR. PROX	EMPAQUE POR 24	288
3.4	FLAN INSTANTANEO X 5 KG	UNIDAD	60
3.5	GELATINA AGRANEL	KG	900
3.6	GELATINA DIETETICA X 28 GR	UNIDAD	120
3.7	MOSTAZA A GRANEL	KG	60
3.8	SILLAO X 1 Litro	UNIDAD	864
3.9	SALSA DE OSTEON X500ML	UNIDAD	48
4	ESENCIA DE VAINILLA X 1 L	LT	96
4.1	VINAGRE BLANCO X1 L	UNIDAD	168
4.2	VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	192
4.3	CHOCOLATE EN BARRA X 90 GR	UNIDAD	600
4.4	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 GR	UNIDAD	240
4.5	GUINDON	KG	240
4.6	PASAS SIN PEPA	KG	300
4.7	MANI ENTERO	KG	108
4.8	AJI MIRASOL	KG	42
4.9	AJI PANCA	KG	96
5	KION FRESCO	KG	72
5.1	HONGO SECO	KG	12
5.2	ANIS ENTERO AL PESO	KG	48





HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
 LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
 ATENCION DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL HMA"

	5.3	CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	84
	5.4	PURE DE PAPA INSTANTANEO A GRANEL	KG	240
	5.5	PANETON X1KG	UNIDAD	240
<b>PAQUETE N°2:VERDURAS Y TUBERCULOS FRESCOS</b>				
<b>2</b>	2.1	ACELGA AL PESO	KG	240
	2.2	ALBAHACA AL PESO	KG	96
	2.3	BROCOLI AL PESO	KG	1,080
	2.4	TOMATE	KG	8,880
	2.5	ESPINACA AL PESO	KG	960
	2.6	COL CHINA AL PESO	KG	744
	2.7	PAC CHOY	KG	540
	2.8	ZAPALLO ITALIANO	KG	816
	2.9	CAIGUA AL PESO	KG	1,080
	2.10	LECHUGA AMERICANA AL PESO	KG	1,560
	2.11	APIO AL PESO	KG	3,840
	2.12	CEBOLLA CHINA AL PESO	KG	600
	2.13	COLIFLOR AL PESO	KG	336
	2.14	PORO AL PESO	KG	3,840
	2.15	CEBOLLA ROSADA AL PESO	KG	8,400
	2.16	ZAPALLO LOCHE AL PESO	KG	24
	2.17	ROCOTO AL PESO	KG	228
	2.18	AJI VERDE	KG	288
	2.19	PEPINILLO AL PESO	KG	1,488
	2.20	PIMIENTO ROJO	KG	864
	2.21	CAMOTE MORADO	KG	3,264
	2.22	PAPA AMARILLA	KG	10,944
	2.23	BETERRAGA AL PESO	KG	1,440
	2.24	RABANITOS AL PESO	KG	1,188
	2.25	OLLUCO PICADO	KG	840
	2.26	NABO AL PESO	KG	3,840
	2.27	ZANAHORIA	KG	7,920
	2.28	ARVEJA SIN VAINA AL PESO	KG	900

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
 LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
 ATENCION LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HMA"

	2.29	FREJOL CHINO	KG	744
	2.30	HABA FRESCA	KG	720
	2.31	CULANTRO AL PESO	KG	240
	2.32	HIERBA BUENA AL PESO	KG	24
	2.33	HUACATAY AL PESO	KG	6
	2.34	PEREJIL AL PESO	KG	120
	2.35	HIERVA LUISA	KG	96
	2.36	MANZANILLA AL PESO	KG	96
	2.37	TORONJIL AL PESO	KG	72
<b>PAQUETE N°3: PAN</b>				
<b>3</b>	3.1	PAN FRANCES Promedio 35 gr	Peso UNIDAD	127,440
	3.2	PAN INTEGRAL promedio 35 grs	Peso UNIDAD	95,400
	3.3	PAN DE YEMA promedio 35 gr	Peso UNIDAD	106,200
<b>PAQUETE N°4: LACTEOS Y DERIVADOS</b>				
<b>4</b>	4.1	ACEITUNA EN BOTIJA A GRANEL	KG	720
	4.2	LECHE ENTERA EN POLVO X 96 grs	UNIDAD	40,800
	4.3	LECHE EVAPORADA DE SOYA X 400 grs Aprox.	UNIDAD	1,800
	4.4	LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA X 400 gr. Aprox	EMPAQUE X 24	12
	4.5	LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 gr. Aprox	EMPAQUE X 48	36
	4.6	MANTEQUILLLA A GRANEL	KG	300
	4.7	MANTEQUILLLA SIN SAL X 1 KILO	UNIDAD	24
	4.8	QUESO FRESCO PASTEURIZADO	KG	1,800
	4.9	QUESO EDAM X 100 grs Aprox.	UNIDAD	2,400
	4.1	JAMON INGLES	KG	312
<b>PAQUETE N°5: POLLOS Y DERIVADOS</b>				
<b>5</b>	5.1	MILANESA DE POLLO	KG	1,512
	5.2	PAVO ENTERO CONGELADO	KG	350
	5.3	PECHUGA DE PAVITA	KG	1,560
<b>PAQUETE N°6: FRUTAS</b>				
<b>6</b>	6.1	PIÑA (AL PESO)	KG	8,040
	6.2	PLATANO DE ISLA (AL PESO)	KG	5,280

	6.3	MEMBRILLO PESO)	(AL	KG	3,500
	6.4	COCONA PESO)	(AL	KG	1,488
	6.5	BLANQUILLO PESO)	(AL	KG	4,020

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 -89-2023-OEA-HMA el 28/09/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDE**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE**

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán por un periodo de 12 meses, donde la primera entrega se realizará dentro de los 05 primeros días calendarios computado a partir del día siguiente de la firma del contrato y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Así mismo cabe mencionar que a partir de la segunda orden de compra el ingreso de los productos será después de las 01 día, calendario, según cronograma enviado por el área usuaria que puede ser de manera mensual, semanal, diaria o 3 veces a la semana según sea el caso.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA (MENSUAL)**



HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCIÓN DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL HMA"

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS															
PAQUETE N°1: ESPECERIAS Y ABARROTES															
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGA 1º	ENTREGA 2º	ENTREGA 3º	ENTREGA 4º	ENTREGA 5º	ENTREGA 6º	ENTREGA 7º	ENTREGA 8º	ENTREGA 9º	ENTREGA 10º	ENTREGA 11º	ENTREGA 12º	TOTAL
1	ACEITE DE MAIZ	UNIDAD	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2	ACEITE DE AJONJOLI X500ML	UNIDAD	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
3	ACEITE DE OLIVA VIRGEN X 500 ML	UNIDAD	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	FIDEO TALLARIN CHINO	KG	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
5	TE A GRANEL	KG	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	3
6	CAFÉ MOLIDO X 1 KG	UNIDAD	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
7	TRIGO PELADO	KG	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
8	MORON ENTERO	KG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
9	KIWICHA	KG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
10	SEMOLA A GRANEL	KG	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
11	HARINA DE CHUÑO	KG	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560
12	CHICHA JORA X2,5L	UNIDAD	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
13	VINO TINTO X 1 L	UNIDAD	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
14	VINO BLANCO X 1 L	UNIDAD	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
15	CANELA ENTERA	KG	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
16	CLAVO DE OLOR	KG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
17	OREGANO AGRANEL	KG	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
18	AJONJOLI	KG	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	3
19	GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
20	PALILLO MOLIDO X 9 g. aprox x84	UNIDAD	1				1				1				3
21	PIMIENTA MOLIDA X 4 G APROX. X 100	UNIDAD	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
22	COMINO MOLIDO	UNIDAD	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
23	SAZONADOR DE GUIZO X 10,5 GR. PROX	EMPAQUE POR 24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
24	FLAN INSTANTANEO X 5	UNIDAD	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
25	GELATINA AGRANEL	KG	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
26	GELATINA DIETETICA X 25 GR	UNIDAD	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
27	MOSTAZA A GRANEL	KG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
28	SILLAO X 1 Litro	UNIDAD	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	864
29	SALSA DE OSTEON X500ML	UNIDAD	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
30	ESENCIA DE VAINILLA X 1 L	LT	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
31	VINAGRE BLANCO X1 L	UNIDAD	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168
32	VINAGRE TINTO X 1 L	UNIDAD	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
33	CHOCOLATE EN BARRA X 90 GR	UNIDAD	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
34	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 GR	UNIDAD	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
35	GUINDON	KG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
36	PASAS SIN PEPA	KG	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
37	MANI ENTERO	KG	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
38	AJI MIRASOL	KG	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	42
39	AJI PANCA	KG	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
40	KION FRESCO	KG	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
41	HONGO SECO	KG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
42	ANIS ENTERO AL PESO	KG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
43	CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84
44	PURE DE PAPA INSTANTANEO A GRANEL	KG	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
45	PANETON X1KG	UNIDAD	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	140		240

