

BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena para para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros bloques de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE
BIENES**

SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 16-2023-OEC/MPT

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

SUMINISTRO DE DIESEL B5 S50 PARA LAS UNIDADES
VEHICULARES ASIGNADAS AL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO:
"MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS CALLES Y
AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO DE
TACNA – TACNA"



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

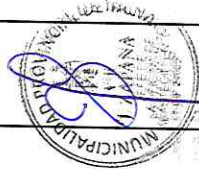
El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

1.6.2 PERIODO DE LANCES

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el periodo establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y periodo de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del periodo de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa

Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.

En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

CAPITULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán

supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Tacna
RUC N° : 20147797100
Domicilio legal : Calle Inclán N° 404 – Cercado Tacna
Teléfono: : 052 - 246509
Correo electrónico: : procesos@munitacna.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SUMINISTRO DE DIESEL B5 S50 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS AL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO DE TACNA – TACNA"

ITEM PAQ.	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	DIESEL B5 S50	9,514.00	Gal.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F-2 N° 025-2023-OGA/MPT el 20 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – Canon y Sobre canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica al presente procedimiento de selección.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad, para luego apersonarse a la Oficina de Abastecimiento a recabar las bases, previa presentación del voucher respectivo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
Ley N° 29792, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias
Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Legislativo N° 1444.
Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, modificado por Decreto Supremo Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4)
- El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

debe acreditar estos requisitos.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-151-170544
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018 151 000151170544 12

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (Anexo N° 6)

¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

n) Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

importante

- importante**
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, antes de la adjudicación. No se cumple el requisito antes de la adjudicación si el consorcio no se encuentra inscrito en el Registro de la Propiedad, lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes de la adjudicación si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
 - En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
 - En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5 PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida a través de Mesa de Partes de la Entidad, en la ciudad de Toluca, Estado de México, a las 10:00 horas del día 19 de mayo de 2015.

- \$ Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

CAPÍTULO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable importante de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEPENDENCIA
ACTIVIDAD

