

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO****“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo****TÉRMINOS DE REFERENCIA****Contratación de Servicios Exámenes Médico Ocupacionales en  
colaboradores del SENCICO de las zonas centro, sur, norte y oriente.****1. AREA SOLICITANTE**

Departamento de Recursos Humanos

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar los servicios de una empresa especializada a fin de realizar diversas pruebas clínicas comprendidas en el **Servicio de Examen Médico Ocupacional a todo el Personal de las zonas centro, sur, norte y oriente de SENCICO, para 477 colaboradores del SENCICO que se realizarán su Examen periódico de línea base y 30 exámenes pre ocupacionales**, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Servicio Exámenes Médico Ocupacionales en colaboradores del SENCICO de las zonas centro, sur, norte y oriente	Item paquete 1	Exámenes periódicos de línea base - Sede central, C.F.Los Olivos, C.F.Chorrillos, Gerencia Zonal Callao, Zonal Ica, Unidad Operativa Huancavelica, Gerencia Zonal Huancayo, Unidad Operativa Ayacucho, Gerencia Zonal Arequipa, Gerencia Zonal Cusco, C.F.Apurimac, Gerencia Zonal Puno, Gerencia Zonal Tacna, C.F. Moquegua	UN	360
		Exámenes pre ocupacionales - Sede central, C.F.Los Olivos, C.F.Chorrillos, Gerencia Zonal Callao, Zonal Ica, Unidad Operativa Huancavelica, Gerencia Zonal Huancayo, Unidad Operativa Ayacucho, Gerencia Zonal Arequipa, Gerencia Zonal Cusco, C.F.Apurimac, Gerencia Zonal Puno, Gerencia Zonal Tacna, C.F. Moquegua	UN	22
	Item paquete 2	Exámenes periódicos de línea base - Exámenes periódicos de línea base - Zonal Piura, Zonal Chiclayo, Zonal Trujillo, Unidad Operativa Cajamarca, Zonal Iquitos, Unidad Operativa Pucallpa, C.F.Madre de Dios	UN	117
		Exámenes pre ocupacionales - Zonal Piura, Zonal Chiclayo, Zonal Trujillo, Unidad Operativa Cajamarca, Zonal Iquitos, Unidad Operativa Pucallpa, C.F.Madre de Dios	UN	8

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con personal con una adecuada salud física y mental, realizando las evaluaciones médicas ocupacionales que la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo dispone.

**4. ACTIVIDAD DEL POI**

Brindar Seguridad y Salud en el SENCICO-Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (2023-001- G062 SALUD Y SEGURIDAD EN ELTRABAJO)

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

Precios Unitarios

**6. ANTECEDENTES:**

La Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Modificatoria Ley N° 30222 art. 49° indica, Obligaciones del empleador inciso d) precisa, “practicar exámenes médicos cada 2 años de manera obligatoria a cargo del empleador”.

**7. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El servicio de Examen médico ocupacional periódico se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

**7.1. Características**

- Dirigido a 477 colaboradores para el examen Periódico Ocupacional de Línea base y 30 Exámenes pre ocupacional (Ingreso).
- Frecuencia y duración: De los 477 a nivel nacional, 30 Pre ocupacionales.
- Modalidad: de acuerdo a puesto de trabajo que desempeñe colaborador y/o área (como se detalla en el **punto 7.8.1** de exámenes medico ocupacionales SENCICO).

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoServicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

**7.2. Condiciones y lugar de prestación del Servicio**

ITEM PAQUETE	CANTIDAD DE ITEMS	OFICINA ZONAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO
1	1 (CENTRAL)	Sede Central	226 (Periódicos) 17 (Pre ocupacionales)	Unidad(examen)/persona	En la sede de la Sede Central
		Centro de Formación Los Olivos	12 (Periódicos)	Unidad(examen)/persona	En la sede de la Sede Central
		Centro de Formación Chorrillos	4 (Periódicos)	Unidad(examen)/persona	En la sede de la Sede Central
		Gerencia Zonal Lima Callao	5 (Periódicos)	Unidad(examen)/persona	En la sede de la Sede Central
	2(CENTRAL)	Zonal Ica	10 (Periódicos)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	3(CENTRAL)	Unidad Operativa Huancavelica	2 (Periódicos)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	4(CENTRAL)	Gerencia Zonal Huancayo	11 (Periódicos)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	5(CENTRAL)	Unidad Operativa Ayacucho	7 (Periódicos)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	6(SUR)	Gerencia Zonal Arequipa	23 (periódicas) 2 (pre ocupacionales)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	7(SUR)	Gerencia Zonal Cusco	23 (periódicas) 1 (pre ocupacionales)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	8(SUR)	Centro de Formación Apurímac	1 (periódicas)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	9(SUR)	Gerencia Zonal Puno	16 (periódicas)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	10(SUR)	Gerencia Zonal Tacna	19 (periódicas) 2 (pre ocupacionales)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	11(SUR)	Centro de Formación Moquegua	1 (periódicas)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor

**NORTE Y ORIENTE:**

ITEM PAQUETE	CANTIDAD DE ITEMS	OFICINA ZONAL	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MODALIDAD DEL SERVICIO
	1(NORTE)	Zonal Piura	29 (periódicos) 2 (pre ocupacional)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	2(NORTE)	Zonal Chiclayo	27 (periódicos) 1 (pre ocupacional)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO****“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

2	3(NORTE)	Zonal Trujillo	22 (periódicos) 2 (pre ocupacional)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	4(NORTE)	Unidad Operativa Cajamarca	14 (periódicos)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	5(ORIENTE)	Zonal Iquitos	14 (periódicas) 1 (pre ocupacional)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	6(ORIENTE)	Unidad Operativa Pucallpa	08 (periódicas) 1 (pre ocupacional)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor
	7(ORIENTE)	Centro de Formación Madre de Dios	03 (periódicas) 1 (pre ocupacional)	Unidad(examen)/persona	En el establecimiento del proveedor

**7.3. CONDICIONES INICIALES:**

- Los/as servidores/ras y funcionarios/as que van a realizar el examen médico ocupacional deben encontrarse sin síntomas gripales o respiratorios.
- El uso de mascarilla es opcional, y de tenerlo puesto si es necesario se lo retirarán a solicitud de un profesional de la salud o de los administrativos del contratista para la identificación del/a servidor/a o funcionario/a
- El/la servidor/a o funcionario/a deberá consignar en la ficha virtual o física, el correo electrónico (institucional) donde le será remitido los resultados de su evaluación.
- El número de personas no deberá exceder el aforo máximo del local normado en los protocolos para la prevención de la COVID-19 del contratista, para lo cual el contratista deberá informar a la entidad (SENCICO), el número de personas que deberán asistir.
- Al ingreso deberán seguir los protocolos sanitarios del contratista, para lo cual deberán informar con anterioridad sus protocolos para ser difundidos entre los servidores/as.
- Deberán tener accesibilidad a lavatorios (lavabos) con agua y jabón, para el lavado constante de las manos si se requiriese o disponibilidad del alcohol en gel en diferentes puntos del local.
- Los profesionales de la salud y administrativos deberán permanecer con las mascarillas puestas durante todo el procedimiento, deberán evitar el contacto físico a menos que sea necesario para la evaluación física médica.
- La evaluación deberá realizarse en los respectivos ambientes de cada especialidad, se deberá contar con las vías de acceso necesarias para el personal con discapacidad.

**7.4. PROCEDIMIENTO:****7.4.1. ACTIVIDADES**

- Elaboración del Programa de Vigilancia Médico Ocupacional, el mismo que se realizará en base a los diagnósticos encontrados en el proceso del Examen Médico Ocupacional realizado en los colaboradores y su seguimiento.
- Seguimiento personalizado de acuerdo a las observaciones y recomendaciones médicas de las evaluaciones médicas ocupacionales.
- Derivar o enviar a interconsulta los casos que así lo requieran, previa comunicación al especialista de la salud del Departamento de Recursos Humanos, o a quien este designe, participar en la elaboración de los programas preventivos de medicina ocupacional.
- Llevar las estadísticas de atenciones y acciones realizadas por cada uno

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

de los casos atendidos.

- A manera referencial se indica que el universo de la fuerza laboral de SENCICO es aproximadamente 477 colaboradores.
- Apoyo y validación, desde el punto de vista médico en la elaboración de mapas de riesgos e identificación de peligros y evaluación de riesgos de la salud.
- Actualización en caso sea necesario, de los protocolos de exámenes médicos ocupacionales.
- Realizar orientaciones y evaluaciones ergonómicas de casos críticos de salud y otros solicitados por la Especialista de seguridad y gestión ambiental o el Especialista de la Salud del Departamento de Recursos Humanos o a quien este designe.
- Seguimiento y cumplimiento del Plan de Vigilancia, prevención y control de COVID-19 del SENCICO, **Resolución Ministerial N°031-2023/MINSA**
- Elaboración de informes técnicos de consultas realizadas por el Departamento de Recursos Humanos.
- Seguimiento de los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Seguimiento de la salud de la población de riesgo de salud para COVID-19.
- Identificar el riesgo de exposición a Sars-COV-2 (COVID-19) de cada servidor atendido.
- Aplicar a cada trabajador, de manera previa al regreso o reincorporación, la ficha sintomatología COVID-19, de carácter declarativo.
- Otras actividades relacionadas a la vigilancia y seguimiento medicina ocupacional.