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCION LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HMA"

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS														
PAQUETE N°2: VERDURAS Y TUBERCULOS FRESCOS														
ITEM	DESCRIPCION	ENTREGA 1º	ENTREGA 2º	ENTREGA 3º	ENTREGA 4º	ENTREGA 5º	ENTREGA 6º	ENTREGA 7º	ENTREGA 8º	ENTREGA 9º	ENTREGA 10º	ENTREGA 11º	ENTREGA 12º	TOTAL
1	ACELGA AL PESO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2	ALBAHACA AL PESO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
3	BROCOLI AL PESO	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080
4	TOMATE	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	740	8880
5	ESPINACA AL PESO	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
6	COL CHINA AL PESO	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	744
7	PAC CHOY	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
8	ZAPALLO ITALIANO	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	816
9	CAIGUA AL PESO	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	1080
10	LECHUGA AMERICANA AL PESO	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560
11	APIO AL PESO	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	3840
12	CEBOLLA CHINA AL PESO	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
13	COLIFLOR AL PESO	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	336
14	PORO AL PESO	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	3840
15	CEBOLLA ROSADA AL PESO	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	8400
16	ZAPALLO LOCHE AL PESO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
17	ROCOTO AL PESO	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228
18	AJI VERDE	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	288
19	PEPINILLO AL PESO	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	1488
20	PIMIENTO ROJO	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	864
21	CAMOTE MORADO	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	3264
22	PAPA AMARILLA	912	912	912	912	912	912	912	912	912	912	912	912	10944
23	BETERRAGA AL PESO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
24	RABANITOS AL PESO	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	1188
25	OLLUCO PICADO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
26	NABO AL PESO	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	3840
27	ZANAHORIA	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	660	7920
28	ARVEJA SIN VAINA AL PESO	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
29	FREJOL CHINO	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	62	744
30	HABA FRESCA	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
31	CULANTRO AL PESO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
32	HIERBA BUENA AL PESO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
33	HUACATAY AL PESO	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	6
34	PEREJIL AL PESO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
35	HIERVA LUISA	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
36	MANZANILLA AL PESO	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
37	TORONJIL AL PESO	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCIÓN DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL HMA"

CRONOGRAMA DE ENTREGA DE ALIMENTOS															
PAQUETE N°3: PAN															
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGA 1º	ENTREGA 2º	ENTREG A 3º	ENTREGA 4º	ENTREGA 5º	ENTREGA 6º	ENTREG A 7º	ENTREGA 8º	ENTREGA 9º	ENTREGA 10º	ENTREGA 11º	ENTREGA 12º	TOTAL
1	PAN FRANCES Peso Promedio 35 gr	UNIDAD	10620	10620	10620	10620	10620	10620	10620	10620	10620	10620	10620	10620	127440
2	PAN INTEGRAL Peso promedio 35 grs	UNIDAD	7950	7950	7950	7950	7950	7950	7950	7950	7950	7950	7950	7950	95400
3	PAN DE YEMA Peso promedio 35 gr	UNIDAD	8850	8850	8850	8850	8850	8850	8850	8850	8850	8850	8850	8850	106200

PAQUETE N°4: LACTEOS Y DERIVADOS															
ITE M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGA 1º	ENTREGA 2º	ENTREGA 3º	ENTREGA 4º	ENTREGA 5º	ENTREGA 6º	ENTREGA 7º	ENTREGA 8º	ENTREGA 9º	ENTREGA 10º	ENTREGA 11º	ENTREGA 12º	TOTAL
1	ACEITUNA EN BOTIJA A GRANEL	KG	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
2	LECHE ENTERA EN POLVO X 96 grs	UNIDAD	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	3400	40800
3	LECHE EVAPORADA DE SOYA X 400 grs Aprox.	UNIDAD	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
4	LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA X 400 gr. Aprox	EMPAQUE X 24	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 gr. Aprox	EMPAQUE X 48	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
6	MANTEQUILLA A GRANEL	KG	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
7	MANTEQUILLA SIN SAL X 1 KILO	UNIDAD	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8	QUESO FRESCO PASTEURIZADO	KG	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
9	QUESO EDAM X 100 grs Aprox.	UNIDAD	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
10	JAMON INGLES	KG	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	312

PAQUETE N°5: POLLOS Y DERIVADOS															
ITE M	DESCRIPCIO N	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGA 1º	ENTREGA 2º	ENTREGA 3º	ENTREGA 4º	ENTREGA 5º	ENTREGA 6º	ENTREGA 7º	ENTREGA 8º	ENTREGA 9º	ENTREGA 10º	ENTREGA 11º	ENTREGA 12º	TOTAL
1	MILANESA DE POLLO	KG	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	1512
3	PAVO ENTERO CONGELADO	KG	0	0	0	0	145	0	0	0	0	0	0	205	350
2	PECHUGA DE PAVITA	KG	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560

PAQUETE N°6: FRUTAS															
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGA 1º	ENTREGA 2º	ENTREGA 3º	ENTREGA 4º	ENTREGA 5º	ENTREGA 6º	ENTREGA 7º	ENTREGA 8º	ENTREGA 9º	ENTREG A 10º	ENTREG A 11º	ENTREGA 12º	TOTAL
4	PIÑA (AL PESO)	KG	670	670	670	670	670	670	670	670	670	670	670	670	8040
5	PLATANO DE ISLA (AL PESO)	KG	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440	5280
3	MEMBRILLO (AL PESO)	KG	291	291	291	291	292	292	292	292	292	292	292	292	3500
2	COCONA (AL PESO)	KG	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	124	1488
1	BLANQUILLO (AL PESO)	KG	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	335	4020

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (CINCO SOLES), en CAJA DE LA ENTIDAD.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley 31640 – ley del endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, reglamento dela y MYPE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto supremo N° 013-2013-PRODUCE-Texto Unico Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimineto Empresarial.
- Codigo Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