1. *Neurospora crassa* 2. *Aspergillus nidulans* 3. *Penicillium notatum* 4. *Trichoderma reesei* 5. *Botrytis cinerea* 6. *Fusarium moniliforme* 7. *Claviceps purpurea* 8. *Stromyctaria* 9. *Chaetomium* 10. *Trichoderma* 11. *Aspergillus* 12. *Penicillium* 13. *Fusarium* 14. *Botrytis* 15. *Stromyctaria* 16. *Chaetomium* 17. *Trichoderma* 18. *Aspergillus* 19. *Penicillium* 20. *Fusarium* 21. *Botrytis* 22. *Stromyctaria* 23. *Chaetomium* 24. *Trichoderma* 25. *Aspergillus* 26. *Penicillium* 27. *Fusarium* 28. *Botrytis* 29. *Stromyctaria* 30. *Chaetomium* 31. *Trichoderma* 32. *Aspergillus* 33. *Penicillium* 34. *Fusarium* 35. *Botrytis* 36. *Stromyctaria* 37. *Chaetomium* 38. *Trichoderma* 39. *Aspergillus* 40. *Penicillium* 41. *Fusarium* 42. *Botrytis* 43. *Stromyctaria* 44. *Chaetomium* 45. *Trichoderma* 46. *Aspergillus* 47. *Penicillium* 48. *Fusarium* 49. *Botrytis* 50. *Stromyctaria* 51. *Chaetomium* 52. *Trichoderma* 53. *Aspergillus* 54. *Penicillium* 55. *Fusarium* 56. *Botrytis* 57. *Stromyctaria* 58. *Chaetomium* 59. *Trichoderma* 60. *Aspergillus* 61. *Penicillium* 62. *Fusarium* 63. *Botrytis* 64. *Stromyctaria* 65. *Chaetomium* 66. *Trichoderma* 67. *Aspergillus* 68. *Penicillium* 69. *Fusarium* 70. *Botrytis* 71. *Stromyctaria* 72. *Chaetomium* 73. *Trichoderma* 74. *Aspergillus* 75. *Penicillium* 76. *Fusarium* 77. *Botrytis* 78. *Stromyctaria* 79. *Chaetomium* 80. *Trichoderma* 81. *Aspergillus* 82. *Penicillium* 83. *Fusarium* 84. *Botrytis* 85. *Stromyctaria* 86. *Chaetomium* 87. *Trichoderma* 88. *Aspergillus* 89. *Penicillium* 90. *Fusarium* 91. *Botrytis* 92. *Stromyctaria* 93. *Chaetomium* 94. *Trichoderma* 95. *Aspergillus* 96. *Penicillium* 97. *Fusarium* 98. *Botrytis* 99. *Stromyctaria* 100. *Chaetomium* 101. *Trichoderma* 102. *Aspergillus* 103. *Penicillium* 104. *Fusarium* 105. *Botrytis* 106. *Stromyctaria* 107. *Chaetomium* 108. *Trichoderma* 109. *Aspergillus* 110. *Penicillium* 111. *Fusarium* 112. *Botrytis* 113. *Stromyctaria* 114. *Chaetomium* 115. *Trichoderma* 116. *Aspergillus* 117. *Penicillium* 118. *Fusarium* 119. *Botrytis* 120. *Stromyctaria* 121. *Chaetomium* 122. *Trichoderma* 123. *Aspergillus* 124. *Penicillium* 125. *Fusarium* 126. *Botrytis* 127. *Stromyctaria* 128. *Chaetomium* 129. *Trichoderma* 130. *Aspergillus* 131. *Penicillium* 132. *Fusarium* 133. *Botrytis* 134. *Stromyctaria* 135. *Chaetomium* 136. *Trichoderma* 137. *Aspergillus* 138. *Penicillium* 139. *Fusarium* 140. *Botrytis* 141. *Stromyctaria* 142. *Chaetomium* 143. *Trichoderma* 144. *Aspergillus* 145. *Penicillium* 146. *Fusarium* 147. *Botrytis* 148. *Stromyctaria* 149. *Chaetomium* 150. *Trichoderma* 151. *Aspergillus* 152. *Penicillium* 153. *Fusarium* 154. *Botrytis* 155. *Stromyctaria* 156. *Chaetomium* 157. *Trichoderma* 158. *Aspergillus* 159. *Penicillium* 160. *Fusarium* 161. *Botrytis* 162. *Stromyctaria* 163. *Chaetomium* 164. *Trichoderma* 165. *Aspergillus* 166. *Penicillium* 167. *Fusarium* 168. *Botrytis* 169. *Stromyctaria* 170. *Chaetomium* 171. *Trichoderma* 172. *Aspergillus* 173. *Penicillium* 174. *Fusarium* 175. *Botrytis* 176. *Stromyctaria* 177. *Chaetomium* 178. *Trichoderma* 179. *Aspergillus* 180. *Penicillium* 181. *Fusarium* 182. *Botrytis* 183. *Stromyctaria* 184. *Chaetomium* 185. *Trichoderma* 186. *Aspergillus* 187. *Penicillium* 188. *Fusarium* 189. *Botrytis* 190. *Stromyctaria* 191. *Chaetomium* 192. *Trichoderma* 193. *Aspergillus* 194. *Penicillium* 195. *Fusarium* 196. *Botrytis* 197. *Stromyctaria* 198. *Chaetomium* 199. *Trichoderma* 200. *Aspergillus* 201. *Penicillium* 202. *Fusarium* 203. *Botrytis* 204. *Stromyctaria* 205. *Chaetomium* 206. *Trichoderma* 207. *Aspergillus* 208. *Penicillium* 209. *Fusarium* 210. *Botrytis* 211. *Stromyctaria* 212. *Chaetomium* 213. *Trichoderma* 214. *Aspergillus* 215. *Penicillium* 216. *Fusarium* 217. *Botrytis* 218. *Stromyctaria* 219. *Chaetomium* 220. *Trichoderma* 221. *Aspergillus* 222. *Penicillium* 223. *Fusarium* 224. *Botrytis* 225. *Stromyctaria* 226. *Chaetomium* 227. *Trichoderma* 228. *Aspergillus* 229. *Penicillium* 230. *Fusarium* 231. *Botrytis* 232. *Stromyctaria* 233. *Chaetomium* 234. *Trichoderma* 235. *Aspergillus* 236. *Penicillium* 237. *Fusarium* 238. *Botrytis* 239. *Stromyctaria* 240. *Chaetomium* 241. *Trichoderma* 242. *Aspergillus* 243. *Penicillium* 244. *Fusarium* 245. *Botrytis* 246. *Stromyctaria* 247. *Chaetomium* 248. *Trichoderma* 249. *Aspergillus* 250. *Penicillium* 251. *Fusarium* 252. *Botrytis* 253. *Stromyctaria* 254. *Chaetomium* 255. *Trichoderma* 256. *Aspergillus* 257. *Penicillium* 258. *Fusarium* 259. *Botrytis* 260. *Stromyctaria* 261. *Chaetomium* 262. *Trichoderma* 263. *Aspergillus* 264. *Penicillium* 265. *Fusarium* 266. *Botrytis* 267. *Stromyctaria* 268. *Chaetomium* 269. *Trichoderma* 270. *Aspergillus* 271. *Penicillium* 272. *Fusarium* 273. *Botrytis* 274. *Stromyctaria* 275. *Chaetomium* 276. *Trichoderma* 277. *Aspergillus* 278. *Penicillium* 279. *Fusarium* 280. *Botrytis* 281. *Stromyctaria* 282. *Chaetomium* 283. *Trichoderma* 284. *Aspergillus* 285.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:
Adquisición de COMBUSTIBLE DIESEL 35 500 (LITROS) para vehículos del PLAN TRABAJO DELOMINADO. *MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFÉRICA DEL DISTRITO DE TACNA. *ALC