**7.3.2. CONSIDERACIONES PARA LA EVALUACIÓN MÉDICA:**

- La evaluación médica comprende los siguientes puntos:

a. Anamnesis de/la Servidor/a

Mediante la ficha medico ocupacional se obtendrá los datos de filiación, antecedentes familiares, historia ocupacional, hábitos, aficiones, resumen de antecedente de orden médico, actividades laborales, factores de riesgo del puesto de trabajo, tiempo de exposición y daño potencial a la salud.

El flujo de las evaluaciones y exámenes deberá ser precisado en el protocolo del contratista, el cual será enviado antes de iniciado el servicio.

b. Examen físico (Musculo Esquelético) y evaluación médica general:

El examen físico general comprende:

- Control de funciones vitales en reposo (Incluye control de peso y talla).
- Evaluación médica general.
- Aplicación de ficha osteomuscular.
- Índice de masa corporal (IMC, redondeado al centésimo)
- Porcentaje (%) de grasa por impedancia bioeléctrica.
- Evaluación regional: Cabeza, Cuello, Tórax, Abdomen y Extremidades.
- Evaluación neurológica (pares craneales; movimientos oculares, olfato, músculos faciales, movimiento de la lengua, detectar alguna alteración.)
- Registrarlo acorde a la RM N° 312-2011-MINSA que incluye en el Anexo 02 “Ficha Medico Ocupacional”

c. Aplicación de Ficha Osteomuscular:



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

- Cálculo del IMC, evaluación regional y neurológica será realizada por el medico ocupacional en donde se detallará, además:
  - Descripción de los hallazgos
  - Recomendaciones
  - Ficha del examen, firma, sello del médico que realizó la evaluación.

d. Evaluación Oftalmológica:

La evaluación de la agudeza visual y otros problemas oftalmológicos será evaluada por el medico oftalmólogo propuesto por el contratista. El cual deberá sellar y firmar al término de la evaluación de cada paciente. Comprende:

- Agudeza Visual; Uso de cartilla Snellen
- Prueba de estereopsis.

e. Exámenes por imágenes:

Radiografía de Tórax postero/anterior, que se adjuntará en el informe correspondiente emitido, firmado, sellado por el medico radiólogo y la imagen digital.

Electrocardiograma: Esta prueba deberá ser realizado antes de la evaluación médica general para que pueda ser leído por el médico y evaluar concordancia con el examen físico.

f. Exámenes de Laboratorio:

Realizados en ayunas, los resultados de los exámenes serán consignados con los rangos normales referenciales de laboratorio, firmado y sellado por el médico o técnico de laboratorio.

Hemograma Completo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hemoglobina</li><li>- Hematocrito</li><li>- Hematíes</li><li>- Índice de glóbulos rojos</li><li>- Leucocitos</li><li>- Formula leucocitaria</li><li>- Recuento de plaquetas</li></ul>
Glucosa sérica	Los resultados deben informarse en mg/dL
Urea Sérica	
Creatinina Sérica	
Grupo y Factor Sanguíneo	Grupo sanguíneo y factor RH que deberá ser consignado en el informe médico ocupacional.
Perfil lipídico	<ul style="list-style-type: none"><li>Colesterol (HDL)</li><li>Colesterol (LDL)</li><li>Colesterol (VLDL)</li><li>Triglicéridos</li></ul>
Examen de Orina	<ul style="list-style-type: none"><li>Color, Aspecto, PH, Densidad</li><li>Glucosa</li><li>Proteínas</li><li>Pigmentos biliares</li><li>Cuerpos Cetónicos</li></ul>



**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

	Sedimento Urinario: células epiteliales, leucocitos, hematíes, cilindros granulosos y cilindros hialinos, gérmenes y cristales.
Prueba Molecular COVID-19(PCR)	Detectar presencia del virus bajo el método de cromatografía, bajo la detección de prueba cualitativa, que permita la detección de antígenos específicos para el SARS-COV-2 con alta sensibilidad y especificidad en pacientes sintomáticos.