- e) *Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente del producto ofertado, emitida por la DIGESA; de no corresponder adjuntar documento sustentatorio.*
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Lista de distribuidores autorizados con su respectiva copia del Carnet de Salud o Carnet de Sanidad; actualizado del personal distribuidor indicando nombre, apellido, DNI, entre otros.
- m) Lista de vehículos de distribución de los alimentos y copia de los documentos de los vehículos de transporte de alimentos que acredite nombre del propietario, volumen de carga, placa del vehículo y tarjeta de propiedad.
- n) Declaración jurada de que en caso se incorpore un nuevo distribuidor al propuesto
- o) deberá presentar la documentación requerida.
- p) Declaración jurada de que en caso se incorpore una nueva unidad, deberá presentar la documentación requerida.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

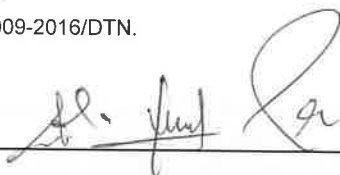
**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. MIGUEL IGLESIAS NRO. 968 (ALT. CDRA. 11 AV. PACHACUTEC) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES; Oficina de Logística

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área del Almacén.
- *Informe del funcionario responsable de las aéreas usuarias emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago; que se debe presentar en la oficina de logística (área del almacén).*

Dicha documentación se debe presentar en el área de almacén de la Oficina de Logística, sito en AV. MIGUEL IGLESIAS NRO. 968 (ALT. CDRA. 11 AV. PACHACUTEC) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación

"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA ATENCION DE  
PACIENTES HOSPITALIZADOS DE HMA

Finalidad pública

Los bienes convocados tienen por finalidad pública de Contratación Bienes: "Adquisición anual de alimentos  
2023 para pacientes hospitalizados, de acuerdo a los objetivos institucionales programado.

2. Características del bien a contratar

2.1 Características técnicas

PAQUETE N° 1: ESPECERÍA Y ABARROTES  
PAQUETE N° 2 : VERDURAS Y TUBÉRCULOS FRESCOS  
PAQUETE N° 3: PAN  
PAQUETE N° 4: LÁCTEOS Y DERIVADOS  
PAQUETE N° 5: DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO  
PAQUETE N° 6: FRUTAS

Según especificaciones técnicas adjuntas.

2.2 Envase, embalaje y rotulado

-PAQUETE N° 1(ESPECERIAS Y ABARROTES): El envase debe corresponder al autorizado en el  
Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre  
Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-  
98-SA, y sus modificatorias.

-PAQUETE N°2 y N°6 (VERDURAS, TUBÉRCULOS FRESCOS y FRUTAS): Según corresponda las  
características técnicas. Los envases deben satisfacer las características de calidad, higiene,  
ventilación y resistencia necesarias para asegurar la manipulación, el transporte y la conservación  
apropiados y deberán estar exentos de cualquier materia y olor extraño y cumplan con los requisitos  
que se indican en las Normas Técnicas Peruanas correspondientes.

-PAQUETE N° 3(PAN): El envase primario y secundario debe cumplir con lo establecido en los  
artículos 118° y 119° del D.S. N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de  
Alimentos y Bebidas y en el numeral 6.5.9 de la R.M. N° 1020 2010/MINSA; Norma Sanitaria para la  
Fabricación, Elaboración y Expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería. •Envase  
Presentación: contenedor de plástico herméticamente cerrado de 1er uso grado alimentario en buen  
estado de conservación y limpieza.

-PAQUETE N° 4(LÁCTEOS Y DERIVADOS): Según características técnicas y conservación de  
cadena de frío según corresponda. Los envases deben satisfacer las características de calidad,  
higiene, ventilación y resistencia necesarias para asegurar la manipulación, el transporte y la  
conservación apropiada, podrán ser cajas, bandejas, cajones u otros que cumplan con los requisitos  
que se indican en las Normas Técnicas Peruanas correspondientes.

-PAQUETE N° 5(DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO): El envase y embalaje deben ser inocuos,  
limpios e higiénicos, de grado alimentario y no deben comunicar olores o sabores extraños al producto.  
Asimismo, deben ser impermeables, resistentes, conservar las características del producto y, al  
eliminarse, no deben dejar residuos, según lo establecido en el numeral 9 de la NTP201.055:2021 y  
debe ceñirse según lo indicado en el numeral 7.2.9 del código de práctica Codex CXC 1-1969 (2020).  
Principios generales de higiene de los alimentos.

Hospital Maria Auxiliadora

Grizel Lazo Palao  
Jefa de Upto. de Nutrición y Dietética

3. Condiciones de los bienes a contratar

- Los alimentos y bebidas deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
- Lista de distribuidores autorizados con su respectiva copia del Carnet de Salud o Carnet de Sanidad; actualizado del personal distribuidor indicando nombre, apellido, DNI, entre otros.
- Lista de vehículos de distribución de los alimentos y copia de los documentos de los vehículos de transporte de alimentos que acredite nombre del propietario, volumen de carga, placa del vehículo y tarjeta de propiedad.
- Declaración jurada de que en caso se incorpore un nuevo distribuidor al propuesto deberá presentar la documentación requerida.
- Declaración jurada de que en caso se incorpore una nueva unidad a lo propuesto deberá presentar información requerida.
- **Cumplir con lo establecido SEGÚN NORMA TECNICA N°088-DIGESA/MINSA-VOL 1: CUMPLIR CON Norma Sanitaria para la Fabricación, Elaboración y Expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería.**

4. Sistema de contratación

- Suma alzada

5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.1 Lugar de entrega

La entrega se realizará en el Almacén del departamento de Nutrición y Dietética del Hospital María Auxiliadora, ubicado en Av. Miguel Iglesias N°968, San Juan de Miraflores.

5.2 Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán por un periodo de 12 meses, donde la primera entrega se realizará dentro de los 05 primeros días calendario computado a partir del día siguiente de la firma del contrato y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación. Así mismo cabe mencionar que a partir de la segunda orden de compra el ingreso de los productos será después de 01 día calendario según cronograma enviado por el área usuaria que pueda ser de manera mensual, semanal, diario o 3 veces a la semana según sea el caso.

5.3 Forma de entrega

Se realizará según cronograma de entrega de la siguiente forma:

- **PARA EL PAQUETE N° 1** La entrega se realizará de acuerdo al cronograma adjunto una vez al mes, en horario de 7:00 am a 9:00 am, después de 24 horas de ser notificada la O/C.
- **PARA LOS PAQUETES N° 2, 4 y 6** la entrega se realizará de forma semanal y de acuerdo al cronograma adjunto en horario de 7:00 am a 9:00 am, después de 24h de ser notificada la O/C
- **PARA EL PAQUETE N° 3** la entrega se realizará de forma diaria dos veces al día, en el horario de día 5:30 am a 6:00 am y de noche 6:30 pm a 7:00 pm de acuerdo al cronograma adjunto y después de 24 h de ser notificada la O/C.
- **PARA EL PAQUETE N° 5** La entrega se realizará tres veces por semana de acuerdo al cronograma mensual adjunto, indistintamente por producto o en forma grupal, en horario de 7:30 am a 8:00 am inmediatamente después de 24 horas de ser notificada la O/C.

\* Cabe precisar que todo incumplimiento en el ingreso según el cronograma de los diferentes paquetes tiene un plazo de 24 horas para ser subsanado.

Hospital María Auxiliadora  
Miguel Lazo Palao  
Jefe del Área de Nutrición y Dietética

*[Firma manuscrita]*



#### 6. Conformidad de los bienes

Cada conformidad mensual de la prestación será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario y suscita por el Servicio de Nutrición, de existir observaciones, será notificado EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para que subsane; El plazo no podrá ser menor de (2) ni mayor de ocho (08) días calendario, dependiendo de la complejidad; de conformidad a lo establecido en la normativa de Contratación Pública.