2. FINALIDAD PÚBLICA

2. **FINANCIERO PÚBLICO**
El presente proceso tiene como finalidad, contar con un adecuado suministro de combustible que permita la operatividad de las unidades vehiculares asignadas al PLAN DE TRABAJO DENOMINADO "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO DE TACNA - TACNA" y a través de ello brindar un servicio óptimo a la ciudadanía de la provincia de Tacna.

3. ANTECEDENTES

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Tarma, por intermedio de la Gerencia de Gestión Ambiental – Sub Gerencia de Protección Ambiental; Con fecha 03 de marzo del 2021 Mediante Resolución de Alcaldía N.º 061 – 2023 – MPT se aprobó el plan de trabajo para el desarrollo de las actividades de monitoreo y control de la contaminación ambiental en el Plan de Trabajo denominado: “MANEJO Y MONITOREO DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL – SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL”.

PROHIBITION OF CONSTITUTION

OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

1. ADQUIRIR COMBUSTIBLE DIESEL LOS 500 para el suministro de las Unidades Velocitarias del Plan de Trabajo denominado:

2. "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PESQUERA DEL DISTRITO DE TACNA Y TACNA", de la Municipalidad Provincial de Tacna.

SE DESLIEGA Y DESCONFORMA DEL BIEN A CONTRATARSE. Desahucio al Causado el 23/12/2023

CANTON DE LOS ANGELES/ESTADO DE CALIFORNIA

Item	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
0001	1000000000	CAJON	500

3. **OTOLITHIC CALCIFICATION**

- [illegible]

7. SISTEMA DE CONTRATACION: Puntos Unificales

- B. CONDICIONES MINIMALES DE LA (B) ETAPACIÓN (C) DE SERVICIO:**
- El (a) estándar de servicio (C) del Contratista deberá contar con los artículos del combustible que expende, emitidos por CONATEVAL.
- La (B) estación (C) de servicio (C) que suministre combustible a las Unidades Vehiculares asignadas al Plan de la (B) estación (C) de servicio (C) deberá estar ubicada en la Ciudad de Toluca.
- El Contratista deberá estar en la capacidad de suministrar la combustible durante las 24 horas del día.
- El Contratista deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de combustible de las Unidades Vehiculares asignadas al Plan de la (B) estación (C) de servicio (C) a fin de evitar el desabastecimiento de combustible de las Unidades Vehiculares asignadas al Plan de la (B) estación (C) de servicio (C).



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD

- El Contratista deberá contar con estaciones refueltas de combustible, de tal manera que el suministro no se vea interrumpido por falta del mismo.
- El Contratista deberá mantener sus equipos en perfecto estado de funcionamiento con la finalidad de no interrumpir la atención del suministro de combustible.

9. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega del combustible será en las instalaciones de la estación de servicios de la empresa proveedora en coordinación con el área usuaria y el almacén central.
El suministro de combustible será atendido mediante vales de combustible numerados, debidamente firmados por los responsables del área usuaria y el VºBº de Almacén Central.

10. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega del combustible empezará al día siguiente de la notificación de la orden de compra, según el requerimiento del área usuaria, el cual estará detallado por mesa según cronograma referencial de requerimiento.

