

		<b>VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	
<b>USO INTERNO</b>			
<p align="center"> <b>ANEXO Nº 01 - VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA</b>  <b>CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 002-2025-INDECOPI</b>  <b>OBJETO: "SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS DE SERVIDORES, PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN Y SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y SOFTWARE ORACLE O EQUIVALENTE"</b> </p>			
<b>2.2.1. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA</b>		<b>POSTOR</b>	
		<b>SISTEMAS ORACLE DEL PERU S.R.L.</b>	
		<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>	<b>DETALLE (Nº de folio)</b>
a)	Declaración jurada de datos del postor. <b>(Anexo Nº 1)</b>	CUMPLE	Folio Nº 2
b)	<p><b>Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.</b></p> <p>En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	CUMPLE	Folio Nº 3 al 5
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. <b>(Anexo Nº 2)</b>	CUMPLE	Folio Nº 6
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. <b>(Anexo Nº 3)</b>	CUMPLE	Folio Nº 7
e)	Documento que acredite que el postor es el único autorizado en el Perú para contratar el servicio de renovación de licencias de servidores, plataforma de virtualización y sistema de almacenamiento y software Oracle.	CUMPLE	Folios Nº 8 al 11
f)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo Nº 4)</b>	CUMPLE	Folios Nº 12
g)	El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el <b>Anexo Nº 5</b> .	CUMPLE	Folios Nº 13 al 14
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>Cumple con la documentación de presentación obligatoria</b>	

\_\_\_\_\_  
 Jefe(a) de la Unidad de Abastecimiento

\_\_\_\_\_  
 Coordinador(a) de Contrataciones

\* El presente formato se adecuará a lo requerido en el procedimiento de selección convocado.