#### 7. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PERIODICOS (MENSUALES).

- **PLAZO PARA EL PAGO:** La entidad debe pagar la contra prestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los (10) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. Según lo establecido en el Artículo 171.- del RLCE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén
- Informe del funcionario responsable de las aéreas usuarias emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago; que se debe presentar en la oficina de logística (área del almacén).

#### 8.- Penalidades aplicables

Penalidad por mora: Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestaciones objeto de la Orden de Compra, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contrato vigente o ítem que debió ejecutarse, en caso de que estas involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Hospital de Apoyo Departamental Maria Auxiliadora  
Jefe del Depto. de Nutrición y Dietética

*[Firma manuscrita]*

9.- Responsabilidad por vicios ocultos

- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes de conformidad a lo dispuesto en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- El plazo máximo de la responsabilidad del contratista es de 01 año; contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.
- La recepción conforme de la prestación por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la ley de contratación del estado y 173 de su reglamento.

10.- Documentación Obligatoria para la firma del contrato:

- Lista de distribuidores autorizados con su respectiva copia del Carnet de Salud o Carnet de Sanidad; actualizado del personal distribuidor indicando nombre, apellido, DNI, entre otros.
- Lista de vehículos de distribución de los alimentos y copia de los documentos de los vehículos de transporte de alimentos que acredite nombre del propietario, volumen de carga, placa del vehículo y tarjeta de propiedad.
- Declaración jurada de que en caso se incorpore un nuevo distribuidor al propuesto deberá presentar la documentación requerida.
- Declaración jurada de que en caso se incorpore una nueva unidad, deberá presentar la documentación requerida.

11.- Documentación de presentación obligatoria.

- Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria y/o Certificado de Registro Sanitario vigente del producto ofertado, emitida por la DIGESA; de no corresponder adjuntar documento sustento loria.

12. Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

REQUISITOS

HABILITACION

- **PAQUETE 1 (Especerías y Abarrotes) PAQUETE 6 (frutas), PAQUETE 2 (verduras y tubérculos): PAQUETE N° 4 (Lácteos Y Derivados).**
  - Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA y/o Registro sanitario vigente requerida en especificación técnica, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias; según corresponda.
  - Certificado de Buenas prácticas de almacenamiento.
- **PAQUETE 3: (Pan)**
  - Resolución Directoral de la Validación Técnica del Plan HACCP emitido por el Ministerio de Salud (DIGESA) o Certificado de Inspección Higiénico Sanitario emitido por un laboratorio acreditado por INACAL con la Norma R.M. N°1020-2010/MINSA.
  - Licencia de funcionamiento del establecimiento de parte de la Municipalidad de su dependencia.
  - Certificados de Saneamiento de los ambientes de Producción y/o Almacenes, los cuales se detallan a continuación:
    - Fumigación (Dosisinsectación y Desratizado) indicando las dimensiones de las áreas tratadas.
    - El personal deberá contar con su carné de sanidad vigente como Manipulador de Alimentos (tanto para para trabajadores de producción y transportistas).
    - Certificado de Desinfección de vehículos de transporte utilizado para la distribución del producto objeto de la contratación y este debe haber sido remitido en los últimos seis (06) meses del año.

Hospital Maria Auxiliadora  
Gricey Lazo Palao  
Jefa del Cpto. de Nutrición y Dietética

• **PAQUETE 5: (Derivados De Pollo Y De Pavo)**

- Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente de donde proviene la carne, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 81 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG, o según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011- AG, y sus modificatorias.

Acreditación:

• **PAQUETE 1 (Especerías y Abarrotes) PAQUETE 6 (frutas), PAQUETE 2 (verduras y tubérculos); PAQUETE N° 4 (Lácteos Y Derivados).**

- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA y/o Registro sanitario vigente requerida en especificación técnica, según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias; según corresponda.
- Copia simple Certificado de Buenas prácticas de almacenamiento.

• **PAQUETE 3: (Pan)**

- Copia simple de Resolución Directoral de la Validación Técnica del Plan HACCP emitido por el Ministerio de Salud (DIGESA) o Certificado de Inspección Higiénico Sanitario emitido por un laboratorio acreditado por INACAL con la Norma R.M. N° 1020-2010/MINSA.
- Copia de Licencia de funcionamiento del establecimiento de parte de la Municipalidad de su dependencia.
- Copia de Certificados de Saneamiento de los ambientes de Producción y/o Almacenes, los cuales se detallan a continuación:
  - Fumigación (Desinsectación y Desratizado) indicando las dimensiones de las áreas tratadas.
  - El personal deberá contar con su carné de sanidad vigente como Manipulador de Alimentos (tanto para para trabajadores de producción y transportistas).
  - Certificado de Desinfección de vehículos de transporte utilizado para la distribución del producto objeto de la contratación y este debe haber sido remitido en los últimos seis (06) meses del año.

• **PAQUETE 5: (Derivados De Pollo Y De Pavo)**

- Copia simple de la Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente de donde proviene la carne, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 81 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG, o según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011- AG, y sus modificatorias.

**13. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Requisitos: El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a el valor estimado de la contratación **POR CADA ÍTEM PAQUETE** detallado en el cuadro siguiente; por la venta de bienes iguales o similares al objetivo de la convocatoria; durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se detalla los montos a acreditar:

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCION LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HMA"

PAQUETE N° 1	ESPECERIA Y ABARROTES	370,000.00 ( trescientos setenta mil y 00/100 soles )
PAQUETE N° 2	VERDURAS Y TUBERCULOS FRESCOS	700,000.00 (Setecientos mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 3	PAN	300,000.00 (Trescientos mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 4	LACTEOS Y DERIVADOS	500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 5	DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO	195,000.00 (Ciento noventa y cinco mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 6	FRUTAS	480,000.00 (cuatrocientos ochenta mil con 00/100soles)

En el caso de postores declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

PAQUETE N° 1	ESPECERIA Y ABARROTES	40,000.00 ( Cuarenta mil y 00/100 soles )
PAQUETE N° 3	PAN	30,000.00 (treinta mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 4	DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO	40,000.00 (Cuarenta mil y 00/100 soles )
PAQUETE N° 5	DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO	20,000.00 (veinte mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 6	DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO	50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Todo tipo de alimentos para consumo humano.

**Acreditación:** La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobante de pago cuya se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### 14. Resolución de contrato y/u orden:

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la ENTIDAD procederá a resolver el contrato y/u orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 15. Derechos de propiedad y confidencialidad de la información

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ENTIDAD salvo autorización expresa de LA ENTIDAD, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio.