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNID. MED.	ENTREGABLE
1	0.157L 15.550	1000	GALONES	1ER MES
2	0.157L 15.550	1189	GALONES	2DO MES
3	0.157L 15.550	1189	GALONES	3ER MES
4	0.157L 15.550	1189	GALONES	4TO MES
5	0.157L 15.550	1189	GALONES	5TO MES
6	0.157L 15.550	1189	GALONES	6TO MES
7	0.157L 15.550	1189	GALONES	7MO MES
8	0.157L 15.550	1189	GALONES	8VO MES
TOTAL		9516		

Las atenciones y/o abastecimientos serán de acuerdo a la necesidad que requiera el área usuaria.

11. FORMA, CONDICIONES DE PAGO.

La forma de pago: Se realizará en valoraciones mensuales, previa recepción de los bienes y conformidad del Responsable y VA Bº del requerimiento.
La conformidad: La entidad realizará el pago de acuerdo a las entregas realizadas mediante vales de combustible, la conformidad del bien que será otorgada con informe del Responsable del área usuaria, con VºBº del Inspector de la Entidad, tal como de conformidad del bien adjuntando los vales de combustibles.

12. REAJUSTE DE LOS PRECIOS

Los precios de los combustibles serán reajustados en la misma cantidad del incremento o disminución del precio publicado por PETROPERU. Estas Variaciones de precio surtirán efecto a partir del día hábil de su notificación por escrito por parte del CONTRATISTA a la Municipalidad Provincial de Tacna, presentado por mesa de partes sus en la calle Incán N° 404 -cuando adjuntando el sustento documental correspondiente, caso contrario se considerará como no presentada, no procediendo la variación.

FORMULA DE REAJUSTE

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \frac{Pa}{Po} \times X$$

Donde:

K = Coeficiente de Reajuste

Pa = Precio Ex parte de la Lista de Precios de Combustible que se publica en PETROPERU, al momento de variación, al momento de variación.

Po = Precio Ex parte de la Lista de Precios de Combustible que se publica en PETROPERU, al momento de variación.

X = Precio Ex parte de la lista de Precios de Combustible que se publica en PETROPERU, al momento de variación.

El momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma, para reajustar el precio al momento de pago:

$$Pa = Po \times K$$

Donde:

Pa = Precio Unitario actualizado al momento de consumo

Po = Precio Unitario de su oferta de precio

K = Coeficiente de reajuste.



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a 02 decimales. Se aceptará que el precio por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos decimales.
Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.

13. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado en las prestaciones mayores a 03 UIT, la entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10 % del monto total de la orden de compra o servicio vigente, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$0.10 \text{ monto}$$

Penalidad diaria

Fx plazo en días

Donde:

$$F = 0.25 \text{ Para plazos mayores a 60 días.}$$

$$F = 0.40 \text{ Para plazos menores o iguales 60 días.}$$

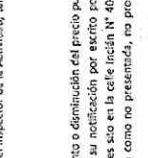
14. VÍCIOS OCULTOS

La responsabilidad de la Entidad no envía su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Mesa SISE-0355
Mesa SISE-0355
DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA
DE LOS DISTRITOS DE TACNA - TACNA
Fuente Financiamiento: OS - Recursos Descentralizados
Rubro: 18 Círculo y sobre cargo, regalías, rentas de arrendamientos y participaciones.

Especificación de gastos: 2.3.1.3.1.1



Año de la unidad, la paz y el desarrollo
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD

	ESPECIFICACIÓN	MÉTODO DE ENSAYO	REFERENCIA
--	----------------	------------------	------------

ASTM D1238, D	
---------------	--

Completar la información de la tabla Especializaciones de la Facultad de Derecho (CIC 1032 S) de los artículos 1 del D.S. de la referencia	4352, ISO 3478 ASTM D 18; ISO 3409 ASTM D 53; ISO
--	---

6162	
------	--

340 °C	Composites of polyimide and polyimide-epoxy resin	ASTM D 445; ISO	D.S. N° 092
--------	--	-----------------	-------------