### **7.3.3. CONSIDERACIONES PARA LA ENTREGA DE RESULTADOS:**

1. Certificados de Aptitud (Posterior al chequeo médico)
2. Resultados de exámenes de laboratorio.
3. Informe radiológico.
4. Informe de electrocardiograma
5. Informe resumen del examen médico ocupacional de cada trabajador.
6. Imagen de la entrega de los resultados en la sesión virtual.

Se entregará en forma digitalizado al correo electrónico (institucional y personal) del servidor/a, funcionario/a y **medico** ocupacional hasta 10 días calendarios siguientes a la culminación del examen ocupacional de cada servidor/a, guardando la confidencialidad del caso.

El **medico** ocupacional del SENCICO tendrá las facilidades para poder acceder al certificado de aptitud y los resultados de examen de laboratorio, informe radiológico, informe electrocardiograma y el informe del examen médico ocupacional de cada servidor/a o funcionario/a, en forma virtual o registro sistematizado para poder acceder en cualquier momento y si fuera el caso poder complementar la información al servidor/a.

### **7.5. PLAN DE TRABAJO:**

En un plazo máximo de 14 (Catorce) días calendario siguientes a la suscripción del contrato EL CONTRATISTA deberá presentar al Departamento de Recursos Humanos, un Cronograma de la programación de atención, teniendo en consideración las características y condiciones de los servicios solicitados, descrito en los presentes términos de referencia.

### **7.6. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**

- Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”
- Ley 30222 “Ley que modifica la Ley 29783”
- Ley 31025 “Ley que incorpora a la enfermedad por el COVID-19 dentro del listado de enfermedades profesionales de los servidores de la Salud”
- NTS N° 068-MINSA/DGSP-V-1 “Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales”
- Resolución Ministerial N° 480-2008/MINSA
- Resolución Ministerial N° 571-2014/MINSA que aprueba los Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnostico de los Exámenes Médicos Obligatorio por Actividad”
- Resolución Ministerial N° 004-2014/MINSA
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA
- Resolución Ministerial N° 675-2022/MINSA
- Resolución Ministerial N°031-2023/MINSA
- Otras normas conexas.

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO****“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo****7.7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:**

No corresponde

**7.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO****7.8.1. LUGAR DE LA PRESTACION DEL SERVICIO:**

En el presente punto, se detallan los domicilios y ubigeos en el cual el contratista realizara las respectivas evaluaciones médicas (Exámenes Médicos Ocupacionales y Preocupacionales).

**CENTRO Y SUR:**

ITEM PAQUETE	CANTIDAD DE ITEMS	OFICINA ZONAL	DIRECCION	DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO
<b>1 (CENTRO)</b>	<b>1</b>	Sede Central, Centro de Formación Los Olivos y Centro de Formación Chorrillos	Av La Poesía 351	San Borja, Lima y Lima
	<b>2</b>	Zonal Ica	Av. Juan de Loyola N° 147	Ica, Ica y Ica
	<b>3</b>	Unidad Operativa Huancavelica	Jr Torre Tagle N° 110 (media cuadra del Poder Judicial)	Huancavelica, Huancavelica y Huancavelica
	<b>4</b>	Gerencia Zonal Huancayo	Jr. Nemesio Raes N° 307	Huancayo, Huancayo y Junin
	<b>5</b>	Unidad Operativa Ayacucho	Venezuela 136	Huamanga, Ayacucho y Ayacucho
<b>2 (SUR)</b>	<b>6</b>	Gerencia Zonal Arequipa	Puente Grau N° 325, Calle León Velarde N° 405 – 407 y Calle Los Arrayanes N° 110	Arequipa, Arequipa y Arequipa
	<b>7</b>	Gerencia Zonal Cusco	Av. Tomasa Tito Condemayta N° 411	(1) Wanchaq, Cusco y Cusco
	<b>8</b>	C.F. Apurímac	Jr. Andahuaylas N° 205 - Abancay - Apurímac	Apurímac
	<b>9</b>	Gerencia Zonal Puno	Av. Simón Bolívar N° 955	Puno, Puno y Puno

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO****“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

	<b>10</b>	Gerencia Zonal Tacna	Av. Manuel Cuadros N° 237 Ciudad Nueva	Tacna, Tacna y Tacna
	<b>11</b>	C.F. Moquegua	Calle Daniel Becerra Ocampo	Moquegua
			S/N - San Francisco	