Hospital Maria Auxiliadora  
Firma o V.R.  
Área Usuario

*[Firma manuscrita]*

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCION DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL HMA"

ANEXO N° 001

CARACTERISTICAS TECNICAS

PAQUETE N°1: ESPECERIAS ABARROTES				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERISTICA TECNICAS
1	ANIS ENTERO AL PESO	KG	48	Entero PRESENTACION: A granel, Envase de papel herméticamente Cerrado CALIDAD: De primera granos sanos y libres de impurezas SEGURIDAD: Autorización y/o Registro Sanitario, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento
2	ACEITE DE AJONJOLI X600ML	UNIDAD	48	Aceto de sesamo PRESENTACION: Por 600ml CALIDAD: De primera,color amarillo claro,pureza 45-65% en semillas de sesamo. SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento
3	ACEITE DE MAIZ	UNIDAD	56	PRESENTACION: Envase de litro (herméticamente cerrado) CALIDAD: Extrafino Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento
4	ACEITE DE OLIVA VIRGEN X 500 ML	UNIDAD	36	PRESENTACION: Envase de litro (herméticamente cerrado) CALIDAD: Extrafino Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento
5	AJI MIRASOL	KG	42	Entero despojado PRESENTACION: A granel, envase de papel herméticamente Cerrado CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento
6	AJI PANCA	KG	56	Entero despojado PRESENTACION: A granel, Envase de polietileno herméticamente Cerrado CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento
7	AJONJOLI	KG	3	Tipo: A granel Presentación: Envase por kilo Calidad: De primera,semillas oxidadas sanas y limpias sin impurezas SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA y/o registro sanitario, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento
8	CAFÉ MOLIDO X 1 KG	UNIDAD	600	Tipo: Molido PRESENTACION: 100% de café org, envase x 1kg. Bolsas bilaminadas. CALIDAD: De exportación Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento
9	CANELA ENTERA	KG	36	Tipo: Entera Presentación: por kilo Calidad: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA, y/o registro sanitario, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento
10	CHANCACA EN CHIPA	UNIDAD	114	Tipo: Sin Genera PRESENTACION: Contiene 4 chancacas CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA, y/o registro sanitario, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento
11	CHICHA JORA X2,5L	UNIDAD	36	CHICHA DE JORA PRESENTACION: BOTELLA X2,5L Envase Polietileno herméticamente cerrado CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento

Hospital Maria Auxiliadora  
Al: Oficial Luzo Palao  
Jefe del Depto. de Nutrición y Dietética

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCION LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HMA"

12	CHOCOLATE EN BARRA X 30 GR	UNIDAD	800	Tipo: Tarta PRESENTACION: Envoltura de Aluminio CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento
13	CLAVO DE Olor	KG	24	Suipereis PRESENTACION: A granel x kg. Envase de polietileno herméticamente cerrado CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA y/o registro sanitario, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento.
14	COMINO MOLIDO	UNIDAD	36	Molido PRESENTACION: Caja x 100 sobres Sobres herméticamente cerrados Contenido sobres de 4 grs. CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
15	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR X 820 GR	UNIDAD	240	Tipo: En conserva PRESENTACION: Latas 820 gr. aprox. CALIDAD: De primera Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
16	FIDEO TALLARIN CHINO	KG	840	Tipo: Tallarín PRESENTACION: en bolsas x 1 kg. CALIDAD: De primera Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
17	FLAN INSTANTANEO X 5 KG	UNIDAD	60	Tipo: sui generis de vainilla PRESENTACION: Envase de polietileno Herméticamente cerrado x 5 kg. CALIDAD: Extra Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
18	GELATINA AGRANEL	KG	300	TIPO: su generis de sabores surtidos fresa, pifa. Posee aditivos de gel y saborizantes especiales. CARAC. FISICAS: Producto que resulta de disolver el colágeno por calor Color y olor característico al sabor y sin olores extraños. Aspecto: granuloso, homogéneo, libre de materias extrañas PRESENTACION: bolsa de polietileno cerrada por 5 kg. CALIDAD: primera. SEGURIDAD: registro sanitario vigente, Fecha de producción, Envasado y Vencimiento.
19	GELATINA DIETETICA X 19 GR	UNIDAD	120	Tipo: Dietética PRESENTACION: Cajas X 19 gr CALIDAD: De primera Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
20	GLUTAMATO MONOSODICO	KG	96	Glutamato Mono sódico envasado PRESENTACION: Peso de Producto 1Kg en bolsa y sellada Envase Polietileno herméticamente cerrado CALIDAD: De primera SEGURIDAD: exento de daños e impurezas, número de lote y vencimiento a 17 meses de la fecha de producción
21	GUINDON	KG	240	Tipo: chileno PRESENTACION: Caja por kilo CALIDAD: DE PRIMERA Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
22	HARINA DE CHUÑO	KG	1560	Tipo: tácula de papa PRESENTACION: Bolsa de papel plastificado x 25 kg. SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento

Hospital Maria Auxiliadora  
Grisel Lazo Palao  
Jefe del Depto. de Nutrición y Dietética

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCIÓN DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL HMA"

23	HONGO SECO	KG	12	Deshidratado PRESENTACION: Por kilo CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA y/o registro sanitario. Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento
24	KION FRESCO	KG	72	Fresco PRESENTACION: A granel envase de papel herméticamente cerrado CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA. Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento.
25	KIWICHA	KG	480	Tipo: Morano PRESENTACION: Por kilo CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA. Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento.
26	MANI ENTERO	KG	108	Presentación por kilo Calidad: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento.
27	MORON ENTERO	KG	480	Tipo: Moron de rigo entero PRESENTACION: bolsas x 5 kg. aprox a granel, gramas uniformes. limpio seco, color y olor característico Envase bolsa de polietileno herméticamente cerrado libra de 16 onzas SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento
28	MOSTAZA A GRANEL	KG	60	Su Granel PRESENTACION: Envasado en Sachet de kilo o/ó CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento
29	OREGANO AGRANEL	KG	24	Hojas Secas sin tallo PRESENTACION: A granel x kg. Envasado en papel cerrado CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA y/o registro sanitario. Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento.
30	PALILLO MOLIDO X 90 APROX X 4	UNIDAD	3	Molido PRESENTACION: Envasado en caja x 64 sobres herméticamente cerrados, cada sobre x 3 gr aprox CALIDAD: De primera Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento
31	PANETON x 500 Gr	UNIDAD	240	PRESENTACION: Caja o bolsas con cierre zipper, hermético x 500 gr CALIDAD: De primera, marca reconocida. Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Fecha de vencimiento mínimo de 3 meses a la fecha de producción. rotulado con dirección del fabricante
32	PASAS SIN PEPA	KG	300	Tipo: Morana PRESENTACION: En caja, tamaño uniforme CALIDAD: De Primera Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
33	PIMIENTA MOLIDA X 4 G APROX. X 100	UNIDAD	36	Molido PRESENTACION: Cajas x100 sobres. Contenido sobres de 4 grs. aprox. Herméticamente cerrado CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
34	PURE DE PAPA INSTANTANEO A GRANEL	KG	240	Tipo: Deshidratado PRESENTACION: Envase bolsa de 1KG polietileno herméticamente cerrado CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente. Fecha de Producción y Vencimiento.

Hospital Maria Auxiliadora  
Gustavo Lazo Palao  
Gerente de Nutrición y Dietética

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCION LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HMA"

35	SALSA DE OSTRON X500ML	UNIDAD	48	Calidad: extra CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO: Viscoso, color marrón oscuro, a base de ostras sabor: característicos libre de olores extraños presentación: envase de medio litro herméticamente cerrado. SEGURIDAD: registro sanitario vigente, Fecha de producción, Envasado y Vencimiento
36	SAZONADOR DE GUISO X 10.5 G APROX	EMPAQUE POR 24	288	carne, pollo PRESENTACION: Envasado en empaque x 24 CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
37	SEMOLA A. GRANEL	KG	480	Tipo: De trigo PRESENTACION: Saquitos de algodón o Bolsa de papel kraft por kilos CALIDAD: De primera libre de impurezas Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
38	SALSAO X 1 Litro	UNIDAD	864	De soja PRESENTACION: Envase de botella de 1 litro herméticamente cerrado con precinto CALIDAD: De primera Seguridad: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento
39	TE A GRANEL	KG	5	Tipo: A granel Presentación: Envase por kilo Calidad: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA y/o registro sanitario, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento.
40	TRIGO PELADO	KG	120	Tipo: Pelado PRESENTACION: Bolsas x 5 kg. aprox (envase de polipropileno de 1º uso cerrado) CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Autorización Sanitaria SENASA, Procedencia Fecha de Envasado y Vencimiento.
41	ESENCIA DE VAINILLA X 1 L	LT	96	Tipo: extracto de vainilla Presentación: envases de 1 litro, marca reconocida exenta de impurezas y daños Calidad: primera
42	VINAGRE BLANCO X 1 L	UNIDAD	168	Blanco PRESENTACION: Envase botella de 1 litro herméticamente Cerrada con precinto. CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
43	VINAGRE TINTO X1L	UNIDAD	192	Tinto PRESENTACION: Envase botella de 1 litro herméticamente Cerrada con precinto. CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
44	VINO BLANCO X 1L	UNIDAD	48	Tinto Seco PRESENTACION: Por Litro CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.
45	VINO TINTO X 1L	UNIDAD	144	Tinto Seco PRESENTACION: Por Litro CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Procedencia Registro Sanitario vigente Fecha de Producción y Vencimiento.