Temp. (°C)	Calculated from DSC (B2 S-50) cell area 1 cell DSC 60	ASTM D 77, 1EO	3104	Quo Martia 4 cell D.S.M. 2005 EM y e dispositivo
12	12	12	12	12
14	14	14	14	14
16	16	16	16	16
18	18	18	18	18
20	20	20	20	20
22	22	22	22	22
24	24	24	24	24
26	26	26	26	26
28	28	28	28	28
30	30	30	30	30
32	32	32	32	32
34	34	34	34	34
36	36	36	36	36
38	38	38	38	38
40	40	40	40	40
42	42	42	42	42
44	44	44	44	44
46	46	46	46	46
48	48	48	48	48
50	50	50	50	50
52	52	52	52	52
54	54	54	54	54
56	56	56	56	56
58	58	58	58	58
60	60	60	60	60
62	62	62	62	62
64	64	64	64	64
66	66	66	66	66
68	68	68	68	68
70	70	70	70	70
72	72	72	72	72
74	74	74	74	74
76	76	76	76	76
78	78	78	78	78
80	80	80	80	80
82	82	82	82	82
84	84	84	84	84
86	86	86	86	86
88	88	88	88	88
90	90	90	90	90
92	92	92	92	92
94	94	94	94	94
96	96	96	96	96
98	98	98	98	98
100	100	100	100	100

[illegible]

ASTM D 613, ISO 5165	
----------------------	--

- [illegible]

la referencia	Características en la talla "Especificaciones de calidad del Canal B2 1092 E- ASTM D 1708, D	D.S. Nº 1092-2010 que modifica el anexo B de la Ley N° 27065
---------------	---	---

50] del artículo 1 de D.S. 66
7709: ISO 3734
2003-EM y emi

	Cumulative incidence	Pearson's chi-square test
	Cumulative incidence	Pearson's chi-square test

VOLATILIDAD	AFRUTIDO	ESPECIFICACIÓN	METODO DE ENSAYO	REFERENCIA
- Cereales a 15°C, 4 g/m ³			ASTM D 1038, D 4352, ISO 1601	D.S. N.º 608, 2008 EM de Modificación al Real Decreto N.º 1441, 2005 EM y norma de evaluación de calidad de cereales
- Destilación, N.º 2 (20 mm Hg) 100% destilado 20-25 °C - Método de determinación Perley		Completar el protocolo en la unidad de análisis de la calidad del D.S. de la referencia	ASTM D 150, ISO 3426 ASTM D 157, ISO 3219	
FLUORESCENCIA			ASTM D 435, ISO 3158 ASTM D 977, ISO 3215	D.S. N.º 608, 2008 EM de Modificación al Real Decreto N.º 1441, 2005 EM y norma de evaluación de calidad de cereales
- "Viscosidad Operativa a 40 °C, cel (t) - Punto de Ebullición, C (2)		Completar el protocolo en la unidad "Espectrofotómetro de Rayos Infrarrojos" de la D.S. de la referencia		
COMPONESTOS			ASTM D 913, ISO 816 ASTM D 4917, D 4916 (ISO 4354) ASTM D 492, ISO 6243 ASTM D 534, D 5310, ISO 4532, 1518, ISO 4532 ASTM D 6044, D 5453, D 2022, ISO 14164, 4260	
- Nitrógeno en Cereales (g)				
- Índice de Densidad		Completar el protocolo en la unidad "Espectrofotómetro de Rayos Infrarrojos" de la D.S. de la referencia		
- Cereales, N.º masa				
- Rendimiento Cereales, Rendimiento "de Fecula", C (para 1 g)				
- Acidez total, mg/100 g (mL)				
COMPOSICIÓN				
- Cereales, la harina de Cereales, 3, 5, 10, 20, N.º		Completar el protocolo en la unidad "Espectrofotómetro de Rayos Infrarrojos" de la D.S. de la referencia	ASTM D 1531, ISO 2163 ASTM D 157, ISO 3219	D.S. N.º 608, 2008 EM de Modificación al Real Decreto N.º 1441, 2005 EM y norma de evaluación de calidad de cereales
CONTAMINANTES				
- Agua y Sedimentación, % vol.		Completar el protocolo en la unidad "Espectrofotómetro de Rayos Infrarrojos" de la D.S. de la referencia	ASTM D 1196, D 2070, ISO 3534	D.S. N.º 608, 2008 EM de Modificación al Real Decreto N.º 1441, 2005 EM y norma de evaluación de calidad de cereales
LUMINOSIDAD				
- Luminosidad, días de exposición de muestras, 10, 40, 60 °C, mojado		Completar el protocolo en la unidad "Espectrofotómetro de Rayos Infrarrojos" de la D.S. de la referencia	ASTM D 2070, ISO 12164	D.S. N.º 608, 2008 EM de Modificación al Real Decreto N.º 1441, 2005 EM y norma de evaluación de calidad de cereales

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SUS GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD

[illegible]

C. CERTIFICACIÓN
Opelonal

La Entidad Convocante podrá exigir al Contratista que, durante la ejecución contractual y en la oportunidad que determine, realice la entrega de un "Certificado de Conformidad de Pasaje con Valor Oficial" u otro "Certificado de Pasaje con Valor Oficial" que confirme que el bien entregado, Diesel B5 S-50, cumple con las especificaciones de calidad establecidas en el numeral "3.2. Atributos del bien" de la presente ficha. Dicho documento deberá ser entregado por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección autorizado por el INDECOPI.

