

ACTA DE ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UL/MSB-1**

"SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

En la ciudad de Lima, siendo las 14:00 horas del día lunes 13 de marzo del 2023 en la Unidad de Logística, sito Av. Joaquin Madrid N° 200 - San Borja, La JEFA DE LA UNIDAD DE LOGISTICA: **MERY VALLE MOROCHO**, en representación del Órgano encargado de las Contrataciones, quien tiene a cargo la conducción y realización de la integridad del procedimiento de selección **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UL/MSB**, por causal de **DESABASTECIMIENTO** para la contratación del **SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA**, señala lo siguiente:

1. CONVOCATORIA E INVITACION

El órgano de contrataciones luego de verificar la documentación obrante en el expediente de contratación, con fecha 09 de marzo del 2023, inicio la convocatoria del citado procedimiento de selección a través de la plataforma web del SEACE y curso invitación vía correo electrónico institucional al proveedor que cumple con las condiciones establecidos en los términos de referencia.

Entidad convocante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
Nomenclatura	DIRECTA-PRDCA 2023-UL/MSB-1
Nro. de convocatoria	1
Objeto de contratación	Servicio
Descripción del objeto	SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
Numero de Contratación	MSB SAN BORJA-0073-465
Causal	Desabastecimiento inmediato

Detalle de Invitación			
Tipo de Proveedor	Proveedor	Unidad de Registro	10000000
RUC	27554 0111	Fecha de Invitación	9/3/2023
Nombre o Razón Social	UMAMI FOODS PERU S.A.C.	Anexo	INVITACION A UMAMI FOODS PERU S.A.C. 2023-110 10020 033.pdf
País	PERU	Estado	Activo
Correo Electrónico	MCERMA@UMAMI-FOODS.PERU.COM	Historial de Observación	
Fecha de Registro	16/03/2023		
Hora de Registro	18:51		

Justificación por nueva invitación	
Justificación	

Estado de Items	
Item 001	SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

2. ACTO PRIVADO DE PRESENTACION DE OFERTAS

Con fecha 10 de marzo del 2023, se procede a verificar la recepción de la oferta presentada a través del correo institucional de la coordinadora general de la Unidad de Logística.

En el Anexo N°01 se adjunta la revisión a la documentación presentada en el numeral 2.2.1 **Documentación de Presentación obligatoria**, del capítulo II, de la sección específica de las bases.

De la revisión al precio de la oferta remitida por el postor: **UMAMI FOODS PERU S.A.C.**, se ha verificado que esta, no excede al valor estimado. Se adjunta Anexo 02.



Con fecha 10.03.2023; mediante correo electrónico se solicita a las áreas usuarias: La Unidad de Áreas Verdes y la Unidad de Limpieza Pública y Gestión Ambiental de la Gerencia de Medio Ambiente y Sostenibilidad; apoyo técnico para la validación de la oferta técnica presentada por el postor UMAMI FOODS PERU S.A.C. para contratación directa del "SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA".

Con fecha 13.03.2023; las áreas usuarias: La Unidad de Áreas Verdes y la Unidad de Limpieza Pública y Gestión Ambiental de la Gerencia de Medio Ambiente y Sostenibilidad, validan la oferta técnica presentada por el postor UMAMI FOODS PERU S.A.C.

Asimismo, se ha verificado que el postor ha cumplido con acreditar la Infraestructura Estratégica, calificación del personal clave, experiencia del personal clave y la experiencia del postor en la especialidad de los Requisitos de Calificación, requerido en las Bases, Se adjunta Anexo 03.

El órgano encargado de las contrataciones concluye que corresponde otorgar la BUENA PRO al procedimiento de selección CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UL/MSI, por causal de DESABASTECIMIENTO para la contratación del SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, por haber cumplido con presentar la documentación según lo establecido en las bases y a los procedimientos establecidos bajo el amparo de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado

3. ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

Considerando los resultados obtenidos procede el **UMAMI FOODS PERU S.A.C.**, con RUC N° 20550470901, por el importe de **S/ 471,510.00** (Cuatrocientos setenta y un mil quinientos diez con 00/100 soles).