Hospital Maria Auxiliadora  
Génesis Lazo Palao  
Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética



HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCIÓN DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL HMA"

19

PAQUETE N° 2: VERDURAS Y TUBERCULOS FRESCOS				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERISTICA TECNICAS
1	ACELSA AL PESO	KG	240	Calidad: De primera PRESENTACION: Mano de tamaño mediano de 700gr en jaba de plástico CARACTERISTICAS: Producto fresco, con hojas lanceoladas, de superficie y hojas lisas, en buen estado de madurez, hojas color verde oscuro y tallos blancos sin ser, exentos de daños causados por los insectos
2	AJI VERDE	KG	298	Tipo: Verde PRESENTACION: Por kilo, en jaba de plástico CALIDAD: De primera
3	ALSAHACA AL PESO	KG	85	Tipo: Fresco PRESENTACION: Por kilo, en jaba de plástico CALIDAD: De primera, color verde tipo de hojas amarillas, tallos sin hojas u otras partes extrañas, libre de plagas de insectos
4	APIO AL PESO	KG	3940	Tipo: Fresco PRESENTACION: en jaba de plástico CALIDAD: De primera, hojas, tallos verdes enteros y limpios
5	ARVEJA SIN VAINA AL PESO	KG	900	Tipo: Fresco PRESENTACION: Por kilo en bolsa plástica de polietileno No congelado CALIDAD: De primera
6	BETERRAGA AL PESO	KG	1440	Tipo: Sin Grana PRESENTACION: Por kilo, peso de 200g/300g en bolsa plástica de polietileno CALIDAD: De primera, pulpa fina y con característico, sin tallo de San Andrés
7	BROCOLI AL PESO	KG	1080	Tipo: Fresco verde PRESENTACION: Por kilo peso aproximado 500 g, en bolsa plástica de polietileno CALIDAD: De primera, tamaño mediano libre de impureza, con tallo de 5 cm
8	CAJUGA AL PESO	KG	1080	Tipo: Fresco PRESENTACION: Por kilo, en jaba de plástico limpio CALIDAD: De primera, color verde uniforme, tamaño grande, libre de presencia de insectos
9	CAMOTE MORADO	KG	3264	Tipo: Morado PRESENTACION: Por kilo CALIDAD: De primera, tamaño mediano uniforme y fresco
10	CEBOLLA CHINA AL PESO	KG	650	Tipo: Fresco PRESENTACION: Por kilo, en jaba de plástico CALIDAD: De primera
11	CEBOLLA ROSADA AL PESO	KG	3400	Tipo: Rosada PRESENTACION: Por kilo peso entre 200 a 300 gr cada, en jaba de plástico CALIDAD: De primera, tamaño uniforme, bulbo debe estar entero y sano
12	COL CHINA AL PESO	KG	744	Tipo: Fresco PRESENTACION: Por kilo, en bolsa plástica de polietileno CALIDAD: De primera
13	COLIFLOR AL PESO	KG	336	Tipo: Fresco de color blanco PRESENTACION: Por kilo, en jaba de plástico limpio CALIDAD: De primera, sin hojas verdes y dañadas. Con tallo de 5 a 5 cm
14	CULANTRILLO AL PESO	KG	240	Tipo: Fresco PRESENTACION: Por kilo en jaba de plástico CALIDAD: De primera sin infestación de otro tipo de hojas, tallos sin hoja, color verde característico, hojas enteras y frescas sin presencia de hojas amarillas
15	ESPINACA AL PESO	KG	360	Tipo: Fresco PRESENTACION: Por kilo, en jaba de plástico CALIDAD: De primera, color verde brillante, sin presencia de hojas amarillas, tallo sin tallo u otras partes extrañas
16	FREJOL CHINO	KG	744	Tipo: Fresco PRESENTACION: Por kilo, envolturas de papel resistente blanco y en jaba de plástico CALIDAD: De primera, color blanco característico, libre de impurezas
17	HABA FRESCA	KG	320	Tipo: Batana PRESENTACION: Por kilo CALIDAD: De primera

Hospital María Auxiliadora

Orlando Lazo Páez  
Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética

## 18

Hospital: North Ayrshire

*Alfred*

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCIÓN DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL HMA"

PAQUETE N° 3: PAN				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERISTICA TECNICAS
1	PAN INTEGRAL Peso promedio 35 grs	UNIDAD	55400	PRESENTACION: En contenedores de plástico, grande limpio y desinfectado en buen estado. CALIDAD: De primera libre de bromato, preparado a base de harina de trigo, un tanto molido, cocido (peso promedio 35gr), esponjoso, color blanco y textura característica al pan de día. SEGURIDAD: Enviar muestra de constancia de cumplimiento del Programa de Higiene y Saneamiento.
2	PAN DE YEMA. Peso promedio 35 gr	UNIDAD	106700	
3	PAN FRANCÉS Peso Promedio 35 gr	UNIDAD	127440	
PAQUETE N° 4: LACTEOS Y DERIVADOS				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERISTICA TECNICAS
1	ACEITUNA EN BOTIJA A GRANEL	KG	720	Tipo negra de botija. PRESENTACION: En bols de polietileno herméticamente cerrada, tamaño grande y uniforme, olor y sabor característicos. CALIDAD: De primera. SEGURIDAD: Procedencia.
2	JAMON INGLES	KG	312	PRESENTACION: Laminado por 15 grs. cu aprox. herméticamente cerrado sellado al vacío. CALIDAD: De primera, consistencia adecuada. SEGURIDAD: Marca reconocida, Procedencia. Registro Sanitario vigente y etiquetado según NTP - 229 - 008 2003
3	QUESO EDAM X 100 grs Aprox.	UNIDAD	2400	PRODUCTO: Queso pasteurizado, semadura de leche de vaca, laminado. PRESENTACION: Herméticamente sellado al vacío. Empaque de 50 a 100 grs aprox. De color amarillento, textura firme y olor característico. SEGURIDAD: Marca del producto, Procedencia, Reg. Sanitario vigente, fecha de vencimiento, impreso en el empaque. Tiempo de vida útil 30 días.
4	QUESO FRESCO PASTEURIZADO	KG	1800	PRODUCTO: Fresco pasteurizado de vaca. PRESENTACION: Herméticamente sellado al vacío. Moldes por kg. color blanco crema, olor y textura característico. SEGURIDAD: Marca del producto, Procedencia, Reg. Sanitario vigente, fecha de vencimiento, impreso en el empaque. Tiempo de vida útil 30 días.
5	LECHE EVAPORADA DE SOYA X 400 grs Aprox.	UNIDAD	1900	TIPO: Bebida de Soya evaporada. Producto elaborada de aislado proteico de soya. PRESENTACION: Lata x 400 gr aprox en empaques x 24 unidades. SEGURIDAD: Marca del producto, Procedencia, Reg. Sanitario vigente, fecha de vencimiento, impreso en el empaque. Tiempo de vida útil mínimo 10 meses.
6	LECHE ENTERA EN POLVO X 98 grs	UNIDAD	40800	LECHE ENTERA DESHIDRATADA EN POLVO. PRESENTACION: En sachos de 50 grs, cu con ramamiento para 0.9 litro de leche. De color crema, Sabor y olor característico, lúcido. Contenido en sachos de polietileno laminado, herméticamente cerrado. SEGURIDAD: Marca del producto, Procedencia, Reg. Sanitario vigente, fecha de vencimiento, impreso en el empaque. Tiempo de vida útil mínimo 10 meses.
7	LECHE EVAPORADA DESCREMADA X 400 gr. Aprox	EMPAQUE X 24	36	Leche evaporada descremada. PRESENTACION: Lata x 400gr en empaque x 24 unidades. SEGURIDAD: Marca del producto, Procedencia, Reg. Sanitario vigente, fecha de vencimiento, impreso en el empaque. Tiempo de vida útil: 6 meses.
8	LECHE EVAPORADA SIN LACTOSA X 400 gr. Aprox	EMPAQUE X 24	12	Leche evaporada sin lactosa. PRESENTACION: Lata x 400gr en empaque x 24 unidades. SEGURIDAD: Marca del producto, Procedencia, Reg. Sanitario vigente, fecha de vencimiento, impreso en el empaque. Tiempo de vida útil: 6 meses.