**NORTE Y ORIENTE:**

ITEM PAQUETE	CANTIDAD DE ITEMS	OFICINA ZONAL	DIRECCION	DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO
<b>1 (NORTE)</b>	1	Zonal Piura	Av. Grau N° 1535	Piura, Piura Y Piura
	2	Zonal Chiclayo	Av. Juan Tomis Stack N° 980	Chiclayo, Chiclayo y Lambayeque
	3	Trujillo/CEIC	Av. Larco 977 Urb La Merced	Trujillo, Trujillo y La Libertad
	4	Trujillo/Larco	Av. Larco 279 Urn El Recreo	Trujillo, Trujillo y La Libertad
	5	Unidad Operativa Cajamarca	Jr. Las Casuarinas N° 518- Urb. El Ingenio	Trujillo, Trujillo y La Libertad
<b>2 (ORIENTE)</b>	6	Zonal Iquitos	Jr. Pedro Rosell N° 750	Iquitos-Maynas-Iquitos
	7	Unidad Operativa Pucallpa	Av. 3 de abril N° 505- AA HH Micaela Bastidas	Calleria-Coronel Portillo-Ucayali
	8	Centro de Formación Pucallpa	Av. Humberto del Aguila/Habilitación Progresiva Municipal Mz. D1 Lt. 04 Km 06 Calleria	Calleria-Coronel Portillo-Ucayal
	9	Centro de Formación Madre de Dios	Jr Gonzales Prada N° 385	Tambopata-Tambopata-Madre de Dios
	10	Unidad Operativa Moyobamba	Cruce del Jr 20 de abril y Carretera Fernando Belaunde Terry – Sector Uchuglla	Moyobamba-Moyobamba-San Martin de Porres

Los exámenes Médico Ocupacionales se realizarán en las instalaciones del SENCICO bajo los siguientes casos:

- En la Av. De la Poesía 351 San Borja, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 17:00 horas para las zonales **indicadas en el numeral anterior.**
- Cuando corresponda la ejecución del servicio fuera de la Sede Central, se deberá tener en cuenta, que los Trabajadores deberán ir a las instalaciones del contratista que se encuentre





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

dentro del mismo departamento en el cual operan las unidades operativas y gerencias zonales fuera de Lima.

Los Exámenes Pre ocupacionales o de ingreso se realizarán en las instalaciones del **contratista en el departamento que corresponda previa coordinación con el área usuaria.**

**7.8.2. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de la prestación del servicio será de 90 (noventa) días calendario, contados a partir del día de la suscripción del acta de inicio, documento que se emitirá posteriormente al perfeccionamiento del contrato conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

**7.9. Resultados esperados (ENTREGABLES)**

7.9.1. Al término de la evaluación el Contratista deberá presentar por escrito y por medios magnéticos los resultados, individuales y globales:

- Los informes individuales deberán ser presentado como máximo dentro de los 10 (diez) días siguientes, que el colaborador haya concluido las pruebas.
- El informe global deberá resumir las condiciones de salud de los colaboradores, precisando los casos de riesgo y sus recomendaciones deberá ser entregado en un plazo de 15 (quince) días calendario, posterior a la culminación de los exámenes médicos ocupacionales.

Los informes indicados deberán ser presentados por mesa de partes del SENCICO (Sito en Av. De la Poesía N° 351 – San Borja), en el horario de 08:30 a 17:15 horas, de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables decretados por el Gobierno Central, y a su vez remitir los resultados al correo [revilla@sencico.gob.pe](mailto:revilla@sencico.gob.pe), - Dra. Raquel Revilla, médica ocupacional del SENCICO.

7.9.2. El informe debe seguir el siguiente esquema:

- a) Datos generales del paciente: Nombre, edad, sexo y puesto de trabajo
- b) Anamnesis médico ocupacional.
- c) Antecedentes personales y familiares.
- d) Resultado de cada especialidad y por prueba practicada.
- e) Resultado de análisis de laboratorio.
- f) Hallazgos importantes.
- g) Indicaciones (acciones y preocupaciones que el paciente deberá llevar a cabo de acuerdo a los resultados de las pruebas y los análisis de laboratorio).
- h) Recomendaciones puntuales y específicas
- i) Firma y sello del médico que realiza la evaluación

7.9.3. Los informes médicos ocupacionales se presentarán en carpetas individuales, avaladas por el médico ocupacional.

7.9.4. El informe será entregado en consulta médica al trabajador (se programará una lectura de resultados) y una copia a la entidad (Departamento de Recursos Humanos) incluyendo los exámenes auxiliares. Todos los informes deberán estar firmados por un médico ocupacional.

**8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR****8.1. Requisitos del proveedor.**

- a) El contratista deberá contar Código Único de IPRESS, con estado activo que indique el servicio y la especialidad.
- b) El contratista deberá de contar con la acreditación y aprobación en Salud Ocupacional de la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA), acreditado con certificados o constancias.
- c) No estar inhabilitado ni sancionado para contratar con el estado.
- d) Contar con RNP vigente.