4. ACUERDO:

Publicar y notificar a través del **SEACE** el **OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO** de la CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-UL/MSI - "SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA", al postor **UMAMI FOODS PERU S.A.C.**; por lo tanto, al no existir ninguna observación, y en señal de conformidad se da por concluida la presente acta, a las 15:00 horas del día Lunes 13 de marzo del 2022, en el distrito de San Borja.



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
UNIDAD DE LOGÍSTICA

.....
Lic. Mery Valle Morocho
Jefe de la Unidad de Logística

Mery Valle Morocho
Jefa de la Unidad de Logística



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

ANEXO N° 01
ADMISION DE OFERTAS
CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-CS/MSB

SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

POSTORES	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA						CONDICIÓN DE LA OFERTA
	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6
1 UMAMI FOODS PERU S.A.C.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CORRESPONDE	CUMPLE
							Admitido

MERY VALLE MOROCHIO
ORGANO ENCARGADO DE LAS
CONTRATACIONES

ANEXO N° 02

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-CS/MSB

**SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS AREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE
SAN BORJA**

POSTORES	FACTORES DE EVALUACIÓN			PUNTAJE TOTAL FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN
	A. PRECIO - (100 %)		PUNTAJE		
	Monto Propuesta Económica (S/)				
1 UMAMI FOODS PERU S.A.C.	S/	471,510.00	100.00	100.00	1



MERY VALLE MOROCHO

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 03

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2023-CS/MSB

SERVICIO DE ATENCIÓN DE DESAYUNO PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		UMAMI FOODS PERU S.A.C.
B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
REQUISITOS	ACREDITACIÓN	
El postor deberá contar con un local destinado exclusivamente e integrado a la actividad a que se refiere el servicio a contratar, el mismo que deberá cumplir con lo establecido en los Artículos 79 y 82 del Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas. El local deberá estar ubicado en los distritos de San Borja - Lima	Copie de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		ACREDITA
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA		
REQUISITOS	ACREDITACIÓN	
Para el SUB ÍTEM N.º 1 del numeral 1.2 del CAPÍTULO I. "GENERALIDADES" de la Sección Específica de las Bases: -Un (01) Administrador y/o Supervisor del servicio. Grado de bachiller o egresado en la carrera de administración, turismo y/o gastronomía. -Un (01) Cocinero. Grado de bachiller o técnico en la carrera de gastronomía o cocina. Para el SUB ÍTEM N.º 2 del numeral 1.2 del CAPÍTULO I. "GENERALIDADES" de la Sección Específica de las Bases: -Un (01) Administrador y/o Supervisor del servicio. Grado de bachiller o egresado en la carrera de administración, turismo y/o gastronomía. -Un (01) Cocinero. Grado de bachiller o técnico en la carrera de gastronomía o cocina.	El GRADO ACADÉMICO REQUERIDO será verificado por el órgano en cargo de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://portal.sinedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del Ministerio de Educación a través de siguiente link: http://www.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
REQUISITOS	ACREDITACIÓN	
Para el SUB ÍTEM N.º 1 del numeral 1.2 del CAPÍTULO I. "GENERALIDADES" de la Sección Específica de las Bases: ADMINISTRADOR Y/O SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO Debe contar con experiencia de UN (01) año como Administrador y/o Supervisor, realizando trabajos de preparación de desayunos y/o almuerzos y/o cenas y/o alimentación en general. COCINERO Debe contar con experiencia de 05 (05) meses como Cocinero realizando trabajos de preparación de desayunos y/o almuerzos y/o cenas y/o alimentación en general. Para el SUB ÍTEM N.º 2 del numeral 1.2 del CAPÍTULO I. "GENERALIDADES" de la Sección Específica de las Bases: ADMINISTRADOR Y/O SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO Debe contar con experiencia de UN (01) año como Administrador y/o Supervisor realizando trabajos de preparación de desayunos y/o almuerzos y/o cenas y/o alimentación en general. COCINERO Debe contar con experiencia de 05 (05) meses como Cocinero realizando trabajos de preparación de desayunos y/o almuerzos y/o cenas y/o alimentación en general. De presentarse experiencia acreditada paralelamente (trabaja para e comensal) del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo trabajado.	La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	