Hospital María Auxiliadora

Graciela Páez  
Jefa del Depto. de Nutrición y Dietética

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCION LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HMA"

16

9	MANTEQUILLA A GRANEL	KG	300	Tipo: Mantecquilla con sal PRESENTACION: Empaques individuales de 200g. Homógenamente batido CALIDAD: De primera CARACTERISTICAS: color blanco amarillento, aroma a nata fresca, persistencia (no) moderada SEGURIDAD: Marca, Procedencia Registro Sanitaria vigente y fecha de vencimiento, Impreso en el Empaque.
10	MANTEQUILLA SIN SAL X 1 KILO	UNIDAD	24	Tipo: Mantecquilla sin sal PRESENTACION: Empaques individuales de 200g. Homógenamente batido CALIDAD: De primera CARACTERISTICAS: color blanco amarillento, aroma a nata fresca, persistencia (no) moderada SEGURIDAD: Marca, Procedencia Registro Sanitaria vigente y fecha de vencimiento, Impreso en el Empaque.
<b>PAQUETE N° 5: POLLOS Y DERIVADOS</b>				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERISTICA TECNICAS
1	MILANESA DE POLLO	KG	1512	Tipo: Milanesa 100% pechuga pollo picado congelado PRESENTACION: milanesa de pollo congelado de aproximadamente 110 gr a 120 gr cada una peso aprox CALIDAD: extra PROCESO -Filete de pollo sin piel sin hueso, empanizado y congelado ENVASADO EN PESO NETO -Secundario: en bolsa individual (o) -terciario: en caja de cartón por 5 kg cada uno. Rotulado con el número de lote y fecha de vencimiento. ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE: En vehículos frigoríficos cerrados, en recipientes resistentes de fácil limpieza y buena condición de higiene. Jabas de plástico acumuladas de fácil limpieza. Control de temperatura al ingreso del producto congelado menor o igual -12 °C SEGURIDAD Registro sanitaria vigente VIDA ÚTIL: 15 días a la fecha de internamiento.
2	PECHUGA DE PAVITA	KG	1520	Tipo: Pechuga de Pavita PRESENTACION -Chuleta de Pechuga de pavita Cortes de 160 grs. (o). Seleccionadas. -Bolsa por unidad rotulado con el número del lote y fecha de vencimiento. -Bolsa de polietileno, con logo y sellado. Los materiales de envoltura deberán ser limpios e higiénicos y al retirarse no deberán dejar residuos sobre el producto. CALIDAD: De primera, suaves al paladar, piel bien adherida al músculo color rosado, hematomas no mayores a 2 cm, libre de plumas y cañones, libre de hueso corto, sin presencia de coágulos de sangre. ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE: En vehículos frigoríficos cerrados, en recipientes resistentes de fácil limpieza y buena condición de higiene. Jabas de plástico acumuladas de fácil limpieza. Control de temperatura al ingreso del producto de 0 a 4 °C a 0 °C SEGURIDAD Autorización sanitaria de establecimiento 00175-MINAGRI-SERENASA-Uma-Callao VIDA ÚTIL: 5 días a la fecha de internamiento.
3	PAVO ENTERO CONGELADO	KG	350	Tipo: Entero congelado PRESENTACION Pavo entero congelado de 10-12 kg. (o) -Bolsa por unidad rotulado con el número del lote y fecha de vencimiento. -Bolsa de polietileno, con logo y sellado. Los materiales de envoltura deberán ser limpios e higiénicos y al retirarse no deberán dejar residuos sobre el producto. CALIDAD: De primera, superficie brillante, piel bien adherida al músculo color rosado, hematomas no mayores a 2 cm, libre de plumas y cañones, libre de hueso corto, sin presencia de coágulos de sangre. ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE: En vehículos frigoríficos cerrados, en recipientes resistentes de fácil limpieza y buena condición de higiene. Jabas de plástico acumuladas de fácil limpieza. Control de temperatura al ingreso del producto congelado menor o igual -12 °C SEGURIDAD Autorización sanitaria de establecimiento 00175-MINAGRI-SERENASA-Uma-Callao VIDA ÚTIL: 5 días a la fecha de internamiento.

Hospital María Auxiliadora  
Circel Lazo Palao  
Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética

*[Firma manuscrita]*

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCIÓN DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL HMA"

15

PAQUETE N° 6: FRUTAS				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARACTERISTICA TECNICAS
1	BLANQUILLO (AL PESO)	KG	4020	Tipo: Fresco PRESENTACION: Unidad, peso Aproximado 100 120grs. en cajas de cartón con separación por nivel y protección individual CALIDAD: De primera SEGURIDAD: Certificado de autorización de establecimiento vigente otorgado por SENASA.
2	COCONA (AL PESO)	KG	1486	TIPO: Natural PRESENTACION: por kilo en Jaba de plástico CALIDAD: De primera, madurez adecuada sin magulladuras, tamaño mediano, textura firme SEGURIDAD: Certificado de autorización de establecimiento vigente otorgado por SENASA.
3	MEMBRILLO (AL PESO)	KG	3500	Tipo: Fresco color amarillo PRESENTACION: Por kilo, envase jaba de plástico, con un peso aprox. cada uno de 2.20 a 2.50 gr. CALIDAD: De primera sin magulladuras, textura firme en buen estado de madurez SEGURIDAD: Certificado de autorización de establecimiento vigente otorgado por SENASA.
4	Piña (AL PESO)	KG	8040	Tipo: Turbésina PRESENTACION: Por kilo libre de Hojas en envase de jaba de plástico, cada uno con un peso aprox de 2.0 kg CALIDAD: De primera seleccionada, fresco, sin manchas o partes blandas, textura y turgente. SEGURIDAD: Certificado de autorización de establecimiento vigente otorgado por SENASA.
5	PLATANO DE LA ISLA (AL PESO)	KG	5280	Tipo: Isla PRESENTACION: Por Unidad peso aproximado 200 grs. (2) CALIDAD: De primera, color característico SEGURIDAD: Certificado de autorización de establecimiento vigente otorgado por SENASA.