**8.2. Recursos a ser provistos por el proveedor.****8.2.1. Equipamiento Estratégico****A. Equipamiento estratégico**

- Audiometría
- Cabina de audiometría
- Equipos de Micro tubos al Vacío para extracción de sangre
- Equipo de rayos x

Los equipos e instrumentos médicos a ser utilizados deberán ser de preferencia de última tecnológica, en buen estado de conservación, de buena calidad y en perfecto funcionamiento.

Para la suscripción del contrato, el postor ganador deberá de presentar los certificados y/o constancias de calibración o mantenimiento de los equipos con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de la presentación de los documentos para la suscripción del contrato.

Adicionalmente para la suscripción del contrato, para el equipo de rayos X, deberá de presentar copia simple de las licencias vigentes de instalación, documento expedido por el Instituto Peruano de Energía Nuclear

**8.2.2. Infraestructura estratégica.**

La infraestructura del establecimiento anexo en las zonales del SENCICO tendrán que tener los siguientes ambientes:

- Radiología
- Oftalmología
- Laboratorio.
- Cardiología.
- Psicología
- Neumología.
- Otorrinolaringología.
- Descarte Covid-19.

Todo dentro del mismo establecimiento.

La infraestructura deberá ser adecuada y mantenerla en óptimas condiciones de asepsia, limpieza, higiene y seguridad. Brindará facilidades y los ambientes e implementos necesarios para la higiene personal de los trabajadores.

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO****“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo****8.2.3. Personal****A. Personal clave****a) Médico Encargado (Tiempo Completo)****I. Actividades**

Tendrá a su cargo la responsabilidad de realizar la coordinación del servicio en general, distribuir y entregar colectores e indicaciones al personal, programar citas, suscribir los informes u otros documentos médicos y demás aspectos administrativos

**II. Perfil**

- Profesional de la salud: Médico.
- Egresado o Graduado de la Maestría de: Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental o Medicina Ocupacional o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente o Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Especialidad: Salud Ocupacional.
- Experiencia de tres (03) años dirección y supervisión exámenes médicos ocupacionales
- Constancia de Habilidad profesional vigente emitida por el colegio médico del Perú

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto

**B. Otro personal:**

El contratista para el perfeccionamiento del contrato, deberá de acreditar los legajos del personal médico colegiado habilitado, en las siguientes especialidades, detalladas:

<b>Especialidad</b>	<b>Cant. Personal</b>	<b>Perfil Profesional</b>	<b>Experiencia Mínima</b>
Radiología	01	Título: Médico Cirujano Especialización. Radiología	Dos (02) años de experiencia específica en actividades de radiología en IPRESS publica y/o privada
Oftalmología	01	Título: Médico Cirujano Especialización. Oftalmología	Dos (02) años de experiencia específica en actividades de la salud de oftalmología en IPRESS publica y/o privada
Laboratorio	01	Técnico en Laboratorio o Enfermería	Dos (02) años de experiencia específica en actividades relacionadas a exámenes de laboratorio médico o investigación médica en IPRESS publica y/o privada o Centro de Investigación
Cardiología	01	Título: Médico Cirujano Especialización. Cardiología	Dos (02) años de experiencia específica en actividades de la salud de la especialidad de cardiología en IPRESS publica y/o privada

**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO****“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

Psicología	01	Licenciado en Psicología	Dos (02) años de experiencia específica en actividades relacionadas psicología ocupacional o organizacional o afines
Neumología	01	Título: Médico Cirujano Especialización. Neumología	Dos (02) años de experiencia específica en actividades de la salud de la especialidad de Neumología en IPRESS publica y/o privada
Otorrinolaringología	01	Título: Médico Cirujano Especialización. Otorrinolaringología	Dos (02) años de experiencia específica en actividades de la salud de la especialidad de Otorrinolaringología en IPRESS publica y/o privada
Ocupacional	01	Título: Médico Cirujano Especialización: Salud Ocupacional o Egresado de Maestría en Salud Ocupacional	Dos (02) años de experiencia específica en actividades de la salud de la especialidad de evaluaciones medicas ocupacionales en IPRESS publica y/o privada

## **9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **9.1. Otras obligaciones**

#### **9.1.1. Otras obligaciones del contratista**

Personal con uniforme, EPP y debidamente identificado, con un trato amable y capacitado para el manejo de usuario de la salud

#### **9.1.2. Otras obligaciones de la Entidad.**

- Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad  
De ser el caso se desarrolle en el SENCICO, ésta facilitará las instalaciones para el desarrollo de los Exámenes Médicos Ocupacionales
- El SENCICO a través del área usuaria cursara la lista de servidores/as y funcionarios/as del SENCICO que serán evaluados por el contratista.