En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado al Jefe de la Contraloría al INDECOP, una copia de las respuestas será remitida a la Entidad Concomitante. El Comités podrá presentar un "Certificado de Calidad" en el ítem de certificación, con contenido que el bien certificado: Deseño B-555, cumple con las especificaciones de calidad establecidas en el numeral "B2: Análisis del bien" de la presente ficha. Dichos documentos deberán ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección autorizado por el INDECOP.

En caso no se incluyan en el país los documentos previamente indicados, el Consolato podrá presentar un "Informe de Ensayo con Valor Oficial" de ICA, o en su ausencia un "Informe de Ensayo" de todo un valor oficial, emitido por un laboratorio acreditado por el INDECOPI, en el que se informe los resultados de las pruebas realizadas en el país extranjero. Diesel RS 5-55



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"
AGENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD

En la Envidia decide exigir la certificación, deberá señalar esta condición en los Bases (aportaciones de los interesados - requisitos (recursos mínimos) y en las estadísticas correspondientes de la Plataforma de Contratación. En consecuencia, la Envidia deberá demostrar la existencia de la condición que demanda la certificación de acuerdo a las condiciones que se piden, entre ellas que las bases que demandan la certificación deben estar autorizadas por el Contratación.

C. OTROS

D.1. Transporte
Para el transporte del Dato: BS-850, que se realiza generalmente en aviones comerciales y en camiones trucks especializados, eventualmente se utilizan vapores turques. El transporte se realiza de acuerdo a las normas de seguridad vigentes, y según el Art. 41 de la DS N° 00694-EF, Anexo M, se deberá identificar con las siguientes etiquetas:

FORO DE ECONOMÍA	N° NACIONES UNIDAS	1993
<p>El Fondo Monetario Internacional (FMI) publica el Anuario Estadístico de las Naciones Unidas (ANUE) que es el principal instrumento de la cooperación económica internacional. El ANUE es el resultado de la cooperación entre el FMI y las Naciones Unidas. El ANUE es el resultado de la cooperación entre el FMI y las Naciones Unidas.</p>	<p>• UN 2020 A-Vol. 1 de Nacional.</p> <p>• UN 1993 A-Vol. 1 de Nacional.</p>	
<p>El Fondo Monetario Internacional (FMI) publica el Anuario Estadístico de las Naciones Unidas (ANUE) que es el principal instrumento de la cooperación económica internacional. El ANUE es el resultado de la cooperación entre el FMI y las Naciones Unidas. El ANUE es el resultado de la cooperación entre el FMI y las Naciones Unidas.</p>	<p>• UN 2020 A-Vol. 1 de Nacional.</p> <p>• UN 1993 A-Vol. 1 de Nacional.</p>	

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN⁷

4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el Decreto Supremo N° 004-2010-EM y regulado por la Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO	
Alimentos, bebidas y productos de tabaco	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf
Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf
Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf
Componentes y suministros de fabricación	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf
Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf
Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf
Equipos, accesorios y suministros médicos	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf
Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf
Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf
Medicamentos y productos farmacéuticos	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf
Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf
Productos químicos, bio-químicos y gases industriales	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf
Suministros y equipo de Limpieza	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf
Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación	https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf

⁷ Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 16-2023-OEC/MPT
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE:	Si	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 16-2023-OEC/MPT
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹¹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹²			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2a/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibidem.

¹² Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 16-2023-OEC/MPT
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 16-2023-OEC/MPT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SUMINISTRO DE DIESEL BS S60 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES ASIGNADAS AL PLAN DE TRABAJO DENOMINADO: "MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL EN LAS CALLES Y AVENIDAS DE LA ZONA URBANA Y PERIFERICA DEL DISTRITO DE TACNA - TACNA", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 16-2023-OEC/MPT
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 16-2023-OEC/MPT.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁴ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁵ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 16-2023-OEC/MP
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

PRECIO DE LA OFERTA
(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 16-2023-OEC/MP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."