Hospital Maria Auxiliadora  
Grice Lazo Rojas  
Jefe del Depto de Nutrición y Dietética

[ .... Aquí debe señalarse:

### 3.1.1 Consideraciones generales

- La descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, en estricta concordancia con el requerimiento. En caso se opte por incluir el requerimiento escaneado se debe cautelar que este sea completamente legible.
- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.

El detalle de las especificaciones técnicas debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Así, por ejemplo, en el caso del suministro de madera, se debe verificar su procedencia legal conforme al artículo 183 del Reglamento para la Gestión Forestal, debiendo requerirse al contratista presentar para el 100% de la madera a entregar: a) Las Guías de Transporte Forestal, de acuerdo con el Formato aprobado por SERFOR, y b) Factura con información detallada del volumen, cantidad o piezas, así como la especie de madera.

Asimismo, las especificaciones técnicas pueden incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

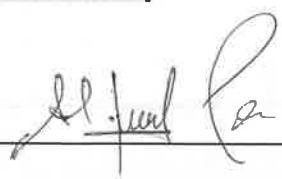
#### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

#### c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de [CONSIGNAR EL NÚMERO MÁXIMO DE INTEGRANTES DEL CONSORCIO].



- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN DE CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO].
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de [CONSIGNAR EL PORCENTAJE MÍNIMO DE PARTICIPACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DEL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE LA MAYOR EXPERIENCIA].

d) **Del personal**

Solo en caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, se puede requerir el **personal** necesario para la ejecución de dicha prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como identificar al **personal clave**, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. En el caso del personal clave, la experiencia requerida debe acreditarse documentalmente, por lo que de haberse previsto esta, debe incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal C.1 del presente Capítulo.

e) **De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

f) **Otras consideraciones**

- En función de la naturaleza del requerimiento, incluir de ser el caso, las prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo.
- Debe consignarse el cronograma de entregas, el cual debe guardar concordancia con el período de ejecución del contrato y con lo establecido en el expediente de contratación.
- Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley ....]

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN

Requisitos:

- **PAQUETE 1 (Especerías y Abarrotes) PAQUETE 6 (frutas), PAQUETE 2 (verduras y tubérculos): PAQUETE N° 4 (Lácteos Y Derivados).**
  - Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA y/o Registro sanitario vigente requerida en especificación técnica , según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias; según corresponda.
  - Certificado de Buenas prácticas de almacenamiento.
- **PAQUETE 3: (Pan)**
  - Resolución Directoral de la Validación Técnica del Plan HACCP emitido por el Ministerio de Salud (DIGESA) o Certificado de Inspección Higiénico Sanitario emitido por un laboratorio acreditado por INACAL con la Norma R.M. N°1020-2010/MINSA.
  - Licencia de funcionamiento del establecimiento de parte de la Municipalidad de su dependencia.
  - Certificados de Saneamiento de los ambientes de Producción y/o Almacenes, los cuales se detallan a continuación:
    - . Fumigación (Desinsectación y Desratizado) indicando las dimensiones de las áreas tratadas.
    - . El personal deberá contar con su carné de sanidad vigente como Manipulador de Alimentos (tanto para para trabajadores de producción y transportistas).
    - . Certificado de Desinfección de vehículos de transporte utilizado para la distribución del producto objeto de la contratación y este debe haber sido remitido en los últimos seis (06) meses del año.
- **PAQUETE 5: (Derivados De Pollo Y De Pavo)**
  - Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente de donde proviene la carne, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 81 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG, o según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011- AG, y sus modificatorias.

**Importante**

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- **PAQUETE 1 (Especerías y Abarrotes) PAQUETE 6 (frutas), PAQUETE 2 (verduras y tubérculos): PAQUETE N° 4 (Lácteos Y Derivados).**
  - Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA y/o Registro sanitario vigente requerida en especificación técnica , según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias; según corresponda.
  - Copia simple Certificado de Buenas prácticas de almacenamiento.

*Al. [Firma]*



- **PAQUETE 3: (Pan)**

- Copia simple de Resolución Directoral de la Validación Técnica del Plan HACCP emitido por el Ministerio de Salud (DIGESA) o Certificado de Inspección Higiénico Sanitario emitido por un laboratorio acreditado por INACAL con la Norma R.M. N°1020-2010/MINSA.
- Copia de Licencia de funcionamiento del establecimiento de parte de la Municipalidad de su dependencia.
- Copia de Certificados de Saneamiento de los ambientes de Producción y/o Almacenes, los cuales se detallan a continuación:
  - . Fumigación (Desinsectación y Desratizado) indicando las dimensiones de las áreas tratadas.
  - . El personal deberá contar con su carné de sanidad vigente como Manipulador de Alimentos (tanto para para trabajadores de producción y transportistas).
  - . Certificado de Desinfección de vehículos de transporte utilizado para la distribución del producto objeto de la contratación y este debe haber sido remitido en los últimos seis (06) meses del año.

- **PAQUETE 5: (Derivados De Pollo Y De Pavo)**

- Copia simple de la Autorización Sanitaria de cámaras frigoríficas vigente de donde proviene la carne, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 81 del Reglamento Sanitario del Faenado de Animales de Abasto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2012-AG, o según indica el artículo 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011- AG, y sus modificatorias.

**Importante**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a :

PAQUETE N° 1	ESPECERIA Y ABARROTES	<b>370,000.00</b> ( trescientos setenta mil y 00/100 soles )
PAQUETE N° 2	VERDURAS Y TUBERCULOS FRESCOS	<b>700,000.00</b> (Setecientos mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 3	PAN	<b>300,000.00</b> (Trescientos mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 4	LACTEOS Y DERIVADOS	<b>500,000.00</b> (Quinientos mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 5	DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO	<b>195,000.00</b> (Ciento noventa y cinco mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 6	FRUTAS	<b>480,000. 00</b> (cuatrocientos ochenta mil con 00/100soles)

**En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:**

PAQUETE N° 1	ESPECERIA Y ABARROTES	<b>40,000.00</b> ( Cuarenta mil y 00/100 soles )
PAQUETE N° 3	PAN	<b>30,000.00</b> (treinta mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 4	DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO	<b>40,000.00</b> ( Cuarenta mil y 00/100 soles ))
PAQUETE N° 5	DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO	<b>20, 000.00</b> (Veinte mil y 00/100 soles)
PAQUETE N° 6	DERIVADOS DE POLLO Y DE PAVO	<b>50, 000.00</b> (Cincuenta mil y 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Todo tipo de alimentos para consumo humano.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor*

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR



EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].


\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

HOSPITAL DE APOYO DEPARTAMENTAL MARIA AUXILIADORA  
LICITACION PUBLICA 009-2023-HMA "ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS Y OTROS PARA LA  
ATENCION LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS DEL HMA"

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

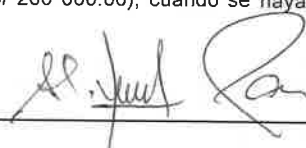
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Handwritten signatures]*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

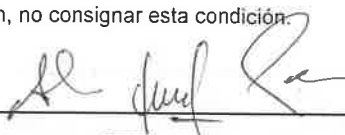
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 27	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 28	EXPERIENCIA PROVENIENTE 29 DE:	MONEDA	IMPORTE 30	TIPO DE CAMBIO VENTA 31	MONTO FACTURADO ACUMULADO 32
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