Brindará un link único a una carpeta virtual para el embalse de los informes y exámenes médicos realizados que deberán ser ordenados en carpetas con el nombre de los servidores/as y funcionarios/as en orden alfabético bajo el siguiente orden: APELLIDO PATERNO\_APELLIDO MATERNO\_NOMBRES.

#### **9.1.3. Del Cambio del Personal Clave (Punto A y B del 8.2.3)**

El contratista al solicitar el cambio del personal deberá cumplir los mismos requisitos indicados en el subnumeral 8.2.3, deberá ser presentando mediante mesa de partes virtual indicando el personal de reemplazo y los documentos sustentatorios, una vez presentado la Entidad tiene el plazo de cuatro (4) días para otorgar respuesta, en caso no se otorgue respuesta en el plazo otorgado deberá entenderse como negada la solicitud de cambio.

### **9.2. ADELANTOS.**

SENCICO no otorgará adelanto alguno

### **9.3. SUBCONTRATACIÓN.**

El Contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

traspasar y/o subarrendar a terceros, total o parcialmente la prestación del servicio. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

**9.4. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno, sin previa conformidad escrita del SENCICO, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontrataciones, sobre la base de “necesidad de conocer”.

EL CONTRATISTA se compromete (excepto que la Ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, y a no usar el nombre del SENCICO en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

El SENCICO facilitará al CONTRATISTA toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesaria para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas a índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del SENCICO, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

**9.5. PROPIEDAD INTELECTUAL**

La propiedad intelectual derivada del presente objeto de contratación es propiedad del SENCICO.

**9.6. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La ENTIDAD efectuará los controles correspondientes al servicio contratado, asimismo se detalla a continuación las responsabilidades relativas a la coordinación, supervisión y el área responsable de la emisión de la conformidad de servicio:

**9.6.1. Área que Supervisa**

La supervisión estará a cargo del Departamento de Recursos Humanos

**9.6.2. Área que coordinará con el Contratista.**

La coordinación estará a cargo del Departamento de Recursos Humanos

**9.7. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad estará a cargo del Departamento de Recursos Humanos



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

La Conformidad de Servicio deberá ser emitida por el jefe del Departamento de Recursos Humanos, dentro del plazo de SIETE (07) días calendario de entregada la documentación completa para el pago. En caso existan observaciones al servicio, se aplicarán los plazos indicados en el artículo 168º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la subsanación

#### 9.8. FORMA DE PAGO

El SENCICO efectuará el **pago en forma mensual por la cantidad de exámenes realizados mensuales**, de conformidad a lo señalado en los artículos 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA.

##### PLAZO PARA EL PAGO

El SENCICO pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los DIEZ (10) días calendario siguientes a la conformidad, siempre que se verifique las condiciones establecidas en el contrato, para ello deberá contar con la siguiente documentación:

- **Informe de conformidad** del jefe del Departamento de Recursos Humanos, emitiendo la conformidad de la prestación pactada.
- Comprobante de pago

#### 9.9. FÓRMULA DE REAJUSTE

Durante la ejecución de la prestación NO habrá reajuste alguno.

#### 9.10. PENALIDADES APLICABLES

##### 9.10.1. Penalidad por mora

Se aplicará la penalidad por mora o retraso injustificado de acuerdo a lo indicado en el Art. 161º y 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad es de aplicación automática como consecuencia de la verificación de los días de atraso injustificado de la prestación del servicio.

##### 9.10.2. Otras penalidades aplicables

- De acuerdo con el artículo 163º del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- La tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada:



**PERÚ****Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento****Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO****“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	No presentar los Resultados <b>(ENTREGABLES) dentro del plazo</b> y de la forma señalada en el numeral 7.8	S/ 100.00 Por cada evento (trabajador) y por día	Se verificará el reporte de ingreso por mesa de partes (sea en físico o virtual) del SENCICO
2	No presentar el Plan de Trabajo en el plazo indicado en el numeral 7.4	S/ 50.00 por día de retraso	Se verificará el reporte de ingreso por mesa de partes (sea en físico o virtual) del SENCICO
3	No realizar el examen médico ocupacional al trabajador dentro del horario establecido	1% de la UIT por día	Informe del Medico Responsable de los exámenes médicos ocupacionales y pre-ocupacionales y su ejecución
4	No cumplir con los protocolos para la vigilancia, control y prevención de la covid-19	10% de la UIT	Inspección Inopinada, un acta levantada por el área usuaria o la persona designada en el que describirá los hechos que suponen la aplicación de la penalidad
5	No programar los exámenes médicos pre ocupacionales en un máximo de 1 día calendario posterior a la comunicación recibida el Departamento de Recursos Humanos	5% de la UIT	Informe del Medico responsable en el que indique la falta de programación y/o cronograma de los exámenes médicos dentro del plazo contratado.
6	Realizar el cambio del personal propuesto en su oferta sin previa aprobación brindada por el Departamento de Recursos Humanos (Subnumeral 9.1.3)	5% de la UIT	Informe del Área Usuaria en el que motive la falta de aprobación a la solicitud de cambio del personal.

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

8	Días de desatención del servicio por ausencia del “Médico Ocupacional tiempo Parcial”	5% de la UIT por ocurrencia	Inspección Inopinada, bajo un acta suscrita entre el representante del SENCICO y del contratista
9	Días de desatención del servicio por ausencia del “profesional en psicología ocupacional”	5% de la UIT por ocurrencia	Inspección Inopinada, bajo un acta suscrita entre el representante del SENCICO y del contratista
10	Por no brindar los equipos o licencias que cumplan con las características mínimas, según lo indicado en el numeral 7.4	5% de la UIT por ocurrencia	Inspección Inopinada, bajo un acta suscrita entre el representante del SENCICO y del contratista
11	Superar el aforo COVID-19 de las instalaciones de la institución de salud según los protocolos nacionales.	10% de la UIT por Ocurrencia	Inspección Inopinada, bajo un acta suscrita entre el representante del SENCICO y del contratista

**El procedimiento para comunicar las penalidades, es la siguiente:**

- El área usuaria comunicara oportunamente al departamento de Abastecimiento el incumplimiento por parte del Contratista, para su respectiva notificación de la carta.
- El contratista en un plazo no mayor a tres (03) calendarios, contabilizados desde el día siguiente de recepcionado la carta del incidente, realizara su descargo correspondiente a través de mesa de partes virtual: <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes> dirigida al departametro de recursos humanos.
- El área usuaria comunicara oportunamente al Departamento de Abastecimiento, para la aplicación de la penalidad en caso corresponda.
- El Departamento de Abastecimiento es el responsable de comunicar al Contratista, mediante Carta.

**9.11. Responsabilidad por vicios ocultos.**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**10. COMPROMISO ANTISOBORNO**



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actual en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento

## 11. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

Contar con el Código Único de IPRESS, en el que indique el Servicio y la Especialidad.

Contar con la acreditación y aprobación en Salud Ocupacional de la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).

#### **Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

##### Acreditación:

Verificación del Código Único de IPRESS en el sistema de SUSALUD.

Copia de la acreditación y aprobación en Salud Ocupacional de la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA).

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

- 01 Audiómetro
- 01 Cabina de audiometría
- Equipos de Micro tubos al Vacío para extracción de sangre
- Equipo de Rayos X



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA**

Requisitos:

La infraestructura del establecimiento anexo para la realización del servicio en las zonales del SENCICO deberá tener los siguientes ambientes:

- Radiología
- Descarte Covid-19
- Oftalmología
- Laboratorio.
- Cardiología.
- Psicología
- Neumología.
- Otorrinolaringología.

Todo dentro de un mismo local.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Médico General**

Requisitos:

Título profesional de médico cirujano general  
Graduado de la Maestría de: Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental o Medicina Ocupacional o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente o Seguridad y Salud en el Trabajo del personal clave requerido como Médico General.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

**“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo**

través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

En caso el grado de la Maestría no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

**B.3.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Médico General**

Requisitos:

TRES AÑOS de experiencia en dirección y supervisión exámenes médicos ocupacionales del personal clave requerido como Medico General

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Servicio Nacional de  
Capacitación para la Industria  
de la Construcción - SENCICO

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo

## C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 220,000.00 (Doscientos veinte mil con 00/10 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Exámenes Médicos Ocupacionales y Exámenes Médicos Preocupacionales  
Servicios de ejecución de exámenes médicos ocupacionales  
Protocolos de Exámenes a empresas y/o diversas instituciones públicas o privadas  
Servicio de Exámenes médicos ocupacionales periódicos

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

FECHA: San Borja, 21 de marzo del 2023

.....  
**Abg. Paulo Seminario Bohórquez.**  
**Jefe del Departamento de Recursos**  
**Humanos.**

---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*